

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Heusden)

Heusden




de Bibliotheek 
Heusden





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Heusden)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Heusden. Ga dus eerst naar deze website: [heusden.nl](https://www.heusden.nl).



Bent u op de website van de gemeente Heusden? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



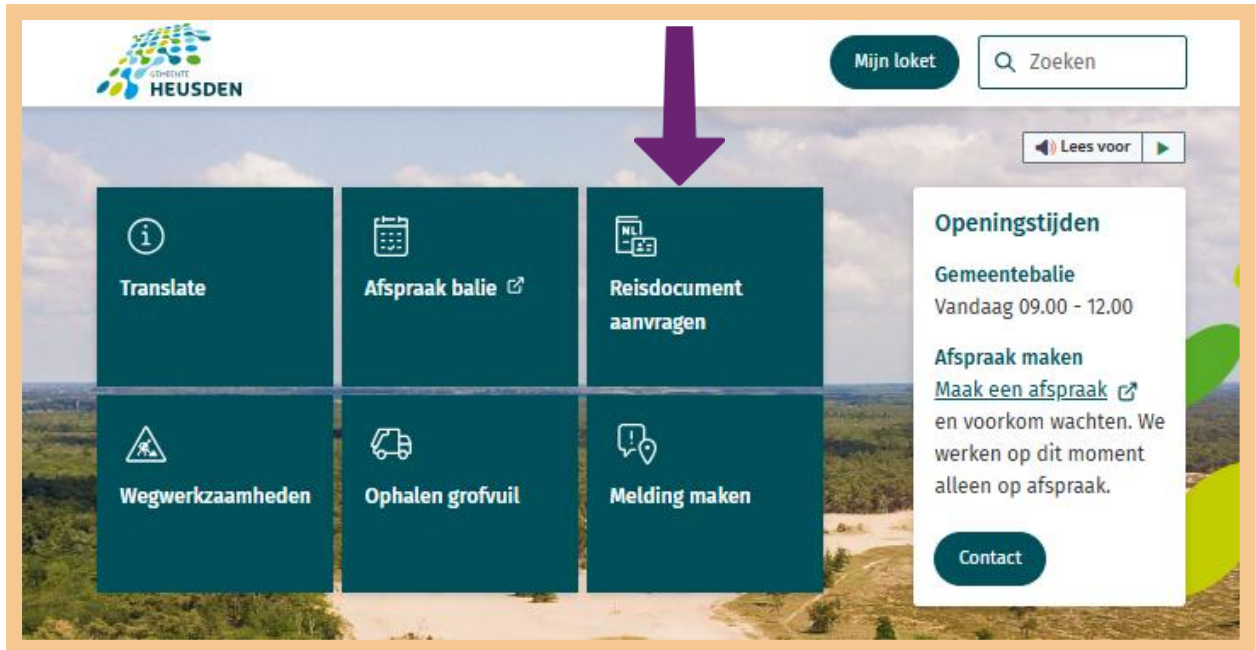
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Heusden. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Reisdocument aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

HEUSDEN

Mijn loket Zoeken

Mijn loket > Paspoort en Identiteitskaart Lees voor

Paspoort en Identiteitskaart

Het aanvragen en ophalen van een paspoort of identiteitskaart doe je zelf. Heb je een Digid? Dan kun je jouw aanvraag online starten. Je moet nog wel naar het gemeentehuis om een pasfoto en handtekening in te leveren. De aanvraag kun je ook aan de balie van het gemeentehuis starten.

Iedereen van 14 jaar en ouder moet een geldig identiteitsbewijs kunnen tonen, als de overheid dat vraagt. Lees hieronder meer over de legitimatieplicht in Nederland.

- [Informatie legitimatieplicht in Nederland](#)

DigiD Reisdocument digitaal aanvragen

DigiD Toestemmingsverklaring reisdocument

DigiD Aangifte doen vermissing reisdocument

Afspraak maken

Video: uitleg over paspoorten

00:00 01:36

Video: uitleg over Identiteitskaarten

00:00 01:40

Wat neem je mee bij de aanvraag? ▾

Wat zijn de kosten? ▾



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen (per persoon)**.

