

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Harderwijk)












de Bibliotheek
Noordwest Veluwe

Harderwijk














Let op!



Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Harderwijk)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Harderwijk. Ga dus eerst naar deze website: harderwijk.nl.



Bent u op de website van de gemeente Harderwijk? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

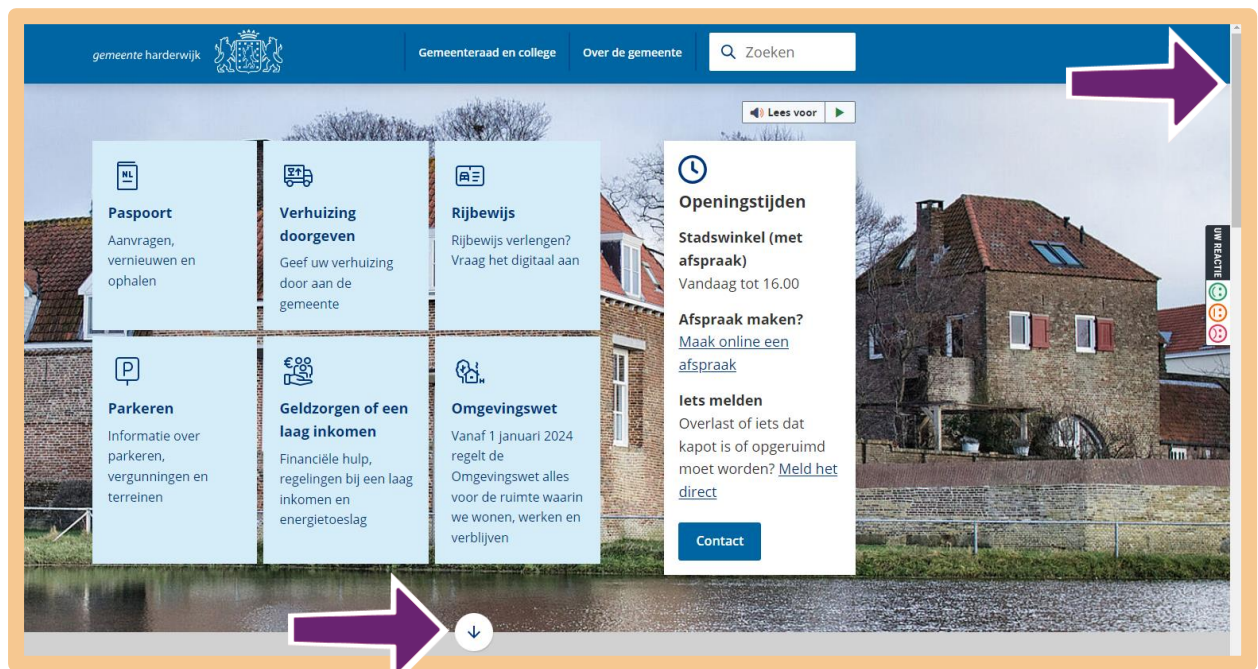
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven of u klikt op het **pijltje**. Zie de pijlen in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Harderwijk. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Harderwijk website. At the top, there is a blue header with the logo on the left, navigation links for 'Gemeenteraad en college' and 'Over de gemeente' in the center, and a search bar on the right. Below the header, there is a grid of service cards. A purple arrow points to the 'Paspoort' card, which includes the text 'Aanvragen, vernieuwen en ophalen'. Other cards include 'Verhuizing doorgeven', 'Rijbewijs', 'Parkeren', 'Geldzorgen of een laag inkomen', and 'Omgevingswet'. To the right of the grid is a sidebar with a 'Lees voor' button, a clock icon, and sections for 'Openingstijden', 'Afspraak maken?' (with a link to 'Maak online een afspraak'), and 'iets melden' (with a link to 'Meld het direct'). A 'Contact' button is at the bottom of the sidebar.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak aanvragen paspoort**. Zie pijl B.

gemeente harderwijk Gemeenteraad en college Over de gemeente Zoeken

Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs > Paspoort Lees voor

Paspoort

Identiteitskaart → Reizen met kinderen ↓ Paspoort kwijt ↓

- Een paspoort vraagt u persoonlijk op afspraak aan bij de Stadswinkel.
- Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort persoonlijk afhalen op afspraak of laten bezorgen.

