

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Gorinchem)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Gorinchem)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Gorinchem. Ga dus eerst naar deze website: gorinchem.nl.



Bent u op de website van de gemeente Gorinchem? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gorinchem municipality website. At the top, there is a navigation bar with the logo of Gemeente Gorinchem, a search bar, and several icons including 'Bezoek Mooi Gorinchem' and 'De allermooiste vestingstad van Nederland ANWB 2021'. Below the navigation bar is a large aerial photograph of Gorinchem, with a purple arrow pointing to the right. Underneath the photograph is a horizontal menu with five colored buttons: 'Parkeren' (red), 'Afspraak maken' (dark red), 'Contact' (orange), 'Afval' (purple), and 'Bestuur' (dark purple). Below this menu is a 'Lees voor' button with left and right arrows. The main content area is divided into two columns of service categories, each with a title and a brief description:

- Verhuizen >** Ook: emigreren, immigreren, naturalisatie, briefadres en geheimhouding persoonsgegevens
- Paspoot en identiteitskaart >** Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, reizen met kinderen
- Rijbewijs >** Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, medische keuring. Verklaring dat u geschikt bent om auto te rijden
- Zorg en ondersteuning >** Wmo-melding, Wmo-voorzieningen, mantelzorg, urgentieverklaring, huiselijk geweld en vrijwilligers in Gorinchem.
- Afval >** Inzameling van huishoudelijk afval door Reiningsdienst Waardlanden
- Melden bij de gemeente >** Melden kapotte straatverlichting, losse stoeptegels, vernieling, onkruid, hondenpoep, zwerfafval, ongedierte, iets verloren of gevonden
- Belastingen >** Onroerendezaakbelasting (OZB), WOZ-beschikking en andere gemeentelijke belastingen
- Energietoeslag aanvragen >** Aanvragen eenmalige energietoeslag om hogere energierekening te betalen



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Gorinchem. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website header with the logo of Gemeente Gorinchem, a search bar, and the text 'Bezoek Mooi Gorinchem' and 'De allermooiste vestingstad van Nederland ANWB 2021'. Below the header is a large aerial photograph of Gorinchem. Underneath the photo is a row of five colored buttons: 'Parkeren' (red), 'Afspraak maken' (dark red), 'Contact' (orange), 'Afval' (purple), and 'Bestuur' (dark purple). Below these buttons is a 'Lees voor' button. A list of services is shown below, with a large purple arrow pointing to 'Paspoort en identiteitskaart'.

Service	Beschrijving
Verhuizen >	Ook: emigreren, immigreren, naturalisatie, briefadres en geheimhouding persoonsgegevens
Rijbewijs >	Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, medische keuring. Verklaring dat u geschikt bent om auto te rijden
Paspoort en identiteitskaart >	Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, reizen met kinderen
Zorg en ondersteuning >	Wmo-melding, Wmo-voorzieningen, mantelzorg, urgentieverklaring, huiselijk geweld en vrijwilligers in Gorinchem.

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Gorinchem. At the top, there is a search bar with the text 'Zoeken' and a microphone icon. To the right of the search bar are logos for 'Bezoek Mooi Gorinchem' and 'De allermooiste vestingstad van Nederland ANWB 2021'. Below the search bar is a red navigation bar with 'Home <' and a purple header bar with 'Paspoort en identiteitskaart'. Underneath, there is a 'Lees voor' button with a speaker icon. The main content area is divided into two columns of links. The first column includes: 'Paspoort >' (with a purple arrow pointing to it), 'Paspoort kwijt of gestolen >', 'Reizen met kinderen >', and 'Zakenpaspoort >'. The second column includes: 'Identiteitskaart >', 'Identiteitskaart kwijt of gestolen >', 'Tweede paspoort >', and 'Vreemdelingenpaspoort >'. At the bottom left of the content area is a purple button labeled 'Meer onderwerpen'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for passport applications in Gorinchem. At the top, there is a search bar and navigation links. The main heading is 'Paspoort'. Below the heading, there is a 'Lees voor' button. The main text explains that appointments are required and that there is a high demand in 2024. A prominent purple button labeled 'Afspraak maken' is highlighted with a purple arrow. To the right of the main text, there is a sidebar with links for 'Meenemen', 'Kosten', 'Goed om te weten', and 'Contact'. Below the main text, there is an information icon and a note about applying for a passport for children. At the bottom, there is a section titled 'Meenemen' with a list of items to bring.