HEUSDEN Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Adresonderzoek aanvragen
- Afschrift akte Burgerlijke stand
- Bewijs van in leven zijn
- Briefadres voor (zorg)instelling aanvragen
- Buitenlands rijbewijs omwisselen
- Erkenning kind ná de geboorte
- Erkenning kind vóór de geboorte
- Garantverklaring
- Geboorteaangifte(ouders beiden Ned.nationaliteit)
- Identiteitskaart aanvragen (per persoon)
- Inleveren brondocumenten
- Legalisatie handtekening
- Naamskeuze gecombineerde geslachtsnaam
- Pasje afvalcontainer
- Paspoort aanvragen (per persoon)**
- Paspoort vreemdeling/vluchteling
- Rijbewijs aanvragen / vernieuwen
- Uittreksel BRP (basis registratie personen)
- Uittreksel internationaal
- Verhuizing binnen Nederland doorgeven
- Verklaring omtrent het gedrag

De activiteit 'Paspoort aanvragen (per persoon)' staat nu in het scherm


Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, bij pijl C.


The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface for Gemeente Heusden. At the top, there is a header with the logo and a 'Hoog contrast' option. Below the header, the title 'Een afspraak maken' is displayed. The main content area is titled 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A list of activities is shown, with 'Paspoort aanvragen (per persoon)' selected. To the right of this activity is a 'Verwijderen' button. Below the activity name, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' currently set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown arrow next to the number 1. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen (per persoon)


- een goedgelijkende kleurenpasfoto, die voldoet aan de eisen en niet ouder is dan 6 maanden; [Eisen aan de pasfoto voor paspoort of ID-kaart | Paspoort en identiteitskaart | Rijksoverheid.nl](#)
- alle reisdocumenten die u in bezit heeft, ook als ze verlopen zijn;
- jonger dan 18 jaar? Dan is er schriftelijke toestemming van beide ouders/gezaghouders. De toestemming kan vooraf digitaal al gegeven worden via Digid [Indienen toestemmingsformulier reisdocument \(heusden.nl\)](#). Ook dient één van de ouders/gezaghouders [samen met de aanvrager aanwezig te zijn bij het aanvragen en ophalen van het paspoort](#);
- uw pinpas/geld (tenzij u digitaal al uw aanvraag hebt opgestart en betaald).

LET OP! Als u een (te) oude pasfoto meebrengt voor uw aanvraag, loopt u het risico dat uw afspraak niet door kan gaan.

In de hal van het gemeentehuis is een pasfotoautomaat aanwezig. Hier kunt u zelf uw pasfoto maken. Deze automaat is niet geschikt voor mensen kleiner dan 1.50 meter. **Betaling kan alleen met uw pinpas.**

Wilt u hier gebruik van maken? **Zorg dat u 10 minuten eerder komt.** Dan bent u op tijd klaar voor uw afspraak.

Vorige




Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Vr, 18 juli 2025' is.


In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

 [Hoog contrast](#)


Een afspraak maken


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Vlijmen
Julianastraat 34, 5251 ED, Vlijmen

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Vr, 18 juli 2025  < > Tijdkeuze: 09:40

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Vlijmen
Julianastraat 34, 5251 ED, Vlijmen

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Vr, 18 juli 2025 < > Tijdkeuze: 09:40

Jul. 2025 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
	1	2	3	4	6
7	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	20
21	22	23	24	25	27
28	29	30	31		

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.