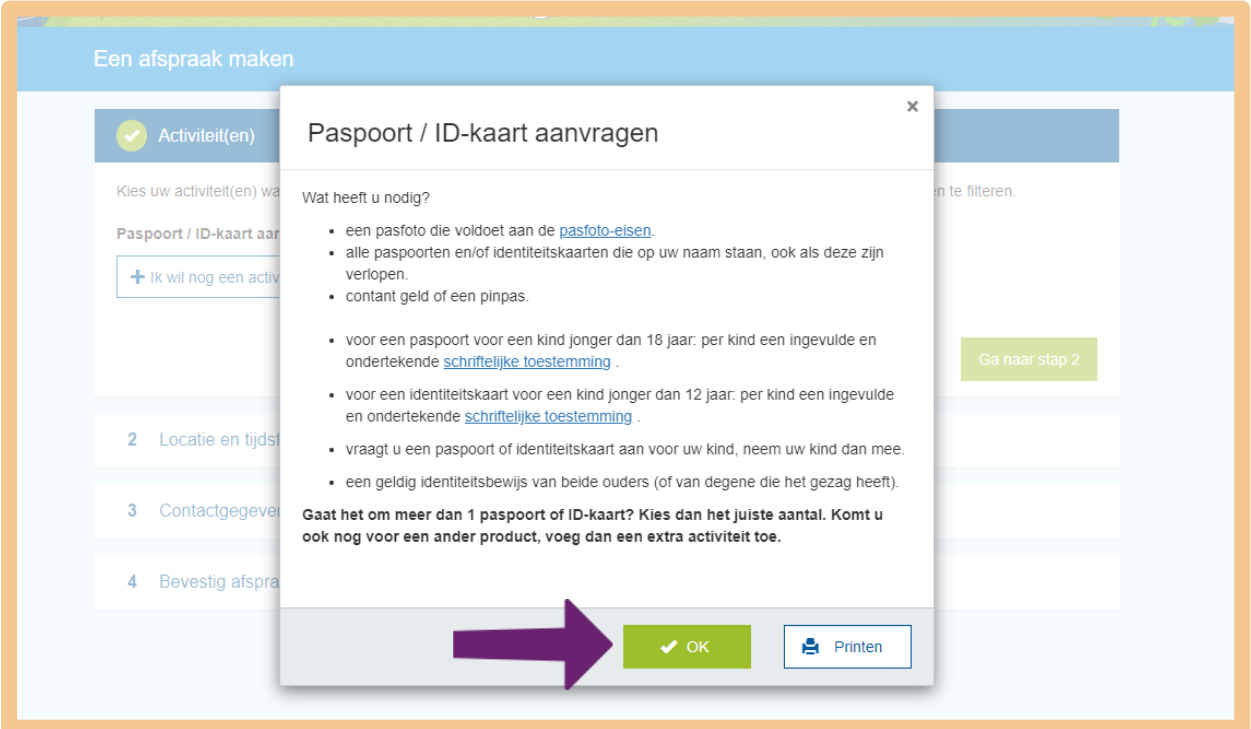
Hoe verloopt de aanvraag?

