

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK


Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Halderberge

Halderberge



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Halderberge

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Halderberge. Ga dus eerst naar deze website: [halderberge.nl](https://www.halderberge.nl).



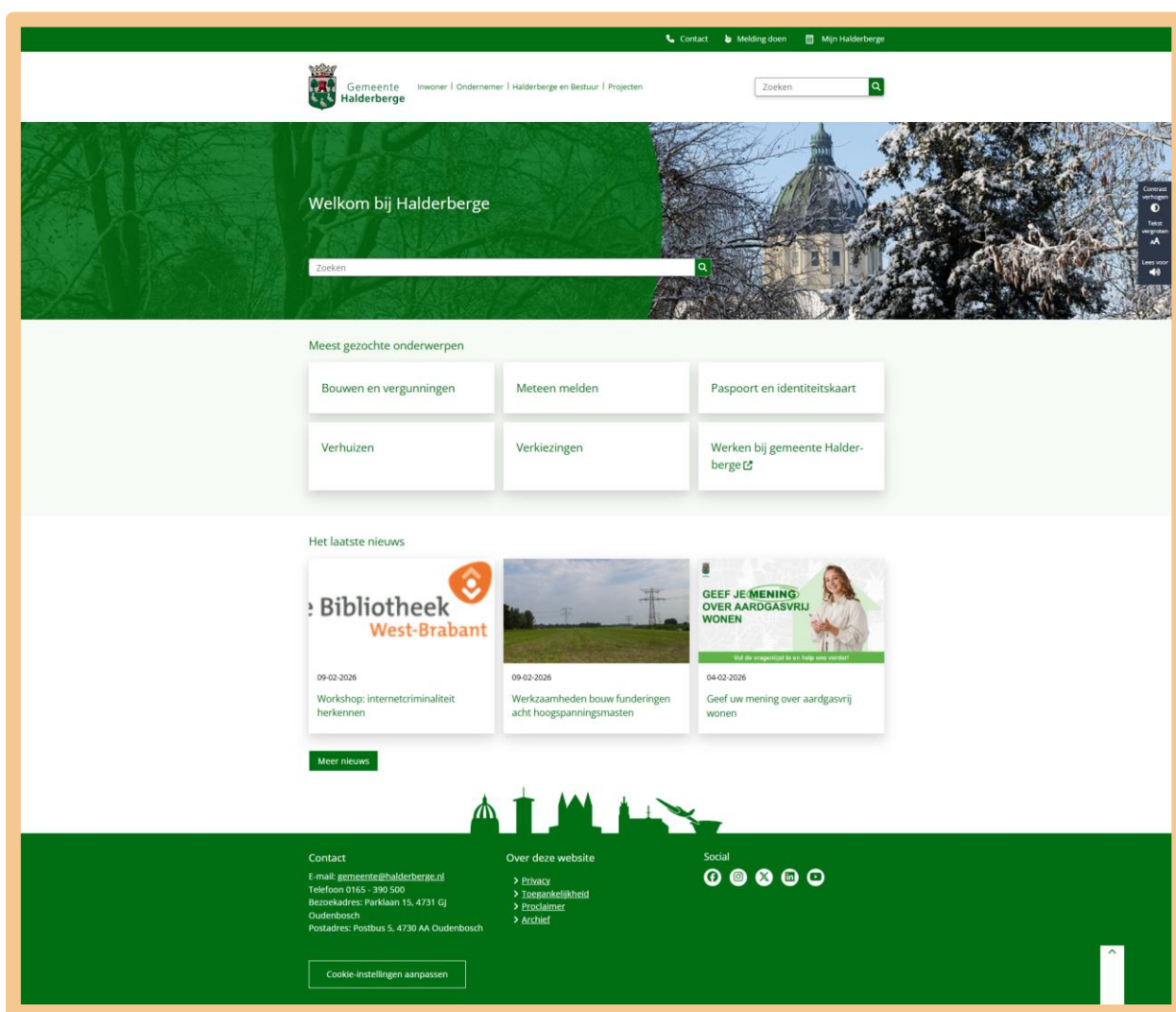
Bent u op de website van de gemeente Halderberge? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



