

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Hollands Kroon



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Hollands Kroon

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met het online maken van een melding bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Een melding maken bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kan doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreidere uitleg van aanvragen. We gebruiken daarvoor een voorbeeld. In dit voorbeeld laat u de gemeente weten dat er iets niet in orde is. En dat de gemeente daar iets aan moet doen. Daarvoor stuurt u de gemeente een bericht. Dit bericht is dus uw aanvraag bij de gemeente. Het is de bedoeling dat u de stappen in dit voorbeeld zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u de klacht zelf meldt.



Let op! U meldt dus niet echt de klacht!

Voorbeeld: Een klacht melden bij de gemeente



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, bij u in de straat liggen een aantal stoeptegels los. Dat kan gevaarlijk zijn voor voetgangers. U wilt deze klacht melden bij de gemeente. Dat kan via de website van de gemeente Hollands Kroon: hollandskroon.nl. Ga dus eerst naar deze website.



Bent u op de website van de gemeente Hollands Kroon? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen en u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden, en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Werken bij Gemeenteraad Meedoen Duurzaam Denk mee Mijn Hollands Kroon

Direct regelen en informatie v Bestuur en organisatie Over de gemeente v Actueel v Contact Q

Goedemiddag,

Wat zoekt u?

Reisdocument & Rijbewijs Werk, inkomen en schulden Wonen, verhuizen en (ver)bouwen Verkiezingen (Weg) werkzaamheden Evenementen

Op vrijdag 7 november 2025 zijn wij telefonisch bereikbaar tot 16.00 uur.

Vragen per e-mail of via sociale media beantwoorden wij zo snel mogelijk op de eerstvolgende werkdag. Bedankt voor uw begrip.

