

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Horst aan de Maas)





## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Horst aan de Maas)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Horst aan de Maas. Ga dus eerst naar deze website: [horstaandemaas.nl](http://horstaandemaas.nl).



Bent u op de website van de gemeente Horst aan de Maas? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

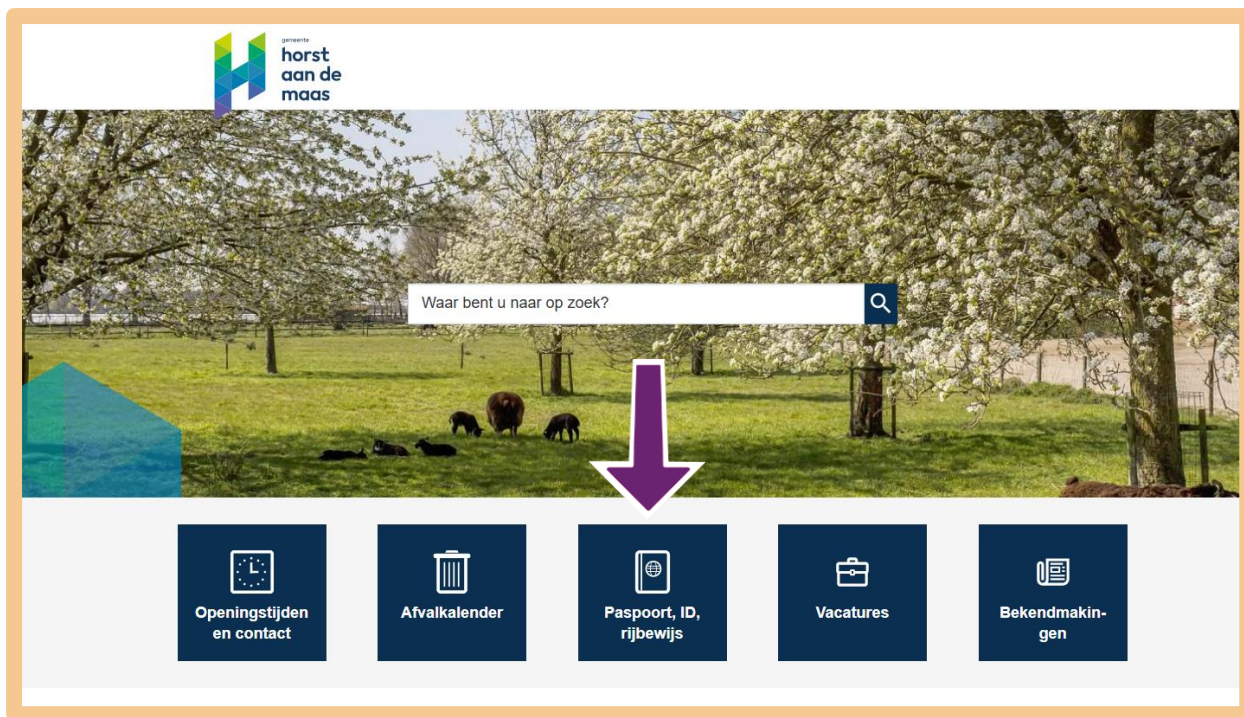
The screenshot shows the website of the municipality of Horst aan de Maas. At the top left is the logo with the text 'gemeente horst aan de maas'. Below the logo is a large image of a park with trees and a search bar containing the text 'Waar bent u naar op zoek?'. A purple arrow points to the right side of the search bar. Below the search bar are five dark blue buttons with white icons and text: 'Openingstijden en contact', 'Afvalkalender', 'Paspoort, ID, rijbewijs', 'Vacatures', and 'Bekendmakingen'. Below these buttons are two columns of service categories, each with a right-pointing arrow and a title, followed by a list of services:

