

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Groningen




































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Groningen

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Groningen. Ga dus eerst naar deze website: gemeente.groningen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Groningen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

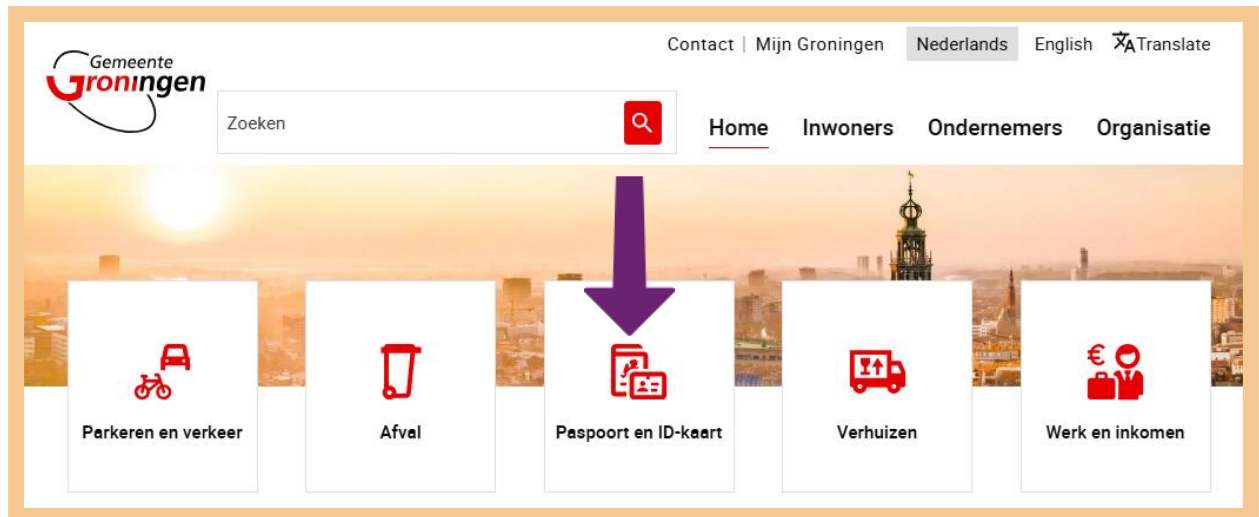
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Groningen website. At the top, there is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are links for 'Contact', 'Mijn Groningen', 'Nederlands', 'English', and 'Translate'. Below the search bar is a navigation menu with 'Home', 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'Organisatie'. The main content area features five service tiles: 'Parkeren en verkeer' (with a car and bicycle icon), 'Afval' (with a trash can icon), 'Paspoort en ID-kaart' (with a passport icon), 'Verhuizen' (with a moving truck icon), and 'Werk en inkomen' (with a Euro symbol and person icon). Below these tiles is a 'Lees voor' button and a list of links: 'Groningse Kredietbank', 'Trouwen en partnerschap', 'Bouwen en wonen', 'Regelingen, vergoedingen en extra's', 'Rijbewijs', 'Projecten en bestemmingsplannen', 'Melding of klacht', 'Uittreksels en aktes', and 'Geboorte'. A blue button labeled 'Meer onderwerpen >' is also present. At the bottom, there is a 'Nieuws' section. A purple arrow points to the vertical scrollbar on the right side of the page.

