

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Kampen)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



## Wat is aanvragen? (gemeente Kampen)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Kampen. Ga dus eerst naar deze website: [kampen.nl](http://kampen.nl).





Bent u op de website van de gemeente Kampen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

Home Contact Mijn Loket

Kampen

Bestuur en organisatie Ondernemen Bezoek Kampen

Waar bent u naar op zoek?

Afval Belastingen Paspoort, ID-kaart en rijbewijs Verkiezingen Afspraak maken Tets melden

Lees voor

- Verhuizen
- Bestuur en organisatie
- Huwelijk, geboorte en overlijden
- Woonomgeving
- Persoonsgegevens
- Ontheemden
- Parkeren en verkeer
- Zorg en ondersteuning
- Duurzaamheid
- Onderwijs
- Evenementen en activiteiten
- Bouwen en wonen
- Werk en inkomen
- Ondernemen
- Uittreksels en afschriften
- Projecten

Nieuws

26 april 2024  
**13 Koninklijke onderscheidingen tijdens de lintjesregen in Kampen**

25 april 2024 Marlies Veldhoen nieuwe griffier van de gemeente Kampen

25 april 2024 Jaarrekening 2023: College blikt terug op 2023

23 april 2024 Jaarplan wijkverbinders; samen werken aan leefbaarheid

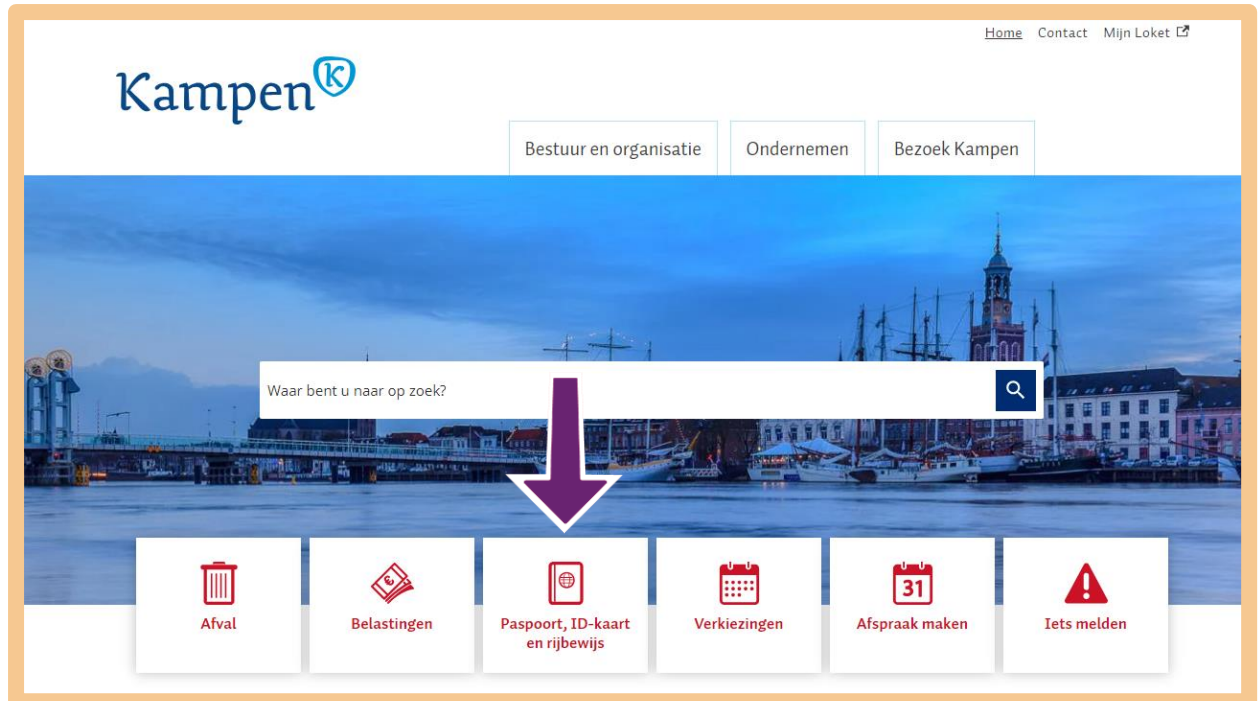
23 april 2024 Inwoners aangemoedigd tot gezondere leefstijl

Meer nieuws >



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Kampen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website for 'Kampen' with a search bar and navigation tabs for 'Bestuur en organisatie', 'Ondernemen', and 'Bezoek Kampen'. The main content area is titled 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' and includes a 'Lees voor' button. A purple arrow points to the 'Afspraak maken' button. The page also features a sidebar with links for 'Let op', 'Beschrijving', 'Aanvragen', 'Voorwaarden', 'Hoe lang gaat het duren?', 'Kosten', 'Contact', 'Wet en regelgeving', 'Formulieren', and 'Meer informatie'.





