

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Houten)



























































































































































































































































































































































































































































## Wat is aanvragen? (gemeente Houten)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Houten. Ga dus eerst naar deze website: [houten.nl](https://houten.nl).



Bent u op de website van de gemeente Houten? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven of klikken op ↓. Zie bij de pijlen in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Houten website. At the top, there is a navigation bar with the logo and a search bar. Below this is a main content area with a grid of service tiles. A purple arrow points to the scrollbar on the right side of the page. Below the main content area, there is a list of categories, each with a dropdown arrow. A purple arrow points to the first category, 'Afval'.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Houten. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken paspoort**, bij pijl B.

**gemeente Houten** Zoeken

🏠 > Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs > Paspoort of identiteitskaart aanvragen Lees voor ▶

## Paspoort of identiteitskaart aanvragen

- Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk en op afspraak aan.
- Kinderen moeten zelf komen bij het aanvragen én ophalen van hun paspoort of identiteitskaart.
- Voor personen vanaf 18 jaar is het identiteitsbewijs tien jaar geldig.
- Voor personen jonger dan 18 jaar is het identiteitsbewijs vijf jaar geldig.
- U kunt het document na zes werkdagen persoonlijk ophalen. Voor het ophalen heeft u geen afspraak nodig. Haal het binnen 3 maanden na uw aanvraag op. Daarna wordt het vernietigd.
- Als u vaak naar het buitenland reist en veel visa en reisstempels in uw paspoort krijgt, kunt u een zakenpaspoort aanvragen.

**A** →

**B** →

**Afspraak maken paspoort** **Afspraak maken identiteitskaart**

### Wat neemt u mee?

- Alle identiteitsbewijzen (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als ze zijn verlopen.
- Eén kleurenpasfoto die voldoet aan de eisen. De eisen vindt u op [de website van de Rijksoverheid](#). De pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn.
- U betaalt bij de aanvraag. Wij geven de voorkeur aan PIN.

### Aanvraag voor kinderen tot 18 jaar

- Kinderen moeten aanwezig zijn bij het aanvragen én ophalen van hun identiteitsbewijs.
- Neem alle identiteitsbewijzen van uw kind mee, ook als deze zijn verlopen.
- Voor paspoort tot 18 jaar of identiteitskaart tot 12 jaar moeten de ouders/gezaghouders **vooraf** toestemming geven. Als er 2 ouders/gezaghouders zijn, dan moeten zij allebei toestemming geven. Dit kunt u online regelen met DigiD (zie de knop hieronder).
- De toestemming van de ouder/gezaghouder is na afgifte 6 weken geldig. Heeft uw kind dan nog geen aanvraag gedaan, dan moet de ouder/gezaghouder opnieuw toestemming geven.



## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies het product dat u wilt toevoegen, zie pijl A. U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op ▼ en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

Bij pijl C kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl D.

[Home](#) > [Gemeentelijke organisatie](#) > [Contact](#) > Afspraak maken

**Afspraak maken**

**Goed om te weten**

- **Afhalen document (bijvoorbeeld uw paspoort of rijbewijs)**  
Voor het afhalen van uw document hoeft u geen afspraak te maken.
- **Door drukte hebben we iets langere wachttijden dan u van ons gewend bent.**  
Wij proberen dagelijks extra ruimte te maken voor afspraken. Afspraken worden soms ook geannuleerd. Houd de website daarom goed in de gaten.
- **Neem de juiste documenten mee**  
Komt u voor een afspraak naar het gemeentehuis? Neem dan de juiste documenten mee! Kijk op de informatiepagina van uw product op deze website.
- **Afspraak annuleren?**  
Wilt u de afspraak annuleren of wijzigen? In de bevestigingsmail van uw afspraak staat de link waarmee dit kan.

Voortgang 0%

1. Uw producten

**Selecteren**

**Stap 1:** kies een product, (eventueel) aantal personen en kies een tijdvak. Kies daarna de gewenste datum in onze agenda  
**Stap 2:** vul uw contactgegevens in  
**Stap 3:** controleer uw invoer  
**Stap 4:** bevestig de afspraak, u krijgt van ons een herinnering via e-mail

Geselecteerde product(en)

**Aanvraag paspoort** ✕

Aantal  
 ▼

Product: Aanvraag paspoort

**Wat hebben we nodig bij het aanvragen van uw paspoort?**

- Een kleurenpasfoto die niet ouder is dan 6 maanden.
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u in bezit heeft (ook als deze zijn verlopen)
- Indien minderjarig:
  - Een [digitaal toestemmingformulier](#) van **beide** ouders (met gezag) / gezaghouder(s) indien u een paspoort aanvraagt voor kinderen jonger dan 18 jaar
  - Minderjarige moet zelf aanwezig zijn tijdens de afspraak
- Is uw oude paspoort gestolen, verloren of kwijt? Dan vult u vooraf een [vermissingsverklaring](#) in.
- De betaling vindt plaats bij aanvraag.