In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:15' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **09:15**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Vlijmen
Julianastraat 34, 5251 ED, Vlijmen

Dag:  < >

Tijdkeuze: ▾

A ↑ **B** ↑

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

The screenshot shows the 'Stap 3 - Datum en tijd' (Step 3 - Date and time) section of the appointment booking process. The header includes the Gemeente Heusden logo and the text 'Een afspraak maken'. Below the header, the user is prompted to 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts approximately 10 minutes.) A link 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show opening hours of the locations) is provided. The location is identified as 'Gemeentehuis Vlijmen, Julianastraat 34, 5251 ED, Vlijmen'. The date is set to 'Ma, 28 juli 2025'. A dropdown menu for time selection is open, showing a list of times from 09:15 to 11:35. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar of the dropdown menu, indicating that the user should scroll down to see more options. Another purple arrow labeled 'B' points to the '11:15' option, which is currently selected. A 'Hoog contrast' (High contrast) icon is visible in the top right corner.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


The screenshot shows the 'Stap 3 - Datum en tijd' (Step 3 - Date and time) section of the appointment booking process. The header includes the Gemeente Heusden logo and the text 'Een afspraak maken'. Below the header, the user is prompted to 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts approximately 10 minutes.) A link 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show opening hours of the locations) is provided. The location is identified as 'Gemeentehuis Vlijmen, Julianastraat 34, 5251 ED, Vlijmen'. The date is set to 'Ma, 28 juli 2025'. The time is set to '11:15'. A 'Vorige' (Previous) button is on the left, and a 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4) button is on the right. A purple arrow points to the 'Ga verder naar stap 4' button, indicating the next step in the process.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


[Hopq contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

➔

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

GEMEENTE HEUSDEN Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen (per persoon)
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Vlijmen
Julianastraat 34, 5251 ED Vlijmen
- Maandag 28 juli om 11:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Dinie Sterker
- Adres: Digisterkerstraat 1
- Postcode: 1234AB
- Plaatsnaam: Digisterkerdorp
- Taal: Nederlands
- Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
- E-mailadres: dinie@sterker.nl
- Telefoonnummer: 0612345678
- [Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B

↓ C

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.



Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the Heusden logo. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main heading is 'Mijn afspraak'. To the right of the heading is a dropdown menu labeled 'Acties'. Below the heading, there is a message: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' Below this message is a calendar icon followed by the date and time: 'Maandag 28 juli 11:15 uur'. Underneath that is the text '1x Paspoort aanvragen (per persoon)'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten' (Close page), with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging gemeente Heusden

 Klant Contact Centrum Gemeente Heusden <Info@HEUSDEN.NL>
Aan 

 calendar.ics
7 KB 

Geachte heer / mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt voor Paspoort aanvragen (per persoon). U wordt op maandag 28 juli 2025 om 11:15 uur verwacht in het Gemeentehuis Vlijmen, Julianastraat 34 te Vlijmen. 

Indien u deze afspraak wilt wijzigen of annuleren, klik op de betreffende link.
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#) [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Voor Paspoort aanvragen (per persoon) dient u het volgende mee te nemen

- een goedgelijkende kleurenpasfoto, die voldoet aan de eisen en niet ouder is dan 6 maanden; [Eisen aan de pasfoto voor paspoort of ID-kaart | Paspoort en identiteitskaart | Rijksoverheid.nl](#)
- alle reisdocumenten die u in bezit heeft, ook als ze verlopen zijn;
- jonger dan 18 jaar? Dan is er schriftelijke toestemming van beide ouders/gezaghouders nodig. De toestemming kan vooraf digitaal al gegeven worden via Digid [Indienen toestemmingsformulier reisdocument \(heusden.nl\)](#). Ook dient één van de ouders/gezaghouders samen met het kind aanwezig te zijn bij het aanvragen en ophalen van het paspoort;
- uw pinpas/geld (tenzij u digitaal al uw aanvraag hebt opgestart en betaald).

LET OP! Als u een (te) oude pasfoto meebrengt voor uw aanvraag, loopt u het risico dat uw afspraak niet door kan gaan.

In de hal van het gemeentehuis is een pasfotoautomaat aanwezig. Hier kunt u zelf uw pasfoto maken. Deze automaat is niet geschikt voor mensen kleiner dan 1.50 meter. **Betaling kan alleen met uw pinpas.** Wilt u hier gebruik van maken? **Zorg dat u 10 minuten eerder komt.** Dan bent u op tijd klaar voor uw afspraak.