Home < Paspoort en identiteitskaart <

Paspoort

Lees voor

U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente. Daarvoor maakt u een afspraak. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen.

Maak op tijd een afspraak want het is druk aan de balie!

Veel mensen moeten in 2024 hun paspoort of identiteitskaart vernieuwen. Hierdoor is het nu druk bij de publieksbalies in het stadhuis en kunnen de wachttijden oplopen. Maak daarom ruim op tijd een afspraak bij de gemeente. Hierdoor voorkomt u dat u in de problemen komt, met bijvoorbeeld uw vakantie.

U kunt als ouder niet namens uw kind(eren) een paspoort aanvragen. U neemt uw kind(eren) mee naar het stadhuis.

Vanaf 14 jaar is het verplicht om een identiteitsbewijs te hebben.

Afspraak maken

Meenemen

Bij een paspoort voor volwassene neemt u mee:

- al uw identiteitsbewijzen en paspoorten, ook als ze verlopen zijn
- pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de [eisen](#)
- Geld. U betaalt het paspoort contant of per pin



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.


Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.


The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface for Gemeente Gorinchem. At the top, there is a red bar with the text 'Een afspraak maken' and a purple bar with 'Stap 1 - Activiteit(en)'. Below this, a list of activities is shown. The first activity is 'Paspoort aanvraag' with a 'Verwijderen' button. Below it, 'Aantal personen' is set to '1' with a dropdown arrow. A red arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu for 'Aantal personen'. At the bottom right, there is a purple button labeled 'Ga verder naar stap 2'. A purple arrow labeled 'C' points to this button. The top right corner has a 'Hoog contrast' toggle.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvraag


Maakt u voor meerdere personen een afspraak? Vergeet dan niet om het juiste aantal te selecteren.
Meenemen bij het aanvragen of vernieuwen van uw paspoort

- Alle identiteitsbewijzen en paspoorten die in uw bezit zijn. Ook als ze zijn verlopen
- Een pasfoto die niet langer dan zes maanden geleden gemaakt is. Let op de [eisen](#)
- Geld. U betaalt het paspoort contant of per pin

Jonger dan 18 jaar

- Je vraagt je paspoort persoonlijk aan de balie aan
- Ben je jonger dan 12 jaar? Je kunt je paspoort onder begeleiding van je ouders/gezaghouders aanvragen
- Al je reisdocumenten (identiteitskaarten en paspoorten), ook als ze zijn verlopen
- Een pasfoto die niet langer dan zes maanden geleden gemaakt is. Let op de [eisen](#)
- [Toestemmingsverklaring.pdf \(gorinchem.nl\)](#) ondertekend door beide ouders of degenen die het gezag hebben (ook als zij zelf meekomen)
- Identiteitsbewijs of kopie identiteitsbewijs van beide ouders/gezaghouders
- Geld. Betalen gaat contant of per pin.

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Donderdag 11 juli' is. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan bij pijl B op **Volgende**. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

Kies een datum, bijvoorbeeld bij pijl C.

Gemeente Gorinchem Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 11 juli	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 12 juli	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 15 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 16 juli	✓	✓		Kies tijd ▾

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje achter de gekozen datum staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **08:30**.

