

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Gulpen-Wittem

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Gulpen-Wittem

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.

- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.

- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.

- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.

- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.

- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.

- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.


Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Gulpen-Wittem. Ga dus eerst naar deze website: gulpen-wittem.nl.



Bent u op de website van de gemeente Gulpen-Wittem? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gulpen-Wittem website. At the top left is the logo for 'GEMEENTE Gulpen-Wittem'. To the right is a 'Toeristische info' button. Below the header is a large image of a field of red poppies. A search bar is overlaid on the image with the text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the image is a grid of service links:

- Nieuws >** Lees het laatste nieuws van de gemeente Gulpen-Wittem
- Een melding doen >** Melding openbare ruimte, melding openbare verlichting, bezwaar maken, klacht indienen
- Mantelzorgcompliment aanvragen >** Het mantelzorgcompliment is een jaarlijkse vergoeding voor mantelzorgers, vanaf 1 augustus tot 1 december aan te vragen
- Werkzaamheden Gulpen-Wittem >** Overzicht van actuele weg- en rioleringswerkzaamheden, bouwwerkzaamheden en stremmingen
- Paspoort aanvragen >** U kunt uw paspoort digitaal of persoonlijk aanvragen
- Een evenement organiseren >** Vergunning of melding voor uw evenement nodig? Vertel ons wat u wilt gaan doen
- Mosaqua: compensatie les- en doelgroepenzwemmen >** Gulpen-Wittem komt inwoners tegemoet met een compensatie
- Openingstijden gemeentehuis >** Openingstijden, afspraak maken, contactgegevens
- Evenementen >** Bekijk wat er de komende tijd zoal in Gulpen-Wittem te doen is!
- Hubertusmarkt 2025 >** Informatie over de Hubertusmarkt op zaterdag 8 november. Deelname, activiteiten, parkeren, enz.
- Afval >** In Gulpen-Wittem zorgt Rd4 voor het inzamelen en verwerken van afval
- Identiteitskaart aanvragen >** U kunt uw identiteitskaart digitaal of persoonlijk aanvragen
- Markten in Gulpen-Wittem >** Als u vanaf de openbare weg goederen of diensten wilt aanbieden
- Rijbewijs >** Aanvragen of (digitaal) verlengen, kwijt of gestolen, medische keuring



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Gulpen-Wittem. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website header with the logo of Gemeente Gulpen-Wittem and a 'Toeristische info' button. The main content area is a grid of links:

- Nieuws >** Lees het laatste nieuws van de gemeente Gulpen-Wittem
- Een melding doen >** Melding openbare ruimte, melding openbare verlichting, bezwaar maken, klacht indienen
- Mantelzorgcompliment aanvragen >** Het mantelzorgcompliment is een jaarlijkse vergoeding voor mantelzorgers, vanaf 1 augustus tot 1 december aan te vragen
- Werkzaamheden Gulpen-Wittem >** Overzicht van actuele weg- en rioleringswerkzaamheden, bouwwerkzaamheden en stremmingen
- Paspoort aanvragen >** U kunt uw paspoort digitaal of persoonlijk aanvragen (highlighted by a purple arrow)
- Een evenement organiseren >** Vergunning of melding voor uw evenement nodig? Vertel ons wat u wilt gaan doen
- Openingstijden gemeentehuis >** Openingstijden, afspraak maken, contactgegevens
- Evenementen >** Bekijk wat er de komende tijd zoal in Gulpen-Wittem te doen is!
- Hubertusmarkt 2025 >** Informatie over de Hubertusmarkt op zaterdag 8 november. Deelname, activiteiten, parkeren, enz.
- Afval >** In Gulpen-Wittem zorgt Rd4 voor het inzamelen en verwerken van afval
- Identiteitskaart aanvragen >** U kunt uw identiteitskaart digitaal of persoonlijk aanvragen
- Markten in Gulpen-Wittem >** Als u vanaf de openbare weg goederen of diensten wilt aanbieden

