

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Gouda)



**gemeente
gouda**

de Bibliotheek



Gouda

Gouda




DIGISTERKER



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Gouda)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Gouda. Ga dus eerst naar deze website: gouda.nl.



Bent u op de website van de gemeente Gouda? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

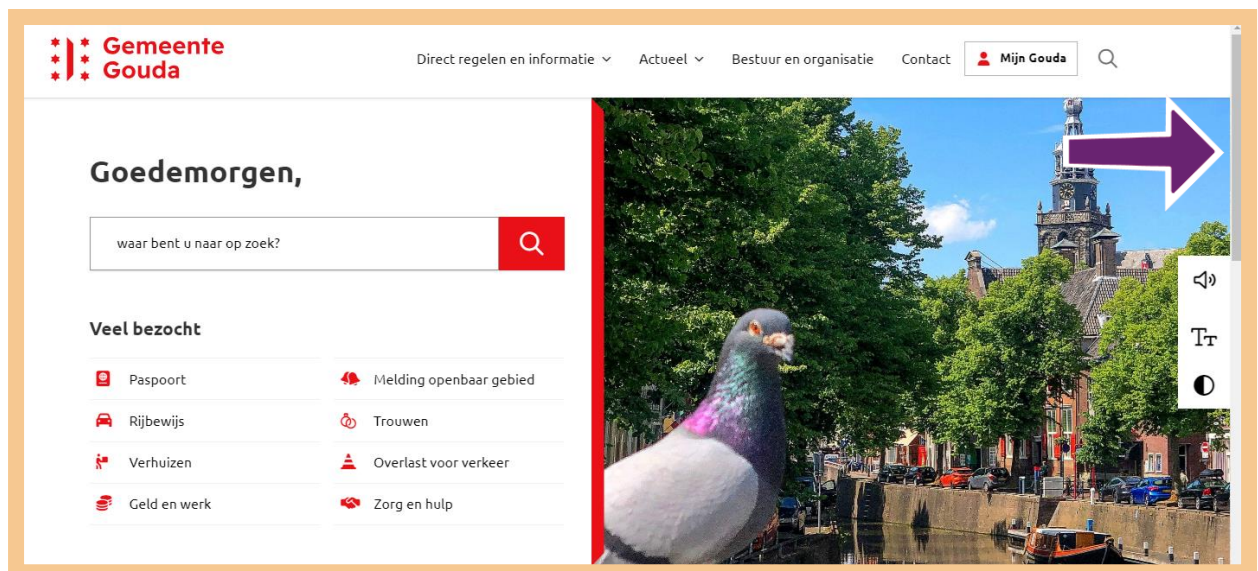
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

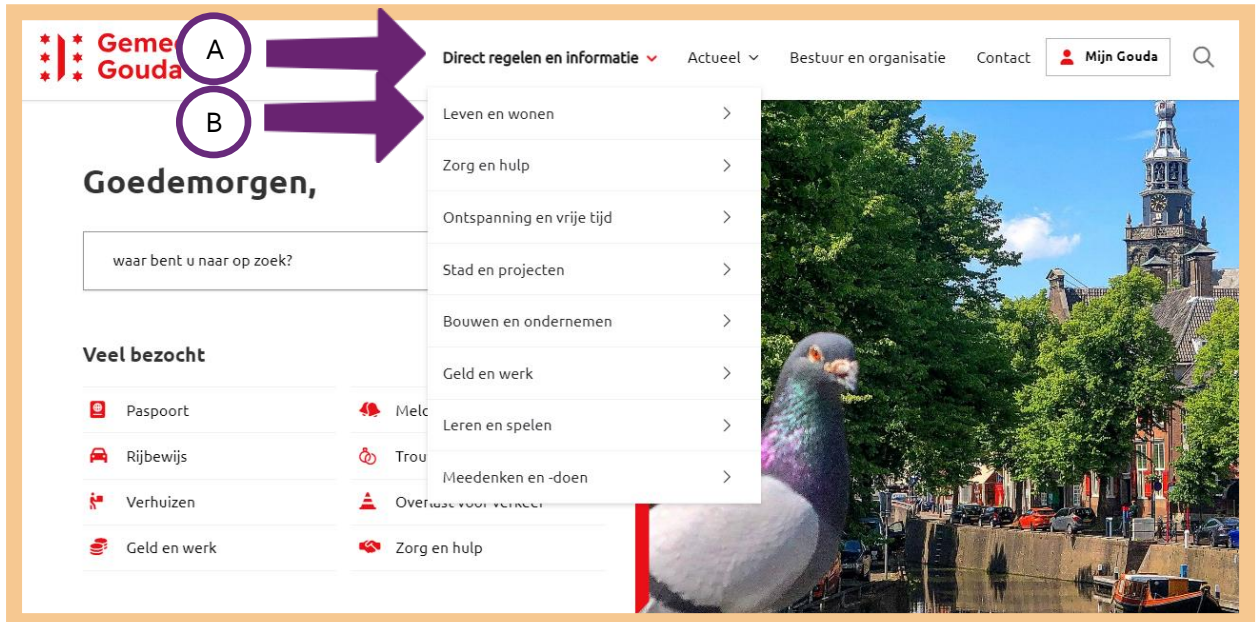
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



