

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Hulst)

HULST  
VOOR  
ELKAAR

[www.hulstvoorelkaar.nl](http://www.hulstvoorelkaar.nl)

**hulst**

de Bibliotheek  
Zeeuws-Vlaanderen

Hulst



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Hulst)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Hulst. Ga dus eerst naar deze website: [gemeentehulst.nl](http://gemeentehulst.nl).



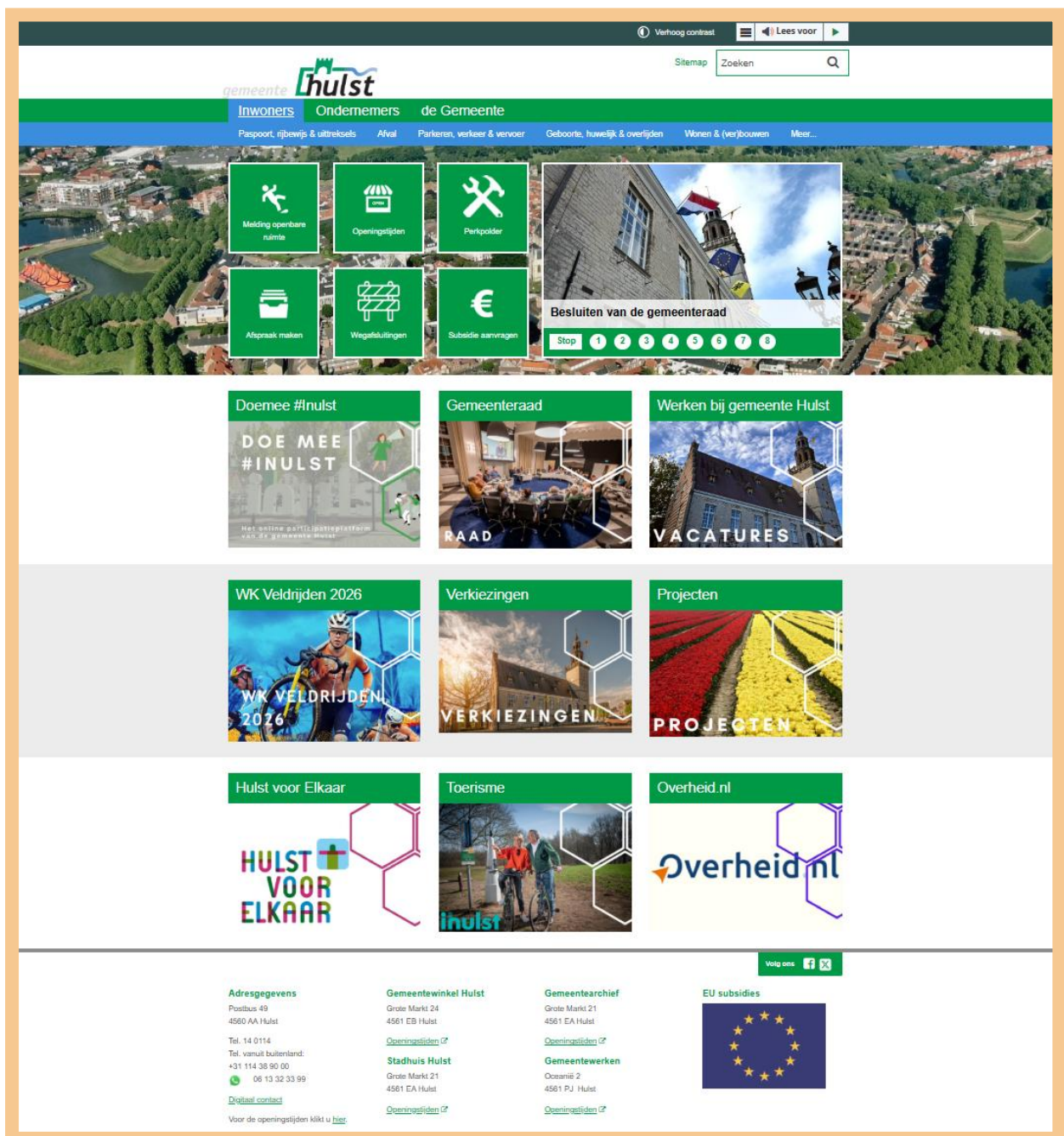
Bent u op de website van de gemeente Hulst? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



