

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Hattem)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Hattem)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Hattem. Ga dus eerst naar deze website: hattem.nl.



Bent u op de website van de gemeente Hattem? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

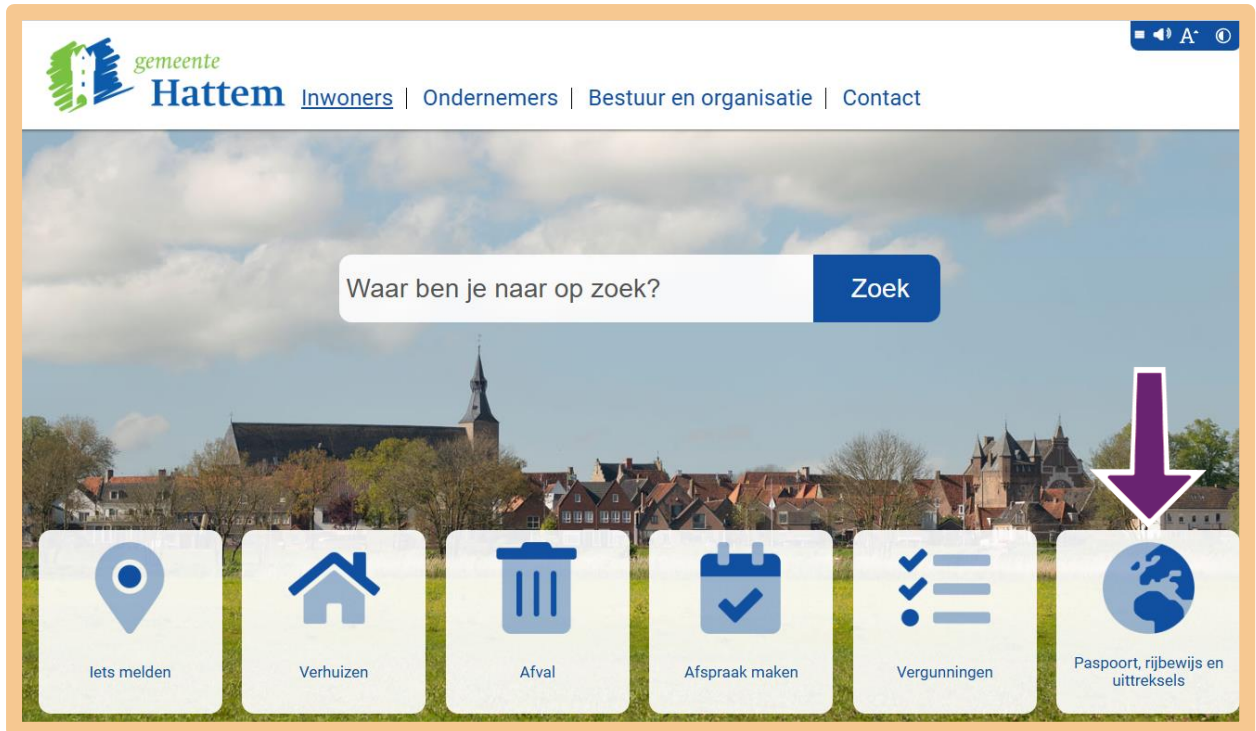
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Hattem website. At the top, there is a navigation menu with links for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur en organisatie', and 'Contact'. A search bar is prominently displayed with the text 'Waar ben je naar op zoek?' and a 'Zoek' button. Below the search bar are six service icons: 'iets melden' (location pin), 'Verhuizen' (house), 'Afval' (trash bin), 'Afspraak maken' (calendar), 'Vergunningen' (checklist), and 'Paspoort, rijbewijs en uittrekels' (globe). The main content area is divided into several sections: 'Of ben je op zoek naar:' with links to 'Actueel', 'Gemeenteraad en commissies', 'Hulpwijzer Hattem', 'Mantelzorgcompliment', 'Parkeren', and 'Trouwen en geregistreerd partnerschap'; 'Nieuws' with a list of recent news items; 'Samen Hattem' with a link to 'Online participeren op samenhattem.nl'; and 'Werken bij de gemeente' with a link to 'Bekijk alle vacatures op: www.hattem.nl/werkenbij'. The footer contains contact information for 'Bezoekadres' (Markt 1, 8051 EZ Hattem), 'Bellen/WhatsApp' ((038) 443 16 16), 'Afspraak maken' (with a 'Maak online een afspraak' button), 'Telefonische bereikbaarheid' (We zijn telefonisch bereikbaar op maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 uur en 17.00 uur), and 'Uit in Hattem' (with a link to 'www.visithattem.nl'). Social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn are also present.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hattem. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken aanvragen paspoort**. Zie pijl B.

gemeente **Hattem** [Inwoners](#) | [Ondernemers](#) | [Bestuur en organisatie](#) | [Contact](#)

Home > [Inwoners](#) > [Paspoort, rijbewijs en uittreksels](#) > Paspoort

Paspoort

Een paspoort is zowel een reisdocument als een identiteitsbewijs. Je vraagt een paspoort persoonlijk aan.

