

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Hardenberg)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Hardenberg)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Hardenberg. Ga dus eerst naar deze website: [hardenberg.nl](https://www.hardenberg.nl).



Bent u op de website van de gemeente Hardenberg? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the website of Gemeente Hardenberg. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Gemeente', 'Nieuws', 'Gemeenteraad', and 'Contact'. Below this is a search bar and a 'Zoek' button. The main content area is divided into several sections:

- INWONERS**: This section is divided into four columns:
 - ACTUEEL**: Includes links for 'Vacatures', 'Energie toeslag', 'Zorgverzekering', 'Vrijwilligerswaardering', and 'Uitslagen verkiezingen'.
 - UW OMGEVING**: Includes links for 'Veilig op weg', 'Koopzondagen', 'Bekendmakingen', 'Verzilverening', 'Online kaartmateriaal', and 'Afvalinzameling'.
 - ZORG EN WELZIJN**: Includes links for 'Samen Doen', 'Bijstand aanvragen', 'Ondersteuning inkomen', 'Huishoudelijke hulp', and 'Acute hulp'.
 - WONEN EN BOUWEN**: Includes links for 'Aangifte Geboorte', 'Trouwen in Hardenberg', 'Kavel kopen', 'Omgevingvergunning', and 'Ontwikkelingen in uw buurt'.
- LAATSTE NIEUWS**: This section features a news item titled 'Een tijdelijke cré-mantelzorgwoning plaatsen of bouwen' with a sub-headline 'Let dit weekend extra goed op gladheid!'. It also includes a photo of a building with a large, curved roof.
- CONTACT MET DE GEMEENTE**: This section provides contact information:
 - Bezoekadres**: Stephanuspark 1, 7772 HZ Hardenberg.
 - Postadres**: Postbus 500, 7770 BA Hardenberg.
 - Telefoon**: 14 0523 (zonder kengetal), 06 81 02 01 93 (Whatsapp).
 - Mail**: gemeente@hardenberg.nl.
 - OPENINGSTIJDEN**:
 - Gemeentehuis Hardenberg (op afspraak)**:
 - maandag tot en met woensdag 08.30-17.00 uur
 - donderdag 08.30-16.45 en 17.30-20.00 uur
 - vrijdag 08.30-12.30 uur
 - Locatie Dedemsvaart (op afspraak)**:
 - maandag 12.00-17.00 en 18.00-19.00 uur
 - woensdag 13.00-17.00 uur

At the bottom of the page, there are social media icons and a footer with the text '© 2024 Gemeente Hardenberg'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hardenberg. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **REISDOCUMENT AANVRAGEN**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Hardenberg. At the top, there is a navigation bar with the logo, phone number (14 0523), and a user profile button labeled 'MijnHardenberg'. Below this are tabs for 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'Gemeente', along with buttons for 'Nieuws', 'Gemeenteraad', and 'Contact'. A secondary navigation bar lists various services: 'Reizen en uittreksels', 'Wonen', 'Zorg en welzijn', 'Bouwen', 'Belastingen', 'Melding of vergunning', and 'Meer onderwerpen'. The main content area features a green bar with six service tiles: 'SNEL NAAR ...', 'AFSPRAAK MAKEN', 'MELDING MAKEN', 'REISDOCUMENT AANVRAGEN', 'VERHUIZING DOORGEVEN', and 'RIJBEWIJS AANVRAGEN'. A purple arrow points to the 'REISDOCUMENT AANVRAGEN' tile. Below this bar is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'ZOEK' button. There are also icons for 'Lees voor' and 'Translate'. At the bottom, there is a section titled 'INWONERS' with sub-sections: 'ACTUEEL', 'UW OMGEVING', 'ZORG EN WELZIEN', and 'WONEN EN BOUWEN'.

Kies daarna voor [Meer informatie over Paspoort](#). Zie bij de pijl.

The screenshot shows a page titled 'PASPOORT, RIJBEWIJS EN UITTREKSELS'. It is divided into three columns: 'Paspoort', 'Identiteitskaart', and 'Rijbewijs'. Each column contains a brief description and a link for 'Meer informatie over'. A purple arrow points to the 'Meer informatie over Paspoort' link.