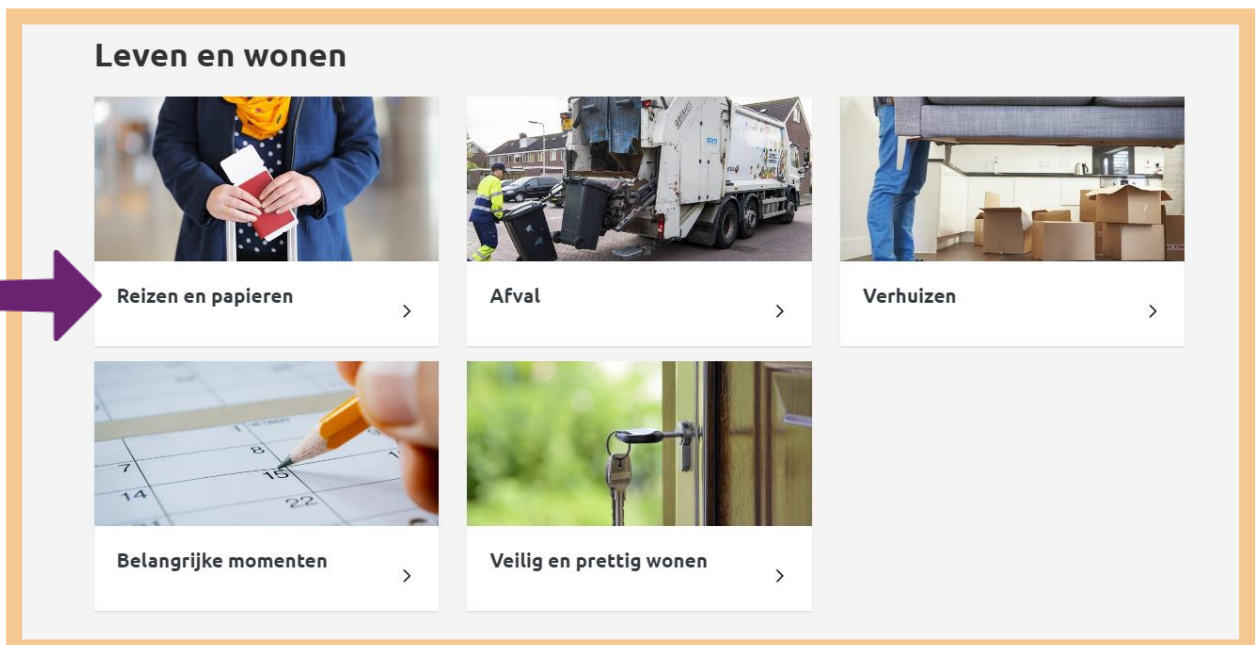


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Gouda. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs met de muis 'Direct regelen en informatie' aan, bij pijl A, maar klik hier niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u op **Leven en Wonen**. Zie pijl B in de afbeelding hieronder..



Kies daarna voor **Reizen en papieren**. Zie bij de pijl.



Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort**.