Beschrijving

Een paspoort kost € 83,85 en is 10 jaar geldig. Voor personen jonger dan 18 jaar kost een paspoort € 63,40. Dit paspoort is 5 jaar geldig. Voor een aanvraag met spoed betaal je € 57,05 extra. Een paspoort is meestal na 5 werkdagen klaar. Een spoed-aanvraag is binnen 1 werkdag klaar, als je het paspoort voor 14.00 uur aanvraagt.

Afspraak maken aanvragen paspoort **Afspraak maken ophalen paspoort**

Drukte verwacht rond aanvragen ID-kaarten en paspoorten in 2024

In 2024 verlopen veel Nederlandse identiteitskaarten en paspoorten. Vanaf 9 maart 2014 zijn deze documenten 10 jaar geldig voor inwoners van 18 jaar en ouder. Wij verwachten daarom dat er in 2024 veel nieuwe aanvragen worden gedaan.

Maak op tijd een afspraak

Houd de verloopdatum van jouw documenten goed in de gaten. Een nieuw reisdocument kun je op afspraak aanvragen in het stadhuis. Dit kun je een aantal dagen van tevoren inplannen. Zo weet je zeker dat je terecht kunt voordat jouw huidige document verloopt.

Juiste pasfoto

Om lange wachttijden te voorkomen vragen wij je om op tijd op de afspraak te komen. Zorg dat je vóór de afspraak de (juiste) pasfoto's hebt en jouw (oude) reisdocumenten meeneemt. Na vijf werkdagen kun je het nieuwe reisdocument ophalen.

Voorwaarden

- > Vraag je paspoort aan in de gemeente waar je staat ingeschreven.
- > Maak voor elke persoon die een paspoort wil aanvragen online een afspraak.
- > Vraag je paspoort persoonlijk aan. Kinderen en baby's moeten ook aanwezig zijn bij het aanvragen van een eigen paspoort. Denk aan de toestemming van de andere ouder of gezaghouder voor de aanvraag van een reisdocument.
- > Haal je paspoort ook persoonlijk weer op. Dit kan in principe na 5 werkdagen. Ook kinderen jonger dan 18 jaar (die zelf een aanvraag hebben gedaan) moeten hun paspoort persoonlijk ophalen.
- > Bij een spoedaanvraag is je paspoort de eerstvolgende werkdag klaar, als je jouw paspoort voor 14.00 uur hebt aangevraagd.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



Een afspraak maken

Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u wilt aanvragen

Paspoort aanvraag

+ Ik wil nog een activiteit toevoegen

2 Locatie en tijds

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Paspoort aanvraag

Wat heeft u nodig?

Wat zijn de voorwaarden en wat moet u meenemen?

- goedgeijkende recente pasfoto conform huidige eisen. Een reisdocument voor volwassenen heeft een geldigheidsduur van 10 jaar. Daarom is een nieuwe pasfoto nodig (geen schoolfoto). De foto die 5 jaar geleden gebruikt is voor uw huidige reisdocument is niet recent en kan niet worden geaccepteerd.
- alle in het bezit zijnde reisdocumenten.
- kinderen onder de 18 jaar hebben toestemming nodig van beide ouders. Eén ouder moet meekomen bij de aanvraag en de andere ouder mag thuis tekenen voor toestemming. Een toestemmingsformulier vindt u op onze website. De ouder die meekomt, moet wel het identiteitsbewijs van de thuis blijvende ouder meenemen plus de schriftelijke toestemming.
- U kunt digitaal uw toestemming geven met uw eigen DigiD via onze website.
- Kinderen en baby's moeten ook bij de aanvraag aanwezig zijn.

