

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Haaksbergen)
























































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Haaksbergen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Haaksbergen. Ga dus eerst naar deze website: [haaksbergen.nl](https://www.haaksbergen.nl).



Bent u op de website van de gemeente Haaksbergen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Haaksbergen website. At the top left is the logo with a crown and a star, and the text 'GEMEENTE HAAKSBERGEN'. Below the logo is a navigation bar with links for 'INWONER', 'ONDERNEMER', 'BESTUUR', and 'ONTDEK HAAKSBERGEN'. To the right of the navigation bar are social media icons for LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Waarmee kunnen wij u helpen?'. The main content area is divided into several sections:

- Services:** A grid of red buttons with icons and text: 'Paspoort / ID-kaart / Rijbewijs aanvragen' (with a person icon), 'Afvalingzaming' (with a trash can icon), 'Verhuizing doorgeven' (with a house icon), 'Melding doorgeven' (with a speech bubble icon), 'Vergunning aanvragen' (with a document icon), and 'Noaberpoort: Welzijn, zorg, werk en inkomen' (with a line graph icon).
- Uitgelicht:** A section with three highlighted items:
 - Werken bij de gemeente:** 'Wil je werken bij de gemeente Haaksbergen? Bekijk onze openstaande vacatures.'
 - Tweede Kamerverkiezingen:** 'Op woensdag 29 oktober 2025 zijn de Tweede Kamerverkiezingen. Op deze pagina vindt u alles wat u moet weten om uw stem uit te brengen.'
 - Bouwen aan de randen:** 'In Haaksbergen moeten meer woningen gebouwd worden. Het gaat hierbij om betaalbare woningen voor onder andere starters, ouderen en spoedzoekers.'
- Nieuws:** A section with three news items, each with a small image and a red header:
 - Publieksbalie dicht:** 'Woensdag 29 oktober is de publieksbalie dicht i.v.m. Tweede Kamerverkiezingen.'
 - Hoorzitting Begroting:** 'Omdat er geen insprekers zijn, gaat de hoorzitting over de begroting niet door.'
 - Vergroenen:** 'Maak Twente een stukje groener. Win een plantenpakket.'
- Help bij geldzorgen:** A button with a Euro symbol icon.
- Contactgegevens:** A button with a telephone icon.
- Openingstijden:** A button with a clock icon.

At the bottom of the page, there is a footer with a list of links: 'Proclaimer', 'Sitemap', 'Archief website', 'Een fout op deze pagina?', 'Informatie voor de pers', 'Privacyverklaring', 'Digitale toegankelijkheid', 'Onze servicenormen en gedragsregels', 'Klik hier voor de openingstijden', 'Telefoon: (053) 573 45 67', 'E-mail: gemeente@haaksbergen.nl', and 'Hoog contrast'. On the right side of the footer is the Gemeente Haaksbergen logo. At the very bottom, there is a line of text: '2025 Gemeente Haaksbergen | Volg ons op Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube or Instagram'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Haaksbergen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort / ID-kaart / Rijbewijs aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Haaksbergen website. At the top left is the logo 'GEMEENTE HAAKSBERGEN'. Below it is a navigation bar with links: INWONER, ONDERNEMER, BESTUUR, and ONTDEK HAAKSBERGEN. A search bar is present with the text 'Waarmee kunnen wij u helpen?'. To the right are social media icons for LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. The main content area features a grid of red buttons with icons: 'Paspoort / ID-kaart / Rijbewijs aanvragen' (highlighted by a purple arrow), 'Afvalinzameling', 'Verhuizing doorgeven', 'Melding doorgeven', 'Vergunning aanvragen', and 'Noaberpoort: Welzijn, zorg, werk en inkomen'. On the right side, there is a 'Uitgelicht' section with three featured articles: 'Werken bij de gemeente', 'Tweede Kamerverkiezingen', and 'Bouwen aan de randen'.

