

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

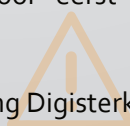
Wat is aanvragen? (gemeente
Hilvarenbeek)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



Wat is aanvragen? (gemeente Hilvarenbeek)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Hilvarenbeek. Ga dus eerst naar deze website: hilvarenbeek.nl.



Bent u op de website van de gemeente Hilvarenbeek? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Hilvarenbeek website. At the top, there is a green header with the logo and the text 'gemeente Hilvarenbeek'. To the right of the header is a search bar with the placeholder text 'Wat zoekt u?' and a magnifying glass icon. Below the header is a large image of a sunset over a field. A white content area is overlaid on the image, listing various services. A purple arrow points to the bottom of the page, indicating the scrollbar.

Contact, iets melden, afspraak maken
Openingstijden, contactgegevens, storing, overlast en schade melden, riool verstopt, verloren en gevonden voorwerpen.

Paspoort, rijbewijs en ID-kaart
Aanvragen of verlengen, kwijt of gestolen, gezondheidsverklaring, reizen met kinderen.

Verhuizen
Verhuizing doorgeven, verhuizen naar het buitenland, verhuizen vanuit het buitenland, briefadres doorgeven.

Hulp en zorg
Hulp in uw dagelijks leven, WMO, jeugdhulp, hulp van mantelzorgconsulent of onafhankelijk cliëntondersteuner.

Uittreksels en verklaringen
Uittreksels burgerlijke stand en BRP, VOG, bewijs van in leven zijn, geheimhouding persoonsgegevens.

Geboorte, trouwen, overlijden
Geboorte en erkenning kind, trouwen of geregistreerd partnerschap, naamgebruik, overlijden doorgeven.

Ondernemen
Hulp en advies voor ondernemers, financiële regelingen, informatie over het economisch actieplan.

Klachten, bezwaar en beroep
Klacht indienen, bezwaar maken tegen een besluit, planschade, aansprakelijk stellen, zienswijze indienen.

Afval
Afval ophalen en wegbrengen, container en containerpas, asbest verwijderen en wegbrengen, afval scheiden.

Belastingen
Onroerende zaakbelasting en andere gemeentelijke belastingen, kwijschelding aanvragen, niet eens met belastingaanslag.

Wonen, bouwen, verbouwen
Omgevingsvergunning, bestemmingsplannen, inschrijven nieuwbouw of bouwkegel, welstand.

Werk en inkomen
Bijstandsuitkering aanvragen, toeslagen aanvragen, collectieve ziektenkostenverzekering, hulp bij geldzaken, energietoeslag.

Parkeren en verkeer
Wegwerkzaamheden, gladheidsbestrijding, parkeeronthefing, gehandicaptenparkeerplaats en parkeerkaart, landbouwverkeer.