Reizen en papieren

Paspoort en identiteitskaart	Rijbewijs	Uittreksels en verklaringen
<ul style="list-style-type: none"> Identiteitskaart > Paspoort > Toestemming paspoort of identiteitskaart kind > Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen > 2e paspoort > Vreemdelingenpaspoort > Bekijk meer ▾ 	<ul style="list-style-type: none"> Eerste rijbewijs > Verlengen of wijzigen rijbewijs > Rijbewijs omwisselen > Gezondheidsverklaring rijbewijs > Rijbewijs kwijt of gestolen > 	<ul style="list-style-type: none"> Persoonsgegevens BRP > Uittreksel BRP > Afschrift of uittreksel burgerlijke stand > Verklaring omtrent gedrag (VOG) > Meertalig modelformulier > Attestatie de vita (internationaal bewijs van in leven zijn) > Bekijk meer ▾

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'Gemeente Gouda'. The main content area is titled 'Paspoort' and contains a list of frequently asked questions. A purple arrow points to a red button labeled 'Afspraak maken' in the right-hand sidebar. The sidebar also lists service locations like 'Huis van de Stad - balie burgerzaken' and 'Huis van de Stad - receptie', along with opening hours and a 'Links' section.

Gemeente Gouda Direct regelen en informatie Actueel Bestuur en organisatie Contact Mijn Gouda

Home / Direct regelen en informatie / Leven en wonen / Reizen en papieren / Paspoort

Paspoort

Een paspoort is een reisdocument en een identiteitsbewijs. U kunt een paspoort aanvragen en ophalen in het Huis van de Stad. Het paspoort ligt na 6 werkdagen voor u klaar.

Door grote drukte kan het langer duren voor u een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs kunt aanvragen. Heeft u dit jaar een nieuw document nodig? Maak dan op tijd een afspraak.

Wat moet ik meenemen als ik een paspoort aanvraag?	▼
Ik wil een paspoort aanvragen voor mijn kind. Waar moet ik rekening mee houden?	▼
Hoe lang duurt het voordat ik mijn nieuwe paspoort kan ophalen?	▼
Wat moet ik meenemen als ik mijn paspoort kom halen?	▼
Ik wil mijn afspraak om mijn paspoort op te halen verplaatsen. Hoe kan ik dit doen?	▼
Waar moet ik precies zijn in het Huis van de Stad voor het aanvragen en afhalen van mijn paspoort?	▼
Wat kost een nieuw paspoort?	▲
<ul style="list-style-type: none"> Nationaal paspoort en zakenpaspoort (voor personen van 18 jaar en ouder) € 83,85. Nationaal paspoort en zakenpaspoort (voor personen onder de 18 jaar) € 63,40. Spoedkosten per document € 57,05. Dit bedrag betaalt u extra bovenop het standaard bedrag. 	
Hoe lang is mijn paspoort geldig?	▼
Ik heb mijn nieuwe paspoort snel nodig. Wat kan ik nu het beste doen?	▼
Wat is een zakenpaspoort?	▼
Ik heb een nieuw paspoort nodig maar woon in het buitenland. Wat moet ik doen?	▼
Vanaf welke leeftijd mag mijn kind zelf het paspoort ophalen?	▼
Waar moet ik rekening mee houden als ik met mijn kind op reis ga?	▼
Mijn kind heeft geen paspoort. Is het handig om deze aan te vragen of is dit alleen nodig voor een vakantie?	▼

Afspraak maken

Huis van de Stad - balie burgerzaken
Burgemeester Jamesplein 1, Gouda
Nu geopend tot 17:00 uur. Morgen open van 08:30 tot 17:00 uur.

Huis van de Stad - receptie
Burgemeester Jamesplein 1, Gouda
Nu geopend tot 17:00 uur. Morgen open van 08:30 tot 17:00 uur.