[Voeg een extra product toe](#)

Selecteer locatie en datum

Nu komt u terecht bij 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm ziet u dat 'dinsdag 15 juli' (pijl A) de eerste datum is, waarop u een afspraak kunt maken. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere dag. U klikt daarom bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

---

### Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**Eerstvolgende mogelijkheid**  
dinsdag 15 juli Begintijd  
10:05 ▾

Kies zelf een locatie en datum

Vul persoonsgegevens in

Klik nu op het **kalendertje**.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

---

### Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid  
dinsdag 15 juli

Kies zelf een locatie en datum

**Begindatum**  
vrijdag 11 juli 2025 📅 ←

**Begintijd**  
Kies eerst locatie en datum ▾

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een vetgedrukte datum.

### Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**Eerstvolgende mogelijkheid**  
dinsdag 15 juli

**Kies zelf een locatie en datum**

**Begindatum**

vrijdag 11 juli 2025

Maand jul | ▼

Jaar 2025 | ▼

ma	di	wo	do	vr	za	zo
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25		
28	29	30	31	1	2	3

Vul persoonsgegevens in

**A** → (pijl naar links)      ← **B** (pijl naar rechts)

**C** → (pijl naar datum 25)

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik bij pijl B op **Selecteer een tijd**.

### Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**Eerstvolgende mogelijkheid**  
dinsdag 15 juli

**Kies zelf een locatie en datum**

**Begindatum**

vrijdag 25 juli 2025

**Begintijd**

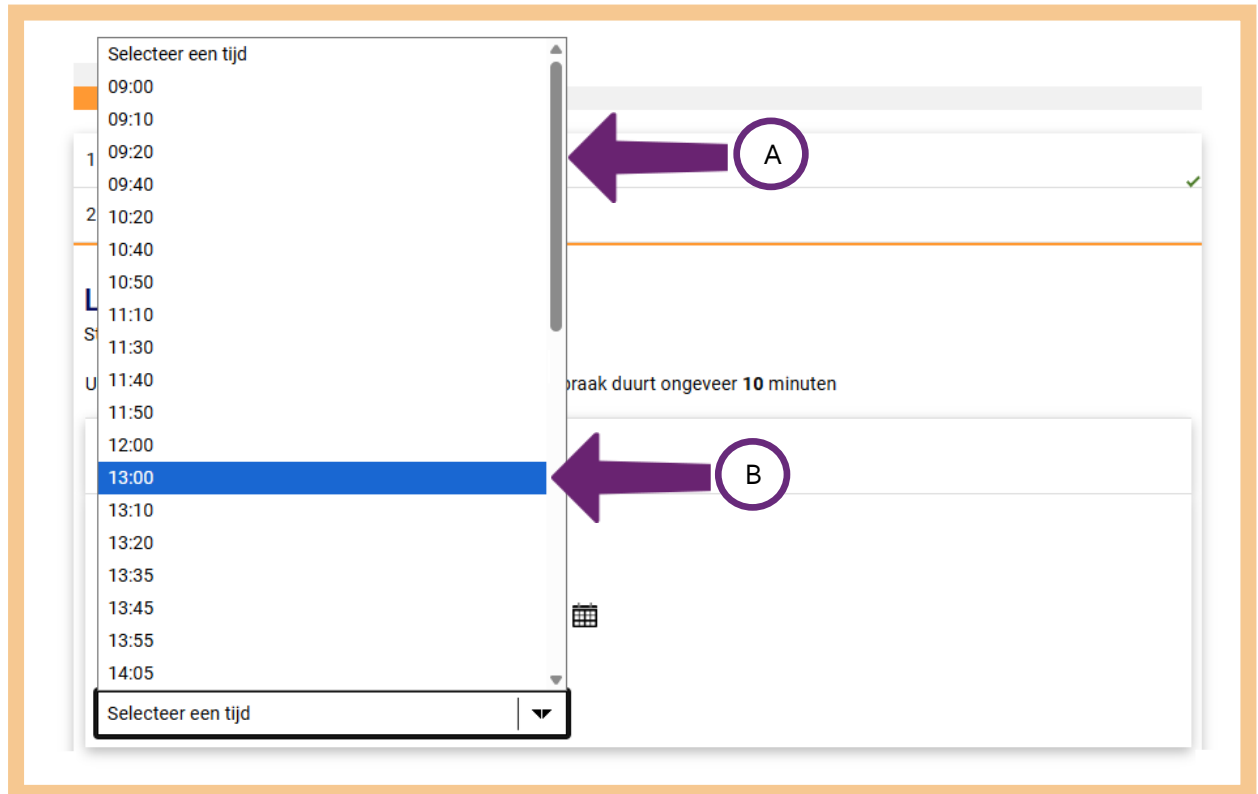
Selecteer een tijd | ▼

**A** → (pijl naar datum)

**B** → (pijl naar begintijd)

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie de afbeelding hieronder.

### Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**Eerstvolgende mogelijkheid**  
dinsdag 15 juli

**Kies zelf een locatie en datum**

**Begindatum**  
vrijdag 25 juli 2025

**Begintijd**  
13:00

Vul persoonsgegevens in



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende stap**. Zie bij de pijl.

1. Uw producten	✓
2. Selecteer locatie en datum	✓
3. Uw gegevens	

---

### Gegevens

Controleer de gegevens en maak de afspraak. Hierna kunt u de afspraak niet meer wijzigen. Wilt u toch nog iets aanpassen? Keer dan terug naar stap 1 of 2.

Alle velden met een \* zijn verplicht.

#### Contactgegevens

**Voorletters \***

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

**Achternaam \***

Telefoon

Als u uw mobiele telefoonnummer invult, ontvangt u 24 uur voor uw afspraak een herinnering per SMS

Mobiel

**E-mailadres \***

Volgende stap

4. Controleren en bevestigen
5. Bevestigd



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Bijvoorbeeld bij pijl A op **Contactgegevens wijzigen** of bij pijl B op **3. Uw gegevens**.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum ✓

3. Uw gegevens ✓

4. Controleren en bevestigen

---

### Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

**Producten** [Producten wijzigen](#)

Product(en)	1x Aanvraag paspoort
-------------	----------------------

**Locatie, datum en tijd** [Locatie, datum en tijd wijzigen](#)

Locatie	Gemeentehuis
Afspraakdatum	25-07-2025
Begintijd	13:00
Eindtijd	13:10

**Naam (volledig)** D. (Dinie) Sterker

**Telefoon** 0612345678

**Mobiel**

**E-mailadres** dinie@sterker.nl

**5. Bevestigd**

**A** → [Contactgegevens wijzigen](#)

**C** → **Afspraak bevestigen**



## Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijlen op het **gemeentelogo** of het **huisje** (home) klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

**A** → **gemeente Houten** Zoeken

**B** → [Huisje](#) > [Gemeentelijke organisatie](#) > [Contact](#) > Afspraak maken

## Afspraak maken

### Goed om te weten

- **Afhalen document (bijvoorbeeld uw paspoort of rijbewijs)**  
Voor het afhalen van uw document hoeft u geen afspraak te maken.
- **Door drukte hebben we iets langere wachttijden dan u van ons gewend bent.**  
Wij proberen dagelijks extra ruimte te maken voor afspraken. Afspraken worden soms ook geannuleerd. Houd de website daarom goed in de gaten.
- **Neem de juiste documenten mee**  
Komt u voor een afspraak naar het gemeentehuis? Neem dan de juiste documenten mee! Kijk op de informatiepagina van uw product op deze website.
- **Afspraak annuleren?**  
Wilt u de afspraak annuleren of wijzigen? In de bevestigingsmail van uw afspraak staat de link waarmee dit kan.

**Voortgang 100%**

1. Uw producten	✓
2. Selecteer locatie en datum	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	✓
5. Bevestigd	✓

### Bevestiging

Bedankt voor het maken van een afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per e-mail.

Neemt u het afspraakkenmerk mee? Dan kunnen we u vlot helpen.


Onderstaand overzicht kunt u eventueel afdrukken. Daarna kan het venster worden gesloten of nog [een aanvullende afspraak](#) worden gemaakt.