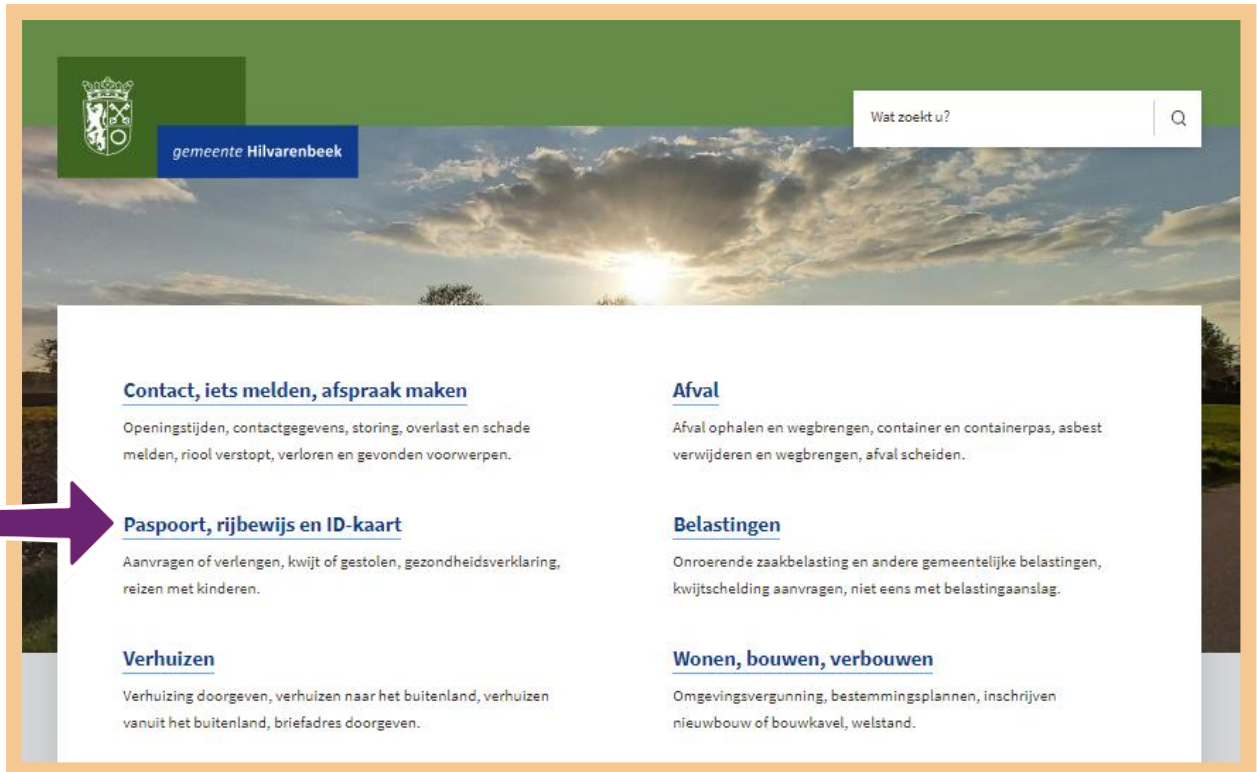
Vergunningen en toestemmingen
Vergunning aanvragen voor bouwen, slopen en stoken, evenementen, alcohol en exploitatie, gebruik gemeentegrond.

Subsidies en leningen
Rugzakje, activiteitsubsidie, duurzaamheidslening, starterslening en andere leningen.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hilvarenbeek. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, rijbewijs en ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken 18 jaar en ouder**, bij pijl B.

Home → Paspoort, rijbewijs en ID-kaart → Paspoort

Wat zoekt u?

gemeente Hilvarenbeek

Lees voor

Paspoort

Een paspoort aanvragen doet u aan de balie van het gemeentehuis. Kinderen moeten mee bij het aanvragen en ophalen van hun paspoort. Maak hiervoor een afspraak. U betaalt bij de aanvraag. Het paspoort kunt u na 5 werkdagen zonder afspraak ophalen.

> Afspraak maken 18 jaar en ouder

> Afspraak maken voor uw kinderen jonger dan 18 jaar

> Toestemmingsformulier reisdocument kinderen

Snel uw paspoort nodig? Bel ons dan op (013) 505 83 00 voor het maken van een afspraak.

Meenemen

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen.
- Een pasfoto in kleur van maximaal 6 maanden oud. Let op [de eisen](#)
- Pinpas (contant betalen is niet mogelijk)

Paspoort voor uw kinderen jonger dan 18 jaar

! Let op, voor kinderen tot 18 jaar gelden de volgende regels:

- Beide ouders of gezaghebbenden moeten vooraf toestemming geven voor de aanvraag. Vul hiervoor online [het toestemmingsformulier](#) in
- Heeft u geen DigiD? Print dan de [schriftelijke toestemmingsverklaring](#). Vul het in en neem het formulier samen met een (kopie) paspoort of identiteitskaart mee naar de afspraak
- Het kind moet aanwezig zijn bij de aanvraag en het ophalen

Wat u moet weten

Snel nodig

Heeft u uw paspoort snel nodig? Dan kunt u een spoedaanvraag doen. Als u het voor 14.00 uur aanvraagt, kunt u uw paspoort de volgende werkdag ophalen. Voor een spoedaanvraag betaalt u extra.

