

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Kaag en Braassem

Kaag en Braassem



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Kaag en Braassem

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Kaag en Braassem. Ga dus eerst naar deze website: kaagenbraassem.nl.



Bent u op de website van de gemeente Kaag en Braassem? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

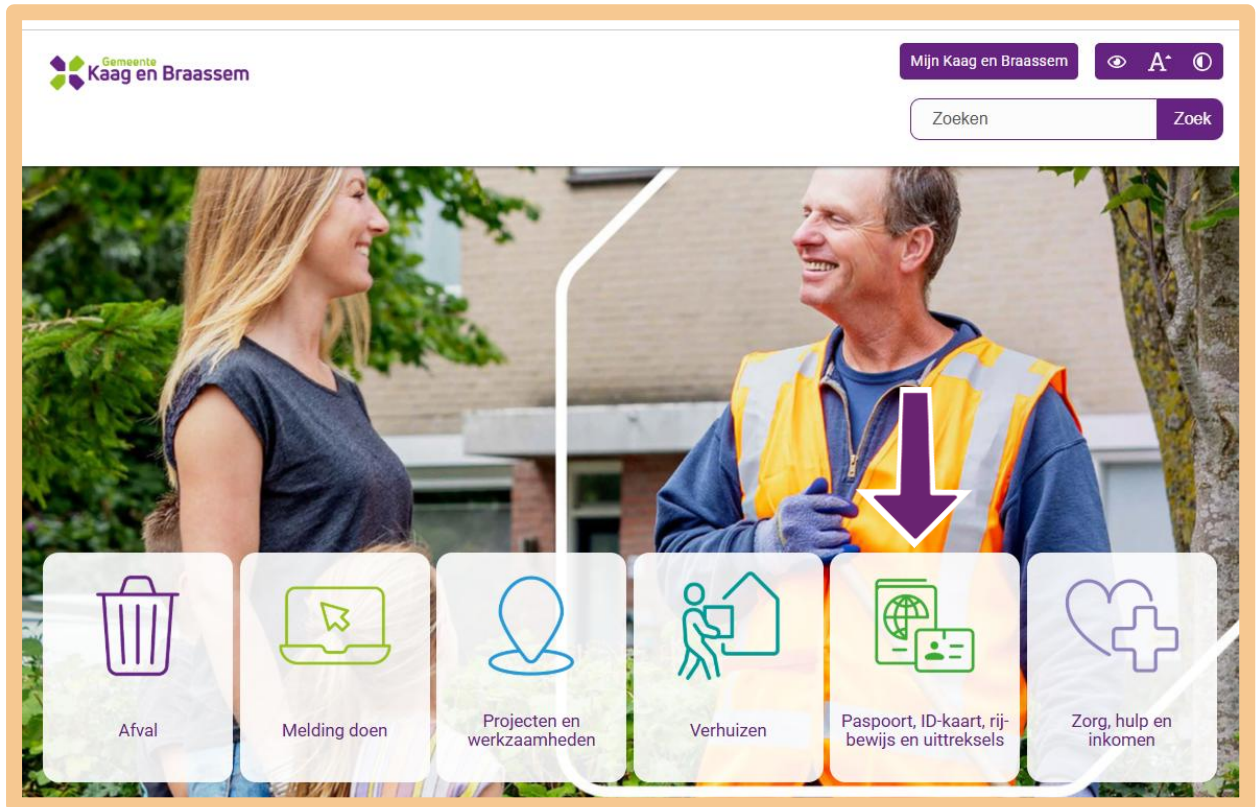
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Kaag en Braassem municipality website. At the top left is the logo 'Gemeente Kaag en Braassem'. To the right is a navigation bar with 'Mijn Kaag en Braassem', a search bar with 'Zoeken' and 'Zoek' buttons, and browser control icons. The main content area features a large photograph of a woman and a man in a high-visibility vest. Below the photo are six service icons with labels: 'Afval' (trash can), 'Melding doen' (laptop with cursor), 'Projecten en werkzaamheden' (location pin), 'Verhuizen' (person moving), 'Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksels' (passport and ID card), and 'Zorg, hulp en inkomen' (heart with cross). Below these icons is a section titled 'Of zoekt u' with a grid of service categories: 'Actueel', 'Belastingen', 'Bestuur en organisatie', 'Bouwen en verbouwen', 'Duurzaamheid', 'Evenementen en recreatie', 'Geboorte, trouwen en overlijden', 'Jeugd en onderwijs', 'Leefomgeving', 'Ondernemen', 'Wonen', and 'Zorg, hulp en inkomen'. At the bottom right is a button labeled 'Alle producten en diensten'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Kaag en Braassem. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksels**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**.