- 1 Maak een afspraak**
Maak [online](#) een afspraak. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan moet er ook minimaal 1 ouder of gezaghouder mee naar de Stadswinkel.
- 2 Verzamel de juiste documenten**
Neem goed door wat u [mee moet nemen](#) naar de afspraak. U neemt een schriftelijke toestemming en een geldig identiteitsbewijs van beide ouders mee als u jonger dan 18 jaar bent.
- 3 Naar de Stadswinkel**
Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de Stadswinkel. U neemt een pasfoto mee. De pasfoto moet voldoen aan de [eisen van de Rijksoverheid](#) en mag niet ouder zijn dan 6 maanden. U betaalt het paspoort bij de aanvraag.
- 4 Paspoort ophalen**
Na 5 werkdagen ligt het paspoort klaar. Maak [online](#) een afspraak om het paspoort op te halen.
 - U moet het paspoort zelf ophalen.
 - U kunt het paspoort ook laten [bezorgen](#).

Afspraak aanvragen paspoort **Afspraak ophalen paspoort**

Meenemen

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Paspoort / ID-kaart aanvragen". The background page is titled "Een afspraak maken" and has a sidebar with a list of activities. The modal window contains the following text:

Paspoort / ID-kaart aanvragen

Wat heeft u nodig?

- een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die op uw naam staan, ook als deze zijn verlopen.
- contant geld of een pinpas.
- voor een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#).
- voor een identiteitskaart voor een kind jonger dan 12 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#).
- vraagt u een paspoort of identiteitskaart aan voor uw kind, neem uw kind dan mee.
- een geldig identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag heeft).

Gaat het om meer dan 1 paspoort of ID-kaart? Kies dan het juiste aantal. Komt u ook nog voor een ander product, voeg dan een extra activiteit toe.

At the bottom of the modal, there is a purple arrow pointing to a green "OK" button, and a "Printen" button to its right.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort / ID-kaart aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface. At the top, there is a header with the gemeente Harderwijk logo and a decorative background. Below the header, the title 'Een afspraak maken' is displayed. The main content area is titled 'Activiteit(en)' and includes a search filter and a list of activities. The activity 'Paspoort / ID-kaart aanvragen' is selected, and the 'Aantal' is set to 1. A button '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' is visible. A progress bar at the bottom indicates the current step: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak. A green button 'Ga naar stap 2' is located on the right side of the screen.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen? De locatie is al voor u ingevuld.

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Een afspraak maken

✓
Activiteit(en)

Paspoort / ID-kaart aanvragen
Aantal: 1
Toon benodigdheden

2
Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadhuis Harderwijk

Datum (dd-mm-jjjj)

📅

◀
april 2024
mei 2024
▶

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24		
29	30						27	28	29	30	31		

Vorige stap

A
➔

B
➔

C
➔

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30** (pijl B).

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en) Wijzigen

Paspoort / ID-kaart aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ **Locatie en tijdstip**

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadhuis Harderwijk

Datum (dd-mm-jjjj)