Links

- Eisen waar een pasfoto aan moet voldoen

Zie ook

- Identiteitskaart
- Toestemming paspoort of identiteitskaart kind
- Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Gemeente Gouda

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen Verwijderen

Aantal personen 1 A

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) B


Ga verder naar stap 2 C

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden


 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

- U moet persoonlijk aanwezig zijn (dit geldt ook voor kinderen en baby's waar u het document voor aanvraagt);
- bij de aanvraag van een paspoort is het opnemen van vingerafdrukken verplicht;
- alle geldige en verlopen reisdocumenten (ook eventuele buitenlandse reisdocumenten);
- een ander legitimatiebewijs als u nooit eerder een reisdocument heeft gehad (hier moeten uw foto en handtekening op staan);
- één pasfoto in kleur die niet langer dan 6 maanden geleden gemaakt is en aan een aantal eisen voldoet (een fotograaf weet welke eisen dit zijn);
- toestemmingsverklaring en een kopie van het legitimatiebewijs van beide ouders bij een aanvraag voor een kind;
- de kosten moeten bij de aanvraag direct worden betaald (bij voorkeur met pin).

Meer informatie over voorwaarden en kosten kunt u vinden op www.gouda.nl/paspoort. Wilt u ook doorgeven dat u uw oude paspoort kwijt bent of dat deze gestolen is? Doe dit nu meteen digitaal om fraude te voorkomen. Ga hiervoor naar www.gouda.nl/paspoort-of-identiteitskaart-kwijt-of-gestolen. Lukt het niet om het digitaal door te geven? Voeg dan een extra activiteit aan deze afspraak toe zodat wij voldoende tijd voor u hebben. U leest dan meteen wat u nog extra mee moet nemen naar de afspraak.

Vorige

 Ga verder naar stap 3

U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Dinsdag 21 mei' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus op **Volgende**, bij pijl B.

Gemeente Gouda Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[← Vorige](#) [Volgende](#) →

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 21 mei	✓	✓		08:55 ▾
<input type="radio"/> Woensdag 22 mei	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 23 mei	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 24 mei	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 27 mei	✓	✓		Kies tijd ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

[Vorige](#) **Ga verder naar stap 4**

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.

Kies nu een tijd. In vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:30' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **08:30**.

Een afspraak maken

Gemeente Gouda Hoog contrast

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 28 mei	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 29 mei	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 30 mei	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 31 mei	✓			Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Maandag 3 juni	✓	✓		08:30 ▼

A → **B**

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Gemeente Gouda Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< Vorige

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Dinsdag 28 mei	✓	✓	
<input type="radio"/> Woensdag 29 mei	✓	✓	
<input type="radio"/> Donderdag 30 mei	✓	✓	✓
<input type="radio"/> Vrijdag 31 mei	✓		
<input checked="" type="radio"/> Maandag 3 juni	✓	✓	

Volgende >

Kies tijd


- 08:30
- 08:35
- 08:40
- 08:45
- 08:50
- 08:55
- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 10:30**
- 10:35
- 10:40
- 10:45
- 10:50

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)
[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 28 mei	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 29 mei	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 30 mei	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 31 mei	✓			Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Maandag 3 juni	✓	✓		10:30 ▼

Vorige




Ga verder naar stap 4




Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 5**.



Gemeente
Gouda


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens


Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

 Voornaam
 Tussenvoegsels
 Achternaam *
 Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *
 E-mailadres *
 Telefoonnummer *

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Uw naam en e-mailadres worden ook gebruikt voor het toesturen van een klanttevredenheidsonderzoek. Wanneer u hier geen prijs op stelt kunt u dit via het afmeldregister onderzoek van de gemeente Gouda aangeven. Ga hiervoor naar www.gouda.nl/afmeldingsregister.

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Gemeente Gouda Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Huis van de Stad
Burgemeester Jamesplein 1, 2803 PG Gouda
- Maandag 3 juni om 10:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B

Afspraak bevestigen C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen. Als u bij pijl A op 'Acties' klikt, kunt u de afspraakgegevens printen maar dat hoeft niet.

Heeft u dit bericht gelezen en wilt u nog een andere afspraak maken? Klik dan bij pijl B op **Pagina sluiten**.

Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk van uw (internet)browser 'gouda.nl' in.

Gemeente Gouda Hoog contrast

Mijn afspraak

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.


Maandag 3 juni
10:30 uur
1x Paspoort aanvragen


Pagina sluiten

Acties


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Gouda

 Gemeente Gouda <gemeente@gouda.nl>
Aan ○




Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor het product: Paspoort aanvragen. Uw afspraak vindt plaats op maandag 3 juni 2024 om 10:30 uur. 

