

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Hilvarenbeek


































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Hilvarenbeek

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Hilvarenbeek. Ga dus eerst naar deze website: hilvarenbeek.nl.



Bent u op de website van de gemeente Hilvarenbeek? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen. Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Wat zoekt u?

gemeente Hilvarenbeek

Lees voor

Aanslagbiljet gemeentelijke belastingen ontvangen?
Op woensdag 25 februari 2026 ontvangt u het aanslagbiljet gemeentelijke belastingen. Kijk voor meer informatie over de gemeentelijke belastingen op www.hilvarenbeek.nl/belastingen

Contact, iets melden, afspraak maken
Openingstijden, contactgegevens, storing, overlast en schade melden, riool verstopt, verloren en gevonden voorwerpen.

Paspoort, rijbewijs en ID-kaart
Aanvragen of verlengen, kwijt of gestolen, gezondheidsverklaring, reizen met kinderen.

Afval
Afval ophalen en wegbrengen, container en containerpas, asbest verwijderen en wegbrengen, afval scheiden.

Verkiezingen
Meer informatie over de gemeenteraadsverkiezingen op woensdag 18 maart.

Wonen, bouwen, verbouwen
Omgevingsvergunning, bestemmingsplannen, inschrijven nieuwbouw of bouwkaavel, welstand.

Belastingen
Onroerende zaakbelasting en andere gemeentelijke belastingen, kwijtschelding aanvragen, niet eens met belastingaanslag.

Verhuizen
Verhuizing doorgeven, verhuizen naar het buitenland, verhuizen vanuit het buitenland, briefadres doorgeven.

Hulp en zorg
Hulp in uw dagelijks leven, WMO, jeugdhulp, hulp van mantelzorgconsulent of onafhankelijk cliëntondersteuner.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hilvarenbeek. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, rijbewijs en ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header: Logo of gemeente Hilvarenbeek and a search bar with the text 'Wat zoekt u?'.
- Navigation menu:
 - Aanslagbiljet gemeentelijke belastingen ontvangen?** (Op woensdag 25 februari 2026 ontvangt u het aanslagbiljet gemeentelijke belastingen. Kijk voor meer informatie over de gemeentelijke belastingen op www.hilvarenbeek.nl/belastingen)
 - Contact, iets melden, afspraak maken** (Openingstijden, contactgegevens, storing, overlast en schade melden, riool verstopt, verloren en gevonden voorwerpen.)
 - Afval** (Afval ophalen en wegbrengen, container en containerpas, asbest verwijderen en wegbrengen, afval scheiden.)
 - Paspoort, rijbewijs en ID-kaart** (Aanvragen of verlengen, kwijt of gestolen, gezondheidsverklaring, reizen met kinderen.)
 - Verkiezingen** (Meer informatie over de gemeenteraadsverkiezingen op woensdag 18 maart.)

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Paspoort, rijbewijs en ID-kaart' page with the following menu items:

- Rijbewijs** (Rijbewijs aanvragen of verlengen, gezondheidsverklaring aanvragen en spoedaanvraag doen.)
- Identiteitskaart** (ID-kaart aanvragen en verlengen, een spoedaanvraag doen en reizen met kinderen.)
- Paspoort** (Paspoort aanvragen of verlengen, een spoedaanvraag doen, reizen met kinderen en een tweede paspoort aanvragen.)
- Rijbewijs, ID-kaart, paspoort kwijt of gestolen** (Vermissing of diefstal van uw rijbewijs, ID-kaart of paspoort geeft u zo snel mogelijk digitaal aan ons door.)

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak 18 jaar en ouder**. Zie pijl B.

Home → [Paspoort, rijbewijs en ID-kaart](#) → [Paspoort](#)

Lees voor

Paspoort

Als u een nieuw paspoort wilt aanvragen of uw paspoort verloopt bijna maak hiervoor een afspraak.