Kies daarna voor **Paspoort**.

The screenshot shows the 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs' page. The breadcrumb trail is 'Home > Inwoner > Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs'. The page title is 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs' with the subtext 'Maak een afspraak of regel het direct online.' The main content is organized into three columns:

- Paspoort**: Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig en voor kinderen tot 18 jaar 5 jaar geldig.
- Identiteitskaart**: Een identiteitskaart voor volwassenen is 10 jaar geldig, voor kinderen tot 18 jaar 5 jaar geldig.
- Paspoort of ID-kaart kwijt of gestolen**: Geef de vermissing van uw paspoort of ID-kaart online door om kans op misbruik te verkleinen.
- Rijbewijs**: Een rijbewijs wordt voor maximaal 10 jaar afgegeven. Verlengen kan op twee manieren.
- Tweede paspoort**: Het tweede paspoort is bedoeld voor mensen die veel zakenreizen maken.
- Vluchtelingenpaspoort**: Een vluchtelingenpaspoort is een reisdocument voor vluchtelingen.

 On the right side, there is a 'Contactgegevens' section with the address 'Blankenburgerstraat 28, 7481 EB Haaksbergen', phone '(053) 573 45 67', and email 'gemeente@haaksbergen.nl'. Below that is an 'Archiefweb' section with information about the archive website. At the bottom, there is a 'Meer onderwerpen' section with links to 'Vreemdelingenpaspoort' and 'Tarievenoverzicht'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op [hier een afspraak maken](#). Zie pijl B.

GEMEENTE HAAKSBERGEN

INWONER ONDERNEMER BESTUUR ONTDEK HAAKSBERGEN

Waarmee kunnen wij u helpen?

Home > Inwoner > Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs > Paspoort

Paspoort

Een paspoort aanvragen of verlengen doet u bij de gemeente waarin u woont. De aanvraag moet u persoonlijk aan de balie in het gemeentehuis doen. Voor de aanvraag heeft u een afspraak nodig.

Gegevens invullen

Door alvast een aantal gegevens in te vullen en te betalen, duurt uw bezoek aan de balie korter. [Vul uw gegevens hier in](#). Let op: u maakt daarna een afspraak om uw aanvraag aan de publieksbalie in het gemeentehuis te voltooien. Tijdens uw afspraak levert u uw pasfoto in en laat u uw oude reisdocument(en) zien. U kunt tijdens de afspraak niet direct uw nieuwe document meenemen. Indien u (zonder afmelding) niet komt opdagen bij uw afspraak, kunnen wij de betaalde kosten niet terugbetalen.

Let op! De persoon die inlogt met DigiD is ook de aanvrager. Wilt u een reisdocument voor bijvoorbeeld uw minderjarige kind aanvragen? Dan moet de aanvraag gestart worden met de DigiD van het minderjarige kind.

Heeft u geen DigiD, dan kunt u [hier een afspraak maken](#).

Meenemen

- Alle geldige en verlopen reisdocumenten (die nog niet officieel aan het verkeer zijn onttrokken of ongeldig gemaakt) die u in uw bezit heeft;
- één recente goedgekeurde kleurenpasfoto die voldoet aan [de landelijke kwaliteitseisen](#) en niet ouder is dan zes maanden;

Minderjarigen

Bij het reizen naar het buitenland moeten minderjarige kinderen een eigen reisdocument hebben. Als u ervoor kiest een paspoort aan te schaffen voor uw minderjarige kind(eren) dan moet worden voldaan aan de onderstaande voorschriften:

- het minderjarige kind moet zowel bij het indienen van de aanvraag als bij het ophalen van het paspoort in persoon aanwezig zijn
- Beide ouders/verzorgers of de ouder die alleen het gezag heeft vullen [een verklaring van toestemming](#) in met behulp van DigiD
- Minimaal één ouder met gezag moet zowel bij het indienen van de aanvraag als bij het ophalen van het paspoort in persoon aanwezig zijn

Vermissing

Als u uw paspoort kwijt bent moet u dit bij de gemeente doorgeven om de kans op misbruik te verkleinen. Dit kan op twee manieren:

Online

- [Geef online door dat u uw paspoort kwijt bent](#)

Bij de publieksbalie

U kunt ook langskomen bij de publieksbalie in het gemeentehuis en daar aangifte doen.

