

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Harderwijk)



de Bibliotheek
Noordwest Veluwe

Harderwijk




































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Harderwijk)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Harderwijk. Ga dus eerst naar deze website: harderwijk.nl.



Bent u op de website van de gemeente Harderwijk? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven of u klikt op het **pijl**tje. Zie bij de pijlen in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Harderwijk website. At the top, there is a header with the logo, navigation links for 'Gemeenteraad en college' and 'Over de gemeente', and a search bar. Below the header is a grid of service tiles. The tiles include: 'Paspoort' (Aanvragen, vernieuwen en ophalen), 'Verhuizing doorgeven' (Geef uw verhuizing door aan de gemeente), 'Rijbewijs verlengen' (Verleng nu online uw rijbewijs), 'Parkeervergunningen en ontheffingen' (Informatie over parkeervergunningen en ontheffingen), 'Geldzorgen of een laag inkomen' (Financiële hulp, regelingen bij een laag inkomen en energietoeslag), and 'Gladheid en strooien' (Informatie over gladheidsbestrijding). To the right of the grid is a sidebar for 'Openingstijden' (Stadswinkel (met afspraak) Vandaag tot 12.30) and 'Afspraak maken?' (Maak online een afspraak). Below the grid is a vertical menu with categories: 'Nieuws, bekendmakingen, projecten en werkzaamheden', 'Politiek en bestuur', 'Verkiezingen', 'Uittreksels en verklaringen', 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs', and 'Bouwen en vergunningen'. Two purple arrows point to a vertical scrollbar on the right and a small downward arrow icon in the menu area.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Harderwijk. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Harderwijk website. At the top left is the logo and name 'gemeente harderwijk'. To the right are links for 'Gemeenteraad en college' and 'Over de gemeente', and a search bar labeled 'Zoeken'. Below this is a large banner image with a 'Lees voor' button. The main content is organized into a grid of service tiles:

- Paspoort**: Aanvragen, vernieuwen en ophalen. (Highlighted with a purple arrow)
- Verhuizing doorgeven**: Geef uw verhuizing door aan de gemeente.
- Rijbewijs verlengen**: Verleng nu online uw rijbewijs.
- Parkeervergunningen en ontheffingen**: Informatie over parkeervergunningen en ontheffingen.
- Geldzorgen of een laag inkomen**: Financiële hulp, regelingen bij een laag inkomen en energietoeslag.
- Gladheid en strooien**: Informatie over gladheidsbestrijding.

On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Openingstijden**: Stadswinkel (met afspraak) Vandaag tot 12.30.
- Afspraak maken?** [Maak online een afspraak](#)
- Iets melden**: Overlast of iets dat kapot is of opgeruimd moet worden? [Meld het direct](#)
- Contact** button.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken paspoort aanvragen**, bij pijl B.

gemeente harderwijk

Gemeenteraad en college Over de gemeente

Zoeken

↳ Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs > Paspoort & identiteitskaart > Paspoort aanvragen

Lees voor

Paspoort aanvragen

- Een paspoort vraagt u persoonlijk op afspraak aan bij de Stadswinkel.
- Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort persoonlijk afhalen op afspraak of laten bezorgen.
- Heeft u uw paspoort snel nodig, dan kunt u een spoedaanvraag doen.
- Een spoedaanvraag kost extra geld.

Afspraak maken paspoort aanvragen

Afspraak maken paspoort ophalen

Nodig bij uw aanvraag

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nu heeft (ook als ze zijn verlopen).
- 1 kleurenpasfoto (maximaal 6 maanden oud) die voldoet aan [de eisen](#).
- Een bankpas of gepast geld (u betaalt bij de aanvraag, bij voorkeur met uw bankpas).