Op de afgesproken dag kunt u zich aanmelden bij de ticketzuil in het Huis van de Stad, Burg. Jamesplein 1 te Gouda met uw QR-code of geboortedatum.
Zorg dat u op tijd bent voor uw afspraak. Als u te laat bent komt uw afspraak helaas te vervallen.

Afspraak wijzigen of annuleren
Bent u verhinderd? Laat dit dan tijdig weten. U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren via de onderstaande knop.

 Naar mijn afspraak

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- U moet persoonlijk aanwezig zijn (dit geldt ook voor kinderen en baby's waar u het document voor aanvraagt);
- bij de aanvraag van een paspoort is het opnemen van vingerafdrukken verplicht;
- alle geldige en verlopen reisdocumenten (ook eventuele buitenlandse reisdocumenten);
- een ander legitimatiebewijs als u nooit eerder een reisdocument heeft gehad (hier moeten uw foto en handtekening op staan);
- één pasfoto in kleur die niet langer dan 6 maanden geleden gemaakt is en aan een aantal eisen voldoet (een fotograaf weet welke eisen dit zijn);
- toestemmingsverklaring en een kopie van het legitimatiebewijs van beide ouders bij een aanvraag voor een kind;
- de kosten moeten bij de aanvraag direct worden betaald (bij voorkeur met pin).

Meer informatie over voorwaarden en kosten kunt u vinden op www.gouda.nl/paspoort.


Wilt u ook doorgeven dat u uw oude paspoort kwijt bent of dat deze gestolen is? Doe dit nu meteen digitaal om fraude te voorkomen. Ga hiervoor naar www.gouda.nl/paspoort-of-identiteitskaart-kwijt-of-gestolen.


Lukt het niet om het digitaal door te geven? Voeg dan een extra activiteit aan deze afspraak toe zodat wij voldoende tijd voor u hebben. U leest dan meteen wat u nog extra mee moet nemen naar de afspraak.

Uw naam en e-mailadres worden ook gebruikt voor het toesturen van een klanttevredenheidsonderzoek. Wanneer u hier geen prijs op stelt kunt u dit via het afmeldingsregister onderzoek van de gemeente Gouda aangeven. Klik hiervoor op de volgende link: www.gouda.nl/afmeldingsregister

Gemeente Gouda
Afdeling Dienstverlening.

Disclaimer: Deze e-mail is alleen bestemd voor de geadresseerde(n). Gebruik van de inhoud door anderen is onrechtmatig. Bent u de geadresseerde niet? Neem dan contact op met de afzender. De gemeente Gouda en haar bestuursorganen sluiten iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending van informatie of niet-tijdige of onjuiste overbrenging daarvan

 **Gemeente Gouda**

 Niet afdrukken spaart het milieu

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

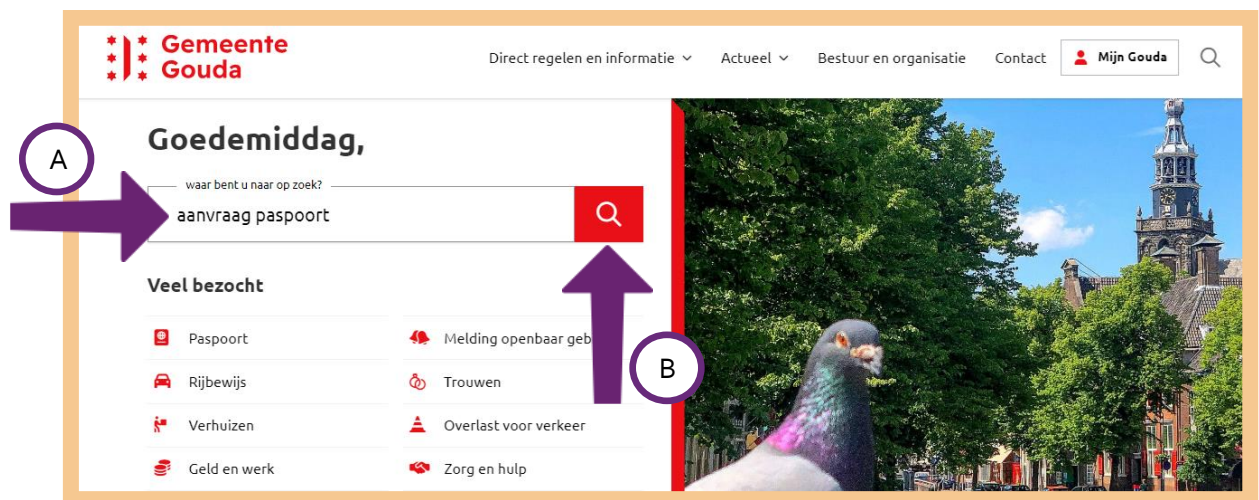
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