#### Algemeen


Afspraakkenmerk	<b>GN35</b>
Product(en)	<b>1x Aanvraag paspoort</b>
Locatie	<b>Gemeentehuis</b>
Afspraakdatum	<b>25-07-2025</b>
Begintijd	<b>13:00</b>
Eindtijd	<b>13:10</b>
Naam (volledig)	<b>D. (Dinie) Sterker</b>
Telefoon	<b>0612345678</b>
Mobiel	
E-mailadres	<b>dinie@sterker.nl</b>

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: GN35

 Gemeente Houten <receptie@houten.nl>  
Aan ○

Beste D. Sterker,

U heeft een afspraak bij de gemeente Houten gemaakt voor onderstaande product(en): 

- **Aanvraag paspoort**


U afspraak staat gepland op **25-7-2025** om **13:00 uur**

**Wat hebben we nodig bij het aanvragen van uw paspoort?**

- Een kleurenpasfoto die niet ouder is dan 6 maanden.
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u in bezit heeft (ook als deze zijn verlopen)
- Indien minderjarig:
  - Een [digitaal toestemmingformulier](#) van **beide** ouders (met gezag) / gezaghouder(s) indien u een paspoort aanvraagt voor kinderen jonger dan 18 jaar
  - Minderjarige moet zelf aanwezig zijn tijdens de afspraak
- Is uw oude paspoort gestolen, verloren of kwijt? Dan vult u vooraf een [vermissingsverklaring](#) in.
- De betaling vindt plaats bij aanvraag.

Uw afspraakkenmerk is: **GN35**.

U kunt zich bij binnenkomst aanmelden bij de zuil links naast de receptie door de QR code in deze mail te scannen of door uw afspraakkenmerk in te toetsen. U ontvangt dan een volgnummer. U wordt opgeroepen wanneer u aan de beurt bent.



Op de productpagina van [Aanvraag paspoort](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

**Heeft u vragen?**  
U kunt contact met ons opnemen op telefoonnummer: 030-6392611

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Houten

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

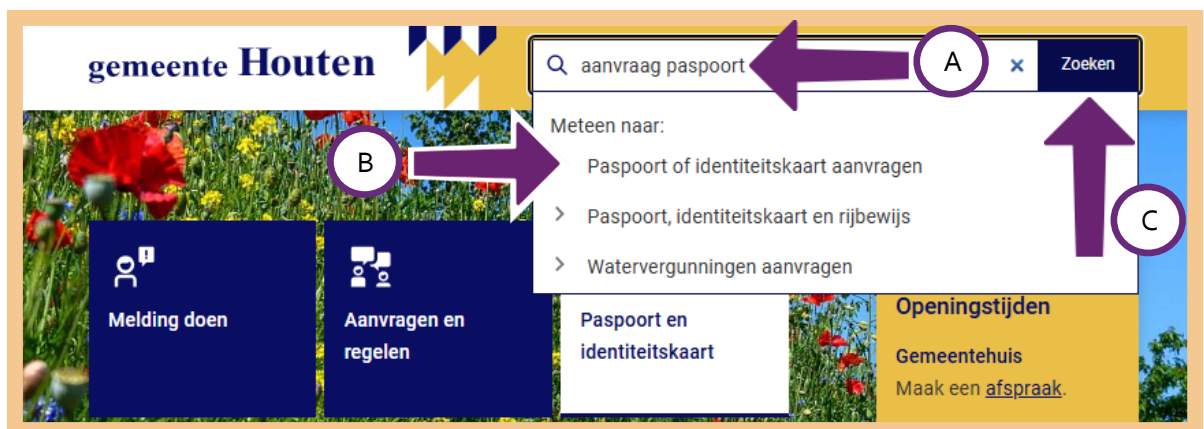
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Houten een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [houten.nl](https://houten.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken paspoort**.

## Paspoort of identiteitskaart aanvragen

- Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk en op afspraak aan.
- Kinderen moeten zelf komen bij het aanvragen én ophalen van hun paspoort of identiteitskaart.
- Voor personen vanaf 18 jaar is het identiteitsbewijs tien jaar geldig.
- Voor personen jonger dan 18 jaar is het identiteitsbewijs vijf jaar geldig.
- U kunt het document na zes werkdagen persoonlijk ophalen. Voor het ophalen heeft u geen afspraak nodig. Haal het binnen 3 maanden na uw aanvraag op. Daarna wordt het vernietigd.
- Als u vaak naar het buitenland reist en veel visa en reisstempels in uw paspoort krijgt, kunt u een zakenpaspoort aanvragen.

Afspraak maken paspoort

Afspraak maken identiteitskaart

**Wat neemt u mee?**



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie hieronder, bij de pijl.

Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



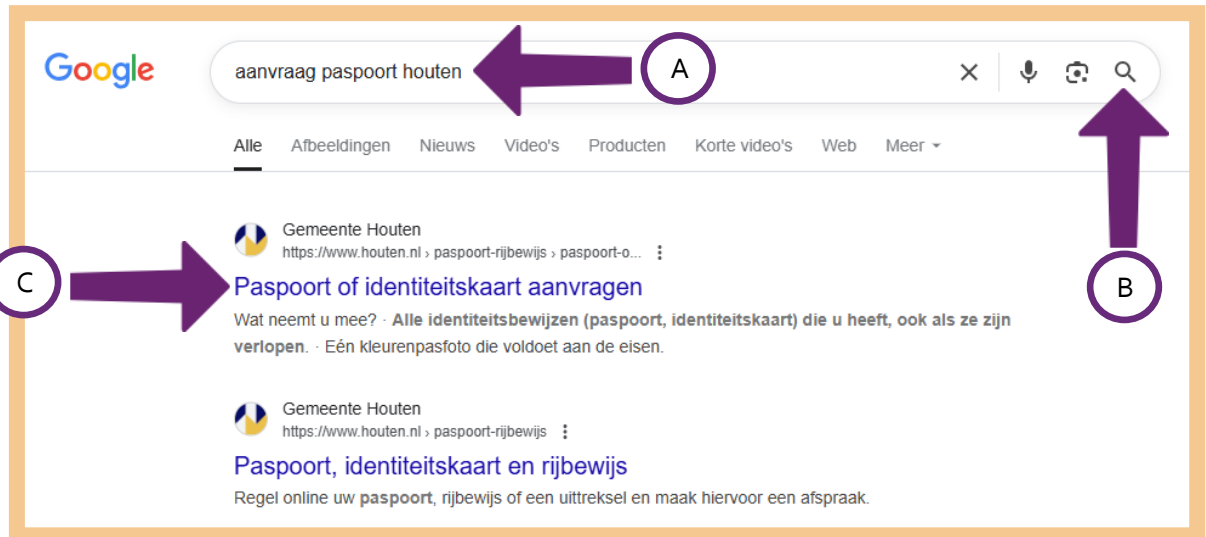
Vervolgens klikt u op **Afspraak maken** en kunt u daarna het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort houten' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [houten.nl](http://houten.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicapten parkeerplaats

U komt in aanmerking wanneer u

- Een inwoner bent van de gemeente Houten
- In het bezit bent van een geldig rijbewijs en/of
- In het bezit bent van een gehandicapten parkeerkaart (type bestuurder) en/of u zelf uw auto bestuurt (anders kunt u voor de deur worden opgehaald)
- In het bezit bent van een gehandicaptenparkeerkaart type passagier en u geen mogelijkheden heeft om voor de woning in of uit te stappen en/of niet alleen in of bij de woning kunt worden achtergelaten gedurende de periode dat de bestuurder de auto ophaalt en parkeert
- Niet of nauwelijks kunt lopen (minder dan 50 meter)
- De verkeerssituatie ter plaatse een eigen parkeerplaats mogelijk maakt binnen een straal van 50 meter
- Geen parkeerplaats op eigen terrein heeft

Meestal is er een medisch onderzoek nodig.


Het bezitten van een gehandicapten parkeerkaart betekent dus niet automatisch dat u in aanmerking komt voor een gehandicapten parkeerplaats.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.


### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [houten.nl](https://houten.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



## Uittreksel BRP

- U vraagt een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aan in de gemeente waar u als inwoner staat ingeschreven.
- Het standaard uittreksel bevat uw persoonsgegevens, zoals uw naam, adres en geboortedatum.
- Via onderstaande knop kunt u online een uittreksel voor uzelf of voor uw kind (t/m 15 jaar) dat op uw adres woont aanvragen. Vanaf 16 jaar vraag je zelf het uittreksel aan via onderstaande knop.
- Vraagt u online een uittreksel aan dan krijgt u het binnen 5 werkdagen per post.
- Een aanvraag aan de balie krijgt u direct mee.



**Uittreksel BRP aanvragen**

### Afspraak maken

Wilt u een uittreksel BRP aan de balie aanvragen voor uzelf of uw kind? Maak dan een afspraak. Voor de aanvraag heeft u een geldig legitimatiebewijs nodig.

Afspraak maken aan de balie

Woont u in het buitenland? Dan maakt de Europa brede uitwisseling van nationale inlogcodes (eIDAS) het mogelijk dat u ook de inlogcode van uw woonland kunt gebruiken. Gebruik het formulier **aanvraag uittreksel BRP eIDAS**.

**Uittreksel BRP met eIDAS aanvragen**

Afspraak maken aan de balie

## Kosten Uittreksel in 2025

Soort product	Kosten
Uittreksel BRP	€ 13,05
Uittreksel BRP met meertalig modelformulier	€ 23,00

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Houten. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Houten. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Houten wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Houten naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Houten. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Houten een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Houten. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Houten.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Houten. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Houten.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Houten op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Houten een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Houten het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Houten op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Houten.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.










































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