- [Maak een afspraak voor het doorgeven van de vermissing van uw paspoort](#)

Neem andere documenten (identiteitskaart, rijbewijs) mee die helpen bij het vaststellen van uw identiteit.

Maak een afspraak

Zie ook

- [Identiteitskaart](#)
- [Tweede paspoort](#)
- [Vluchtelingenpaspoort](#)
- [Vreemdelingenpaspoort](#)

Contactgegevens

Blankenburgerstraat 28,
7481 EB Haaksbergen
Telefoon: (053) 573 45 67
gemeente@haaksbergen.nl



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

GEMEENTE HAAKSBERGEN

EEN AFSpraak MAKEN

Stap 1 - Activiteit(en)

Aanvraag paspoort 🗑️ [Verwijderen](#)

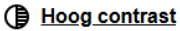

Aantal personen 1 ▼ B

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) ↑ A

↓ C


Ga verder naar stap 2

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

EEN AFSpraak MAKEN


Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Aanvraag paspoort

- U moet de aanvraag in persoon indienen
- Bij het aanvragen voor minderjarige kinderen zijn alle kinderen waarop de aanvraag betrekking heeft aanwezig
- Neem alle reisdocumenten mee die in uw bezit zijn
- Breng 1 recente kleuren pasfoto mee (recht van voren genomen en van goede kwaliteit)
- Bij de aanvraag voor een minderjarig kind is schriftelijke toestemming nodig van de ouder(s)/gezaghouder(s). Deze 'verklaring van toestemming' kan worden ingevuld op <https://www.haaksbergen.nl/paspoort>. Eén van de ouders/gezaghouders is aanwezig bij het indienen van de aanvraag
- Het paspoort kost: €86,85
- Het paspoort voor een minderjarige kost: €65,70
- Over maximaal 5 werkdagen kunt u uw paspoort zelf ophalen zonder afspraak
- Duurt dit voor u te lang dan kunt u gebruik maken van de spoedprocedure. Uw paspoort is dan de volgende werkdag klaar. De extra kosten, naast de kosten van het paspoort zelf, zijn €59,10
- Als u uw paspoort kwijt bent kunt u aangifte van vermissing doen bij de publieksbalie in het gemeentehuis

[Vorige](#)



[Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Woensdag 8 oktober', zie pijl A. Wilt u meer dagen zien waaruit u kunt kiezen? Klik dan op **Volgende**, zie pijl B.

Klik op de dag waarop u de afspraak wilt maken. Zie bijvoorbeeld pijl C.

EEN AFSpraak MAKEN

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 8 oktober		✓		14:30 ▾ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Donderdag 9 oktober	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 10 oktober	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 13 oktober	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 14 oktober		✓	✓	Kies tijd ▾

[Volgende >](#)

Vorige **Ga verder naar stap 4**

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '13:50' uur is. Maar u wilt liever een afspraak op een andere tijd. Klik op **13:50**.

GEMEENTE HAAKSBERGEN

EEN AFSpraak MAKEN

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 8 oktober		✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 9 oktober	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 10 oktober	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 13 oktober	✓			Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 14 oktober		✓		13:50 ▾

A →


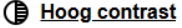
B →

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u op '13:50' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de tijd waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl B.

