

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Hollands Kroon)


































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Hollands Kroon)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met het online maken van een melding bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Een melding maken bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kan doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreidere uitleg van aanvragen. We gebruiken daarvoor een voorbeeld. In dit voorbeeld laat u de gemeente weten dat er iets niet in orde is. En dat de gemeente daar iets aan moet doen. Daarvoor stuurt u de gemeente een bericht. Dit bericht is dus uw aanvraag bij de gemeente. Het is de bedoeling dat u de stappen in dit voorbeeld zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u de klacht zelf meldt.



Let op! U meldt dus niet echt de klacht!

Voorbeeld: Een klacht melden bij de gemeente



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, bij u in de straat liggen een aantal stoeptegels los. Dat kan gevaarlijk zijn voor voetgangers. U wilt deze klacht melden bij de gemeente. Dat kan via de website van de gemeente Hollands Kroon: hollandskroon.nl. Ga dus eerst naar deze website.



Bent u op de website van de gemeente Hollands Kroon? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen en u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden, en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



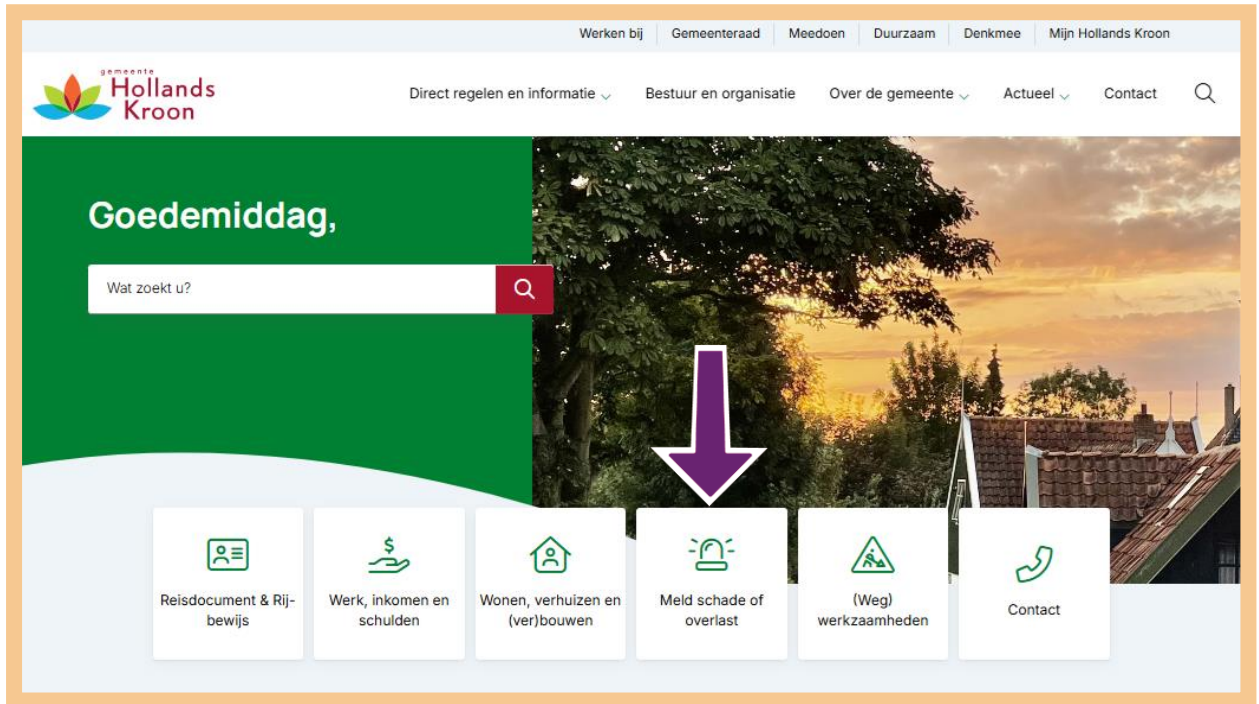
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hollands Kroon. Waarom ook alweer? Omdat u bij de gemeente wilt melden dat er stoeptegels bij u in de straat los liggen. Klik dus op **Meld schade of overlast**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op de pagina 'Melden schade of overlast in openbare ruimte met Fixi'. Hier ziet u welke klachten u bij de gemeente Hollands Kroon kunt melden. Staat uw klacht erbij? Ja. Want u kunt klachten melden over losse tegels. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

