

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Haarlemmermeer)






















































































































































































































































































































































































































































































## Wat is aanvragen? (gemeente Haarlemmermeer)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Haarlemmermeer. Ga dus eerst naar deze website: [haarlemmermeergemeente.nl](https://haarlemmermeergemeente.nl).



Bent u op de website van de gemeente Haarlemmermeer? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Haarlemmermeer municipality website. At the top left is the logo, and at the top right are navigation links: Zoeken, Onderwerpen, Nieuws, Contact, and English. The main banner features a photograph of four people walking, with a purple arrow pointing to the scrollbar on the right. The banner text reads: 'Welkom bij gemeente Haarlemmermeer', 'De gemeente is er voor u, aan de balie of gewoon vanuit huis', and includes buttons for 'Maak een afspraak' and 'Melding over uw buurt'. Below the banner are two columns of links. The left column, titled 'Veelbezocht', lists: Paspoort, Rijbewijs, Afval, Verhuizen, Parkeren, and Verkiezingen. The right column, titled 'Onderwerpen', lists: Afval, Akten, uittreksels en verklaringen, Bouwen en verbouwen, Geboorte en overlijden, Groen, Jeugd en onderwijs, Klacht melden over uw buurt, Klimaat en energie, Meedoen en meebeslissen, Ondernemen, Organisatie en bestuur, Over Haarlemmermeer, Parkeren, Paspoort en identiteitskaart, Rijbewijs, Schiphol, Subsidies, Trouwen en scheiden, Uitkering en inkomen, Veiligheid, Verhuizen, Verkiezingen, Vergunningen, Verkeer, vervoer en wegen, Wonen, and Zorg en ondersteuning. At the bottom, a search bar contains the text 'Staat uw onderwerp er niet bij?' and a 'Zoeken' button.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Haarlemmermeer. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

gemeente Haarlemmermeer

Q Zoeken Onderwerpen v Nieuws Contact English

Welkom bij gemeente Haarlemmermeer

De gemeente is er voor u, aan de balie of gewoon vanuit huis

Maak een afspraak Melding over uw buurt

**Veelbezocht**

- > Paspoort
- > Rijbewijs
- > Afval
- > Verhuizen
- > Parkeren
- > Verkiezingen

**Onderwerpen**

- > Afval
- > Akten, uittreksels en verklaringen
- > Bouwen en verbouwen
- > Geboorte en overlijden
- > Groen
- > Jeugd en onderwijs
- > Klacht melden over uw buurt
- > Klimaat en energie
- > Meedoen en meebeslissen
- > Ondernemen
- > Organisatie en bestuur
- > Over Haarlemmermeer
- > Parkeren
- > Paspoort en identiteitskaart
- > Rijbewijs
- > Schiphol
- > Subsidies
- > Trouwen en scheiden
- > Uitkering en inkomen
- > Veiligheid
- > Verhuizen
- > Verkiezingen
- > Vergunningen
- > Verkeer, vervoer en wegen
- > Wonen
- > Zorg en ondersteuning

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows a website interface for 'Paspoort en identiteitskaart'. At the top, there is a navigation bar with 'Home >'. The main heading is 'Paspoort en identiteitskaart' in purple. Below it, a list of options is shown: '> Paspoort', '> Identiteitskaart', and '> Toestemming paspoort en identiteitskaart voor kinderen'. The background of the top section features a photograph of two women with luggage on a train platform. Below the main menu, there is a grid of 12 cards, each with a title, a brief description, and a right-pointing arrow. A large purple arrow on the left side of the grid points directly to the 'Paspoort' card. The cards are:

- DigiD voor Nederlanders in het buitenland**: DigiD aanvragen en activatiecode bij grensgemeente ophalen.
- Identiteitskaart**: Aanvragen of vernieuwen identiteitskaart. Kan met spoed.
- Online melden vermissing paspoort of identiteitskaart**: Paspoort of id-kaart kwijt of gestolen? Geef als vermist op.
- Paspoort**: Aanvragen of vernieuwen paspoort. Dit kan ook met spoed.
- Paspoort of identiteitskaart voor Nederlanders in het buitenland**: Reisdocument aanvragen als u in het buitenland woont.
- Paspoort of identiteitskaart voor Nederlanders zonder vaste woonplaats**: Reisdocument aanvragen als u geen vaste woonplaats heeft.
- Toestemming paspoort en identiteitskaart voor kinderen**: Ouders moeten allebei toestemming geven. Dit kan online.
- Tweede paspoort**: Regelmatig een visum nodig? Of bij reizen naar landen in conflict.
- Vluchtelingenpaspoort**: Paspoort aanvragen als u als vluchteling in Nederland woont.
- Vreemdelingenpaspoort**: U woont in Nederland heeft geen Nederlandse nationaliteit.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie bij pijl B.