- Bouwen en wonen**: Bouwen, verbouwen, nieuwbouw, bestemmingsplan
- Hulp en zorg**: Hulp vragen, Wmo, pgb, gehandicaptenparkeerkaart, mantelzorg
- Melden bij de gemeente**: Losse stoeptegel, kapot verkeersbord, omgewaaide boom, gevonden en verloren voorwerpen, rioolverstopping, vuur stoken, overlast melden, meldpunten
- Vergunningen en toestemming**: Zaken waarvoor u toestemming van de gemeente nodig heeft of een melding over moet maken
- Uittreksels en verklaringen**: Uittreksel BRP, verklaring omtrent gedrag (VOG), geboorteakte, huwelijksakte
- Afval**: Afvalkalender, welk afval mag waar, afval niet opgehaald, emmer, container, gemeentewerf
- Verhuizen en registratie**: Verhuizing doorgeven, geheimhouden adres, emigreren, verhuizen vanuit buitenland
- Trouwen, geboorte en overlijden**: Huwelijk, geregistreerd partnerschap, aangifte geboorte en overlijden
- Uitkering, bijstand en geld**: Heeft u geen werk? Of niet genoeg geld? U kunt misschien hulp krijgen van de gemeente.
- Subsidies**: Informatie en aanvragen subsidies voor wonen, bouwen, activiteiten, sport, zorg, verenigingen, ondernemers



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Horst aan de Maas. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

## Paspoort, ID, rijbewijs

- ▶ **Rijbewijs**  
Verleng uw rijbewijs digitaal. U kunt ook verlengen of aanvragen bij de balie. Maak dan een gratis afspraak. Ophalen kan na 5 werkdagen zonder afspraak.
- ▶ **Identiteitskaart (ID)**  
Maak een gratis afspraak. Na 5 werkdagen haalt u de ID-kaart zonder afspraak op bij het gemeentehuis. Meld uw ID-kaart als kwijt of gestolen.
- ▶ **Gezondheidsverklaring rijbewijs**  
Als u 75 jaar of ouder bent, een beperking hebt die invloed heeft op uw rijvaardigheid of als u een groot rijbewijs aanvraagt. Regel het digitaal bij het CBR.

- ▶ **Paspoort**  
Maak een gratis afspraak. U haalt na 5 werkdagen uw paspoort zonder afspraak op bij de gemeente. Meld uw paspoort als kwijt of gestolen.
- ▶ **Toestemming paspoort of ID-kaart kind**  
Wilt u voor uw kind een paspoort of ID-kaart aanvragen? Dan moeten allebei de ouders toestemming geven. U regelt dit digitaal met uw DigiD.
- ▶ **Nederlandse nationaliteit aanvragen**  
Wilt u Nederlander worden? Maak een afspraak bij de gemeente. U bespreekt dan hoe u de Nederlandse nationaliteit kunt aanvragen.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.





## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het product. Klik op **Select....** Zie de pijl in de afbeelding hieronder.

**Afspraak maken**

Product en/of dienst(en)

Product 1/1

Product \*

Select...

