

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK


Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Hoeksche Waard

Hoeksche Waard



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Hoeksche Waard

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Hoeksche Waard. Ga dus eerst naar deze website: gemeentehw.nl.



Bent u op de website van de gemeente Hoeksche Waard? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the website of the municipality of Hoeksche Waard. The navigation bar includes the logo and menu items: 'Direct regelen & Informatie', 'Bestuur & Organisatie', 'Actueel', 'Contact', and 'Mijn HW'. A search bar is located on the right. The main content area features a 'Goedemiddag' greeting, a search bar, and a 'Veel bezocht' section with links to various services. A large image of a forest path is displayed, with a purple arrow pointing to a small icon in the top right corner. Below the image is a contact information box with a phone number, WhatsApp number, service points, and a 'Melding woon- en leefomgeving' button. At the bottom, there is an 'Actueel' section with three news items.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hoeksche Waard. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Dat doet u door met de muis 'Direct regelen & Informatie' (bij pijl A) aan te wijzen. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel**. Zie bij pijl B in de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the website's main navigation bar with the following items: 'Direct regelen & Informatie', 'Bestuur & Organisatie', 'Actueel', 'Contact', and 'Mijn HW'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, there is a 'Goedemiddag' greeting, a search box, and a 'Veel bezocht' section listing 'Rijbewijs' and 'Paspoort'. The 'Direct regelen & Informatie' dropdown menu is open, showing options like 'Belastingen & Subsidies', 'Klacht of melding', 'Levensgebeurtenissen', 'Ondernemen', 'Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel', 'Werk & Geld', 'Wonen, Bouwen & Omgeving', and 'Zorg, Welzijn & Cultuur'. A purple arrow labeled 'A' points to the dropdown menu, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel' option.

Vervolgens klikt u op **Paspoort aanvragen**.

The screenshot shows the 'Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel' page. It features three columns of services: 'Paspoort & Identiteitskaart', 'Rijbewijs', and 'Uittreksels'. Each column has a list of links with right-pointing arrows. A purple arrow points to the 'Paspoort aanvragen' link in the first column. The 'Paspoort & Identiteitskaart' column includes links for 'Identiteitskaart aanvragen', 'Paspoort aanvragen', 'Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen', 'Spoedaanvraag (rijbewijs, paspoort en identiteitskaart)', and 'Vluchtelingenpaspoort aanvragen'. The 'Rijbewijs' column includes links for 'Rijbewijs aanvragen of (online) verlengen', 'Rijbewijs kwijt of gestolen', 'Rijbewijs verlengen 75-plusser', 'Rijbewijs gezondheidsverklaring medische keuring', and 'Rijbewijs omwisselen'. The 'Uittreksels' column includes links for 'Afschrift of uittreksel burgerlijke stand', 'Basisregistratie personen (BRP), uittreksel', 'Attestatie de Vita (internationaal bewijs van in leven zijn)', 'Bewijs van in leven zijn', and 'Bewijs van Nederlanderschap'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort aanvragen'. At the top, there is a navigation bar with the logo of Gemeente Hoeksche Waard and a search bar. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Home | Direct regelen & Informatie | Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel | Paspoort & Identiteitskaart | Paspoort aanvragen.

The main heading is 'Paspoort aanvragen'. Below it, there is a paragraph explaining that due to a passport peak, users should apply early. A purple arrow points to a green button labeled 'Afspraak maken' in the right-hand sidebar.

The sidebar also contains a 'Links' section with the following items:

- Pasfoto-eisen (Rijksoverheid)
- Bezorgdienst AMP
- Veilige kopie identiteitsbewijs Rijksoverheid

Below the sidebar, there is a 'Zie ook' section with the following items:

- Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen
- Spoedaanvraag (rijbewijs, paspoort en identiteitskaart)
- Identiteitskaart aanvragen

The main content area includes a section titled 'Wat kost een paspoort?' with the following information:

- Paspoort of zakenpaspoort tot 18 jaar: € 65,70
- Paspoort of zakenpaspoort vanaf 18 jaar: € 86,85
- Bijdrage in de bezorgkosten per document: € 5,00
- Toeslag bij spoedaanvraag: € 59,10

Below this, there is a note: 'Bij de aanvraag betaalt u meteen voor uw document. U kunt alleen met uw pinpas betalen. Behalve bij ons servicepunt Oud-Beijerland; alleen als pinnen echt niet mogelijk is, accepteren wij daar ook gepast contant geld.'

