

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Hengelo






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Hengelo

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 5** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Hengelo. Ga dus eerst naar deze website: hengelo.nl.



Bent u op de website van de gemeente Hengelo? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hengelo. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Leven, reizen en papieren**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Hengelo. At the top, there is a navigation bar with links for 'Contact', 'MijnHengelo', 'Praat mee', and a language dropdown set to 'nl'. The main navigation menu includes 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur en Organisatie', and 'Ontdek Hengelo'. A large search bar is centered on the page with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the search bar, there are buttons for 'Lees voor', 'Uitleg woorden', and 'Simpel tekst'. The 'Meest gevraagd' section contains six service tiles: 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen', 'Rijbewijs aanvragen of verlengen', 'Verhuizing doorgeven', 'Melding openbare ruimte doen', 'Bekijk wegwerkzaamheden', and 'Trouwen of geregistreerd partnerschap'. The 'Over welk onderwerp wilt u meer weten?' section lists 12 topics, with a purple arrow pointing to 'Leven, reizen en papieren'.

Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.

Welkom in Hengelo > Inwoners > Leven, reizen en papieren

Lees voor | Uitleg woorden | Simpele tekst | ?

Leven, reizen en papieren

Wilt u een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs aanvragen? Hier vindt u alle informatie over deze documenten. Verder regelt u op deze pagina zaken rondom geboorte en overlijden, huwelijk en partnerschap, nationaliteit, persoonlijke gegevens en verhuizen. Ook het aanvragen van uittreksels en verklaringen valt onder Leven, Reizen en Papieren.

Meest gevraagd:

- Rijbewijs →
- Paspoort en identiteitskaart →
- Verhuizing doorgeven →

Waar wilt u meer over weten?

<p>Paspoorten en identiteitskaarten</p> <ul style="list-style-type: none"> > Paspoort en identiteitskaart > Tweede paspoort > Vluchtelingenpaspoort > Vreemdelingenpaspoort 	<p>Nationaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bewijs van Nederlanderschap > Inburgeren > Nederlander worden > Nederlandse nationaliteit, afstand doen <p>Overlijden</p>	<p>Uittreksels en verklaringen</p> <ul style="list-style-type: none"> > Afstammelingenonderzoek voor notarissen > Bewijs van garantstelling en logiesverstrekking > Bewijs van in leven zijn > Bewijs van Nederlanderschap > Gezondheidsverklaring
--	---	---

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie pijl B.

Welkom in Hengelo > Leven, reizen en papieren > Paspoort en identiteitskaart

Lees voor | Uitleg woorden | Simpele tekst

Paspoort en identiteitskaart

Aanvragen? Plan een afspraak.

Een paspoort of identiteitskaart aanvragen kan alleen op afspraak in het stadhuis. Meestal kunt u na 5 werkdagen uw paspoort of identiteitskaart ophalen.

Bij een aanvraag van een paspoort of identiteitskaart heeft u nodig:

1. alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft;
2. een kleurenpasfoto, deze laat u maken bij een vakfotograaf (de pasfoto mag niet ouder dan 6 maanden zijn);
3. contant geld of uw pinpas;
4. toestemming bij het aanvragen van een document voor een minderjarige. U regelt de [toestemming](#) digitaal met DigiD.