EEN AFSpraak MAKEN

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Woensdag 8 oktober		✓	
<input type="radio"/> Donderdag 9 oktober	✓		
<input type="radio"/> Vrijdag 10 oktober	✓		
<input type="radio"/> Maandag 13 oktober	✓		
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 14 oktober		✓	✓

Kies tijd
 13:50
 13:55
 14:00
 14:05
 14:10
 14:15
 14:20
 14:25
 14:30
 14:35
 14:40
 14:45
 14:50
15:10
 15:15
 15:20
 15:25
 15:30
 15:35
 13:50

A
←


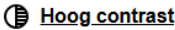
B
←

📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

EEN AFSpraak MAKEN

Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 8 oktober		✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 9 oktober	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 10 oktober	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 13 oktober	✓			Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 14 oktober		✓	✓	15:10 ▼

Vorige





Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

EEN AFSpraak MAKEN

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj)

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Vorige

➔

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

GEMEENTE HAAKSBERGEN

EEN AFSPRAAK MAKEN

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Aanvraag paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
Blankenburgerstraat 28, 7481EB Haaksbergen
- Dinsdag 14 oktober om 15:10 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1960
E-mailadres: debbie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

 **GEMEENTE
HAAKSBERGEN**

 **Hoog contrast**

Mijn afspraak Acties ▾


U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.


 **Dinsdag 14 oktober**
15:10 uur
1x Aanvraag paspoort

Pagina sluiten 

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak

 backoffice@haaksbergen.nl (gemeente haaksbergen) <backoffice@haaksbergen.nl>
Aan

 calendar.ics
6 KB

↓

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor 'Aanvraag paspoort' op dinsdag 14 oktober 2025 om 15:10 uur.

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

- U moet de aanvraag in persoon indienen
- Bij het aanvragen voor minderjarige kinderen zijn alle kinderen waarop de aanvraag betrekking heeft aanwezig
- Neem alle reisdocumenten mee die in uw bezit zijn
- Breng 1 recente kleuren pasfoto mee (recht van voren genomen en van goede kwaliteit)
- Bij de aanvraag voor een minderjarig kind is schriftelijke toestemming nodig van de ouder(s)/gezaghouders). Deze 'verklaring van toestemming' kan worden ingevuld op <https://www.haaksbergen.nl/paspoort>. Eén van de ouders/gezaghouders is aanwezig bij het indienen van de aanvraag
- Het paspoort kost: €86,85
- Het paspoort voor een minderjarige kost: €65,70
- Over maximaal 5 werkdagen kunt u uw paspoort zelf ophalen zonder afspraak
- Duurt dit voor u te lang dan kunt u gebruik maken van de spoedprocedure. Uw paspoort is dan de volgende werkdag klaar. De extra kosten, naast de kosten van het paspoort zelf, zijn €59,10
- Als u uw paspoort kwijt bent kunt u aangifte van vermissing doen bij de publieksbalie in het gemeentehuis

U kunt zich op het afgesproken tijdstip melden bij de receptie van het gemeentehuis. U krijgt daar uw volgnummer en vervolgens kunt u plaatsnemen in de wachtruimte. Wij helpen u dan zo snel mogelijk.

Het is ook mogelijk om uw afspraak te wijzigen of af te zeggen.


- Afspraak wijzigen: [lk wil mijn afspraak wijzigen](#)
- Afspraak annuleren: [lk wil mijn afspraak annuleren](#)

Kijk voor meer informatie op www.haaksbergen.nl.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Haaksbergen

Met onderstaande QR-code kunt u zichzelf aanmelden bij uw bezoek aan de gemeente. Dit kan bij de afsprakenruimte bij de ingang van het gemeentehuis (aan de kant van de Blankenburgerstraat). U hoeft de code alleen maar voor de rode lezer te houden. Vervolgens wordt een bon uitgeprint en kunt u plaatsnemen op de blauwe bank, waarna wij u op de afgesproken tijd oproepen.



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Haaksbergen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [haaksbergen.nl](https://www.haaksbergen.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op [hier een afspraak maken](#).



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Wijs met de muis 'INWONER' aan. Klik hier niet op. Zie pijl A. Klik in het menu op **Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs**, pijl B.