Met vriendelijke groet, **Team Klant Contact Centrum**



GEMEENTE
HEUSDEN

POSTADRES Gemeente Heusden, Postbus 41, 5250 AA Vlijmen TELEFOON 073 5131789 EMAIL info@heusden.nl WEBSITE www.heusden.nl Denk aan het milieu voordat u deze email print
Gemeente Heusden gebruikt uw persoonsgegevens uitsluitend voor het doel waartoe zij zijn verstrekt. Indien u daarover inhoudelijk meer wilt weten, kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar van onze gemeente (Wet Bescherming Persoonsgegevens, artikel 33 en 34).

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

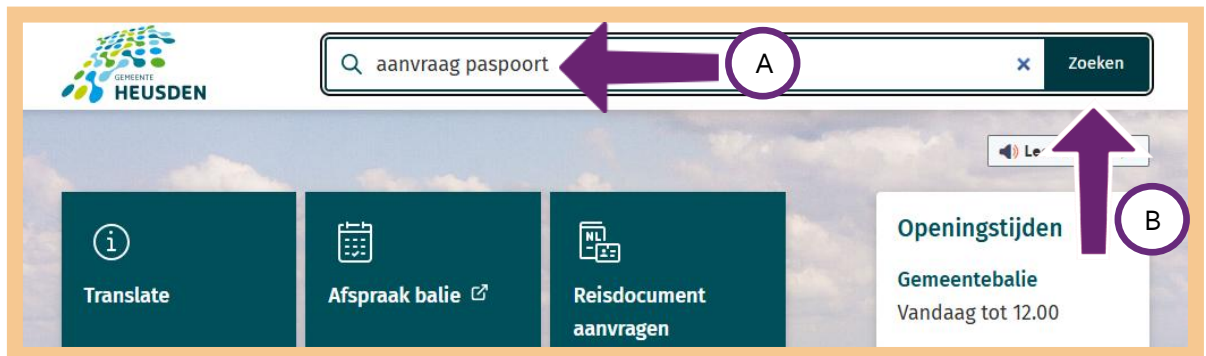
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Heusden een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op heusden.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **Zoeken** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.