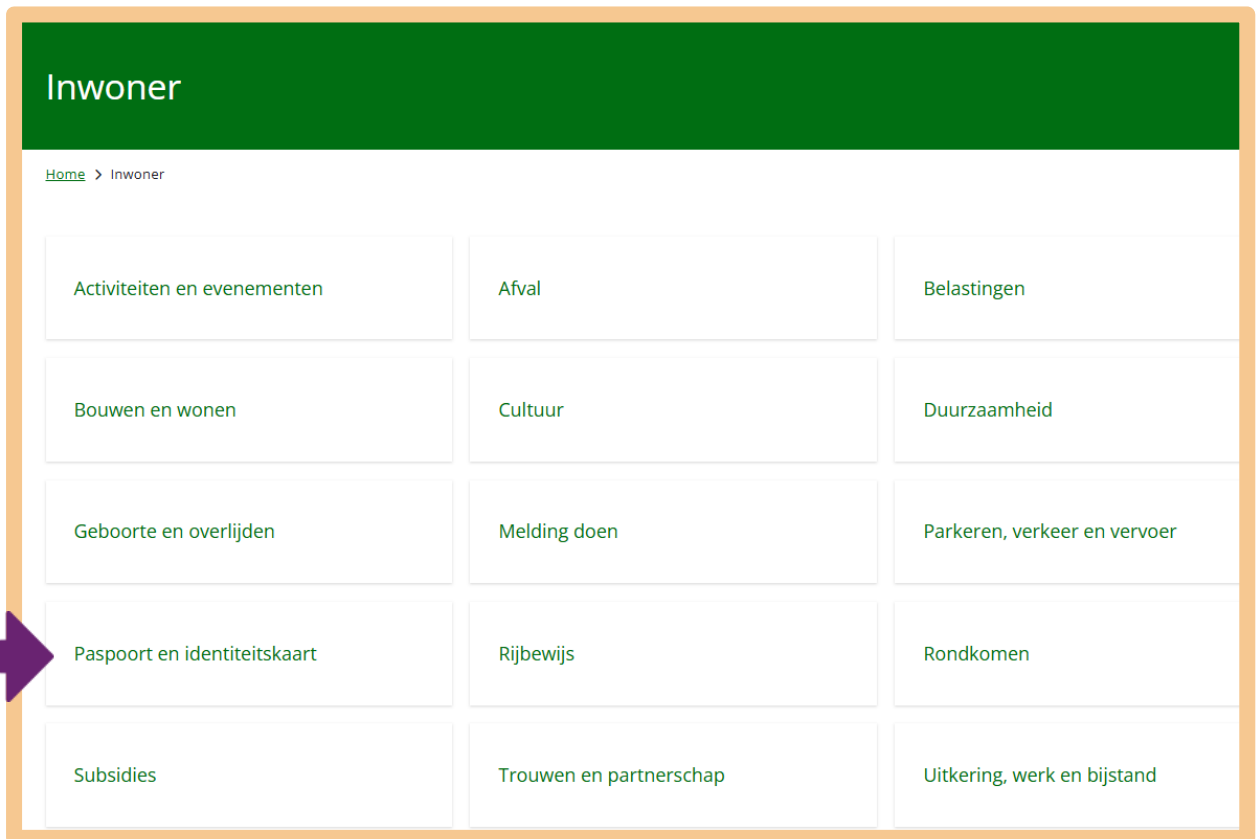


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Halderberge. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik eerst op **Inwoner**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Halderberge. At the top left is the logo of the municipality, followed by the text 'Gemeente Halderberge'. To the right of this is a navigation menu with links: 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Halderberge en Bestuur', and 'Projecten'. A purple arrow points to the 'Inwoner' link. In the top right corner, there is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the navigation menu is a large green banner with the text 'Welkom bij Halderberge' and a search bar with 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the banner is a section titled 'Meest gezochte onderwerpen' (Most searched topics) containing six buttons: 'Bouwen en vergunningen', 'Meteen melden', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Verhuizen', 'Verkiezingen', and 'Werken bij gemeente Halderberge' (with an external link icon).

Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**.



En klik nu op **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Aanvragen paspoort**. Zie pijl B.

[Contact](#) [Melding doen](#) [Mijn Halderberge](#)

Gemeente Halderberge [Inwoner](#) | [Ondernemer](#) | [Halderberge en Bestuur](#) | [Projecten](#)

Paspoort

[Home](#) > [Inwoner](#) > [Paspoort en identiteitskaart](#) > Paspoort

Wat is het?

U vraagt uw paspoort persoonlijk aan in het gemeentehuis. Maak hiervoor een afspraak. Na ongeveer 7 werkdagen haalt u zelf uw paspoort bij ons op. Ook hiervoor maakt u een afspraak. Ook kinderen moeten zelf bij de aanvraag én het afhalen aanwezig zijn.

Spoedaanvraag

Heeft u uw paspoort snel nodig? Dan doet u een spoedaanvraag. Als u vóór 14.00 uur aanvraagt, kunt u het document de volgende werkdag ophalen na 10.30 uur. U moet hier extra voor betalen..

Reizen met kinderen

- > Kinderen hebben een eigen paspoort of identiteitskaart nodig. Ze mogen niet meer in het paspoort van hun ouders staan.
- > Reist u met uw kind naar het buitenland en heeft u een andere achternaam dan uw kind? Dan heeft u een bewijs nodig dat u de ouder bent of het gezag heeft.

Lees meer over reizen met kinderen op de website van [de Rijksoverheid](#).


[Aanvragen paspoort](#)

Paspoort klaar?

[Maak afspraak voor afhalen](#)

Contrast verhogen
 Tekst vergroten
 Lees voor

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.




Gemeente
Halderberge

[Hoog contrast](#)

Een afspraak maken


Stap 2 - Benodigheden

Wat heeft u nodig?

 [Printen](#)

Aanvragen paspoort of ID-kaart

- u dient de nederlandse nationaliteit te hebben
- alle in bezit zijnde reisdocumenten, ook de verlopen documenten en buitenlandse documenten meenemen
- 1 pasfoto (niet ouder dan 6 maanden), let op de [eisen](#)
Let op: wilt u gebruik maken van het fotohokje op het gemeentehuis? Maak eerst de foto voordat u zich aanmeldt voor uw afspraak
Let op: het fotohokje is niet geschikt voor kinderen onder de 6 jaar
- [Toestemmingsformulier: zie onder meenemen](#)

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van een datum en tijd. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Vr, 13 februari 2026', zie pijl A. Maar in dit voorbeeld wilt u de afspraak op een andere dag. U klikt daarom op het **kalendertje**, zie pijl B.

Gemeente Halderberge

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Parklaan 15, 4731 GJ, Oudenbosch
In februari zijn er 11 dagen beschikbaar.

De eerste mogelijkheid is al op **Vr, 13 februari 2026** gereserveerd.

Dag:

Tijdkeuze:

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. De data in de grijze hokjes zijn nog vrij. Klik op een **datum** in een grijs hokje, zie bijvoorbeeld pijl C.

Gemeentehuis
 Parklaan 15, 4731 GJ, Oudenbosch
 In maart zijn er 9 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag

Vr, 13 februari 2026

<
>

Tijdkeuze

09:35
▼

Mrt. 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
2	3	4	5	6	8
9	10	11	12	13	14 15
16	17	18	20	21	22
23	24	25	28	29	
30	31				

Beschikbare dagen

↑

A

←

B

↑

C

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '13:40' uur is. Maar u wilt de afspraak op een ander tijdstip. Klik op **13:40** (pijl B).

