

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente  
Hardenberg


































































































































































































































































































































































































































































## Wat is aanvragen? Bij de gemeente Hardenberg

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Hardenberg. Ga dus eerst naar deze website: [hardenberg.nl](http://hardenberg.nl).



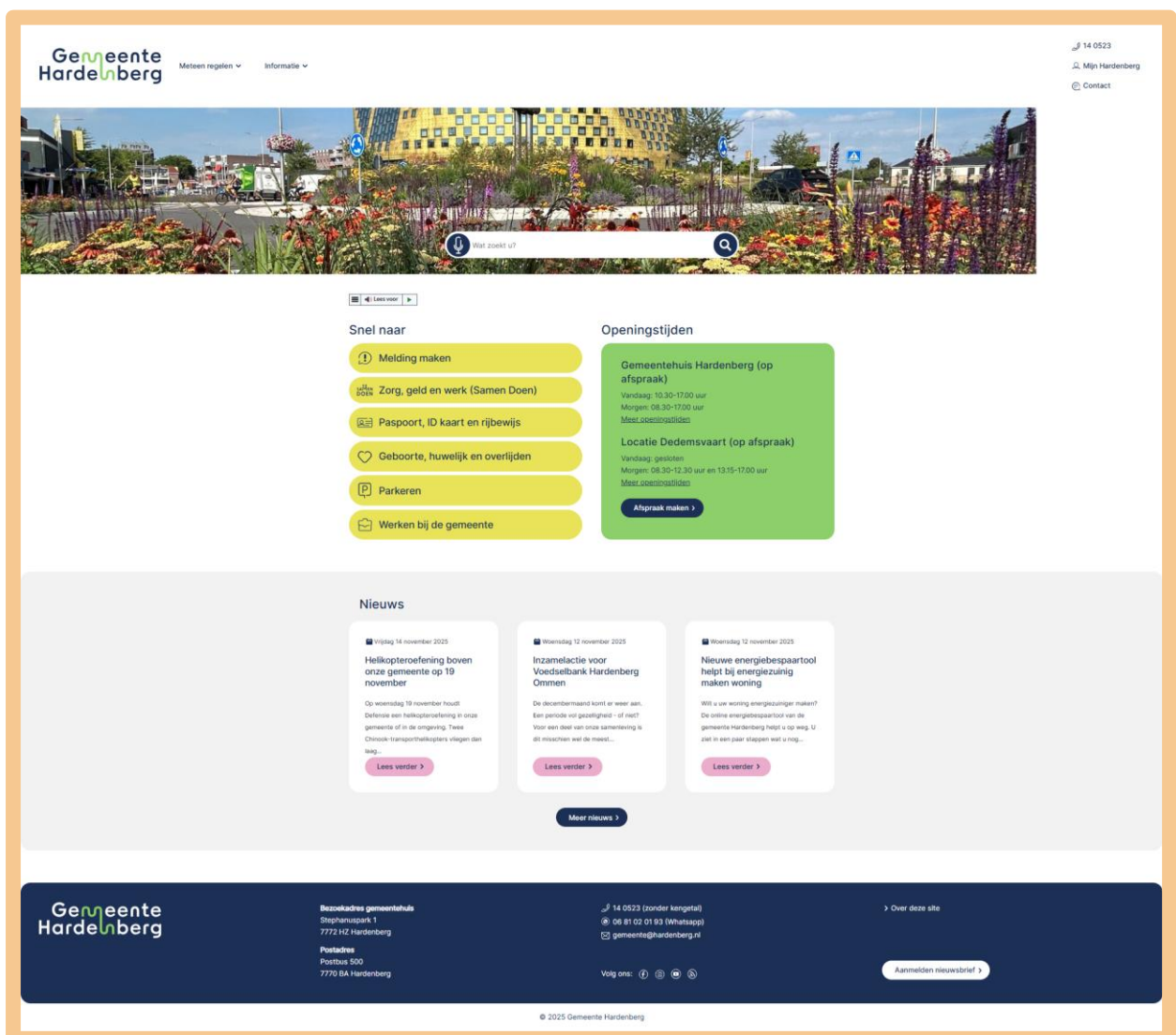
Bent u op de website van de gemeente Hardenberg? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