Home > Paspoort en identiteitskaart >

## Paspoort

U vraagt een paspoort zelf aan bij de gemeente. U kunt het paspoort ophalen bij de gemeente of laten thuisbezorgen. Maak een afspraak voor het aanvragen of ophalen van uw paspoort. U kunt uw paspoort ook zonder afspraak afhalen.

[Maak een afspraak](#)

Verloopt uw paspoort of identiteitskaart binnenkort? Maak op tijd een afspraak om een nieuwe aan te vragen. Wij verwachten dat het dit jaar veel drukker wordt dan normaal. U kunt via de telefoon niet eerder een afspraak maken dan via de website.

### Tweede afspraak maken voor ophalen

U kunt ook meteen een [afspraak maken om uw paspoort op te halen](#) via het afspraakformulier. Dat kan 5 werkdagen na uw afspraak voor paspoort aanvragen vanaf 11.00 uur. U vult het afspraakformulier hiervoor opnieuw in. Maar u kunt ook zonder afspraak uw paspoort ophalen.

### Paspoort aanvragen of verlengen

- U vraagt een paspoort zelf aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak.
- U kunt niet namens uw partner of uw kind(eren) een paspoort aanvragen. Dat geldt ook voor het ophalen. Neem uw kind(eren) dus mee naar de balie.
- Woont u in het buitenland? Vraag dan een paspoort aan bij [de gemeentebalie op Schiphol](#).
- Bij uw aanvraag neemt de gemeente 2 vingerafdrukken af. Bij kinderen onder de 12 jaar niet.

#### Zakenpaspoort

Als u vaak naar het buitenland reist, kunt u een zakenpaspoort aanvragen. Een zakenpaspoort heeft 66 pagina's in plaats van 34. Er is dus meer ruimte voor visa en reisstempels.

### Met spoed aanvragen

- Heeft u uw paspoort snel nodig? Doe dan een spoedaanvraag. U kunt het paspoort dan na 2 werkdagen ophalen. Een spoedaanvraag is duurder dan een normale aanvraag.
- Vertrekt u vandaag al? Neem dan contact op met de [Marechaussee](#) voor een nooddocument. De Koninklijke Marechaussee is bereikbaar op telefoonnummer [0800 1814](#).

### Kosten

Prijzen paspoort

Paspoort voor	Prijs
Volwassenen of een zakenpaspoort	€ 88,65
Kinderen tot 18 jaar	€ 67,05
Volwassenen, met spoedaanvraag	€ 148,95
Kinderen tot 18 jaar, met spoedaanvraag	€ 127,35



### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten of diensten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product of dienst een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een product of dienst kiezen**. En kies dan het product of de dienst die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface. At the top left is the Haarlemmermeer logo. At the top right is a 'Hoog contrast' toggle. The main heading is 'Stap 1 van 5 - Kies waarvoor u langskomt'. Below this is a card for 'Paspoort aanvragen' with a 'Verwijderen' button. The card contains a dropdown menu for 'Aantal personen' with the value '1'. Below the card is a link '+ Nog een product of dienst kiezen.'. At the bottom right is a teal button 'Ga verder naar stap 2'. Three purple arrows with circles labeled A, B, and C point to the link, the dropdown menu, and the 'Ga verder naar stap 2' button respectively.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

## Stap 2 van 5 - Wat u meeneemt naar de afspraak

 [Printen](#)

### Paspoort aanvragen

Bij het aanvragen van uw [Paspoort](#) neemt u het volgende mee:

- Als u een paspoort én een ID wilt aanvragen moet u twee afspraken maken.
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze niet meer geldig zijn.
- Een pasfoto in kleur. Uw pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden en moet voldoen aan [deze eisen](#). Let op: u kunt geen pasfoto's laten maken in het gemeentekantoor Beukenhorst en in de servicecentra Nieuw-Vennep en Halfweg.
- Pinpas of geld.
- Schriftelijk toestemming van de ouders voor kinderen tot 18 jaar. Ouders kunnen [online toestemming geven](#).

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Kies de datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen voor de afspraak. Maar u kiest eerst de locatie waar u het paspoort wilt aanvragen. Klik bijvoorbeeld op **Hoofddorp (Beukenhorst)**. Zie hieronder, bij de pijl.