Paspoort	Identiteitskaart	Rijbewijs
Met een paspoort kunt u naar andere landen in de wereld reizen. Vijf dagen na uw aanvraag kunt u het paspoort ophalen.	Met een identiteitskaart kunt u naar bijna alle landen in Europa reizen. Vijf dagen na uw aanvraag kunt u het identiteitskaart ophalen.	Voor het aanvragen van uw rijbewijs kunt u terecht bij de Publieksdienst. U moet het rijbewijs persoonlijk op het gemeentehuis aanvragen en ophalen.
Meer informatie over Paspoort	Meer informatie over Identiteitskaart	Meer informatie over Rijbewijs

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om deze afspraak te maken met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een afspraak te maken zonder DigiD. Klik daarom op **Online een afspraak maken**. Zie bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Hardenberg. At the top, there is a navigation bar with 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'Gemeente' tabs, along with 'Nieuws', 'Gemeenteraad', and 'Contact' buttons. Below this is a secondary navigation bar with 'Reizen en uittreksels', 'Wonen', 'Zorg en welzijn', 'Bouwen', 'Belastingen', 'Melding of vergunning', and 'Meer onderwerpen'. The breadcrumb trail reads 'Home > Inwoners > Reizen en uittreksels > Paspoort'. A search bar is present with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'ZOEK' button. Below the search bar are 'Lees voor' and 'Translate' buttons. The main heading is 'PASPOORT AANVRAGEN'. The text explains that residents can apply online and pay, and that a DigiD is required. It states that after the online application, an appointment must be made at the town hall. A prominent green button labeled 'Online aanvragen' is visible. Below it, a link 'Online een afspraak maken' is highlighted with a purple arrow labeled 'B'. The text further explains that the passport will be ready in 1 week and can be picked up at De Baron (Dedemsvaart) without an appointment. A section titled 'Wat neemt u mee?' lists the required items: a valid ID card and passport, a recent color photo, and cash or a debit card. On the right side, there are three red boxes: 'Afspraak maken' (Appointment), 'Contact', and 'Bel mij terug' (Call me back). A purple arrow labeled 'A' points to the search bar.

U komt nu op een pagina met informatie over het maken van een afspraak. Klik op **Maak online een afspraak**.

AFSPRAAK MAKEN

Bij onze Publieksdienst regelt u alles heel gemakkelijk. Op afspraak. Zo hoeft u niet te wachten.

Let op! De publieksbalie in De Baron in Dedemsvaart is alleen open op maandag (12.00-19.30 uur) en woensdag (13.00-17.00 uur).

Reisdocumenten kunt u in het gemeentehuis ophalen zonder afspraak

Is uw reisdocument (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) klaar? Dan kunt u die tijdens openingstijden zonder afspraak in het gemeentehuis ophalen. Om deze documenten aan te vragen maakt u wel eerst een afspraak.

Wilt u uw reisdocument in De Baron in Dedemsvaart ophalen? Dan moet u wel een afspraak maken. Dit gebeurt meestal meteen bij de aanvraag.

- U ziet meteen voor wanneer en hoe laat u een afspraak kunt maken.
- Een afspraak voor meerdere personen? Geen probleem.
- U krijgt een e-mail als bevestiging van de afspraak.
- Wilt u de afspraak later nog veranderen of niet door laten gaan? Dat kan! Via de link in de bevestigingsmail.
- U kunt uw document alleen ophalen waar u het hebt aangevraagd.

Maak online een afspraak

Bellen mag ook!

Wilt u liever bellen om een afspraak te maken? Dat kan natuurlijk ook. Bel binnen openingstijden naar 14 0523 om een afspraak te maken.

Afspraak? Meldt u zich aan bij de informatiezuil

Als u binnenkomt, meldt u zich aan bij de informatiezuil. U tikt op het scherm en vult uw geboortedatum in. Er komt een bonnetje uit de zuil. Deze neemt u mee naar de wachtruimte. Op de beeldschermen ziet u naar welke balie u moet gaan.

Vindt u de tekst op deze pagina duidelijk? Geef uw mening.

Afspraak maken

Een product of dienst aanvragen? De medewerkers van de Publieksdienst helpen u graag. Maak voor uw bezoek eerst online een afspraak.

Contact

Wilt u meer informatie? De Publieksdienst helpt u graag. Neem contact met ons op via het online contactformulier.

Bel mij terug

Hebt u een vraag of opmerking voor de gemeente? Laat uw nummer achter en wij bellen u terug.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Aanvraag paspoort**.

Gemeente Hardenberg

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Filter de lijst met activiteiten...