Kwijt of gestolen

Verlies of diefstal kunt u bij ons [melden](#). Maak een afspraak voor het aanvragen van een nieuw paspoort. Vindt u later alsnog uw paspoort? Die is niet meer geldig en kunt u inleveren bij de gemeente.

Geldigheid

Soort paspoort	Geldig
Paspoort voor volwassenen van 18 jaar en ouder	10 jaar
Paspoort voor jongeren tot 18 jaar	5 jaar



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface for the municipality of Hilvarenbeek. The main heading is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A list of activities is shown, with 'Paspoort aanvraag' selected. The 'Aantal personen' dropdown is currently set to '1', and a purple arrow labeled 'A' points to the dropdown arrow. Below the list, there is a link '+ Nog een activiteit toevoegen', with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. At the bottom right, there is a blue button 'Ga verder naar stap 2', with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The top right corner features a 'Hoog contrast' button. The top left corner shows the Hilvarenbeek logo and the text 'gemeente Hilvarenbeek'.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

gemeente Hilvarenbeek

[Een afspraak maken](#)

Stap 2 - Benodigheden

[Printen](#)

Paspoort aanvraag

Wat neemt u mee?

- **alle** reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen;
- één recente (niet ouder dan 6 maanden) kleuren pasfoto (de fotograaf kent de vereisten voor een pasfoto) en bij voorkeur niet dezelfde foto als in het voorgaande document;
- het reisdocument moet bij de aanvraag per pin worden betaald;
- ben je jonger dan 18 jaar dan moeten **beide** ouders of gezaghouders vooraf toestemming geven voor de aanvraag. Vul hiervoor online [het toestemmingsformulier](#) in.

Let op: bent u uw reisdocument verloren? Doe hiervan digitaal aangifte bij de gemeente.
Zorg dat u een ander geldig identiteitsbewijs (indien aanwezig) mee neemt.

[Vorige](#)

[Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3- Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Dinsdag 16 april' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus op **Volgende**, bij pijl B.

gemeente Hilvarenbeek

[Een afspraak maken](#)

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 16 april	✓	✓	11:50 ▼
<input type="radio"/> Woensdag 17 april	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 19 april	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 22 april		✓	Kies tijd ▼

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 4](#)

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.

Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '09:40' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:40**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **09:40**.

[Een afspraak maken](#)

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 23 april	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 24 april	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 26 april	✓			09:40 ▼ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Maandag 29 april	✓	✓		Kies tijd ▼

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 4](#)

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

[Een afspraak maken](#)

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[← Vorige](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Dinsdag 23 april	✓	✓	✓
<input type="radio"/> Woensdag 24 april	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 26 april	✓		
<input type="radio"/> Maandag 29 april	✓	✓	

Kies tijd

- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:40
- 10:45
- 10:50
- 10:55
- 11:00
- 11:05
- 11:10
- 11:15
- 11:20
- 11:25
- 11:30**
- 11:35
- 11:40

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

[Vorige](#)

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

[Een afspraak maken](#)

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 23 april	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 24 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 26 april	✓			11:30 ▾
<input type="radio"/> Maandag 29 april	✓	✓		Kies tijd ▾


[Vorige](#) [Ga verder naar stap 4](#)



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 5**.

 gemeente Hilvarenbeek

[Een afspraak maken](#)

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Voornaam *
Dinie

Achternaam *
Sterker


E-mailadres *

Geboortedatum *
01-01-1950

Telefoonnummer *
0612345678

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 5](#)



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvraag
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Hilvarenbeek
Vrijthof 10, 5081 CA Hilvarenbeek
- Vrijdag 26 april om 11:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Dinie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1950
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B

Afspraak bevestigen ← C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.