#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. De locatie van de afspraak is al voor u ingevuld.

Kies bij stap 2 'SELECTEER EEN DIENST' de dienst waarvoor u een afspraak wilt maken. Let op: er zijn meer diensten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U wilt een paspoort aanvragen. Klik op **Paspoort (denk om toestemming bij kinderen)**. Zie bij pijl B.

**Kampen<sup>K</sup>**

## Afspraak maken

1 **SELECTEER EEN LOCATIE** ▼  
 Stadhuis, Kampen

2 **SELECTEER EEN DIENST** ▲

Kies één of meerdere diensten Zoeken

- Overlijdensaangifte
- Identiteitskaart (denk om toestemming bij kinderen) i
- Paspoort (denk om toestemming bij kinderen)** i
- Vreemdelingenpaspoort
- Rijbewijs i
- Attestatie de Vita (internationale verklaring)
- Bewijs van in leven zijn
- Dubbele achternaam (WIGG)
- Emigratie
- Erkenning (ongeboren vrucht. Denk vast na over de gecombineerde geslachtsnaam) i

De dienst 'Paspoort (denk om toestemming bij kinderen)' is gekozen. Zie hieronder, bij pijl A..

U kunt nu aangeven of u voor meer mensen tegelijk een afspraak wilt maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan bij pijl B op **+** totdat u het cijfer 2 ziet staan. In dit voorbeeld kiezen wij ervoor om alleen voor uzelf (1 persoon) een paspoort aan te vragen.

U gaat verder door te klikken op **3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD**, bij pijl C.

A

B

C

3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD

4 KLANTGEGEVENS

Nu komt u terecht bij stap3 'SELECTEER EEN DATUM EN TIJD'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door op > of < te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de onderstreepte data. Klik op een onderstreepte datum.

**Kampen<sup>®</sup>**

## Afspraak maken

- 1 SELECTEER EEN LOCATIE**  
Stadhuis, Kampen
- 2 SELECTEER EEN DIENST**  
Paspoort (denk om toestemming bij kinderen) (1 Persoon)
- 3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD**

Selecteer een datum en tijd

2024  
**30-04-2024**

< april 2024 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	<b>30</b>	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>03</u>		05

13:25	13:30	13:35	13:40	13:45	13:50	13:55	14:00
14:05	14:10	14:15	14:20	14:25	14:30	14:35	14:40
14:45	14:50	16:10	16:15	16:20	16:25	16:30	16:35
16:40							

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie de pijlen A. Kies nu een tijd. Onder het kalendertje verschijnen in de blauwe vakjes alle tijden waarop u een afspraak kunt maken. Klik op het tijdstip waarop u de afspraak wilt. Bijvoorbeeld op **08:45**, bij pijl B.

**Kampen<sup>k</sup>**

## Afspraak maken

- 1 SELECTEER EEN LOCATIE** Stadhuis, Kampen
- 2 SELECTEER EEN DIENST** Paspoort (denk om toestemming bij kinderen) (1 Persoon)
- 3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD**

Selecteer een datum en tijd

2024  
**03-05-2024**

< april 2024 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	<b>30</b>	<u>01</u>	<u>02</u>	<b>03</b>	04	05

**08:45** **08:50** **09:20** **13:45**

- 4 KLANTGEGEVENS**



### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in


U komt nu op de website bij stap 4 'KLANTGEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.

#### 4 KLANTGEGEVENS ^

**Uw keuze:**  
Paspoort (denk om toestemming bij kinderen) (1 Persoon)  
Stadhuis, Kampen  
03-05-2024 08:45

Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.  
\* velden zijn verplicht

  
DD-MM-JJJJ

+31

Ik ga akkoord met de [Privacyverklaring](#)





### Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of alle gegevens correct zijn ingevuld. Wilt u iets veranderen? Verwijder dan de foute gegevens en typ de juiste gegevens in. Bijvoorbeeld bij pijl A. Zijn alle gegevens correct ingevuld? Klik dan op **Ik ga akkoord met de Privacyverklaring**, bij pijl B.