Ga naar stap 2

OK

Printen



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface. At the top right, there is a 'Hoog contrast' button. The main header reads 'gemeente Hattem'. Below this, the title 'Een afspraak maken' is shown in a blue bar. The main content area has a green header 'Activiteit(en)' with a checkmark icon. Below this, there is a search filter section for 'Paspoort aanvraag' with an 'Aantal' dropdown set to '1' and a 'Toon benodigdheden' button. A button labeled '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' is highlighted with a purple arrow and the letter 'A'. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Aantal' dropdown. A third purple arrow labeled 'C' points to a blue button labeled 'Ga naar stap 2'. At the bottom, a progress bar shows four steps: '2 Locatie en tijdstip', '3 Contactgegevens', and '4 Bevestig afspraak'.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ► te klikken, komt u bij de volgende maand (pijl A). Bij pijl B kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort aanvraag Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadhuis

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

november 2024							december 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

den beschikbaar

[Vorige stap](#)

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Maar u wilt liever de afspraak op een andere tijd. Klik op **09.00**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **09.00**.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort aanvraag Aantal: 1 [Toon benodigheden](#)

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadhuis

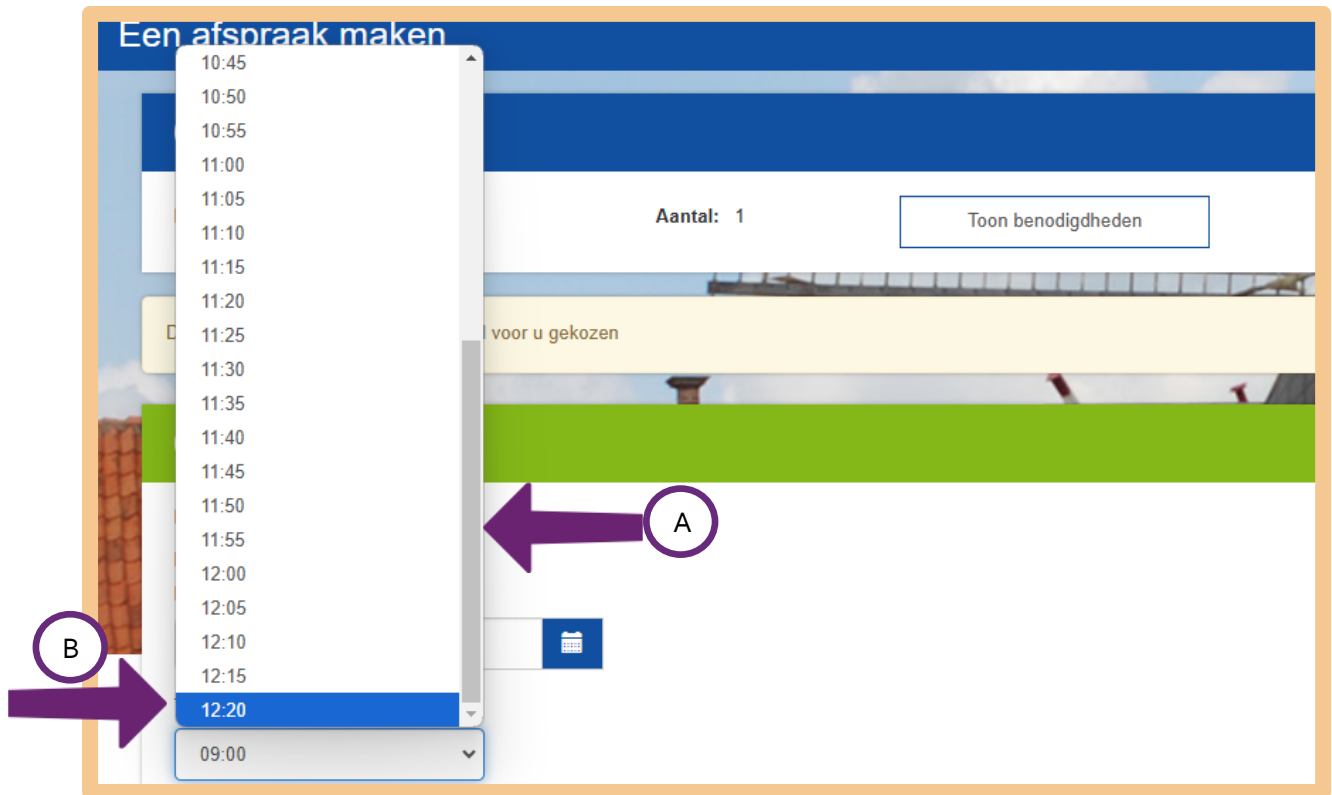
Datum (dd-mm-jjjj)