**Let op!**

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hardenberg. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID kaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Hardenberg. At the top left is the logo 'Gemeente Hardenberg' with navigation links 'Meteen regelen' and 'Informatie'. At the top right are contact options: '14 0523', 'Mijn Hardenberg', and 'Contact'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Wat zoekt u?'. Underneath the search bar is a 'Lees voor' button. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Snel naar', contains a list of service buttons: 'Melding maken', 'Zorg, geld en werk (Samen Doen)', 'Paspoort, ID kaart en rijbewijs', 'Geboorte, huwelijk en overlijden', 'Parkeren', and 'Werken bij de gemeente'. A purple arrow points to the 'Paspoort, ID kaart en rijbewijs' button. The right column, titled 'Openingstijden', contains information about opening hours for 'Gemeentehuis Hardenberg (op afspraak)' and 'Locatie Dedemsvaart (op afspraak)', including a button to 'Afspraak maken'.

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

## Paspoort, ID-kaart en rijbewijs

Bent u een inwoner van de gemeente Hardenberg? Dan kunt u online een paspoort of identiteitskaart aanvragen en betalen. U heeft hier DigiD voor nodig. Na uw online aanvraag komt u op afspraak naar het gemeentehuis.

Daar levert u uw **pasfoto** en **oude paspoort of identiteitskaart** in. Na 5 werkdagen kunt u uw reisdocument ophalen.

### Rijbewijs

Uw rijbewijs kunt u online verlengen via de RDW. Vraagt u voor de eerste keer een rijbewijs aan? Dan moet u een afspraak maken en langskomen.

Aanvraag paspoort voorbereiden

Aanvraag identiteitskaart voorbereiden

Rijbewijs online verlengen

**Belangrijk**

- Wilt u een spoedaanvraag doen? Doe dit dan voor 14.00 uur. Spoedaanvragen na 14.00 uur duren langer.
- Wilt u uw rijbewijs na online verlengen ophalen in de Baron in Dedemsvaart? Maak dan telefonisch een afspraak via [14 0523](tel:0523). Wilt u het ophalen in het gemeentehuis? Dan hoeft u geen afspraak te maken.

### Of maak meteen een afspraak

Maak online een afspraak

### Liever eerst meer informatie?

Bijvoorbeeld over wat u nodig heeft bij uw aanvraag? Of over de kosten?

Ga dan naar de pagina's over deze reisdocumenten:

- [Paspoort](#)
- [Identiteitskaart](#)
- [Rijbewijs](#)



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.



U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom op **Online een afspraak maken**. Zie pijl B.

The screenshot shows the website for Gemeente Hardenberg. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Meteen regelen', and 'Informatie'. On the right, there is a user profile 'Mijn Hardenberg' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the navigation bar is a green search bar with the text 'Wat zoekt u?'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Documenten en uittreksels opvragen > Paspoort'. Below this is a 'Lees voor' button. The main heading is 'Paspoort'. The text explains that residents can apply for a passport online (with DigiD) or at the town hall (without DigiD). A yellow button labeled 'Aanvraag paspoort voorbereiden' is visible. Below it, there is a section 'Wat neemt u mee?' with a list of requirements. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Online een afspraak maken' link. On the right side, there is a sidebar titled 'Op deze pagina' with a list of links: 'Aanvraag paspoort voorbereiden', 'Online afspraak maken', 'Wat neemt u mee?', 'Spoed?', 'Toestemming geven voor de aanvraag voor kinderen tot 18 jaar', 'Reist u met kinderen met een andere achternaam?', 'Paspoort kwijt of gestolen?', 'Zakenpaspoort', 'Tweede paspoort', 'Kosten paspoort', and 'Meer informatie over het paspoort'.