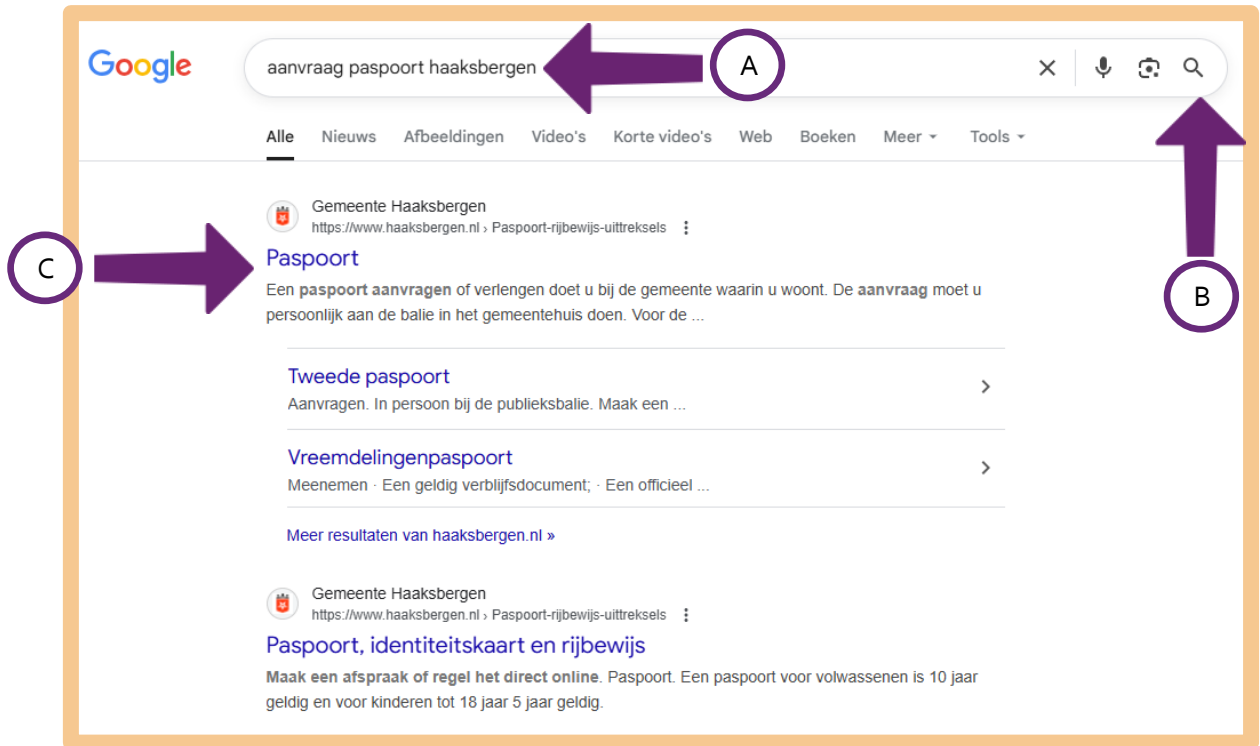
The screenshot shows the website header with the logo 'GEMEENTE HAAKSBERGEN'. Below the logo is a red navigation bar with the following menu items: INWONER, ONDERNEMER, BESTUUR, and ONTDEK HAAKSBERGEN. Below this is a main menu with various services listed, including 'Actueel', 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs', 'Persoonsgegevens en uittreksels', 'Afvval', 'Vergunningen en plannen', 'Duurzaamheid', 'Wegen, verkeer en parkeren', 'Geboorte, huwelijk en overlijden', 'Wonen in Haaksbergen', 'Plattelandsontwikkeling', 'Gemeentelijke belastingen', 'Verhuizing en emigratie', 'Welzijn, zorg, werk en inkomen', 'Jeugd en onderwijs', and 'Over Haaksbergen'. A purple arrow labeled 'A' points to the 'INWONER' menu item. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs' link in the main menu.

Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort** en kunt gaat u verder met het maken van de afspraak.

The screenshot shows the page titled 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs'. Below the title is the text 'Maak een afspraak of regel het direct online.' There are three main sections: 'Paspoort', 'Identiteitskaart', and 'Paspoort of ID-kaart kwijt of gestolen'. Each section has a brief description. To the right, there are two boxes: 'Contactgegevens' and 'Archiefweb'. The 'Contactgegevens' box contains the address 'Blankenburgerstraat 28, 7481 EB Haaksbergen', the telephone number '(053) 573 45 67', and the email address 'gemeente@haaksbergen.nl'. The 'Archiefweb' box contains the text 'Het kan zijn dat bepaalde informatie niet meer op onze website staat. Kijk in dat geval even in ons archief op [Archiefweb](#) (archief sinds 4 april 2016)'. A purple arrow points to the 'Paspoort' section.



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort haaksbergen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.


Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom bij de gemeente een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [haaksbergen.nl](https://www.haaksbergen.nl) en zoek op 'gehandicaptenparkeerkaart'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerkaart

Wanneer je slecht ter been bent, is een gehandicaptenparkeerkaart mogelijk. Er is een kaart voor mensen die zelf een auto besturen en een kaart voor mensen die voor vervoer buitenshuis altijd hulp nodig hebben van een ander. Er is ook een combinatiekaart mogelijk voor mensen die permanent gebonden zijn aan een rolstoel.

De kaart is voor een bepaalde periode geldig variërend van een half jaar tot maximaal vijf jaar. Er zijn kosten aan de aanvraag verbonden. Een medische keuring is verplicht maar er zijn een paar uitzonderingsituaties.

[Je vraagt de kaart aan bij de Noaberpoort](#) 

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [haaksbergen.nl](https://www.haaksbergen.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen

Het uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) is een officieel document met uw persoonsgegevens. Het is een bewijs dat u in de gemeente Haaksbergen ingeschreven staat. Instanties kunnen om een uittreksel BRP vragen om uw persoonsgegevens te controleren. Het uittreksel vraagt u aan bij de gemeente. Dit kan digitaal (via DigiD) of persoonlijk aan de publieksbalie in het gemeentehuis. Let op: als u persoonlijk langskomt, moet u een geldig legitimatiebewijs meenemen.

- [Vraag hier een uittreksel BRP aan met uw DigiD](#)
- [Klik hier om een afspraak te maken bij de publieksbalie](#)

Bij een digitale aanvraag krijgt u het uittreksel binnen vijf dagen per post thuisgestuurd. Als u persoonlijk langskomt bij de publieksbalie in het gemeentehuis krijgt u het uittreksel meteen mee.

Waar heeft u het uittreksel voor nodig?

Op een uittreksel uit de BRP staan altijd uw naam, adres, geboortedatum en geboorteplaats. Maar instanties willen vaak ook andere gegevens van u hebben. Het kan per instantie verschillen welke gegevens van belang zijn. Daarom is het belangrijk dat u aangeeft waarvoor u het uittreksel nodig heeft. De medewerker die uw aanvraag in behandeling neemt, zorgt ervoor dat u het juiste uittreksel krijgt.

Kosten

Uittreksel Basisregistratie personen (BRP)	€ 8,50
--	--------

Prijspeil: 1 januari 2025

Vraag direct aan

Contactgegevens

Blankenburgerstraat 28,
7481 EB Haaksbergen
Telefoon: [\(053\) 573 45 67](tel:0535734567)
gemeente@haaksbergen.nl

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Haaksbergen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Haaksbergen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Haaksbergen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Haaksbergen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Haaksbergen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Haaksbergen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Haaksbergen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Haaksbergen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Haaksbergen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Haaksbergen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Haaksbergen op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Haaksbergen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Haaksbergen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Haaksbergen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

