

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Horst aan de Maas

Horst aan de Maas

gemeente

**HORST
A/D
MAAS**

de Bibliotheek 
BiblioNu






































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Horst aan de Maas

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie. 
- 2** **Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen. 
- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe. 
- 4** **Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in. 
- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet. 
- 6** **Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult. 
- 7** **Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig. 

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Horst aan de Maas. Ga dus eerst naar deze website: horstaandemaas.nl.



Bent u op de website van de gemeente Horst aan de Maas? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

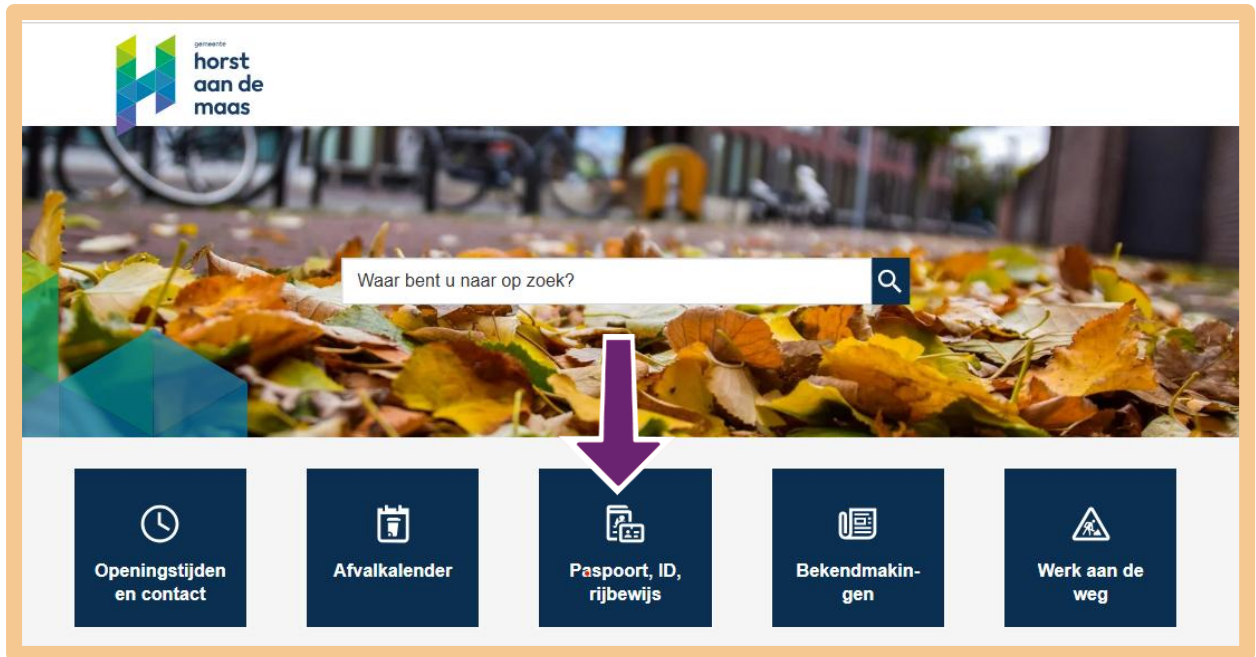
The screenshot shows the homepage of the municipality of Horst aan de Maas. At the top left is the logo of the municipality. Below it is a search bar with the placeholder text "Waar bent u naar op zoek?". To the right of the search bar is a purple arrow pointing to the scrollbar. Below the search bar is a row of five dark blue buttons with white icons and text: "Openingstijden en contact", "Afvalkalender", "Paspoort, ID, rijbewijs", "Bekendmakingen", and "Werk aan de weg". Below this row is a list of service categories, each with a right-pointing arrow and a brief description of the services offered.