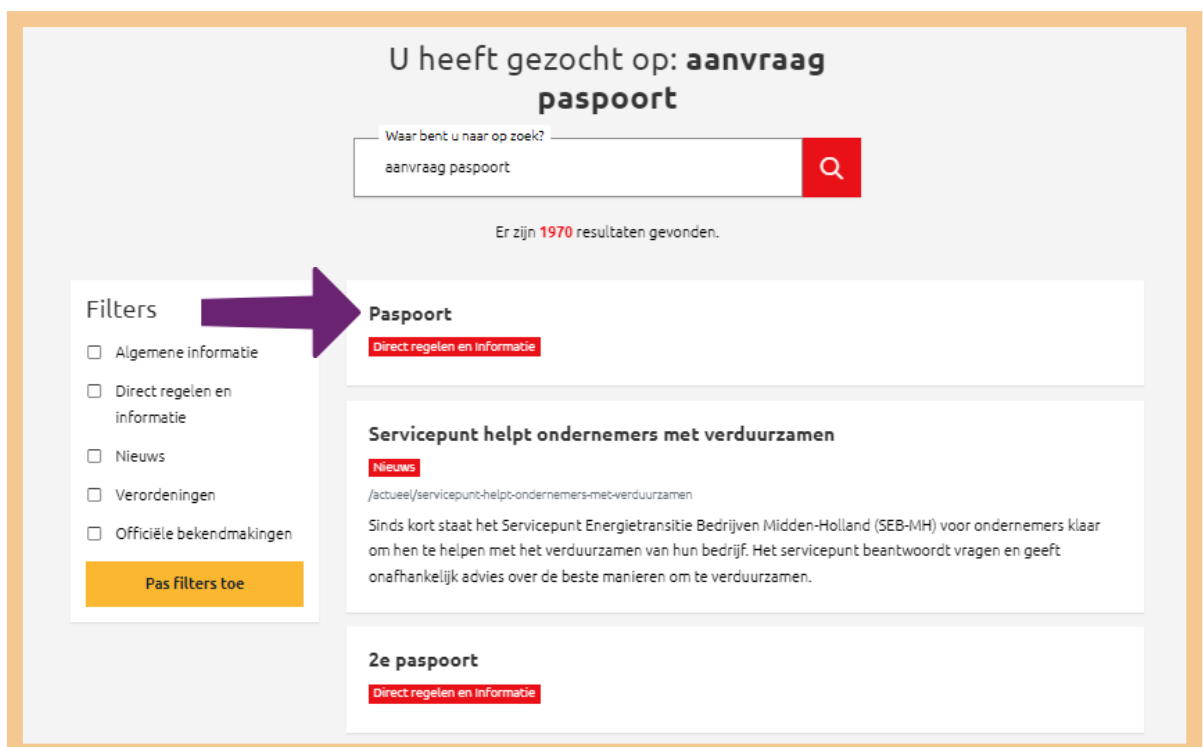
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Gouda een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op gouda.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort**. U kunt daarna verder gaan met het maken van de afspraak.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u kijken onder 'Veel bezocht' of het onderwerp dat u zoekt daar tussen staat. Klik hier op **Paspoort**. Zie bij de pijl.