Jonger dan 18 jaar? neem dan ook mee:

- [Schriftelijke toestemming \(pdf, 330 KB\)](#) van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft).
- Een geldig identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag heeft). Dit mag ook een kopie zijn.
- Het kind en minimaal 1 ouder of gezaghouder moeten aanwezig zijn bij de aanvraag.
- Als uw vorige identiteitskaart of paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, neem dan ook het buitenlandse proces-verbaal mee.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort / ID-kaart aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl B.

gemeente
harderwijk

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort / ID-kaart aanvragen [Verwijderen](#)

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

gemeente harderwijk

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

[Printen](#)

Paspoort / ID-kaart aanvragen

- **Gaat het om meer dan 1 paspoort of ID-kaart? Kies dan het juiste aantal. Komt u ook nog voor een ander product, voeg dan een extra activiteit toe.**
- een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die op uw naam staan, ook als deze zijn verlopen.
- contant geld of een pinpas.
- voor een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#).
- voor een identiteitskaart voor een kind jonger dan 12 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#).
- vraagt u een paspoort of identiteitskaart aan voor uw kind, neem uw kind dan mee.
- een geldig identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag heeft).

Vorige

Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Ma, 16 maart 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

gemeente
harderwijk

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Stadhuis Harderwijk
Havendam 56, 3841 AA, Harderwijk
In maart zijn er 10 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 16 maart 2026 < > Tijd: 09:30

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Stadhuis Harderwijk
Havendam 56, 3841 AA, Harderwijk
In april zijn er 18 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 16 maart 2026 Tijd: 09:30

Apr. 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
		1	2	3	5
6	7	8	9	10	12
13	14	15	16	17	19
20	21	22	23	24	26
27	28	29	30		

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere tijd maken. U klikt daarom op **09:00** bij pijl B.

gemeente
harderwijk

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Stadhuis Harderwijk
Havendam 56, 3841 AA, Harderwijk
In april zijn er 18 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 20 april 2026

Tijd

09:00

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B

The screenshot displays the appointment booking process for Gemeente Harderwijk. The main heading is 'Stap 3 - Locatie, datum en tijd'. Below this, it instructs the user to 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' There is a link for 'Toon openingstijden'. The location is 'Stadhuis Harderwijk' at 'Havendam 56, 3841 AA, Harderwijk', with a note that 'In april zijn er 18 dagen beschikbaar'. The date is set to 'Ma, 20 april 2026'. A time selection dropdown is open, showing a list of times from 09:00 to 10:50. The time '10:15' is highlighted in blue. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar of the time list, and another purple arrow labeled 'B' points to the selected time '10:15'. At the bottom, there are buttons for 'Vorige' and 'Ga verder naar stap 4'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page for Gemeente Harderwijk. The page is titled 'Stap 3 - Locatie, datum en tijd' (Step 3 - Location, date and time). It instructs the user to 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts about 10 minutes.) There is a link 'Toon openingstijden' (Show opening hours) with a clock icon. The location is 'Stadhuis Harderwijk' at 'Havendam 56, 3841 AA, Harderwijk', with a note 'In april zijn er 18 dagen beschikbaar' (In April there are 18 days available). The date selection shows 'Ma, 20 april 2026' with a calendar icon and navigation arrows. The time selection shows '10:15' with a dropdown arrow. At the bottom, there is a 'Vorige' (Previous) button and a 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4) button, with a purple arrow pointing to the latter.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


gemeente
harderwijk
Hoog contrast

Een afspraak maken


Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

 Voorletters
 Voornaam
 Tussenvoegsels
 Achternaam *
 E-mailadres *
 Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *
 Telefoonnummer *
 Mobiel nummer
 Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente harderwijk

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort / ID-kaart aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Stadhuis Harderwijk
Havendam 56, 3841 AA Harderwijk
- Maandag 20 april - 10:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
← A [Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B

↓ C **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht met allerlei informatie over uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot displays the 'Informatie over uw afspraak' page. At the top left is the 'gemeente Harderwijk' logo, and at the top right is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Informatie over uw afspraak'. A green box contains a confirmation message: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie@sterker.nl" gestuurd.' Below this, it says 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' The main heading 'Afspraak gemaakt!' is followed by instructions: 'U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).' The appointment details are: 'Maandag 20 april - 10:15 uur' and '1x Paspoort / ID-kaart aanvragen'. There are three links: 'Toon benodigdheden', 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)', and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are two buttons: 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. At the very bottom, there is a 'Pagina sluiten' button with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging van uw afspraak voor Paspoort / ID-kaart aanvragen

 Gemeente Harderwijk <noreply@harderwijk.nl>
Aan ○

Geachte mevrouw Sterker,

U hebt een afspraak gemaakt voor Paspoort / ID-kaart aanvragen. Deze mail is de bevestiging van de afspraak.