Paspoort, rijbewijs en uittreksels

<p>Identiteitskaart</p> <p>Aanvragen en vernieuwen van een identiteitskaart.</p>	<p style="text-align: center;">➔</p> <p>Paspoort</p> <p>Aanvragen en vernieuwen van een paspoort.</p>	<p>Rijbewijs</p> <p>Aanvragen en vernieuwen van een rijbewijs. Wat u doet als het gestolen is, u het kwijt bent of het met spoed nodig hebt.</p>
<p>Uittreksels en afschriften</p> <p>Heeft u een uittreksel of afschrift nodig? Hier vindt u informatie over de soorten documenten en hoe u deze aanvraagt.</p>	<p>Vermissing paspoort of identiteitskaart melden</p> <p>Als uw Nederlandse paspoort of Nederlandse identiteitskaart verloren of gestolen is, meldt u dit zo snel mogelijk bij de gemeente. U hoeft niet meer eerst naar de politie om aangifte te doen.</p>	

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik eerst op **Aanvragen en meenemen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Paspoort

Het paspoort is een officieel en wereldwijd erkend document waarmee u zich kunt identificeren en waarmee u naar het buitenland kunt reizen. Iedereen vanaf 14 jaar is verplicht een eigen identiteitskaart of paspoort te hebben.

Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Kinderen (van 0 tot 18 jaar) hebben een eigen paspoort of identiteitskaart nodig als ze naar het buitenland reizen. Dit paspoort is 5 jaar geldig.

Vraag op tijd aan: door drukte duurt het een paar weken voor u een paspoort kunt aanvragen. Meer informatie hierover leest u op [deze webpagina](#).

Aanvragen en meenemen ▼

Spoedaanvraag ▼

Overige informatie ▼

Deel deze pagina

Houd rekening met drukte bij afspraken burgerzaken

Verloopt uw paspoort, rijbewijs of identiteitskaart? Of heeft u andere afspraken bij de afdeling burgerzaken? Wacht dan niet tot het laatste moment met regelen.

[Meer over 'Houd rekening met drukte bij afspraken burgerzaken' >](#)

Vermissing paspoort of identiteitskaart melden

Als uw Nederlandse paspoort of Nederlandse identiteitskaart verloren of gestolen is, meldt u dit zo snel mogelijk bij de gemeente. U hoeft niet meer eerst naar de politie om aangifte te doen.

[Meer over 'Vermissing paspoort of identiteitskaart melden' >](#)

Heeft u op 'Aanvragen en meenemen' geklikt? Dan verschijnt het onderstaande scherm. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

Klik bij de pijl op **Maak een afspraak**.

Paspoort

Het paspoort is een officieel en wereldwijd erkend document waarmee u zich kunt identificeren en waarmee u naar het buitenland kunt reizen. Iedereen vanaf 14 jaar is verplicht een eigen identiteitskaart of paspoort te hebben.

Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Kinderen (van 0 tot 18 jaar) hebben een eigen paspoort of identiteitskaart nodig als ze naar het buitenland reizen. Dit paspoort is 5 jaar geldig.

Vraag op tijd aan: door drukte duurt het een paar weken voor u een paspoort kunt aanvragen. Meer informatie hierover leest u op [deze webpagina](#).

Aanvragen en meenemen

Een paspoort aanvragen en ophalen doet u zelf (dit geldt ook voor minderjarigen, uw kind moet aanwezig zijn bij het aanvragen en bij het ophalen). Voor het aanvragen of ophalen van een nieuw paspoort maakt u [een afspraak](#). Voor iedere persoon moet een aparte afspraak gemaakt worden. U betaalt de kosten bij het aanvragen. Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar.