Aantal personen \*

1

+Nog een product toevoegen

Bevestig producten

**Voortgang**

**Product**

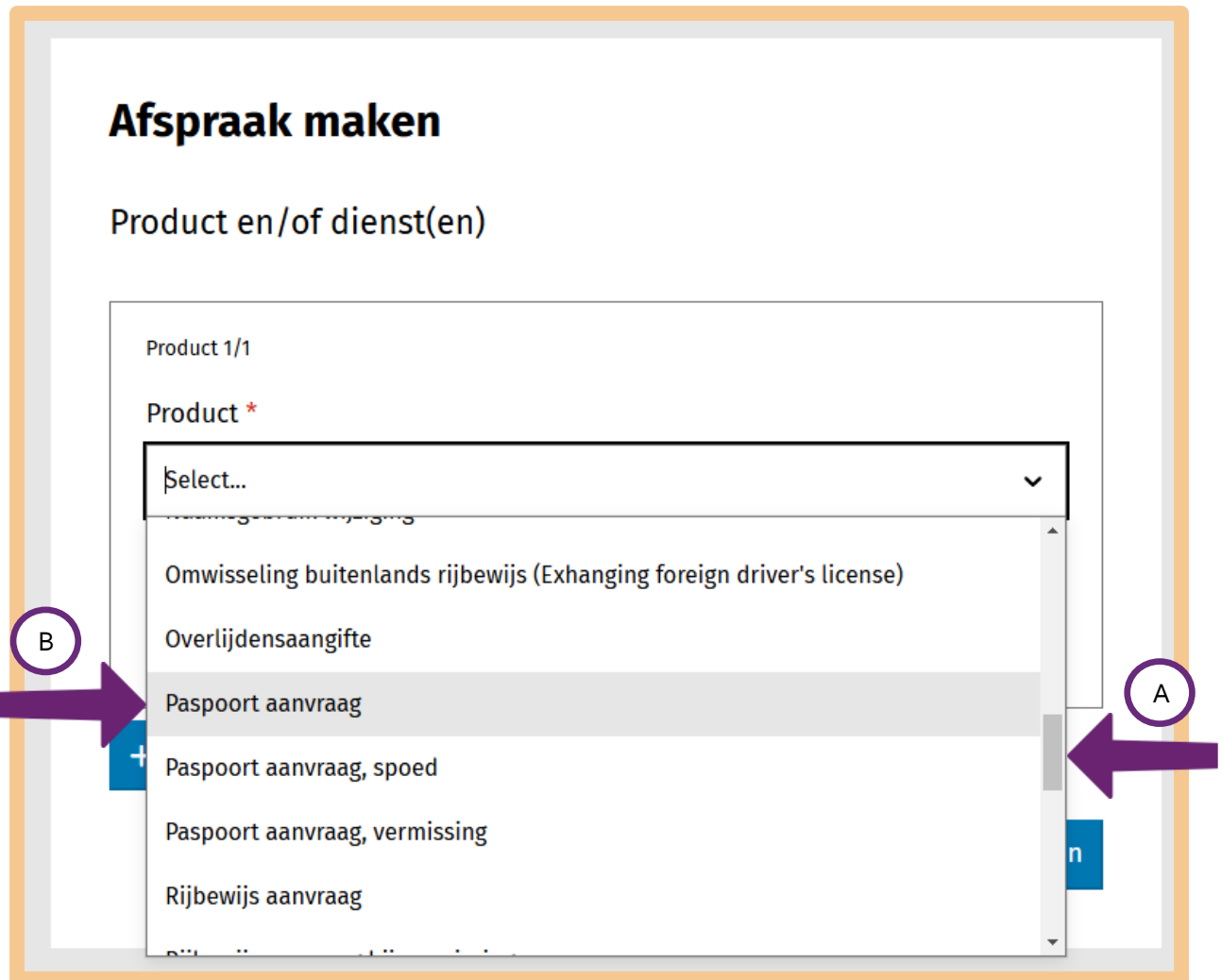
Afspraakdetails

Contactgegevens

Overzicht

Bevestiging

U kunt voor verschillende producten een afspraak maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvraag**.



Het onderwerp 'Paspoort aanvraag' staat in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Verwijder het cijfer 1 en vul het cijfer 2 in. Zie bij pijl A.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een product toevoegen**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

U gaat verder door op **Bevestig producten** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web form titled 'Afspraak maken' (Make appointment). The form is divided into two main sections: 'Product en/of dienst(en)' (Product and/or service(s)) and 'Voortgang' (Progress).

**Product en/of dienst(en)**

- Product 1/1
- Product \* (dropdown menu): Paspoort aanvraag
- Aantal personen \* (input field): 1
- +Nog een product toevoegen (button)
- Bevestig producten (button)

**Voortgang**

- Product
- Afspraakdetails
- Contactgegevens
- Overzicht
- Bevestiging

Annotations:

- A**: A purple arrow points to the 'Aantal personen' input field.
- B**: A purple arrow points to the '+Nog een product toevoegen' button.
- C**: A purple arrow points to the 'Bevestig producten' button.

Nu komt u terecht bij de volgende stap 'Locatie en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen? De locatie is al ingevuld.

Kies eerst een datum. Klik op het **kalendertje**. Zie de pijl in de afbeelding hieronder.