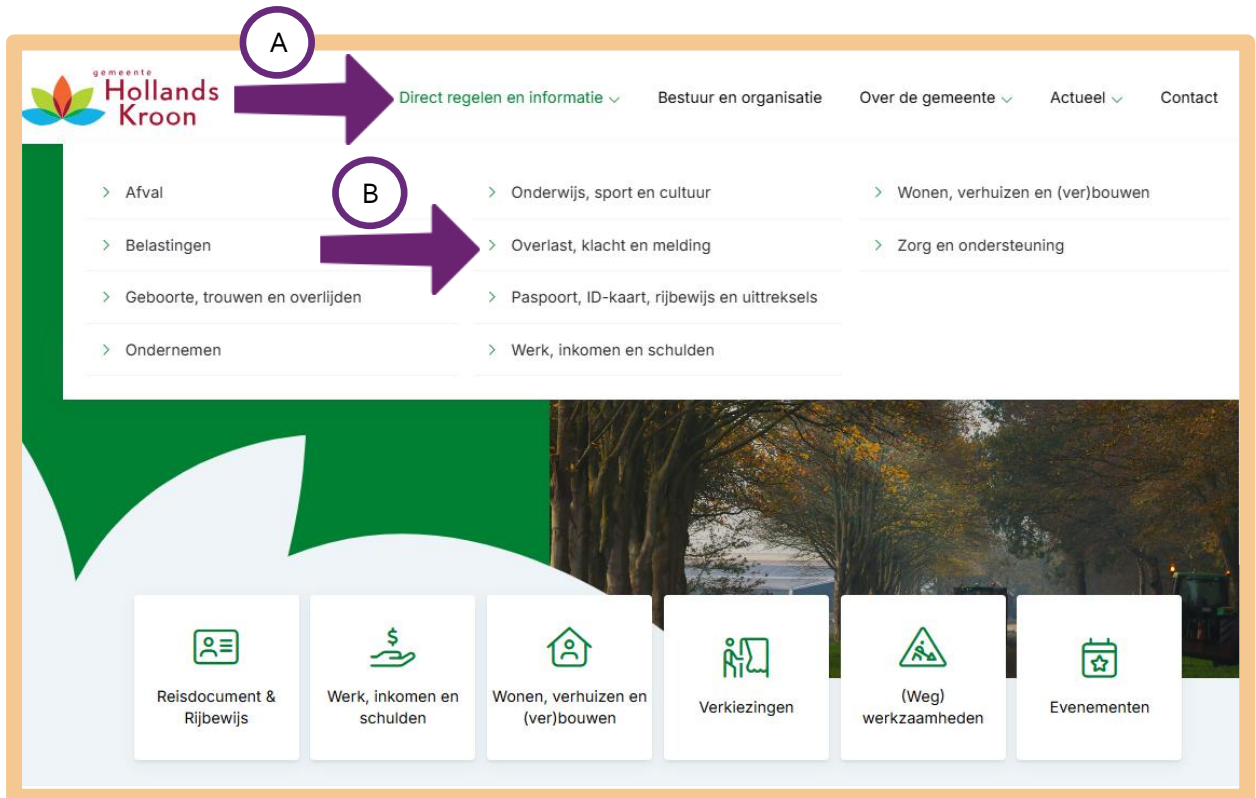


Stap 2: Zoek de juiste pagina

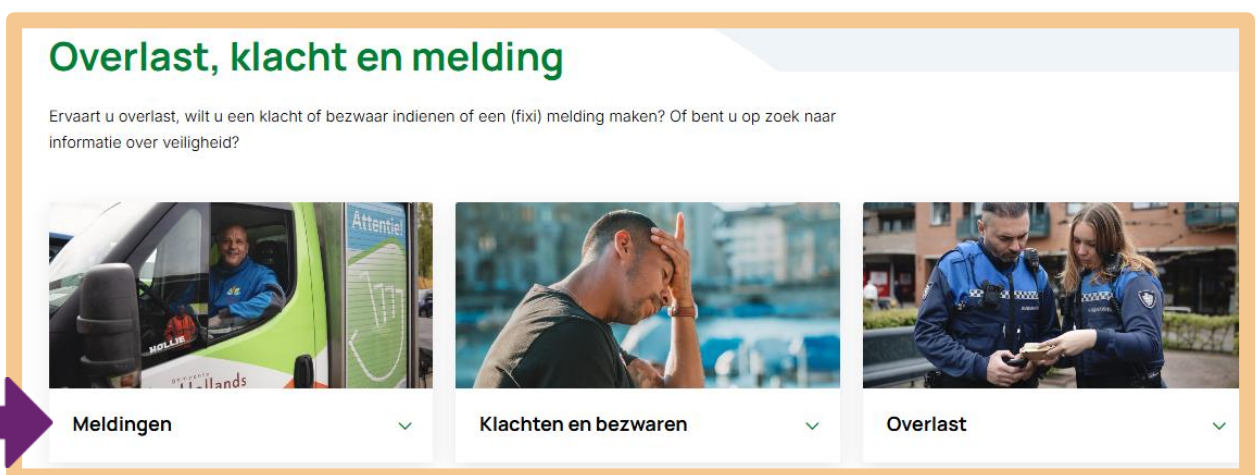
U bent op de website van de gemeente Hollands Kroon. Waarom ook alweer? Omdat u bij de gemeente wilt melden dat er stoeptegels bij u in de straat los liggen.

Wijs eerst met de muis 'Direct regelen en informatie' aan. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

In het uitklapmenu dat verschijnt klikt u op **Overlast, klacht en melding**. Zie pijl B.




Daarna kiest u voor **Meldingen**.



Klik nu op **Melden schade of overlast in openbare ruimte met Fixi**.


Overlast, klacht en melding

Ervaat u overlast, wilt u een klacht of bezwaar indienen of een (fixi) melding maken? Of bent u op zoek naar informatie over veiligheid?