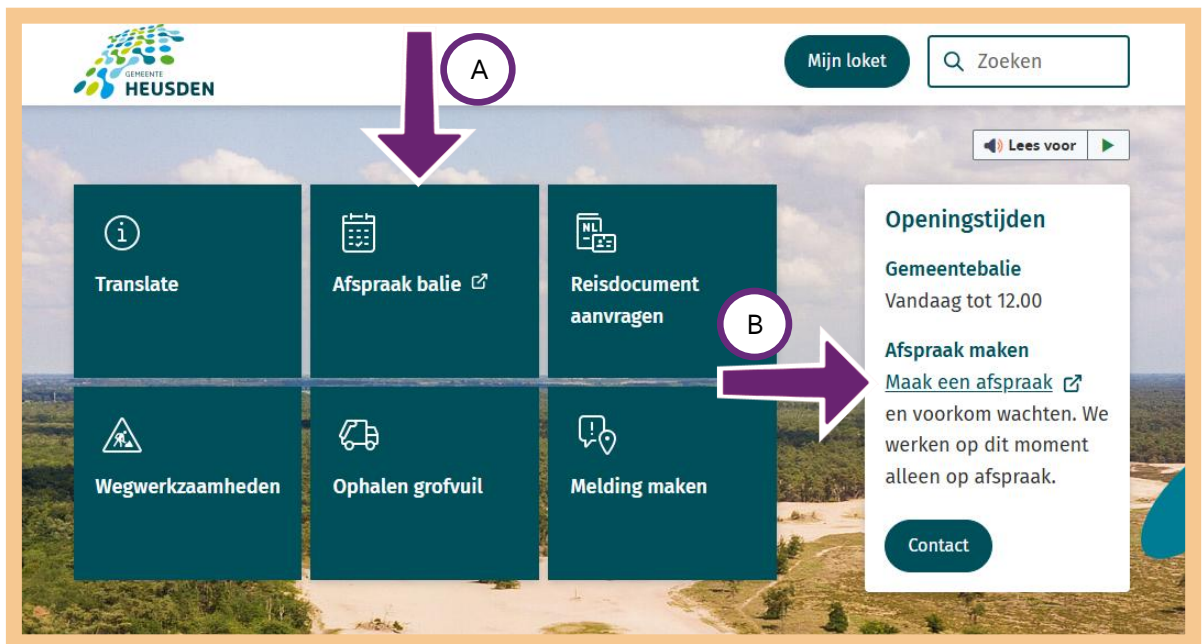


In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.