**Afspraak maken**

Locatie en tijd

Uw producten

- Paspoort aanvraag: 1x

Locatie \*

Gemeente Horst aan de Maas

Datum \*

d-m-jjjj

Tijdstip \*

Select...

U wordt op dit tijdstip op de afspraak verwacht

[Terug naar producten](#) [Naar contactgegevens](#)

Voortgang

- ✓ Product

**Afspraakdetails**

- Contactgegevens
- Overzicht
- Bevestiging

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de zwart gedrukte data. Klik op een zwart gedrukte datum.

**Afspraak maken**

Locatie en tijd

Uw producten

- Paspoort aanvraag: 1x

Locatie \*

Gemeente Horst aan de Maas

Datum \*

d-m-jjjj

Tijdstip

Select...

U wordt op dit tijdstip

[Terug naar producten](#)

[Terug naar contactgegevens](#)

oktober 2024

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
30	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				
4	5	6	7	8	9	10	

Pagina afdrukken [Terug naar boven](#)

Privacybeleid [Beheer cookies](#)

**Voortgang**

- ✓ Product

**Afspraakdetails**

- Contactgegevens
- Overzicht
- Bevestiging

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik in het vakje onder 'Tijdstip' op **Select...**, pijl B.

**Afspraak maken**

Locatie en tijd

Uw producten

- Paspoort aanvraag: 1x

Locatie \*

Gemeente Horst aan de Maas

Datum \*

31-10-2024

Tijdstip \*

Select...

U wordt op dit tijdstip op de afspraak verwacht

[Terug naar producten](#) [Naar contactgegevens](#)

**Voortgang**

✓ Product

**Afspraakdetails**

Contactgegevens

Overzicht

Bevestiging

Heeft u op 'Select' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

## Afspraak maken

### Locatie en tijd

Uw producten

- Paspoort aanvraag: 1x

Locatie \*

Gemeente Horst aan de Maas

Datum \*

31-10-2024

Tijdstip \*

Select...

- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:40
- 11:20
- 11:25
- 11:30
- 11:35

Privacy

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Naar contactgegevens**. Zie de afbeelding hieronder.

**Afspraak maken**

Locatie en tijd

Uw producten

- Paspoort aanvraag: 1x

Locatie \*

Gemeente Horst aan de Maas

Datum \*

31-10-2024

Tijdstip \*

11:25

U wordt op dit tijdstip op de afspraak verwacht

[Terug naar producten](#)

**Naar contactgegevens**

**Voortgang**

- ✓ Product

**Afspraakdetails**

- Contactgegevens
- Overzicht
- Bevestiging





### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Naar overzicht**. Zie bij de pijl.

**horst aan de maas**

## Afspraak maken

Uw gegevens

Achternaam \*

Geboortedatum \*

Dag	Maand	Jaar
d	m	jjjj

e-mailadres \*

Telefoonnummer \*

[Terug naar locatie en tijdstip](#)

**Naar overzicht**

**Voortgang**

- ✓ Product
- ✓ Afspraakdetails

**Contactgegevens**

- Overzicht
- Bevestiging



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Uw gegevens'.

Zijn de gegevens juist? Klik dan op het **vierkantje** bij pijl C. U gaat dan akkoord dat de gemeente uw gegevens verwerkt.



### Let op: klik niet op Verzenden!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl D ook niet klikken op **Verzenden**!

**Afspraak maken**

Controleer en bevestig

Product		<a href="#">Wijzigen</a>
Product	Paspoort aanvraag	
Aantal personen	1	
Locatie en tijdstip		<a href="#">Wijzigen</a>
Locatie	Gemeente Horst aan de Maas	
Datum	31-10-2024	
Tijdstip	11:25	
Contactgegevens		<a href="#">Wijzigen</a>
Achternaam	Sterker	
Geboortedatum	1-1-1960	
e-mailadres		
Telefoonnummer	0612345678	

Ik ga akkoord met het verwerken van de gegevens die ik heb ingevuld door de gemeente. De gemeente gebruikt deze gegevens alleen voor deze aanvraag of melding. Lees voor meer informatie het [privacybeleid](#) van de gemeente.