Heeft u dit bericht gelezen en wilt u nog een andere afspraak maken? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk van uw (internet)browser hilvarenbeek.nl in.


The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Hilvarenbeek website. The page has a green header with the Hilvarenbeek logo and the text 'gemeente Hilvarenbeek'. In the top right corner, there is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main content area is white and contains the title 'Mijn afspraak' and a dropdown menu labeled 'Acties'. Below the title, there is a message: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' The appointment details are listed as: 'Vrijdag 26 april 11:30 uur' and '1x Paspoort aanvraag'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten' (Close page), which is pointed to by a purple arrow.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Hilvarenbeek

 Gemeente Hilvarenbeek <noreply-hilvarenbeek@mijnafsprakenmaken>
Aan 

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak. U wordt verwacht op: 

Datum: vrijdag 26 april 2024
Tijd: 11:30 uur

Onderwerp: Paspoort aanvraag

Wat neemt u mee?

- **alle** reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen;
- één recente (niet ouder dan 6 maanden) kleuren pasfoto (de foto graaf kent de vereisten voor een pasfoto) en bij voorkeur niet dezelfde foto als in het voorgaande document;
- het reisdocument moet bij de aanvraag per pin worden betaald;
- ben je jonger dan 18 jaar dan moeten **beide** ouders of gezaghouders vooraf toestemming geven voor de aanvraag. Vul hiervoor online [het toestemmingsformulier](#) in.

Let op: bent u uw reisdocument verloren? Doe hiervan [digitaal](#) aangifte bij de gemeente.
Zorg dat u een ander geldig identiteitsbewijs (indien aanwezig) mee neemt.

U kunt zich melden bij onze receptie voor uw afspraak. Wij vragen u om op tijd te komen, zodat wij u en anderen op het geplande tijdstip kunnen helpen.
Vergeet u niet uw benodigde documenten mee te nemen?

Kunt u niet komen?
Regel het zelf online:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Medewerker Burgerzaken/KCC

Bezoekadres:
Gemeentehuis Hilvarenbeek
Vrijthof 10
5081 CA Hilvarenbeek
Telefoonnummer (013) 505 83 00
WhatsApp 06 54 60 57 09

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Hilvarenbeek een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op hilvarenbeek.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen of verlengen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Bekijk alle resultaten voor aanvraag paspoort** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen of verlengen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken 18 jaar en ouder**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact, iets melden, afspraak maken**. Zie bij de pijl hieronder.

The screenshot shows the homepage of the Hilvarenbeek municipality website. At the top left is the logo of the gemeente Hilvarenbeek. To the right is a search bar with the placeholder text 'Wat zoekt u?'. Below the header is a large image of a sunset over a field. In the center, there is a white box containing a grid of service categories. A purple arrow points to the first category: 'Contact, iets melden, afspraak maken'. Other categories include 'Afvval', 'Belastingen', 'Wonen, bouwen, verbouwen', 'Werk en inkomen', 'Parkeren en verkeer', 'Paspoort, rijbewijs en ID-kaart', 'Verhuizen', 'Hulp en zorg', and 'Uittreksels en verklaringen'. Each category has a brief description of the services provided.

Daarna klikt u op **Afspraak maken** en kunt u vervolgens de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

This screenshot shows the 'Contact, iets melden, afspraak maken' page. A purple arrow points to the 'Afspraak maken' link. The page is divided into two columns of service options, each with a brief description:

- Afspraak maken**: U kunt online een afspraak maken met ons.
- Contact en openingstijden**: De openingstijden van de gemeente en hoe u met ons contact op kunt nemen.
- Melding doorgeven via Fixi**: Een omgevallen boom, losse stoeptegels, kapotte straatverlichting, overlast, ongedierte of zwerfvuil geeft u online aan ons door.
- Verloren en gevonden voorwerpen**: Wanneer u iets gevonden of verloren heeft kunt u dit aan ons doorgeven.
- Eikenprocessierups**: Wanneer u een nest heeft kunt u dit aan ons doorgeven.
- Riool verstopt**: Wanneer u een verstopping van het riool in gemeentegrond wilt melden.



3. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u ook klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Gemeentehuis Hilvarenbeek

Bezoekadres:
Vrijthof 10
5081 CA Hilvarenbeek

Postadres:
Postbus 3
5080 AA Hilvarenbeek

Openingstijden met afspraak

- Maandag 09.00 - 17.00 uur
- Dinsdag 09.00 - 19.30 uur
- Woensdag 09.00 - 17.00 uur
- Donderdag 09.00 - 17.00 uur
- Vrijdag 09.00 - 12:30 uur

Wij werken uitsluitend op afspraak. Maak online een afspraak of neem telefonisch contact op met ons.

[📅 Afspraak maken](#)

Telefoon (013) 505 83 00

- Maandag t/m donderdag 9.00 - 17.00 uur
- Vrijdag 9.00 - 12.30 uur

[📧 Contactformulier](#)

[📱 Whatsapp](#)

[in LinkedIn](#)

[f Facebook](#)

[🐦 Twitter](#)

[📷 Instagram](#)

[Alle contactgegevens](#)

Daarna kiest u de **activiteit** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

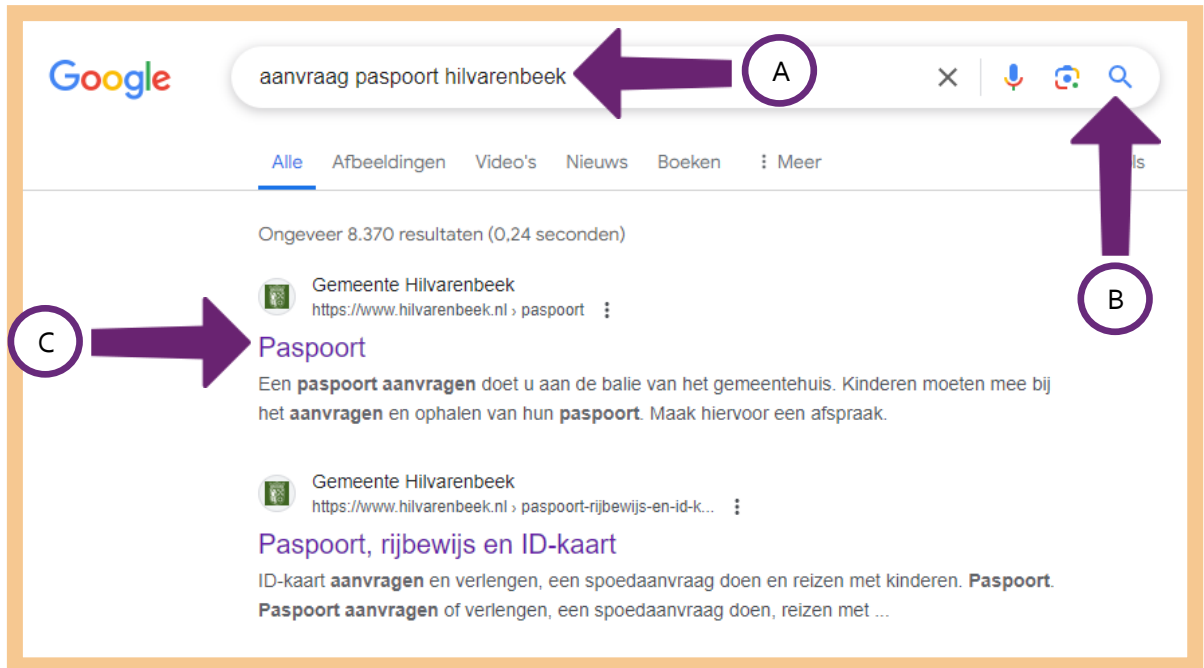
🔍

- [Betalingen](#)
- [Bewijs van in leven zijn](#)
- [Erkenning ongeboren vrucht](#)
- [Huwelijk/Partnerschap melding](#)
- [Identiteitskaart aanvraag](#)
- [Identiteitskaart aanvraag <12](#)
- [Legalisatie handtekening](#)
- [Naamgebruik wijzigen](#)
- [Naamskeuze gecombineerde geslachtsnaam](#)
- [Omwisseling rijbewijs](#)
- [Paspoort aanvraag](#)
- [Paspoort aanvraag <18](#)
- [Rijbewijs aanvragen](#)
- [Uittreksel BRP](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort hilvarenbeek' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website hilvarenbeek.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Soms is het nodig om in de buurt van uw woning een eigen parkeerplaats te hebben. U heeft dan een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders nodig en een geldig rijbewijs. U kunt de parkeerkaart digitaal aanvragen. De aanvraag kost u niets. De behandeling van uw aanvraag duurt 3 maanden.

[> Aanvragen](#)

Wat u moet weten

Voorwaarden

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen als:

- u een geldig rijbewijs heeft
- u een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders heeft
- de auto op uw naam (of op de naam van uw echtgenoot/partner) staat
- u niet kunt parkeren op eigen terrein
- er regelmatig geen vrije parkeerplaatsen in uw directe woonomgeving zijn

Op deze pagina

- Aanvragen
- Wat u moet weten
- Niet eens

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website hilvarenbeek.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