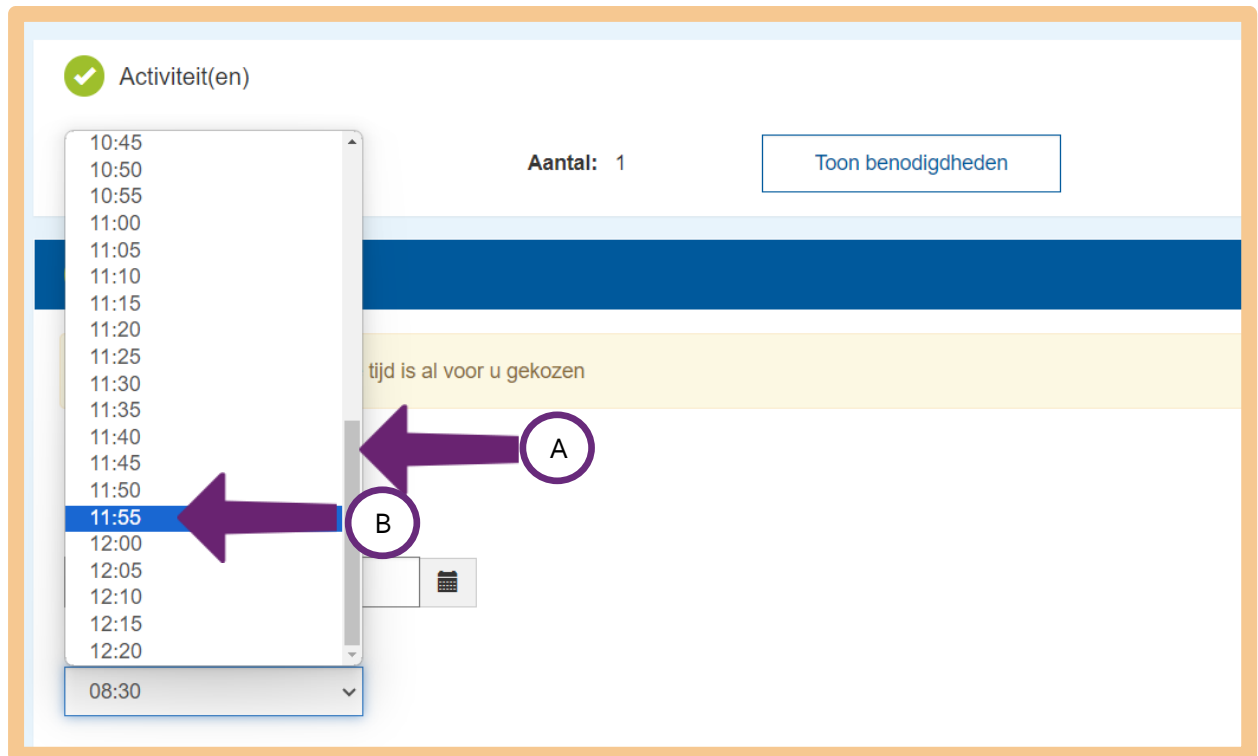
24-05-2024

Tijd

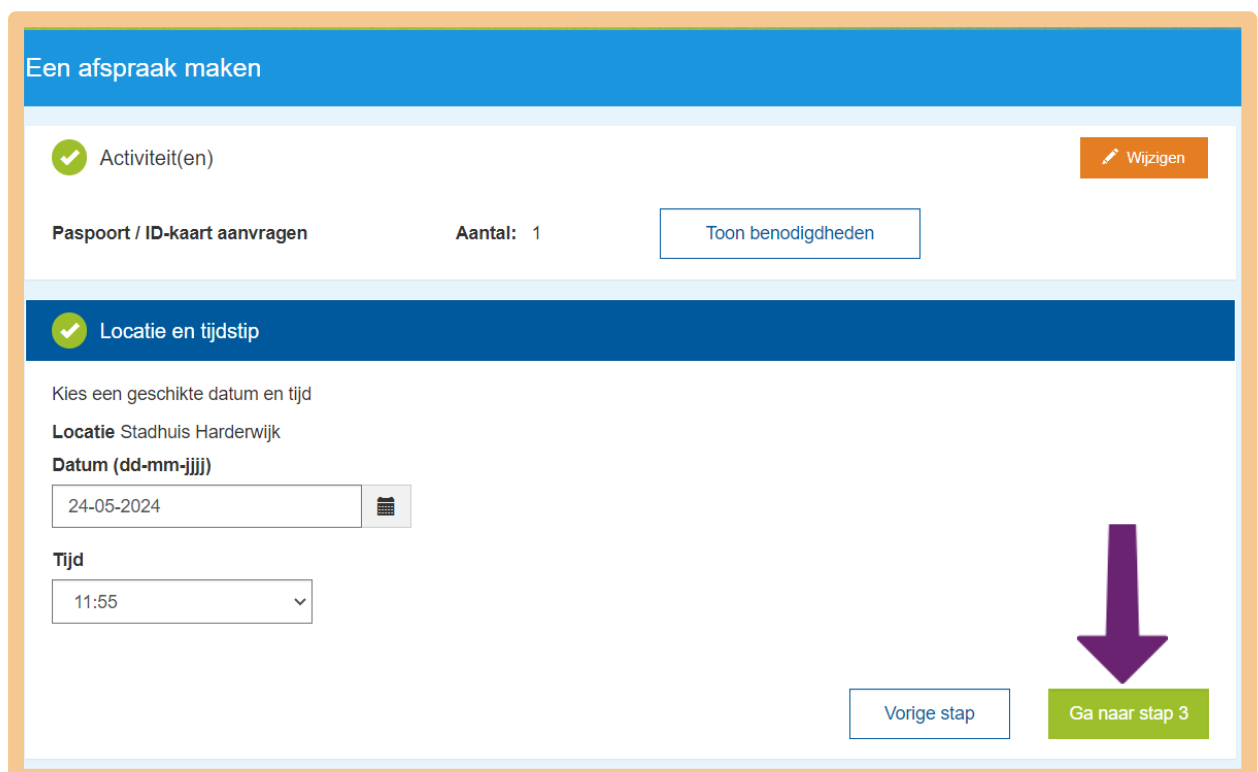
08:30

Vorige stap Ga naar stap 3

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens


Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam	Initialen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	Achternaam *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *	E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *
<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="text"/>
Telefoonnummer *	Telefoonnummer (mobiel)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opmerking	
<input type="text"/>	

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige stap](#) [Ga naar stap 4](#)





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

gemeente harderwijk

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en) Wijzigen

Paspoort / ID-kaart aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip Wijzigen

Locatie Stadhuis Harderwijk
 Havendam 56
 3841 AA Harderwijk
 Te bereiken op telefoonnummer: 0341-411911

Datum 24-05-2024
 Begintijd 11:55
 Afspraakduur 10 minuten

✓ Contactgegevens Wijzigen

Naam Mevr. Debbie Sterker
 E-mailadres
 Telefoonnummer 0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C → **Bevestig afspraak**

B → Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot displays a web interface titled "Een afspraak maken" (Make an appointment). The interface is divided into sections, each with a green checkmark icon:

- Activiteit(en)**: Shows "Paspoort / ID-kaart aanvragen" (Passport / ID-card application) with a quantity of "Aantal: 1" and a button labeled "Toon benodigdheden" (Show requirements).