Maak een afspraak | →

Uw aanvraag in 5 stappen ×

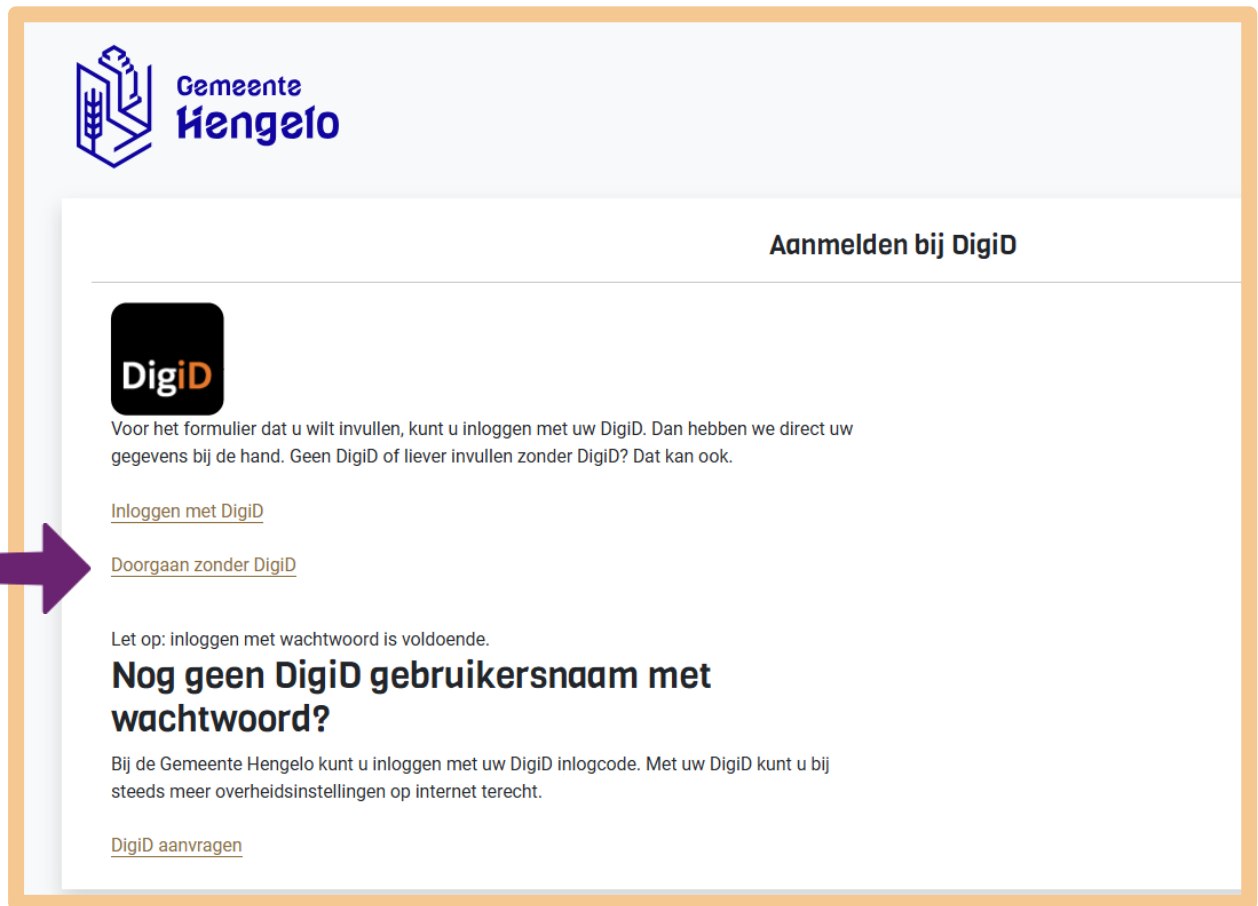
1. Afspraak maken

Afspraak maken

Bel: 14 074


Het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart kan alleen op afspraak. Maak digitaal een [afspraak](#) of bel naar 14 074.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom bij de pijl op **Doorgaan zonder DigiD**.



 Gemeente
Hengelo

Aanmelden bij DigiD



Voor het formulier dat u wilt invullen, kunt u inloggen met uw DigiD. Dan hebben we direct uw gegevens bij de hand. Geen DigiD of liever invullen zonder DigiD? Dat kan ook.

[Inloggen met DigiD](#)

[Doorgaan zonder DigiD](#)

Let op: inloggen met wachtwoord is voldoende.

Nog geen DigiD gebruikersnaam met wachtwoord?

Bij de Gemeente Hengelo kunt u inloggen met uw DigiD inlogcode. Met uw DigiD kunt u bij steeds meer overheidsinstellingen op internet terecht.

[DigiD aanvragen](#)



Stap 4: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 1|3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Gemeente Hengelo

Afspraak maken

1 - Contactgegevens

2 - Afspraak

3 - Controleren

Stap 1|3 Contactgegevens

Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Uw gegevens

Voorletter(s)*

Voorbeeld: P.R.