[Vorige](#) **Verzenden**

**Voortgang**

- ✓ Product
- ✓ Afspraakdetails
- ✓ Contactgegevens

**Overzicht**

Bevestiging



## Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Verzenden' geklikt. Dan ziet u een bevestiging van de afspraak.

Als u bij de pijl op **Terug naar de website** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

**Bevestiging: OF-AAQPKC**

U heeft een afspraak gemaakt bij de gemeente. Heeft u een e-mailadres ingevuld? Dan krijgt u zo meteen 2 e-mails:

- afspraakbevestiging
- Informatie over uw afspraak: wat neemt u mee

**Kopie afspraak**

Onderaan deze pagina kunt u een kopie van uw afspraak downloaden (pdf). Hierin staan alle gegevens die u heeft ingevuld.

**Helpt u mee?**

Helpt u mee om deze website en het maken van een afspraak te verbeteren? Wij horen graag of u het makkelijk genoeg vond om op deze website iets te regelen. [Vul een korte enquête in over uw ervaring](#). U helpt dan onze dienstverlening nog beter te maken! Invullen duurt ongeveer 1 minuut. De enquête is anoniem.

**Vragen?**

Bel ons op 077 - 477 97 77 of stuur een e-mail naar [gemeente@horstaandemaas.nl](mailto:gemeente@horstaandemaas.nl)


↓ [Uw kopie downloaden \(PDF\)](#)


**Terug naar de website**

**Voortgang**

- ✓ Product
- ✓ Afspraakdetails
- ✓ Contactgegevens
- ✓ Overzicht
- ✓ **Bevestiging**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:






Geachte heer/mevrouw,

U heeft op 28 oktober 2024 op de website van de gemeente een afspraak gemaakt. U krijgt nog een e-mail van ons met als onderwerp: 'Informatie over uw afspraak: wat neemt u mee'. Daarin staat wat u mee moet nemen naar de afspraak. Lees de mail goed door.

Wilt u de afspraak wijzigen of annuleren? Gebruik dan de link onderaan deze e-mail.

### Afspraakinformatie

Producten	Paspoort aanvraag
Locatie	Gemeente Horst aan de Maas Wilhelminaplein 6 5961 ES Horst
Datum en tijd	31 oktober 2024, 11:25 - 11:35
Opmerkingen	None
QR-code	

---

### Uw contactgegevens

Als u uw afspraak wilt annuleren of wijzigen kunt u dat hieronder doen.

[Afspraak annuleren](#)

Indien u uw afspraak wenst te wijzigen, dan kunt u deze annuleren en een nieuwe aanmaken.