Aantal 1

Toon benodigheden

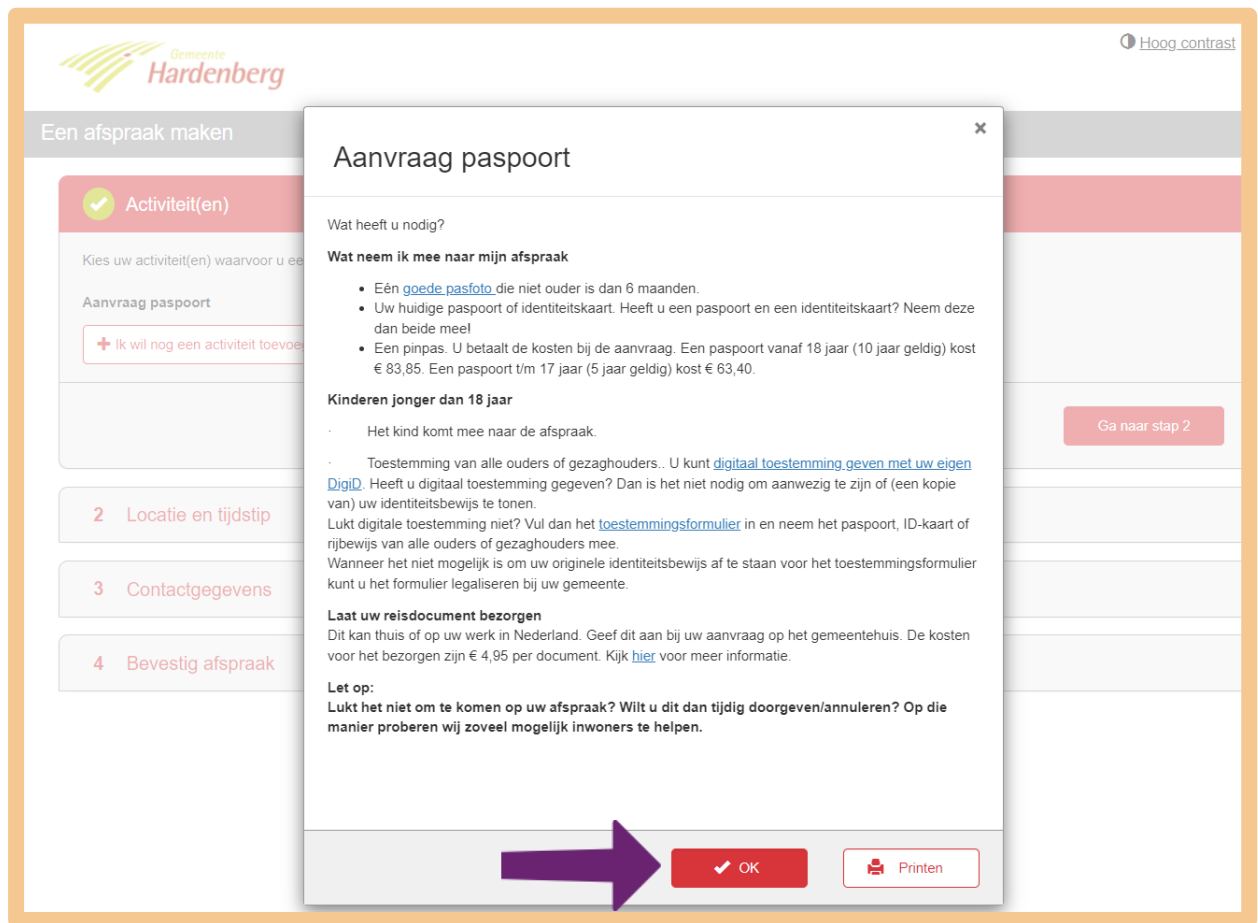
- Aanvraag ID-kaart
- Aanvraag paspoort
- Aanvraag paspoort vluchteling/vreemdeling
- Aanvraag/verlenging rijbewijs

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat in het scherm. Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.



Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

U begint met het kiezen van de locatie. Klik op **Kies een locatie**, zie de pijl in de afbeelding hieronder.