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

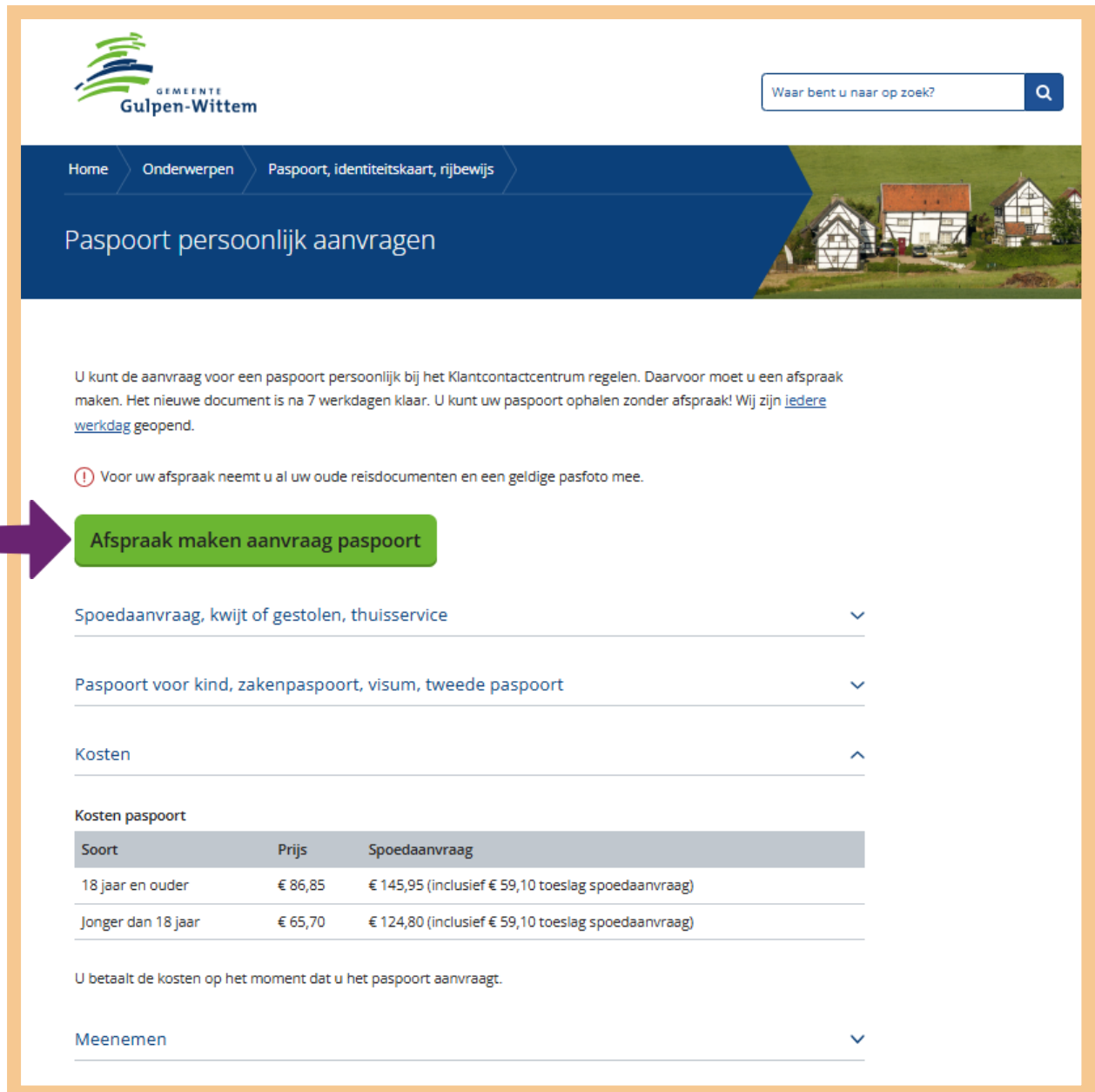
U ziet nu meer informatie over de manieren waarop u het paspoort kunt aanvragen.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom op **Paspoort persoonlijk aanvragen bij het Klantcontactcentrum**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort aanvragen' in Gulpen-Wittem. At the top left is the logo for 'GEMEENTE Gulpen-Wittem'. To the right is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the logo is a navigation menu with links for 'Home', 'Onderwerpen', 'Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs', and 'Paspoort aanvragen'. The main heading is 'Paspoort aanvragen'. The content area explains two ways to apply for a passport: digitally or in person at the customer contact center. A green button labeled 'Paspoort digitaal aanvragen' is shown. Below it, text explains that digital applications are processed directly but still require an appointment at the contact center. A warning icon indicates that an appointment is mandatory. A second green button, 'Paspoort persoonlijk aanvragen bij het Klantcontactcentrum', is highlighted with a purple arrow pointing to it from the left. Below this button, text states that all personal applications are handled at the contact center and require a 7-day appointment.

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

Klik bij de pijl op **Afspraak maken aanvraag paspoort**.