### Let op: klik niet op **MAAK AFSPRAAK!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **MAAK AFSPRAAK!**

**4 KLANTGEGEVENS**

**Uw keuze:**  
 Paspoort (denk om toestemming bij kinderen) (1 Persoon)  
 Stadhuis, Kampen  
 03-05-2024 08:45

Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.  
 \* velden zijn verplicht

Voornaam \*  
Debbie

Achternaam \*  
Sterker

Geboortedatum \*  
01-01-1950

DD-MM-JJJJ

E-mailadres \*  
debbie@sterker.nl

Land code  
+31

Mobiel telefoonnummer (format: xxxxxxxxxx)  
0612345678

Notitie

Ik ga akkoord met de [Privacyverklaring](#)



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **TERUG NAAR DE STARTPAGINA**.



## De afspraak is geregistreerd

Een afspraakbevestiging is verstuurd naar uw email en/of mobiele telefoonnummer

Dienst:	Paspoort (denk om toestemming bij kinderen) (1 Persoon)
Kantoor:	Stadhuis
Datum en tijd:	03-05-2024 08:45
Duration:	10 Minutes
E-mailadres:	
Mobiel telefoonnummer:	+31612345678

**Extra informatie:**  
 Wat is er nodig voor een aanvraag? Geldt alleen bij aanvraag reisdocument en rijbewijs!

U komt persoonlijk naar het stadhuis en neemt daarbij het volgende mee:

- één goedgeijkende **kleuren**pasfoto, recht van voren genomen tegen een lichte, egale achtergrond;
- foto niet ouder dan een half jaar volgens fotomatrix van 2020;
- alle (niet onbruikbaar gemaakte) reisdocumenten die in uw bezit zijn, ook als deze niet meer geldig zijn;
- indien vereist de (schriftelijke) toestemming van de (andere) ouder(s)/voogd; Uw toestemming kunt u online aangeven met DigiD. Van ieder die schriftelijk toestemming geeft dient een geldig legitimatiebewijs te worden overgelegd, of een duidelijke kopie daarvan.
- U betaalt uw paspoort of identiteitskaart bij de aanvraag, [bij voorkeur met PIN](#).



**Stadhuis**


E-mail: [info@kampen.nl](mailto:info@kampen.nl)  
 Adres: Kampen  
 Burgemeester Berghuisplein 1  
 Burgemeester Berghuisplein 1  
 8261DD

TERUG NAAR DE STARTPAGINA



U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:


Afspraak bevestiging Stadhuis

 info@kampen.nl  
Aan

Geachte heer/mevrouw Sterker

Hiermee bevestigen wij uw afspraak

---



**Onderwerp:** Paspoort (denk om toestemming bij kinderen)


**Locatie:** Burgemeester Berghuisplein 1

**Straat en huisnummer:** Burgemeester Berghuisplein 1

**Plaats:** Kampen

**Datum:** 03/05/2024

**Tijd:** 08:45



---

Wat is er nodig voor een aanvraag? Geldt alleen bij aanvraag reisdocument en rijbewijs!

U komt persoonlijk naar het stadhuis en neemt daarbij het volgende mee:

- één goedgeijkende **kleurenpasfoto**, recht van voren genomen tegen een lichte, egale achtergrond;
- foto niet ouder dan een half jaar volgens fotomatrix van 2020;
- alle (niet onbruikbaar gemaakte) reisdocumenten die in uw bezit zijn, ook als deze niet meer geldig zijn;
- indien vereist de (schriftelijke) toestemming van de (andere) ouder(s)/voogd; Uw toestemming kunt u online aangeven met DigiD. Van ieder die schriftelijk toestemming geeft dient een geldig legitimatiebewijs te worden overgelegd, of een duidelijke kopie daarvan.
- U betaalt uw paspoort of identiteitskaart bij de aanvraag, [bij voorkeur met PIN](#).