- Afval**: Afvalkalender, welk afval mag waar, afval niet opgehaald, emmer, container, gemeentewerf
- Melden bij de gemeente**: Losse stoeptegels, kapot verkeersbord, omgewaaide boom, gevonden en verloren voorwerpen, rioolverstopping, vuur stoken, overlast melden, meldpunten
- Hulp en zorg**: Hulp vragen, Wmo, pgb, gehandicaptenparkeerkaart, mantelzorg
- Uitkering, bijstand en geld**: Heeft u geen werk? Of niet genoeg geld? U kunt misschien hulp krijgen van de gemeente.
- Bouwen en wonen**: Bouwen, verbouwen, nieuwbouw, bestemmingsplan
- Parkeren en verkeer**: Parkeren, werkzaamheden aan de weg, onderhoud van wegen en bermen, verkeer regelen
- Verhuizen en registratie**: Verhuizing doorgeven, geheimhouden adres, emigreren, verhuizen vanuit buitenland
- Groener Horst aan de Maas**: Wat u kunt doen om uw omgeving groener te maken.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Horst aan de Maas. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

Paspoort, ID, rijbewijs

<ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 10px;">▶ Rijbewijs Verleng uw rijbewijs digitaal. U kunt ook verlengen of aanvragen bij de balie. Maak dan een gratis afspraak. Ophalen kan na 5 werkdagen zonder afspraak. <li style="margin-bottom: 10px;">▶ Identiteitskaart (ID) Maak online een afspraak, neem pasfoto en al uw id-bewijzen mee, klaar na 5 werkdagen, ophalen zonder afspraak. <li style="margin-bottom: 10px;">▶ Gezondheidsverklaring rijbewijs Als u 75 jaar of ouder bent, een beperking hebt die invloed heeft op uw rijvaardigheid of als u een groot rijbewijs aanvraagt. Regel het digitaal bij het CBR. 		<ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 10px;">▶ Paspoort Maak online een afspraak, neem pasfoto en al uw id-bewijzen mee, klaar na 5 werkdagen, ophalen zonder afspraak. <li style="margin-bottom: 10px;">▶ Toestemming paspoort of ID-kaart kind Wilt u voor uw kind een paspoort of ID-kaart aanvragen? Dan moeten allebei de ouders toestemming geven. U regelt dit digitaal met uw DigiD. <li style="margin-bottom: 10px;">▶ Nederlandse nationaliteit aanvragen Wilt u Nederlander worden? Maak een afspraak bij de gemeente. U bespreekt dan hoe u de Nederlandse nationaliteit kunt aanvragen.
---	--	---

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij pijl B.

gemeente
horst
aan de
maas

Waar bent u naar op zoek?

Home / Paspoort, ID, rijbewijs / Paspoort

Paspoort

U vraagt een paspoort aan in de gemeente waar u woont. Maak een gratis afspraak. U komt zelf naar de afspraak in het gemeentehuis. U krijgt daarna een e-mail als uw paspoort klaar ligt. Meestal is dit na 5 werkdagen. U kunt uw paspoort zonder afspraak ophalen.

U kunt met uw DigiD alleen voor uzelf een paspoort aanvragen. Wilt u voor iemand anders of meerdere personen een afspraak maken? Gebruik dan de knop 'Afspraak maken'.

Direct regelen (DigiD en iDEAL)

Afspraak maken

Paspoort aanvragen of verlengen

1. Geef uw gegevens alvast digitaal aan ons door. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. U bent dan sneller klaar bij de balie.
2. U maakt gelijk een afspraak bij de balie om uw aanvraag verder te regelen.
3. U betaalt uw nieuwe paspoort meteen digitaal met iDEAL.
4. Zegt u de afspraak af? Kom binnen 2 maanden na uw aanvraag alsnog naar de balie. [U maakt hiervoor een nieuwe afspraak](#). Na 2 maanden verwijderen we uw aanvraag. U krijgt het geld voor het paspoort niet terug. En u moet voor uw nieuwe aanvraag opnieuw betalen.

Paspoort aanvragen of verlengen

Meenemen

Paspoort ophalen

Prijs en geldigheid

Wat u verder moet weten

Direct regelen (DigiD en iDEAL)

Afspraak maken

gemeente
HORST
A/D
MAAS
de Bibliotheek



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het product of de dienst die u wilt aanvragen.

Klik op **Select...**

horst aan de maas

Afspraak maken

Product en/of dienst(en)

Product 1/1

Product *

Select... ▼

Aantal personen *

1

+ Nog een product toevoegen

Bevestig producten →

Voortgang

Product

- Afspraakdetails
- Contactgegevens
- Overzicht
- Bevestiging

[Pagina afdrukker](#)

Er verschijnen u verschillende producten en diensten in beeld. Let op: er zijn meer producten en diensten dan u op uw scherm ziet staan. Schuif met de muis de grijze balk (pijl A) naar beneden om alle producten en diensten te kunnen zien.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort aanvraag**, zie pijl B.