11-11-2024

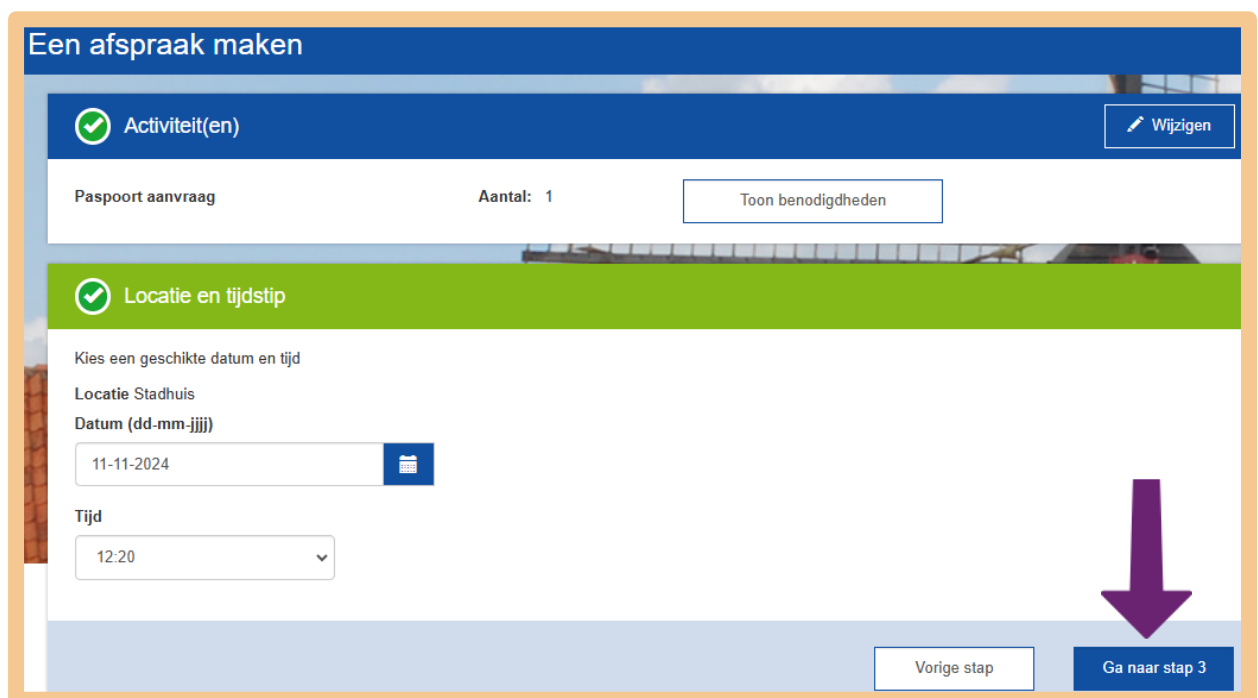
Tijd

09:00

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.
Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam

Achternaam *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

Hoog contrast

gemeente Hattem

Een afspraak maken

Activiteit(en) Wijzigen

Paspoort aanvraag Aantal: 1 Toon benodigdheden

Locatie en tijdstip Wijzigen

Locatie Stadhuis
 Markt 1
 8051 EZ Hattem
 Te bereiken op telefoonnummer: (038) 443 16 16

Datum 11-11-2024
 Begintijd 12:20
 Afspraakduur 10 minuten

Contactgegevens Wijzigen

Naam Mevr. Debbie Sterker
 E-mailadres
 Telefoonnummer 0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

Bevestig afspraak

Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

gemeente@hattem.nl.' A purple arrow points to a blue button labeled '✓ Sluiten' (Close) at the bottom right of the modal."/>

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort aanvraag Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip

Locatie

Datum

Begintijd

Afspraakduur

✓ Contactgegevens


Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via gemeente@hattem.nl.

✓ Sluiten

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

 **Hattem**

Een afspraak maken

Activiteit(en)

Paspoort aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigdheden
-------------------	-----------	------------------------------------

Locatie en tijdstip

Locatie	Stadhuis Markt 1 8051 EZ Hattem Te bereiken op telefoonnummer: (038) 443 16 16
Datum	11-11-2024
Begintijd	12:20
Afspraakduur	10 minuten

Contactgegevens


Naam	Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678


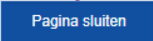
Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via gemeente@hattem.nl.