The screenshot shows a web form titled 'Een afspraak maken'. The first step, 'Activiteit(en)', is completed, showing 'Aanvraag paspoort' with a quantity of 1 and a 'Toon benodigdheden' button. The second step, '2 Locatie en tijdstip', is active. It instructs the user to 'Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.' There are three input fields: 'Locatie' (a dropdown menu with 'Kies een locatie' and a downward arrow), 'Datum (dd-mm-jjjj)' (a text field with 'dd-mm-jjjj' and a calendar icon), and 'Tijd'. Below these fields, a message reads 'Voor de geselecteerde datum zijn geen tijden beschikbaar'. A 'Vorige stap' button is located at the bottom right. A purple arrow points to the 'Locatie' dropdown menu.

Er verschijnen verschillende locaties. Klik op de **locatie** waar u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.

This screenshot shows the same '2 Locatie en tijdstip' step. The 'Locatie' dropdown menu is open, displaying two options: 'Publiekssdienst Dedemsvaart' and 'Publiekssdienst Hardenberg'. The 'Publiekssdienst Hardenberg' option is highlighted in blue. A purple arrow points to this highlighted option. The 'Datum' and 'Tijd' fields are visible below the dropdown menu.

Ga nu verder met het kiezen van een datum. Dat doet u door op het **kalendertje** te klikken.

Een afspraak maken

✔ Activiteit(en)

Aanvraag paspoort Aantal: 1
Toon benodigdheden

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Publieksdienst Hardenberg

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj 📅

Tijd

Vorige stap

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Publieksdienst Hardenberg

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj 📅

◀ februari 2024

maart 2024 ▶

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31

Vorige stap

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30** (pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **08:30**.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Aanvraag paspoort Aantal: 1 [Toon benodigheden](#)

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

✓ Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Publieksdienst Hardenberg

Datum (dd-mm-jjjj)

02-02-2024

Tijd

08:30

[Vorige stap](#)

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Activiteit(en)

Aanvraag paspoort Aantal: 1 Toon benodigheden

10:30
10:35
10:40
10:45
10:50
11:10
11:15
11:20
11:25
11:30
11:35
11:40
11:45
11:50
11:55
12:00
12:05
12:10
12:15
12:20
08:30

A

B

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Activiteit(en) Wijzigen

Aanvraag paspoort Aantal: 1 Toon benodigheden

Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie
Publieksdienst Hardenberg

Datum (dd-mm-jjjj)
02-02-2024

Tijd
12:20

Vorige stap Ga naar stap 3



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef *
 Dhr. Mevr.


Voornaam **Achternaam ***

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) * **E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) ***

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden gebruikt voor het registreren van een afspraak en het uitnodigen van een klanttevredenheidsonderzoek. Uw gegevens worden niet langer bewaard dan nodig.






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**


Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
Wijzigen

Aanvraag paspoort	Aantal: 1	Toon benodigheden
-------------------	-----------	-------------------

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

A
➔

Locatie	Publieksdienst Hardenberg Stephanuspark 1 7772 HZ Hardenberg Te bereiken op telefoonnummer: 14-0523
Datum	02-02-2024
Begintijd	12:20
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens
Wijzigen

Naam	Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

4
Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C
➔

Bevestig afspraak

B
➔

Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows a web interface with a confirmation dialog box. The dialog box is titled "Afspraak bevestigd" and contains the following text:


Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@hardenberg.nl.

A red button labeled "Sluiten" with a checkmark is visible at the bottom right of the dialog box. A purple arrow points to this button.

The background interface shows a table with columns for "Locatie", "Datum", "Begintijd", and "Afspraakduur". The "Locatie" column contains "Pub", "Ste", and "777". The "Datum" column contains "02-0". The "Begintijd" column contains "12:2". The "Afspraakduur" column contains "10 r".

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Aanvraag paspoort	Aantal: 1	Toon benodigdheden
-------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Publieksdienst Hardenberg Stephanuspark 1 7772 HZ Hardenberg Te bereiken op telefoonnummer: 14-0523
Datum	02-02-2024
Begintijd	12:20
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens


Naam	Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@hardenberg.nl.

✓ Afspraak bevestigd




Printen

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Publieksdienst Hardenberg <NoReply@hardenberg.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging

U kunt zich melden bij de zuil in de wachtruimte van Publieksdienst Hardenberg met onderstaande QR-code of uw geboortedatum.



Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor Aanvraag paspoort op vrijdag 2 februari 2024 om 12:20 uur. Wij verwelkomen u graag op locatie Publieksdienst Hardenberg, Stephanuspark, 1, 7772 HZ Hardenberg.