- Locatie en tijdstip**: Includes fields for "Locatie" (Location), "Datum" (Date), "Begintijd" (Start time), and "Afspraakduur" (Appointment duration).
- Contactgegevens**: Includes a field for "Naam" (Name) with the value "Mevr. Debbie Sterker".

A modal dialog box titled "Afspraak bevestigd" (Appointment confirmed) is overlaid on the screen. It contains the following text:

- "Uw afspraak is gepland." (Your appointment is planned.)
- "U ontvangt een email ter bevestiging." (You will receive an email for confirmation.)

At the bottom of the dialog box, there is a green button labeled "✓ Sluiten" (Close). A purple arrow points to this button.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

gemeente harderwijk

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort / ID-kaart aanvragen **Aantal: 1** [Toon benodigdheden](#)

✓ Locatie en tijdstip

Locatie Stadhuis Harderwijk
Havendam 56
3841 AA Harderwijk
Te bereiken op telefoonnummer: 0341-411911

Datum 24-05-2024
Begintijd 11:55
Afspraakduur 10 minuten

✓ Contactgegevens

Naam Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres
Telefoonnummer 0612345678

✓ **Afspraak bevestigd**

Uw afspraak is gepland. ✓ **Afspraak bevestigd**

U ontvangt een email ter bevestiging.

[Printen](#) [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Harderwijk <noreply@harderwijk.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging van uw afspraak voor Paspoort / ID-kaart aanvragen

Geachte mevrouw Sterker,

U hebt een afspraak gemaakt voor Paspoort / ID-kaart aanvragen. Deze mail is de bevestiging van de afspraak.