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Horst aan de Maas

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

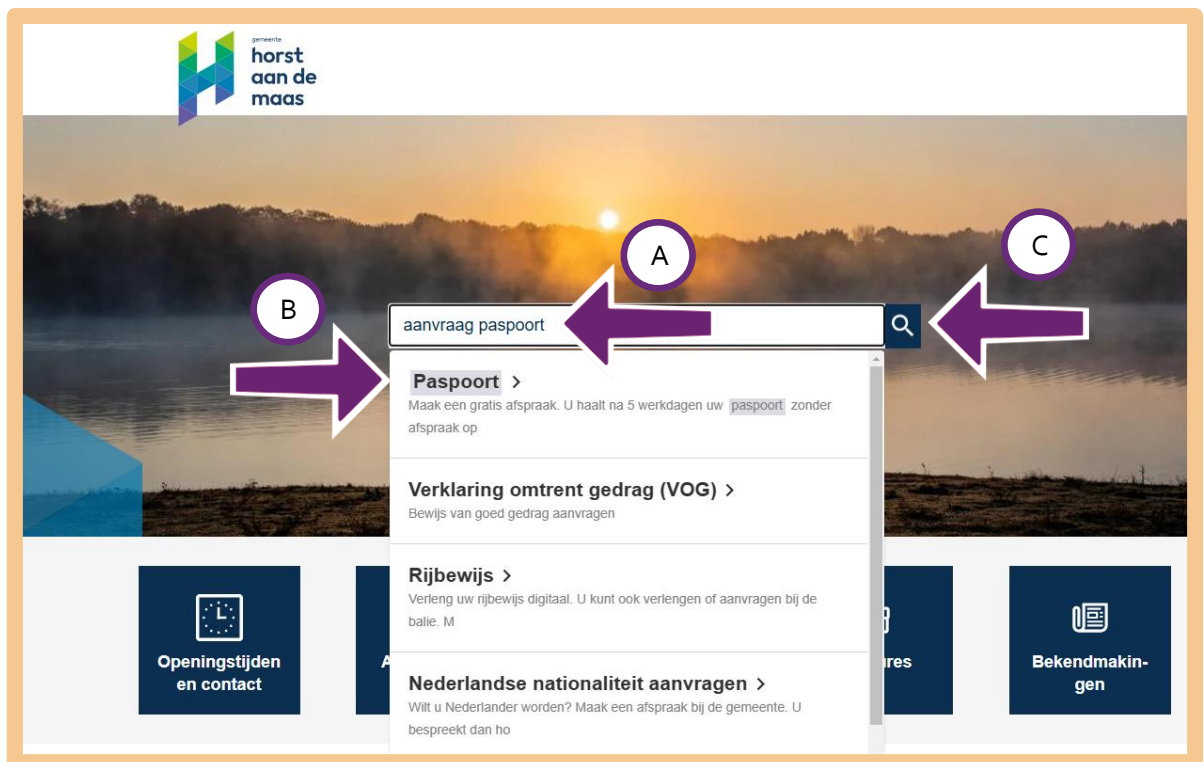
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

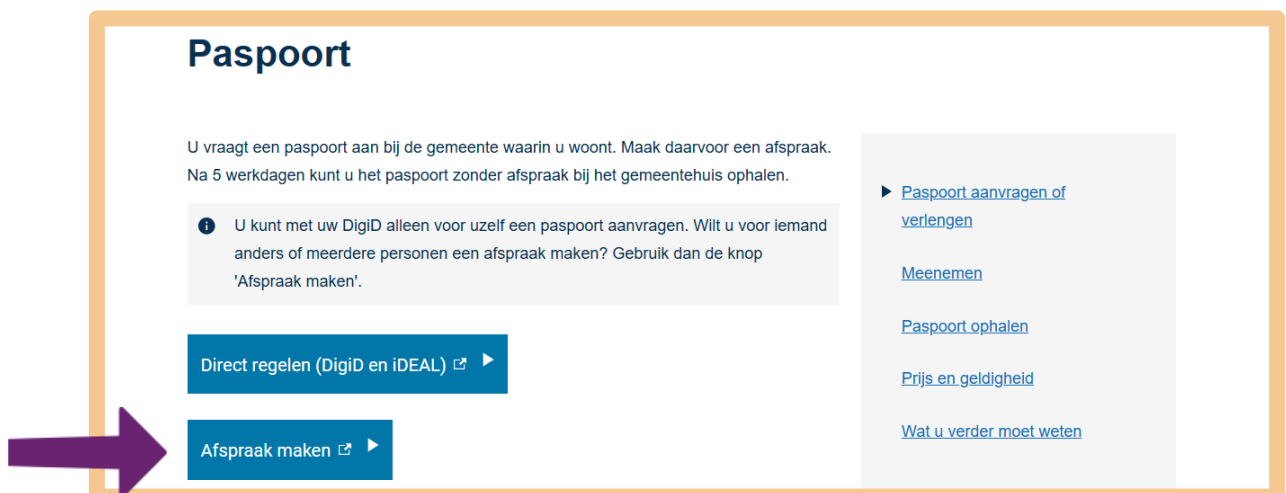
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Horst aan de Maas een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [horstaandemaas.nl](http://horstaandemaas.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort'. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

