

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente  
Harlingen



## Wat is aanvragen? Bij de gemeente Harlingen

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Harlingen. Ga dus eerst naar deze website: [harlingen.nl](http://harlingen.nl).



Bent u op de website van de gemeente Harlingen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



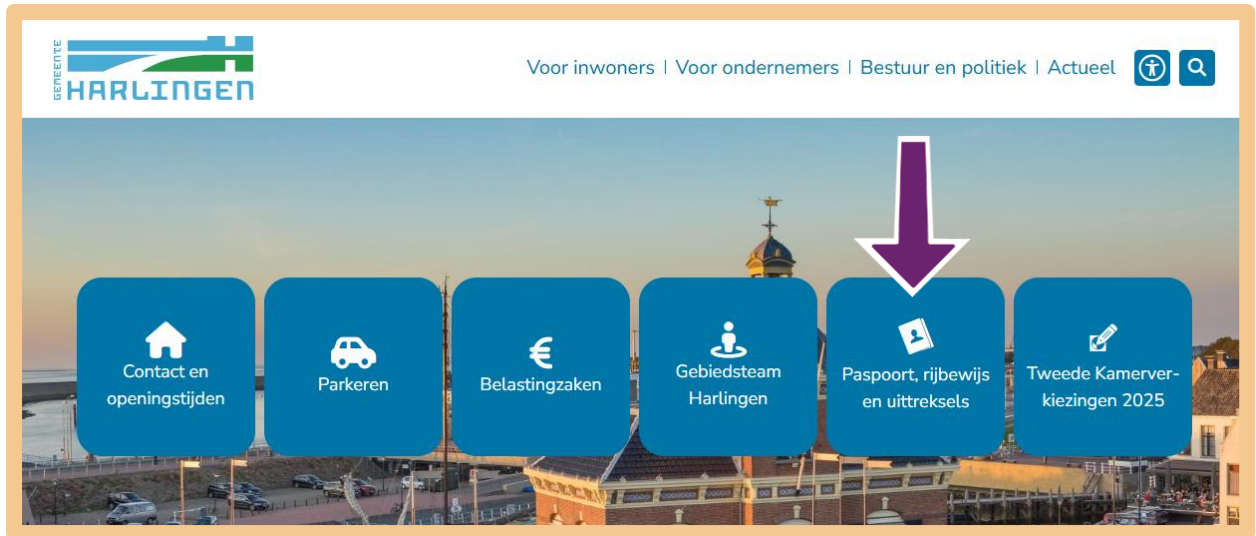
### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Harlingen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A.

U wilt een paspoort aanvragen. U moet daarvoor een afspraak maken. Klik op **Afspraak maken**, pijl B.

The screenshot shows the website for the municipality of Harlingen, specifically the 'Paspoort' (Passport) page. The page features a navigation bar with the Harlingen logo and links for 'Voor inwoners', 'Voor ondernemers', 'Bestuur en politiek', and 'Actueel'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Voor inwoners > Paspoort, rijbewijs en uittreksels > Paspoort'. The main heading is 'Paspoort'. A large image shows a red passport being processed by a machine. Below the image, there are several interactive buttons: 'Lees voor', 'Uitleg woorden', 'Simpel tekst', and a help icon. A list of questions is displayed, each with a plus sign to its right, indicating they can be expanded. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Afspraak maken' (Make an appointment). Two purple arrows with circular labels 'A' and 'B' point to the scrollbar and the 'Afspraak maken' button, respectively.

Home > Voor inwoners > Paspoort, rijbewijs en uittreksels > Paspoort

## Paspoort

Lees voor Uitleg woorden Simpel tekst ?