**Onderstaande informatie geldt alleen bij afspraken voor reisdocumenten en rijbewijzen.**

**U komt persoonlijk naar het stadhuis en neemt daarbij het volgende mee:**

- één goedgeijkende **kleurenpasfoto**, recht van voren genomen tegen een lichte, egale achtergrond;
- foto niet ouder dan een half jaar volgens fotomatrix van 2020
- alle (niet onbruikbaar gemaakte) documenten die in uw bezit zijn, ook als deze niet meer geldig zijn.
- U betaalt uw document bij de aanvraag, bij voorkeur met PIN. Contant betalen kan alleen aan de centrale kassa bij het Klant Contact Centrum.
- Voor aanvragen **reisdocument** met DigiD en betalen met iDEAL klik op [aanvraag online starten en betalen reisdocument](#)
- Voor aanvragen **rijbewijs** met DigiD en betalen emt iDEAL klik op [aanvraag online starten en betalen rijbewijs](#)

**Bij reisdocumenten:**

- indien vereist de schriftelijke toestemming van de (andere) ouder(s)/voogd. Van ieder die toestemming geeft dient een geldig legitimatiebewijs te worden overgelegd, of een duidelijke kopie daarvan

**Aanmelden**

Meldt u zich voor uw afspraak bij de aanmeldzuil.  
Bij de aanmeldzuil kunt u bovenstaande code scannen.  
Of u kunt zich aanmelden met uw opgegeven geboortedatum.

**Wijzigen / annuleren van uw afspraak**

U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren door te klikken op onderstaande links.

[Afspraak wijzigen of annuleren](#)

Als u vragen over uw afspraak heeft, kunt u bellen met 14 038 of mailen naar [info@kampen.nl](mailto:info@kampen.nl)

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

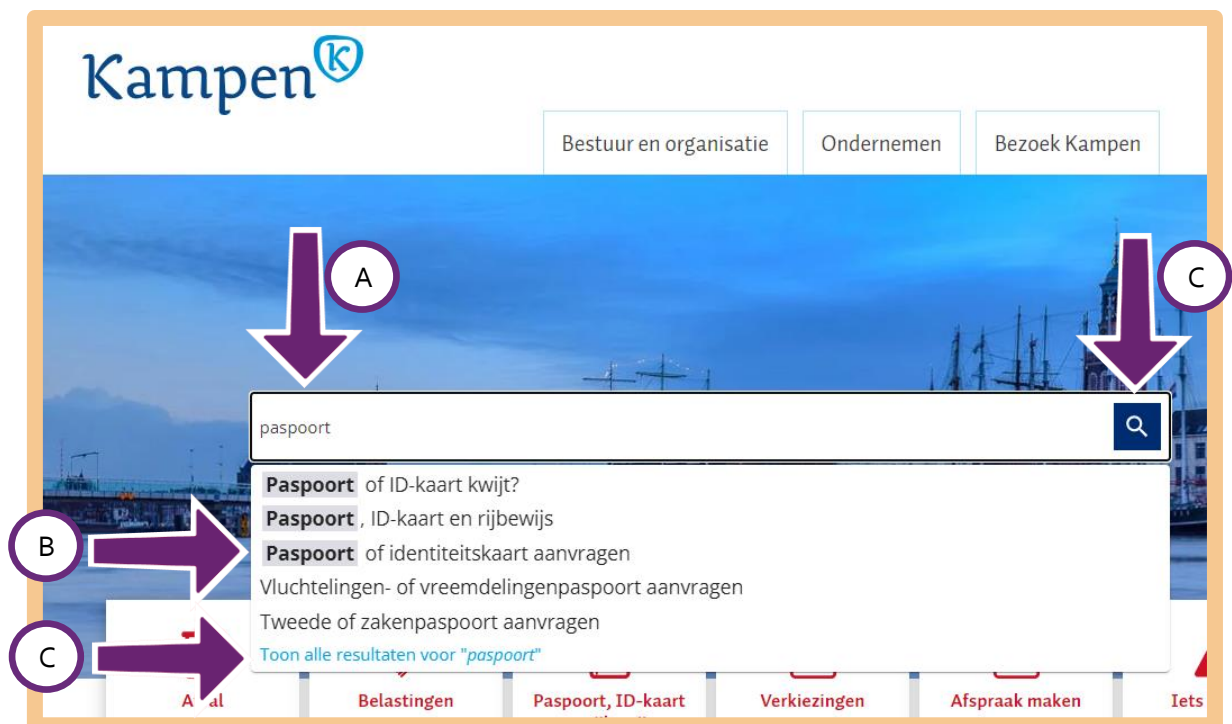
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Kampen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [kampen.nl](https://www.kampen.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'paspoort'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