Gemeente Gorinchem Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden Volgende >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 11 juli	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 12 juli	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 15 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 16 juli	✓	✓		08:30 ▾

A → **B** →

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Donderdag 11 juli	✓	✓	✓
<input type="radio"/> Vrijdag 12 juli	✓		
<input type="radio"/> Maandag 15 juli	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 16 juli	✓	✓	


10:35
10:40
10:45
10:50
10:55
11:00
11:05
11:10
11:15
11:20
11:25
11:30
11:35
11:40
11:45
11:50
11:55
12:00
12:05
12:10
08:30

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

 **Gemeente Gorinchem**

[Hoog contrast](#)

Een afspraak maken


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 11 juli	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 12 juli	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 15 juli	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 16 juli	✓	✓		12:00 ▾

Vorige  **Ga verder naar stap 4**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit

E-mailadres

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Burgerservicenummer

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking


Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

VorigeGa verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

Beantwoord nu de vraag of de gemeente u een enquête mag sturen via e-mail. In dit voorbeeld willen we dit niet. Klik daarom bij de pijl A op **Nee**. Klik vervolgens op **Ga verder naar stap 6**, zie pijl B.

 Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Klanttevredenheidsonderzoek

De gemeente mag mij een enquête via e-mail sturen over het baliebezoek.

Keuze is verplicht

A Ja

Nee

B

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 5 – Klanttevredenheidsonderzoek'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Gemeente Gorinchem Hoog_contrast

Een afspraak maken

Stap 6 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

C → **Afspraak bevestigen**

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvraag [Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Stadhuis Gorinchem
Stadhuisplein 1, 4205 AZ Gorinchem
- Dinsdag 16 juli om 12:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

A → [Gegevens wijzigen](#)

Overige gegevens

Klanttevredenheidsonderzoek
Nee
[Wijzigen](#)

B → **Vorige**

C → **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Gorinchem. At the top left is the logo and name 'Gemeente Gorinchem'. At the top right is a 'Hoog contrast' button. Below the logo is a dropdown menu with 'Acties' selected. The main content area contains the text: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' Below this is a calendar icon followed by the date and time: 'Dinsdag 16 juli 12:00 uur' and the subject: '1x Paspoort aanvraag'. At the bottom left, a purple arrow points to a purple button labeled 'Pagina sluiten'.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Gorinchem een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op gorinchem.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'aanvraag paspoort'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the search results for 'aanvraag paspoort' on the Gorinchem website. The search bar at the top contains the text 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, the results are displayed in a list format. The first result is 'Paspoort >', followed by 'Tweede paspoort >', 'Zakenpaspoort >', 'Vreemdelingenpaspoort >', 'Vluchtelingenpaspoort >', and 'Paspoort en identiteitskaart >'. At the bottom of the search results, there is a button that says 'Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"'. Annotations A, B, and C are placed on the image to highlight specific elements: A points to the search bar, B points to the 'Paspoort >' result, and C points to the 'Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"' button. The background of the page features a scenic view of Gorinchem with a river and a castle.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort

[Lees voor](#)

U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente. Daarvoor maakt u een afspraak. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen.

Maak op tijd een afspraak want het is druk aan de balie!

Veel mensen moeten in 2024 hun paspoort of identiteitskaart vernieuwen. Hierdoor is het nu druk bij de publieksbalies in het stadhuis en kunnen de wachttijden oplopen. Maak daarom ruim op tijd een afspraak bij de gemeente. Hierdoor voorkomt u dat u in de problemen komt, met bijvoorbeeld uw vakantie.

i U kunt als ouder niet namens uw kind(eren) een paspoort aanvragen. U neemt uw kind(eren) mee naar het stadhuis.