Een afspraak maken

## Stap 3 van 5 - Kies de datum en tijd

Kies een locatie voor uw afspraak. Daarna kiest u een datum en tijd.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.  
Wilt u eerder langskomen? Op een andere locatie is misschien sneller plek. Klik op 'Wijzig locatie' om de beschikbaarheid te bekijken.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Halfweg**


Haarlemmerstraatweg 51, 1165 MJ, Halfweg

**Hoofddorp (Beukenhorst)**

Taurusavenue 100, 2132 LS, Hoofddorp

**Nieuw-Vennep**

Eug. Prévinaireweg 19, 2151 BA, Nieuw-Vennep



De locatie van de afspraak staat in het scherm. Kies nu een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 28 april 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

Een afspraak maken

## Stap 3 van 5 - Kies de datum en tijd

Kies een locatie voor uw afspraak. Daarna kiest u een datum en tijd.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.  
Wilt u eerder langskomen? Op een andere locatie is misschien sneller plek. Klik op 'Wijzig locatie' om de beschikbaarheid te bekijken.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Hoofddorp (Beukenhorst)** [Wijzig locatie](#)

Taurusavenue 100, 2132 LS, Hoofddorp

In april zijn er 3 dagen beschikbaar

**De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld**

Dag: Di, 28 april 2026 < > Tijdkeuze: 17:45

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Een afspraak maken

## Stap 3 van 5 - Kies de datum en tijd

Kies een locatie voor uw afspraak. Daarna kiest u een datum en tijd.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.  
Wilt u eerder langskomen? Op een andere locatie is misschien sneller plek. Klik op 'Wijzig locatie' om de beschikbaarheid te bekijken.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Hoofddorp (Beukenhorst)** [Wijzig locatie](#)

Taurusavenue 100, 2132 LS, Hoofddorp

In mei zijn er 18 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Di, 28 april 2026 < > Tijdkeuze: 17:45 ▾

Mei 2026 < >

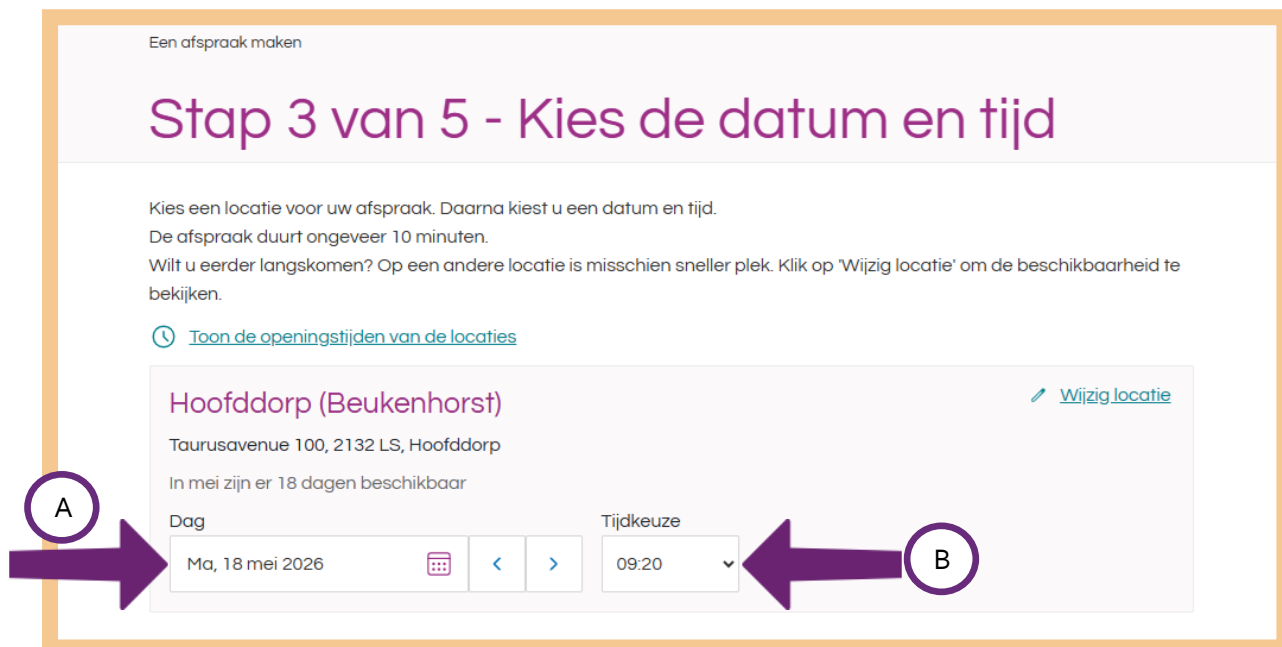
MA	DI	WO	DO	VR	ZO	
				1	3	
4	5	6	7	8		
11	12	13	14	15	17	
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Beschikbare dagen