- Wat is het? +
- Wat moet ik doen? +
- Hoe werkt het? +
- Hoe lang is mijn paspoort geldig? +
- Hoelang duurt het? +
- Nieuw reisdocument regelen? Dat kan alleen op afspraak! +
- Wat heb ik nodig? +
- Reizen met kinderen +
- Wat kost een paspoort? +
- Paspoort nodig voor reizen naar het Verenigd Koninkrijk (VK) +
- Extra informatie +

Afspraak maken



### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Om alle activiteiten te zien, kunt u de grijze balk verder naar beneden schuiven, zie pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik op **Paspoort aanvragen (1 persoon)**, zie pijl B.

Heeft u geklikt op 'Paspoort aanvragen (1 persoon)'? Klik dan onderaan de pagina op **Volgende**.

U kunt nu een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op << of >> te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. De data in de blauwe hokjes zijn nog vrij. Klik op een datum in een blauw hokje, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Heeft u een datum gekozen? Dan kunt u nu een tijdstip kiezen. Onder 'Beschikbare tijden op maandag 27 oktober' ziet u de tijden staan. Klik op de **tijd** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl D.

## Afspraak maken

Lees voor
Uitleg woorden
Simpele tekst
?

▼ Afspraaktype

▶ Datum & tijd

Kies een datum en tijd


«
oktober 2025
»

ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Beschikbare tijden op maandag 27 oktober

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10
09:20	09:30	09:40	09:50	10:00
10:10	10:20	10:30	10:40	10:50
11:10	11:20	11:30	11:40	11:50
12:00	12:10	12:20		

▼ Persoonlijke gegevens



- 8 -




## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Persoonlijke gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Om alle gegevens te zien, kunt u met de muis het grijze balkje naar beneden schuiven. Zie de afbeelding hieronder bij de pijl.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.


Voor inwoners | Voor ondernemers | Bestuur en

[Home](#) > [Voor inwoners](#) > [Paspoort, rijbewijs en uittreksels](#) > Afspraak maken


## Afspraak maken

Lees voor
Uitleg woorden
Simpele tekst
?

▼ Afspraaktype

▼ Datum & tijd

▶ Persoonlijke gegevens



Paspoort aanvragen (1 persoon)

ma 27 oktober om 11:10 uur

[Een andere tijd kiezen](#)

**Jouw gegevens**

Aanhef  De heer  Mevrouw

Voornaam \*

Achternaam \*

E-mailadres \*

Via dit e-mailadres houden we je op de hoogte over de afspraak.

Adres

Postcode


Plaats

Telefoonnummer

Mobiel

Belangrijk voor als wij contact op willen nemen over de afspraak.

Voeg een opmerking toe





## Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens die u heeft ingevuld, juist zijn. Wilt u iets veranderen? Verwijder de foute gegevens en vul de juiste gegevens in. U kunt ook op **Terug** klikken, zie pijl A. U gaan dan terug naar de stap 'Kies welk type afspraak je wilt maken'.

Schuif het grijze balkje naar beneden om alle gegevens te kunnen zien, zie pijl B.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

## Afspraak maken

Lees voor
Uitleg woorden
Simpele tekst
?

▼ Afspraaktype

▼ Datum & tijd

▶ Persoonlijke gegevens

Paspoort aanvragen (1 persoon)  
ma 27 oktober om 11:10 uur  
[Een andere tijd kiezen](#)

**Jouw gegevens**

Aanhef  De heer  Mevrouw

Voornaam \*

Achternaam \*

E-mailadres \*

Via dit e-mailadres houden we je op de hoogte over de afspraak.

Adres

Postcode

Plaats

Telefoonnummer

Mobiel

Belangrijk voor als wij contact op willen nemen over de afspraak.

Voeg een opmerking toe

Opmerking

Indien je een opmerking wil toevoegen kun je dit in bovenstaand veld doen.