GEMEENTE Gulpen-Wittem

Home > Onderwerpen > Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs

Paspoort persoonlijk aanvragen

U kunt de aanvraag voor een paspoort persoonlijk bij het Klantcontactcentrum regelen. Daarvoor moet u een afspraak maken. Het nieuwe document is na 7 werkdagen klaar. U kunt uw paspoort ophalen zonder afspraak! Wij zijn [iedere werkdag](#) geopend.

⚠ Voor uw afspraak neemt u al uw oude reisdocumenten en een geldige pasfoto mee.

Afspraak maken aanvraag paspoort

- Spoedaanvraag, kwijt of gestolen, thuiservice
- Paspoort voor kind, zakenpaspoort, visum, tweede paspoort
- Kosten
- Meenemen

Kosten paspoort

Soort	Prijs	Spoedaanvraag
18 jaar en ouder	€ 86,85	€ 145,95 (inclusief € 59,10 toeslag spoedaanvraag)
Jonger dan 18 jaar	€ 65,70	€ 124,80 (inclusief € 59,10 toeslag spoedaanvraag)

U betaalt de kosten op het moment dat u het paspoort aanvraagt.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.


Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.


The screenshot shows the 'Afspraak maken' (Make appointment) screen. At the top left is the logo for 'GEMEENTE Gulpen-Wittem'. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. Below the header is a dark blue bar with the text 'Afspraak maken'. The main heading is 'Stap 1 - Waarvoor wilt u een afspraak maken?'. Below this is a light blue box containing the selected subject 'Paspoort aanvragen' and a 'Verwijderen' (Remove) button. Underneath, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of persons) set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een onderwerp toevoegen' (Add another subject) link. Another purple arrow labeled 'B' points to the dropdown arrow. A third purple arrow labeled 'C' points to the green button at the bottom right that says 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2).

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

Afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Wat moet u meenemen?

18 jaar en ouder

- Alle ID-kaarten en paspoorten die u heeft, ook als ze verlopen zijn
- 1 pasfoto, die niet ouder is dan 6 maanden en voldoet aan [de eisen](#)
- Liefst een pinpas om mee te betalen

Jonger dan 18 jaar


- Alle ID-kaarten en paspoorten die u heeft, ook als ze verlopen zijn
- 1 pasfoto, die niet ouder is dan 6 maanden en voldoet aan [de eisen](#)
- (Kopie) identiteitsbewijs van de beide ouders of gezaghouder(s)
- [Schriftelijke toestemming](#) van beide ouders of gezaghouder(s).
- Liefst een pinpas om mee te betalen

Let op!

Kinderen moeten bij het aanvragen én het afhalen aanwezig zijn.

In de hal van het gemeentehuis in Gulpen staat een pasfotoautomaat (niet geschikt voor mindervaliden en jonge kinderen). Meestal voldoen de foto's uit deze automaat. Een gewone foto kost € 10,00 en een digitale foto € 15,00. U kunt hiervoor pinnen. Contant betalen is niet mogelijk.

[Vorige](#)



[Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Kies uw datum/tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld.

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 2 september 2025' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarop op het **kalendertje**, bij pijl B.

GEMEENTE Gulpen-Wittem

Hoog contrast

Afspraak maken

Stap 3 - Kies uw datum/tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis Gulpen-Wittem
Willem Vliegenstraat 12, 6271 DA, Gulpen

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Di, 2 september 2025 Tijdkeuze: 09:50

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

GEMEENTE Gulpen-Wittem

Hoog contrast

Afspraak maken

Stap 3 - Kies uw datum/tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis Gulpen-Wittem
Willem Vliegenstraat 12, 6271 DA, Gulpen

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Di, 2 september 2025

Tijdkeuze: 09:50

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
1	2	3	4	5	7
8	9	10	11	12	14
15	16	17	18	19	21
22	23	24	25	26	28
29	30				

Beschikbare dagen

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak maken op een ander tijdstip. U klikt daarom op **09:00** bij pijl B.

The screenshot displays the 'Afspraak maken' (Make appointment) interface for Gemeentehuis Gulpen-Wittem. The title is 'Stap 3 - Kies uw datum/tijd' (Step 3 - Choose your date/time). Below the title, it instructs the user to 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts about 10 minutes). A clock icon is present. The appointment details are shown for 'Gemeentehuis Gulpen-Wittem' at 'Willem Vliegenstraat 12, 6271 DA, Gulpen'. The 'Dag' (Day) field shows 'Ma, 22 september 2025' with a calendar icon and navigation arrows. The 'Tijdkeuze' (Time choice) field shows '09:00' with a dropdown arrow. Two purple arrows, labeled 'A' and 'B', point to the date and time fields respectively. At the bottom, there are buttons for 'Vorige' (Previous) and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4).