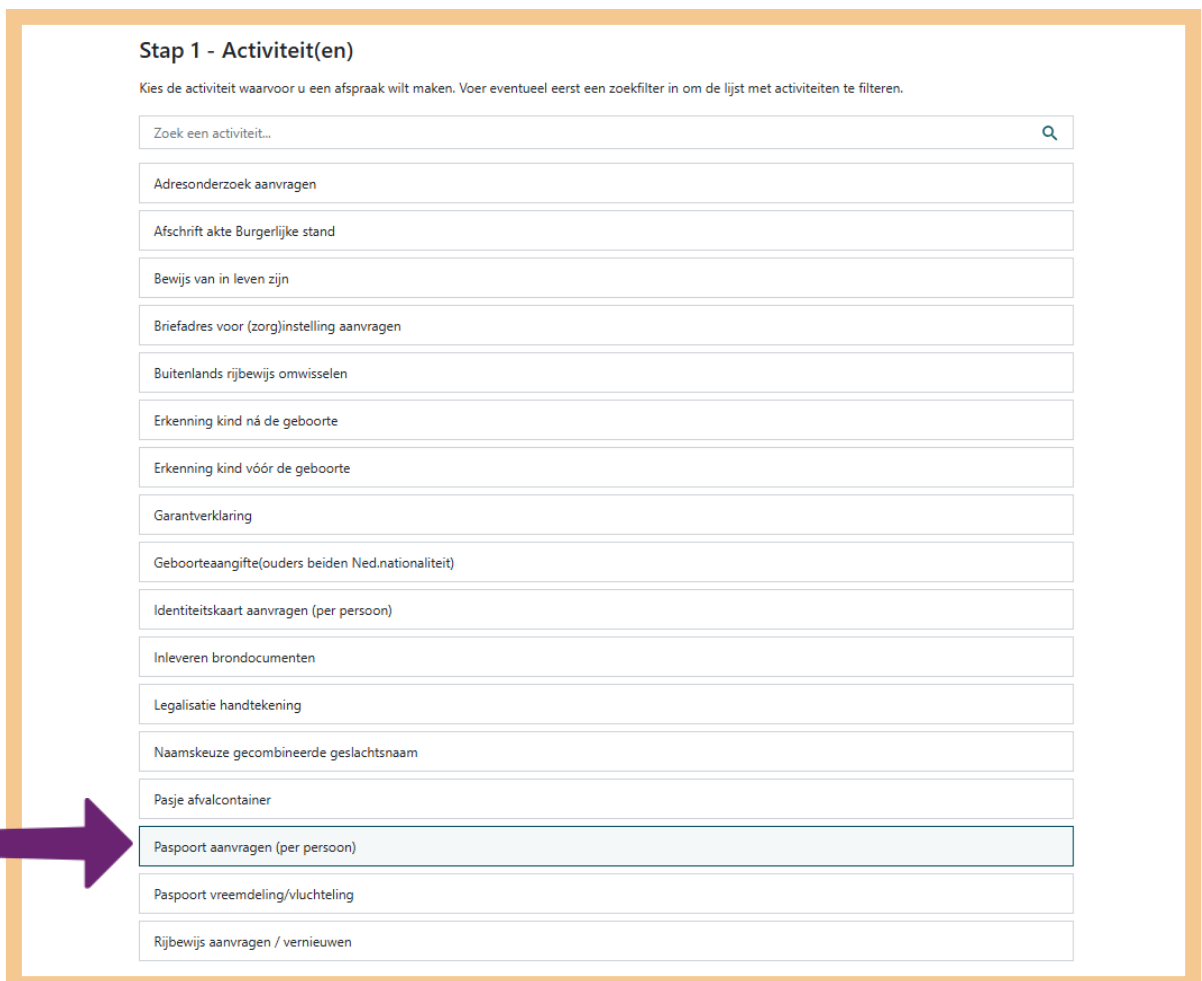




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u bij pijl A klikken op **Afspraak balie** of bij pijl B op **Maak een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder.

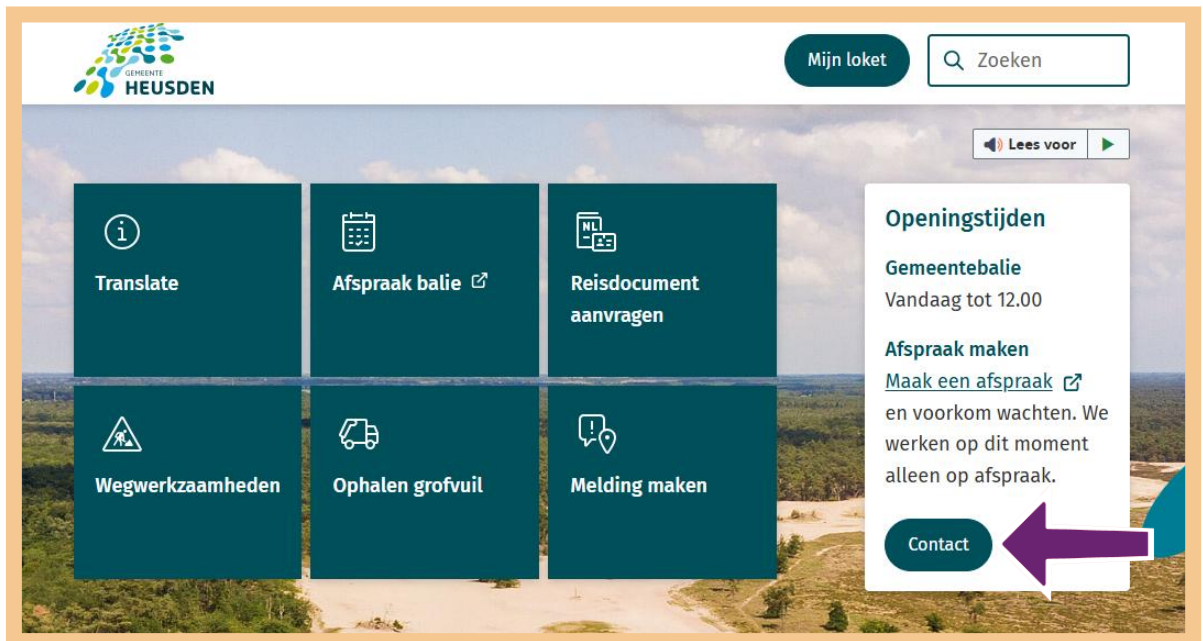


Daarna kunt u de **activiteit** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie bij de pijl hieronder.



Vervolgens klikt u op **Maak een afspraak** en kiest u daarna de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.

Contact en openingstijden

Regel het online

Wist je dat je veel zaken online en veilig kunt regelen met de gemeente? Het voordeel is dat je niet per se naar het gemeentehuis hoeft te rijden, je kunt 24 uur per dag, 7 dagen in de week digitaal zaken doen en je doet op een veilige manier zaken met de gemeente omdat je via DigiD of Eherkenning inlogt. Wil je voorkomen dat je lang moet wachten? Maak dan een afspraak!