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

Wat neem ik mee naar mijn afspraak

- Eén [goede pasfoto](#) die niet ouder is dan 6 maanden.
- Uw huidige paspoort of identiteitskaart. Heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem deze dan beide mee!
- Een pinpas. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Een paspoort vanaf 18 jaar (10 jaar geldig) kost € 83,85. Een paspoort t/m 17 jaar (5 jaar geldig) kost € 63,40.

Kinderen jonger dan 18 jaar

- Het kind komt mee naar de afspraak.
- Toestemming van alle ouders of gezaghouders.. U kunt [digitaal toestemming geven met uw eigen DigiD](#). Heeft u digitaal toestemming gegeven? Dan is het niet nodig om aanwezig te zijn of (een kopie van) uw identiteitsbewijs te tonen.
Lukt digitale toestemming niet? Vul dan het [toestemmingsformulier](#) in en neem het paspoort, ID-kaart of rijbewijs van alle ouders of gezaghouders mee.
Wanneer het niet mogelijk is om uw originele identiteitsbewijs af te staan voor het toestemmingsformulier kunt u het formulier legaliseren bij uw gemeente.

Laat uw reisdocument bezorgen
Dit kan thuis of op uw werk in Nederland. Geef dit aan bij uw aanvraag op het gemeentehuis. De kosten voor het bezorgen zijn € 4,95 per document. Kijk [hier](#) voor meer informatie.

Let op:
Lukt het niet om te komen op uw afspraak? Wilt u dit dan tijdig doorgeven/annuleren? Op die manier proberen wij zoveel mogelijk inwoners te helpen.

Met deze link kunt u uw afspraak online wijzigen of annuleren.
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
 Publieksdienst gemeente Hardenberg

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Hardenberg een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [hardenberg.nl](https://www.hardenberg.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op **ZOEK** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.

The screenshot shows the top navigation bar of the Gemeente Hardenberg website. It includes the logo, contact number (14 0523), and a user profile icon (MijnHardenberg). Below the navigation are tabs for 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'Gemeente', along with links for 'Nieuws', 'Gemeenteraad', and 'Contact'. A main menu lists various services like 'Reizen en uittreksels', 'Wonen', 'Zorg en welzijn', etc. A green service bar contains buttons for 'SNEL NAAR ...', 'AFSPRAAK MAKEN', 'MELDING MAKEN', 'REISDOCUMENT AANVRAGEN', 'VERHUIZING DOORGEVEN', and 'RIJBEWIJS AANVRAGEN'. The search bar is located below this bar, with a purple arrow 'A' pointing to the input field containing 'aanvraag paspoort' and a purple arrow 'B' pointing to the 'ZOEK' button.

In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.

The screenshot shows the search results page for 'Paspoort'. The page title is 'ZOEKEN'. It displays 'Resultaten 1 - 10 van 26'. The first result is 'Paspoort', which was last updated on 13 december 2023. The description states: 'Laatst gewijzigd op: 13 december 2023 als u hun paspoort aanvraagt. Paspoort afhalen of laten bezorgen Na een week haalt u uw paspoort zelf bij [...] zakenpaspoort aan. Dit paspoort heeft 66 in plaats van 34 pagina's. Kosten paspoort Paspoort vanaf 18 jaar: € [...] 120,45 Hoe lang is uw paspoort geldig? Paspoort vanaf 18 jaar: 10 jaar Paspoort tot en met 17 jaar: 5'. A purple arrow points to the 'Paspoort' result. To the right, there are filters for 'Zoekverfijning' (Sorteren op: Titel, Type, Datum) and 'Zoeken beperken' (Type: Pagina (25) (1), Datum: Vorig jaar (2), Ouder dan 2 jaar (24)). At the bottom, there are 'Recente zoekopdrachten' including 'aanvraag paspoort'.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **AFSPRAAK MAKEN**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Hardenberg. At the top, there is a navigation bar with 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'Gemeente' buttons, along with 'Nieuws', 'Gemeenteraad', and 'Contact' links. Below this is a horizontal menu with categories like 'Reizen en uittreksels', 'Wonen', 'Zorg en welzijn', etc. A large green banner contains several service buttons: 'SNEL NAAR ...', 'AFSPRAAK MAKEN', 'MELDING MAKEN', 'REISDOCUMENT AANVRAGEN', 'VERHUIZING DOORGEVEN', and 'RIJBEWIJS AANVRAGEN'. A search bar is located below the banner with a 'ZOEK' button. A purple arrow points from the 'AFSPRAAK MAKEN' button in the banner to the 'Maak online een afspraak' button in the detailed view below.