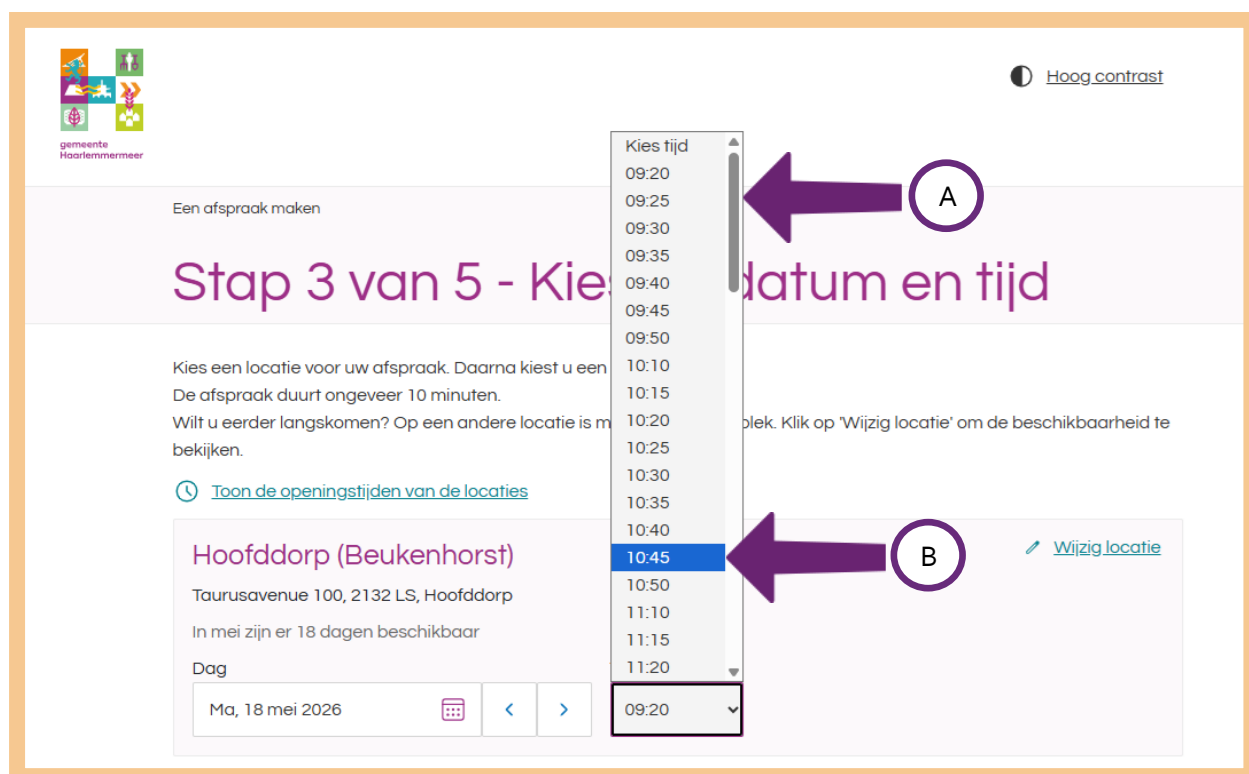
Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:20' uur is.

In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom op **09:20**, bij pijl B.



Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies nu de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

The screenshot shows a web interface for making an appointment. At the top left is the logo for Gemeente Haarlemmermeer. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) toggle. The main heading is 'Een afspraak maken' (Make an appointment) and the current step is 'Stap 3 van 5 - Kies de datum en tijd' (Step 3 of 5 - Choose the date and time). Below the heading, there is instructional text: 'Kies een locatie voor uw afspraak. Daarna kiest u een datum en tijd. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten. Wilt u eerder langskomen? Op een andere locatie is misschien sneller plek. Klik op 'Wijzig locatie' om de beschikbaarheid te bekijken.' (Choose a location for your appointment. Then you choose a date and time. The appointment lasts about 10 minutes. Do you want to arrive earlier? At another location there might be a faster spot. Click on 'Wijzig locatie' to view availability.) A link 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show opening hours of the locations) is provided. The selected location is 'Hoofddorp (Beukenhorst)' with the address 'Taurusavenue 100, 2132 LS, Hoofddorp'. It notes 'In mei zijn er 18 dagen beschikbaar' (In May there are 18 days available). The 'Dag' (Day) is set to 'Ma, 18 mei 2026' with a calendar icon and navigation arrows. The 'Tijdkeuze' (Time choice) is set to '10:45' with a dropdown arrow. A 'Wijzig locatie' (Change location) link is in the top right of the location box. At the bottom, there is a 'Vorige' (Previous) button on the left and a 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4) button on the right. A large purple arrow points from the 'Ga verder naar stap 4' button up towards the time selection area.



