

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Hoogeveen)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



Wat is aanvragen? (gemeente Hoogeveen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Hoogeveen. Ga dus eerst naar deze website: hoogeveen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Hoogeveen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen. Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Gemeente Hoogeveen

Q Waar kunnen wij u mee helpen?

Koopzondagen **Melding doen** **Rijbewijs**

Nieuw adres **Paspoort** **Afvalkalender**

Rijbewijs, paspoort en ID-kaart >
Reisdocument en rijbewijs aanvragen of verlengen, Nederlandse nationaliteit aanvragen

Laag inkomen >
Uitkering, bijzondere bijstand, energietoeslag, andere minimaregelingen, hulp bij geldzorgen, leefgeld voor Oekraïners

Vacatures >
Werken voor gemeenten Hoogeveen en De Wolden, solliciteren

Afval >
Afvalkalender, milieustraat, milieupas, asbest, afvalsoorten

Verhuizen >
Nieuw adres doorgeven, emigreren, verhuizen vanuit buitenland, briefadres, adresonderzoek

Geboorte en overlijden >
Geboorteaangifte doen, uw kind erkennen, overlijden aangeven, begraafplaatsen, begraven

Hulp en zorg >
Wmo, thuishulp, woningaanpassing, hulpmiddelen, vervoer, begeleiding, beschermd wonen, mantelzorgers

Parkeren, verkeer en vervoer >
Betaald parkeren, parkeervergunning, parkeren voor gehandicapten, wegwerkzaamheden, stadsbus De Bij

Bouwen >
Bouwkavels, bestemmingsplannen, bouwtekening bekijken, bodemkwaliteit, vergoeding planschade, nieuwe rioolaansluiting

Trouwen >
Voorgenomen huwelijk of geregistreerd partnerschap melden, trouwambtenaren, gewijzigde achternaam doorgeven

Melding, idee, klacht en bezwaar >
Melden van schade, storing, overlast, bezwaar tegen besluit, idee voor uw buurt, iets verloren of gevonden

Belastingen >
WOZ-waarde en taxatieverslag, soorten belastingen, kwijschelding, bezwaar, automatische incasso regelen



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hoogeveen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Hoogeveen. At the top left is the logo 'Gemeente Hoogeveen'. To the right is a search bar with the text 'Waar kunnen wij u mee helpen?'. Below the search bar are six service buttons arranged in two rows:

- Row 1: 'Koopzondagen' (with a house icon), 'Melding doen' (with a speech bubble and exclamation mark icon), and 'Rijbewijs' (with a license icon).
- Row 2: 'Nieuw adres' (with a house and truck icon), 'Paspoort' (with a globe icon), and 'Afvalkalender' (with a calendar icon).

A purple arrow points from the right towards the 'Paspoort' button. Below the buttons are four category links with descriptions:


- Rijbewijs, paspoort en ID-kaart >**
Reisdocument en rijbewijs aanvragen of verlengen, Nederlandse nationaliteit aanvragen
- Hulp en zorg >**
Wmo, thuishulp, woningaanpassing, hulpmiddelen, vervoer, begeleiding, beschermd wonen, mantelzorgers
- Laag inkomen >**
Uitkering, bijzondere bijstand, energietoeslag, andere minimaregelingen, hulp bij geldzorgen, leefgeld voor Oekraïners
- Parkeren, verkeer en vervoer >**
Betaald parkeren, parkeervergunning, parkeren voor gehandicapten, wegwerkzaamheden, stadsbus De Bij

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



**Gemeente
Hoogeveen**

🔍 Waar kunnen wij u mee helpen?

[home](#) > [rijbewijs, paspoort en id-kaart](#) > [paspoort](#)

Paspoort

Een paspoort vraagt u op afspraak aan bij de balie. U betaalt meteen. Na uiterlijk 8 dagen ligt het paspoort voor u klaar. U krijgt hierover een mail of sms. Ook voor het ophalen maakt u een afspraak.

Als u een paspoort aanvraagt voor uw kind (tot en met 17 jaar), neem dan uw kind mee bij het aanvragen en ophalen. Vul voordat u naar de afspraak komt hieronder online het Toestemmingsformulier voor reisdocumenten in (met DigiD). Beide ouders/voogden moeten toestemming geven. Hebt u geen DigiD? Dan kunt u een papieren formulier invullen.