A

B

C

« Terug
Afspraak bevestigen



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Home** of het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the 'Afspraak maken' page on the Harlingen website. The header includes the Harlingen logo and navigation links: 'Voor inwoners | Voor ondernemers | Bestuur en politiek | Actueel'. A search icon and a user icon are also present. The breadcrumb trail is 'Home > Voor inwoners > Paspoort, rijbewijs en uittreksels > Afspraak maken'. The main heading is 'Afspraak maken'. Below it are three buttons: 'Lees voor' (with a speaker icon), 'Uitleg woorden' (with a book icon), and 'Simpel tekst' (with a document icon), followed by a question mark icon. The main content area contains the text: 'Bedankt voor de reservering', 'Er is een bevestiging verstuurd naar', and a paragraph explaining that confirmation is usually received within minutes. At the bottom is a blue button labeled 'Nog een afspraak maken'.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Uw afspraak is bevestigd

 Gemeente Harlingen <no-reply@onlineafspraken.nl>  
Aan

Geachte Debbie Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor een Paspoort aanvragen (1 persoon) op 27-10-2025 om 11:10. 

Mee te nemen:

- Een kleurenpasfoto die voldoet aan de pasfoto-eisen.
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft (behalve als ze al onbruikbaar zijn gemaakt).
- de aanvrager moet zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en het ophalen (ook kleine kinderen).
- **Bij aanvraag Nederlandse identiteitskaart:**  
Schriftelijke toestemming van ouders of voogden als de aanvrager jonger is dan 12 jaar. Gebruik hiervoor het formulier op onze site: 'Toestemming afgifte reisdocument minderjarige', daarbij hoort een kopie van het ID-bewijs van de ouder/voogd. Komt een ouder/voogd mee bij de aanvraag, neem dan een ID-bewijs mee.
- **Bij aanvraag Paspoort**  
Schriftelijke toestemming van ouders of voogden als de aanvrager jonger is dan 18 jaar. Gebruik hiervoor het formulier op onze site: 'Toestemming afgifte reisdocument minderjarige', daarbij hoort een kopie van het ID-bewijs van de ouder/voogd. Komt een ouder/voogd mee bij de aanvraag, neem dan een ID-bewijs mee.

Wij zien u graag op ons adres:  
Voorstraat 35  
8861BD Harlingen

Indien u vragen heeft over de afspraak, neemt u dan contact op met 0517-492222.


Bent u verhinderd? Dan verzoeken wij u minimaal 48 uur voorafgaand aan de afspraak te annuleren. Om te annuleren klikt u hier: [annuleer de afspraak](#)



Met vriendelijke groet,  
Gemeente Harlingen


**GEMEENTE HARLINGEN**

---

**CENTRALE BALIE**  
Voorstraat 35  
8861 BD Harlingen



 0517 492 222

 [www.harlingen.nl](http://www.harlingen.nl)  
 Gem\_Harlingen



**CENTRALE POSTADRES**  
Postbus 10.000  
8860 HA Harlingen

Telefonisch bereikbaar van  
maandag - donderdag: 8:30 - 16:30 uur  
vrijdag: 8:30 - 12:30 uur

 [info@harlingen.nl](mailto:info@harlingen.nl)  
 gemeenteharlingen

---

De gemeente gaat voor duurzaamheid. Denkt u aan het milieu voordat u dit bericht print?