Afspraak maken

Product en/of dienst(en)

Product 1/1

Product *

Select...

- Omwisseling buitenlandse rijbewijs (Exchanging foreign driver's license)
- Overig adreskwaliteit
- Overlijdensaangifte
- Paspoort aanvraag**
- Paspoort aanvraag, spoed
- Paspoort aanvraag, vermissing
- Rijbewijs aanvraag

Voortgang

Product

- Afspraakdetails
- Contactgegevens
- Overzicht
- Bevestiging

Wilt u voor nog een product of dienst een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een product toevoegen**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Verwijder dan het cijfer 1 en vul het cijfer 2 in. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Bevestig producten** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web form titled "Afspraak maken" (Make an appointment). The form is divided into two main sections: "Product en/of dienst(en)" (Product and/or service(s)) and "Voortgang" (Progress). The "Product en/of dienst(en)" section contains a dropdown menu for "Product *" with "Paspoort aanvraag" (Passport application) selected, and a text input field for "Aantal personen *" (Number of persons) with the value "1". Below these fields are two blue buttons: "+ Nog een product toevoegen" (Add another product) and "Bevestig producten →" (Confirm products). The "Voortgang" section on the right lists the steps: "Product", "Afspraakdetails" (Appointment details), "Contactgegevens" (Contact information), "Overzicht" (Overview), and "Bevestiging" (Confirmation). Annotations include: a purple arrow labeled "A" pointing to the "+ Nog een product toevoegen" button; a purple arrow labeled "B" pointing to the "Aantal personen *" input field; and a purple arrow labeled "C" pointing to the "Bevestig producten →" button.

Afspraak maken

Product en/of dienst(en)