Wat neemt u mee

Neem het volgende mee als u uw paspoort komt aanvragen:

- > alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft. Ook als ze verlopen of buitenlands zijn. (Documenten die eerder met gaten ongeldig zijn gemaakt hoeft u niet mee te nemen).
- > 1 pasfoto in kleur die voldoet aan de [pasfoto-eisen op rijksoverheid.nl](#) en die niet ouder is dan 6 maanden. We adviseren om pasfoto's bij een vakfotograaf te laten maken.
- > voor kinderen jonger dan 18 jaar: toestemming van beide ouders of van degene die alleen het gezag over het kind heeft.
 - Dit kan online met het formulier [Toestemming reisdocument voor kinderen via onlineregelen.kaagenbraassem.nl](#), u logt in met DigiD.
 - Heeft u geen DigiD? Geef dan schriftelijk toestemming, aan de hand van [dit formulier van Nederland Wereldwijd](#). Er is hierbij een kopie legitimatiebewijs nodig van degene die het gezag over het kind heeft.
 - Kan of wil één van de ouders geen toestemming geven? Dan kunt u via [www.rechtspraak.nl](#) vervangende toestemming voor een reisdocument voor een kind aanvragen bij de rechtbank in Den Haag.

Kosten

- > kinderen tot 18 jaar € 65,70
- > vanaf 18 jaar € 86,85
- > extra kosten bij een spoedaanvraag € 59,10
- > U kunt alleen met pin betalen.

Maak een afspraak

Houd rekening met drukte bij afspraken burgerzaken

Verloopt uw paspoort, rijbewijs of identiteitskaart? Of heeft u andere afspraken bij de afdeling burgerzaken? Wacht dan niet tot het laatste moment met regelen.

[Meer over 'Houd rekening met drukte bij afspraken burgerzaken' >](#)

Vermissing paspoort of identiteitskaart melden

Als uw Nederlandse paspoort of Nederlandse identiteitskaart verloren of gestolen is, meldt u dit zo snel mogelijk bij de gemeente. U hoeft niet meer eerst naar de politie om aangifte te doen.

[Meer over 'Vermissing paspoort of identiteitskaart melden' >](#)

Daarna klikt u op **Maak een afspraak via ons afsprakensysteem**.

Afspraak maken

Maak een afspraak als u wilt langskomen in het gemeentehuis.

Regel uw zaken zoveel mogelijk online

Veel dingen kunt u makkelijk online regelen. Bijvoorbeeld het doorgeven van een verhuizing.

Afspraak maken

Voor sommige producten, zoals een paspoort of identiteitskaart, is een afspraak nodig. U kunt eenvoudig een afspraak maken via ons afsprakensysteem. Daar ziet u meteen alle beschikbare tijden.

Liever bellen? Dat kan via 071 332 72 72. Houd er wel rekening mee dat we telefonisch geen extra afspraken kunnen aanbieden. Omdat er soms afspraken worden geannuleerd, raden we aan om regelmatig op de website te kijken voor nieuwe beschikbaarheid.

Maak een afspraak via ons afsprakensysteem

Afspraak wijzigen en afzeggen

In de bevestigingsmail van uw afspraak staat een link. Via die link kunt u uw afspraak makkelijk aanpassen of afzeggen.

Afspraak of contact

- › Afspraak maken
- › Contact en openingstijden
- › Contactformulier
- › Gemeentelijk archief





Stap 4: Verzamel uw gegevens

U kunt nu de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie pijl A.

U klikt bij pijl B op **Aanvraag paspoort**.

Hoog contrast

Gemeente Kaag en Braassem

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Aangifte geboorte
- Aangifte overlijden
- Aanmelden begraven Leimuiden
- Aanmelden begraven Rijnsaterwoude
- Aanmelden begraven Woubrugge
- Aanmelden vanuit het buitenland
- Aanvraag ID-kaart
- Aanvraag ID-kaart met vermissing
- Aanvraag paspoort**
- Aanvraag paspoort met vermissing

De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat nu in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.