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

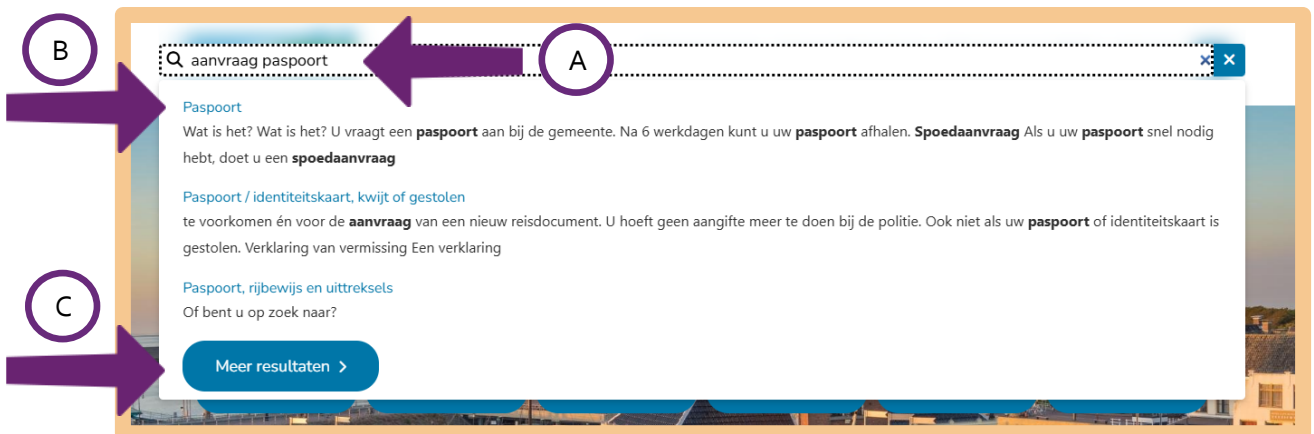
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Harlingen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [harlingen.nl](http://harlingen.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. Klik eerst op het **vergrootglas**, zie bij de pijl.




In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.




Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

## Paspoort



[Lees voor](#) [Uitleg woorden](#) [Simpel tekst](#) [?](#)

Wat is het?	+
Wat moet ik doen?	+
Hoe werkt het?	+
Hoe lang is mijn paspoort geldig?	+
Hoelang duurt het?	+
Nieuw reisdocument regelen? Dat kan alleen op afspraak!	+
Wat heb ik nodig?	+
Reizen met kinderen	+
Wat kost een paspoort?	+
Paspoort nodig voor reizen naar het Verenigd Koninkrijk (VK)	+
Extra informatie	+

 [Afspraak maken](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Of bent u op zoek naar...

[Werken bij de gemeente](#) [Trouwden](#) [Evenementen](#)

[Afspraak maken](#) [Verloren of gevonden voorwerpen](#) [Vooroverleg aanvragen](#)

[Toeristische informatie](#) [Melding doen](#) [Aanvragen bezoekersvergunning](#)

Daarna kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraaktype

Kies welk type afspraak je wilt maken

Paspoort aanvragen (1 persoon)

Paspoort aanvragen (2 personen of meer)

Identiteitskaart aanvragen (1 persoon)

Identiteitskaart aanvragen (2 personen of meer)

Rijbewijs aanvragen/verlengen



3. U wijst bovenaan op de startpagina met de muis 'Voor inwoners' aan, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt in het uitklapmenu op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**, zie pijl B.



Vervolgens klikt u op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort harlingen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort harlingen'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Nieuws', 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Korte video's', 'Web', 'Boeken', 'Meer', and 'Tools'. The search results are displayed below. The first result is from 'Gemeente Harlingen' and is titled 'Paspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. Below the title, there is a snippet of text: 'Wat kost een paspoort? ; Vanaf 18 jaar (10 jaar geldig), € 86,85 ; Jonger dan 18 jaar (5 jaar geldig), € 65,70 ; Extra kosten spoedprocedure reisdocumenten, € 59, ...'. Below this, there are two more results: 'Vreemdelingenpaspoort' and 'Vluchtelingenpaspoort'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the top right corner of the search bar.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [harlingen.nl](http://harlingen.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

### Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

#### U bent de bestuurder

- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek heeft u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- > U heeft een gehandicaptenparkeerkaart.
- > U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage of oprit.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [harlingen.nl](http://harlingen.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*



Kosten

> € 5,10 ←

(Prijswijzigingen voorbehouden)

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Harlingen. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Harlingen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Harlingen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Harlingen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Harlingen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Harlingen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Harlingen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Harlingen.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Harlingen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Harlingen.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Harlingen op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





## Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Harlingen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Harlingen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



## Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



## Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Harlingen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Harlingen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.




































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