U bent hier

[Meenemen](#)

[Wat u moet weten](#)

[Afspraak maken >](#)

[Toestemmingsformulier voor reisdocumenten](#)

Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u in huis hebt, behalve als ze ongeldig zijn gemaakt (rondje in gemaakt)
- 1 pasfoto in kleur, gemaakt in het afgelopen halfjaar. Op rijksoverheid.nl staan de eisen waaraan de pasfoto moet voldoen

Wat u moet weten

- Hebt u uw paspoort snel nodig, doe dan een spoedaanvraag. Als u uw paspoort voor 14.00 uur aanvraagt, kunt u uw paspoort de volgende werkdag ophalen
- Zorg ervoor dat u uw paspoort binnen 3 maanden ophaalt. Anders komt het te vervallen
- Als uw paspoort kwijt of gestolen is, vul dan online het [formulier Vermissing reisdocument](#) in (met DigiD). U kunt daarna een nieuw paspoort aanvragen
- Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig, voor kinderen 5 jaar
- Kunt u door een chronische ziekte of beperking niet naar de balie komen? Dan kunnen wij misschien naar u toe komen voor het regelen van een nieuw paspoort. Bel om te overleggen of dit in uw situatie mogelijk is

Kosten

- Paspoort voor volwassenen: € 83,85
- Paspoort voor kinderen: € 63,40
- Extra kosten bij spoedaanvraag: € 57,05



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het onderwerp. Klik bij de pijl op **Selecteer onderwerp**.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page for Gemeente Hoogeveen. At the top left is the logo and name 'Gemeente Hoogeveen'. Below it is a breadcrumb trail: 'home > afspraak maken'. A search bar at the top right contains the text 'Q Waar kunnen wij u mee helpen?'. The main heading is 'Afspraak maken'. Below this, a note says 'Velden met een * zijn verplicht'. There are two main input fields: 'Onderwerp' and 'Aantal personen'. The 'Onderwerp' field is a dropdown menu with the text '-- Selecteer onderwerp --' and a downward arrow. A purple arrow points to this dropdown. Below the dropdown is a link: '+ [Nog een onderwerp toevoegen](#)'. The 'Aantal personen' field is a text input containing the number '1'. To the right of these fields is a box titled 'U bent hier' (You are here) with a list of steps: 'Onderwerp' (highlighted in green), 'Datum en tijd', 'Uw gegevens', and 'Controle'. At the bottom right, there is a teal button labeled 'volgende pagina >'.

U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. Let op: er zijn meer onderwerpen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

Gezondheidsverklaring
Identiteitskaart aanvragen
Identiteitskaart ophalen
Informatie Nederlander worden
Inleveren brondocumenten
Legalisatie handtekening
Paspoort aanvragen
Paspoort ophalen
Registratie levenloos geboren kind
Rijbewijs aanvragen/verlengen
Rijbewijs ophalen
Rijbewijs ophalen bij online verlengen
Team intake
Uittreksel BRP

antal personen
1

-- Selecteer onderwerp --

+ [Nog een onderwerp toevoegen](#)

U bent hier

Onderwerp
Datum en tijd
Uw gegevens
Controle

volgende pagina >

Het onderwerp 'Paspoort aanvragen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Verwijder dan het cijfer 1 en vul het cijfer 2 in. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **volgende pagina** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web form titled "Afspraak maken" (Make appointment). At the top, it says "Velden met een * zijn verplicht" (Fields with an asterisk are required). There are two main sections: "Onderwerp" (Subject) and "Aantal personen" (Number of persons). The "Onderwerp" section has a dropdown menu currently set to "Paspoort aanvragen" (Passport applications) and a link below it that says "+ Nog een onderwerp toevoegen" (Add another subject). A purple arrow labeled 'A' points to this link. The "Aantal personen" section has a text input field containing the number "1". A purple arrow labeled 'B' points to this input field. To the right of the "Aantal personen" field is a purple arrow labeled 'C' pointing down to a teal button that says "volgende pagina >" (Next page >). On the right side of the form, there is a sidebar titled "U bent hier" (You are here) with a list of steps: "Onderwerp" (highlighted in green), "Datum en tijd" (Date and time), "Uw gegevens" (Your details), and "Controle" (Check).