Tijdstip afspraak
 U wordt verwacht op **vrijdag 24 mei 2024 om 11:55 uur** in de Stadswinkel van het Stadhuis Harderwijk, Havendam 56 te Harderwijk. Wij verzoeken u om op tijd aanwezig te zijn.

Komt de afspraak u niet goed uit dan kunt u via de onderstaande links uw afspraak wijzigen of annuleren:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Wat hebt u nodig?
 Voor Paspoort / ID-kaart aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die op uw naam staan, ook als deze zijn verlopen.
- contant geld of een pinpas.
- voor een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#) .
- voor een identiteitskaart voor een kind jonger dan 12 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#) .
- vraagt u een paspoort of identiteitskaart aan voor uw kind, neem uw kind dan mee.
- een geldig identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag heeft).

Gaat het om meer dan 1 paspoort of ID-kaart? Kies dan het juiste aantal. Komt u ook nog voor een ander product, voeg dan een extra activiteit toe.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Harderwijk



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

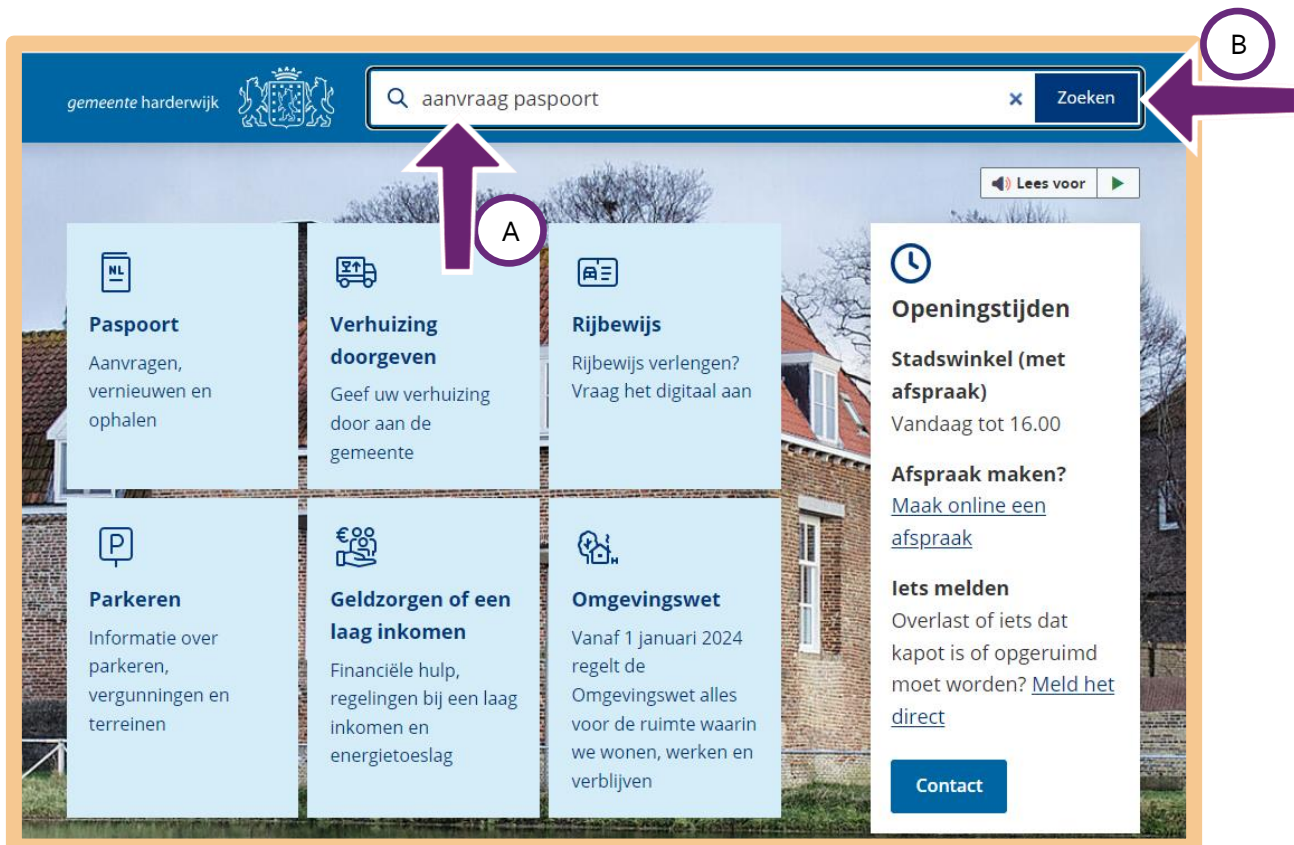
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Harderwijk een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op harderwijk.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op **Zoeken** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort**.