Klik nu op **Maak een Fiximelding**, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for reporting damage or nuisance in public space using the Fixi app. The page title is 'Melden schade of overlast in openbare ruimte met Fixi'. The main content area includes a red button labeled 'Maak een Fixi-melding' with a right-pointing arrow. Below this is a video player showing an illustration of a person reporting a problem to a trash bin. The right sidebar contains a 'Zie ook' section with links to related topics like 'Melden overlast voor de BOA's' and 'Klacht over de gemeente'. At the bottom, there is a 'Veelgestelde vragen melding schade of overlast' section with a list of common questions and their corresponding dropdown menus.

Annotation A: A purple arrow points to the green navigation bar at the top right of the page content area.

Annotation B: A purple arrow points to the red button labeled 'Maak een Fixi-melding'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

U bent nu op de website van Fixi. De startpagina ziet eruit zoals de afbeelding hieronder.

Op deze pagina ziet u aan de linkerkant verschillende vakken waar u gegevens moet invullen. Hoe u dat moet doen, wordt hierna stapsgewijs uitgelegd.

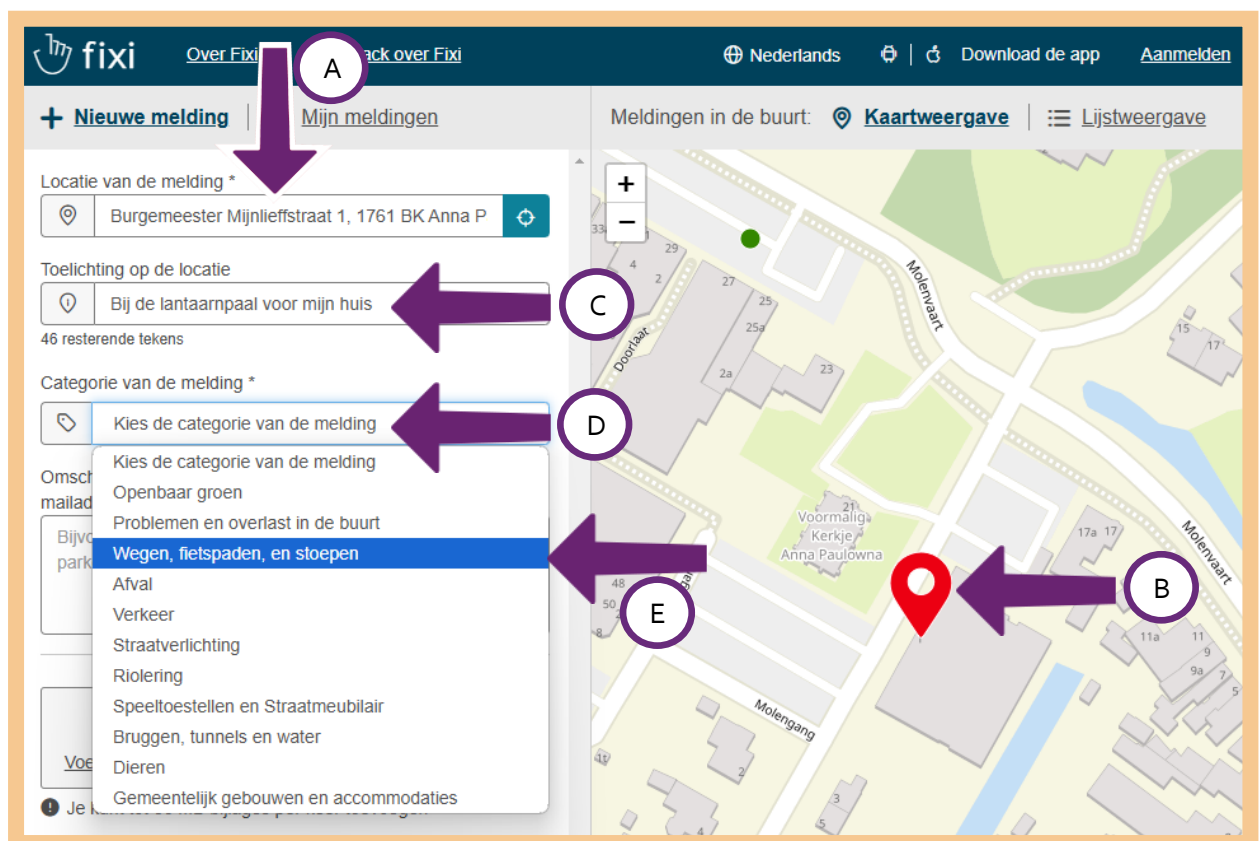
The screenshot shows the Fixi reporting interface. On the left is a form with the following sections:

- Location:** A search field for the location, with a note: "Typ en selecteer de straatnaam of klik op de kaart".
- Location description:** A field for a description, with an example: "Bijvoorbeeld: Op de parkeerplaats (optioneel)".
- Description of the report:** A larger text area for details, with an example: "Bijvoorbeeld: Er liggen drie afvalzakken op de parkeerplaats van de supermarkt".
- Photo:** A "Voeg foto toe" button with a camera icon. Below it, a note: "Je kunt tot 50 MB bijlages per keer toevoegen".
- Privacy:** A checkbox "Deel bovenstaande gegevens op de openbare kaart".
- My data:** A section titled "Mijn gegevens" explaining that personal data is shared with the municipality and that users agree to the privacy policy.
- Log in:** A section titled "Vul hieronder gegevens in of log in met" with social media icons for Twitter, Google, and Facebook.
- Name:** A field "Naam *" with a placeholder "Vul hier voor en/of achternaam in".
- Address:** A field "Adres (optioneel)" with a placeholder "Vul hier het adres in van de melder (optioneel)".
- Contact:** Fields for "E-mailadres" and "Telefoonnummer".
- Footer:** A link "Wijzig je cookie instellingen." and a "Melden" button.

On the right is a map of Fryslân with a search bar at the top: "Meldingen in de buurt: Kaartweergave | Lijstweergave". The map shows various towns and roads in the region.

U begint onder 'Locatie van de melding' met het verzamelen van uw gegevens. Doe het volgende:

- Klik op het vak bij pijl A en vul in waar de stoeptegels los liggen. In dit voorbeeld is dat uw eigen straat. Als u het adres heeft ingetypt, ziet u dat er in het kaartje een rode markering verschijnt, die het adres aanwijst. Zie pijl B.
- In het vak bij pijl C kunt u de locatie verduidelijken maar dat hoeft niet.
- Daarna geeft u de soort melding aan. Klik daarvoor op **Kies de categorie van de melding**, bij pijl D. Er verschijnen dan verschillende categorieën meldingen. U wilt melden dat er stoeptegels los liggen. Kies daarom voor **Wegen, fietspaden en stoepen**, bij pijl E.



Geef nu een omschrijving van de melding. Vul bij pijl A in wat er aan de hand is. Zie de afbeelding hieronder.

Als u wilt kunt u ook een foto maken van de losliggende stoeptegels en deze foto meesturen. Heeft u een foto van uw klacht, en staat deze op uw computer? Dan kunt u bij pijl B klikken op **Voeg foto toe**. U kunt de foto dan op uw computer zoeken en deze meesturen door er op te klikken. Als u een foto meestuurt, maakt u de situatie nog duidelijker.

Ga nu in het werkboek verder met stap 5 'Vul uw persoonlijke gegevens in'.