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Parklaan 15, 4731 GJ, Oudenbosch
In maart zijn er 9 dagen beschikbaar

Dag: Do, 12 maart 2026 < >

Tijdkeuze: 13:40

Heeft u op '13:40' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Parklaan 15, 4731 GJ, Oudenbosch
In maart zijn er 9 dagen beschikbaar

Dag: Do, 12 maart 2026 < >

Tijdkeuze: 19:15


18:15
18:20
18:25
18:30
18:35
18:40
18:45
18:50
18:55
19:00
19:05
19:10
19:15

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4.**

Een afspraak maken



Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Parklaan 15, 4731 GJ, Oudenbosch
In maart zijn er 9 dagen beschikbaar

Dag Tijdkeuze

Do, 12 maart 2026  < > 19:15 


[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 4](#)




Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Gemeente
Halderberge

 [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.

Als u een e-mailadres opgeeft ontvangt u een bevestiging van de afspraak.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Initialen *

Tussenvoegsels

Achternaam *


E-mailadres

Geboortedatum *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 5](#)



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op **Afspraak bevestigen!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Gemeente Halderberge Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Aanvragen paspoort of ID-kaart
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
Parklaan 15, 4731 GJ Oudenbosch
- Donderdag 12 maart - 19:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: D. Sterker
Geboortedatum: 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)



[Vorige](#) **Afspraak bevestigen**




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


 Gemeente
Halderberge  [Hoog contrast](#)


Informatie over uw afspraak


 Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar [naam] gestuurd.


U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.


Afspraak gemaakt!
U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).


 Donderdag 12 maart - 19:15 uur



 1x Aanvragen paspoort of ID-kaart


 [Toon benodigdheden](#)

 Gemeentehuis
Parklaan 15
4731 GJ
Oudenbosch

 [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)

 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

 [Wijzig afspraak](#)  [Annuleer afspraak](#)

 [× Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Halderberge <halderberge@gemeentebezoek.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraak bevestiging Gemeente Halderberge 12-3-2026

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op **donderdag 12 maart 2026 om 19:15 uur.** 

Voor Aanvragen paspoort of ID-kaart dient u het volgende mee te nemen

- u dient de nederlandse nationaliteit te hebben
- alle in bezit zijnde reisdocumenten, ook de verlopen documenten en buitenlandse documenten meenemen
- 1 pasfoto (niet ouder dan 6 maanden), let op de [eisen](#)
Let op: wilt u gebruik maken van het fotohokje op het gemeentehuis? Maak eerst de foto voordat u zich aanmeldt voor uw afspraak
Let op: het fotohokje is niet geschikt voor kinderen onder de 6 jaar
- [Toestemmingsformulier: zie onder meenemen](#)


 Naar mijn afspraak

Wilt u uw afspraak annuleren of wijzigen, maak dan gebruik van de volgende link:
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Halderberge
 Tel.nr.: 140165
 Email: gemeente@halderberge.nl

Met de volgende code kunt u zich aanmelden bij de zuil in het gemeentehuis:



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

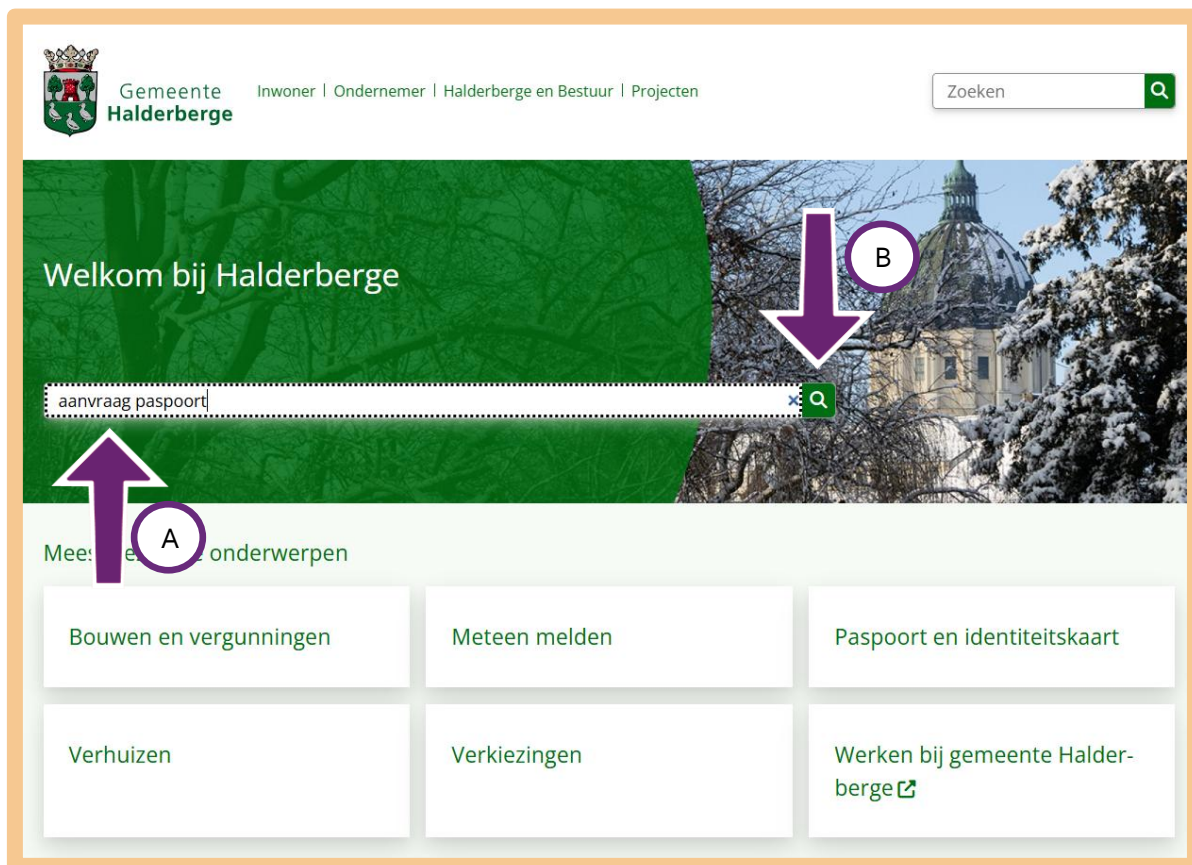
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Halderberge een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op halderberge.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de zoekresultaten kiest u voor **Paspoort**.