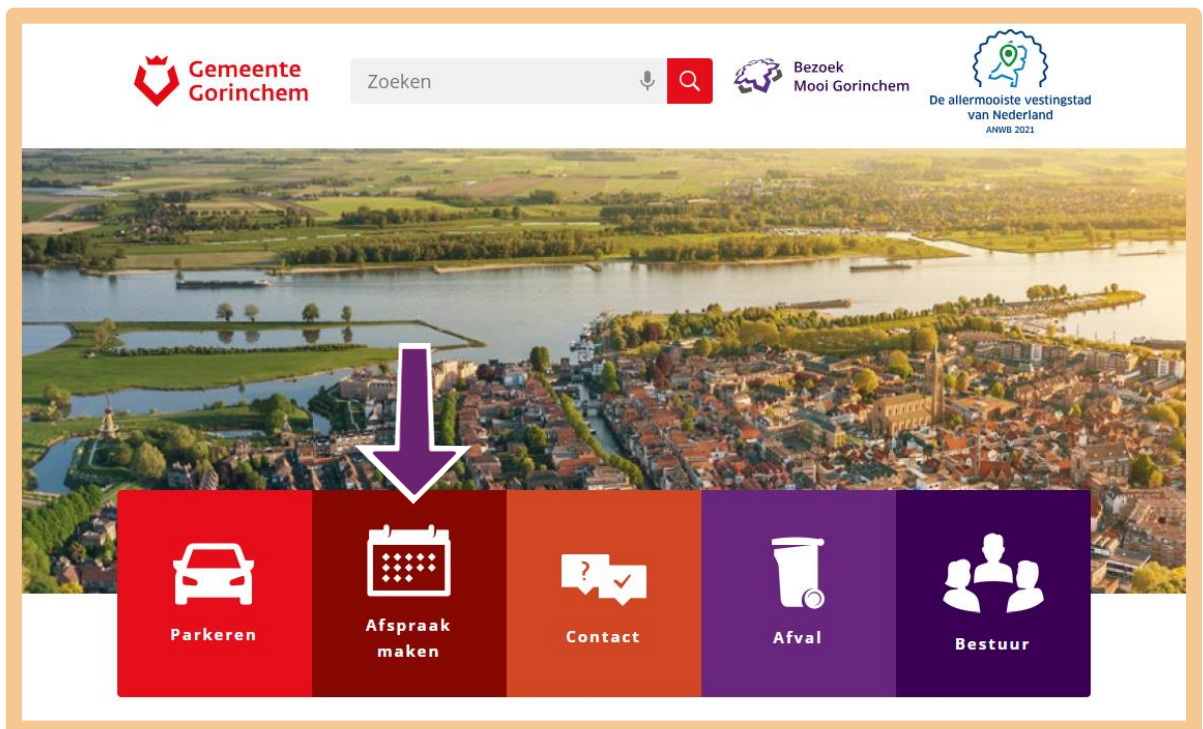
Vanaf 14 jaar is het verplicht om een identiteitsbewijs te hebben.

- Meenemen
- Kosten
- Goed om te weten
- Contact

[Afspraak maken](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken of annuleren




Als u een afspraak wilt maken voor een reisdocument of rijbewijs kunt u meestal binnen 3 weken bij ons terecht. U kunt uw document na 6 werkdagen bij ons ophalen.

Veel zaken online kunt u online regelen via deze website. Dat gaat vaak sneller dan persoonlijk langskomen in het stadhuis. Kunt u het niet online regelen? Maak dan een afspraak.

Afspraak maken

Om u zo goed mogelijk te kunnen helpen, werken wij alleen op afspraak. U kunt zelf online een afspraak maken en een dag en tijdstip kiezen.

Afspraak maken 

Kom ook niet zonder afspraak naar het stadhuis. Veel medewerkers van het stadhuis werken namelijk vanuit huis. Als u iemand wilt spreken, bel dan eerst of diegene aanwezig is, of maak een afspraak.