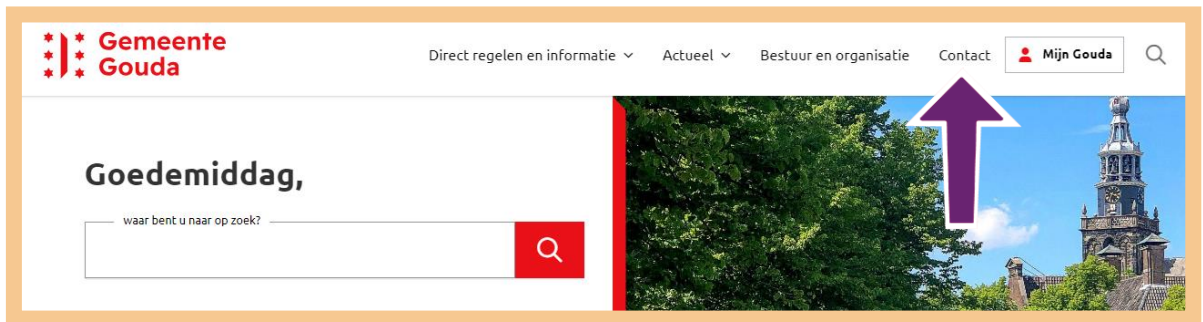
The screenshot shows the homepage of Gemeente Gouda. At the top left is the logo with the text 'Gemeente Gouda'. To the right are navigation links: 'Direct regelen en informatie', 'Actueel', 'Bestuur en organisatie', 'Contact', and 'Mijn Gouda'. Below the navigation is a search bar with the placeholder text 'waar bent u naar op zoek?'. A large purple arrow points to the 'Paspoort' link in the 'Veel bezocht' section. Other links in this section include 'Melding openbaar gebied', 'Rijbewijs', 'Trouwen', 'Verhuizen', 'Overlast voor verkeer', 'Geld en werk', and 'Zorg en hulp'. On the right side of the page is a large image of a pigeon in front of a canal and a church tower.

Daarna klikt u op **Afspraak maken**.

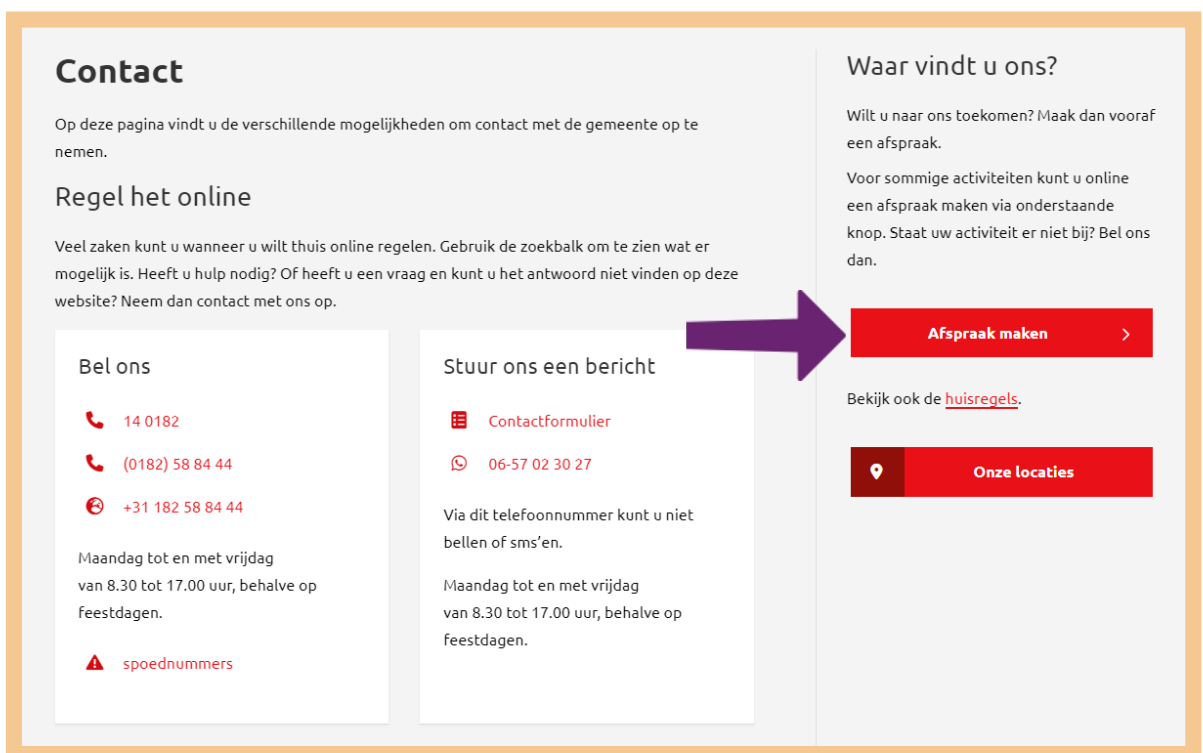
The screenshot shows the 'Paspoort' page. The title 'Paspoort' is at the top left. Below it is a paragraph explaining that a passport is a travel document and identity proof, and that it can be applied for and picked up at the Huis van de Stad. Another paragraph mentions that due to high demand, appointments are necessary. Below this is a list of frequently asked questions with dropdown arrows. On the right side, there is a red button labeled 'Afspraak maken' with a calendar icon. Below the button are two appointment locations: 'Huis van de Stad - balie burgerzaken' and 'Huis van de Stad - receptie', both at Burgemeester Jamesplein 1, Gouda, with opening hours from 08:30 to 17:00. Below the appointments are sections for 'Links' (with a link to 'Eisen waar een pasfoto aan moet voldoen') and 'Zie ook' (with links to 'Identiteitskaart', 'Toestemming paspoort of identiteitskaart kind', and 'Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen'). A large purple arrow points to the 'Afspraak maken' button.