Daarna klikt u bij de pijl op **Maak online een afspraak** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The detailed view of the 'AFSPRAAK MAKEN' page includes the following content:

- AFSPRAAK MAKEN**
- Bij onze Publieksdienst regelt u alles heel gemakkelijk. Op afspraak. Zo hoeft u niet te wachten.
- Let op!** De publieksbalie in De Baron in Dedemsvaart is alleen open op maandag (12.00-19.30 uur) en woensdag (13.00-17.00 uur).
- Reisdocumenten kunt u in het gemeentehuis ophalen zonder afspraak**
- Is uw reisdocument (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) klaar? Dan kunt u die tijdens openingstijden zonder afspraak in het gemeentehuis ophalen. Om deze documenten aan te vragen maakt u wel eerst een afspraak.
- Wilt u uw reisdocument in De Baron in Dedemsvaart ophalen? Dan moet u wel een afspraak maken. Dit gebeurt meestal meteen bij de aanvraag.
 - U ziet meteen voor wanneer en hoe laat u een afspraak kunt maken.
 - Een afspraak voor meerdere personen? Geen probleem.
 - U krijgt een e-mail als bevestiging van de afspraak.
 - Wilt u de afspraak later nog veranderen of niet door laten gaan? Dat kan! Via de link in de bevestigingsmail.
 - U kunt uw document alleen ophalen waar u het hebt aangevraagd.
- Afspraak maken**
Een product of dienst aanvragen? De medewerkers van de Publieksdienst helpen u graag. Maak voor uw bezoek eerst [online een afspraak](#).
- Contact**
Wilt u meer informatie? De Publieksdienst helpt u graag. Neem contact met ons op via het [online contactformulier](#).
- Bel mij terug**
Hebt u een vraag of opmerking voor de gemeente? Laat uw nummer achter en [wij bellen u terug](#).
- Maak online een afspraak** (highlighted with a purple arrow)



3. Als het goed is, bent u al op de pagina voor 'Inwoners', zie pijl A. U wijst met de muis 'Reizen en uittreksels' aan (pijl B). U klikt hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt kiest u voor **Paspoort**, zie pijl C.

The screenshot shows the website header with the logo 'Gemeente Hardenberg' and contact information '14 0523' and 'MijnHardenberg'. The main navigation bar includes 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'Gemeente'. Below this is a secondary navigation bar with 'Nieuws', 'Gemeenteraad', and 'Contact'. The 'Inwoners' section is active, showing a dropdown menu for 'Reizen en uittreksels' with options: 'Afspraak maken', 'Paspoort', 'Identiteitskaart', 'Rijbewijs', 'Uittreksel BRP', 'Akten Burgerlijke Stand', and 'Meer'. A search bar with a 'ZOEK' button is also visible. Below the menu, there are several service tiles: 'AFSPRAAK MAKEN', 'MELDING MAKEN', 'REISDOCUMENT AANVRAGEN', 'VERHUIZING DOORGEVEN', and 'RIJBEWIJS AANVRAGEN'. The 'INWONERS' section title is at the bottom left of the screenshot.

Daarna klikt u bij de pijl op **Maak online een afspraak** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'AFSPRAAK MAKEN' page. The main heading is 'AFSPRAAK MAKEN'. The text reads: 'Bij onze Publieksdienst regelt u alles heel gemakkelijk. Op afspraak. Zo hoeft u niet te wachten.' Below this, it says 'Let op! De publieksbalie in De Baron in Dedemsvaart is alleen open op maandag (12.00-19.30 uur) en woensdag (13.00-17.00 uur)'. There are two sections: 'Reisdocumenten kunt u in het gemeentehuis ophalen zonder afspraak' and 'Wilt u uw reisdocument in De Baron in Dedemsvaart ophalen? Dan moet u wel een afspraak maken. Dit gebeurt meestal meteen bij de aanvraag.' A list of bullet points follows: 'U ziet meteen voor wanneer en hoe laat u een afspraak kunt maken.', 'Een afspraak voor meerdere personen? Geen probleem.', 'U krijgt een e-mail als bevestiging van de afspraak.', 'Wilt u de afspraak later nog veranderen of niet door laten gaan? Dat kan! Via de link in de bevestigingsmail.', 'U kunt uw document alleen ophalen waar u het hebt aangevraagd.' At the bottom left, there is a large purple arrow pointing to a green button labeled 'Maak online een afspraak'. On the right side, there are three red boxes: 'Afspraak maken' (Een product of dienst aanvragen? De medewerkers van de Publieksdienst helpen u graag. Maak voor uw bezoek eerst [online een afspraak](#).), 'Contact' (Wilt u meer informatie? De Publieksdienst helpt u graag. Neem contact met ons op via het [online contactformulier](#).), and 'Bel mij terug' (Hebt u een vraag of opmerking voor de gemeente? Laat uw nummer achter en wij [bellen u terug](#)).