**Let op!**

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hulst. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs met de muis 'Paspoort, rijbewijs & uittreksels' aan (bij pijl A) maar klik hier niet op. In het uitklapmenu dan verschijnt, klikt u op **Paspoort of identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

The screenshot shows the website header with the logo 'gemeente Hulst' and a search bar. Below the logo is a green navigation bar with 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'de Gemeente'. Underneath is a blue bar with menu items: 'Paspoort, rijbewijs & uittreksels', 'Afval', 'Parkeren, verkeer & vervoer', 'Geboorte, huwelijk & overlijden', 'Wonen & (ver)bouwen', and 'Meer...'. A dropdown menu is open under 'Paspoort, rijbewijs & uittreksels', listing various services. Arrow A points to the dropdown trigger, and arrow B points to the 'Paspoort of identiteitskaart' option. Other visible elements include 'Perkpolder' and 'Subsidie aanvragen' buttons, and a 'Raadscommissies vergaderen' section with a pagination bar.

Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.

This screenshot shows a close-up of the dropdown menu. On the left, a blue header reads 'Paspoort, rijbewijs & uittreksels'. Below it is a list of services: 'Paspoort of identiteitskaart', 'Rijbewijs', 'Uittreksel uit basisregistratie personen opvragen', 'Afschrift (kopie van akte) burgerlijke stand aanvragen', 'Gegevens in basisregistratie personen (BRP) aanpassen', and 'Bewijs van in leven zijn of attestatie de vita'. On the right, the 'Paspoort of identiteitskaart' section is expanded, showing 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen' (highlighted with a purple arrow) and 'Paspoort of identiteitskaart, verloren of gestolen'. A printer icon is visible at the bottom right of the expanded section.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

#### Paspoort, rijbewijs & uittreksels

- Paspoort of identiteitskaart
- Rijbewijs
- Uittreksel uit basisregistratie personen opvragen
- Afschrift (kopie van akte) burgerlijke stand aanvragen
- Gegevens in basisregistratie personen (BRP) aanpassen
- Bewijs van in leven zijn of attestatie de vita
- Handtekening laten legaliseren
- Nederlandse nationaliteit aanvragen via naturalisatie
- Nederlandse nationaliteit aanvragen
- Verklaring omtrent het gedrag aanvragen
- Waarmerken kopie
- Verzoek tot geheimhouding persoonsgegevens
- Verzoek over persoonsgegevens indienen

### Paspoort en identiteitskaart aanvragen

Scroll naar

Zie ook deze formulieren

- [Beschrijving](#)
- [Voorwaarden](#)
- [Kosten](#)
- [Bijzonderheden](#)
- [Aanvraag](#)

- [toestemmingsformulier-minderjarige-paspoort-id-kaart-2022-6295dc1bf0a30605372157.pdf](#)

Met een paspoort of identiteitskaart kunt u zich identificeren en reizen.

Bent u in de gemeente Hulst ingeschreven? Dan kunt u bij ons uw reisdocument aanvragen. U kunt het reisdocument vijf werkdagen na aanvraag ophalen.

Als u uw reisdocument sneller nodig heeft, is er een spoedprocedure.

**Wat is het verschil tussen een paspoort en identiteitskaart?**

Met een identiteitskaart kun u alleen binnen een deel van Europa reizen. Met een paspoort kunt u over de hele wereld reizen, soms is hier nog apart een visum voor nodig. Een identiteitskaart is een iets goedkoper alternatief.

Reist u veel buiten Europa voor uw werk? Informeer dan naar een zakenpaspoort. Een zakenpaspoort heeft meer bladzijden dan een normaal paspoort. Hier is dan meer plek voor reisstempels en visums.

**Hoelang zijn de reisdocumenten geldig?**

Zowel een paspoort en identiteitskaart zijn voor volwassenen tien jaar geldig. Voor iedereen onder de 18 jaar is het vijf jaar geldig.

**Voorwaarden**

U kunt een paspoort aanvragen als u de Nederlandse nationaliteit heeft. Let op: woont u in het buitenland? Kijk dan op de website van de [rijksoverheid](#) waar u een paspoort kunt aanvragen.