Product 1/1

Product *

Paspoort aanvraag

Aantal personen *

1

+ Nog een product toevoegen

Bevestig producten →

Voortgang

Product

Afspraakdetails

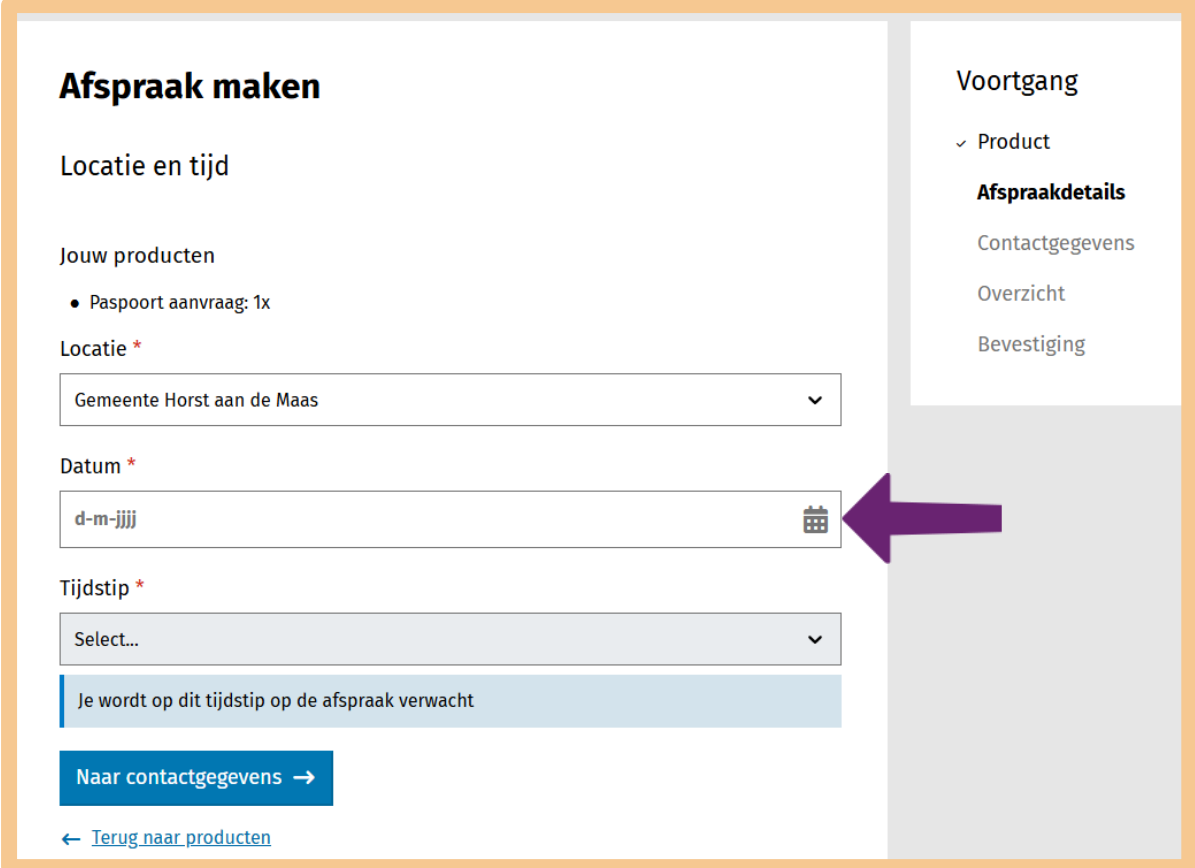
Contactgegevens

Overzicht

Bevestiging

U bent nu bij 'Locatie' en 'Tijd'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door op het kalendertje te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.



Afspraak maken

Locatie en tijd

Jouw producten

- Paspoort aanvraag: 1x

Locatie *

Gemeente Horst aan de Maas

Datum *

d-m-jjjj

Tijdstip *

Select...

Je wordt op dit tijdstip op de afspraak verwacht

[Naar contactgegevens →](#)

[← Terug naar producten](#)

Voortgang

- ✓ Product
- Afspraakdetails**
- Contactgegevens
- Overzicht
- Bevestiging

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. De data in het witte vlak zijn nog vrij. Klik op een datum, zie bijvoorbeeld pijl C.

Afspraak maken

Locatie en tijd

Jouw producten

- Paspoort aanvraag: 1x

Locatie *

Gemeente Horst aan de Maas

Datum *

d-m-jjjj

Tijdstip *

Select...

Je wordt op dit tijdstip

Naar contactgegevens

[← Terug naar producten](#)

oktober 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Pagina afdrukken

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik bij pijl B op **Select...**

Afspraak maken

Locatie en tijd

Jouw producten

- Paspoort aanvraag: 1x

Locatie *

Gemeente Horst aan de Maas

Datum *

24-10-2025

Tijdstip *

Select...

Je wordt op dit tijdstip op de afspraak verwacht

[Naar contactgegevens →](#)

Voortgang

- ✓ Product

Afspraakdetails

- Contactgegevens
- Overzicht
- Bevestiging

Heeft u op 'Select...' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de tijd waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

Afspraak maken

Locatie en tijd

Jouw producten

- Paspoort aanvraag: 1x

Locatie *

Gemeente Horst aan de Maas

Datum *

24-10-2025

Tijdstip *

Select...

08:00

08:05

08:10

09:00

09:05

Voortgang

- ✓ Product

Afspraakdetails

Contactgegevens

Overzicht

Bevestiging

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Naar contactgegevens**.

Afspraak maken

Locatie en tijd

Jouw producten

- Paspoort aanvraag: 1x

Locatie *

Gemeente Horst aan de Maas

Datum *

24-10-2025

Tijdstip *

08:00

Je wordt op dit tijdstip op de afspraak verwacht

Naar contactgegevens →

[← Terug naar producten](#)

Voortgang

- ✓ Product
- Afspraakdetails**
- Contactgegevens
- Overzicht
- Bevestiging



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Je gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Naar overzicht**. Zie bij de pijl.

horst aan de maas

Afspraak maken

Je gegevens

Achternaam *

Geboortedatum *

Dag Maand Jaar

d	m	jjjj
---	---	------

e-mailadres *

Telefoonnummer *

Naar overzicht →

← [Terug naar locatie en tijdstip](#)

Voortgang

- ✓ Product
- ✓ Afspraakdetails

Contactgegevens

- Overzicht
- Bevestiging



Stap 6: Controleer uw gegevens


U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.

Zijn de gegevens juist? Klik dan op het vierkantje voor 'Ik ga akkoord.....van de gemeente'. Zie pijl B.



Let op: klik niet op Verzenden!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Verzenden**!