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort hardenber' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort hardenber'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, there are tabs for 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Nieuws', 'Vergelijkingsites', 'Maps', 'Boeken', and 'Financiering'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon). Below the search bar, the results are displayed. The first result is from 'Gemeente Hardenberg' and is titled 'Paspoort aanvragen'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The text of the result reads: 'Inwoners van de gemeente Hardenberg kunnen online een paspoort aanvragen en betalen. U hebt hier DigiD voor nodig. Na uw online aanvraag komt u op afspraak naar ...'. Below this, there is another result from 'Gemeente Hardenberg' titled 'Kosten' with the text: 'Spoedkosten aanvraag paspoort of identiteitskaart: € 53 (aanvullende kosten) (Thuis)bezorgen paspoort of identiteitskaart: € 4,95. Uittreksels en ...'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en u wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website hardenberg.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

PARKEERKAART VOOR GEHANDICAPTEN

Kunt u minder dan 100 meter achter elkaar lopen en gebruikt u een (eigen) auto? Vraag dan een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Hiermee parkeert u op algemene parkeerplaatsen voor gehandicapten.

De parkeerplaatsen voor gehandicapten zijn vaak dichtbij winkels, instellingen, artspraktijken en ziekenhuizen.

Voor een parkeerkaart voor gehandicapten kunt u kiezen uit 3 [verschillende kaarten](#).

Afspraak maken

Een product of dienst aanvragen? De medewerkers van de Publieksdienst helpen u graag. Maak voor uw bezoek eerst [online een afspraak](#).

Contact

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website hardenberg.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

UITTREKSEL UIT DE BASISREGISTRATIE PERSONEN

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat u in de gemeente Hardenberg woont. Hierop staan uw naam, adres, woonplaats, geboorteplaats en geboortedatum.

U kunt het uittreksel BRP online aanvragen. We sturen het binnen 5 werkdagen per post. Of [maak online een afspraak](#) om het uittreksel bij ons op te halen.

Aanvragen uittreksel

Voor wie kunt u een uittreksel aanvragen?

- Voor uzelf.
- Voor uw kind, jonger dan 16 jaar, dat bij u woont.
- Voor iemand anders, als deze persoon u hiervoor machtigt. Dat kan in een brief waarin hij of zij opschrijft dat u toestemming krijgt om namens hem of haar op te treden. Let op: u kunt dan het uittreksel niet online aanvragen.

Wat neemt u mee?

- Een geldig identiteitsbewijs, zoals uw paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.
- Vraagt u het uittreksel voor iemand anders aan? Dan neemt u een brief van deze persoon mee. Hierin staat dat hij of zij u machtigt. Neem ook een kopie mee van zijn of haar identiteitsbewijs.
- Uw pinpas of contant geld. We hebben liever dat u pinst. U betaalt meteen bij de aanvraag.

Wat kost het?

Op het gemeentehuis: € 13,10

Online: € 11,80

Afspraak maken

Een product of dienst aanvragen? De medewerkers van de Publieksdienst helpen u graag. Maak voor uw bezoek eerst [online een afspraak](#).

Contact

Wilt u meer informatie? De Publieksdienst helpt u graag. Neem contact met ons op via het [online contactformulier](#).

Bel mij terug

Hebt u een vraag of opmerking voor de gemeente? Laat uw nummer achter en [wij bellen u terug](#).

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hardenberg. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hardenberg. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hardenberg wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hardenberg naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hardenberg. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hardenberg een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Hardenberg. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Hardenberg.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hardenberg. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hardenberg.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hardenberg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hardenberg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hardenberg op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hardenberg.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

























Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