Op deze pagina

- [Wat u moet weten](#)
- [Kosten 2026](#)

Hoe werkt het

- ✓ **Maak een afspraak**
 - [Afspraak 18 jaar en ouder](#)
 - [Afspraak jonger dan 18 jaar](#)
- ✓ **Verzamel wat u nodig heeft**
 - [Toestemmingsformulier](#) als je voor je kind een paspoort of ID aanvraagt. Dit formulier moeten **beide ouders/gezaghebbers** invullen. Hiermee geef je toestemming dat je kind een paspoort aanvraagt.
 - **Alle reisdocumenten** (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen.
 - **Een pasfoto** in kleur van maximaal 6 maanden oud. Let op [de eisen](#).
 - **Pinpas** (contant betalen is niet mogelijk)

Heeft u geen DigiD? Print dan de [schriftelijke toestemmingsverklaring](#). Vul het in en neem het formulier samen met een (kopie) paspoort of identiteitskaart mee naar de afspraak
- ✓ **Ga naar de afspraak**
 - Neem mee wat u nodig heeft. De gemeente controleert dit en vraagt het paspoort aan.
 - U betaalt uw paspoort met pinpas.

! Paspoort voor uw kind? Het kind **moet aanwezig zijn** bij de aanvraag en het ophalen.
- ✓ **Haal het paspoort op**
 - Dit kan na 5 werkdagen vanaf 10 uur tijdens [openingstijden](#). U hoeft geen afspraak te maken.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface for the municipality of Hilvarenbeek. The main heading is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A light blue box contains the activity 'Paspoort aanvraag' with a 'Verwijderen' button. Below this is a dropdown menu for 'Aantal personen' currently set to '1'. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown arrow. Below the dropdown is a link '+ Nog een activiteit toevoegen' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. At the bottom right is a blue button 'Ga verder naar stap 2' with a purple arrow labeled 'C' pointing to it.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**..

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvraag

Wat neemt u mee?

- **alle** reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen;
- één recente (niet ouder dan 6 maanden) kleuren pasfoto (de fotograaf kent de vereisten voor een pasfoto) en bij voorkeur niet dezelfde foto als in het voorgaande document;
- het reisdocument moet bij de aanvraag per pin worden betaald;
- ben je jonger dan 18 jaar dan moeten **beide** ouders of gezaghouders vooraf toestemming geven voor de aanvraag. Vul hiervoor online [het toestemmingsformulier](#) in.

Let op: bent u uw reisdocument verloren? Doe hiervan [digitaal](#) aangifte bij de gemeente.

Zorg dat u een ander geldig identiteitsbewijs (indien aanwezig) mee neemt.

[Vorige](#)



[Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Di, 17 maart 2026', zie pijl A. Maar u wilt de afspraak op een andere dag. U klikt op het **kalendertje** bij pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Hilvarenbeek
Vrijthof 10, 5081 CA, Hilvarenbeek
In maart zijn er 8 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag:

Tijdkeuze:

A

B

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Hilvarenbeek
Vrijthof 10, 5081 CA, Hilvarenbeek
In mei zijn er 15 dagen beschikbaar

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Di, 17 maart 2026  < > Tijdkeuze: 15:40

Mei 2026 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
				1	
4	5	6	7	8	10
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30
					31

Beschikbare dagen

Diagram labels:
 - Pijl A: Points to the right arrow (>) above the calendar.
 - Pijl B: Points to the left arrow (<) above the calendar.
 - Pijl C: Points to the calendar grid.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Maar u wilt liever een afspraak op een andere tijd. Klik bij pijl B op **09:00**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Hilvarenbeek
Vrijthof 10, 5081 CA, Hilvarenbeek
In mei zijn er 15 dagen beschikbaar

Dag Tijdkeuze

Ma, 18 mei 2026 09:00

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Hilvarenbeek
Vrijthof 10, 5081 CA, Hilvarenbeek
In mei zijn er 15 dagen beschikbaar

Dag Tijdkeuze


Ma, 18 mei 2026 09:00

09:35
09:40
09:45
09:50
10:25
10:30
10:35
10:40
10:45
10:50
10:55
11:00
09:00

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


 [Toon de openingstijden van de locaties](#)