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 4 van 5 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente Haarlemmermeer

Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 5 van 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen** ← C

### Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Hoofddorp (Beukenhorst)  
Taurusavenue 100, 2132 LS Hoofddorp  
[Locatie wijzigen](#)
- Maandag 18 mei - 10:45 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Dinie Sterker  
Geboortedatum (dd-mm-ijjj): 01-01-1950  
E-mailadres: dinie@sterker.nl  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B

↓ C

**Afspraak bevestigen**



## Stap 7: Stuur uw aanvraag op



Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen met allerlei informatie over de afspraak.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina.


The screenshot shows the 'Informatie over uw afspraak' page. At the top left is the Haarlemmermeer logo. At the top right is a 'Hoog contrast' toggle. The main heading is 'Informatie over uw afspraak'. A green confirmation box states: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie@sterker.nl" gestuurd.' Below this, it says 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' The main heading 'Afspraak gemaakt!' is followed by 'U kunt uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).' The appointment details are: 'Maandag 18 mei - 10:45 uur', '1x Paspoort aanvragen', and a link 'Toon benodigdheden'. The location is 'Hoofddorp (Beukenhorst), Taurusavenue 100, 2132 LS, Hoofddorp'. There are links for 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)' and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are buttons for 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. At the very bottom, there is a 'X Pagina sluiten' button with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak Hoofddorp (Beukenhorst)

 No-Reply <no-reply@haarlemmermeer.nl>  
Aan 

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hiermee bevestigen wij uw afspraak voor Paspoort aanvragen. U wordt op maandag 18 mei 2026 om 10:45 uur verwacht in Hoofddorp (Beukenhorst), Taurusavenue 100 in Hoofddorp. 

U kunt zich aanmelden bij de receptie.

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Bij het aanvragen van uw [Paspoort](#) neemt u het volgende mee:

- Als u een paspoort én een ID wilt aanvragen moet u twee afspraken maken.
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze niet meer geldig zijn.
- Een pasfoto in kleur. Uw pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden en moet voldoen aan [deze eisen](#).  
Let op: u kunt geen pasfoto's laten maken in het gemeentekantoor Beukenhorst en in de servicecentra Nieuw-Vennep en Halfweg.
- Pinpas of geld.
- Schriftelijk toestemming van de ouders voor kinderen tot 18 jaar. Ouders kunnen [online toestemming geven](#).

Wijzigen/annuleren van uw afspraak:  
U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren door te klikken op onderstaande links:


[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Vragen?  
Als u vragen over uw afspraak heeft, dan kunt u tijdens openingstijden bellen met 0900-1852 of mailen naar .

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Haarlemmermeer

*Deze email is automatisch aangemaakt.  
Antwoorden op deze e-mail worden niet gelezen.*

 **Denk aan het milieu voor u besluit deze mail te printen!**

\*\*\*\*\*

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente Haarlemmermeer sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit de elektronische verzending van dit bericht en de bijlage(n).

De inhoud van dit e-mailbericht (en de bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n).

Ontvangt u dit bericht ten onrechte? Dan verzoeken wij u de afzender hierover te informeren en het bericht te verwijderen.

Gemeente Haarlemmermeer staat er niet voor in dat de integriteit van dit bericht behouden is gebleven. Ook garanderen wij niet dat dit bericht en de bijlage(n) vrij is van virussen, niet is onderschept of vatbaar is geweest voor tussenkomst (door derden).