Tijdstip afspraak
U wordt verwacht op **maandag 20 april 2026 om 10:15 uur** in de Stadswinkel van het Stadhuis Harderwijk, Havendam 56 te Harderwijk. Wij verzoeken u om op tijd aanwezig te zijn.

Komt de afspraak u niet goed uit dan kunt u via de onderstaande links uw afspraak wijzigen of annuleren:


[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Het is mogelijk dat wij uw afspraak enkele minuten verplaatsen om zo tot een optimale dienstverlening te komen. Hier ontvangt u dan wederom een e-mail ter bevestiging.

Wat hebt u nodig?
Voor Paspoort / ID-kaart aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- **Gaat het om meer dan 1 paspoort of ID-kaart? Kies dan het juiste aantal. Komt u ook nog voor een ander product, voeg dan een extra activiteit toe.**
- een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die op uw naam staan, ook als deze zijn verlopen.
- contant geld of een pinpas.
 - voor een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#).
 - voor een identiteitskaart voor een kind jonger dan 12 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#).
 - vraagt u een paspoort of identiteitskaart aan voor uw kind, neem uw kind dan mee.
 - een geldig identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag heeft).

Met vriendelijke groet,
Gemeente Harderwijk



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

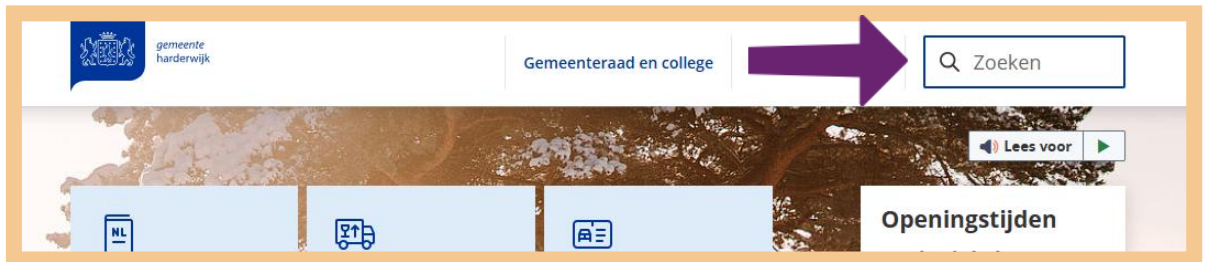
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Harderwijk een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op harderwijk.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**, bij pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken paspoort aanvragen**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak online een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Harderwijk website. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'gemeente Harderwijk', and links for 'Gemeenteraad en college' and 'Over de gemeente'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar is a large banner with a background image of trees. On the left side of the banner, there are six service tiles: 'Paspoort', 'Verhuizing doorgeven', 'Rijbewijs verlengen', 'Parkeervergunningen en ontheffingen', 'Geldzorgen of een laag inkomen', and 'Gladheid en strooien'. On the right side of the banner, there is a 'Openingstijden' section with a 'Maak online een afspraak' link highlighted by a purple arrow.

Daarna kunt u de **activiteit** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Stap 1 - Activiteit(en)' selection screen. The page title is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. Below the title is a search bar and a list of activities. The activity 'Paspoort / ID-kaart aanvragen' is highlighted with a purple arrow.



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact met de gemeente**. Zie bij de pijl hieronder.

Gemeente Harderwijk
 Havendam 56
 3841 AA Harderwijk
 Postbus 149
 3840 AC Harderwijk

Contact opnemen
 ☎ 0341 411 911
 📞 0341 411 911
 ✉ info@harderwijk.nl

Meer informatie
 ⓘ [Over deze website](#)
 📄 [Privacyverklaring](#)
 ♿ [Toegankelijkheidsverklaring](#)
 📄 [Vacatures](#)
 📄 [RSS-feed](#)

Volg ons op
 📘 📷 🌐 📺

Contact met de gemeente

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.