Meldingen ^

- > Melden schade of overlast in openbare ruimte met Fixi
- > Verzoek om handhaving
- > Gevonden of verloren voorwerpen melden
- > Ongewenste verkeerssituatie
- > Meldpunt zorgfraude
- > Buurtbemiddeling
- > Melden overlast voor de BOA's
- > Melden van signalen van drugslab of hennepwekerij



Klachten en bezwaren v



Overlast v

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op de pagina 'Melden schade of overlast in openbare ruimte met Fixi'. Hier ziet u welke klachten u bij de gemeente Hollands Kroon kunt melden. Staat uw klacht erbij? Ja. Want u kunt klachten melden over losse tegels. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

Klik op **Maak een Fiximelding**, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for reporting damage or nuisance in public space using the Fixi app. At the top, there is a navigation bar with the logo of 'gemeente Hollands Kroon' and several menu items: 'Direct regelen en informatie', 'Bestuur en organisatie', 'Over de gemeente', 'Actueel', and 'Contact'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home | Direct regelen en informatie | Overlast, klacht en melding | Meldingen | Melden schade of overlast in openbare ruimte met Fixi'. A purple arrow labeled 'A' points to the right side of this breadcrumb trail. The main content area has a title 'Melden schade of overlast in openbare ruimte met Fixi' and a sub-header '← Terug naar het overzicht'. The text describes reporting damage like potholes or litter. A red button labeled 'Maak een Fixi-melding' with a right arrow is highlighted by a purple arrow labeled 'B'. Below the button, there is a video player showing an illustration of a person reporting a problem. On the right side, there are sections for 'Zie ook' (with links like 'Melden overlast voor de BOA's') and 'Links' (with links like 'Uitleg hoe u een melding maakt via Fixi'). At the bottom right, there is a section 'Op deze pagina' with a link 'Samenwerken voor veiligheid'.



Tip

In sommige gemeenten kunt u ook een melding maken met de BuitenBeter app. Installeer de app via de Google Play Store of de App Store.

Via deze app kunt u verschillende meldingen doorgeven, zoals afvalbakken die vol zijn, een lantaarnpaal die het niet doet of een gat in de weg. Uw telefoon geeft meteen de juiste locatie door, zodat de gemeente weet waar het probleem is. U kunt ook een foto meesturen.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

U bent nu op de website van Fixi. De startpagina ziet eruit zoals de afbeelding hieronder.

Op deze pagina ziet u aan de linkerkant verschillende vakken waar u gegevens moet invullen. Hoe u dat moet doen, wordt hierna stapsgewijs uitgelegd.

The screenshot shows the Fixi reporting interface. On the left is a form with the following sections:

- Location:** A field with a location icon and the text "Typ en selecteer de straatnaam of klik op de kaart".
- Description:** A text area with the placeholder "Bijvoorbeeld: Er liggen drie afvalzakken op de parkeerplaats van de supermarkt".
- Photo Upload:** A dashed box with a camera icon and the text "Sleep foto's hierheen of klik op 'Voeg foto toe'". A "Voeg foto toe" button is below.
- Privacy:** A checked checkbox "Deel bovenstaande gegevens op de openbare kaart".
- Personal Information:**
 - Log in options for LinkedIn, Google, and Facebook.
 - Name field: "Vul hier voor en/of achternaam in".
 - Address field: "Vul hier het adres in van de melder (optioneel)".
 - Email field: "Vul hier het e-mailadres in".
 - Phone field: "Vul hier het telefoonnummer in".
- A "Melden" button at the bottom right.

On the right is a map of the Netherlands with a "Zoom in om meldingen te laden" button overlaid. The map shows various provinces like Groningen, Fryslân, Drenthe, Noord-Holland, Flevoland, Overijssel, Zeeland, Noord-Brabant, Limburg, and België.

U begint onder 'Locatie van de melding' met het verzamelen van uw gegevens. Doe het volgende:

- Klik op het vak bij pijl A en vul in waar de stoeptegels los liggen. In dit voorbeeld is dat uw eigen straat. Als u het adres heeft ingetypt, ziet u dat er in het kaartje een rode markering verschijnt, die het adres aanwijst. Zie pijl B.
- In het vak bij pijl C kunt u de locatie verduidelijken maar dat hoeft niet.
- Daarna geeft u de soort melding aan. Klik daarvoor op **Kies de categorie van de melding**, bij pijl D. Er verschijnen dan verschillende categorieën meldingen. U wilt melden dat er stoeptegels los liggen. Kies daarom voor **Wegen, fietspaden en stoepen**, bij pijl E.