\*\*\*\*\*

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

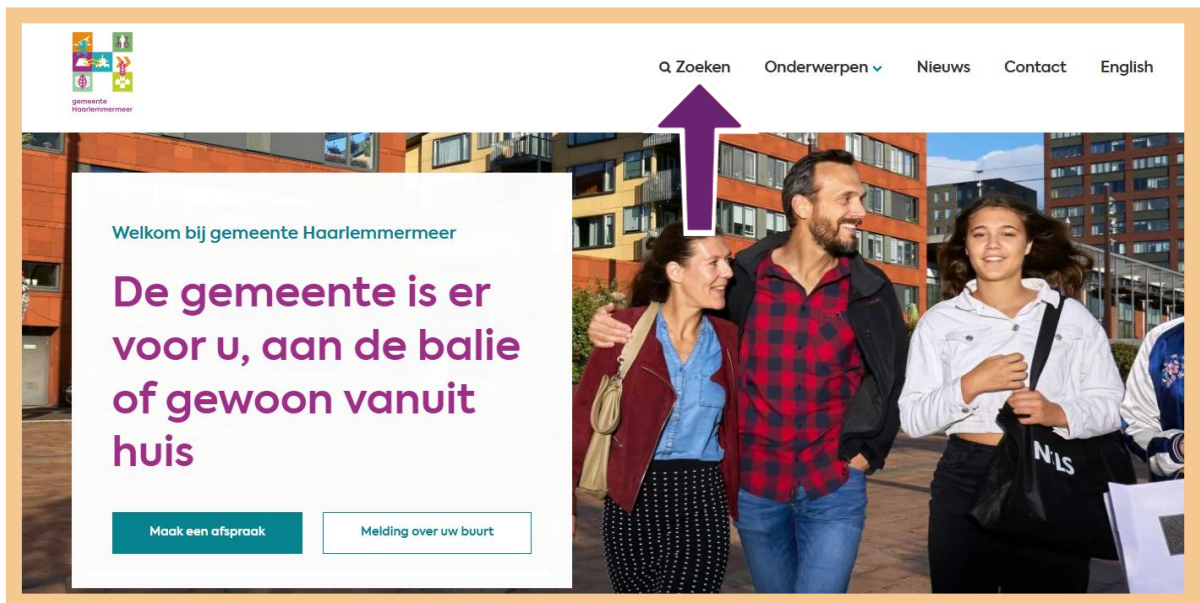
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

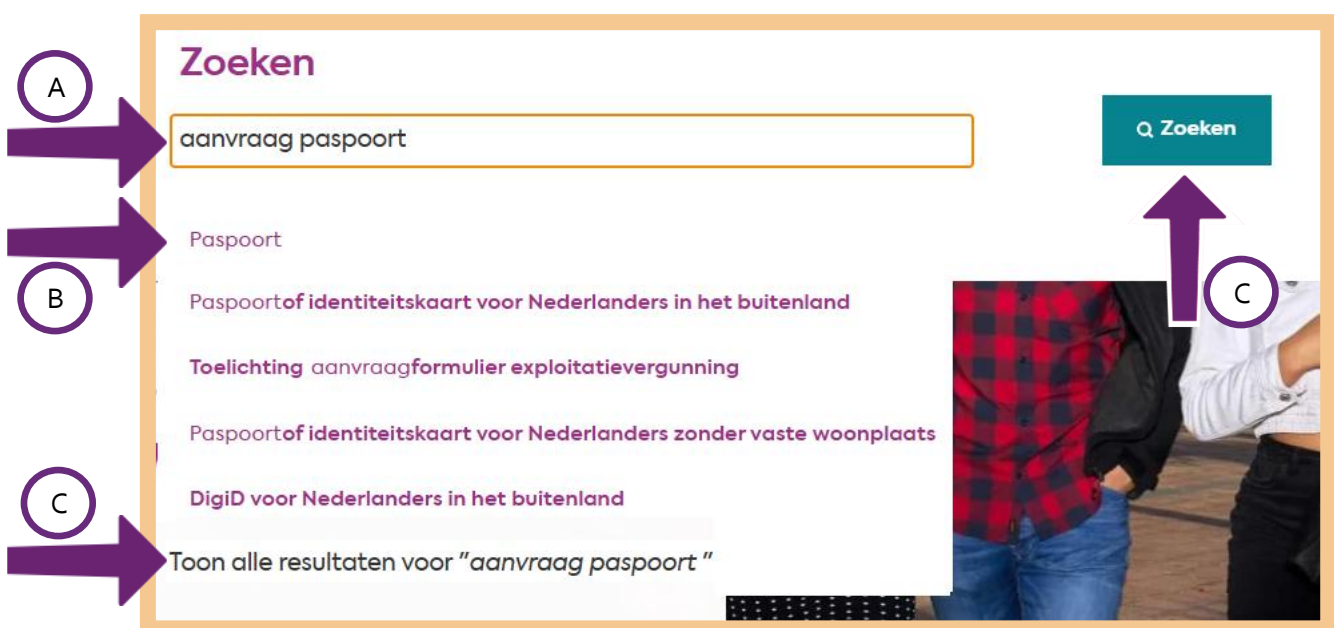
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Haarlemmermeer een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [haarlemmermeergemeente.nl](https://haarlemmermeergemeente.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. Klik bij de pijl op **Zoeken**. Zie de afbeelding hieronder.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.



**Paspoort**

U vraagt een paspoort zelf aan bij de gemeente. U kunt het paspoort ophalen bij de gemeente of laten thuisbezorgen. Maak een afspraak voor het aanvragen of ophalen van uw paspoort. U kunt uw paspoort ook zonder afspraak afhalen.

