

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Hoeksche Waard)

Hoeksche Waard



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



Wat is aanvragen? (gemeente Hoeksche Waard)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Hoeksche Waard. Ga dus eerst naar deze website: gemeentehw.nl.



Bent u op de website van de gemeente Hoeksche Waard? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

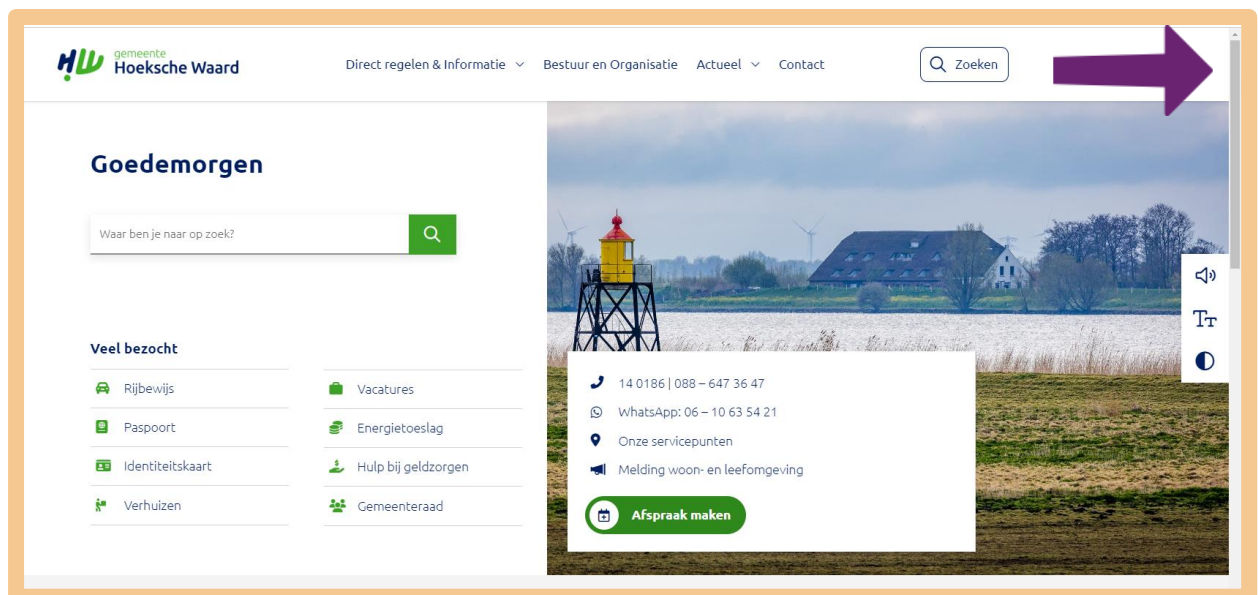
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

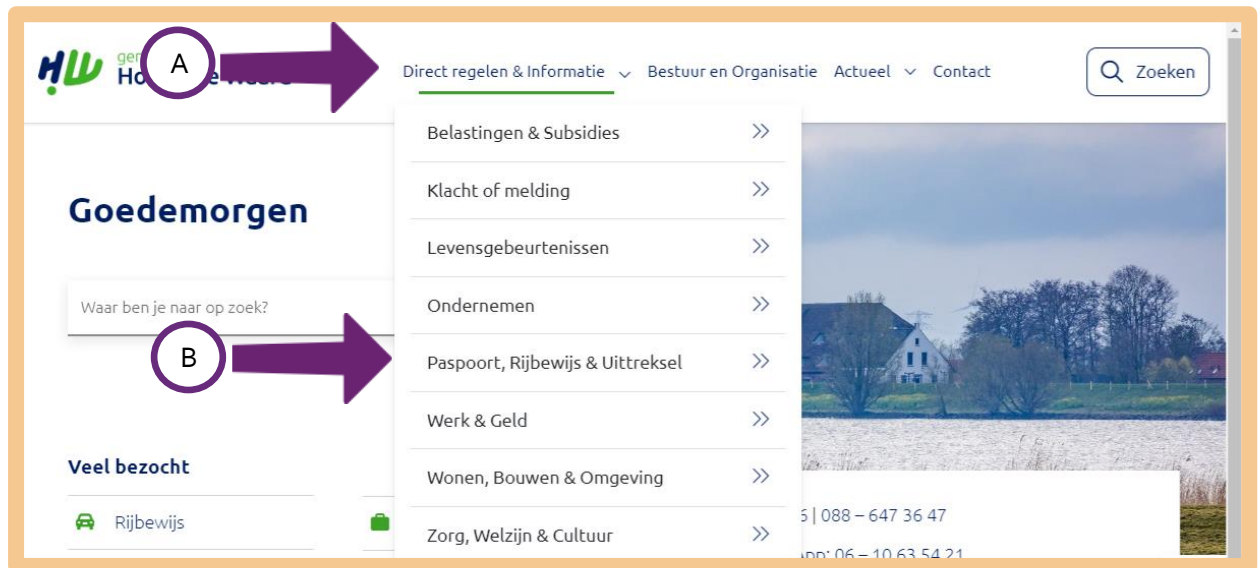
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hoeksche Waard. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs met de muis 'Direct regelen & Informatie' aan, zie bij pijl A. U klikt er niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u op **Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel**. Zie bij pijl B.