Afspraak maken

Controleer en bevestig


Product		Wijzigen
Product	Paspoort aanvraag	
Aantal personen	1	
Locatie en tijdstip		Wijzigen
Locatie	Gemeente Horst aan de Maas	
Datum	24-10-2025	
Tijdstip	08:00	
Contactgegevens		Wijzigen
Achternaam	Sterker	
Geboortedatum	1-1-1971	
e-mailadres		
Telefoonnummer	0612345678	

Ik ga akkoord met het verwerken van de gegevens die ik heb ingevuld door de gemeente. De gemeente gebruikt deze gegevens alleen voor deze aanvraag of melding. Lees voor meer informatie het [privacybeleid](#) van de gemeente. *


A



B



C



Verzenden →

Voortgang

- ✓ Product
- ✓ Afspraakdetails
- ✓ Contactgegevens

Overzicht

Bevestiging



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Verzenden' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Terug naar de website**.

The screenshot shows a confirmation page for an appointment. The header includes the logo for 'horst aan de maas'. The main content area is titled 'Bevestiging: OF-SEAEHU'. It informs the user that they have made an appointment and will receive two emails: an appointment confirmation and information about the appointment. A 'Kopie afspraak' section offers to download a PDF copy of the appointment details. A 'Helpt u mee?' section asks for feedback on the website and appointment process, with a link to a survey. A 'Vragen?' section provides contact information (phone number 077 - 477 97 77 and email gemeente@horstaandemaas.nl) and a link to download the appointment copy as a PDF. A purple arrow points to a button labeled 'Terug naar de website' at the bottom left of the page. On the right side, there is a 'Voortgang' (Progress) sidebar with a list of steps: Product, Afspraakdetails, Contactgegevens, Overzicht, and Bevestiging (which is highlighted).

Bevestiging: OF-SEAEHU

U heeft een afspraak gemaakt bij de gemeente. Heeft u een e-mailadres ingevuld? Dan krijgt u zo meteen 2 e-mails:

- afspraakbevestiging
- Informatie over uw afspraak: wat neemt u mee

Kopie afspraak

Onderaan deze pagina kunt u een kopie van uw afspraak downloaden (pdf). Hierin staan alle gegevens die u heeft ingevuld.

Helpt u mee?

Helpt u mee om deze website en het maken van een afspraak te verbeteren? Wij horen graag of u het makkelijk genoeg vond om op deze website iets te regelen. [Vul een korte enquête in over uw ervaring](#). U helpt dan onze dienstverlening nog beter te maken! Invullen duurt ongeveer 1 minuut. De enquête is anoniem.

Vragen?

Bel ons op 077 - 477 97 77 of stuur een e-mail naar gemeente@horstaandemaas.nl


↓ [Uw kopie downloaden \(PDF\)](#)

Terug naar de website

Voortgang

- ✓ Product
- ✓ Afspraakdetails
- ✓ Contactgegevens
- ✓ Overzicht
- ✓ **Bevestiging**

U krijgt ook twee e-mailberichten waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u de twee voorbeelden van zo'n e-mail:




Geachte heer/mevrouw,

U heeft op 7 oktober 2025 op de website van de gemeente een afspraak gemaakt. U krijgt nog een e-mail van ons met als onderwerp: 'Informatie over uw afspraak: wat neemt u mee'. Daarin staat wat u mee moet nemen naar de afspraak. Lees de mail goed door.

Wilt u de afspraak wijzigen of annuleren? Gebruik dan de link onderaan deze e-mail.

Afspraakinformatie

Producten	Paspoort aanvraag
Locatie	Gemeente Horst aan de Maas Wilhelminaplein 6 5961 ES Horst
Datum en tijd	24 oktober 2025, 08:00 - 08:10
Opmerkingen	None
QR-code	

Uw contactgegevens

Als je jouw afspraak wil annuleren kan je dat hieronder doen.

Indien je jouw afspraak wenst te wijzigen, dan kan je deze annuleren en een nieuwe aanmaken.

[Afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Horst aan de Maas

Van: Gemeente Horst aan de Maas <noreply-horstaandemaas@gemeentebezoek.nl>

Verzonden:

Aan:

Onderwerp: Informatie over uw afspraak: wat neemt u mee?



Geachte heer / mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt op vrijdag 24 oktober 2025 om 08:00 uur voor Paspoort aanvraag.

Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

Meenemen

U vraagt zelf uw eigen paspoort aan. Dat geldt voor alle leeftijden.