[Maak een afspraak](#)

Verloopt uw paspoort of identiteitskaart binnenkort? Maak op tijd een afspraak om een nieuwe aan te vragen. Wij verwachten dat het dit jaar veel drukker wordt dan normaal. U kunt via de telefoon niet eerder een afspraak maken dan via de website.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u bij 'Veelbezocht' kijken of het onderwerp dat zoekt er tussen staat. In dit voorbeeld kunt u klikken op **Paspoort**.



**Veelbezocht**

- Paspoort
- > Rijbewijs
- > Afval
- > Verhuizen
- > Parkeren
- > Verkiezingen

**Onderwerpen**

- > Afval
- > Akten, uittreksels en verklaringen
- > Bouwen en verbouwen
- > Geboorte en overlijden
- > Groen
- > Jeugd en onderwijs
- > Klacht melden over uw buurt
- > Klimaat en energie
- > Meedoen en meebeslissen
- > Ondernemen
- > Organisatie en bestuur
- > Over Haarlemmermeer
- > Parkeren
- > Paspoort en identiteitskaart
- > Rijbewijs
- > Schiphol
- > Subsidies
- > Trouwen en scheiden
- > Uitkering en inkomen
- > Veiligheid
- > Verhuizen
- > Verkiezingen
- > Vergunningen
- > Verkeer, vervoer en wegen
- > Wonen
- > Zorg en ondersteuning

Vervolgens klikt u op **Paspoort** en kunt u daarna verder gaan met het maken van de afspraak.



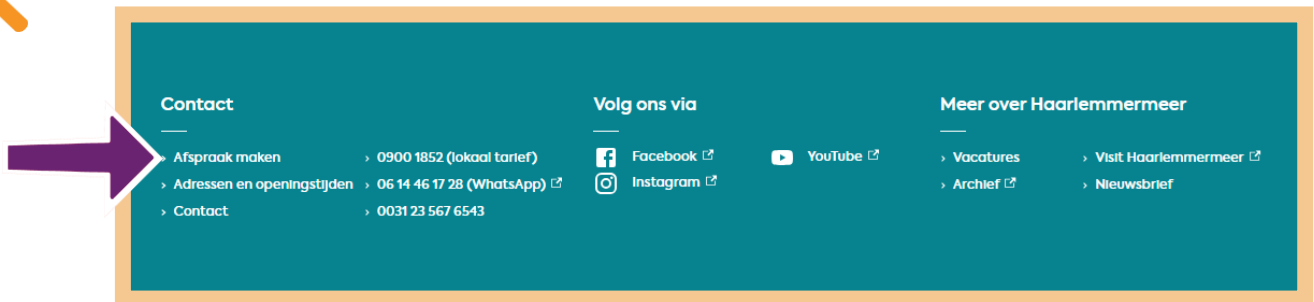
Home >

**Paspoort en identiteitskaart**

- > Paspoort
- > Identiteitskaart
- > Toestemming paspoort en Identiteitskaart voor kinderen



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**. Zie bij de pijl.



Vervolgens kunt u het **product** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen haarlemmermeer' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
- In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen haarlemmermeer'. Annotations are as follows:

- A:** Points to the search bar containing the query.
- B:** Points to the search button (magnifying glass icon) on the right side of the search bar.
- C:** Points to the first search result titled 'Paspoort' from 'gemeente Haarlemmermeer'.
- D:** Points to the AI-overzicht (AI overview) section at the top of the search results.

The AI-overzicht section contains the following text:

◆ AI-overzicht  
Een paspoort aanvragen in Haarlemmermeer doet u door **persoonlijk een afspraak te maken bij de gemeente**, bijvoorbeeld in Hoofddorp of op Schiphol. Neem alle oude reisdocumenten en een recente, goedkeurde pasfoto mee. Voor minderjarigen is toestemming van ouders/voogd nodig. U kunt uw paspoort na ongeveer 5 werkdagen ophalen. [gemeente Haarlemmermeer +1](#)

**Stappen voor aanvraag in Haarlemmermeer:**

- **Afspraak maken:** Maak online een afspraak via de [website van gemeente Haarlemmermeer](#).
- **Locaties:** U kunt terecht bij het raadhuis in Hoofddorp of de paspoortbalie op

Meer tonen ▾

The search results section shows:

**gemeente Haarlemmermeer**  
https://haarlemmermeergemeente.nl › paspoort

**Paspoort**  
Een paspoort vraagt u zelf aan bij de gemeente Haarlemmermeer. U kunt het paspoort ophalen bij de gemeente. Of laten thuisbezorgen. Maak een afspraak.