The screenshot shows the 'fixi' app interface. At the top, there are navigation options: 'Over Fixi', 'Feedback over Fixi', 'Nederlands', 'Download de app', and 'Aanmelden'. Below this, there are tabs for 'Nieuwe melding' and 'Mijn meldingen'. The main form area contains the following fields:

- Locatie van de melding ***: A text field containing 'Burgemeester Mijnliefstraat 1, 1761 BK Anna P' with a location pin icon and a refresh button.
- Toelichting op de locatie**: A text field containing 'Bij de lantaarnpaal voor mijn huis' with a location pin icon and '46 resterende tekens' below it.
- Categorie van de melding ***: A dropdown menu with the text 'Kies de categorie van de melding'.
- Omschrijving van de melding; Let op, zet geen naam, e-mailadres of telefoonnummer in dit veld! ***: A large text area containing 'Bij mij in de straat liggen stoeptegels los.' with '956 resterende tekens' below it.
- Voeg foto toe**: A button with a camera icon and the text 'Voeg foto toe'. Below it, there is a note: 'Je kunt tot 50 MB bijlages per keer toevoegen'.
- Deel bovenstaande gegevens op de openbare kaart**

On the right side of the form, there is a map showing a residential area with streets like 'Molengang' and 'Molenvaart'. A red location pin is placed on the map. The map also shows a green location pin and a search bar with a plus and minus sign.

Two purple arrows labeled 'A' and 'B' point to the description field and the 'Voeg foto toe' button respectively.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

Onder 'Mijn gegevens' vult u nu uw persoonlijke gegevens in. Zie de afbeelding hieronder. Vult u uw e-mailadres in? Dan krijgt u een e-mailbericht als u de melding gedaan heeft.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan niet op **Melden** maar ga in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.

Mijn gegevens

Deze persoonlijke gegevens worden niet gedeeld op de openbare kaart en alleen doorgegeven aan de gemeente. Het kan zijn dat een gemeente deze doorzet naar een derde partij om de melding op te lossen. Bij het maken van een melding ga je akkoord met [onze privacyverklaring](#).

Vul hieronder gegevens in of log in met

Naam *

Adres (optioneel)

Hou mij op de hoogte
Eén van onderstaande velden is verplicht. Vul het e-mailadres in om automatisch op de hoogte te blijven van de voortgang. Het telefoonnummer is handig voor de uitvoerende organisatie om contact op te nemen voor vragen.

E-mailadres

Telefoonnummer

Wijzig je [cookie instellingen](#).

Melden



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of alle gegevens juist zijn ingevuld. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen en wijzig de gegevens. Zie bijvoorbeeld pijl A.



Let op: klik niet op Melden!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de klacht echt bij de gemeente meldt. Maar dit is natuurlijk een voorbeeld. U wilt deze klacht niet echt melden. Daarom moet u bij pijl B ook niet echt klikken op **Melden!**

The screenshot shows the 'Nieuwe melding' (New report) form in the Fixi app. The form fields include:

- Locatie van de melding ***: Burgemeester Mijnliefstraat 1, 1761 BK Anna P
- Toelichting op de locatie**: Bij de lantaarnpaal voor mijn huis (46 remaining characters)
- Categorie van de melding ***: Kies de categorie van de melding
- Omschrijving van de melding; Let op, zet geen naam, e-mailadres of telefoonnummer in dit veld! ***: Bij mij in de straat liggen stoeptegels los. (954 remaining characters)
- Voeg foto toe** button
- Deel bovenstaande gegevens op de openbare kaart
- Mijn gegevens** section:
 - Naam *: Dinie Sterker
 - Adres (optioneel): Vul hier het adres in van de melder (optioneel)
 - Hou mij op de hoogte: Eén van onderstaande velden is verplicht. Vul het e-mailadres in om automatisch op de hoogte te blijven van de voortgang. Het telefoonnummer is handig voor de uitvoerende organisatie om contact op te nemen voor vragen.
 - E-mailadres: Vul hier het e-mailadres in
 - Telefoonnummer: 0612345678 (indicated by arrow A)
- Melden** button (indicated by arrow B)