There is also a link: 'Heeft u uw document met spoed nodig? Ga voor meer informatie naar de [pagina spoedaanvraag \(rijbewijs, paspoort & identiteitskaart\)](#).'

At the bottom of the main content area, there is a list of dropdown menus:

- Hoe vraag ik een paspoort aan?
- Wat neem ik mee?
- Pasfotohokje
- Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan achttien jaar?
- Hoe vraag ik een tweede paspoort aan?
- Printformulieren



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een product toevoegen**. En kies dan het product u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

HLW gemeente
Hoeksche Waard

Een afspraak maken

Stap 1 - Product(en)

Paspoort aanvragen Verwijderen

Aantal producten 1 ▼ **B**

+ [Nog een product toevoegen](#) **A**

Ga verder naar stap 2 **C**

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



gemeente
Hoeksche Waard

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

Paspoort aanvragen

- De Nederlandse nationaliteit.
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Neem ook de verlopen documenten mee.
- Een goed gelijkende kleurenpasfoto (niet ouder dan 6 maanden) die aan de [pasfoto-eisen](#) voldoet.


Pasfoto-automaat in het servicepunt

Kom 15 minuten eerder naar uw afspraak als u van tevoren gebruik wil maken van de pasfoto-automaat in het servicepunt.

Let op: Voor personen die kleiner zijn dan 130 centimeter en rolstoelgebruikers is de pasfoto-automaat helaas niet geschikt. Ook voor personen met grijs of wit haar is het beter om een pasfoto te laten maken bij een fotograaf, omdat het contrast op de foto anders niet goed is.

Voor kinderen tot 18 jaar geldt naast bovenstaande het volgende:


- Ouders of gezaghouders moeten [toestemming](#) geven voor het aanvragen van een paspoort.
- Bij het aanvragen en in ontvangst nemen van het document moet het kind aanwezig zijn.

Vorige stap  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen.

U begint met het kiezen van de locatie. Waar wilt u de afspraak maken?


Klik op de **locatie** waar u het paspoort wilt aanvragen, zie bijvoorbeeld bij de pijl.



Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

 **servicepunt Oud-Beijerland**
W. van Vlietstraat 6, 3262 GM , Oud-Beijerland
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: dinsdag 2 december om 13:25 uur

servicepunt Maasdam
Sportlaan 22, 3299 XG, Maasdam
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: dinsdag 2 december om 14:50 uur

Vorige stap

Ga verder naar stap 4

U kunt nu zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 2 december' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.


Een afspraak maken


Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

servicepunt Oud-Beijerland [Wijzig locatie](#)

W. van Vlietstraat 6, 3262 GM , Oud-Beijerland

 De eerste mogelijkheid is al ingesteld

Dag	Tijdkeuze	In
Di, 2 december  < >	13:25	december zijn er 20 dagen beschikbaar

Vorige stap

Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

servicepunt Oud-Beijerland [Wijzig locatie](#)

W. van Vlietstraat 6, 3262 GM , Oud-Beijerland

De eerste mogelijkheid is al ingesteld

Dag: **Di, 2 december**

Tijdkeuze: **13:25**

In januari zijn er 16 dagen beschikbaar

Jan. 2026 **A**

MA	DI	WO	DO	VR	ZO	
			1	2	4	
5	6	7	8	9	11	
12	13	14	15	16	18	
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Beschikbare dagen

C

- 11 -

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **08:30**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

servicepunt Oud-Beijerland [Wijzig locatie](#)

W. van Vlietstraat 6, 3262 GM , Oud-Beijerland

In januari zijn er 16 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 12 januari 2026  < >