Klik nu op **Maak online een afspraak**.

## Afspraak maken

Bij onze Publieksdienst regelt u alles heel makkelijk. Op afspraak. Zo hoeft u niet te wachten. Via onderstaande knop kunt u een afspraak maken in Hardenberg of Dedemsvaart.

 **Maak online een afspraak**

**Let op!** Wilt u een afspraak maken in De Baron? De publieksbalie in Dedemsvaart is alleen open op maandag (12.00-19.30 uur) en woensdag (13.15-17.00 uur).

## Reisdocumenten ophalen

Is uw reisdocument (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) klaar? Dan kunt u die [tijdens openingstijden](#) zonder afspraak in het gemeentehuis ophalen. Om deze documenten aan te vragen, maakt u wel eerst een afspraak.

### Op deze pagina

- > Reisdocumenten ophalen
- > Bel ons gerust
- > Aanmelden bij de informatiezuil



#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in uw scherm staan. Schuif met de muis de grijze balk verder naar beneden om alle activiteiten te kunnen zien, zie pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Aanvraag paspoort**, pijl B.

Hoog contrast

**Gemeente  
Hardenberg**

Een afspraak maken

## Stap 1 - Activiteit(en)

Kies hieronder waarvoor u een afspraak wilt maken. U kunt ook de zoekbalk gebruiken.

Zoek onderwerp

- Aanvraag ID-kaart
- Aanvraag paspoort**
- Aanvraag paspoort vluchteling/vreemdeling
- Aanvraag/verlenging rijbewijs
- Afhalen Gehandicapten Parkeer Kaart
- Afvalstoffen
- Attestatie de vitae
- Automatische incasso
- Bestemmingsplan informatie

De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op v en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Een afspraak maken

## Stap 1 - Activiteit(en)

Aanvraag paspoort Verwijderen

Aantal personen 1 ▼

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

[Ga verder naar stap 2](#)

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort aan te vragen. Heeft de tekst gelezen? Klik dan op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

## Stap 2 - Dit neemt u mee naar de afspraak op het gemeentehuis.

 [Printen](#)

### Aanvraag paspoort

#### Wat neem ik mee naar mijn afspraak

- Eén [goede pasfoto](#) die niet ouder is dan 6 maanden.
- Uw huidige paspoort of identiteitskaart. Heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem deze dan beide mee!
- Een pinpas. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Een paspoort vanaf 18 jaar (10 jaar geldig) kost € 86,85. Een paspoort t/m 17 jaar (5 jaar geldig) kost € 65,70.

#### Kinderen jonger dan 18 jaar

- Het kind komt mee naar de afspraak.
- Toestemming van alle ouders of gezaghouders. U kunt [digitaal toestemming geven met uw eigen DigiD](#). Heeft u digitaal toestemming gegeven? Dan is het niet nodig om aanwezig te zijn of (een kopie van) uw identiteitsbewijs te tonen.  
Lukt digitale toestemming niet? Vul dan het [toestemmingsformulier](#) in en neem het paspoort, ID-kaart of rijbewijs van alle ouders of gezaghouders mee.  
Wanneer het niet mogelijk is om uw originele identiteitsbewijs af te staan voor het toestemmingsformulier kunt u het formulier legaliseren bij uw gemeente.

#### Laat uw reisdocument bezorgen

Dit kan thuis of op uw werk in Nederland. Geef dit aan bij uw aanvraag op het gemeentehuis. Er zijn voor u geen kosten verbonden aan het bezorgen. Kijk [hier](#) voor meer informatie.

Vorige



Ga verder naar stap 3

U komt nu terecht bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst locatie. Klik op de **locatie** waar u het paspoort wilt aanvragen.

Een afspraak maken

## Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Publieksdienst Hardenberg**  
Stephanuspark 1, 7772 HZ, Hardenberg

 Dit is de eerste mogelijkheid.