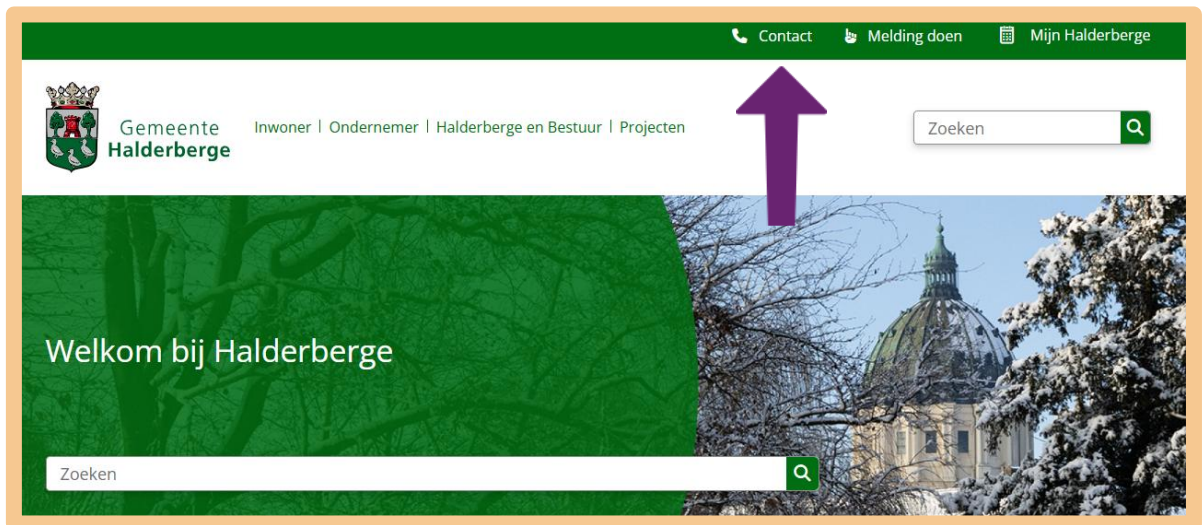


- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Meest gezochte onderwerpen' klikken op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie hieronder, bij de pijl.

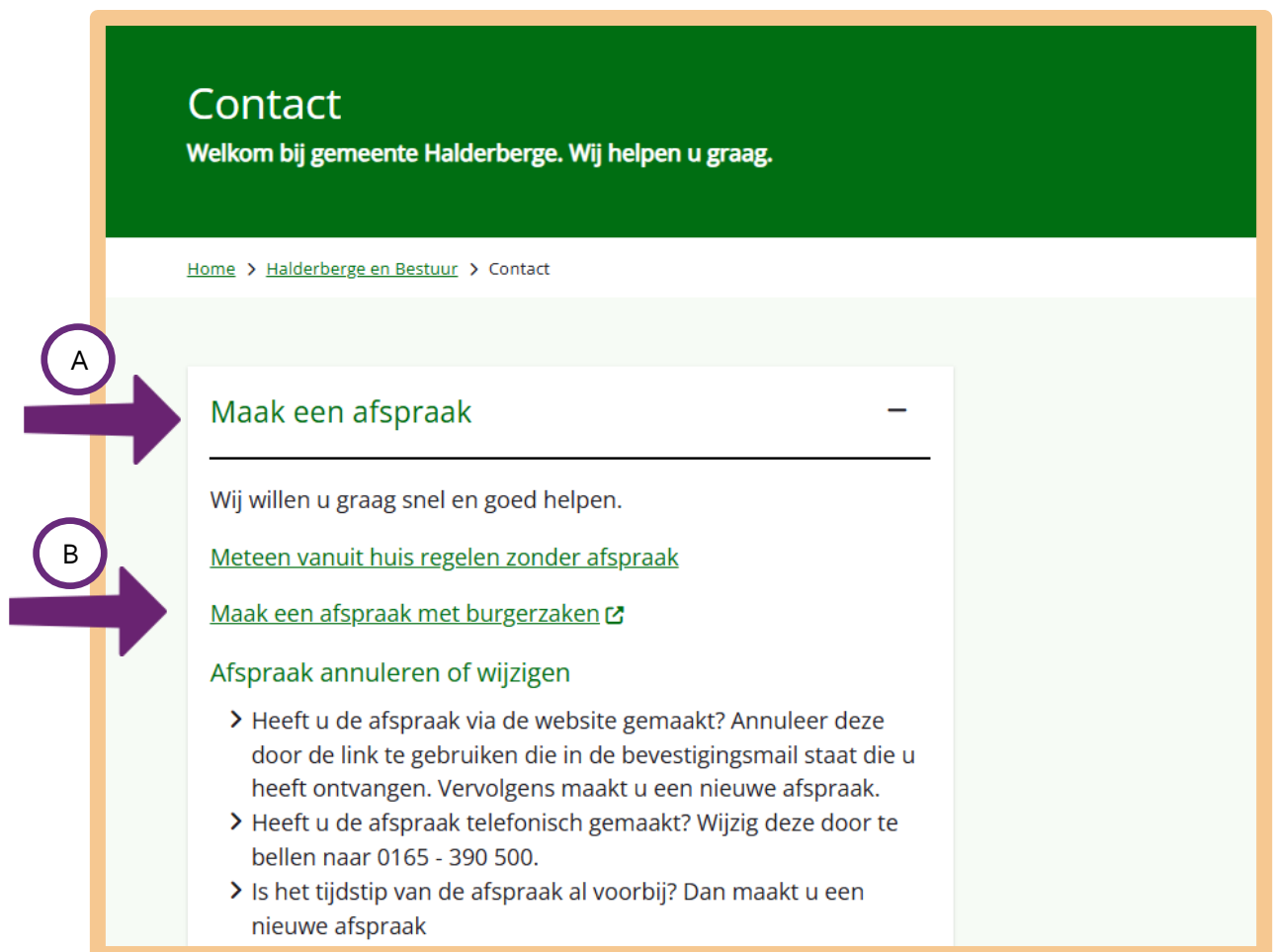
Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort**.