Gemeentehuis Hilvarenbeek
Vrijthof 10, 5081 CA, Hilvarenbeek
In mei zijn er 15 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 18 mei 2026  < >

Tijdkeuze

11:00 


Vorige  **Ga verder naar stap 4**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

 gemeente Hilvarenbeek

[Een afspraak maken](#)

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Voornaam *

Achternaam *


E-mailadres *

Geboortedatum *

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 5](#)



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op **Bevestig afspraak!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente Hilvarenbeek

[Een afspraak maken](#)

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvraag
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Hilvarenbeek
Vrijthof 10, 5081 CA Hilvarenbeek
- Maandag 18 mei - 11:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Debbie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

B [Vorige](#)

C [Afspraak bevestigen](#)

C [Afspraak bevestigen](#)



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.


Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Informatie over uw afspraak' page. At the top left is the Hilvarenbeek logo and the text 'gemeente Hilvarenbeek'. The main heading is 'Informatie over uw afspraak'. Below this is a green confirmation message: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar ' gestuurd.' Below the message, it says 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' and 'Afspraak gemaakt!'. It provides details: 'U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).', 'Maandag 18 mei - 11:00 uur', and '1x Paspoort aanvraag'. There are several action buttons: 'Toon benodigdheden', 'Gemeentehuis Hilvarenbeek' (with address: Vrijthof 10, 5081 CA, Hilvarenbeek), 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)', and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak' buttons. A purple arrow points to the 'Pagina sluiten' button at the bottom left.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Hilvarenbeek <noreply-hilvarenbeek@gemeentebezoek.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak gemeente Hilvarenbeek

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak. U wordt verwacht op: 

Datum: maandag 18 mei 2026
Tijd: 11:00 uur

Onderwerp: Paspoort aanvraag

Wat neemt u mee?

- **alle** reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen;
- één recente (niet ouder dan 6 maanden) kleuren pasfoto (de fotograaf kent de vereisten voor een pasfoto) en bij voorkeur niet dezelfde foto als in het voorgaande document;
- het reisdocument moet bij de aanvraag per pin worden betaald;
- ben je jonger dan 18 jaar dan moeten **beide** ouders of gezaghouders vooraf toestemming geven voor de aanvraag. Vul hiervoor online [het toestemmingsformulier](#) in.

Let op: bent u uw reisdocument verloren? Doe hiervan [digitaal](#) aangifte bij de gemeente. Zorg dat u een ander geldig identiteitsbewijs (indien aanwezig) mee neemt.

U kunt zich melden bij onze receptie voor uw afspraak. Wij vragen u om op tijd te komen, zodat wij u en anderen op het geplande tijdstip kunnen helpen.
Vergeet u niet uw benodigde documenten mee te nemen?

Kunt u niet komen?
Regel het zelf online:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Medewerker Burgerzaken/KCC

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Hilvarenbeek een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op hilvarenbeek.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Bekijk alle resultaten voor aanvraag paspoort** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website interface for Hilvarenbeek. At the top, there is a search bar containing the text 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, a dropdown menu displays search results. The first result is 'Paspoort, rijbewijs, ID-kaart, kwijt of gestolen' with a sub-heading 'Heeft u iets gevonden? Of bent u iets kwijt? Meld dit dan bij de gemeente.' The second result is 'Paspoort' with the text 'Wilt u een paspoort aanvragen? Maak dan een afspraak op het gemeentehuis.' Below these results is a blue button that says '> Bekijk alle resultaten voor aanvraag paspoort'. Three callouts labeled A, B, and C are overlaid on the image. Callout A points to the search bar, callout B points to the 'Paspoort' result, and callout C points to the blue button.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak 18 jaar en ouder**.

Paspoort

Als u een nieuw paspoort wilt aanvragen of uw paspoort verloopt bijna maak hiervoor een afspraak.