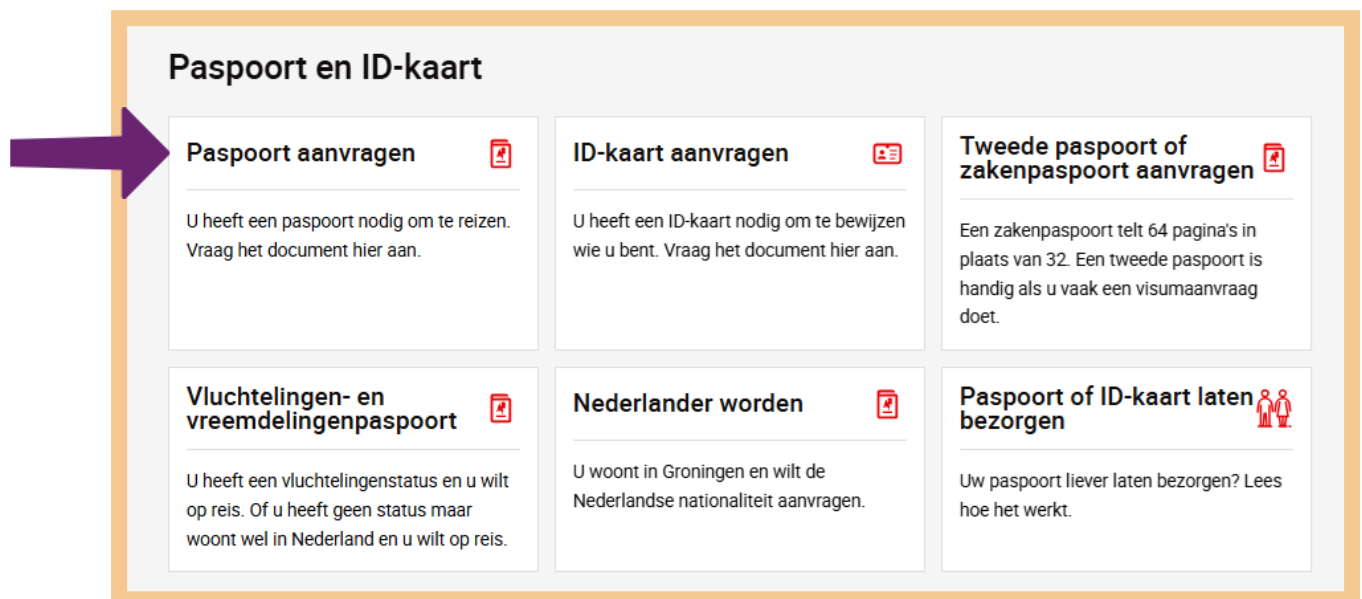


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Groningen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **afspraak**. Zie bij pijl B.

Contact | Mijn Groningen | Nederlands | English | Translate
 Gemeente Groningen
 Zoeken
 Home | **Inwoners** | Ondernemers | Organisatie

← Home / Inwoners / Paspoort en ID-kaart / **Paspoort aanvragen**

Paspoort aanvragen

Heeft u nog geen paspoort of verloopt deze bijna? En staat u ingeschreven bij de gemeente Groningen? Dan vraagt u bij ons een nieuw paspoort aan. U kunt dit ook doen voor uw kind. Uw paspoort ligt voor u klaar na 5 werkdagen na uw afspraak.

Nodig bij de afspraak

U moet een afspraak maken om uw paspoort aan te vragen. Hoe u dat doet, leest u onder [Aanvragen](#). U neemt het volgende mee:

Uw paspoort en ID-kaart
Neem al uw reisdocumenten mee. Ook als ze verlopen zijn.

Pasfoto in kleur die voldoet aan de eisen
Ga naar de fotograaf voor een goede pasfoto. De pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn. Bekijk de verdere eisen op de [website van de Rijksoverheid](#).

+ Kind jonger dan 18 jaar? Lees wat u extra moet doen.

Aanvragen

Vraag uw paspoort aan in deze 4 stappen.

- 1. Afspraak maken**
Maak online een [afspraak](#).
- 2. Formulier invullen**
Vul het [aanvraagformulier](#) (DigiD) in.
 - Controleer uw gegevens en vul ze aan.
 - Kies voor bezorgen (5 euro) of ophalen. Lees meer over [bezorgen](#).
 - Betaal online.
- 3. Kom goed voorbereid naar de afspraak**
Zorg dat uw vingers schoon zijn voor de vingerafdrukken. Daarnaast heeft u een paar dingen [nodig tijdens de afspraak](#).
- 4. Bezorgen of ophalen**
Tijdens de aanvraag kiest u voor bezorgen of ophalen. Uw paspoort is klaar na 5 werkdagen.