Daarna klikt u onder 'Paspoort & Identiteitskaart' op **Paspoort aanvragen**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om deze afspraak te maken met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een afspraak te maken zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken** of op **Maak een afspraak en betaal aan de balie**. Zie pijlen B.

Home | Direct regelen & Informatie | Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel | Paspoort & Identiteitskaart | Paspoort aanvragen


Paspoort aanvragen

Een nieuw paspoort vraagt u aan in de gemeente waar u woont. Lees de informatie onder het kopje 'Wat neem ik mee?' goed door voor uw afspraak.

Online kunt u snel uw paspoort aanvragen! U heeft hiervoor DigiD nodig en kunt meteen betalen met iDeal.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Maak dan een afspraak bij een van onze servicepunten. Er is toestemming nodig van de ouder(s)/gezaghouders, gebruik hiervoor [het toestemmingsformulier](#). Uw kind moet meekomen naar het servicepunt bij deze afspraak.

Let op: vraag hier een [vluchtelingenpaspoort](#) of [vreemdelingenpaspoort](#) aan.



Log veilig in met DigiD om te laten zien wie u bent. [Lees meer over DigiD.](#)

Start online uw aanvraag en betaal via de website

Komt u liever op afspraak langs bij een van onze servicepunten voor het aanvragen van uw paspoort?

Maak een afspraak en betaal aan de balie

Wat neem ik mee?	▼
Hoe vraag ik online een paspoort aan?	▼

Links

- [Pasfoto-eisen \(Rijksoverheid\)](#)
- [Bezorgdienst AMP](#)
- [Veilige kopie identiteitsbewijs Rijksoverheid](#)
- [Hoe voorkom ik identiteitsfraude Rijksoverheid](#)
- [Wanneer en hoe kan ik een noodpaspoort krijgen?](#)

Zie ook

- >> [Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen](#)
- >> [Spoedaanvraag \(rijbewijs, paspoort en identiteitskaart\)](#)
- >> [Identiteitskaart aanvragen](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een product toevoegen**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface for 'gemeente Hoeksche Waard'. The page title is 'Een afspraak maken' and the current step is 'Stap 1 - Product(en)'. There is a table with one row: 'Paspoort aanvragen' with a 'Verwijderen' button. Below the table is a dropdown menu for 'Aantal producten' set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een product toevoegen' link. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Aantal producten' dropdown menu. At the bottom, a purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

Paspoort aanvragen

- De Nederlandse nationaliteit.
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Neem ook de verlopen documenten mee.
- Een goed gelijkende kleurenpasfoto (niet ouder dan 6 maanden) die aan de [pasfoto-eisen](#) voldoet. Bij onze servicepunten is een pasfoto-automaat aanwezig.

Voor kinderen tot 18 jaar geldt naast bovenstaande het volgende:

- Ouders of gezaghouders moeten [toestemming](#) geven voor het aanvragen van een paspoort.
- Bij het aanvragen en in ontvangst nemen van het document moet het kind aanwezig zijn.

Vorige stap



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Locatie'. Klik hier op de locatie waar u de afspraak wilt maken. De locatie waar u het snelste een afspraak kunt maken is aangegeven. Zie pijl A.


Heeft u een locatie gekozen? Dan verschijnt voor de gekozen locatie een zwarte stip. Zie bij pijl B.

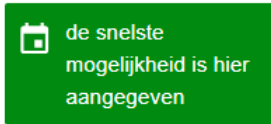
Klik bij pijl C op **Ga verder naar stap 4**.


Een afspraak maken




Stap 3 - Locatie

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden.

Zoek een locatie... 