U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web interface for 'Stap 1 - Activiteit(en)'. It features a list of activities. The first activity is 'Aanvraag paspoort'. To its right is a trash icon and the text 'Verkeerde activiteit? Klik hier om te verwijderen'. Below the activity name is a dropdown menu for 'Aantal personen' with the value '1'. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown. Below the list is a purple arrow labeled 'A' pointing to the text '+ Nog een activiteit toevoegen'. At the bottom right, a purple arrow labeled 'C' points to a button that says 'Ga verder naar stap 2'.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Wat heeft u nodig?

 [Printen](#)


Aanvraag paspoort

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze verlopen of buitenlands zijn. (Documenten die eerder met gaten ongeldig zijn gemaakt hoeft u niet mee te nemen).
Een pasfoto in kleur die voldoet aan de [pasfoto-eisen op rijksoverheid.nl](#), niet ouder dan 6 maanden.
- Voor kinderen jonger dan 18 jaar: toestemming van beide ouders of van degene met gezag. Toestemming regelt u:
 - Online met het formulier [Toestemming reisdocument voor kinderen via onlineregelen.kaagenbrassem.nl](#); u logt in met DigiD.
 - Schriftelijk toestemming, aan de hand van [dit formulier van Nederland Wereldwijd](#). Er is hierbij een kopie legitimatiebewijs nodig van de ouder of degene met gezag.

Kan of wil één van de ouders geen toestemming geven? Dan kunt u via de [website van de Rechtspraak](#) vervangende toestemming voor een reisdocument voor een kind aanvragen bij de rechtbank in Den Haag.

- Het aanvragen en ophalen van een paspoort doet u zelf, ook minderjarigen; een kind moeten bij de aanvraag én het ophalen aanwezig zijn.
- Uw bankpas. U betaalt direct bij de aanvraag en u kunt alleen met pin betalen.

Op de hoogte blijven van wat er speelt in de gemeente? Schrijf u in voor de tweewekelijkse nieuwsbrief via onze website [Nieuwsbrief gemeente Kaag en Braassem](#).

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Vr. 15 augustus 2025', zie pijl A. In dit voorbeeld wilt u liever de afspraak op een andere dag. U klikt daarom op het **kalendertje**. Zie pijl B.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Kaag en Braassem
Westeinde 1, 2371 AS, Roelofarendsveen

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Vr, 15 augustus 2025 < >

Tijdkeuze: 10:20

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Kaag en Braassem
Westeinde 1, 2371 AS, Roelofarendsveen

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Vr, 15 augustus 2025 Tijdkeuze: 10:20

A → ← **B**

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26		
29	30					

C →

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30**.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Kaag en Braassem
Westeinde 1, 2371 AS, Roelofarendsveen

Dag: Vr, 26 september 2025 Tijdkeuze: 08:30

A → ↑ **B**

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Kaag en Braassem
Westeinde 1, 2371 AS, Roelofarendsveen

Dag

Vr, 26 september 2025

11:35
11:40
11:45
11:50
11:55
12:00
12:05
12:10
12:15
12:20
08:30

A

B

The screenshot shows a web interface for selecting an appointment time. A dropdown menu is open, displaying a list of times from 11:35 to 12:20, with 08:30 at the bottom. A grey scrollbar is visible on the right side of the list. Two purple arrows point to the scrollbar: arrow 'A' points to the top of the scrollbar, and arrow 'B' points to the 12:20 time slot. The interface also shows the location 'Gemeentehuis Kaag en Braassem' and the date 'Vr, 26 september 2025'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Kaag en Braassem
Westeinde 1, 2371 AS, Roelofarendsveen

Dag

Vr, 26 september 2025

Tijdkeuze

12:20

Vorige

Ga verder naar stap 4


The screenshot shows the same web interface as the previous one, but now the time '12:20' is selected in the 'Tijdkeuze' dropdown. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) on the left and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4) on the right. A large purple arrow points from the 'Ga verder naar stap 4' button towards the right.




Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

 [Hoog contrast](#)

 Gemeente
Kaag en Braassem

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Tussenvoegsels

Achternaam *


E-mailadres (naam@voorbeeld.nl) *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Hoog contrast

Gemeente Kaag en Braassem

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Aanvraag paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Kaag en Braassem
Westeinde 1, 2371 AS Roelofarendsveen
- Vrijdag 26 september om 12:20 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. D. Sterker
- Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1970
- E-mailadres (naam@voorbeeld.nl):
- Telefoonnummer: 0612345678
- [Gegevens wijzigen](#)

B Vorige


C Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


 [Hoog contrast](#)


Mijn afspraak

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.

 Vrijdag 26 september
12:20 uur
1x Aanvraag paspoort

 [Aan kalender toevoegen](#)

 [Afspraakgegevens printen](#)

 **Pagina sluiten**


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: No reply mailaccount <noreply@kaagenbraassem.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging gemeente Kaag en Braassem

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor:

- **Aanvraag paspoort**
- Op: **vrijdag 26 september 2025 om 12:20 uur**



Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze verlopen of buitenlands zijn. (Documenten die eerder met gaten ongeldig zijn gemaakt hoeft u niet mee te nemen).

Een pasfoto in kleur die voldoet aan de [pasfoto-eisen op rijksoverheid.nl](#), niet ouder dan 6 maanden.

- Voor kinderen jonger dan 18 jaar: toestemming van beide ouders of van degene met gezag. Toestemming regelt u:
 - Online met het formulier [Toestemming reisdocument voor kinderen via onlineregelen.kaagenbraassem.nl](#); u logt in met DigiD.
 - Schriftelijk toestemming, aan de hand van [dit formulier van Nederland Wereldwijd](#). Er is hierbij een kopie legitimatiebewijs nodig van de ouder of degene met gezag.

Kan of wil één van de ouders geen toestemming geven? Dan kunt u via de [website van de Rechtspraak](#) vervangende toestemming voor een reisdocument voor een kind aanvragen bij de rechtbank in Den Haag.

- Het aanvragen en ophalen van een paspoort doet u zelf, ook minderjarigen; een kind moeten bij de aanvraag én het ophalen aanwezig zijn.
- Uw bankpas. U betaalt direct bij de aanvraag en u kunt alleen met pin betalen.

Op de hoogte blijven van wat er speelt in de gemeente? Schrijf u in voor de tweewekelijkse nieuwsbrief via onze website [Nieuwsbrief gemeente Kaag en Braassem](#).

Op het gemeentehuis ziet u bij binnenkomst een aanmeldzuil. Bij deze aanmeldzuil meldt u zich aan met uw geboortedatum of met de QR-code.



Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren, gebruik dan onderstaande links:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Kaag en Braassem