**Publieksdienst Dedemsvaart**  
Julianastraat 54, 7701 GM, Dedemsvaart

Ga nu verder met het kiezen van een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Di, 18 november 2025, zie pijl A. In dit voorbeeld wilt u de afspraak op een andere dag. U klikt daarom op het **kalendertje**. Zie pijl B.

## Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Publieksdienst Hardenberg** [Wijzig locatie](#)  
Stephanuspark 1, 7772 HZ, Hardenberg

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag Tijdkeuze In november zijn er 9 dagen beschikbaar

Di, 18 november 2025



<

>

14:35 v

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

## Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Publieksdienst Hardenberg** [Wijzig locatie](#)

Stephanuspark 1, 7772 HZ, Hardenberg

De eerste mogelijkheid is automatisch ingesteld

Dag: Di, 18 november 2025 < > Tijdkeuze: 14:35 ▼ In januari zijn er 10 dagen beschikbaar

Jan. 2026 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:20' uur is. Maar u wilt de afspraak op een ander tijdstip. Klik op **09:20** (pijl B).

## Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

### Publieksdienst Hardenberg

 [Wijzig locatie](#)

Stephanuspark 1, 7772 HZ, Hardenberg

In januari zijn er 10 dagen beschikbaar

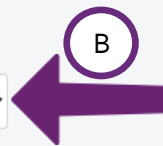
Dag

Vr, 16 januari 2026



Tijdkeuze

09:20



Heeft u op '09:20' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

## Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

### Publieksdienst Hardenberg

 [Wijzig locatie](#)

Stephanuspark 1, 7772 HZ, Hardenberg

In januari zijn er 10 dagen beschikbaar

Dag

Vr, 16 januari 2026



09:20




11:15  
11:20  
11:25  
11:30  
11:35  
11:40  
11:45  
11:50  
11:55  
12:00  
12:05  
12:10  
12:15  
12:20




Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

## Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.



 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Publieksdienst Hardenberg**  [Wijzig locatie](#)


Stephanuspark 1, 7772 HZ, Hardenberg

In januari zijn er 10 dagen beschikbaar

Dag Tijdkeuze

Vr, 16 januari 2026  < > 12:20 

Vorige



Ga verder naar stap 4



### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen dan u in het scherm ziet staan. Schuif met de muis de grijze balk verder naar beneden en vul alle gegevens in. Zie pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**, pijl B.

Hoog contrast

**Gemeente Hardenberg**

Een afspraak maken

## Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht

Aanhef \*  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Vorige

**B** → Ga verder naar stap 5




## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**



---

Een afspraak maken

## Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

C

➔

Afspraak bevestigen

**Afspraakgegevens**

- 📄 1x Aanvraag paspoort  
[Onderwerp\(en\) wijzigen](#)
- 📄 [Benodigdheden bekijken](#)
- 📍 Publieksdienst Hardenberg  
Stephanuspark 1, 7772 HZ Hardenberg  
[Locatie wijzigen](#)
- 📅 Vrijdag 16 januari - 12:20 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 👤 Naam: Mevr. Debbie Sterker  
Geboortedatum: 01-01-1970  
E-mailadres:  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

A

➔

Vorige

C

➔

Afspraak bevestigen



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



## Informatie over uw afspraak

✓ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar **[naam]** gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

### Afspraak gemaakt!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

📅 Vrijdag 16 januari - 12:20 uur

📄 1x Aanvraag paspoort

📁 [Toon benodigdheden](#)

📍 Publieksdienst Hardenberg  
Stephanuspark 1  
7772 HZ  
Hardenberg

🗺️ [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)

🗉 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

[✎ Wijzig afspraak](#) [🗑️ Annuleer afspraak](#)

---

[✕ Pagina sluiten](#) 

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

**Van:** Publieksdienst Hardenberg <NoReply-hardenberg.nl@gemeentebezoek.nl>  
**Verzonden:**  
**Aan:**  
**Onderwerp:** Afspraakbevestiging

U kunt zich melden bij de zuil in de wachtruimte van Publieksdienst Hardenberg met onderstaande QR-code of uw geboortedatum.



Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor Aanvraag paspoort op vrijdag 16 januari om 12.20 uur. Wij verwelkomen u graag op locatie

Publieksdienst Hardenberg, Stephanuspark, 1, 7772 HZ Hardenberg.

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

**Wat neem ik mee naar mijn afspraak**

- Eén [goede pasfoto](#) die niet ouder is dan 6 maanden.
- Uw huidige paspoort of identiteitskaart. Heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem deze dan beide mee!
- Een pinpas. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Een paspoort vanaf 18 jaar (10 jaar geldig) kost € 83,85 (2024) €86,85 (2025). Een paspoort t/m 17 jaar (5 jaar geldig) kost € 63,40 (2024) €65,70 (2025).

**Kinderen jonger dan 18 jaar**

- Het kind komt mee naar de afspraak.
- Toestemming van alle ouders of gezaghouders. U kunt [digitaal toestemming geven met uw eigen DigiD](#). Heeft u digitaal toestemming gegeven? Dan is het niet nodig om aanwezig te zijn of (een kopie van) uw identiteitsbewijs te tonen. Lukt digitale toestemming niet? Vul dan het [toestemmingsformulier](#) in en neem het paspoort, ID-kaart of rijbewijs van alle ouders of gezaghouders mee. Wanneer het niet mogelijk is om uw originele identiteitsbewijs af te staan voor het toestemmingsformulier kunt u het formulier legaliseren bij uw gemeente.

**Laat uw reisdocument bezorgen**

Dit kan thuis of op uw werk in Nederland. Geef dit aan bij uw aanvraag op het gemeentehuis. Er zijn voor u geen kosten verbonden aan het bezorgen. Kijk [hier](#) voor meer informatie.

Met deze link kunt u uw afspraak online wijzigen of annuleren.  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Publieksdienst gemeente Hardenberg

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Hardenberg een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [hardenberg.nl](https://www.hardenberg.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten tonen** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website header for Gemeente Hardenberg with navigation links: 'Meteen regelen', 'Informatie', '14 0523', 'Mijn Hardenberg', and 'Contact'. Below the header is a search bar containing the text 'paspoort'. A magnifying glass icon is to the right of the search bar. A dropdown menu is open below the search bar, displaying search results for 'Paspoort'. The results include: 'Paspoort', 'Vermissing of diefstal reisdocument', 'Paspoort, ID-kaart en rijbewijs', 'Bezorgen reisdocumenten', and 'Kosten reizen en uittreksels'. At the bottom of the dropdown menu is a button labeled 'Alle resultaten tonen >'. Three purple arrows with circular labels A, B, and C point to specific elements: A points to the search bar, B points to the 'Paspoort' result, and C points to the 'Alle resultaten tonen >' button.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Online een afspraak maken**.

## Paspoort

Bent u een inwoner van de gemeente Hardenberg? Dan kunt u op afspraak of online (met DigiD) een identiteitskaart aanvragen en betalen. Na uw aanvraag komt u op afspraak naar het gemeentehuis of De Baron (Dedemsvaart).

Daar levert u uw pasfoto en oude paspoort in. Vijf werkdagen na uw afspraak op het gemeentehuis of in De Baron (Dedemsvaart) kunt u uw paspoort ophalen. Of laat het paspoort [bij u \(thuis\) bezorgen](#).