Nu komt u terecht bij 'Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Wilt u uit meer dagen kunnen kiezen? Klik dan op **Toon meer data**, zie pijl A.

Kies een datum, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijd. Klik achter de gekozen datum op **Kies tijd**, zie pijl C

Afspraak maken

Kies een datum en tijd*

Velden met een * zijn verplicht

U maakt een afspraak voor **Paspoort aanvragen**

Locatie: **Gemeente Hoogeveen, Raadhuisplein 24, Hoogeveen**

Datum	Ochtend	Middag	Avond	Tijd
dinsdag, 3 september 2024	✗	✓	✗	Kies tijd
woensdag, 4 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd
donderdag, 5 september 2024	✓	✓	✓	Kies tijd
vrijdag, 6 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd
maandag, 9 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd
dinsdag, 10 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd

+ [Toon meer data](#)

< vorige pagina
volgende pagina >

U bent hier

- Onderwerp
- Datum en tijd
- Uw gegevens
- Controle

B

A

C

Heeft u op 'Kies tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Kies een datum en tijd*

Velden met een * zijn verplicht

U maakt een afspraak voor **Paspoort aanvragen**

Locatie: **Gemeente Hoogeveen, Raadhuisplein 24, Hoogeveen**

Datum	Ochtend	Middag	Avond
dinsdag, 3 september 2024	✗	✓	✗
woensdag, 4 september 2024	✓	✓	✗
donderdag, 5 september 2024	✓	✓	✓
vrijdag, 6 september 2024	✓	✓	✗
maandag, 9 september 2024	✓	✓	✗
dinsdag, 10 september 2024	✓	✓	✗

15:15
15:20
15:25
15:30
15:35
15:40
15:45
15:50
15:55
16:00
16:05
16:10
16:15
16:20
16:25
16:30
16:35
16:40
16:45
16:50

Kies tijd

U bent hier

- Onderwerp
- Datum en tijd**
- Uw gegevens
- Controle

A →

→ **B**

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **volgende pagina**.

Afspraak maken

Kies een datum en tijd*

Velden met een * zijn verplicht

U maakt een afspraak voor **Paspoort aanvragen**

Locatie: **Gemeente Hoogeveen, Raadhuisplein 24, Hoogeveen**

Datum	Ochtend	Middag	Avond	Tijd
dinsdag, 3 september 2024	✗	✓	✗	Kies tijd
woensdag, 4 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd
donderdag, 5 september 2024	✓	✓	✓	Kies tijd
vrijdag, 6 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd
maandag, 9 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd
dinsdag, 10 september 2024	✓	✓	✗	16:45

[+ Toon meer data](#)

[← vorige pagina](#) [volgende pagina >](#)

←

U bent hier

Onderwerp

Datum en tijd

Uw gegevens


Controle



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **volgende pagina**. Zie bij de pijl.



**Gemeente
Hoogeveen**

🔍 Waar kunnen wij u mee helpen?

[home](#) > [afspraak maken](#)

Afspraak maken

Voer uw gegevens in

Velden met een * zijn verplicht

Voorletter(s)*

U bent hier

- Onderwerp
- Datum en tijd
- Uw gegevens
- Controle

Achternaam (inclusief tussenvoegsel)*

Geboortedatum*

Gebruik hiervoor de notatie 'dd-mm-jjjj'

E-mailadres*

Telefoonnummer*

Let op: alleen cijfers zijn toegestaan, voorbeeld: 0612345678.

[< vorige pagina](#)

volgende pagina >

←



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **vorige pagina**, bij pijl A. U gaat dan op de website terug naar 'Uw gegevens'.



Let op: klik niet op afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **afspraak bevestigen**!

Gemeente Hoogeveen

home > afspraak maken

Q Waar kunnen wij u mee helpen?

Afspraak maken

Controleren en bevestigen

Let op! Controleer hieronder uw gegevens en bevestig de afspraak. Alleen dan staat uw afspraak in ons systeem.

Onderwerp: 1x Paspoort aanvragen

Datum: dinsdag, 10 september 2024

Tijd: 16:45

Locatie: Gemeente Hoogeveen, Raadhuisplein 24, Hoogeveen

Uw gegevens

Voornaam: D.