Zoeken

aanvraag paspoort **Zoeken**

Uw zoekterm **aanvraag paspoort** geeft de volgende resultaten

Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk op afspraak aan bij de Stadswinkel. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort persoonlijk afhalen op afspraak of laten bezorgen.

Identiteitskaart (ID-kaart)

Een Nederlandse identiteitskaart vraagt u persoonlijk op afspraak aan bij de Stadswinkel. Na 5 werkdagen kunt u de identiteitskaart persoonlijk afhalen op afspraak of laten bezorgen.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak online een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

gemeente harderwijk Gemeenteraad en college Over de gemeente Zoeken

Lees voor

Paspoort
Aanvragen, vernieuwen en ophalen

Verhuizing doorgeven
Geef uw verhuizing door aan de gemeente

Rijbewijs
Rijbewijs verlengen? Vraag het digitaal aan

Parkeren
Informatie over parkeren, vergunningen en terreinen

Geldzorgen of een laag inkomen
Financiële hulp, regelingen bij een laag inkomen en energietoeslag

Omgevingswet
Vanaf 1 januari 2024 regelt de Omgevingswet alles voor de ruimte waarin we wonen, werken en verblijven

Opengingstijden
Stadswinkel (met afspraak)
Vandaag tot 16.00

Afspraak maken?
[Maak online een afspraak](#)

Iets melden
Overlast of iets dat kapot is of opgeruimd moet worden? [Meld het direct](#)

Contact

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



3. Onderaan de startpagina kunt u ook kiezen voor **Contact met de gemeente**.

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.

Contact en openingstijden

- U kunt op verschillende manieren contact opnemen met de gemeente Harderwijk.
- Komt u naar het stadhuis? Maak voor uw bezoek een afspraak.
- U kunt zelf [online een afspraak maken](#).
- In de bevestigingsmail staat hoe u uw afspraak kunt wijzigen of annuleren.

