

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Kapelle






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Kapelle

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Kapelle. Ga dus eerst naar deze website: kapelle.nl.



Bent u op de website van de gemeente Kapelle? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

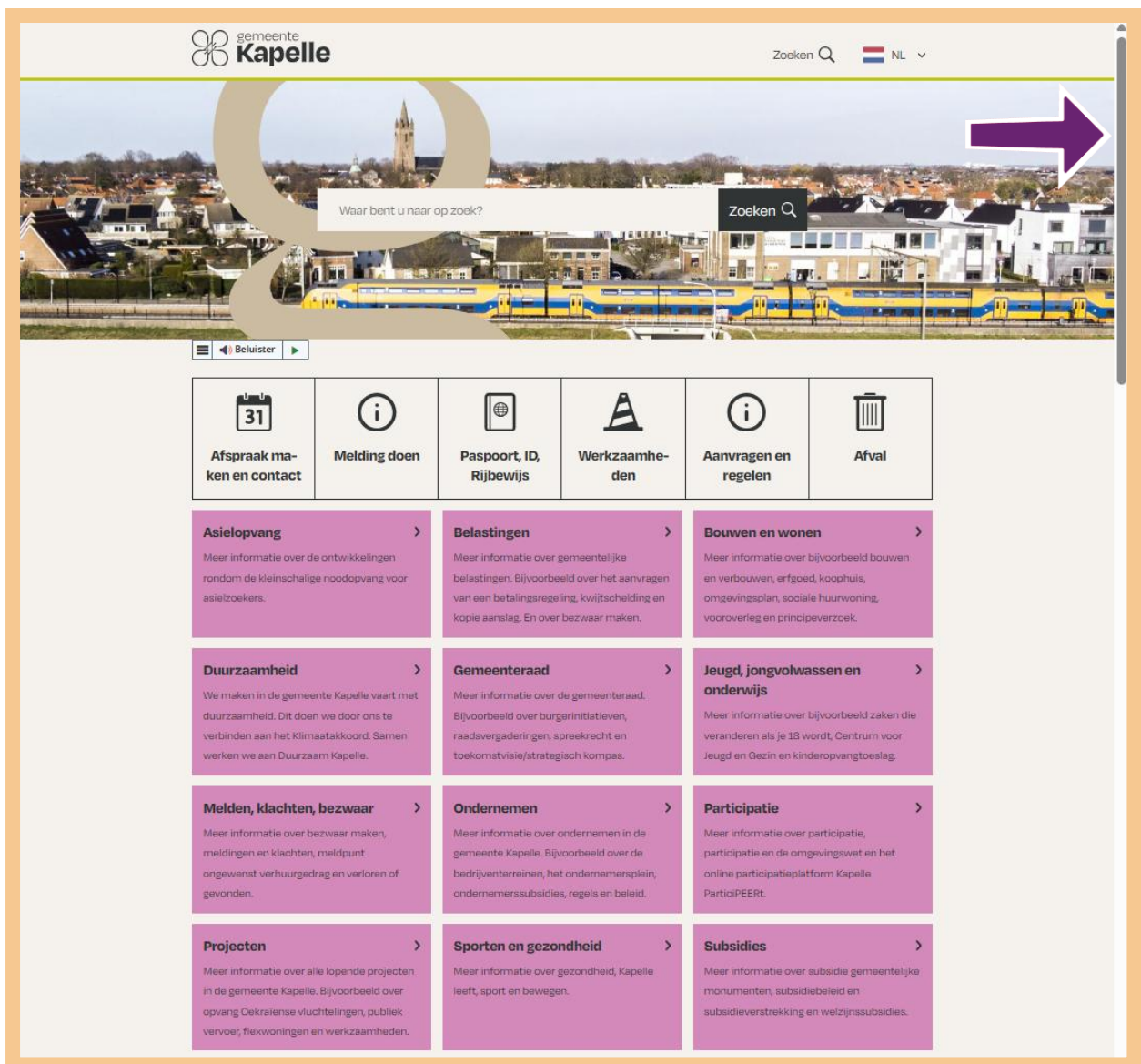
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