The screenshot shows the 'fixi' app interface. At the top, there are navigation links for 'Over Fixi' and 'Feedback over Fixi', along with language settings for 'Nederlands' and a 'Download de app' button. The main content area is titled 'Nieuwe melding' and includes a 'Mijn meldingen' link. The 'Locatie van de melding' field is highlighted with a purple arrow labeled 'A'. Below it, the 'Toelichting op de locatie' field is highlighted with a purple arrow labeled 'C'. The 'Categorie van de melding' dropdown menu is open, showing a list of categories, with 'Wegen, fietspaden, en stoepen' highlighted by a purple arrow labeled 'E'. A purple arrow labeled 'D' points to the dropdown menu. On the right side, a map shows a street layout with a red location pin labeled 'B' indicating the location. The bottom of the form includes a 'Mijn gegevens' section with a name field and social media sharing icons for WhatsApp, Google, and Facebook.

Geef nu een omschrijving van de melding. Vul bij pijl A in wat er aan de hand is. Zie de afbeelding hieronder.

Als u wilt kunt u ook een foto maken van de losliggende stoeptegels en deze foto meesturen. Heeft u een foto van uw klacht, en staat deze op uw computer? Dan kunt u bij pijl B klikken op **Voeg foto toe**. U kunt de foto dan op uw computer zoeken en deze meesturen door er op te klikken. Als u een foto meestuurt, maakt u de situatie nog duidelijker.

Ga nu in het werkboek verder met stap 5 'Vul uw persoonlijke gegevens in'.

The screenshot shows the Fixi app interface. At the top, there's a navigation bar with the Fixi logo, 'Over Fixi', 'Feedback over Fixi', and language options. Below that, there are tabs for 'Nieuwe melding' and 'Mijn meldingen'. The main form area includes:

- Locatie van de melding ***: A location field with a pin icon and a search icon, containing 'Burgemeester Mijnliefstraat 2, 1761 BM Anna Paulowna'.
- Toelichting op de locatie**: A text field containing 'Tussen huisnummer 2 en 4'.
- Categorie van de melding ***: A dropdown menu with 'Wegen, fietspaden, en stoepen' selected.
- Omschrijving van de melding**: A text area with the text 'In mijn straat liggen enkele stoeptegels los.' and a character count of 955 remaining.
- Voeg foto toe**: A button with a camera icon and the text 'Voeg foto toe'.
- Deel bovenstaande gegevens op de openbare kaart**: A checked checkbox.

On the right side, there's a map showing the location. A purple arrow labeled 'A' points to the description field, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Voeg foto toe' button.






Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul nu uw persoonlijke gegevens in. Hier is dat uw naam, en uw e-mailadres of telefoonnummer. Zie de afbeelding hieronder. Vult u uw e-mailadres in? Dan krijgt u een e-mailbericht als u de melding gedaan heeft.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan niet op **Melden** maar ga in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.

Mijn gegevens

Deze persoonlijke gegevens worden niet gedeeld op de openbare kaart en alleen doorgegeven aan de uitvoerende organisatie. Het kan zijn dat de uitvoerende organisatie deze doorzet naar een derde partij om de melding op te lossen. Bij het maken van een melding ga je akkoord met [onze privacyverklaring](#).

Vul hieronder gegevens in of log in met   

Naam *

Adres (optioneel)

Hou mij op de hoogte

Eén van onderstaande velden is verplicht. Vul het e-mailadres in om automatisch op de hoogte te blijven van de voortgang. Het telefoonnummer is handig voor de uitvoerende organisatie om contact op te nemen voor vragen.

E-mailadres

Telefoonnummer

Wijzig je [cookie instellingen](#).