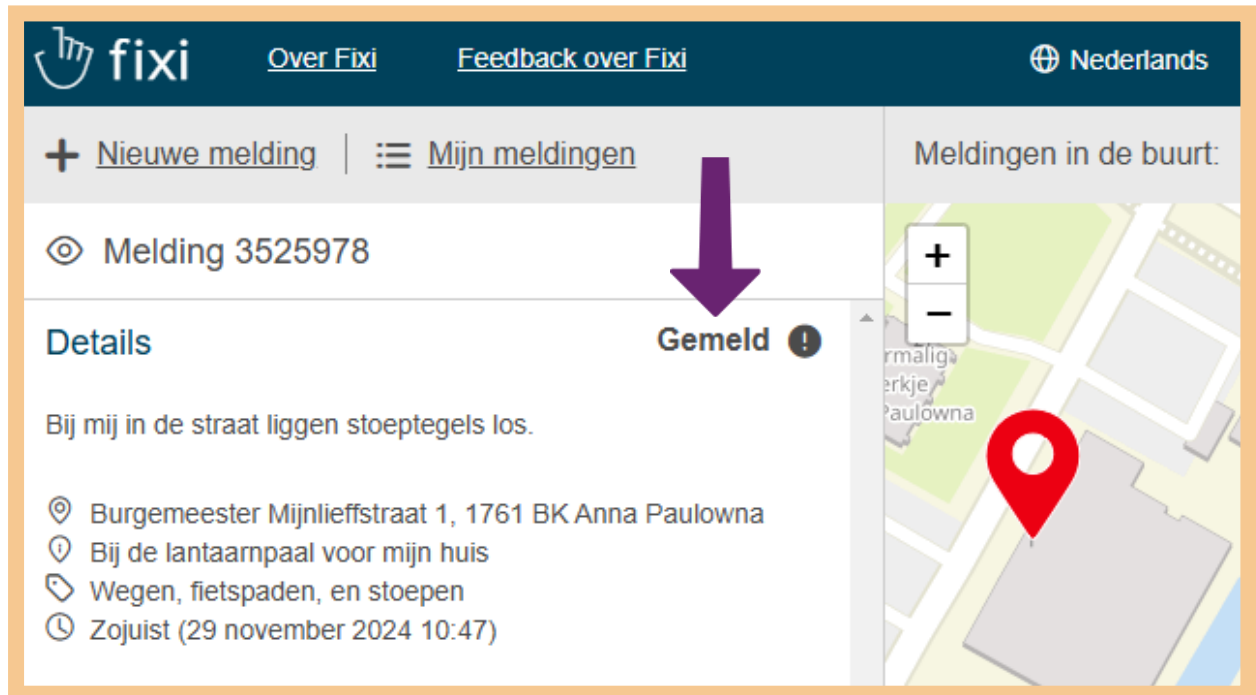
The map on the right shows a residential area with a red location pin. Labels on the map include 'Polderhuis', 'Molengang', 'Molenvaart', and 'Voormalig Kerkje Anna Paulowna'.



Stap 7: Stuur uw aanvraag op



Stel dat u in de vorige stap op 'Melden' had geklikt. Dan zou u uw klacht echt gemeld hebben bij de gemeente.


Ga terug naar de startpagina van de gemeente: hollandskroon.nl




U krijgt ook een e-mail van de gemeente. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Gemeente Hollands Kroon heeft je Fixi melding ontvangen

 Fixi <info@mail.fixi.nl>
Aan 

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.
Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, heeft Outlook het automatisch downloaden van enkele afbeeldingen in dit bericht voorkomen.

 Klik hier met de rechtermuisknop of tik en houd vast als u afbeeldingen wilt downloaden. Ter bescherming van uw privacy wordt deze afbeelding niet automatisch van internet gedownload.
Fixi


Beste Dinie Sterker,

Bedankt voor je melding in Fixi!

Je melding is ontvangen door de Gemeente Hollands Kroon. Wanneer de melding in behandeling wordt genomen ontvang je opnieuw een e-mail.

Melding 3525978

Bij mij in de straat liggen stoeptegels los.

 Klik hier met de rechtermuisknop of tik en houd vast als u afbeeldingen wilt downloaden. Ter bescherming van uw privacy wordt deze afbeelding...