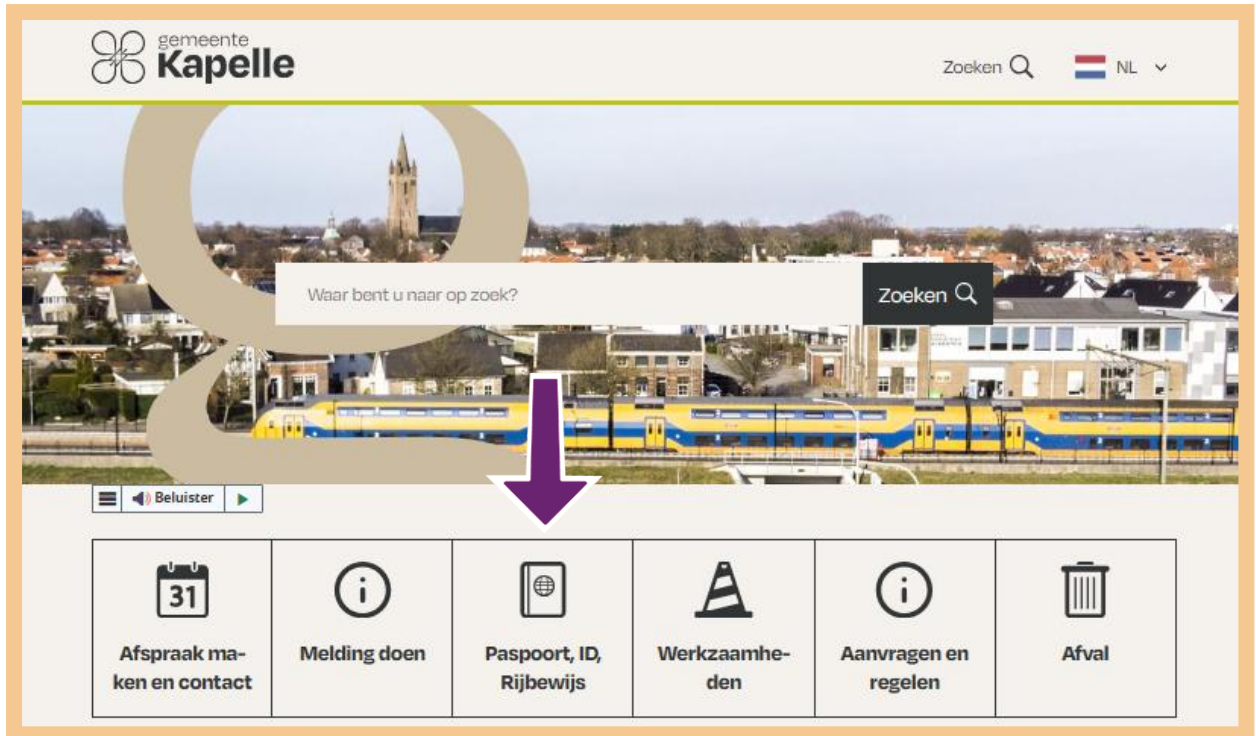
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Kapelle. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID, Rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Aanvragen paspoort ouder dan 18 jaar**, bij pijl B.

The screenshot shows the website 'gemeente Kapelle' with the following elements:

- Header:** Logo of 'gemeente Kapelle', search bar, and language selector (NL).
- Breadcrumbs:** Home > Paspoort, ID, Rijbewijs > Paspoort
- Main Image:** A photograph of a Dutch passport with the word 'Paspoort' overlaid in a grey box.
- Audio Player:** A 'Beluister' button with play/pause controls.
- Main Content:**
 - Text: 'U maakt een afspraak om een paspoort aan te vragen. U kunt uw paspoort na vijf werkdagen ophalen (ook op afspraak). U betaalt bij de aanvraag. Heeft u uw paspoort eerder nodig? Wanneer u dit vóór 12.00 uur doet, kunt u het paspoort de eerstvolgende werkdag ophalen. Voor een spoedaanvraag betaalt u extra.'
 - Aanvragen paspoort**
 - Aanvragen paspoort ouder dan 18 jaar
 - Aanvragen paspoort jonger dan 18 jaar
 - Een paspoort aanvragen, hoe werkt dat?**
 - U vraagt een nieuw paspoort persoonlijk aan bij de gemeente.
 - Daar worden met een speciaal apparaat uw vingerafdrukken gemaakt.
 - U krijgt uw nieuwe paspoort niet meteen mee. U kunt het na ongeveer een week ophalen bij de gemeente.
 - U moet uw paspoort persoonlijk komen afhalen binnen drie maanden na uw aanvraag. Daarna vervalt uw paspoort en moet u een nieuwe aanvragen (en opnieuw betalen).
 - Een paspoort blijft 10 jaar geldig. Voor personen onder de 18 jaar blijft het paspoort 5 jaar geldig. Daarna levert u het bij de gemeente terug in.
 - Kinderen jonger dan 18 jaar**

Kinderen tot 18 jaar hebben toestemming nodig van beide ouders of de gezaghebbende(n) om een paspoort aan te vragen. U geeft eenvoudig en snel toestemming via onderstaande formulieren.