Melden



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of alle gegevens juist zijn ingevuld. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen en wijzig de gegevens. Zie bijvoorbeeld pijl A.



Let op: klik niet op Melden!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de klacht echt bij de gemeente meldt. Maar dit is natuurlijk een voorbeeld. U wilt deze klacht niet echt melden. Daarom moet u bij pijl B ook niet echt klikken op **Melden!**

The screenshot shows the Fixi app interface. On the left is a form for reporting a complaint, and on the right is a map showing the location. A red location pin is placed on the map. A purple arrow labeled 'A' points to the location field in the form, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Melden' button at the bottom right.

Form details:

- Header: fixi, Over Fixi, Feedback over Fixi, Nederlands, Download de app, Aanmelden
- Buttons: + Nieuwe melding, Mijne meldingen
- Location: Burgemeester Mijnlieffstraat 2, 1761 BM Anna Paulowna
- Toelichting op de locatie: Tussen huisnummer 2 en 4
- Categorie van de melding: Wegen, fietspaden, en stoepen
- Omschrijving van de melding: In mijn straat liggen enkele stoeptegels los.
- Buttons: Voeg foto toe
- Checkboxes: Deel bovenstaande gegevens op de openbare kaart (checked)
- Mijn gegevens:
 - Vul hieronder gegevens in of log in met: (Google, Facebook icons)
 - Naam: Debbie sterker
 - Adres (optioneel): Burgemeester Mijnlieffstraat 4 Anna Paulowna
 - Hou mij op de hoogte: (checkbox)
 - E-mailadres: debbie.sterker@digisterker.nl
 - Telefoonnummer: 0612345678
- Buttons: Melden

Map details:

- Streets: Molengang, Doorlaan, Burgemeester Mijnlieff, De SamenVaart
- Address: Burgemeester Mijnlieffstraat 2



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel dat u in de vorige stap op 'Melden' had geklikt. Dan zou u uw klacht echt gemeld hebben bij de gemeente.


Ga terug naar de startpagina van de gemeente: hollandskroon.nl

The screenshot shows a web interface for reporting issues. At the top, there are two links: '+ Nieuwe melding' and 'Mijn meldingen'. Below this, the report title 'Melding 4520560' is displayed. Underneath, the word 'Details' is shown. The main text of the report reads: 'In mijn straat liggen enkele stoeptegels los.' Below this, there are four items listed with icons: a location pin for 'Burgemeester Mijnliefstraat 2, 1761 BM Anna Paulowna', an information icon for 'Tussen huisnummer 2 en 4', a location pin for 'Wegen, fietspaden, en stoepen', and a clock icon for 'Zojuist (3 november 2025 14:01)'. On the right side of the report, the status 'Gemeld' is shown with a small exclamation mark icon. A large purple arrow points downwards from the top right towards the 'Gemeld' status.

U krijgt ook een e-mail van de gemeente. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Fixi <info@mail.fixi.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Gemeente Hollands Kroon heeft je Fixi melding ontvangen

[Redacted]



Beste Debbie sterker,

Bedankt voor je melding in Fixi!

Je melding is ontvangen door de Gemeente Hollands Kroon. Wanneer de melding in behandeling wordt genomen ontvang je opnieuw een e-mail.

Melding 4520560

In mijn straat liggen enkele stoeptegels los.

[BEKIJK MELDING](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Hollands Kroon

Heb je deze melding niet gem aakt? Laat het ons weten via info@fixi.nl

[Redacted]

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar de stap 'Zoek de juiste pagina' in dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we de klacht over de stoeptegels konden melden. Maar u kunt ook op andere manieren zoeken.