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

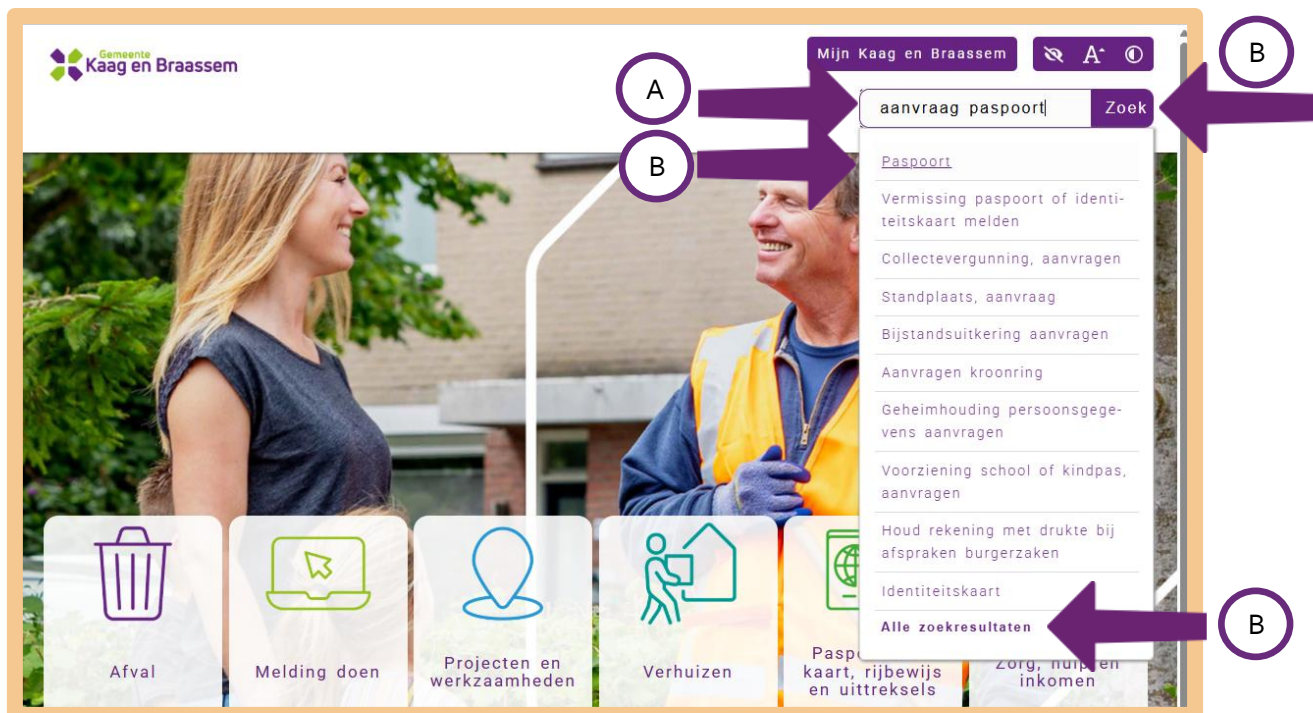
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Kaag en Braassem een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [kaagenbraassem.nl](https://www.kaagenbraassem.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op **Zoek**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Aanvragen en meenemen**.

Paspoort

Het paspoort is een officieel en wereldwijd erkend document waarmee u zich kunt identificeren en waarmee u naar het buitenland kunt reizen. Iedereen vanaf 14 jaar is verplicht een eigen identiteitskaart of paspoort te hebben.

Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Kinderen (van 0 tot 18 jaar) hebben een eigen paspoort of identiteitskaart nodig als ze naar het buitenland reizen. Dit paspoort is 5 jaar geldig.

Vraag op tijd aan: door drukte duurt het een paar weken voor u een paspoort kunt aanvragen. Meer informatie hierover leest u op [deze webpagina](#).

Aanvragen en meenemen ▼

Spoedaanvraag ▼

Overige informatie ▼

Houd rekening met drukte bij afspraken burgerzaken

Verloopt uw paspoort, rijbewijs of identiteitskaart? Of heeft u andere afspraken bij de afdeling burgerzaken? Wacht dan niet tot het laatste moment met regelen.

Meer over 'Houd rekening met drukte bij afspraken burgerzaken' >

Vermissing paspoort of identiteitskaart melden

Als uw Nederlandse paspoort of Nederlandse identiteitskaart verloren of gestolen is, meldt u dit zo snel mogelijk bij de ge-




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. In het midden op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak of contact**. Zie hieronder, bij de pijl.


Of zoekt u

Actueel	Belastingen	Bestuur en organisatie
Bouwen en verbouwen	Duurzaamheid	Evenementen en recreatie
Geboorte, trouwen en overlijden	Jeugd en onderwijs	Leefomgeving
Ondernemen	Wonen	Zorg, hulp en inkomen


Alle producten en diensten



Gemeenteraad



Hulp bij geldzaken



Afspraak of contact

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en gaat u verder met het maken van de afspraak.



Afspraak of contact

Afspraak maken

Maak een afspraak als u wilt langkomen in het gemeentehuis.

Gemeentelijk archief

De gemeente bewaart archiefstukken in het gemeentehuis en bij Erfgoed Leiden en Omstreken.

Contact en openingstijden

Regel uw zaken zoveel mogelijk online of stuur ons een bericht.

Contactformulier

Wilt u een vraag stellen aan de gemeente of heeft u een op- of aanmerking? U kunt uw vraag stellen via ons contactformulier.