**Kosten**

Product	Prijs 2025
Identiteitskaart voor volwassenen (10 jaar geldig)	€ 78,50
Identiteitskaart voor kinderen jonger dan 18 jaar (5 jaar geldig)	€ 42,35
Paspoort voor volwassenen (10 jaar geldig)	€ 86,85
Paspoort voor personen jonger dan 18 jaar (5 jaar geldig)	€ 65,70
Extra kosten voor spoedaanvraag reisdocument (voor 14.00 uur aangevraagd)	€ 59,10
<a href="#">Zakenpaspoort</a> voor volwassenen (10 jaar geldig, 64 bladzijden)	€ 86,85

**Bijzonderheden**

- [Voorkom fraude met uw identiteitsbewijs](#)
- [Paspoort of identiteitskaart in Nederland gestolen of verloren](#)
- [Informatie over het paspoort en de identiteitskaart op Rijksoverheid.nl](#)
- [Informatie over reizen naar het buitenland met minderjarige kinderen](#)
- [Paspoort of identiteitskaart in het buitenland gestolen of verloren](#)
- [Informatie over reisvergunning naar het VK op NederlandWereldwijd.nl](#)

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Schuif met de muis het grijze balkje, bij pijl A, verder naar beneden tot u 'Aanpak' ziet staan. Onder 'Aanpak' klikt u op **afspraak**, zie bij pijl B.



**Wetten**

- [Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001](#)

**Termijn**

Na vijf werkdagen kunt u het paspoort ophalen. Heeft u het paspoort sneller nodig? Het is mogelijk een paspoort met spoed aan te vragen. Als u het paspoort vóór 14.00 uur aanvraagt, kunt u het meestal de volgende werkdag ophalen. U heeft drie maanden de tijd om het paspoort op te halen.

**Aanpak**

Hoe vraag ik een reisdocument aan?

- Maak een **afspraak** en kom persoonlijk langs. Dit geldt voor iedereen, van jong tot oud.
- Neem een klein pasfoto mee die niet ouder is dan zes maanden. De vakfotograaf kent de vereisten voor een Nederlandse pasfoto.
- Neem alle reisdocumenten mee die u in uw bezit heeft, zowel geldig als ongeldig. Met reisdocumenten bedoelen we paspoort en identiteitskaart.
- U betaalt het pasgeld bij de aanvraag. Dit kan met uw pinpas, maar ook contant. We accepteren geen creditcards.
- Neem in de volgende gevallen een toestemmingsverklaring mee:
  - Bij de aanvraag van een identiteitskaart voor kinderen jonger dan 12 jaar. Uw kind moet zelf aanwezig zijn bij de aanvraag.
  - Bij de aanvraag van een paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar. Uw kind moet zelf aanwezig zijn bij de aanvraag.



### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken.

Klik onder 'Product' op **Selecteer**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for making an appointment. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'Inwoners', 'Ondememers', and 'de Gemeente'. Below this is a breadcrumb trail: Home > de Gemeente > Contact > Afspraak. The main content area features an aerial view of the town of Hulst. On the left, a 'Contact' sidebar lists various contact methods. The main 'Afspraak' section displays a progress bar with four steps: 'Selecteren' (highlighted), 'Gegevens', 'Controle', and 'Bevestiging'. Under 'Selecteren', there is a heading 'Afspraak kiezen' and a dropdown menu for 'Product' with the option '- Selecteer -'. A purple arrow points to this dropdown menu.

Er verschijnen nu verschillende producten, waarvoor u een afspraak kunt maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt daarom bij de pijl op **Paspoort aanvragen**.

The screenshot shows a web interface for making an appointment. On the left is a navigation menu with categories like 'Contact' and 'Afspraak'. The main content area is titled 'Afspraak' and shows a four-step process: 'Stap 1 Selecteren', 'Stap 2 Gegevens', 'Stap 3 Controle', and 'Stap 4 Bevestiging'. Under 'Selecteren', there is a section 'Afspraak kiezen' with a dropdown menu. A purple arrow points to the 'Paspoort aanvragen' option in the dropdown list. Other options in the list include 'Ondersteuningsverzoeking verzoeken', 'Ophalen buitenlandse (bron)documenten', 'Parkeervergunning aanvragen als bewoner of bedrijf', 'Registeren levenloos geboren kind', 'Rijbewijs aanvragen', and 'Uittreksel uit basisregistratie personen (BRP) opvragen'.