 - Toestemming ouders of voogd (om uit te printen)
 - Toestemming ouders of voogd (DigiD)

Let op: als u een paspoort voor uw kind aanvraagt, moet bij de aanvraag én vervolgens bij het afhalen van de identiteitskaart uw kind zelf aanwezig zijn.
- Sidebar (Right):**
 - Aanvragen paspoort
 - Wat neem ik mee
 - Drukke
 - Spoedprocedure
 - Paspoort kwijt of gestolen?
 - Wat kost het?
 - Informatie over: geldigheid, noodpaspoort, zakenpaspoort en meer
 - Een afspraak maken om je paspoort op te halen

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



The screenshot shows the website of Kapelle Gemeente Bloesem van Zeeland. A modal window titled "Paspoort aanvragen ouder dan 18 jaar" is open. The modal contains the following text:

Wat heeft u nodig?
Heeft u DigiD en verliest u uw reisdocument in Nederland? U kunt uw vermissing [digitaal aangeven](#). Voor de aanvraag van een nieuw reisdocument dient u nog wel een afspraak te maken.

Wat heeft u nodig?

- Alle identiteitskaarten en paspoorten die u nog heeft. Ook als ze zijn verlopen.
- Een recente (maximaal 6 maanden oud), goedgelijkende pasfoto in kleur die voldoet aan de [eisen voor pasfoto's](#).
- Contant geld of (bij voorkeur) een pinpas om te betalen.

At the bottom of the modal, there is a purple arrow pointing to a red button labeled "OK", a "Printen" button, and a "Ga naar stap 2" button. The background shows a "Hoog contrast" toggle and a "Een afspraak" section.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen ouder dan 18 jaar' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface. At the top, the Kapelle Gemeente Bloesem van Zeeland logo is visible. Below the title, there is a section for selecting activities. A green checkmark indicates that an activity has been selected. The text prompts the user to choose an activity and provides a search filter. The selected activity is 'Paspoort aanvragen ouder dan 18 jaar'. The 'Aantal' dropdown menu is set to '1'. A button labeled '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' is highlighted with a purple arrow and circle labeled 'A'. The 'Aantal' dropdown menu is also highlighted with a purple arrow and circle labeled 'B'. A red button labeled 'Ga naar stap 2' is highlighted with a purple arrow and circle labeled 'C'. The progress bar at the bottom shows four steps: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

② Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Kapelle

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

augustus 2025							september 2025						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

Vorige stap

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik bij pijl B op **Kies een tijdstip**.

② Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Kapelle

Datum (dd-mm-jjjj)