Met vriendelijke groet,
Gemeente Hollands Kroon

Heb je deze melding niet gemaakt? Laat het ons weten via info@fixi.nl

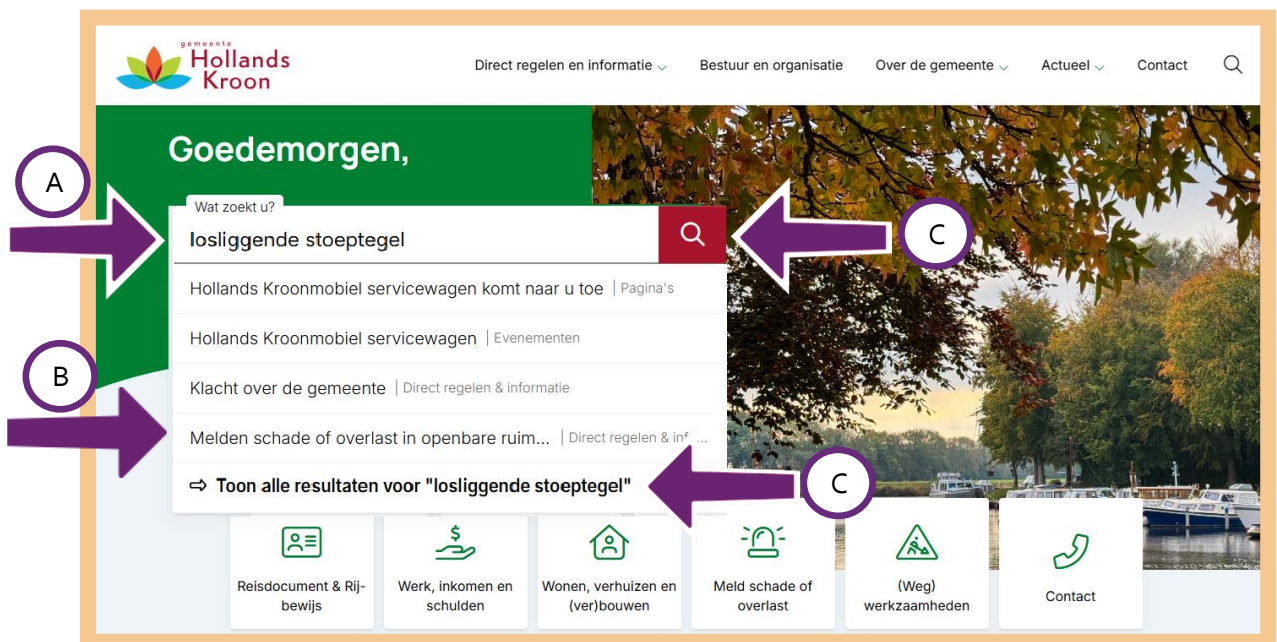
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar de stap 'Zoek de juiste pagina' in dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we de klacht over de stoeptegels konden melden. Maar u kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u een aantal andere mogelijkheden:



1. U kunt zoeken op hollandskroon.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'losliggende stoeptegel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Melden schade of overlast in openbare ruim...**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "losliggende stoeptegel"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Melden schade of overlast in openbare ruim...' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over de Fiximelding. Klik op **Maak een Fiximelding**.