**gemeente Haarlemmermeer**  
https://haarlemmermeergemeente.nl › paspoort-en-identit...

**Paspoort en identiteitskaart**  
Paspoort of identiteitskaart aanvragen of vernieuwen, doorgeven vermissing, laten thuisbezorgen, gemeentebalie Schiphol.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [haarlemmermeergemeente.nl](http://haarlemmermeergemeente.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

The screenshot shows a website page with a navigation menu on the left containing links like 'Wat is een gehandicaptenparkeerplaats?', 'Kom ik in aanmerking?', 'Kosten', 'Opzeggen', 'Kentekenbord wijzigen', 'Wanneer krijg ik reactie?', and 'Contact'. The main content area has a breadcrumb 'Home > Zorg en ondersteuning >', a title 'Gehandicaptenparkeerplaats', and a sub-header 'Kunt u in de buurt van uw huis moeilijk parkeren? En heeft u een parkeerkaart voor bestuurders? Dan kunt u, voor de openbare weg, een parkeerplaats voor gehandicapten aanvragen.' Below this is a green button 'Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen'. A section titled 'Wat is een gehandicaptenparkeerplaats?' explains that it is for disabled people and requires a sign. Another section 'Kom ik in aanmerking?' lists conditions for eligibility, such as having a driver's license or a disability card, and not being able to park nearby.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [haarlemmermeergemeente.nl](http://haarlemmermeergemeente.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe kan ik een uittreksel BRP aanvragen?

Kosten uittreksel

Welke documenten heb ik nodig?

Voor wie kan ik een uittreksel BRP aanvragen?

Bewijs voor mijn geboorte, huwelijk of echtscheiding aanvragen

Iemand machtigen om een uittreksel BRP aan te vragen

## Uittreksels basisregistratie personen (BRP)

Heeft u een bewijs nodig dat u in de gemeente Haarlemmermeer woont? Bijvoorbeeld omdat u zich wilt inschrijven voor een woning of een auto wilt overschrijven. Vraag een uittreksel uit de Basisregistratie personen (BRP) aan bij de gemeente. Aanvragen kan online via DigiD. U ontvangt het uittreksel dan per post.

Uittreksel BRP aanvragen

Bedrijven bieden aan om tegen extra betaling via hun website een uittreksel aan te vragen. Vraag zelf een uittreksel online aan via onze website. Dat gaat sneller en is goedkoper.

---

### Hoe kan ik een uittreksel BRP aanvragen?

Heeft u het uittreksel met spoed nodig, omdat u zich bijvoorbeeld wilt inschrijven voor een huurwoning? Maak dan een [balle-afspraak voor een uittreksel BRP](#) via het [afspraakformulier](#).

U krijgt het uittreksel meteen mee. Een aanvraag aan de balie is duurder dan een online aanvraag met uw DigiD.

**Online**

U vraagt een afschrift online aan via de knop 'Uittreksel BRP aanvragen' op deze pagina. U logt in met uw DigiD en betaalt het afschrift met IDEAL.

Bent u een advocaat? Dan [vraagt u een uittreksel Basisregistratie Personen \(BRP\) online aan via eHerkenning](#). Bij de aanvraag wordt u verzocht om via IDEAL te betalen.

De gemeente stuurt het uittreksel Basisregistratie Personen binnen 5 werkdagen per post naar u op. Het hangt van de bezorging van de post af wanneer u het ontvangt. Heeft u het uittreksel eerder nodig? Maak dan zo snel mogelijk een afspraak aan de balie. Daar krijgt u het uittreksel meteen mee.

**Aan de balie**

Wilt u een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) aan de balie aanvragen? Of heeft u het uittreksel met spoed nodig omdat u zich bijvoorbeeld wilt inschrijven voor een huurwoning? Maak dan een [balle-afspraak voor een uittreksel BRP](#) via het [afspraakformulier](#).

U krijgt het uittreksel meteen mee.

### Kosten uittreksel

Prijzen uittreksel basisregistratie personen

Aanvraag	Prijs
Online aanvraag via DigiD	€ 10,30
Aanvraag via de balie	€ 19,05

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Haarlemmermeer. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Haarlemmermeer. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Haarlemmermeer wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Haarlemmermeer naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Haarlemmermeer. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Haarlemmermeer een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Haarlemmermeer. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Haarlemmermeer.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Haarlemmermeer. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Haarlemmermeer.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Haarlemmermeer op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Haarlemmermeer een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Haarlemmermeer het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

#### Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Haarlemmermeer

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Haarlemmermeer op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Haarlemmermeer.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

---

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