Achternaam*

Voorbeeld: Velden

Geboortedatum*

Voorbeeld: 15-01-1980

Telefoonnummer

Voorbeeld: 0203416789

E-mailadres*

Voorbeeld: piet@snel.nl

Volgende

Volgende



Stap 5: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kiest eerst het onderwerp waarvoor u de afspraak wilt maken. Klik bij de pijl op v.

Gemeente Hengelo

Afspraak maken

Vorige Volgende

1 - Contactgegevens

2 - Afspraak

3 - Controleren

Stap 2|3 Afspraak

Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Onderwerp*

Aantal personen

Onderwerp toevoegen

Vorige Volgende

U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Schuif met de muis de grijze balk (pijl A) verder naar beneden en klik op **Paspoort aanvragen/verlengen** (pijl B).

Afspraak maken

[Volgende](#)

Stap 2|3 Afspraak

Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Onderwerp*

Maak uw keuze

- Maak uw keuze
- Aanvraag ontheffing toegang binnenstad
- Afspraak aanvraag Jeugdfonds Sport
- Begraafplaatsen/grafrechten
- Bewijs van in leven zijn
- Buitenlandse documenten aanleveren
- Buitenlandse documenten afhalen
- Erkenning / naamskeuze
- Garantverklaring
- Geboorte aangifte
- Geslachts(naam)wijziging
- Gezondheidsverklaring
- Handtekening legaliseren
- Huwelijk/partnerschap (datum vastleggen)
- Identiteitskaart aanvragen/verlengen
- Overlijden aangifte
- Parkeervergunning aanvragen/verlengen
- Paspoort aanvragen/verlengen**
- Paspoort vluchtelingen aanvragen
- Paspoort vreemdelingen aanvragen

A

B

Het onderwerp 'Paspoort aanvragen/verlengen' staat nu in het scherm.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Verwijder dan het cijfer 1 en vul het cijfer 2 in. Zie bij pijl B.

Ga nu verder met het kiezen van een datum. Klik bij pijl C op **(Datum)**.

Afspraak maken

Volgende

Stap 2|3 Afspraak

Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Onderwerp*

Paspoort aanvragen/verlengen

Aantal personen

1

Onderwerp toevoegen

Datum*

(Datum)

Volgende

U ziet nu een lijst met data. Let op: er zijn meer data dan u nu in het scherm ziet staan. Schuif met de muis de grijze balk verder naar beneden om alle data te kunnen zien. Zie pijl A. Klik nu op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl B.

Afspraak maken

Volgende

Stap 2|3 Afspraak

Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Onderwerp*

Paspoort aanvragen/verlengen

Aantal personen

1

Onderwerp toevoegen

Datum*

(Datum)

- (Datum)
- 16-3-2026
- 17-3-2026
- 18-3-2026
- 19-3-2026
- 20-3-2026
- 23-3-2026
- 24-3-2026
- 25-3-2026
- 26-3-2026
- 27-3-2026
- 30-3-2026
- 31-3-2026**
- 1-4-2026
- 2-4-2026
- 3-4-2026
- 7-4-2026
- 8-4-2026
- 9-4-2026
- 10-4-2026

Pijl A wijst op de grijze scrollbar. Pijl B wijst op de datum 31-3-2026.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik bij pijl B op **(Tijdstip)**.

Afspraak maken

Volgende

Stap 2|3 Afspraak
Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Onderwerp*
Paspoort aanvragen/verlengen

Aantal personen
1

Onderwerp toevoegen

Datum*
31-3-2026

Tijdstip*
(Tijdstip)

Volgende

Heeft u op '(Tijdstip)' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen zie bijvoorbeeld pijl B.

Volgende

Stap 2/3 Afspraak

Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Onderwerp*

Paspoort aanvragen/verlengen

Aantal personen

1

Onderwerp toevoegen

Datum*

31-3-2026

Tijdstip*

(Tijdstip)

(Tijdstip)

08:30

08:35

08:40

08:45

09:30


09:35

A

B

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende**, zie de pijlen in de afbeelding hieronder.

Afspraak maken

 [Volgende](#)

Stap 2|3 Afspraak

Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Onderwerp*

Paspoort aanvragen/verlengen▼

Aantal personen

1▼


Onderwerp toevoegen

Datum*

31-3-2026▼

Tijdstip*

08:45▼

 [Volgende](#)



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 2|3 Afspraak'.