Bezorgen

 - Neem zelf uw paspoort in ontvangst. Doe dit binnen 3 maanden, anders wordt het vernietigd.
 - Bezorgen kost € 5. Voor elk extra document op hetzelfde adres en op hetzelfde moment betaalt u € 2,50 extra.
 - Lees alle voorwaarden en hoe het werkt op [paspoort of ID-kaart laten bezorgen](#).

Ophalen



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. Het product 'Aanvraag Paspoort' staat al in het scherm.

Kies het aantal personen waarvoor u een paspoort wilt aanvragen. In dit voorbeeld gaan wij ervan uit dat u alleen voor uzelf een paspoort aanvraagt. Klik op + tot u het getal '1' ziet staan, zie bij pijl A.

U gaat verder door op **SELECTEER EEN LOCATIE** te klikken, bij pijl B.

The screenshot displays the 'Afspraak maken' (Make Appointment) interface. At the top, the Gemeente Groningen logo is visible. The main heading is 'Afspraak maken'. Below this, a list of steps is shown:

- 1 UW GEKOZEN AFSPRAAK
- 2 SELECTEER EEN LOCATIE
- 3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD
- 4 UW GEGEVENS

The first step is expanded to show the 'Aanvraag Paspoort' (Passport Application) section. This section includes a red header with a checkmark and an information icon. Below the header, there are two input fields:

- Volwassene(n): A red button with a minus sign, the number '1', and a plus sign. A purple arrow labeled 'A' points to the plus sign.
- Kind(eren) (onder 18 Jaar): A red button with a minus sign, the number '0', and a plus sign.

A purple arrow labeled 'B' points to the 'SELECTEER EEN LOCATIE' step in the list.

Kies nu de locatie waar u het paspoort wilt aanvragen.

Zodra u op de locatie klikt gaat u automatisch naar '3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD'.



Afspraak maken

- 1 UW GEKOZEN AFSPRAAK
- 2 SELECTEER EEN LOCATIE
 - Centrum
Centrum, Kreupelstraat 1, 9712 HW
 - Haren
Haren (hier alleen pinnen), Raadhuisplein 10, 9751 AN
 - Hoogkerk
Hoogkerk (hier alleen pinnen), Zuiderweg 70-2, 9744 AP
 - Lewenborg
Lewenborg (hier alleen pinnen), Kajuit 4, 9733 CA
 - Ten Boer
Ten Boer (hier alleen pinnen), Hendrik Westerstraat 24, 9791 CT
- 3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD
- 4 UW GEGEVENS

Kies nu de datum waarop u de afspraak wilt maken. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de onderstreepte data. Klik op een **onderstreepte datum**. Zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Gemeente Groningen

Afspraak maken

- 1 UW GEKOZEN AFSPRAAK
- 2 SELECTEER EEN LOCATIE
- 3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD

A < > **B**

Februari 2026

ma	di	wo	do	vr	za	zo
<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	31	01
<u>02</u>	<u>03</u>	<u>04</u>	<u>05</u>	<u>06</u>	07	08
<u>09</u>	<u>10</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>
<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>
<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>

C


Beschikbare tijden voor 19-01-2026

- 13:50
- 14:40
- 14:50
- 15:10
- 15:20
- 15:40

- 4 UW GEGEVENS

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijlen A. Kies nu een tijd. Klik op het **tijdstip** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Zodra u op een tijdstip heeft geklikt, gaat u automatisch naar stap '4 UW GEGEVENS'. In het werkboek gaat u dan verder bij 'Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in'.



Afspraak maken

- 1 UW GEKOZEN AFSPRAAK
- 2 SELECTEER EEN LOCATIE
- 3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD

< Februari 2026 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
26	27	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	01

Beschikbare tijden voor 04-02-2026

09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:40	10:50	11:10
11:20	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20	12:40
12:50	13:00	13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00
14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	15:00	15:10	15:20
15:30	15:40	15:50	16:00	16:20	16:30	16:40	


- 4 UW GEGEVENS



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '4 UW GEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.