Het product 'Paspoort aanvragen' staat nu in het scherm. Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan onder 'Product' op **Selecteer**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

**Contact**

- Openingstijden
- Digitaal contact
- Telefonisch contact
- Postadres en fax
- Papieren post digitaal inzien
- Afspraak**
- Melding openbare ruimte
- Sociale media
- Doe mee #Inlust
- Bouwapp Hulst
- Klacht over de gemeente indienen
- Huisregels
- Perscontact
- Financiële gegevens

**Afspraak**

Stap 1 Selecteren    Stap 2 Gegevens    Stap 3 Controle    Stap 4 Bevestiging

**Selecteren**

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

**Afspraak kiezen**

Geselecteerde product(en)

**Paspoort aanvragen** ✕

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

Selecteer week voor afspraaktijden

Ga nu verder met het kiezen van een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B).

Klik op een **datum**, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

**Contact**

- Openingstijden
- Digitaal contact
- Telefonisch contact
- Postadres en fax
- Papieren post digitaal inzien
- Afspraak**
- Melding openbare ruimte
- Sociale media
- Doe mee #Inulst
- Bouwapp Hulst
- Klacht over de gemeente indienen
- Huisregels
- Perscontact
- Financiële gegevens

**Afspraak**

Stap 1 **Selecteren**    Stap 2 Gegevens    Stap 3 Controle    Stap 4 Bevestiging

**Selecteren**

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

**Afspraak kiezen**

Geselecteerde product(en)

**Paspoort aanvragen**

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

Selecteer week voor afspraaktijden

oktober 2025							
Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
40	29	30	1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31	1	2

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.

Bij pijl B kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen.

### Contact

- Openingstijden
- Digitaal contact
- Telefonisch contact
- Postadres en fax
- Papieren post digitaal inzien
- Afspraak**
- Melding openbare ruimte
- Sociale media
- Doe mee #Inulst
- Bouwapp Hulst
- Klacht over de gemeente indienen
- Huisregels
- Perscontact
- Financiële gegevens

## Afspraak

Stap 1  
Selecteren
Stap 2  
Gegevens
Stap 3  
Controle
Stap 4  
Bevestiging

### Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

### Afspraak kiezen

Geselecteerde product(en)

**Paspoort aanvragen** ✕

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

- Selecteer -

Selecteer week voor afspraktijden

oktober 2025							
Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
40	29	30	1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
43	13	14	15	16	17	18	19
44	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2

Vandaag

▼ Product: Paspoort aanvragen

### Omschrijving

Een paspoort is een reisdocument waarmee u naar andere landen in de wereld kunt reizen. Voor sommige landen heeft u ook een visum nodig.

Daarnaast is het paspoort een identificatiemiddel in Nederland. De identificatieplicht geldt voor personen vanaf veertien jaar. De identificatieplicht in de zorg geldt voor iedereen. Ook kinderen onder de veertien jaar moeten daar een identiteitsbewijs laten zien.

Er is ook een (goedkopere) Nederlandse identiteitskaart. Hiermee kunt u alleen binnen een deel van Europa reizen. Wilt u weten welk reisdocument het beste bij u past? Lees dan ook de informatie over de Nederlandse [identiteitskaart](#).

Ook kinderen hebben een eigen paspoort of identiteitskaart nodig. Voor iedereen onder de achttien jaar is het paspoort vijf jaar geldig. Als u achttien jaar of ouder bent, is uw paspoort tien jaar geldig.

Na uw aanvraag duurt het vijf werkdagen voordat u uw paspoort op kunt halen. Heeft u het paspoort eerder nodig? Maak dan gebruik van de spoedprocedure.

U heeft drie maanden de tijd om uw paspoort op te halen.


### Benodigheden

U neemt het volgende mee:

- Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die in uw bezit zijn. Ook verlopen reisdocumenten moet u meenemen. Heeft u een dubbele nationaliteit? Neem dan ook uw buitenlandse reisdocument mee.
- Een kleurenpasfoto die goed lijkt en aan alle eisen voldoet.
- Voldoende geld. U moet uw paspoort betalen bij de aanvraag. U kunt contant of met uw pinpas betalen.

Als u een paspoort voor uw kind aanvraagt, moet u uw kind meenemen. Voor kinderen onder de achttien jaar is ook schriftelijke toestemming van de andere ouder of voogd nodig. Neem de schriftelijke toestemming en legitimatiebewijzen van alle ouders/voogden mee.