✓ Afspraak bevestigd



U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Hattem <gemeente@hattem.nl>
Verzonden: maandag 4 november 2024 13:52
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor Paspoort aanvraag op  maandag 11 november 2024 om 12:20 uur.

U kunt zich bij binnenkomst in het stadhuis melden bij de receptie. Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

Wat zijn de voorwaarden en wat moet u meenemen?

- goedgeijkende recente pasfoto conform huidige eisen. Let op: de pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden! Een reisdocument voor volwassenen heeft een geldigheidsduur van 10 jaar. Daarom is een nieuwe pasfoto nodig (geen schoolfoto). De foto die 5 jaar geleden gebruikt is voor uw huidige reisdocument is niet recent en kan niet worden geaccepteerd.
- alle in het bezit zijnde reisdocumenten.
- kinderen onder de 18 jaar hebben toestemming nodig van beide ouders. Eén ouder moet meekomen bij de aanvraag en de andere ouder mag thuis tekenen voor toestemming. Een toestemmingsformulier vindt u op onze website. De ouder die meekomt, moet wel het identiteitsbewijs van de thuis blijvende ouder meenemen plus de schriftelijke toestemming.
- U kunt digitaal uw toestemming geven met uw eigen DigID via onze website.
- Kinderen en baby's moeten ook bij de aanvraag aanwezig zijn.

Indien u de afspraak wilt wijzigen of annuleren, klik dan hieronder: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#) [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Hattem een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [hattem.nl](https://www.hattem.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **Zoek**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken aanvragen paspoort**.

Paspoort

Een paspoort is zowel een reisdocument als een identiteitsbewijs. Je vraagt een paspoort persoonlijk aan.

Beschrijving

Een paspoort kost € 83,85 en is 10 jaar geldig. Voor personen jonger dan 18 jaar kost een paspoort € 63,40. Dit paspoort is 5 jaar geldig. Voor een aanvraag met spoed betaal je € 57,05 extra. Een paspoort is meestal na 5 werkdagen klaar. Een spoed-aanvraag is binnen 1 werkdag klaar, als je het paspoort voor 14.00 uur aanvraagt.

Afspraak maken aanvragen paspoort
Afspraak maken ophalen paspoort

Drukte verwacht rond aanvragen ID-kaarten en paspoorten in 2024

In 2024 verlopen veel Nederlandse identiteitskaarten en paspoorten. Vanaf 9 maart 2014 zijn deze documenten 10 jaar geldig voor inwoners van 18 jaar en ouder. Wij verwachten daarom dat er in 2024 veel nieuwe aanvragen worden gedaan.

Maak op tijd een afspraak

Houd de verloopdatum van jouw documenten goed in de gaten. Een nieuw reisdocument kun je op afspraak aanvragen in het stadhuis. Dit kun je een aantal dagen van tevoren inplannen. Zo weet je zeker dat je terecht kunt voordat jouw huidige document verloopt.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

[Inwoners](#) | [Ondernemers](#) | [Bestuur en organisatie](#) | [Contact](#)

🔊 A 🌐

Waar ben je naar op zoek?

Zoek

Iets melden

Verhuizen

Afval

Afspraak maken

Vergunningen

Paspoort, rijbewijs en uittreksels

Daarna klikt u bij de pijl op **Direct online een afspraak maken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

Voor alle balies in het stadhuis kun je online een afspraak maken. Dat geldt ook voor het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Balie Burgerzaken en Belastingen en Vergunningverlening en Handhaving

Voor de balies Burgerzaken en Belastingen en Vergunningverlening en Handhaving maak je eenvoudig online een afspraak.

 [Direct online een afspraak maken](#)

Balie Werk, Inkomen, Zorg en Welzijn (WIZW)

Balie Werk, Inkomen, Zorg en Welzijn is van maandag tot en met vrijdag op afspraak geopend van 09.00 tot 12.30 uur.

[Afspraak maken werk en inkomen](#) 

[Afspraak maken zorg en welzijn](#) 



3. Onderaan de startpagina kunt u klikken op **Maak online een afspraak.**

<p>Bezoekadres</p> <p>Markt 1 8051 EZ Hattem</p> <p>Bellen/WhatsApp</p> <p>(038) 443 16 16 (ook voor WhatsApp)</p> <p>Contactformulier</p>	<p>Afspraak maken</p> <p>Bezoek aan het stadhuis?</p> <p> Maak online een afspraak</p> <p>Telefonische bereikbaarheid</p> <p>We zijn telefonisch bereikbaar op maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 uur en 17.00 uur.</p>	<p>Uit in Hattem</p> <p>Wat is er te doen in Hattem? Informatie over toerisme, tuur, uitgaan, evenementen en meer vind je op:</p> <p>www.visithattem.nl </p>
---	--	--

Vervolgens klikt u op **Direct online een afspraak maken.**

Afspraak maken

Voor alle balies in het stadhuis kun je online een afspraak maken. Dat geldt ook voor het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Balie Burgerzaken en Belastingen en Vergunningverlening en Handhaving

Voor de balies Burgerzaken en Belastingen en Vergunningverlening en Handhaving maak je eenvoudig online een afspraak.