Tijdkeuze

08:30 ▾

Vorige stap  

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

HLW gemeente **Hoeksche Waard**

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap worden gekozen. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

servicepunt Oud-Beijerland
W. van Vlietstraat 6, 3262 GM , Oud-Beijerland
In januari zijn er 16 dagen beschikbaar

Dag
Ma, 12 januari 2026

Kies tijd
08:30
08:35
08:45
08:50
09:40
09:50
09:55
10:00
10:05
10:10
10:15
10:35
10:40
10:45
10:50
10:55
11:00

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

servicepunt Oud-Beijerland [Wijzig locatie](#)
W. van Vlietstraat 6, 3262 GM , Oud-Beijerland
In januari zijn er 16 dagen beschikbaar

Dag
Ma, 12 januari 2026

Tijdkeuze
10:15

Vorige stap **Ga verder naar stap 4**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef *

Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *


Geboortedatum *

Burgerservicenummer

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige stap  Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Nadat u de gegevens heeft gecontroleerd moet u op onderstaande knop **'Afspraak bevestigen'** klikken om de afspraak definitief te maken. U ontvangt daarna een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging. LET OP, Als u deze afspraak niet bevestigt met onderstaande knop, dan heeft u GEEN afspraak gemaakt.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- servicepunt Oud-Beijerland
W. van Vlietstraat 6, 3262 GM Oud-Beijerland
[Locatie wijzigen](#)
- Maandag 12 januari - 10:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| Naam: | Mevr. D. Sterker |
| Geboortedatum: | 01-01-1950 |
| E-mailadres: | dinie@sterker.nl |
| Burgerservicenummer: | *****782 |
| Telefoonnummer: | 0512345678 |
| Gegevens wijzigen | |

(A) →

(B) → Vorige stap

(C) ↓

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

HLW gemeente
Hoeksche Waard

Informatie over uw afspraak

✓ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie@sterker.nl" gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

Afspraak gemaakt!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

📅 Maandag 12 januari - 10:15 uur

📋 1x Paspoort aanvragen

📁 [Toon benodigheden](#)

📍 servicepunt Oud-Beijerland
W. van Vlietstraat 6
3262 GM
Oud-Beijerland

🗺️ [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)


🚏 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

✎ Wijzig afspraak 🗑️ Annuleer afspraak

➡️ ✕ Pagina sluiten


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak bij gemeente Hoeksche Waard

 Afspraken Gemeente Hoeksche Waard <afspraken@gemeentehw.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

Uw afspraak is gemaakt.

Wij zien u graag in het servicepunt Oud-Beijerland op maandag 12 januari 2026 om 10:15 uur voor Paspoort aanvragen. 

Wat heeft u nodig?

- De Nederlandse nationaliteit.
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Neem ook de verlopen documenten mee.
- Een goed gelijkende kleurenpasfoto (niet ouder dan 6 maanden) die aan de [pasfoto-eisen](#) voldoet.

Pasfoto-automaat in het servicepunt

Kom 15 minuten eerder naar uw afspraak als u van tevoren gebruik wil maken van de pasfoto-automaat in het servicepunt.

Let op: Voor personen die kleiner zijn dan 130 centimeter en rolstoelgebruikers is de pasfoto-automaat helaas niet geschikt. Ook voor personen met grijs of wit haar is het beter om een pasfoto te laten maken bij een fotograaf, omdat het contrast op de foto anders niet goed is.

Voor kinderen tot 18 jaar geldt naast bovenstaande het volgende:

- Ouders of gezaghouders moeten [toestemming](#) geven voor het aanvragen van een paspoort.
- Bij het aanvragen en in ontvangst nemen van het document moet het kind aanwezig zijn.

Wist u dat u bij het servicepunt Maasdam alléén met uw pinpas kunt betalen? Bij ons servicepunt Oud-Beijerland kunt u naast pinnen ook contant betalen.