De gemeente maakt bij uw aanvraag een scan van uw vingerafdrukken.



- 12 -

Heeft u de informatie gelezen? Ga dan verder met het kiezen van een tijdstip.  
 Zoek onder 'Beschikbare afspraaktijden' eerst de gekozen datum van de afspraak, zie bij pijl A.  
 Kies daarna een **tijd**, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Selecteer week voor afspraaktijden

oktober 2025							
Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
40	29	30	1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31	1	2

Vandaag

Product: Paspoort aanvragen

### Beschikbare afspraaktijden

Voor Gemeentewinkel Hulst zijn deze week 187 beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: 13-10-2025 tot 19-10-2025 [Week eerder](#) [Week later](#)

**Maandag 13-10-2025**

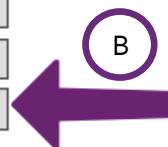
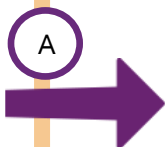
09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50
10:00	10:10	10:20	10:30	10:40	10:50
11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50
13:00	13:10	13:20	13:30	13:40	13:50
14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	15:00
15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	

**Dinsdag 14-10-2025**

09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50
10:00	10:10	10:20	10:30	10:40	10:50
11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50
13:00	13:10	13:20	13:30	13:40	13:50
14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	15:00
15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	

**Woensdag 15-10-2025**

09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50
10:00	10:10	10:20	10:30	10:40	10:50
11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50
13:00	13:10	13:20	13:30	13:40	13:50





### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 2 Gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for making an appointment. At the top, there is a navigation bar with 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'de Gemeente'. Below this is a search bar and a 'Sitemap' link. The main content area is titled 'Contact' and 'Afspraak'. The 'Afspraak' section shows a progress bar with four steps: 'Selecteren', 'Gegevens', 'Controle', and 'Bevestiging'. The 'Gegevens' step is currently active. Below the progress bar, there is a 'Gegevens' section with instructions and a 'wizioen' link. The 'Afspraakgegevens' section contains several input fields: 'Product(en)', 'Locatie', 'Afspraakdatum', 'Begintijd', and 'Eindtijd'. Below these is a 'Contactgegevens' section with fields for 'Voorletter(s)', 'Voornaam', 'Tussenvoegsel(s)', 'Achternaam \*', 'Aanhef \*', 'Telefoon', 'Mobiel', and 'E-mailadres \*'. A large purple arrow points to a green 'Volgende' button at the bottom right of the form.



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Terug naar stap 2**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 2 Gegevens'.



### Let op: klik niet op **Afspraak bevestigen!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

The screenshot shows the website interface for making an appointment. At the top, there is a navigation bar with 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'de Gemeente'. Below this is a search bar and a menu with options like 'Nieuws', 'Raadsinformatiesysteem', 'College van B&W', 'Organisatie', 'Verloren en gevonden voorwerpen', and 'Meer...'. The main content area is titled 'Afspraak' and features a progress bar with four steps: 'Stap 1 Selecteren', 'Stap 2 Gegevens', 'Stap 3 Controle', and 'Stap 4 Bevestiging'. The 'Controle' step is currently active. Below the progress bar, there are sections for 'Afspraakgegevens' and 'Contactgegevens'. The 'Afspraakgegevens' section shows details for a passport application, including the product, location, date, and time. The 'Contactgegevens' section shows contact information for Mevr. D. (Dinie) Sterker. There are three callouts: A points to the 'Afspraakgegevens wijzigen' link, B points to the 'Terug naar stap 2' link, and C points to the 'Afspraak bevestigen' button.



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijlen op het **gemeentelogo** of op **Home** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the website interface for Hulst. At the top, there is a search bar and a navigation menu with categories: 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'de Gemeente'. Below this is a secondary menu with links like 'Nieuws', 'Raadsinformatiesysteem', 'College van B&W', 'Organisatie', 'Verloren en gevonden voorwerpen', and 'Meer...'. The breadcrumb trail reads 'Home > de Gemeente > Contact > Afspraak'. The main content area features an aerial view of Hulst and a progress bar with four steps: 'Stap 1 Selecteren', 'Stap 2 Gegevens', 'Stap 3 Controle', and 'Stap 4 Bevestiging', with the fourth step being active. Below the progress bar, there is a 'Bevestiging' section with a thank you message and a link to 'Noe een afspraak maken'. A table titled 'Algemeen' lists appointment details, and another table titled 'Contactgegevens' lists the applicant's contact information.