- Alle identiteitsbewijzen en paspoorten die u nog heeft, ook als ze zijn verlopen. Een ongeldig gemaakt identiteitsbewijs of paspoort hoeft u niet mee te nemen;
- Een nieuwe pasfoto. Uw pasfoto is in kleur en maximaal 6 maanden oud.
- Geld of een bankpas.
- Is uw paspoort gestolen? Neem dan het proces-verbaal mee;
- Staat u onder curatele? Neem dan een schriftelijke toestemming van de curator mee.

Extra meenemen voor kinderen tot 18 jaar

- Kinderen moeten mee bij het aanvragen van hun paspoort. Kinderen halen het paspoort ook zelf op.
- Schriftelijke toestemming van allebei de ouders. Of van degene die het gezag over het kind heeft. Dit regelt u via het [toestemmingsformulier](#).
- Een (kopie van het) identiteitsbewijs van allebei de ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.

Afspraak wijzigen of annuleren

- Heeft u een e-mail gekregen met het onderwerp 'afspraakbevestiging'? Dan annuleert u de afspraak met de link in de afspraakbevestiging. U maakt daarna een nieuwe afspraak.
- Heeft u geen afspraakbevestiging gekregen? Bel ons dan op 077 - 477 97 77.

Komt u met de auto? Kom op tijd. De parkeerterreinen in de buurt zijn vaak druk bezet.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Horst aan de Maas
Bezoekadres: [Wilhelminaplein 6, Horst](#)

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

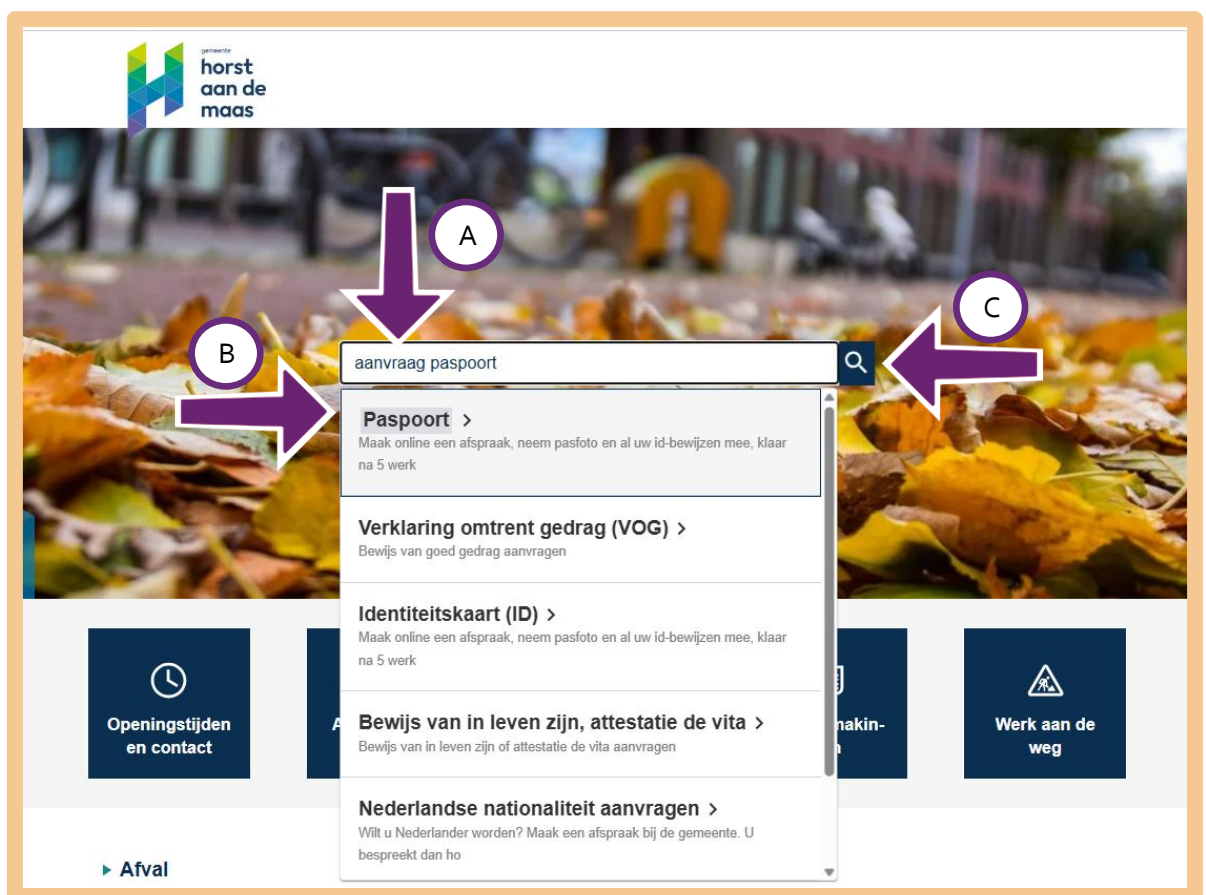
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Horst aan de Maas een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [horstaandemaas.nl](https://www.horstaandemaas.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort

U vraagt een paspoort aan in de gemeente waar u woont. Maak een gratis afspraak. U komt zelf naar de afspraak in het gemeentehuis. U krijgt daarna een e-mail als uw paspoort klaar ligt. Meestal is dit na 5 werkdagen. U kunt uw paspoort zonder afspraak ophalen.

i U kunt met uw DigiD alleen voor uzelf een paspoort aanvragen. Wilt u voor iemand anders of meerdere personen een afspraak maken? Gebruik dan de knop 'Afspraak maken'.

Direct regelen (DigiD en IDEAL)

Afspraak maken

Paspoort aanvragen of verlengen

Direct regelen (DigiD en IDEAL)

Afspraak maken

- [Paspoort aanvragen of verlengen](#)
- [Meenemen](#)
- [Paspoort ophalen](#)
- [Prijs en geldigheid](#)
- [Wat u verder moet weten](#)



- U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
 - Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort horst aan de maas' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Horst aan de....** Zie pijl C.

Google

aanvraag paspoort horst aan de maas **A**

Alle Afbeeldingen Video's Korte video's Nieuws Web Boeken Meer Tools

C Gemeente Horst aan de Maas
https://www.horstaandemaas.nl / paspoort

B

Paspoort | Gemeente Horst aan de ...

U vraagt een paspoort aan in de gemeente waar u woont. Maak een gratis afspraak. U komt zelf naar de afspraak in het gemeentehuis.

[Toestemming paspoort of ID ...](#)

Download het 'Toestemmingsformulier voor ...

[Toestemmingsformulier voor ...](#)

Met deze verklaring geeft u toestemming voor de aanvraag ...

[Meer resultaten van horstaandemaas.nl »](#)

Gemeente Horst aan de Maas
https://www.horstaandemaas.nl / paspoort-id-rijbewijs

Paspoort, ID, rijbewijs



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website horstaandemaas.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Goed om te weten

- De gemeente neemt binnen 8 weken een besluit.
- Krijgt u een parkeerplaats? Dan zet de gemeente een speciaal bord bij de parkeerplaats, met uw kenteken erop.
- De parkeerplaats is voor uw auto bedoeld.

Voorwaarden

- U heeft een [gehandicaptenparkeerkaart](#).
- U heeft zelf een auto.
- U kunt niet parkeren op uw eigen terrein.
- Er is dicht bij uw huis plek om een gehandicaptenparkeerplaats te maken.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website horstaandemaas.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wie kan een uittreksel aanvragen?

- Uzelf
- Uw kind dat bij u woont (jonger dan 16 jaar)
- Iemand die hiervoor gemachtigd is
- Curator voor curatele
- Als erfgenaam of wettelijk vertegenwoordiger kunt u een uittreksel voor iemand anders aanvragen (meenemen: kopie geldig identiteitsbewijs van deze persoon)

Prijs

- Uittreksel BRP (1 persoon, via internet): € 5,35
- Uittreksel BRP (1 persoon, aan de balie): € 7,90
- Gezinsuittreksel BRP (meer personen, aan de balie): € 10,50
- Internationaal uittreksel BRP (meer talen): € 14,25



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Horst aan de Maas. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Horst aan de Maas. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Horst aan de Maas wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Horst aan de Maas naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Horst aan de Maas. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Horst aan de Maas een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Horst aan de Maas. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Horst aan de Maas.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Horst aan de Maas. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Horst aan de Maas.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Horst aan de Maas op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Horst aan de Maas op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Horst aan de Maas een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Horst aan de Maas het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten? Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Horst aan de Maas op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Horst aan de Maas.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Watermeterstand doorgeven

Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, wml.nl en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



Oefening 12: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 13 Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