3. Op de startpagina kunt u ook onder 'Contact met de gemeente' klikken op **afspraak**.

v

Contact met de gemeente

<p>Bezoekadres Stadhuisplein 1 4205 AZ, Gorinchem</p>	<p>Openingstijden (op afspraak)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Maandag</td><td>8.30 - 17.00 uur</td></tr> <tr><td>Dinsdag</td><td>8.30 - 17.00 uur</td></tr> <tr><td>Woensdag</td><td>8.30 - 17.00 uur</td></tr> <tr><td>Donderdag</td><td>8.30 - 19.30 uur</td></tr> <tr><td>Vrijdag</td><td>8.30 - 12.00 uur</td></tr> </table>	Maandag	8.30 - 17.00 uur	Dinsdag	8.30 - 17.00 uur	Woensdag	8.30 - 17.00 uur	Donderdag	8.30 - 19.30 uur	Vrijdag	8.30 - 12.00 uur	<p> 140183 <small>(Alleen deze 6 cijfers toetsen)</small></p> <p> WhatsApp 06 14 45 92 59</p> <p> Contactformulier</p>
Maandag	8.30 - 17.00 uur											
Dinsdag	8.30 - 17.00 uur											
Woensdag	8.30 - 17.00 uur											
Donderdag	8.30 - 19.30 uur											
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur											

U kunt alleen op [afspraak](#) terecht.

v

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Afspraak maken**.

Afspraak maken of annuleren

☰
🔊 Lees voor
▶

Als u een afspraak wilt maken voor een reisdocument of rijbewijs kunt u meestal binnen 3 weken bij ons terecht. U kunt uw document na 6 werkdagen bij ons ophalen.

Veel zaken online kunt u online regelen via deze website. Dat gaat vaak sneller dan persoonlijk langskomen in het stadhuis. Kunt u het niet online regelen? Maak dan een afspraak.

Afspraak maken

Om u zo goed mogelijk te kunnen helpen, werken wij alleen op afspraak. U kunt zelf online een afspraak maken en een dag en tijdstip kiezen.

Afspraak maken
↗

Kom ook niet zonder afspraak naar het stadhuis. Veel medewerkers van het stadhuis werken namelijk vanuit huis. Als u iemand wilt spreken, bel dan eerst of diegene aanwezig is, of maak een afspraak.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort gorinchem' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Gorinchem**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search page for 'aanvraag paspoort gorinchem'. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort gorinchem' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar are icons for search, voice search, and image search, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Gorinchem' with the URL 'https://www.gorinchem.nl/paspoort-en-identiteitskaart'. The title of the result is 'Paspoort | Gemeente Gorinchem', and a purple arrow labeled 'C' points to it. The description of the result reads: 'U vraagt een **paspoort** persoonlijk aan bij de gemeente. Daarvoor maakt u een afspraak. Na 6 werkdagen kunt u uw **paspoort** afhalen. U kunt als ouder niet namens ...'. Below the main result, there are several related links: 'Paspoort en identiteitskaart', 'Identiteitskaart', 'Tweede paspoort', 'Zakenpaspoort', and 'Vreemdelingenpaspoort', each with a brief description. At the bottom of the results, there is a link for 'Meer resultaten van gorinchem.nl »'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gorinchem.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

◀ Lees voor ▶

Goed om te weten

Wat heeft u nodig

Kosten

Contact

Bent u gehandicapt en kunt u vaak geen parkeerplaats vinden bij uw huis? Als u al een Europese gehandicaptenparkeerkaart heeft, dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Dit doet u telefonisch:

(0183) 65 95 35

Goed om te weten

- U kunt alleen een parkeerplaats voor gehandicapten aanvragen als u al een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurder heeft
- U beschikt niet over een eigen parkeerplaats
- Een gehandicaptenparkeerplaats kan alleen worden aangelegd op een bestaande, openbare parkeerplaats van de gemeente
- Voor de aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats moet het college van burgemeester en wethouders een verkeersbesluit nemen. Dit duurt minimaal 11 weken.


2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gorinchem.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten	
Soort uittreksel	Prijs
Uittreksel	€ 11,85
Internationaal uittreksel	€ 11,85



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Gorinchem. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Gorinchem. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Gorinchem wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Gorinchem naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Gorinchem. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Gorinchem een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Gorinchem. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Gorinchem.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Gorinchem. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Gorinchem.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Gorinchem op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Gorinchem een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gorinchem het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gorinchem op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Gorinchem.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.







Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