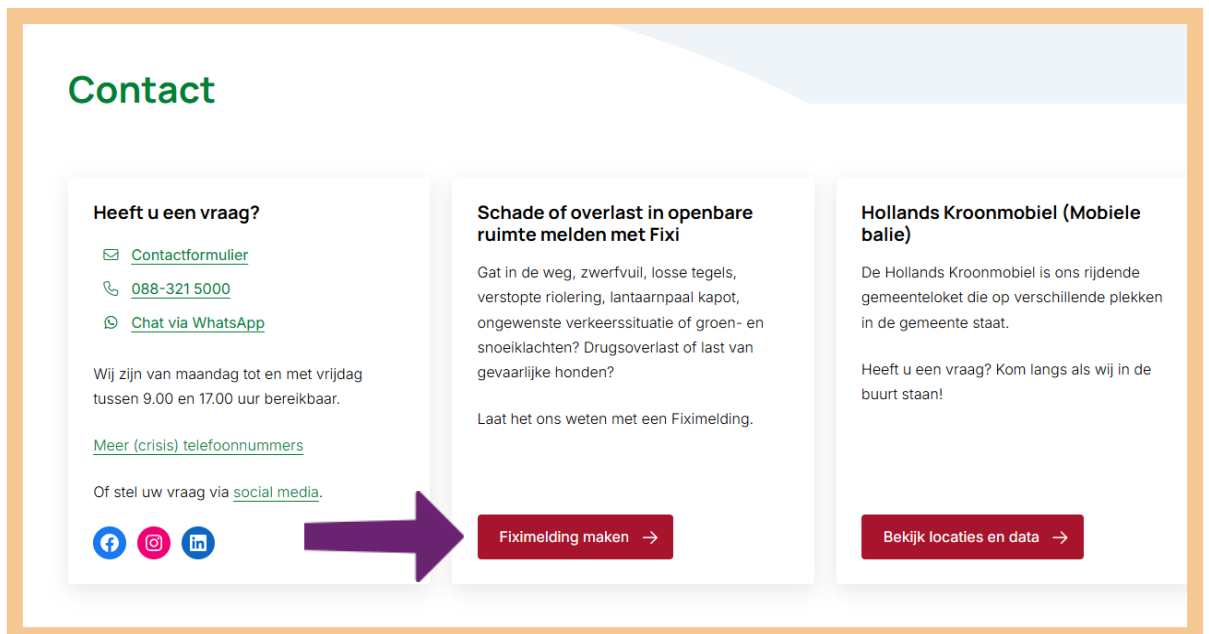




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u ook klikken op **Contact**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



U ziet nu op welke manieren u contact kunt opnemen met de gemeente. Klik onder 'Schade of overlast in openbare ruimte melden met Fixi' op **Fiximelding maken**.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'losliggende stoeptegels hollands kroon' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Contact met gemeente Hollands Kroon**, bij pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'losliggende stoeptegels hollands kroon'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is titled 'Contact met gemeente Hollands Kroon' and includes a link to 'https://www.hollandskroon.nl/contact'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The second result is titled 'Handboek inrichting openbare ruimte 2022-2025' and includes a link to 'https://openpdc.hollandskroon.nl/2023/05/HI...'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op de volgende dingen:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website hollandskroon.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Meer informatie over Gehandicaptenparkeerplaats

Soorten kaarten ▼

Aanpak ▼

Voorwaarden ▲

- U bestuurt zelf een auto. Als passagier kunt u geen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen;
- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart met type bestuurder;
- U kunt tenminste een halfjaar niet meer dan 100 meter lopen met hulpmiddelen, zoals krukken of een stok;
- De auto is ingeschreven op uw adres;
- U heeft geen parkeerplaats op uw eigen erf. Geen eigen oprit of garage;
- Er zijn geen vrije bereikbare parkeerplekken bij uw huis;
- U heeft geen gehandicaptenparkeerplaats op hetzelfde adres;
- U kunt geen parkeerplaats kopen of huren (in het complex waar u woont).

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website hollandskroon.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dan komt u terecht op een pagina met deze informatie:



Veelgestelde vragen uittreksel of afschrift

Wat zijn de kosten? 

- Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP): € 9,65;
- Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) aan de balie: € 15,90;
- Afschrift van de akte Burgerlijke Stand: € 16,60.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hollands Kroon. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of een paspoort aan te vragen bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hollands Kroon. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hollands Kroon wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hollands Kroon naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hollands Kroon. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hollands Kroon een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Een paspoort aanvragen

Situatie

Stel, u gaat binnenkort op reis naar het buitenland. Dan heeft u een paspoort nodig. Maar uw eigen paspoort is niet meer geldig. Daarom wilt u een nieuw paspoort aanvragen bij uw gemeente.

Opdracht

Zoek op de site van de gemeente Hollands Kroon uit hoe u een paspoort kunt aanvragen. Let op het volgende:

- Moet u een afspraak maken?
- Wat heeft u nodig als u een paspoort aanvraagt?



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hollands Kroon. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hollands Kroon.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee-sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hollands Kroon op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hollands Kroon op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hollands Kroon een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hollands Kroon het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hollands Kroon.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Onthoud in ieder geval dit:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