 [Direct online een afspraak maken](#)

Balie Werk, Inkomen, Zorg en Welzijn (WIZW)

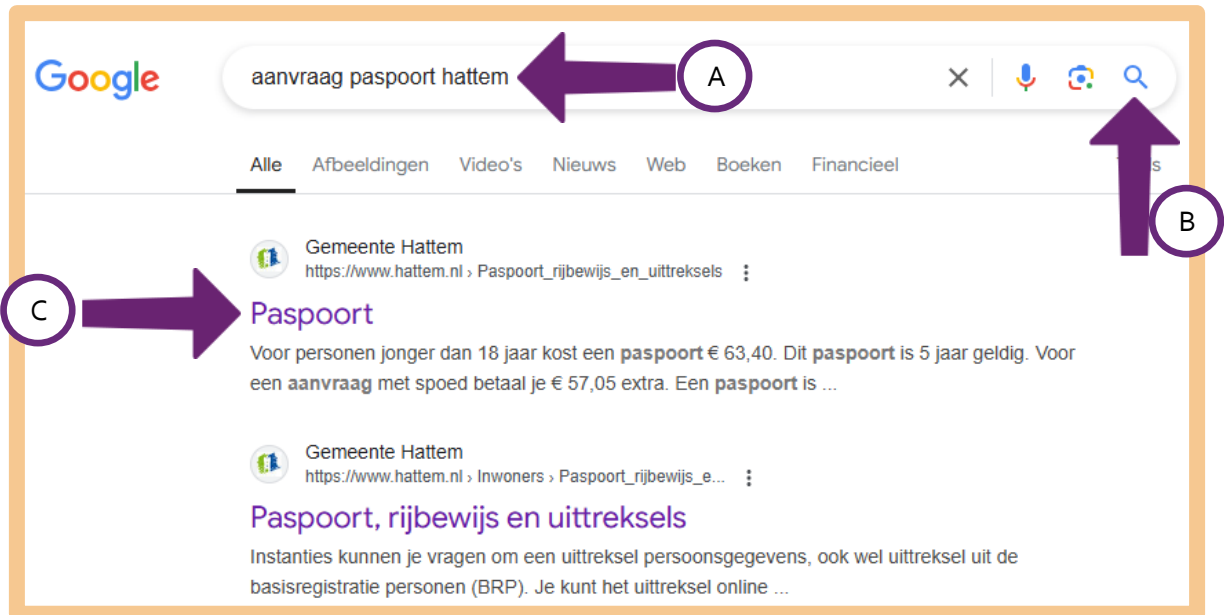
Balie Werk, Inkomen, Zorg en Welzijn is van maandag tot en met vrijdag op afspraak geopend van 09.00 tot 12.30 uur.

[Afspraak maken werk en inkomen](#) 

[Afspraak maken zorg en welzijn](#) 



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort hattem' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website hattem.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

- › Je kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als je arts verklaart dat je minder dan 100 meter zelfstandig kunt lopen. Daarnaast moet je bestuurder zijn van een voertuig.
- › Je hebt recht op een gehandicaptenparkeerplaats zolang je rijbewijs en 'gehandicaptenparkeerkaart Bestuurder' geldig is. Wil je ons laten weten als je situatie verandert?

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website hattem.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens (BRP)

Instanties kunnen je vragen om een uittreksel persoonsgegevens, ook wel uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP). Je kunt het uittreksel online aanvragen met DigiD.

Kosten

Een uittreksel BRP kost € 7,90 (tarief 2024).

Aanvraag

Je vraagt een uittreksel uit de BRP aan bij de gemeente waar je staat ingeschreven. Je kunt een uittreksel online en persoonlijk aanvragen.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hattem. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hattem. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hattem wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hattem naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hattem. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hattem een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Hattem. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Hattem.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hattem. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hattem.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hattem op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hattem een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hattem het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hattem op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hattem.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