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Kies tijd

09:00
09:30
09:50
10:00
10:10
10:20
10:40
10:50
11:00
11:10
11:30
11:40
11:50
12:00
13:10
13:20
13:30

09:00

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Kies uw datum/tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis Gulpen-Wittem
Willem Vliegenstraat 12, 6271 DA, Gulpen

Dag

Ma, 22 september 2025

Tijdkeuze

12:00

Vorige


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


[Hoog contrast](#)


Afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**


Hoog contrast

Afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting



Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

Afspraakgegevens

-  1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
-  [Benodigdheden bekijken](#)
-  Gemeentehuis Gulpen-Wittem
Willem Vliegenstraat 12, 6271 DA Gulpen
-  Maandag 22 september om 12:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 

Naam:	Mevr. Dinie Sterker
Adres:	Digisterkerstraat 1
Postcode:	1234AB
Plaatsnaam:	Digisterkerdorp
Nationaliteit:	Nederlandse
Geboortedatum (dd-mm-jjjj):	01-01-1950
E-mailadres:	dinie@sterker.nl
Burgerservicenummer:	*****782
Telefoonnummer:	0612345678

A

→

C

↓

Vorige

←

B

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op



Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.


The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the logo for 'GEMEENTE Gulpen-Wittem'. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main heading is 'Mijn afspraak', followed by a dropdown menu currently set to 'Acties'. Below this, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' The appointment details are: 'Maandag 22 september 12:00 uur' with a calendar icon, and '1x Paspoort aanvragen' below it. At the bottom left, there is a green button labeled 'Pagina sluiten' (Close page) with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:


Bevestiging van uw afspraak bij de gemeente Gulpen-Wittem

 noreply <noreply@gulpen-wittem.nl>
Aan 

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

 calendar.ics
14 KB

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak bij het gemeentehuis. 

Uw afspraaknummer is: 760

Wij hebben de volgende gegevens van u ontvangen:

Uw afspraak

Betreffende:	Paspoort aanvragen
Datum:	maandag 22 september 2025
Tijdstip:	12:00 uur

Persoonsgegevens

Voornaam:	Dinie
Achternaam:	Sterker
E-mailadres:	dinie@sterker.nl
(Mobiele) telefoon:	0612345678

Wat moet u meenemen?

18 jaar en ouder

- Alle ID-kaarten en paspoorten die u heeft, ook als ze verlopen zijn
- 1 pasfoto, die niet ouder is dan 6 maanden en voldoet aan de eisen
- Liefst een pinpas om mee te betalen

Jonger dan 18 jaar

- Alle ID-kaarten en paspoorten die u heeft, ook als ze verlopen zijn
- 1 pasfoto, die niet ouder is dan 6 maanden en voldoet aan de eisen
- (Kopie) identiteitsbewijs van de beide ouders of gezaghouder(s)
- Schriftelijke toestemming van beide ouders of gezaghouder(s).
- Liefst een pinpas om mee te betalen

Let op!

Kinderen moeten bij het aanvragen én het afhalen aanwezig zijn.

In de hal van het gemeentehuis in Gulpen staat een pasfotoautomaat (niet geschikt voor mindervaliden en jonge kinderen). Meestal voldoen de foto's uit deze automaat. Een gewone foto kost € 10,00 en een digitale foto € 15,00. U kunt hiervoor pinnen. Contant betalen is niet mogelijk.

Afspraak direct in uw agenda

Als u gebruik maakt van een elektronische agenda kunt u het bijgevoegde (iCal) bestand openen. De afspraak verschijnt dan automatisch in uw agenda.

Afspraak annuleren?

Als u verhinderd bent, kunt u deze afspraak online annuleren.