22-09-2025

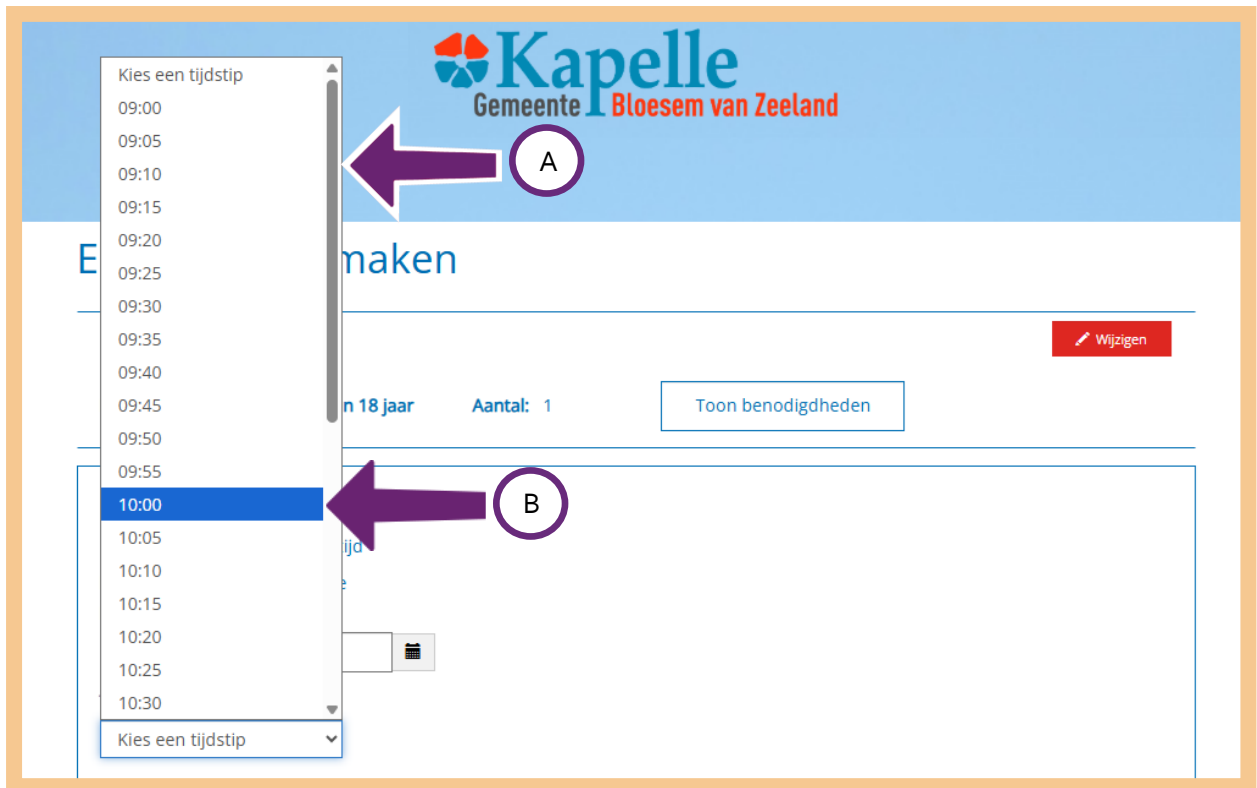
Tijd

Kies een tijdstip

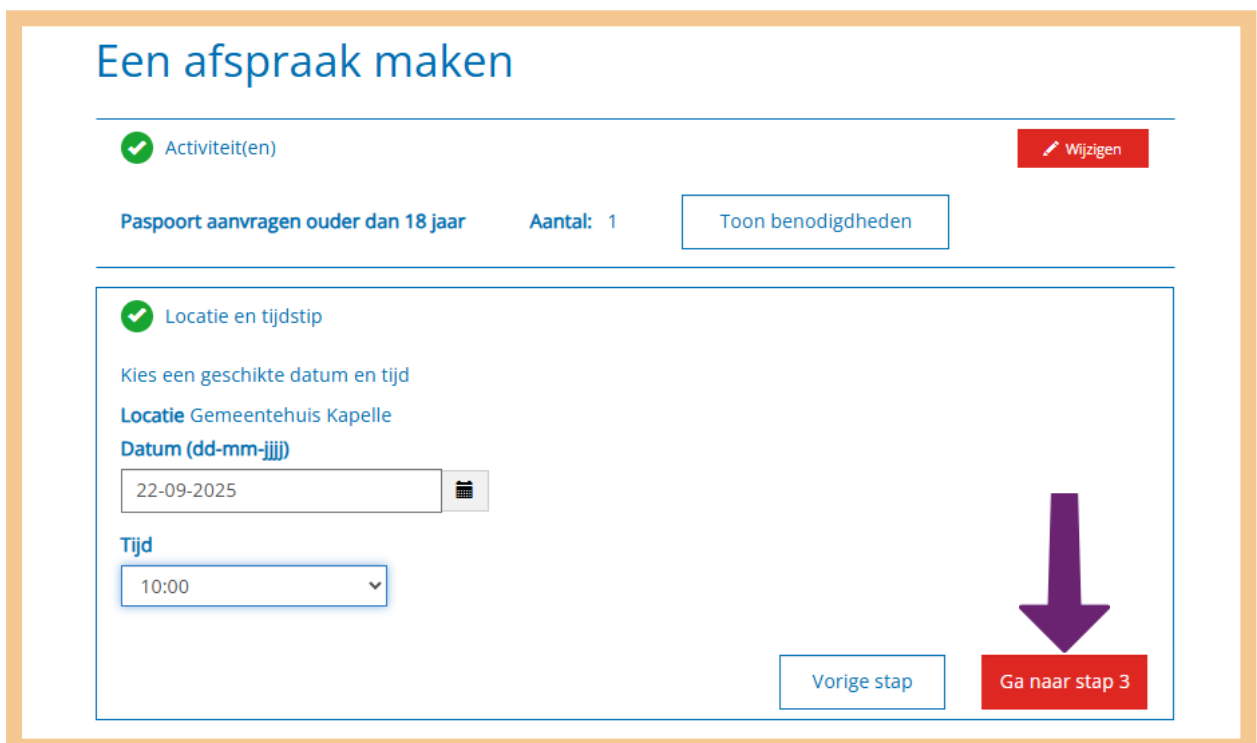
Vorige stap

Ga naar stap 3

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.






Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
Wijzigen

Paspoort aanvragen ouder dan 18 jaar
Aantal: 1

Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie Gemeentehuis Kapelle
Kerkplein 1
4421AA Kapelle
Te bereiken op telefoonnummer: 14 0113

Datum 22-09-2025
Begintijd 10:00
Afspraakduur 10 minuten

3
Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef

Dhr. Mevr.

Voornaam

Tussenvoegsel

Burgerservicenummer (BSN)

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Initialen

Achternaam *

Nationaliteit

Andere nationaliteit

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Telefoonnummer (mobiel)


Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige stap

Ga naar stap 4

4 Bevestig afspraak





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**



Een afspraak maken

✓
Activiteit(en)

Wijzigen

Paspoort aanvragen ouder dan 18 jaar Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓
Locatie en tijdstip

Wijzigen

Locatie	Gemeentehuis Kapelle Kerkplein 1 4421AA Kapelle Te bereiken op telefoonnummer: 14 0113
Datum	22-09-2025
Begintijd	10:00
Afspraakduur	10 minuten

✓
Contactgegevens

Wijzigen

Naam	Mevr. D. (Dinie) Sterker
Nationaliteit	Nederlandse
Burgerservicenummer	123456782
E-mailadres	dinie@sterker.nl
Telefoonnummer	0612345678



4
Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C
→

Bevestig afspraak

B
→

Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot displays a web interface for making an appointment. The main heading is "Een afspraak maken". Below this, there are sections for "Activiteit(en)", "Locatie en tijdstip", and "Contactgegevens".