Afspraak maken

1 UW GEKOZEN AFSpraak

2 SELECTEER EEN LOCATIE

3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD

4 UW GEGEVENS

Uw keuze:
 Aanvraag Paspoort (1 Volwassene)
 Centrum, Groningen
 04-02-2026 14:00

Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.
 * velden zijn verplicht

Voornaam *

Achternaam *

Geboortedatum *

DD-MM-JJJJ

E-mailadres *

Land code
+31

Mobiel telefoonnummer

Helpt u mee onze dienstverlening te verbeteren? *

Ja? Dan sturen wij u een uitnodiging om deel te nemen aan een korte vragenlijst (2 minuten)

Ik ga akkoord met de [Privacyverklaring](#)




Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of u alle gegevens correct heeft ingevuld. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. Zijn de gegevens juist? Klik dan op **Ik ga akkoord met de Privacyverklaring**, bij pijl B.



Let op: klik niet op **MAAK AFSPRAAK!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **MAAK AFSPRAAK!**



Afspraak maken

1 UW GEKOZEN AFSPRAAK

2 SELECTEER EEN LOCATIE

3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD

4 UW GEGEVENS

Uw keuze:
 Aanvraag Paspoort (1 Volwassene)
 Centrum, Groningen
 04-02-2026 14:00

Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.
 * velden zijn verplicht

Voornaam *

Achternaam *

Geboortedatum *

DD-MM-JJJJ

E-mailadres *

Land code

Mobiel telefoonnummer

Helpt u mee onze dienstverlening te verbeteren? *

Ja? Dan sturen wij u een uitnodiging om deel te nemen aan een korte vragenlijst (2 minuten)

Ik ga akkoord met de [Privacyverklaring](#)

MAAK AFSPRAAK

A

B


C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Klik op **TERUG NAAR DE STARTPAGINA** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.



De afspraak is geregistreerd

Een afspraakbevestiging is verstuurd naar uw email en/of mobiele telefoonnummer

Dienst:	Aanvraag Paspoort
Kantoor:	Centrum
Datum en tijd:	04-02-2026 14:00
Duur:	10 Minuten

Voornaam:	Dinie
Achternaam:	Sterker
Geboortedatum:	01-01-1950
E-mailadres:	dinie@sterker.nl
Mobiel telefoonnummer:	+31612345678

Helpt u mee onze dienstverlening te verbeteren?: Nee

Extra informatie:
Digitaal klaarzetten
[Zet uw aanvraag klaar](#). Dat scheelt u tijd bij het loket.

Meenemen naar uw afspraak
 Neem het volgende mee:

- Uw paspoort en ID-kaart: ook als ze verlopen zijn. Hebt u geen identiteitsdocumenten? Dan hoeft u deze niet mee te nemen.
- Pasfoto in kleur: neem een pasfoto mee van de fotograaf. Zo weet u dat de pasfoto voldoet aan [de eisen](#). Zorg dat de pasfoto niet ouder is dan 6 maanden.
- Hebt u nog niet online betaald? Neem uw pinpas mee. Contant betalen? Dat kan alleen bij locatie Centrum.

Wij nemen vingerafdrukken van u af tijdens de afspraak. Zorg er daarom voor dat uw handen gewassen zijn. Geen zorgen, wij slaan uw vingerafdrukken niet op.



Is uw kind nog geen 18?
 Uw kind heeft toestemming nodig van het ouderlijk gezag. Vaak bent u dat zelf samen met uw partner. Geef beide daarom [toestemming via DigiD](#). Ga met uw kind mee naar het loket. Breng ook uw eigen ID-kaarten en paspoorten mee. Net zoals die van uw partner.


Geen DigiD? Neem dit ingevulde [toestemmingsformulier](#) mee.