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Gulpen-Wittem

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

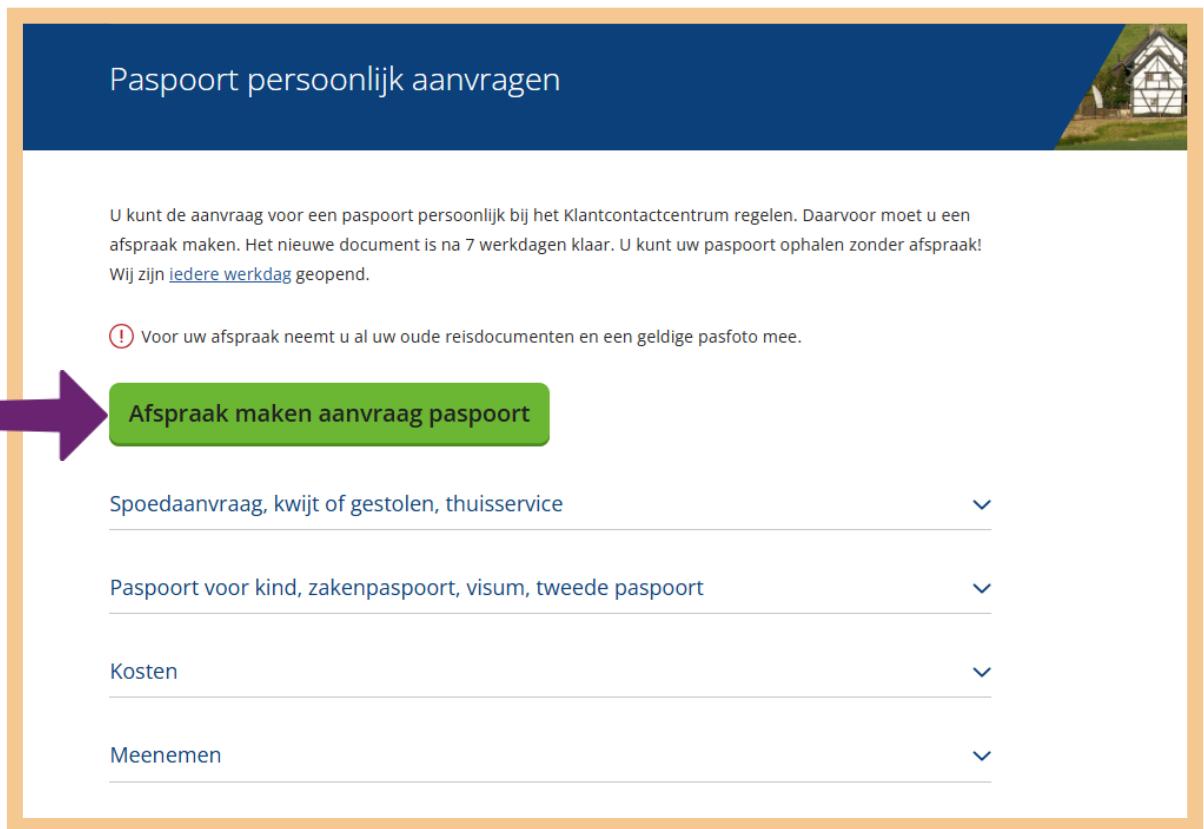
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Gulpen-Wittem een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op gulpen-wittem.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort persoonlijk aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Bekijk alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website interface for Gulpen-Wittem. At the top left is the logo for Gemeente Gulpen-Wittem. At the top right is a 'Toeristische info' button. The main content area features a search bar with the text 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, a dropdown menu displays search results. The first result is 'Paspoort persoonlijk aanvragen >' with a sub-description: 'Aanvragen of vernieuwen, afspraak maken, spoedaanvraag, kwijt of gestolen, zakenpaspoort, tweede paspoort'. Other results include 'Paspoort aanvragen >', 'Paspoort digitaal aanvragen >', and 'Paspoort, ID-kaart en rijbewijs >'. A 'Sluiten' button is located to the right of the search bar. At the bottom of the results list is a link that says 'Bekijk alle zoekresultaten'. Three purple arrows labeled A, B, and C point to the search bar, the first result, and the 'Bekijk alle zoekresultaten' link respectively.

Heeft u op 'Paspoort persoonlijk aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken aanvraag paspoort**.



Paspoort persoonlijk aanvragen

U kunt de aanvraag voor een paspoort persoonlijk bij het Klantcontactcentrum regelen. Daarvoor moet u een afspraak maken. Het nieuwe document is na 7 werkdagen klaar. U kunt uw paspoort ophalen zonder afspraak! Wij zijn iedere werkdag geopend.

⚠ Voor uw afspraak neemt u al uw oude reisdocumenten en een geldige pasfoto mee.

Afspraak maken aanvraag paspoort

- Spoedaanvraag, kwijt of gestolen, thuiservice
- Paspoort voor kind, zakenpaspoort, visum, tweede paspoort
- Kosten
- Meenemen






2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Contact met de gemeente

U bent welkom in het gemeentehuis in Gulpen. Om direct geholpen te kunnen worden adviseren wij u om een afspraak te maken.