Achternaam: Sterker

Geboortedatum: 1 januari 1970

E-mailadres: :

Telefoonnummer: 0612345678

U bent hier

- Onderwerp
- Datum en tijd
- Uw gegevens
- Controle**

A < vorige pagina

B afspraak bevestigen >



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **home** of het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page. At the top left is the Gemeente Hoogeveen logo. Below it is a breadcrumb trail: 'home > afspraak maken'. A search bar on the right contains the text 'Waar kunnen wij u mee helpen?'. The main heading is 'Afspraak maken'. Below this, it states 'Afspraak bevestigd' and 'Uw afspraak is bevestigd.' It provides details: 'Uw afspraak voor Paspoort aanvragen staat gepland op dinsdag 10 september 2024 om 16:45 uur.' There is a link 'Opslaan in uw agenda.' A sidebar on the right titled 'U bent hier' shows a list: 'Onderwerp', 'Datum en tijd', 'Uw gegevens', and 'Controle' (which is highlighted). The main content area has a section 'Informatie voor Paspoort aanvragen' with a paragraph explaining the appointment and a list of items to bring: 'Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze zijn verlopen', '1 pasfoto (niet ouder dan 6 maanden) in kleur. Let op [pasfoto-eisen](#)', and 'Pinpas of contant geld. U betaalt tijdens uw afspraak.' Below this is a section 'Wat u moet weten' with a list of important notes: 'De aanvrager van het paspoort moet persoonlijk aanwezig zijn bij het aanvragen', 'U kunt uw paspoort na 6 werkdagen ophalen bij de gemeente. Wij plannen hier gelijk een nieuwe afspraak voor in. Als u uw paspoort eerder nodig hebt, kunt u een spoedaanvraag doen. Het paspoort ligt dan na 2 werkdagen voor u klaar. Dit kost extra', 'Als uw paspoort kwijt of gestolen is, vul dan [online het formulier Vermissing reisdocument in](#) (met DigiD). U kunt daarna een nieuw paspoort aanvragen', 'Hebt u een dubbele nationaliteit? Neem dan ook uw buitenlandse reisdocumenten mee', and 'Komt u te laat? Dan kan de afspraak helaas niet doorgaan. U kunt online een nieuwe afspraak maken. Ook als u verhinderd bent, kunt u online uw afspraak annuleren en een nieuwe afspraak maken'.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Hoogeveen <info@hoogeveen.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak dinsdag 10 september 2024



Geachte heer, mevrouw,

U hebt een afspraak gemaakt voor Paspoort aanvragen . Wij verwachten u op dinsdag 10 september 2024 om 16:45 op de volgende locatie:
 Gemeente Hoogeveen
 Raadhuisplein 24
 7901 BW Hoogeveen

Afspraak annuleren
 Met uw e-mailadres en uw geboortedatum kunt u uw [afspraak annuleren](#).

Denkt u eraan om het volgende mee te nemen
 U hebt een afspraak gemaakt voor het aanvragen van een paspoort. Als u een paspoort aanvraagt voor uw kind (t/m 17 jaar), dan moet u voordat u naar de afspraak komt [online het toestemmingsformulier invullen](#) (met DigiD). Dit kan op onze website. Beide ouders/voogden moeten namelijk toestemming geven. Neem bij het aanvragen en ophalen altijd uw kind mee.

Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze zijn verlopen
- 1 pasfoto (niet ouder dan 6 maanden) in kleur. Let op [pasfoto-eisen](#)
- Pinpas of contant geld. U betaalt tijdens uw afspraak

Wat u moet weten

- De aanvrager van het paspoort moet persoonlijk aanwezig zijn bij het aanvragen
- U kunt uw paspoort na 6 werkdagen ophalen bij de gemeente. Wij plannen hier gelijk een nieuwe afspraak voor in. Als u uw paspoort eerder nodig hebt, kunt u een spoedaanvraag doen. Het paspoort ligt dan na 2 werkdagen voor u klaar. Dit kost extra
- Als uw paspoort kwijt of gestolen is, vul dan [online het formulier Vermissing reisdocument in](#) (met DigiD). U kunt daarna een nieuw paspoort aanvragen
- Hebt u een dubbele nationaliteit? Neem dan ook uw buitenlandse reisdocumenten mee
- Komt u te laat? Dan kan de afspraak helaas niet doorgaan. U kunt online een nieuwe afspraak maken. Ook als u verhinderd bent, kunt u online uw afspraak annuleren en een nieuwe afspraak maken

Contact
 Voor vragen kunt u contact opnemen met de gemeente via 14 0528 of info@hoogeveen.nl.