TERUG NAAR DE STARTPAGINA


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:


Bevestiging afspraak gemeente Groningen

 groningen@qmatic.cloud
Aan 

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

Beste Dinie Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak met de gemeente Groningen. 



Onderwerp: Aanvraag Paspoort

Locatie: Centrum

Straat en huisnummer: Kreupelstraat 1

Plaats: Groningen

Datum: 04-02-2026

Tijd: 14:00

Aanmelden

Meldt u zich voor uw afspraak alstublieft bij de aanmeldzuil. Bij de aanmeldzuil kunt u bovenstaande QR-code scannen.

Digitaal klaarzetten

[Zet uw aanvraag klaar](#). Dat scheelt u tijd bij het loket.

Meenemen naar uw afspraak

Neem het volgende mee:

- Uw paspoort en ID-kaart: ook als ze verlopen zijn. Hebt u geen identiteitsdocumenten? Dan hoeft u deze niet mee te nemen.
- Pasfoto in kleur: neem een pasfoto mee van de fotograaf. Zo weet u dat de pasfoto voldoet aan [de eisen](#). Zorg dat de pasfoto niet ouder is dan 6 maanden.
- Hebt u nog niet online betaald? Neem uw pinpas mee. Contant betalen? Dat kan alleen bij locatie Centrum.

Wij nemen vingerafdrukken van u af tijdens de afspraak. Zorg er daarom voor dat uw handen gewassen zijn. Geen zorgen, wij slaan uw vingerafdrukken niet op.

Is uw kind nog geen 18?

Uw kind heeft toestemming nodig van het ouderlijk gezag. Vaak bent u dat zelf samen met uw partner. Geef beide daarom [toestemming via DigiD](#). Ga met uw kind mee naar het loket. Breng ook uw eigen ID-kaarten en paspoorten mee. Net zoals die van uw partner.

Geen DigiD? Neem dit ingevulde [toestemmingsformulier](#) mee.

[Wijzig of annuleer uw afspraak](#)

Hebt u vragen?

Neem dan [contact](#) op met ons.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Groningen

Dit bericht is automatisch verzonden. U kunt niet reageren op deze e-mail.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Groningen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op gemeente.groningen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'aanvraag paspoort'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

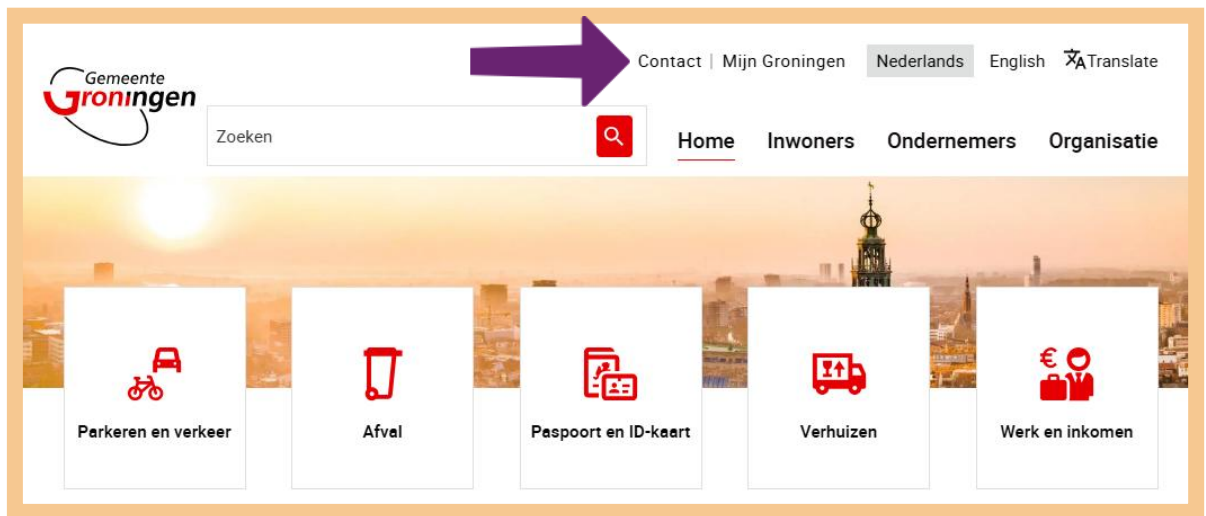
The screenshot shows the search interface of the website. At the top left is the logo for 'Gemeente Groningen'. To the right are links for 'Contact', 'Mijn Groningen', and language options 'Nederlands', 'English', and 'Translate'. Below this is a search bar containing the text 'aanvraag paspoort' and a red search icon. Below the search bar, a dropdown menu shows search results: 'Paspoort aanvragen', 'Tweede paspoort of zakenpaspoort aanvragen', 'Vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort aanvragen', 'Bewijs van Nederlanderschap aanvragen', 'Uittreksel Registratie Niet-Ingezetenen (RNI) aanvragen', and 'Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"'. Below the search results are several service tiles with icons: 'Parkeren en verkeer', 'Afval', 'Paspoort en ID-kaart', 'Verhuizen', and 'Werk en inkomen'. Annotations: Arrow A points to the search bar; Arrow B points to the 'Paspoort aanvragen' result; Arrow C points to the 'Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"' link.

Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik onder 'Aanvragen' op **afspraak**.

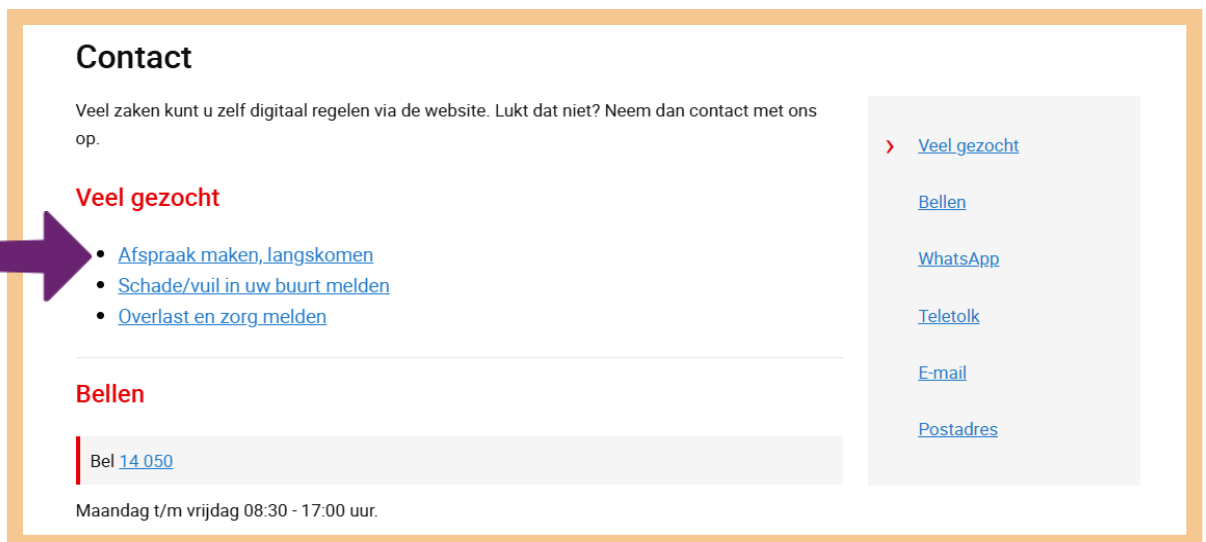
The screenshot shows the 'Paspoort aanvragen' page. The main heading is 'Paspoort aanvragen'. Below it is a paragraph: 'Heeft u nog geen paspoort of verloopt deze bijna? En staat u ingeschreven bij de gemeente Groningen? Dan vraagt u bij ons een nieuw paspoort aan. U kunt dit ook doen voor uw kind. Uw paspoort ligt voor u klaar na 5 werkdagen na uw afspraak.' Below this is a section 'Nodig bij de afspraak' with sub-sections: 'U moet een afspraak maken om uw paspoort aan te vragen. Hoe u dat doet, leest u onder [Aanvragen](#). U neemt het volgende mee: Uw paspoort en ID-kaart. Neem al uw reisdocumenten mee. Ook als ze verlopen zijn. Pasfoto in kleur die voldoet aan de eisen. Ga naar de fotograaf voor een goede pasfoto. De pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn. Bekijk de verdere eisen op de [website van de Rijksoverheid](#).' Below this is a button: '+ Kind jonger dan 18 jaar? Lees wat u extra moet doen.' To the right is a sidebar with links: 'Nodig bij de afspraak', 'Aanvragen', 'Kwijt gestolen of spoed', 'Kosten en geldigheid', and 'Veelgestelde vragen'. At the bottom, under 'Aanvragen', it says 'Vraag uw paspoort aan in deze 4 stappen.' and '1. Afspraak maken. Maak online een [afspraak](#).' An annotation arrow points to the 'afspraak' link.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken, langskomen** en kiest u vervolgens het onderwerp, waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen groningen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen | Gemeente Groningen**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen groningen'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Another purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon). Below the search bar, the 'AI-overzicht' section is visible, with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The main search results are listed below, with a purple arrow labeled 'C' pointing to the first result: 'Paspoort aanvragen | Gemeente Groningen'. The result snippet includes the URL 'https://gemeente.groningen.nl/paspoort-aanvragen' and a brief description of the process. Below this, there are links for 'Tweede paspoort of ...', 'Vluchtelingen', and 'Meer resultaten van groningen.nl'. At the bottom, there is another result for 'Paspoort en ID-kaart | Gemeente Groningen'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gemeente.groningen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Parkeerplaats voor gehandicapten