Komt u met de auto?
Dan kunt u direct voor de ingang parkeren op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen.

Kan uw afspraak niet doorgaan?
Wijzig of annuleer deze dan via onderstaande link.
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#) of [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)
Zo voorkomt u dat iemand anders pas later bij ons terecht kan.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Hoeksche Waard

servicepunt Oud-Beijerland
W. van Vlietstraat 6
3262 GM Oud-Beijerland
telefoonnummer: 14 0186

In het servicepunt kunt u zich aanmelden bij de aanmeldzuil. Gebruik daarvoor onderstaande QR-code of uw geboortedatum.



Afspraaknr: 41338

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Hoeksche Waard een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op gemeentehw.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort aanvragen

Vanwege een paspoortenpiek verwachten wij veel aanvragen. Start uw aanvraag daarom ruim op tijd om de drukte voor te zijn. Zo bent u er zeker van dat u tijdig een nieuw paspoort heeft. Op deze pagina leest u hoe dat moet.

Voor wie is het?

- U heeft de Nederlandse nationaliteit.
- U staat ingeschreven bij de gemeente Hoeksche Waard

Maak een afspraak voor het [aanvragen van uw paspoort](#) en betaal aan de balie.

Wat kost een paspoort?	▼
Hoe vraag ik een paspoort aan?	▼
Wat neem ik mee?	▼

Afspraak maken

Links

- ☞ Pasfoto-eisen (Rijksoverheid)
- ☞ Bezorgdienst AMP
- ☞ Veilige kopie identiteitsbewijs Rijksoverheid

Zie ook

- ☞ Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen
- ☞ Spoedaanvraag (rijbewijs, paspoort en identiteitskaart)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Hoeksche Waard. At the top, there is a navigation menu with links for 'Direct regelen & Informatie', 'Bestuur & Organisatie', 'Actueel', 'Contact', and 'Mijn HW', along with a search bar. Below the navigation, there is a 'Goedemorgen' greeting and a search bar. A section titled 'Veel bezocht' (Frequently visited) lists various services: Rijbewijs, Paspoort, Identiteitskaart, Verhuizen, Vacatures, (Woning)bouwprojecten, Hulp bij geldzorgen, and Gemeenteraad. On the right side, there is a contact information box with a phone number (14 0186 | 088 - 647 36 47), a WhatsApp link (06 - 10 63 54 21), and links to service points and a housing/neighborhood report. A prominent green button labeled 'Afspraak maken' (Make an appointment) is highlighted with a purple arrow.

Kies nu het **product** waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij pijl A.

Om alle producten te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl B.

The screenshot shows the 'Stap 1 - Product(en)' selection screen. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Zoek een activiteit...'. Below the search bar, there is a list of services: 'Gehandicaptenparkeerkaart aanvragen of verlengen', 'Geheimhouding/verstrekkingbeperking', 'Gezondheidsverklaring 75+', 'Huwelijk/partnerschap, melding', 'Identiteitskaart aanvragen', 'Identiteitskaart en vermissing document', 'Legalisatie handtekening', 'Naamgebruik wijzigen', 'Paspoort aanvragen', and 'Paspoort en vermissing document'. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Paspoort aanvragen' option. On the right side, there is a vertical scrollbar, and a purple arrow labeled 'B' points to it.



3. Op de startpagina kunt u ook onder 'Veel bezocht' kijken of uw onderwerp ertussen staat. Klik op **Paspoort**.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Hoeksche Waard. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: 'Direct regelen & Informatie', 'Bestuur & Organisatie', 'Actueel', 'Contact', and 'Mijn HW'. A search bar is located on the right. Below the navigation, there is a 'Goedemorgen' greeting and a search input field. The 'Veel bezocht' section is prominently displayed, listing various services: Rijbewijs, Paspoort, Identiteitskaart, Verhuizen, Vacatures, (Woning)bouwprojecten, Hulp bij geldzorgen, and Gemeenteraad. A purple arrow points to the 'Paspoort' link. To the right, there is a contact information box with a phone number, WhatsApp number, service points, and a 'Melding woon- en leefomgeving' link. A green 'Afspraak maken' button is located at the bottom of this box.