Openingstijden Stadhuis

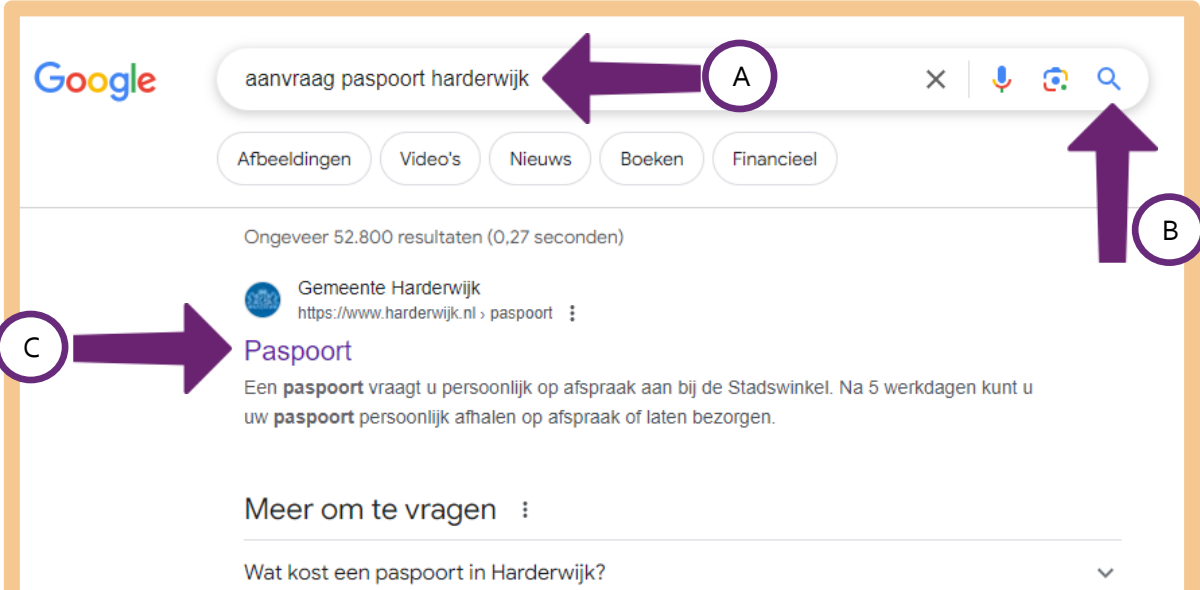
dag	met afspraak	met afspraak	met afspraak
maandag	8.00 – 12.30	13.00 - 16.00	
dinsdag	8.00 – 12.30	13.00 - 16.00	
woensdag	8.00 – 12.30	13.00 - 16.00	
donderdag	8.00 – 12.30	13.00 - 16.00	17.00 - 20.00
vrijdag	8.00 – 12.30		


[Afspraak maken !\[\]\(e5e4ed11b5418bbc3931e5d0c2c8031c_img.jpg\)](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort harderwijk' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.



The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort harderwijk' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar are icons for search, voice search, and image search, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Nieuws', 'Boeken', and 'Financieel'. The search results show 'Ongeveer 52.800 resultaten (0,27 seconden)'. The first result is from 'Gemeente Harderwijk' with the URL 'https://www.harderwijk.nl › paspoort'. The title of the result is 'Paspoort' with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The description below the title reads: 'Een paspoort vraagt u persoonlijk op afspraak aan bij de Stadswinkel. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort persoonlijk afhalen op afspraak of laten bezorgen.' Below the result is a section 'Meer om te vragen' with a dropdown arrow and the text 'Wat kost een paspoort in Harderwijk?'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u wilt samen met uw buurtgenoten een buurtbarbecue organiseren. U wilt weten of u hier een vergunning voor moet aanvragen. Ga naar de website harderwijk.nl en zoek op het woord 'buurtbarbecue'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Klein evenement ^

- Voor evenementen met maximaal 100 deelnemers, zoals buurt- en straatfeesten (met barbecue), vieringen of herdenkingen, lopende orkesten en kleine optochten, fietstoer- en wandeltochten doet u een melding.
- Als u daarbij gebruik wilt maken van de openbare weg of een parkeerterrein, hebt u wel eerst toestemming van de gemeente nodig.
- Meld het evenement uiterlijk 7 werkdagen van tevoren aan.

DigiD
Klein evenement melden bij de gemeente
↗

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website harderwijk.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Nodig of meenemen

- Uw DigiD
- Bankgegevens voor betaling met iDeal

Komt u naar het gemeentehuis voor een uittreksel BRP? Neem dan mee:

- Uw geldige identiteitsbewijs (paspoort, rijbewijs, identiteitskaart of vreemdelingendocument)
- Een bankpas of geld

Kosten

€ 8,90



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Harderwijk. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Harderwijk. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Harderwijk wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Harderwijk naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Harderwijk. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Harderwijk een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Harderwijk. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Harderwijk.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Harderwijk. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Harderwijk.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Harderwijk op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Harderwijk. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Harderwijk op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Harderwijk een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Harderwijk het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Harderwijk op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Harderwijk.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