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Hoogeveen

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Hoogeveen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [hoogeveen.nl](https://www.hoogeveen.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle zoekresultaten**, pijl C of op het **vergrootglas**, bij pijl A. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Hoogeveen. At the top left is the logo. Below it are several service tiles: 'Koopzondagen', 'Melding doen', 'Nieuw adres', and 'Paspoort'. A search bar at the top right contains the text 'aanvraag paspoort'. A dropdown menu is open below the search bar, displaying search results. The first result is 'Paspoort >' with a sub-description: 'Een paspoort vraagt u op afspraak aan. Vul voor uw kind het toestemmingsformulier in. Paspoort kwijt? Geef dit online do...'. Other results include 'Vreemdelingenpaspoort >', 'Vluchtelingenpaspoort >', 'Tweede paspoort >', and 'ID-kaart >'. At the bottom of the dropdown is a button labeled 'Toon alle zoekresultaten'. Three callouts are present: 'A' points to the search bar, 'B' points to the 'Paspoort >' result, and 'C' points to the 'Toon alle zoekresultaten' button.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Rijbewijs, paspoort en ID-kaart**. Zie hieronder, bij de pijl.

Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort** gaat u verder met het maken van de afspraak.

Rijbewijs, paspoort en ID-kaart

Rijbewijs >
Verlengen en voor het eerst aanvragen, kwijt of gestolen, uitbreiding categorieën

ID-kaart >
ID-kaart aanvragen of vernieuwen, spoedaanvraag, kwijt of gestolen

Vluchtelingenpaspoort >
Paspoort aanvragen als u in Nederland woont en de vluchtelingenstatus hebt

Tweede paspoort >
Tweede paspoort voor als u vaak een visum aanvraagt of reist naar landen die met elkaar in conflict zijn



Paspoort >
Paspoort aanvragen of vernieuwen, spoedaanvraag, kwijt of gestolen

Nederlander worden >
Als u de Nederlandse nationaliteit wilt aanvragen

Vreemdelingenpaspoort >
Paspoort aanvragen als u in Nederland woont en u geen Nederlandse nationaliteit hebt

Zakenpaspoort >
Paspoort voor als u veel reist, met extra ruimte voor stempels en visa



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**.

Contact met de gemeente

Maak online een afspraak voordat u langskomt op het gemeentehuis. Of bel met de gemeente.

Afspraak maken >



Telefoon
14 0528
Vandaag bereikbaar tot 17:00 uur

[Meer contactgegevens](#)

Bezoekadres
Raadhuisplein 24
7901 BW Hoogeveen

Postadres
Postbus 20.000
7900 PA Hoogeveen
info@hoogeveen.nl
[Verstuur een veilig bericht](#)

Daarna kiest u het onderwerp waarvoor u de afspraak wilt maken.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort hoogeveen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen of verlengen - Gemeente Hoogeveen**. Zie pijl C.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website hoogeveen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Parkeerplaats voor gehandicapten

U kunt een parkeerplaats vlakbij uw huis aanvragen als u door een blijvende lichamelijke beperking niet ver kunt lopen. En als u uw auto nu steeds op meer dan 100 meter afstand van uw woning moet parkeren. De parkeerplaats voor gehandicapten vraagt u aan per post. Voor de aanvraag hebt u een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders nodig. Hebt u deze kaart nog niet? Dan vraagt u die eerst aan.

U bent hier

Aanvragen

Wat u moet weten

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website hoogeveen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

Een uittreksel BRP kost € 11,25.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hoogeveen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hoogeveen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hoogeveen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hoogeveen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hoogeveen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hoogeveen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Hoogeveen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Hoogeveen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hoogeveen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hoogeveen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hoogeveen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hoogeveen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hoogeveen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hoogeveen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