3. Op de startpagina kunt u ook onder 'Of zoekt u' kiezen voor **Alle producten en diensten**.

The screenshot shows the 'Of zoekt u' section with the following categories:

- Afval
- Melding doen
- Projecten en werkzaamheden
- Verhuizen
- Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksels
- Zorg, hulp en inkomen

Below these are the 'Of zoekt u' categories:

- Actueel
- Belastingen
- Bestuur en organisatie
- Bouwen en verbouwen
- Duurzaamheid
- Evenementen en recreatie
- Geboorte, trouwen en overlijden
- Jeugd en onderwijs
- Leefomgeving
- Ondernemen
- Wonen
- Zorg, hulp en inkomen

A purple arrow points to the 'Alle producten en diensten' button at the bottom right.

U ziet een overzicht van alle producten en diensten. U schuift met de muis de grijze balk (pijl A) verder naar beneden en klikt u op **Paspoort** (pijl B).

The screenshot shows the 'Ondernemen' menu with the following items:

- > Ondernemen
 - > Aanbestedingen
 - > Adopteer een rotonde
 - > Bedrijfscontactfunctionaris
 - > Bedrijventerreinen
 - > Digitaal opkopersregister (DOR)
 - > Een bedrijf starten
 - > Informatie voor begrafenisondernemers
 - > Leidraad Inrichting Openbare ruimte (LIOR)
 - > Maatschappelijk vastgoed
 - > Vergunningen
- > Paspoort, rijbewijs en uittreksels
 - > Identiteitskaart
 - > Paspoort
 - > Rijbewijs
 - > Uittreksels en afschriften
 - > Vermissing paspoort of identiteitskaart melden

Callout A points to the scrollbar on the right. Callout B points to the 'Paspoort' item in the second menu.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort kaag en braassem' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website kaagenbraassem.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats voor mensen met een lichamelijke beperking. U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u een gehandicaptenparkeerkaart hebt. Hebt u die niet? Dan moet een medische instantie eerst uw beperking onderzoeken. Als u een gehandicaptenparkeerplaats krijgt toegewezen, dan krijgt u een gereserveerde plaats bij uw woning of werkplek. Bij uw parkeerplaats komt een speciaal verkeersbord en een bord met uw kenteken erop. Andere bestuurders mogen hun auto hier niet parkeren.

Voorwaarden

U kunt in aanmerking komen voor een gehandicaptenparkeerplaats als:

- › u een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders heeft
- › de beschikbare parkeerplaatsen bij uw woning dusdanig vaak bezet zijn, dat u niet kunt parkeren in uw directe omgeving
- › de verkeerssituatie blijft veilig als u de gehandicaptenplaats krijgt
- › de weg kan nog steeds goed gebruikt worden als u de gehandicaptenplaats krijgt.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website kaagenbraassem.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een schriftelijk bewijs dat u in de gemeente staat ingeschreven. Op het uittreksel BRP staan standaard uw naam, adres, woonplaats, geboortedatum en geboorteplaats.

Aanvragen en meenemen	▼
Kosten Een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) kost € 12,70.	▲
Uittreksel aanvragen als u niet ingeschreven staat bij een Nederlandse gemeente	▼

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Kaag en Braassem. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Kaag en Braassem. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Kaag en Braassem wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Kaag en Braassem naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Kaag en Braassem. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Kaag en Braassem een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Kaag en Braassem. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Kaag en Braassem.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Kaag en Braassem. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Kaag en Braassem.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Kaag en Braassem op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Kaag en Braassem een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Kaag en Braassem het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten? Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakkapel plaatsen.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Kaag en Braassem op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Kaag en Braassem.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 10: Informatie zoeken op de website van uw gemeente

Korte uitleg

Iedereen heeft wel eens hulp nodig. Van vervoer van en naar het ziekenhuis, de hond uitlaten, tot boodschappen doen. Er is vast iemand die u kan helpen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u hulp kunt zoeken bij het boodschappen doen.
- Zoek uit hoe u als vrijwilliger/mantelzorger zelf een berichtje op de website kunt zetten om uw hulp aan te bieden.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12 Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