Hieronder ziet u een aantal andere mogelijkheden:



1. U kunt zoeken op hollandskroon.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'melden' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Melden schade of overlast in openbare ruim...**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "melden"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. Below the header is a green banner with the text 'Goedemiddag,'. A search bar is positioned below the banner, containing the text 'melden'. A search icon is to the right of the search bar. Below the search bar, a list of search results is displayed. The first result is 'Kwetsbaarheid melden (Responsible disclosure) | Pagina's'. The second result is 'Meld jongeren aan voor jeugdlintje | Direct regelen & informatie'. The third result is 'Melden schade of overlast in openbare ruim... | Direct regelen & info...'. The fourth result is 'Hollands Kroonse sporthelden opgelet! Meld u aan voor h... | Ni...'. The fifth result is 'Melden overlast voor de BOA's | Direct regelen & informatie'. Below the search results is a button that says '⇒ Toon alle resultaten voor "melden"'. At the bottom of the page, there are several service tiles with icons: 'Reisdocument & Rijbewijs', 'Werk, inkomen en schulden', 'Wonen, verhuizen en (ver)bouwen', 'Verkiezingen', '(Weg) werkzaamheden', and 'Evenementen'. Annotations A, B, and C are placed on the image. Arrow A points to the search bar. Arrow B points to the search results list. Arrow C points to the 'Toon alle resultaten voor "melden"' button.

Heeft u op 'Melden schade of overlast in openbare ruim...' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over de Fiximelding. Klik op **Maak een Fiximelding**.

Melden schade of overlast in openbare ruimte met Fixi

Ervaart u schade of overlast in de openbare ruimte? Zoals een gat in de weg, zwerfvuil, losse tegels, kapotte lantaarnpaal, rookoverlast, ongewenste verkeerssituaties, groen- en snoeiklachten, drugsoverlast of last van gevaarlijke honden. Laat het ons weten met een Fixi-melding!

[Maak een Fixi-melding](#) →

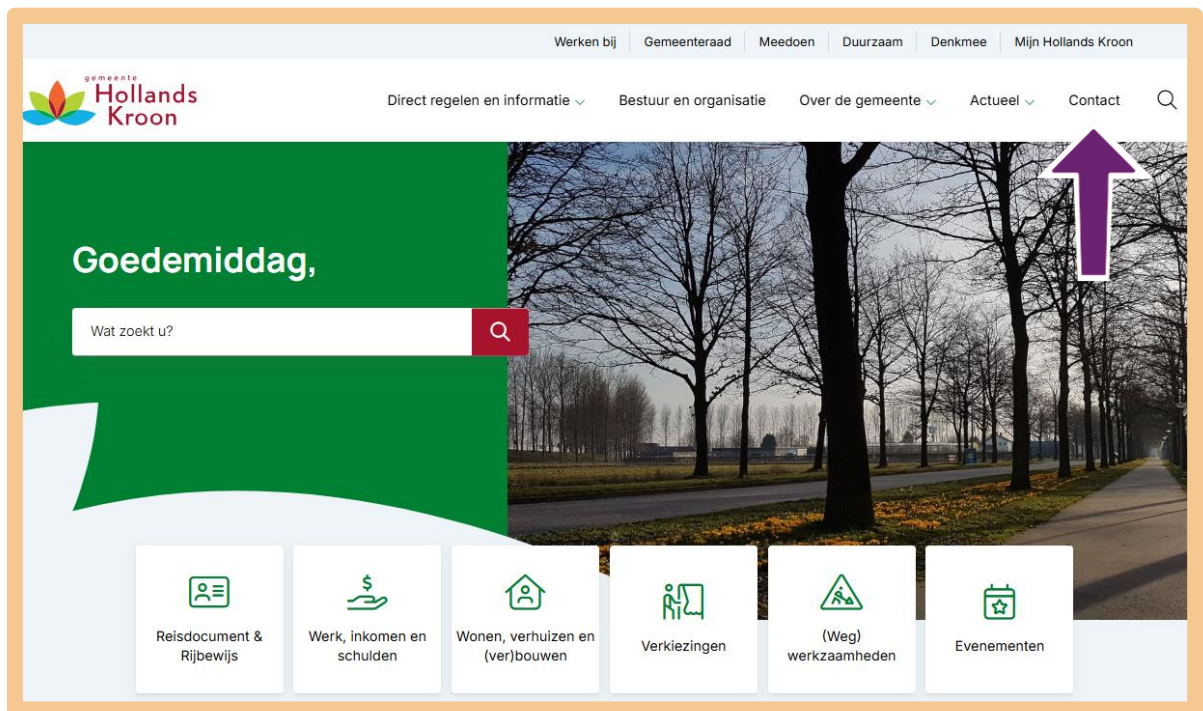
U kunt ook gebruik maken van de Fixi-app om een melding te doen. Op die manier kunt u meldingen volgen en wordt u geïnformeerd over uw eigen melding. Download de Fixi-app in de [Appstore](#) en [Google Playstore](#).