Let op: klik niet op Verzenden!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Verzenden**



Afspraak maken

Vorige

C Verzenden

1 - Contactgegevens

2 - Afspraak

3 - Controleren

Stap 3|3 Controleren

Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Overzicht van de ingevulde gegevens

A [Wijzigen](#) Klik hier om de gegevens op het blok 'Contactgegevens' aan te passen

Uw gegevens	
Voorletter(s)	D.
Achternaam	Sterker
Geboortedatum	1-1-1970
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	
Afspraak	Wijzigen Klik hier om de gegevens op het blok 'Afspraak' aan te passen
Onderwerp	1x Paspoort aanvragen/verlengen
Datum	31-3-2026
Tijdstip	08:45

B Vorige

C Verzenden



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Verzenden' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan op het **gemeentelogo**.

The screenshot shows the website header with the Gemeente Hengelo logo on the left and navigation links (Contact, Mijn Hengelo, Praat mee, nl, search) on the right. Below the header is a dark blue navigation bar with links for Inwoners, Ondernemers, Bestuur en Organisatie, and Ontdek Hengelo. The main content area has a breadcrumb trail: Welkom in Hengelo > Het formulier is verzonden. Below this are three buttons: 'Lees voor' (with a speaker icon), 'Uitleg woorden' (with a book icon), and 'Simpel tekst' (with a document icon and a question mark). The main heading is 'Het formulier is verzonden' in large blue font. Below the heading is the text: 'Wij hebben uw gegevens ontvangen. U ontvangt een bevestigingsmail op het ingevulde e-mailadres. Heeft u deze bevestigingsmail niet gekregen? Misschien is het bericht onterecht als spam gemarkeerd, controleer daarvoor het postvak met ongewenste mail.' This is followed by a 'Vragen?' section with contact information: 'Heeft u nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met de gemeente via e-mail gemeente@hengelo.nl of telefoonnummer 14 (074). Wij helpen u graag.' At the bottom, there is a feedback section titled 'Wat vindt u van dit webformulier?' with three smiley face icons: a green happy face, an orange neutral face, and a red sad face.


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: noreply-afspraken@hengelo.nl (gemeente hengelo) <noreply-afspraken@hengelo.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Uw afspraak .



Beste D. Sterker,

Wij hebben de volgende afspraak voor u ingepland:

Onderwerp	•	Paspoort aanvragen/verlengen	
Datum	•	dinsdag 31 maart 2026	
Tijd	•	08:45 uur	

Wat neemt u mee naar uw afspraak:

- ? **Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft en die nog niet ongeldig zijn gemaakt.**
Heeft u buitenlandse documenten? Neem die ook mee.
- ? **Een pasfoto in kleur.** Laat de foto maken door een vakfotograaf. De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- ? **Pinpas of contant geld.**
- ? **Toestemming gezaghouder(s) bij:**

Kom alstublieft op tijd

Bent u te laat, dan kunnen wij u misschien niet meer helpen.
U moet dan een nieuwe afspraak maken

Aanmelden bij de ticketautomaat

Meld u op tijd aan met uw geboortedatum of QR-code.
Dit kan bij de automaat aan de linkerkant als u binnenkomt.
U krijgt een volgnummer en mag plaats nemen in de wachtruimte.
Wij helpen u dan zo snel mogelijk.

Kunt u niet komen? Maak dan een nieuwe afspraak of annuleer de afspraak.

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie?

We helpen u graag.
Bel dan met de gemeente Hengelo via 14 074 of mail naar gemeente@hengelo.nl.
Noem uw (meldingsnummer/zaaknummer/kenmerk) als u ons belt of mailt.
U kunt ons bereiken op maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur.
Wilt u meer informatie?
Kijk dan op www.hengelo.nl.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