Voor het ophalen van al aangevraagde rijbewijzen of reisdocumenten heb je geen afspraak nodig.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort heusden' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort heusden'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Heusden' and is titled 'Paspoort en Identiteitskaart'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. Below the title, there is a description: 'Het aanvragen en ophalen van een paspoort of identiteitskaart doe je zelf. Heb je een Digid? Dan kun je jouw aanvraag online starten.' Below this, there is a section titled 'Meer om te vragen' with four questions and dropdown arrows: 'Hoe kan ik een paspoort aanvragen bij Gemeente Heusden?', 'Kan ik een paspoort aanvragen zonder afspraak?', 'Hoe kan ik een afspraak maken bij het gemeentehuis van Heusden?', and 'Hoe lang is de wachttijd voor een paspoort?'. A 'Feedback' link is also visible. Below this section, there is another result from 'Gemeente Heusden' titled 'Mijn loket' with a description: 'Je kunt als burger of ondernemer 24 uur per dag, 7 dagen in de week digitaal zaken doen met de gemeente Heusden. Je hebt hiervoor wel DigiD of Eherkenning nodig ...'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [heusden.nl](https://www.heusden.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Ben je mindervalide? Dan kun je een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen. Met deze parkeerkaart mag je parkeren op algemene gehandicaptenparkeerplaatsen. Een gehandicaptenparkeerkaart is altijd persoonsgebonden en kan voor elke auto gebruikt worden. Gehandicaptenparkeerkaarten zijn maximaal 5 jaar geldig. Er zijn twee soorten gehandicaptenparkeerkaarten. Een bestuurderskaart is voor mensen die invalide zijn, maar wel zelf autorijden. Een passagierskaart is voor mensen die invalide zijn maar door anderen vervoerd worden.

Via onderstaande link kan je een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen of opheffen en ook om het kenteken op het onderbord wijzigen.

P
Aanvragen gehandicaptenparkeerplaats
↗

Wat zijn de voorwaarden? ^

1. Je bent in het bezit van een Europese gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart).
2. Je hebt geen parkeergelegenheid op eigen terrein.
3. Er is een dusdanige parkeerdruk in de omgeving van je woning, waardoor parkeren in de buurt vaak niet mogelijk is. De gemeente beoordeelt of hier in jouw situatie sprake van is.
4. Door de aanleg van de parkeerplaats mag de verkeersveiligheid en het doelmatig gebruik van de weg niet in het gedrang komen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.


Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [heusden.nl](https://www.heusden.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel, basisregistratie personen (BRP)

Je kunt verschillende soorten (internationale) uittreksels uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dit doe je bij de gemeente waar je staat ingeschreven. Je kunt een uittreksel online of persoonlijk aanvragen.

Voor een digitale aanvraag, klik op de knop 'Aanvraag uittreksel BRP' hieronder

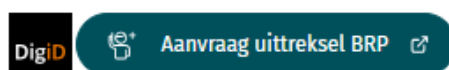
- [Maak hier een afspraak om het uittreksel persoonlijk aan te vragen en op te komen halen](#) 


Let op:


Het uittreksel wordt niet per e-mail verstuurd, maar per post. Houd er rekening mee dat dit enkele dagen kan duren voordat je het thuis ontvangt.

Heb je het uittreksel snel nodig?

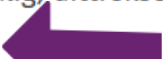
Maak dan een afspraak aan de balie – dan kunnen we je direct helpen.



Wat neem je mee bij een aanvraag? 

Hoelang duurt het tot je het uittreksel na aanvraag hebt? 

Wat zijn de kosten? 

- (meertalig) uittreksel Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP)
€ 6,45 

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Heusden. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Heusden. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Heusden wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Heusden naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Heusden. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Heusden een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Heusden. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Heusden.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Heusden. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Heusden.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Heusden op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Heusden. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Heusden op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Heusden een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Heusden het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Heusden op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Heusden.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