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**.



Vervolgens ziet u meerdere manieren hoe u contact kunt opnemen met de gemeente. U klikt op **Maak een afspraak**, zie pijl A. In het uitklapmenu dat verschijnt klikt u op **Maak een afspraak met burgerzaken** (pijl B).





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen halderberge' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search page with the following elements and annotations:

- Search Bar:** Contains the text "hoe paspoort aanvragen halderberge". A purple arrow labeled **A** points to the search input field.
- Search Buttons:** On the right side of the search bar, there are buttons for "X", a microphone, a refresh icon, and a magnifying glass. A purple arrow labeled **B** points to the magnifying glass button.
- AI-overzicht:** A section titled "AI-overzicht" with a blue star icon. A purple arrow labeled **D** points to this section. The text below it reads: "Voor het aanvragen van een paspoort in de gemeente Halderberge **maakt u online een afspraak en komt u persoonlijk naar het gemeentehuis**. U neemt alle huidige reisdocumenten en één recente, aan de eisen voldoende pasfoto mee. Het paspoort (10 jaar geldig voor volwassenen) kost € 88,65 (tarief 2025), een kinderpaspoort (5 jaar) € 67,05 [Gemeente Halderberge](#)." Below this, there is a section titled "Belangrijke stappen voor aanvraag in Halderberge:" with two bullet points: "• **Afspraak maken:** Maak online een afspraak via de website van de gemeente Halderberge." and "• **Meenemen:** Alle reisdocumenten (paspoort/ID-kaart) die u nu heeft, ook als ze". A "Meer tonen" button is visible below the list.
- Search Results:** The first result is from "Gemeente Halderberge" with the URL "https://www.halderberge.nl/paspoort". The title is "Paspoort". A purple arrow labeled **C** points to this result. The snippet below the title reads: "U vraagt uw paspoort persoonlijk aan in het gemeentehuis. Maak hiervoor een afspraak. Na ongeveer 7 werkdagen haalt u zelf uw paspoort bij ons op. Ook hiervoor ...". Below the snippet, there is a section titled "Meer om te vragen" with a sub-heading "Wat kost een paspoort in Halderberge?" and a dropdown arrow.
- Right Sidebar:** Contains two snippets related to "Paspoort - Gemeente Halderberge". The first snippet has a table title "Table_title: Wat kost het?" and a row "Prijs | row: | Document: P". The second snippet is titled "Paspoort | Gemeente" and has the text "Een paspoort aanvragen aanvragen en ophalen de (gD) Gemeente Doetinchem".



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website halderberge.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Bestuurderskaart

- > U kunt minstens 6 maanden niet verder dan 100 meter zelfstandig lopen. Ook niet met hulpmiddelen, zoals een stok, rollator of krukken.
- > U kunt zelf auto rijden.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website halderberge.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

Een uittreksel Burgerlijke Stand kost € 17,80.

Een uittreksel BRP kost € 17,80



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Halderberge. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Halderberge. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Halderberge wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Halderberge naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Halderberge. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Halderberge een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Halderberge. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Halderberge.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Halderberge. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Halderberge.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Halderberge op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Halderberge een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Halderberge het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Halderberge

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Halderberge op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