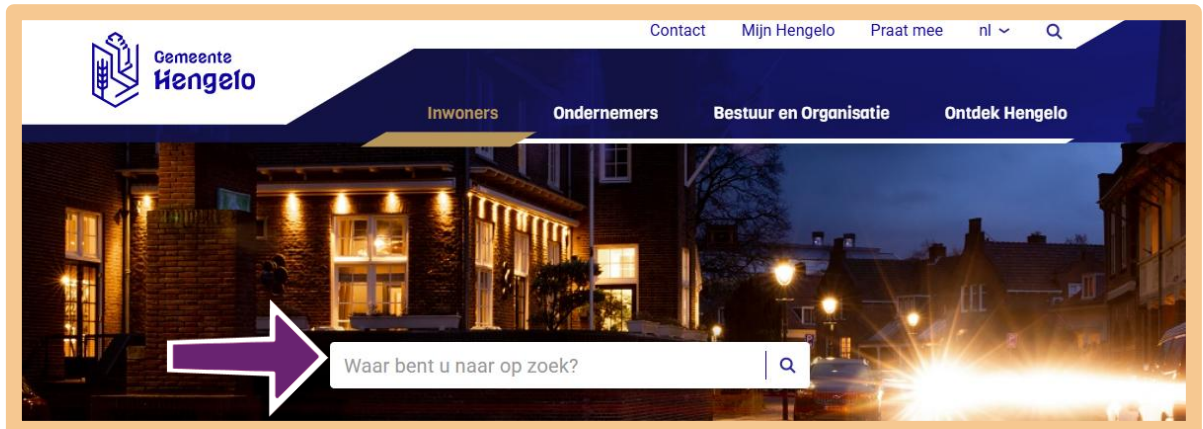
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

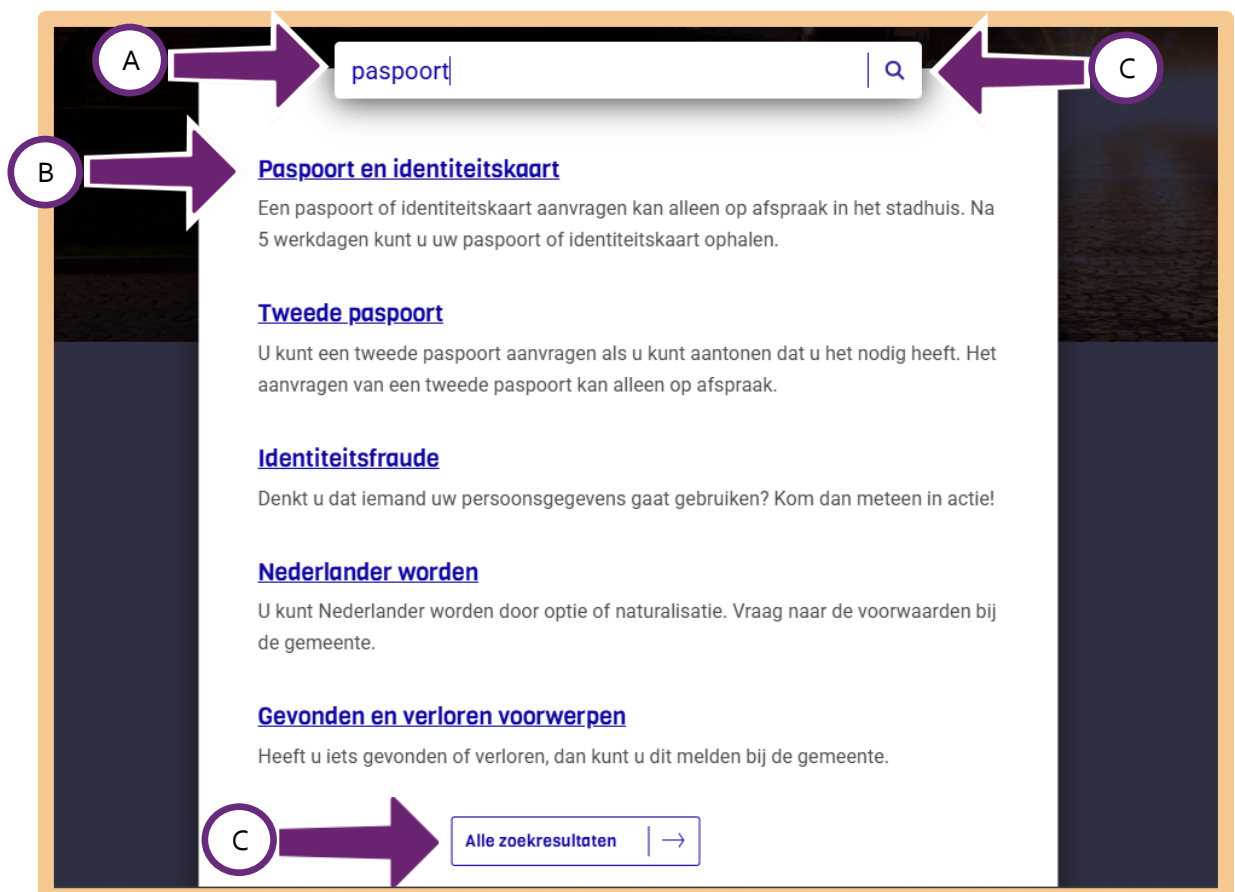
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Hengelo een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op hengelo.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Klik in het zoekvakje.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'paspoort' in. Zie pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.