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.

The screenshot shows the 'Paspoort aanvragen' page. The title is 'Paspoort aanvragen'. Below the title, there is a paragraph explaining that due to a passport peak, applications should be submitted well in advance. A purple arrow points to the green 'Afspraak maken' button. The page is divided into sections: 'Voor wie is het?' with a bulleted list of conditions, 'Maak een afspraak voor het aanvragen van uw paspoort en betaal aan de balie.' followed by three dropdown menus for 'Wat kost een paspoort?', 'Hoe vraag ik een paspoort aan?', and 'Wat neem ik mee?'. On the right side, there is a 'Links' section with three external links: 'Pasfoto-eisen (Rijksoverheid)', 'Bezorgdienst AMP', and 'Veilige kopie identiteitsbewijs Rijksoverheid'. Below that is a 'Zie ook' section with two internal links: 'Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen' and 'Spoedaanvraag (rijbewijs, paspoort en identiteitskaart)'.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort hoeksche waard' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort hoeksche waard'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Hoeksche Waard' and is titled 'Paspoort aanvragen'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The second result is also from 'Gemeente Hoeksche Waard' and is titled 'Spoedaanvraag (rijbewijs, paspoort en identiteitskaart)'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar.

Google

aanvraag paspoort hoeksche waard

AI-modus Alle Afbeeldingen Video's Nieuws Korte video's Web Meer Tools

Gemeente Hoeksche Waard
https://www.gemeentehw.nl/paspoort-en-identiteitskaart

Paspoort aanvragen

Voor wie is het? · Paspoort of zakenpaspoort tot 18 jaar: € 65,70 · Paspoort of zakenpaspoort vanaf 18 jaar: € 86,85 · Bijdrage in de bezorgkosten per document: ...

Gemeente Hoeksche Waard
https://www.gemeentehw.nl/.../Rijbewijs

Spoedaanvraag (rijbewijs, paspoort en identiteitskaart)

Bel of kom langs. De gemeente plant een afspraak voor u in voor uw spoedaanvraag. Bel naar de gemeente, via telefoonnummer 14 0186 of kom langs bij het ...

Meer om te vragen :

Hoe kan ik een paspoort aanvragen in de gemeente Hoeksche Waard?

Welke documenten zijn nodig voor een paspoort?

Hoe kan ik een afspraak maken bij de gemeente Hoeksche Waard?

Wat kost een nieuw paspoort in 2025?

Feedback



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gemeentehw.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe kom ik in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats?
^

Aan een aanvraag zijn de volgende voorwaarden verbonden:

U bent de bestuurder

- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U bent in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart.
- U beschikt niet over parkeergelegenheid op eigen erf, zoals een oprit of garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gemeentehw.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost een uittreksel van mijn persoonsgegevens?

- Online aanvragen: € 7,55. 
- Persoonlijk: € 9,90.

Vraag de akte aan bij de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Let op: vraagt u de akte toch bij ons aan? U betaalt dan voor het behandelen van de aanvraag en niet voor de akte zelf. Wij geven u dus geen geld terug als wij de akte niet hebben.

Bij de aanvraag betaalt u meteen voor uw document. U kunt alleen met uw pinpas betalen. Behalve bij ons servicepunt Oud-Beijerland; alleen als pinnen echt niet mogelijk is, accepteren wij daar ook gepast contant geld.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hoeksche Waard. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vaag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hoeksche Waard. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hoeksche Waard wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hoeksche Waard naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hoeksche Waard. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hoeksche Waard een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Hoeksche Waard. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Hoeksche Waard.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hoeksche Waard. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hoeksche Waard.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hoeksche Waard op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hoeksche Waard op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hoeksche Waard een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hoeksche Waard het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Daarom controleert u de informatie zelf.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Hoeksche Waard

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hoeksche Waard op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hoeksche Waard.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.


































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