Op deze pagina

[Wat u moet weten](#)


[Kosten 2026](#)

Hoe werkt het

- ✓ **Maak een afspraak**
 - [Afspraak 18 jaar en ouder](#)
 - [Afspraak jonger dan 18 jaar](#)
- ✓ **Verzamel wat u nodig heeft**
 - [Toestemmingsformulier](#) als je voor je kind een paspoort of ID aanvraagt. Dit formulier moeten **beide ouders/gezaghebbers** invullen. Hiermee geef je toestemming dat je kind een paspoort aanvraagt.
 - **Alle reisdocumenten** (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen.
 - **Een pasfoto** in kleur van maximaal 6 maanden oud. Let op [de eisen](#).
 - **Pinpas** (contant betalen is niet mogelijk)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact, iets melden, afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



gemeente Hilvarenbeek

Wat zoekt u? Q

☰ ◀ Lees voor ▶

Aanslagbiljet gemeentelijke belastingen ontvangen?

Op woensdag 25 februari 2026 ontvangt u het aanslagbiljet gemeentelijke belastingen. Kijk voor meer informatie over de gemeentelijke belastingen op www.hilvarenbeek.nl/belastingen

Contact, iets melden, afspraak maken

Openingsstijden, contactgegevens, storing, overlast en schade melden, riool verstopt, verloren en gevonden voorwerpen.

Afval

Afval ophalen en wegbrengen, container en containerpas, asbest verwijderen en wegbrengen, afval scheiden.

Paspoort, rijbewijs en ID-kaart

Aanvragen of verlengen, kwijt of gestolen, gezondheidsverklaring, reizen met kinderen.

Verkiezingen

Meer informatie over de gemeenteraadsverkiezingen op woensdag 18 maart.

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

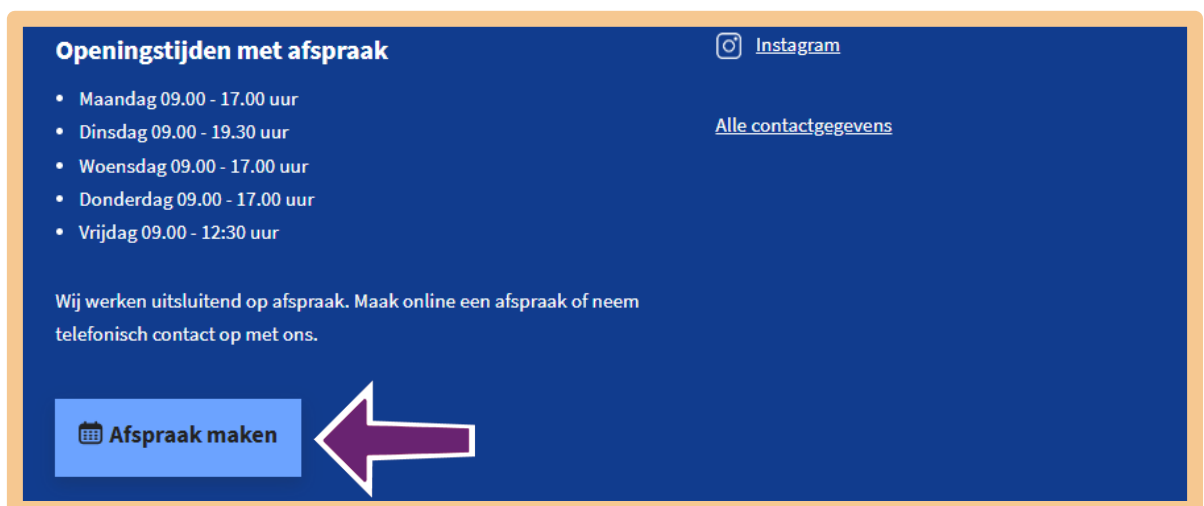


Contact, iets melden, afspraak maken

- [Afspraak maken](#)**
U kunt online een afspraak maken met ons.
- [Melding doorgeven via Fixi](#)**
Een omgevallen boom, losse stoeptegels, kapotte straatverlichting, overlast, ongedierte of zwerfvuil geeft u online aan ons door.
- [Riool verstopt](#)**
- [Contact en openingstijden](#)**
De openingstijden van de gemeente en hoe u met ons contact op kunt nemen.
- [Verloren en gevonden voorwerpen](#)**
Wanneer u iets gevonden of verloren heeft kunt u dit aan ons doorgeven.
- [Aziatische hoornaar](#)**