Heeft u een gehandicaptenparkeerkaart voor een bestuurder? Dan kunt u een eigen gehandicaptenparkeerplaats (GPP) op de openbare weg aanvragen. Het kan gaan om een parkeerplaats bij uw woning of bij uw werk.

Voorwaarden

U moet voldoen aan de deze regels als u een gehandicaptenparkeerplaats wilt aanvragen.

Persoon

- Het kenteken van de auto staat op uw naam. Of op naam van een huisgenoot.
- U woont op het adres waarvoor u de parkeerplaats aanvraagt.
- Uw rijbewijs is nog minimaal 6 maanden geldig.
- Uw gehandicaptenparkeerkaart als bestuurder is nog minimaal 6 maanden geldig.

Locatie

- U heeft geen eigen parkeerplek bij uw huis. Bijvoorbeeld een oprit, garage met oprit, een garagebox of een privé parkeerplaats op eigen terrein.
- U kunt bijna nooit een vrije parkeerplaats dichtbij uw huis vinden.
- Er is geen parkeergarage of parkeerterrein bij uw appartement of verzorgingsflat.
- U woont niet in een autovrije zone.

Meer voorwaarden

- Woont u in een gebied met betaald parkeren? Dan heeft u ook een [parkeervergunning voor bewoners](#) nodig.
- Heeft u een lease- of bedrijfsauto? Stuur dan ook een verklaring van uw werkgever mee.
- Wilt u een parkeerplaats bij uw werk? Dan moet uw werkgever dit bij ons aanvragen.

> [Voorwaarden](#)

[Kosten](#)

[Aanvragen](#)

[Verlengen](#)

[Nieuw kenteken of adres](#)

[Contact](#)


2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gemeente.groningen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten	
Beschrijving	2026
Uittreksel BRP	€ 22,25
Uittreksel BRP rechtstreeks naar woningcorporatie	€ 16



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Groningen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Groningen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Groningen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Groningen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Groningen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Groningen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Groningen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Groningen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Groningen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Groningen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Groningen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Groningen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Groningen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Groningen

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Groningen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Groningen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