- servicepunt Numansdorp, 'Numans-Dorps-huis'**
Buttervliet 1, 3281 LK, Numansdorp 
- servicepunt 's-Gravendeel, 't Weegje**
Weegje 3, 3295 CT, 's-Gravendeel
- servicepunt Maasdam**
Sportlaan 22, 3299 XG, Maasdam
- servicepunt Oud-Beijerland**
W. van Vlietstraat 6, 3262 GM, Oud-Beijerland
- servicepunt Strijen, 'Streona'**
Stockholmplein 6, 3291 TP, Strijen

Vorige stap 

A  **B**  **C** 

Kies nu de datum waarop u de afspraak wilt maken. De eerste datum die mogelijk is, is 'Maandag 22 januari'. Zie pijl A. Als u op **Volgende** (bij pijl B) klikt ziet u meer dagen waaruit u kunt kiezen. Klik op de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl C.

Een afspraak maken

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

Beschikbare dagen en tijden

B
➔
[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
A ➔ <input checked="" type="radio"/> Maandag 22 januari	✓		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">11:20 ▾</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> 📅 De eerste mogelijkheid is al ingesteld </div>
<input type="radio"/> Dinsdag 23 januari	✓		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd ▾</div>
<input type="radio"/> Woensdag 24 januari	✓		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd ▾</div>
C ➔ <input type="radio"/> Donderdag 25 januari	✓		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd ▾</div>
<input type="radio"/> Vrijdag 26 januari	✓		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd ▾</div>

Vorige stap

Ga verder naar stap 5

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '13:10' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **13:10** (bij pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **13:10**.


Een afspraak maken

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 22 januari	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 23 januari		✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 24 januari	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 25 januari		✓	13:10 ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 26 januari	✓		Kies tijd ▾

 De eerste mogelijkheid is al ingesteld

Vorige stap Ga verder naar stap 5

Er verschijnen verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bij de pijl.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 23 januari		✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 24 januari	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 25 januari		✓	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13:35 ▾</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Kies tijd 13:10 13:15 13:20 13:25 13:30 13:35 ← </div>
<input type="radio"/> Vrijdag 26 januari	✓		
<input type="radio"/> Maandag 29 januari	✓		

Vorige stap

Ga verder naar stap 5

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 5**.

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

Beschikbare dagen en tijden

[← Vorige](#) [Volgende →](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 23 januari		✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 24 januari	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 25 januari		✓	13:35 ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 26 januari	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 29 januari	✓		Kies tijd ▼


←



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '5 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 6**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

Stap 5 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef *
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Tussenvoegsels

Achternaam *


E-mailadres *

Geboortedatum *

Telefoonnummer *

Opmerking

Vorige stap

Ga verder naar stap 6 



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

HLW gemeente
Hoeksche Waard

Een afspraak maken

Stap 6 - Samenvatting

Nadat u de gegevens heeft gecontroleerd moet u op onderstaande knop **'Afspraak bevestigen'** klikken om de afspraak definitief te maken. U ontvangt daarna een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging. **LET OP, Als u deze afspraak niet bevestigt met onderstaande knop, dan heeft u GEEN afspraak gemaakt.**

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- servicepunt Oud-Beijerland
W. van Vlietstraat 6, 3262 GM Oud-Beijerland
[Locatie wijzigen](#)
- Donderdag 25 januari om 13:35 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. D. Sterker
Geboortedatum: 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

C

B [Vorige stap](#) **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the logo for 'gemeente Hoeksche Waard'. The main heading is 'Mijn afspraak'. To the right of this heading is a dropdown menu currently set to 'Acties'. Below the heading, there is a message: 'Je ontvangt een e-mail met daarin je afspraak bevestiging. Heb je nog vragen over je afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.' Below this message, a calendar icon is followed by the date and time: 'Donderdag 25 januari 13:35 uur'. Underneath, it says '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom of the page, there is a dark blue button labeled 'Pagina sluiten' (Close page), which is pointed to by a large purple arrow.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Afspraken Gemeente Hoeksche Waard <afspraken@gemeentehw.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak bij gemeente Hoeksche Waard

Geachte mevrouw Sterker,

Uw afspraak is gemaakt.

Wij zien u graag in het servicepunt Oud-Beijerland op donderdag 25 januari 2024 om 13:35 uur voor Paspoort aanvragen.

Wat neemt u mee?

- De Nederlandse nationaliteit.
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Neem ook de verlopen documenten mee.
- Een goed gelijkende kleurenpasfoto (niet ouder dan 6 maanden) die aan de [pasfoto-eisen](#) voldoet. Bij onze servicepunten is een pasfoto-automaat aanwezig.