Contact	
Openingstijden	
Digitaal contact	
Telefonisch contact	
Postadres en fax	
Papieren post digitaal inzien	
Afspraak	
Melding openbare ruimte	
Sociale media	
Doe mee #Inulst	
Bouwapp Hulst	
Klacht over de gemeente indienen	
Huisregels	
Perscontact	
Financiële gegevens	

Algemeen	
Afspraakkenmerk	WK34
Product(en)	1x Paspoort aanvragen
Locatie	Gemeentewinkel Hulst
Afspraakdatum	13-10-2025
Begintijd	15:00
Eindtijd	15:10

Contactgegevens	
Naam (volledig)	Mevr. D. (Dinie) Sterker
Telefoon	+31612345678
Mobiel	
E-mailadres	djnie@sterker.nl

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: WK34


 KCC - gemeente Hulst <noreply@gemeentehulst.nl>  
Aan ○

🔒 Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, heeft Outlook het automatisch downloaden van enkele afbeeldingen in dit bericht voorkomen.

Beste mevrouw D. Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- 
- **Paspoort aanvragen**
- 



Uw afspraakkenmerk is: **WK34**.

U kunt zich bij binnenkomst in de gemeentewinkel melden bij onze medewerker aan de receptie. We vragen u uw afspraakbevestiging bij de hand te houden.

U wordt verwacht op **13-10-2025 om 15:00 uur** in de Gemeentewinkel Hulst. Uw afspraak duurt tot **15:10 uur**.

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. We adviseren u deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak door te nemen.

**Uw gegevens**  
Naam (volledig): Mevr. D. (Dinie) Sterker  
Voorletter(s): D.  
Voornaam: Dinie  
Tussenvoegsel(s):  
Achternaam: Sterker  
Aanhef: mevrouw  
Telefoon: +31612345678  
Mobiel:  
E-mailadres: [dinje@sterker.nl](mailto:dinje@sterker.nl)

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Hulst

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Hulst een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op [gemeentehulst.nl](http://gemeentehulst.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Schuif met de muis het grijze balkje, bij pijl A, verder naar beneden tot u 'Aanpak' ziet staan. Onder 'Aanpak' klikt u op **afspraak**. Zie bij pijl B.