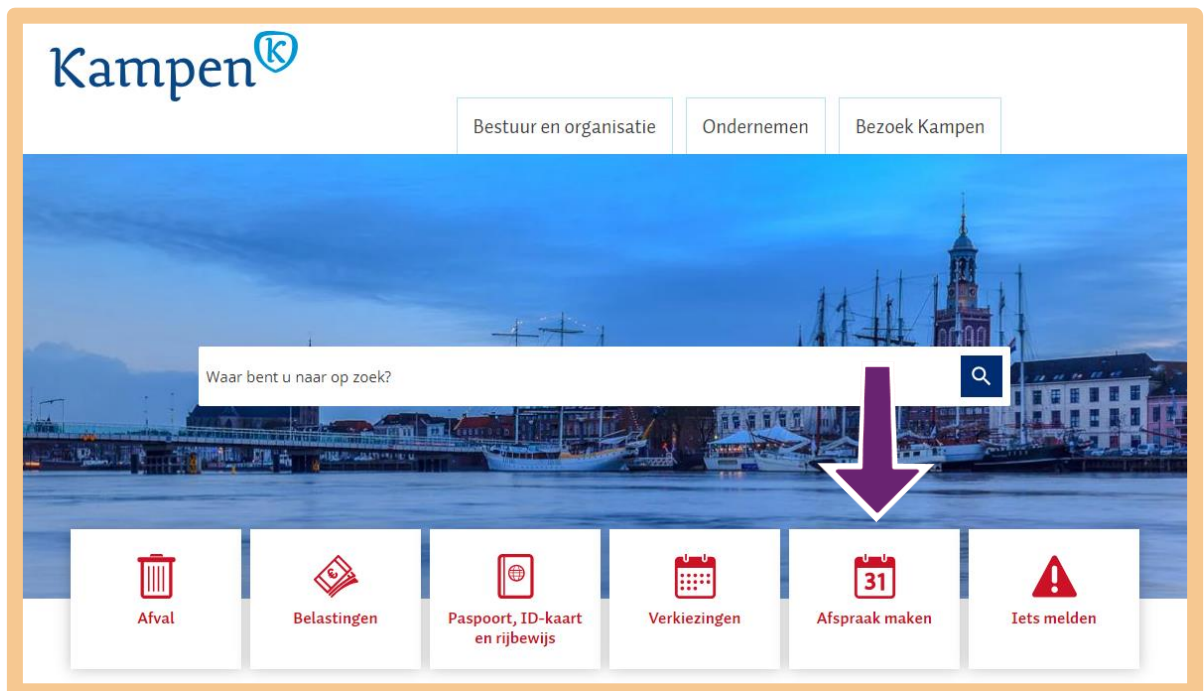


Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

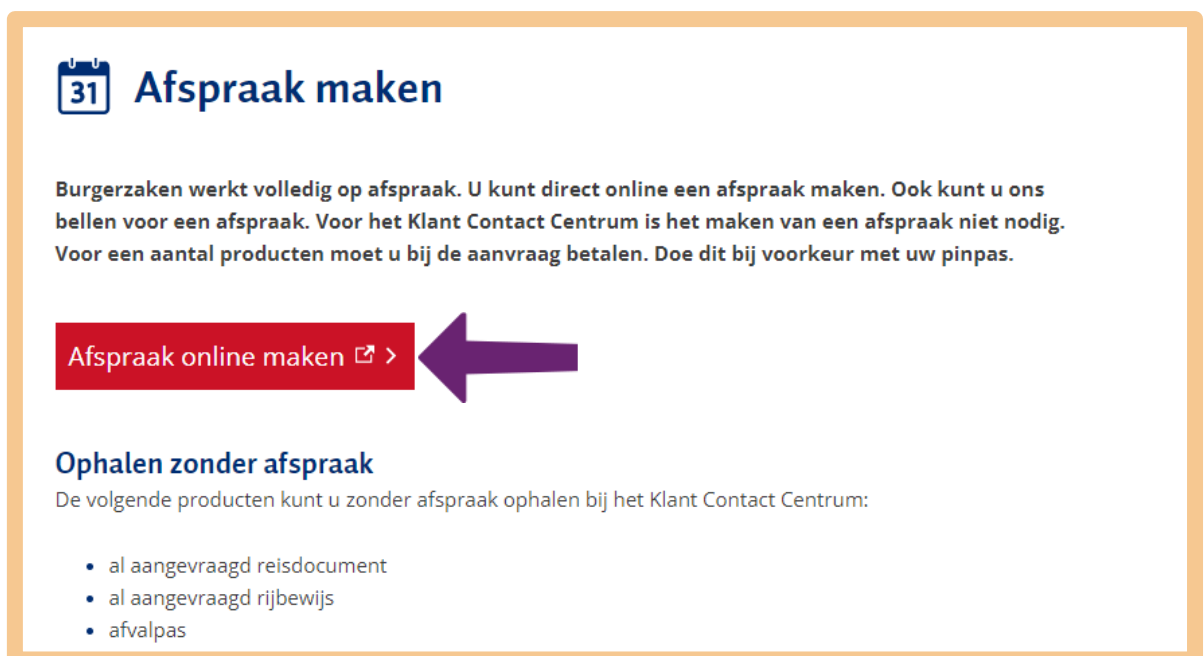




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak online maken** en kunt u de dienst kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.