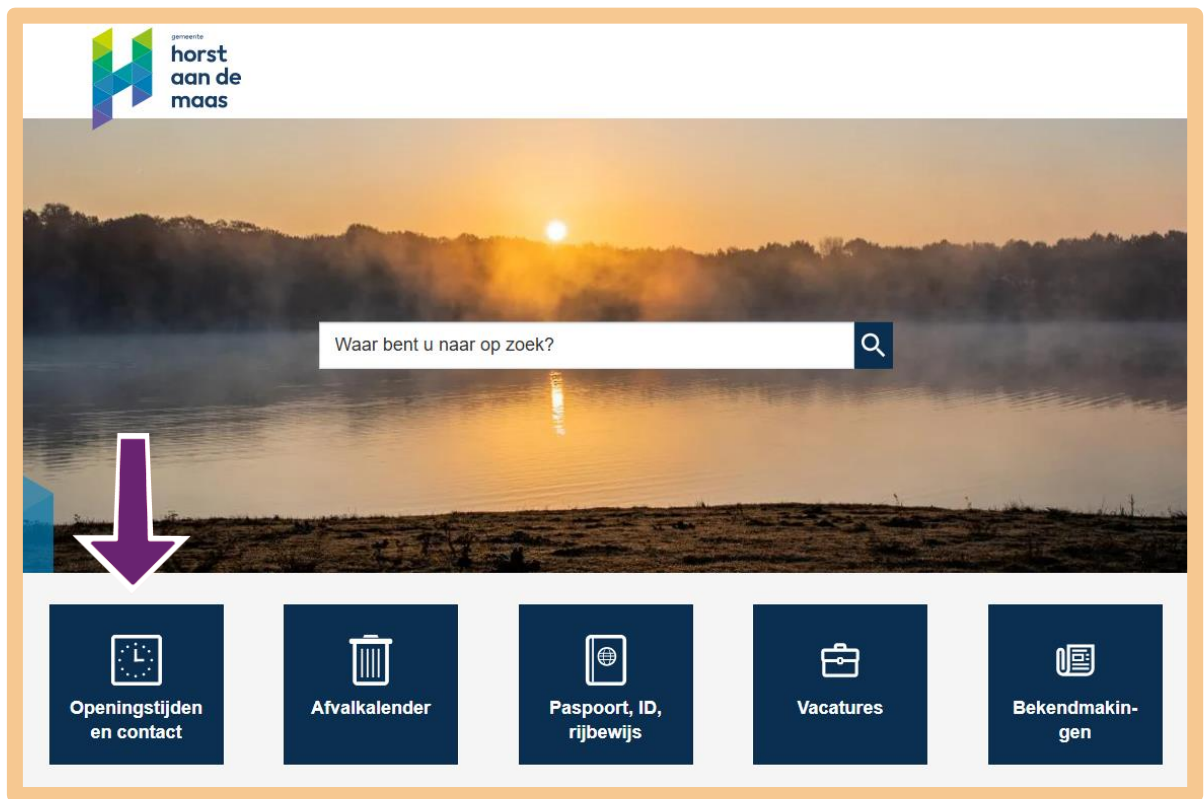


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

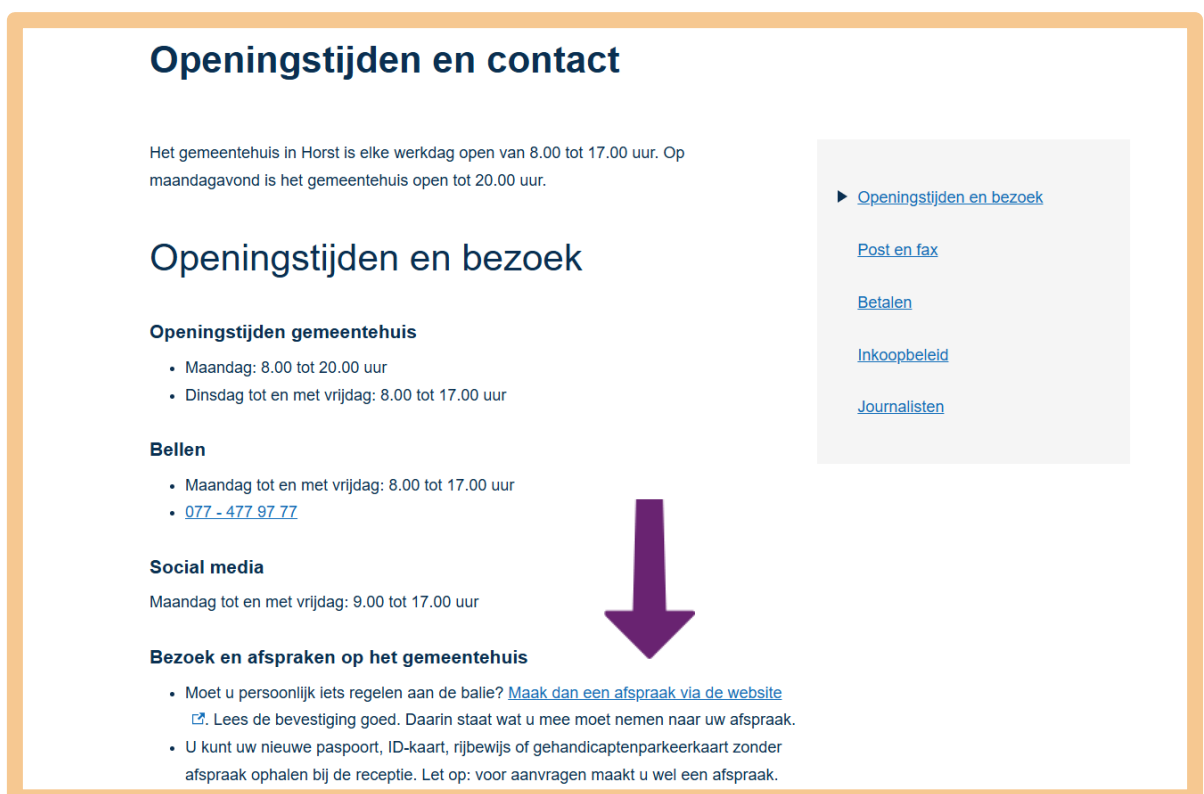




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Openingstijden en contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Maak dan een afspraak via de website** en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort horst aan de maas' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Horst aan de ....** Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort horst aan de maas'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Nieuws', 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Web', 'Boeken', and 'Financieel'. The search results are displayed below. The first result is from 'Gemeente Horst aan de Maas' and is titled 'Paspoort | Gemeente Horst aan de ...'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The second result is also from 'Gemeente Horst aan de Maas' and is titled 'Paspoort, ID, rijbewijs'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar.



### Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

#### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [horstaandemaas.nl](http://horstaandemaas.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Voorwaarden

- U heeft een [gehandicaptenparkeerkaart](#).
- U heeft zelf een auto.
- U kunt niet parkeren op uw eigen terrein.
- Er is dicht bij uw huis plek om een gehandicaptenparkeerplaats te maken.



## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [horstaandemaas.nl](http://horstaandemaas.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Prijs

- Uittreksel BRP (1 persoon, via internet): € 5,20
- Uittreksel BRP (1 persoon, aan de balie): € 7,80
- Gezinsuittreksel BRP (meer personen, aan de balie): € 10,30
- Internationaal uittreksel BRP (meer talen): € 13,95



Een uittreksel voor uw ouderdomspensioen is gratis. Neem bij de aanvraag de brief van het pensioenfonds mee.

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Horst aan de Maas. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Horst aan de Maas. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Horst aan de Maas wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Horst aan de Maas naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Horst aan de Maas. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Horst aan de Maas een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Horst aan de Maas. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Horst aan de Maas.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Horst aan de Maas. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Horst aan de Maas.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Horst aan de Maas op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Horst aan de Maas een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Horst aan de Maas het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Horst aan de Maas op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Horst aan de Maas.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 10 : Watermeterstand doorgeven

#### Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

#### Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, [wml.nl](http://wml.nl) en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



## Colofon

Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken



© 2024 Stichting Digisterker



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
info@digisterker.nl  
digisterker.nl