Afspraak maken  

-  [043 88 00 600](tel:0438800600)
-  info@gulpen-wittem.nl
-  Bezoekadres: Willem Vliegenstraat 12, 6271 DA Gulpen
Postadres: Postbus 56, 6270 AB Gulpen
-  Nu gesloten
Maandag: 9.00 - 16.30 uur

[Meer contactgegevens en openingstijden](#)


Daarna kunt u het **onderwerp** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Stap 1 - Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Voor een aantal onderwerpen maakt u hieronder direct online een afspraak. Staat uw onderwerp er niet bij? Bel dan voor een afspraak met [14 043](tel:0438800600).

Tip: U kunt meerdere onderwerpen combineren in één afspraak.

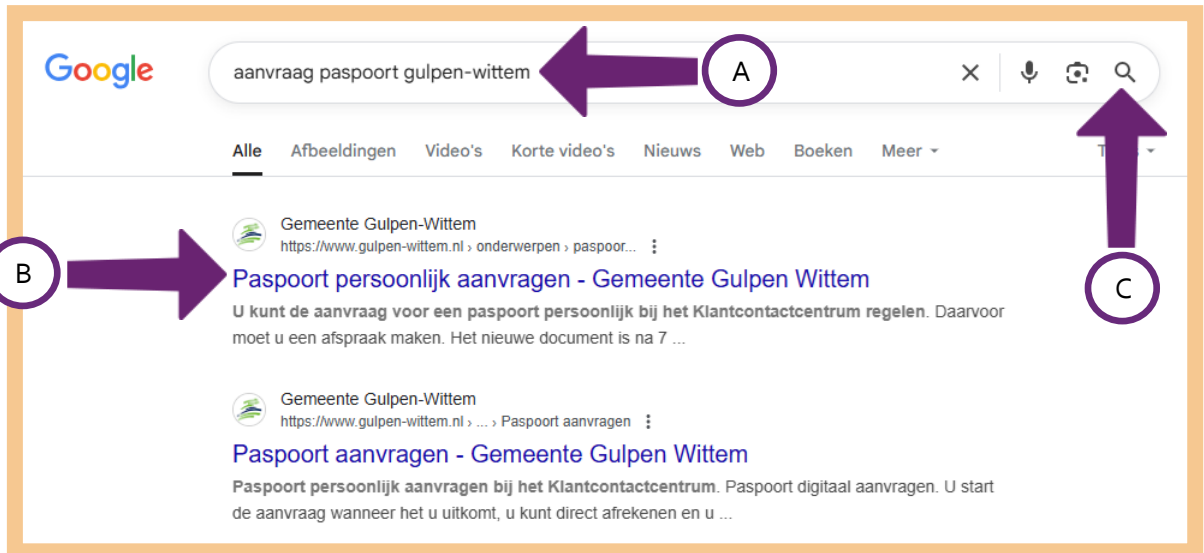
🔍

-
-
-
-
-
-
-
- 
-
-
-



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort gulpen-wittem' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort persoonlijk aanvragen - Gemeente Gulpen Wittem**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gulpen-wittem.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Voorwaarden bij de aanvraag ^

Bent u gehandicapt en kunt u vaak geen parkeerplaats vinden bij uw huis? Als u al een Europese gehandicaptenparkeerkaart heeft, dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen.

- U kunt alleen een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u al een [gehandicaptenparkeerkaart](#) voor bestuurder heeft.
- U beschikt niet over een eigen parkeergelegenheid.
- Een gehandicaptenparkeerplaats kan alleen worden aangelegd op een bestaande, openbare parkeerplaats van de gemeente.
- Voor de aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats moet het college van burgemeester en wethouders een verkeersbesluit nemen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gulpen-witterm.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Uittreksel basisregistratie personen

- Heeft u een bewijs nodig dat u in de gemeente Gulpen-Witterm woont? ▾
- Wat u moet weten ▾
- Kosten ▲

Een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) kost € 10,85.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Gulpen-Wittem. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Gulpen-Wittem. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Gulpen-Wittem wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Gulpen-Wittem naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Gulpen-Wittem. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Gulpen-Wittem een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Gulpen-Wittem. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Gulpen-Wittem.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Gulpen-Wittem. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Gulpen-Wittem.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Gulpen-Wittem op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Gulpen-Wittem een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gulpen-Wittem het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gulpen-Wittem op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Gulpen-Wittem.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.






























































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