 **Aanvraag paspoort voorbereiden**

Na 1 week ligt het paspoort voor u klaar. U kunt uw paspoort ophalen zonder afspraak. Wilt u uw paspoort in De Baron (Dedemsvaart) ophalen? Dan moet u **wel** een afspraak maken. [Online een afspraak maken](#)

**Wat neemt u mee?**

**Op deze pagina**

- > Aanvraag paspoort voorbereiden
- > Online afspraak maken
- > Wat neemt u mee?
- > Spoed?
- > Toestemming geven voor de aanvraag voor kinderen tot 18 jaar
- > Reist u met kinderen met een andere achternaam?
- > Paspoort kwijt of gestolen?
- > Zakenpaspoort
- > Tweede paspoort
- > Kosten paspoort
- > Meer informatie over het paspoort

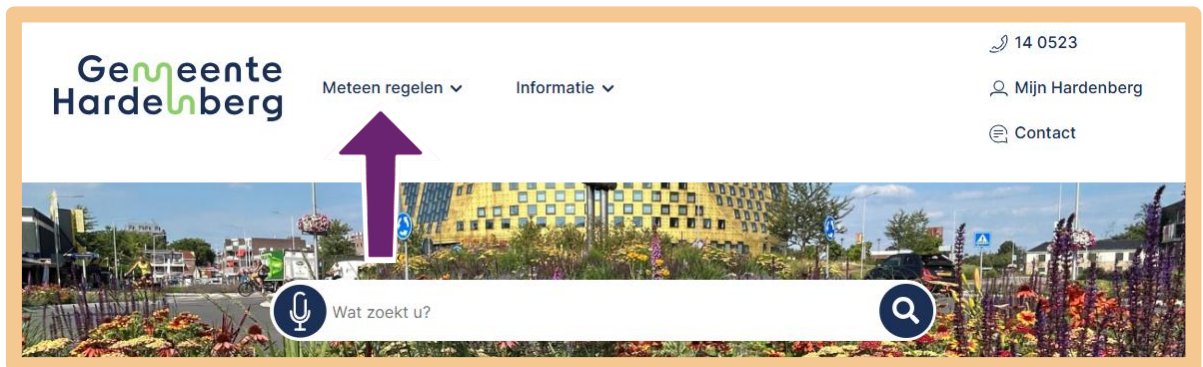


- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



3. Op de startpagina kunt u ook kiezen voor **Meteen regelen**.

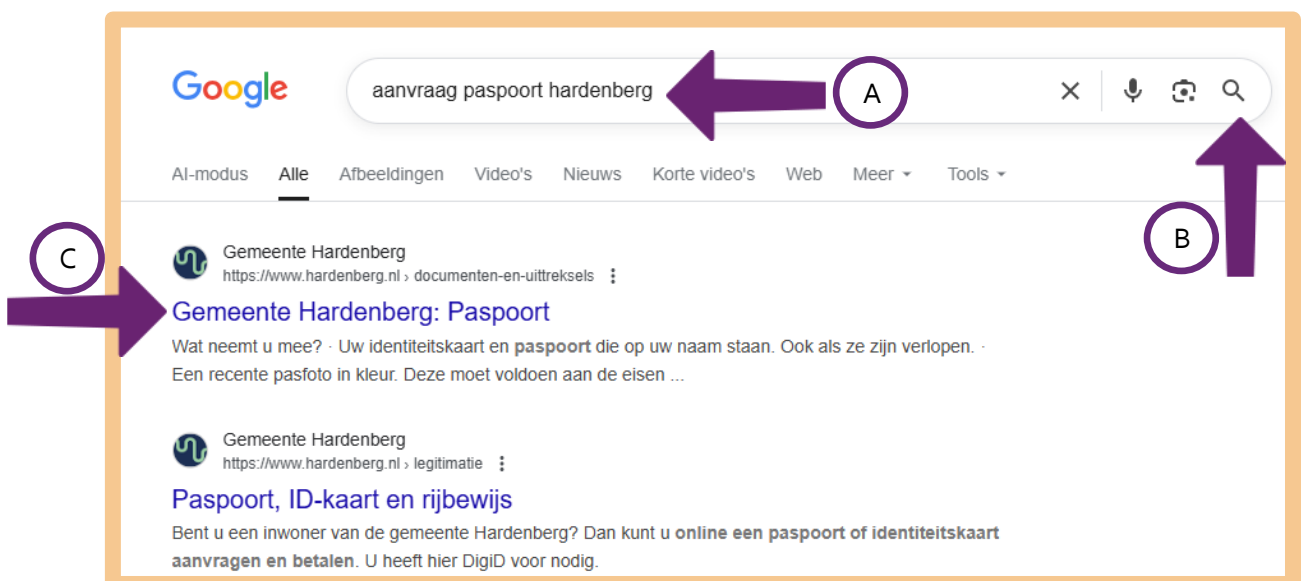


Vervolgens klikt u op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**. En gaat u verder met het aanvragen van een paspoort.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort hardenber' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Gemeente Hardenberg: Paspoort**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [hardenberg.nl](http://hardenberg.nl) en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Parkeerkaart voor gehandicapten

Kunt u minder dan 100 meter achter elkaar lopen en gebruikt u een (eigen) auto? Vraag dan een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Hiermee parkeert u op algemene parkeerplaatsen voor gehandicapten.

De parkeerplaatsen voor gehandicapten zijn vaak dichtbij winkels, instellingen, artspraktijken en ziekenhuizen.

Voor een parkeerkaart voor gehandicapten kunt u kiezen uit 3 verschillende kaarten.

### Soorten parkeerkaarten

#### Bestuurderskaart (GPK-B)

U heeft recht op een bestuurderskaart als:

- u zelf in een auto of brommobiel rijdt;
- u kunt laten zien dat u een ziekte/klacht heeft die 6 maanden of langer duurt;
- u hierdoor niet verder kunt lopen dan 100 meter, ook niet met een hulpmiddel.

De kaart staat niet op kenteken, maar op uw naam. U kunt de kaart in elke auto gebruiken.

**Op deze pagina**

- > Soorten parkeerkaarten
- > Aanvragen
- > Wat kost het?
- > Waar kunt u parkeren met een parkeerkaart voor gehandicapten?
- > Verlengen
- > Kaart kwijt? Geeft het door!

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.


### Voorbeeld

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [hardenberg.nl](http://hardenberg.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Uittreksel BRP