Zie ook

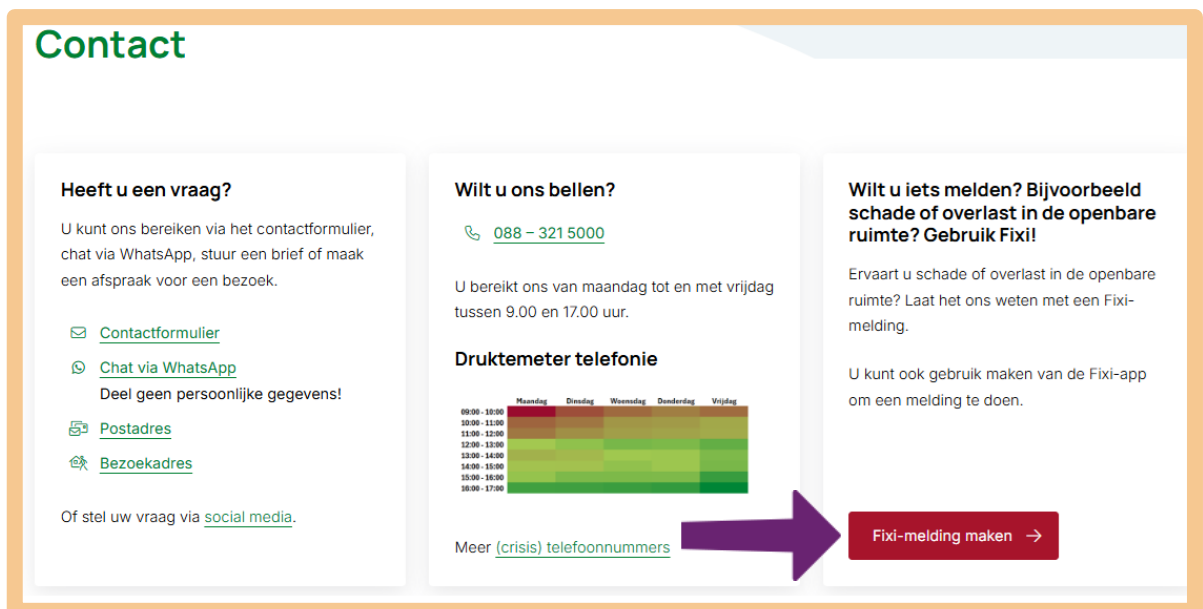
- > [Melden overlast voor de BOA's](#)
- > [Klacht over de gemeente](#)
- > [Problemen met riolering](#)
- > [Groen onderhoud](#)
- > [Ongewenste verkeerssituatie](#)
- > [Gevonden of verloren voorwerpen melden](#)



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u ook klikken op **Contact**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