Een uittreksel BRP is een officiële verklaring dat u staat ingeschreven in de gemeente Hilvarenbeek. Hierop staan uw naam, adres, geboortedatum en geboorteplaats en indien nodig andere gegevens. Als u het uittreksel digitaal aanvraagt met uw DigiD, sturen we het binnen 5 werkdagen naar u toe.

Op deze pagina

- Aanvragen
- Nodig bij de aanvraag
- Wat u moet weten

[> Aanvragen](#)

Vraagt u het uittreksel liever aan op het gemeentehuis? [Maak dan een afspraak.](#)

Nodig bij de aanvraag

Als u het uittreksel aanvraagt bij de balie van het gemeentehuis, dan neemt u mee:

- Een geldig identiteitsbewijs
- Een pinpas
- Vraagt u het uittreksel voor iemand anders aan? Neem dan ook het ingevulde en ondertekende [machtigingsformulier](#) mee. Neem ook een identiteitsbewijs van diegene mee.

Wat u moet weten

Aanvragen voor uw kind

Ouders en verzorgers kunnen voor kinderen tot 16 jaar een uittreksel BRP opvragen. Voor kinderen boven de 16 jaar heeft u [een machtigingsformulier](#) nodig. Uw kind moet dit invullen en ondertekenen.

Verklaring van geboorte, huwelijk of echtscheiding

Heeft u een bewijs nodig van bijvoorbeeld uw geboorte, huwelijk of echtscheiding? Vraag dan een [uittreksel Burgerlijke stand](#) aan.

Eigen gegevens inzien

Uw eigen gegevens uit de BRP kunt u inzien via Mijnoverheid.nl

Internationaal uittreksel

U kunt ook online een meertalig/internationaal uittreksel aanvragen.

Kosten 2024

Soort uittreksel	Kosten
Uittreksel basisregistratie personen	€ 10,65

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hilvarenbeek. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hilvarenbeek. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hilvarenbeek wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hilvarenbeek naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hilvarenbeek. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hilvarenbeek een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Hilvarenbeek. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Hilvarenbeek.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hilvarenbeek. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hilvarenbeek.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hilvarenbeek een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hilvarenbeek het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hilvarenbeek op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hilvarenbeek.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