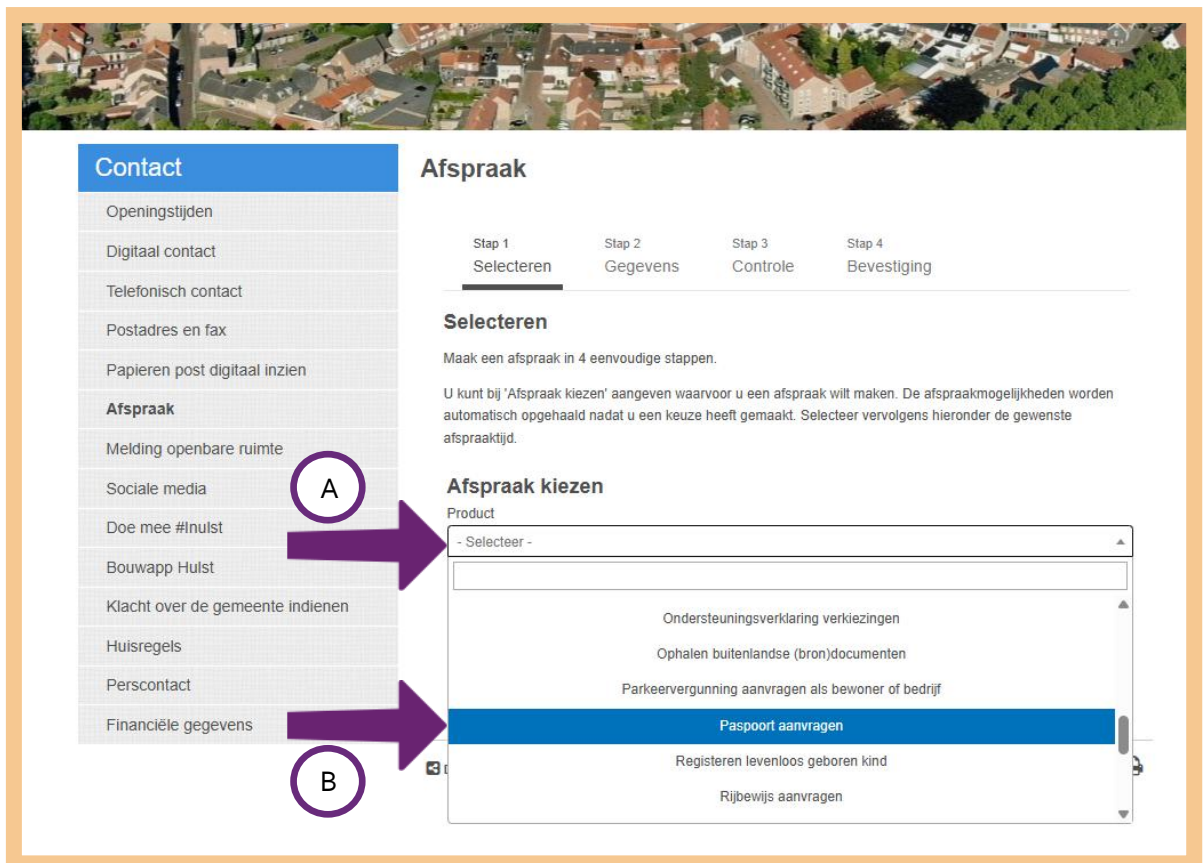




- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij pijl A op **Selecteer** en kunt u vervolgens het product kiezen, waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij pijl B.





3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Digitaal contact**. Zie bij de pijl.

Voeg ons

<p><b>Adresgegevens</b></p> <p>Postbus 49 4560 AA Hulst</p> <p>Tel. 14 0114 Tel. vanuit buitenland: +31 114 38 90 00  06 13 32 33 99</p> <p><a href="#">Digitaal contact</a></p> <p>Voor de openingstijden klikt u <a href="#">hier</a>.</p>	<p><b>Gemeentewinkel Hulst</b></p> <p>Grote Markt 24 4561 EB Hulst</p> <p><a href="#">Openingstijden</a></p> <p><b>Stadhuis Hulst</b></p> <p>Grote Markt 21 4561 EA Hulst</p> <p><a href="#">Openingstijden</a></p>	<p><b>Gemeentearchief</b></p> <p>Grote Markt 21 4561 EA Hulst</p> <p><a href="#">Openingstijden</a></p> <p><b>Gemeentewerken</b></p> <p>Oceanië 2 4561 PJ Hulst</p> <p><a href="#">Openingstijden</a></p>	<p><b>EU subsidies</b></p>
--	---	---	----------------------------

Vervolgens klikt u op **Afspraak**.

**Contact**

- Openingstijden
- Digitaal contact**
- Telefonisch contact
- Postadres en fax
- Papieren post digitaal inzien
- Afspraak
- Melding openbare ruimte
- Sociale media
- Doe mee #Inulst
- Bouwapp Hulst
- Klacht over de gemeente
- Huisregels
- Perscontact
- Financiële gegevens

**Digitaal contact**

[Vragen in het kader van de wet WOZ \(wet Waardering Onroerende Zaken\) of andere gemeentelijke belastingen](#)

Via dit formulier kunt u vragen stellen in het kader van de wet WOZ of andere gemeentelijke belastingen aan Sabewa Zeeland.

[Melding over de openbare ruimte](#)

Via dit formulier meldt u dingen als losliggende tegels, kapot speeltoestellen, zwerfafval, laaghangende takken, etc. U kunt hiervoor ook gebruik maken van de [BuitenBeter](#) app op uw smartphone.

[Bouwapp Hulst](#)

Op de bouwapp Hulst geven onze projectleiders - tijdens de uitvoeringsfase - praktische informatie over het werk, hoe het verloopt en met welke hinder u rekening kunt houden.  
Download de app in de appstore of in de playstore of kijk op [www.hulstbouwapp.nl](http://www.hulstbouwapp.nl)

[Melding defecte lichtmast](#)

Via dit formulier meldt u een storing aan de openbare verlichting.