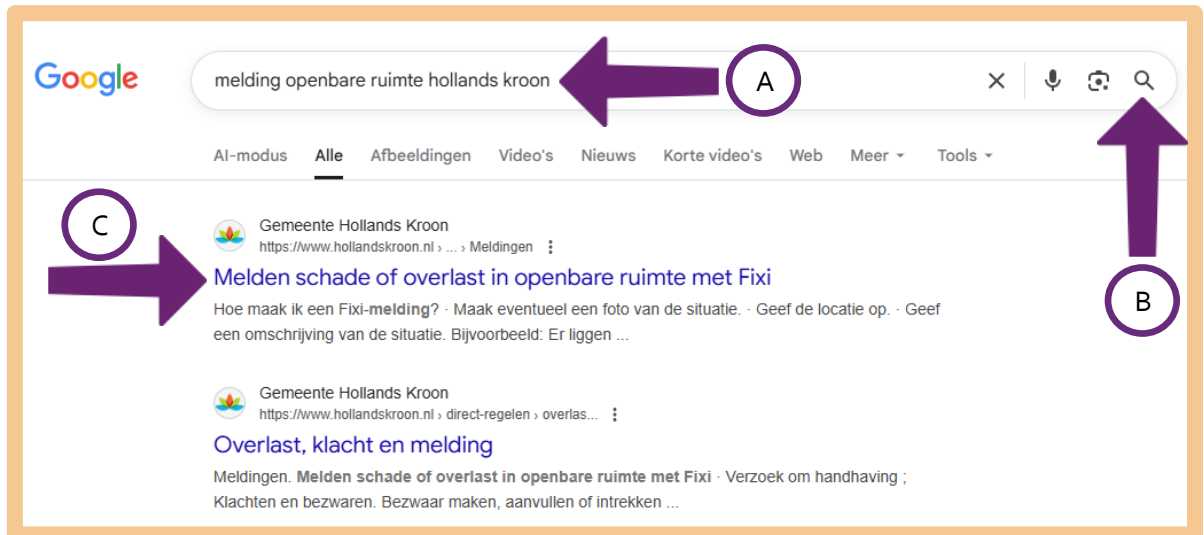
U ziet nu op welke manieren u contact kunt opnemen met de gemeente. Klik bij de pijl op **Fiximelding maken**.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'melding openbare ruimte hollands kroon' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Melden schade of overlast in openbare ruimte met Fixi**, bij pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op de volgende dingen:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website hollandskroon.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Meer informatie over Gehandicaptenparkeerplaats

Soorten kaarten ▼

Aanpak ▼

Voorwaarden ▲

- U bestuurt zelf een auto. Als passagier kunt u geen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen;
- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart met type bestuurder;
- U kunt tenminste een halfjaar niet meer dan 100 meter lopen met hulpmiddelen, zoals krukken of een stok;
- De auto is ingeschreven op uw adres;
- U heeft geen parkeerplaats op uw eigen erf. Geen eigen oprit of garage;
- Er zijn geen vrije bereikbare parkeerplekken bij uw huis;
- U heeft geen gehandicaptenparkeerplaats op hetzelfde adres;
- U kunt geen parkeerplaats kopen of huren (in het complex waar u woont).

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website hollandskroon.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dan komt u terecht op een pagina met deze informatie:



The screenshot shows a website page with the title "Veelgestelde vragen uittreksel of afschrift". Below the title is a green header with the text "Wat zijn de kosten?" and a small green arrow icon. A purple arrow points to a list of three items:

- Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP): € 9,90;
- Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) aan de balie: € 16,35;
- Afschrift van de akte Burgerlijke Stand: € 17,10.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hollands Kroon. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of een paspoort aan te vragen bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hollands Kroon. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hollands Kroon wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hollands Kroon naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hollands Kroon. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hollands Kroon een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Een paspoort aanvragen

Situatie

Stel, u gaat binnenkort op reis naar het buitenland. Dan heeft u een paspoort nodig. Maar uw eigen paspoort is niet meer geldig. Daarom wilt u een nieuw paspoort aanvragen bij uw gemeente.

Opdracht

Zoek op de site van de gemeente Hollands Kroon uit hoe u een paspoort kunt aanvragen. Let op het volgende:

- Moet u een afspraak maken?
- Wat heeft u nodig als u een paspoort aanvraagt?



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hollands Kroon. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hollands Kroon.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee-sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hollands Kroon op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Overbetuwe op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hollands Kroon een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hollands Kroon het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hollands Kroon.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 10: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hollands Kroon op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Onthoud in ieder geval dit:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