3. Onderaan de startpagina kunt u bij 'Contact met de gemeente' ook klikken op **afspraken online maken**. Zie bij de pijl.

**Contact met de gemeente**  
U kunt een [afpraak online maken](#).  
Burgerzaken. Heeft u een vraag en kunt u het antwoord niet vinden op deze website? Neem dan contact met ons op.

Telefoon [14.038](tel:14038)  
WhatsApp [06-57008800](tel:0657008800)  
E-mail [info@kampen.nl](mailto:info@kampen.nl)  
Adres Burgemeester Berghuisplein 1  
8261 DD Kampen  
Postadres Postbus 5009, 8260 GA Kampen

**Openingstijden Stadhuis**

Zaterdag	8.30 - 17.00 uur
Dinsdag	8.30 - 17.00 uur
Woensdag	8.30 - 17.00 uur
Donderdag	8.30 - 17.00 uur
Vrijdag	8.30 - 16.00 uur

In de oneven weken is het stadhuis op woensdag tot 20.00 uur open.

**Reacties**  
Heeft u opmerkingen over de website of mist u bepaalde informatie? Laat het ons weten. Met uw reactie kunnen wij de website verder verbeteren!

[Reactieformulier](#)

**Wij zijn bereikbaar via**

- [WhatsApp](#)
- [Facebook](#)
- [X](#)
- [Instagram](#)
- [LinkedIn](#)

Daarna kiest u de dienst waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie onder, bij de pijl.

# Kampen

## Afspraak maken

**1 SELECTEER EEN LOCATIE** ▼  
Stadhuis, Kampen

**2 SELECTEER EEN DIENST** ▲

Kies één of meerdere diensten Zoeken 🔍

- Overlijdensaangifte
- Identiteitskaart (denk om toestemming bij kinderen) ⓘ
- Paspoort (denk om toestemming bij kinderen) ⓘ
- Vreemdelingenpaspoort
- Rijbewijs ⓘ
- Attestatie de Vita (internationale verklaring)
- Bewijs van in leven zijn
- Dubbele achternaam (WIGG)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort kampen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen - Gemeente Kampen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort kampen', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar are icons for search, voice search, and image search, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Kampen' and is titled 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen - Gemeente Kampen', with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The second result is also from 'Gemeente Kampen' and is titled 'Paspoort, ID-kaart en rijbewijs'. The search results include a list of steps for applying for a passport or ID card, and a link to 'Meer items...'. The search results also show the number of results (128.000) and the search time (0,29 seconden).



### Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

#### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [kampen.nl](http://kampen.nl) en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

### Voorwaarden

De voorwaarden voor het aanvragen van een gehandicaptenparkeerplaats zijn:

- U woont in de gemeente Kampen.
- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders.
- U bent in het bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig.
- U heeft geen parkeerplaats op eigen terrein (bijvoorbeeld een oprit of garage).
- U heeft een blijvende loopbeperking.
- U kunt regelmatig niet dichtbij uw woning parkeren door de hoge parkeerdruk.

Een gehandicaptenparkeerplaats is alleen mogelijk op gemeentegrond. De gehandicaptenparkeerplaats mag geen verkeersonveilige situatie veroorzaken. Ook de politie beoordeelt daarom of zij bezwaar hebben tegen de gehandicaptenparkeerplaats.

Naast deze voorwaarden beoordelen wij per situatie of u in aanmerking komt voor een gehandicaptenparkeerplaats.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [kampen.nl](https://www.kampen.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Kosten

Een uittreksel uit de Basisregistratie personen kost € 9,60.

(tarief 2024)



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Kampen. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Kampen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Kampen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Kampen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Kampen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Kampen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.





### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Kampen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Kampen.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Kampen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Kampen.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Kampen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Kampen. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Kampen op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Kampen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Kampen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Kampen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Kampen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.





**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