Voor kinderen tot 18 jaar geldt naast bovenstaande het volgende:

- Ouders of gezaghouders moeten [toestemming](#) geven voor het aanvragen van een paspoort.
- Bij het aanvragen en in ontvangst nemen van het document moet het kind aanwezig zijn.

Wist u dat u op de servicepunten alleen met uw pinpas kunt betalen? Behalve bij ons servicepunt Oud-Beijerland, daar kunt u ook contant betalen.

Kan uw afspraak niet doorgaan?
Wijzig of annuleer deze dan via onderstaande link.
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#) of [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)
Zo voorkomt u dat iemand anders pas later bij ons terecht kan.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Hoeksche Waard

servicepunt Oud-Beijerland
W. van Vlietstraat 6
3262 GM Oud-Beijerland
telefoonnummer: 14 0186

In het servicepunt Oud-Beijerland kunt u zich aanmelden bij de aanmeldzuil. Gebruik daarvoor onderstaande QR-code of uw geboortedatum.



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Hoeksche Waard een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op gemeentehw.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website header with the logo 'gemeente Hoeksche Waard' and navigation links: 'Direct regelen & Informatie', 'Bestuur en Organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. Below the header is a search bar with the text 'Waar ben je naar op zoek?' and the input 'aanvraag paspoort'. A green search button with a magnifying glass icon is to the right of the input. A dropdown menu of search results is visible below the search bar, with the first result being 'Paspoort aanvragen | Direct regelen & Informatie'. Below the dropdown menu is a link that says '⇌ Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"'. To the right of the search bar is a large image of a lighthouse on a pier over water. Below the image is a contact information section with a phone number '14 0186 | 088 - 647 36 47', a WhatsApp number 'WhatsApp: 06 - 10 63 54 21', and links for 'Onze servicepunten' and 'Melding woon- en leefomgeving'. At the bottom right of the contact section is a green button with a calendar icon and the text 'Afspraak maken'. Three purple arrows with circular labels A, B, and C point to specific elements: A points to the search input, B points to the first search result, and C points to the 'Toon alle resultaten' link and the search button.

Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken** of **Maak een afspraak en betaal aan de balie**.

Paspoort aanvragen

Een nieuw paspoort vraagt u aan in de gemeente waar u woont. Lees de informatie onder het kopje 'Wat neem ik mee?' goed door voor uw afspraak.

Online kunt u snel uw paspoort aanvragen! U heeft hiervoor DigiD nodig en kunt meteen betalen met iDeal.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Maak dan een afspraak bij een van onze servicepunten. Er is toestemming nodig van de ouder(s)/gezaghouder(s), gebruik hiervoor [het toestemmingsformulier](#). Uw kind moet meekomen naar het servicepunt bij deze afspraak.

Let op: vraag hier een [vluchtelingenpaspoort](#) of [vreemdelingenpaspoort](#) aan.

DigiD Log veilig in met DigiD om te laten zien wie u bent. [Lees meer over DigiD.](#)

Start online uw aanvraag en betaal via de website

Komt u liever op afspraak langs bij een van onze servicepunten voor het aanvragen van uw paspoort?

Maak een afspraak en betaal aan de balie

Afspraak maken

Links

- Pasfoto-eisen (Rijksoverheid)
- Bezorgdienst AMP
- Veilige kopie identiteitsbewijs Rijksoverheid
- Hoe voorkom ik identiteitsfraude Rijksoverheid
- Wanneer en hoe kan ik een noodpaspoort krijgen?

Zie ook

- Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen
- Spoedaanvraag (rijbewijs, paspoort en identiteitskaart)
- Identiteitskaart aanvragen



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

HW gemeente Hoeksche Waard Direct regelen & Informatie | Bestuur en Organisatie | Actueel | Contact

Goedemorgen

Waar ben je naar op zoek?

Veel bezocht

- Rijbewijs
- Paspoort
- Identiteitskaart
- Verhuizen
- Vacatures
- Energietoeslag
- Hulp bij geldzorgen
- Gemeenteraad

14 0186 | 088 – 647 36 47
WhatsApp: 06 – 10 63 54 21
Onze servicepunten
Melding woon- en leefomgeving


Afspraak maken


Daarna kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Een afspraak maken

Stap 1 - Product(en)

Kies het product waarvoor je een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met producten te filteren.