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort gouda' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort gouda'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Nieuws', 'Boeken', and 'Financieel'. The search results are displayed below. The first result is from 'Gemeente Gouda' with the URL 'https://www.gouda.nl > ... > Reizen en papieren'. The title of the result is 'Paspoort'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the top right corner. A purple arrow labeled 'C' points to the title 'Paspoort' of the first search result. The description of the first result reads: 'Een **paspoort** is een reisdocument en een identiteitsbewijs. U kunt een **paspoort aanvragen** en ophalen in het Huis van de Stad. Het **paspoort** ligt na 6 werkdagen ...'. The second result is from 'mijnafpraakmaken.nl' with the URL 'https://gouda.mijnafpraakmaken.nl'. The title is 'Gemeente Gouda: Activiteit(en)'. The description reads: 'Identiteitskaart **aanvragen**; Keuze achternaam kind; Legalisatie handtekening; **Paspoort aanvragen**; **Paspoort** of identiteitskaart kwijt of gestolen; Registratie ...'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gouda.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats op kenteken

Voor het aanvragen van een gehandicaptenparkeerplaats is een medische keuring nodig. Daarnaast beoordeelt de gemeente of er in de directe omgeving geen vrije parkeerplaatsen zijn. Denkt u in aanmerking te komen? Vul dat het aanvraagformulier in.

[Aanvraagformulier \(pdf\) downloaden](#)

Wanneer kan ik een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen? ^

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u:

- een auto heeft;
- een bestuurderskaart heeft;
- een loopbeperking heeft die blijvend is;
- niet kunt parkeren op eigen terrein;
- medisch gekeurd bent.

2. Let op de kosten


Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gouda.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel BRP

In de Basisregistratie Personen (BRP) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. Dit zijn gegevens zoals uw naam, adres, burgerservicenummer (BSN), burgerlijke staat en geboortedatum. U kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen bij de gemeente waar u ingeschreven staat. Dat kan digitaal, schriftelijk of persoonlijk aan de balie in het Huis van de Stad.

 Log in met DigiD en uw persoonsgegevens zijn al ingevuld.
[Lees meer over DigiD.](#)

Aanvragen

Voor wie kan ik een uittreksel persoonsgegevens BRP aanvragen? ▾

Wat kost een uittreksel persoonsgegevens BRP? ▲

- Online: € 14,10
- Schriftelijk: € 20,60
- Persoonlijk: € 16,60

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Gouda. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Gouda. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Gouda wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Gouda naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Gouda. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Gouda een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Gouda. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Gouda.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Gouda. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Gouda.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Gouda op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Gouda. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Gouda op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Gouda een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gouda het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gouda op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Gouda.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