3. Onderaan de startpagina kunt u klikken op **Afspraak maken**.



Openingstijden met afspraak

- Maandag 09.00 - 17.00 uur
- Dinsdag 09.00 - 19.30 uur
- Woensdag 09.00 - 17.00 uur
- Donderdag 09.00 - 17.00 uur
- Vrijdag 09.00 - 12:30 uur

Wij werken uitsluitend op afspraak. Maak online een afspraak of neem telefonisch contact op met ons.

[Instagram](#)

[Alle contactgegevens](#)

[Afspraak maken](#)

Vervolgens kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken.

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.



[Betalingen](#)

[Bewijs van in leven zijn](#)

[Erkenning ongeboren vrucht](#)

[Huwelijk/Partnerschap melding](#)

[Identiteitskaart aanvraag](#)

[Identiteitskaart aanvraag <12](#)

[Legalisatie handtekening](#)

[Naamgebruik wijzigen](#)

[Naamskeuze gecombineerde geslachtsnaam](#)

[Omwisseling buitenlands rijbewijs](#)

[Paspoort aanvraag](#)





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen hilvarenbeek' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
 - In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen hilvarenbeek', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar are icons for search, voice search, and image search, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar, the 'AI-overzicht' section is visible, with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI overview text states: 'Voor een paspoort in Hilvarenbeek maakt u eerst een afspraak via (013) 505 83 00 of de website. U neemt uw huidige paspoort/ID-kaart, een recente pasfoto (voldoende aan de eisen Rijksoverheid) en uw pinpas mee naar het gemeentehuis. Het paspoort is meestal de volgende werkdag (indien voor 14.00 uur aangevraagd) af te halen.' Below this, under 'Belangrijke details:', there are two bullet points: 'Kosten: Voor een reguliere aanvraag betaalt u bij de aanvraag.' and 'Minderjarigen: Voor kinderen onder de 18 jaar is toestemming van beide ouders/gezaghebbenden nodig en moeten zij persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag.' A 'Meer tonen' button is also present. Below the AI overview, the search results are shown. The first result is from 'Gemeente Hilvarenbeek' with the URL 'https://www.hilvarenbeek.nl/paspoort' and the title 'Paspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The text below the title reads: 'Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak op het gemeentehuis. Het aanvragen en ophalen doet u zelf.' The second result is also from 'Gemeente Hilvarenbeek' with the URL 'https://www.hilvarenbeek.nl/paspoort-rijbewijs-en-id-k...' and the title 'Paspoort, rijbewijs en ID-kaart'. The text below the title reads: 'Paspoort. Paspoort aanvragen of verlengen, een spoedaanvraag doen, reizen met kinderen en een tweede paspoort aanvragen. Rijbewijs, ID-kaart, paspoort kwijt ...'



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website hilvarenbeek.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat u moet weten

Voorwaarden

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen als:

- u een geldig rijbewijs heeft
- u een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders heeft
- de auto op uw naam (of op de naam van uw echtgenoot/partner) staat
- u niet kunt parkeren op eigen terrein
- er regelmatig geen vrije parkeerplaatsen in uw directe woonomgeving zijn

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website hilvarenbeek.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten 2026	
Soort uittreksel	Kosten
Uittreksel basisregistratie personen	€ 11,85



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hilvarenbeek. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hilvarenbeek. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hilvarenbeek wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hilvarenbeek naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hilvarenbeek. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hilvarenbeek een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Hilvarenbeek. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Hilvarenbeek.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hilvarenbeek. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hilvarenbeek.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hilvarenbeek op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hilvarenbeek een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hilvarenbeek het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Hilvarenbeek

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hilvarenbeek.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