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat u in de gemeente Hardenberg woont. Hierop staan uw naam, adres, woonplaats, geboorteplaats en geboortedatum.

U kunt het uittreksel BRP online aanvragen. We sturen het binnen 5 werkdagen per post. Of [maak online een afspraak](#) om het uittreksel bij ons op te halen.

 **Aanvragen uittreksel**

### Voor wie kunt u een uittreksel aanvragen?

- Voor uzelf.
- Voor uw kind, jonger dan 16 jaar, dat bij u woont.
- Voor iemand anders, als deze persoon u hiervoor machtigt. Dat kan in een brief waarin hij of zij opschrijft dat u toestemming krijgt om namens hem of haar te handelen. Let op: u kunt het uittreksel dan **niet** online aanvragen.

### Wat neemt u mee?

- Een geldig identiteitsbewijs, zoals uw paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.
- Vraagt u het uittreksel voor iemand anders aan? Dan neemt u een brief van deze persoon mee. Hierin staat dat hij of zij u machtigt. Neem ook een kopie mee van zijn of haar identiteitsbewijs.
- Uw pinpas of contant geld. We hebben liever dat u pinst. U betaalt meteen bij de aanvraag.

### Wat kost het?

Op het gemeentehuis: € 14,20

Online: € 12,70

#### Op deze pagina

- > Aanvragen uittreksel
- > Voor wie kunt u een uittreksel aanvragen?
- > Wat neemt u mee?
- > Wat kost het?
- > Verschillende soorten uittreksels
- > Uittreksel aanvragen als advocaat of notaris



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hardenberg. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hardenberg. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hardenberg wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hardenberg naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hardenberg. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hardenberg een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Hardenberg. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Hardenberg.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hardenberg. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hardenberg.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hardenberg op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





## Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hardenberg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hardenberg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



## Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



## Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hardenberg.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.





































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