3. Op de startpagina kunt u onder 'Veel bezocht' kijken of het product dat u wilt aanvragen er tussen staat. In dit voorbeeld kunt u klikken op **Paspoort**.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Hoeksche Waard. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: 'Direct regelen & Informatie', 'Bestuur en Organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. Below the navigation is a 'Goedemorgen' greeting and a search bar. The main content area features a 'Veel bezocht' (Frequently visited) section with a grid of service links. A purple arrow points to the 'Paspoort' link in this grid. To the right, there is a large image of a lighthouse and a contact information box with a green 'Afspraak maken' button.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken** of **Maak een afspraak en betaal aan de balie**.

The screenshot shows the 'Paspoort aanvragen' (Apply for passport) page. The title 'Paspoort aanvragen' is at the top left. Below it is introductory text and a 'Wat neem ik mee?' section. A purple arrow points to a green 'Afspraak maken' button in the top right corner. On the right side, there is a 'Links' section with several external links and a 'Zie ook' (See also) section with related links. At the bottom left, a purple arrow points to a green button labeled 'Maak een afspraak en betaal aan de balie'. A 'DigiD' login box is also visible on the left side.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort hoeksche waard' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort hoeksche waard'. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Boeken', 'Vluchten', and 'Financieel'. The search results show 'Ongeveer 26.800 resultaten (0,35 seconden)'. The first result is from 'Gemeente Hoeksche Waard' with the URL 'https://www.gemeentehw.nl > direct-regelen > paspoor...'. The title of the result is 'Paspoort aanvragen'. The description says 'Online kunt u snel uw **paspoort aanvragen!** U heeft hiervoor DigiD nodig en kunt meteen betalen met iDeal. Vraagt u een **paspoort** aan voor uw kind jonger dan ...'. The second result is also from 'Gemeente Hoeksche Waard' with the URL 'https://www.gemeentehw.nl > ... > Rijbewijs'. The title is 'Spoedaanvraag (rijbewijs, paspoort en identiteitskaart)'. The description says 'Spoedaanvraag (rijbewijs, **paspoort** en identiteitskaart) · **Paspoort** tot 18 jaar: € 63,40 · **Paspoort** vanaf 18 jaar: € 83,85 · Toeslag bij **spoedaanvraag**: € 57,05.' Annotations: A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon. A purple arrow labeled 'C' points to the first search result.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gemeentehw.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

^
Hoe kom ik in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats?

Aan een aanvraag zijn de volgende voorwaarden verbonden:

U bent de bestuurder

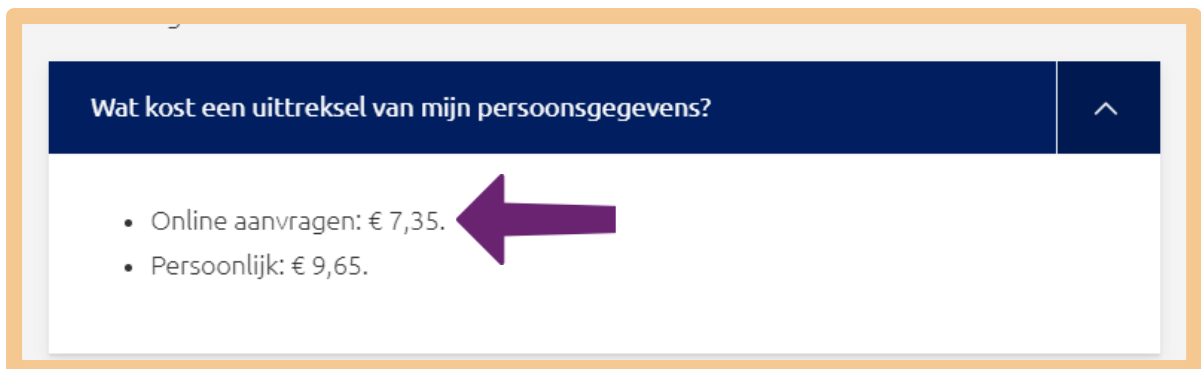
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouders dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U bent in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart.
- U beschikt niet over parkeergelegenheid op eigen erf, zoals een oprit of garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gemeentehw.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hoeksche Waard. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hoeksche Waard. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hoeksche Waard wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hoeksche Waard naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hoeksche Waard. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hoeksche Waard een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Hoeksche Waard. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Hoeksche Waard.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hoeksche Waard. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hoeksche Waard.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hoeksche Waard op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Hoeksche Waard. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hoeksche Waard op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hoeksche Waard een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hoeksche Waard het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hoeksche Waard op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