Contact en openingstijden

Heeft u een vraag, klacht of wilt u contact opnemen met de gemeente Harderwijk? Op deze pagina vindt u al onze contactgegevens: het telefoonnummer, e-mailadres, bezoekadres en de openingstijden. U kunt ook eenvoudig online een melding doorgeven of het contactformulier invullen. Wij helpen u graag verder.

- Komt u naar het Huis van de Stad? Maak voor uw bezoek een afspraak.
- U kunt zelf [online een afspraak maken](#) 📄.
- In de bevestigingsmail staat hoe u uw afspraak kunt wijzigen of annuleren.
- Uw (officiële) hulphond is welkom in het Stadhuis, andere honden en (huis)dieren blijven buiten.

Afspraak maken 📄



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen harderwijk' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.
 - In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort harderwijk'. Below the search bar, there are several search filters: AI-modus, Alle, Afbeeldingen, Video's, Nieuws, Korte video's, Web, Meer, and Tools. The search results are displayed below, with the first result being 'Paspoort aanvragen' from Gemeente Harderwijk. The second result is 'Paspoort & identiteitskaart' from Gemeente Harderwijk. Below the search results, there is a section titled 'Meer om te vragen' with four questions: 'Hoe kan ik een paspoort aanvragen in Harderwijk?', 'Wat is de procedure bij het aanvragen van een paspoort?', 'Hoe lang van te voren moet je een paspoort aanvragen?', and 'Hoeveel pasfoto's heb je nodig voor een paspoort?'. Below this section, there is an AI-overzicht section with a blue star icon and the text 'U vraagt uw paspoort in Harderwijk persoonlijk aan op afspraak in de Stadswinkel, waarbij u alle huidige reisdocumenten, een recente pasfoto en pinpas meeneemt. Na 5 werkdagen is het document af te halen. Spoedaanvragen zijn mogelijk tegen extra kosten, en voor kinderen onder de 18 is toestemming nodig.' Below the AI-overzicht section, there is a section titled 'Belangrijke details voor uw aanvraag:' with three bullet points: 'Afspraak: Maak online een afspraak bij de gemeente Harderwijk.', 'Meenemen: Neem alle (ook verlopen) paspoorten/ID-kaarten mee, één pasfoto die voldoet aan de eisen, en pinpas voor betaling.', and 'Kosten & Speed: Een paspoort is 10 jaar geldig (voor volwassenen). Een spoedaanvraag (voor 14:00 uur) betekent vaak de volgende werkdag ophalen.' The search bar is annotated with a purple arrow labeled 'A' pointing to the search text. The search button is annotated with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. The first search result is annotated with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The AI-overzicht section is annotated with a purple arrow labeled 'D' pointing to it.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website harderwijk.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden aanvraag gehandicaptenparkeerplaats

- U heeft een rijbewijs.
- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders.
- U staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op het adres van de aanvraag.
- U heeft geen eigen parkeergelegenheid.

Heeft u nog geen gehandicaptenparkeerkaart? Dan kunt u deze aanvragen via [de website van Meerinzicht](#) .

De aangevraagde gehandicaptenparkeerplaats is voor algemeen gebruik, en wordt niet voor u gereserveerd.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website harderwijk.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

De kosten voor een uittreksel BRP zijn € 9,30. 

U krijgt geen geld terug als u een uittreksel BRP in de gemeente Harderwijk aanvraagt en wij dit uittreksel niet hebben of als u een onjuist uittreksel heeft aangevraagd. Dit geldt ook voor de uittreksels uit de burgerlijke stand. In alle gevallen moeten diverse handelingen worden verricht. Hiervoor worden administratiekosten in rekening gebracht.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Harderwijk. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Harderwijk. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Harderwijk wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Harderwijk naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Harderwijk. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Harderwijk een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Harderwijk. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Harderwijk.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Harderwijk. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Harderwijk.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Harderwijk op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Harderwijk een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Harderwijk het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Harderwijk

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Harderwijk op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Harderwijk.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