Lees voor Uitleg woorden Simpel tekst ?

Uw aanvraag in 5 stappen >

Aanvraag voor kinderen in 5 stappen >

Wat kost het? >

Heeft u spoed? >

Paspoort of identiteitskaart gestolen of vermist >

Extra informatie >

Heeft u hulp nodig? >

Paspoort en identiteitskaart

Aanvragen? Plan een afspraak.

Een paspoort of identiteitskaart aanvragen kan alleen op afspraak in het stadhuis. Meestal kunt u na 5 werkdagen uw paspoort of identiteitskaart ophalen.

Bij een aanvraag van een paspoort of identiteitskaart heeft u nodig:

1. alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft;
2. een kleurenpasfoto, deze laat u maken bij een vakfotograaf (de pasfoto mag niet ouder dan 6 maanden zijn);
3. contant geld of uw pinpas;
4. toestemming bij het aanvragen van een document voor een minderjarige. U regelt de [toestemming](#) digitaal met DigiD.

Maak een afspraak →



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

Gemeente Hengelo

We helpen u graag verder

Adres stadhuis
Burg. van der Dussenplein 1
7551 EB Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Route plannen

Contact

Vul het contactformulier in →

Bel 14 074 →

Stuur ons een berichtje via WhatsApp →

Maak een afspraak →

Bellen met hulp van een gebaren- of schrijftolk →

Openingstijden
van 08:30 tot 16:30 uur
De balies zijn nu geopend
[Bekijk alle openingstijden](#)

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen hengelo' in. Zie bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie pijl C.
 - Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website hengelo.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden en aanvragen

×

Heeft u vaak geen parkeerplek bij uw huis? En bent u gehandicapt?
 Dan kunt u misschien een gehandicaptenparkeerplaats krijgen. Deze plek komt vlak bij uw woning. Er komt een bord te staan met het kenteken van uw auto.

Vraag een gehandicaptenparkeerplaats aan via het aanvraagformulier. Mail het ingevulde formulier naar gemeente@hengelo.nl.

Aanvraagformulier gehandicaptenparkeerplaats

Voorwaarden

- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart. Heeft u die nog niet? Vraag deze tegelijk aan.
- U staat ingeschreven op het adres waarvoor u de parkeerplaats aanvraagt.
- Het kenteken van uw auto staat bij de RDW op uw naam en adres.
- U heeft een geldig rijbewijs.
- Bij uw huis is geen eigen of gehuurde parkeerplaats.
- Woont u in een gebied met parkeervergunningen? Dan heeft u ook een vergunning nodig.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website hengelo.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



The image shows a screenshot of a website menu with a purple arrow pointing to the 'Kosten' item. The menu items are:

- Kosten** (with a close icon 'x')
- Een uittreksel uit de BRP kost € 19,80.
- Als digitaal aanvragen niet lukt** (with a plus icon '+')
- Woont u in het buitenland?** (with a plus icon '+')
- Heeft u hulp nodig?** (with a plus icon '+')

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hengelo. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hengelo. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hengelo wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hengelo naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hengelo. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hengelo een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Hengelo. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Hengelo.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hengelo. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hengelo.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hengelo op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hengelo een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hengelo het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Hengelo

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hengelo op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hengelo.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