[Melding of vraag over ophalen huisvuil](#)

Via [info@zrd.nl](mailto:info@zrd.nl) kunt u een melding doen bij, of vraag stellen aan, de Zeeuwse Reinigingsdienst (ZRD).

[Afspraak](#)

Via deze pagina maakt u voor een aantal zaken en producten een afspraak met de gemeente.

[Klacht](#)

Via deze pagina kunt u een klacht over de gemeente als organisatie indienen. Gelieve vooraf de toelichting hierop door te nemen.

[Informatieverzoek in het kader van de Wet open overheid \(Woo-verzoek\)](#)

Op deze pagina leest u hoe u een informatieverzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo-verzoek) bij de gemeente Hulst indient.

**Digitaal contact**

Voor overige vragen, suggesties, opmerkingen of complimenten kunt u mailen naar [info@gemeentehulst.nl](mailto:info@gemeentehulst.nl).



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort hulst' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search page for 'aanvraag paspoort hulst'. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort hulst' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. The search button (magnifying glass) is circled in purple with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. The first search result is from 'gemeente Hulst' and is titled 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen', which is circled in purple with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. Below the title, there is a brief description: 'Aanpak · Maak een afspraak en kom persoonlijk langs. · Neem een kleurenpasfoto mee die niet ouder is dan zes maanden. · Neem alle reisdocumenten mee die u in uw ...'. Below this are several other search results, each with a right-pointing arrow: 'Paspoort of identiteitskaart', 'Paspoort, rijbewijs & uittreksels', 'Nederlandse nationaliteit ...', 'Waarmerken kopie', and 'Uittreksel uit basisregistratie ...'. At the bottom, there is another result from 'gemeente Hulst' titled 'Paspoort of identiteitskaart, verloren of gestolen' with a brief description: 'Bent u uw paspoort of identiteitskaart verloren of is het gestolen? Dan moet u dit zo snel mogelijk aan de gemeente doorgeven.'



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [gemeentehulst.nl](http://gemeentehulst.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

### Voorwaarden

De aanvraag wordt door de gemeente getoetst aan technisch en juridische eisen. Daarbij wordt bezien of u de auto kunt parkeren op eigen terrein; bij de woning of op een loopafstand zoals gesteld in het medisch advies.

Aan de hand van het kentekenbewijs (deel IA en IB) wordt bekeken in hoeverre het voertuig waarvoor de gehandicaptenparkeerplaats wordt aangevraagd op naam staat van de bestuurder.

De bestuurder van het voertuig waarvoor een gehandicaptenparkeerplaats wordt aangevraagd, moet op hetzelfde adres als de passagier ingeschreven staan bij de gemeente Hulst.

Tevens moet u een kopie van de gehandicaptenparkeerkaart(en) meesturen.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [gemeentehulst.nl](http://gemeentehulst.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Uittreksel uit basisregistratie personen opvragen

### Scroll naar

- [Beschrijving](#)
- [Kosten](#)
- [Bijzonderheden](#)
- [Aanvraag](#)

In de basisregistratie personen (BRP) staan gegevens van alle inwoners van Nederland. U kunt een kopie van uw eigen gegevens opvragen. Dit heet een uittreksel. Hierop staan onder andere uw naam, geboortedatum, geboorteplaats en huidige adres.

Instanties kunnen om een uittreksel uit de BRP vragen. U kunt bijvoorbeeld aan een woningstichting laten zien dat u ingeschreven staat bij de gemeente.

Er zijn meerdere soorten uittreksels met verschillende gegevens. Het is belangrijk dat u weet welke gegevens u nodig heeft. Dan kan het juiste uittreksel gemaakt worden.

Reist u met een kind onder de 18 jaar naar het buitenland? Vraag een uittreksel aan voor het reizen met minderjarigen. Hierop staan de gegevens van het kind en wie er gezag heeft. Dat kan handig zijn bij controle aan de grens.

De BRP gaat terug tot 1 oktober 1994. Heeft u oudere gegevens nodig? Die vraagt u op bij de gemeente waar u toen woonde.

### Kosten

Een uittreksel basisregistratie (BRP) personen kost € 9,50.



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hulst. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hulst. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hulst wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hulst naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hulst. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hulst een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Hulst. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Hulst.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hulst. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hulst.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hulst op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





## Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hulst een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hulst het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



## Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



## Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hulst op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hulst.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.


































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