Activiteit(en)
Paspoort aanvragen ouder dan 18 jaar Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

Locatie en tijdstip

Locatie	Gem Kerk 4421 Te b
Datum	22-0
Begintijd	10:0
Afspraakduur	10 m

Contactgegevens

Naam	Mevr. D. (Dinie) Sterker
Nationaliteit	Nederlandse
Burgerservicenummer	123456782

A modal dialog box titled "Afspraak bevestigd" is overlaid on the screen. It contains the following text:

Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via burgerzaken@kapelle.nl.

A purple arrow points to a red button labeled "Sluiten" with a checkmark icon.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Een afspraak maken

✔ Activiteit(en)

Paspoort aanvragen ouder dan 18 jaar **Aantal:** 1 Toon benodigheden

✔ Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeentehuis Kapelle Kerkplein 1 4421AA Kapelle Te bereiken op telefoonnummer: 14 0113
Datum	22-09-2025
Begintijd	10:00
Afspraakduur	10 minuten

✔ Contactgegevens

Naam	Mevr. D. (Dinie) Sterker
Nationaliteit	Nederlandse
Burgerservicenummer	123456782
E-mailadres	dinie@sterker.nl
Telefoonnummer	0612345678

✔ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via burgerzaken@kapelle.nl.

✔ Afspraak bevestigd



↓

Printen


Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Uw afspraak bij de gemeente Kapelle

 No Reply Kapelle <noreply@kapelle.nl>
Aan 

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op **maandag 22 september 2025 om 10:00 uur**. U heeft een afspraak gemaakt voor het volgende: 

- Paspoort aanvragen ouder dan 18 jaar

Voor Paspoort aanvragen ouder dan 18 jaar dient u het volgende mee te nemen
Wat heeft u nodig?

- Alle identiteitskaarten en paspoorten die u nog heeft. Ook als ze zijn verlopen.
- Een recente (maximaal 6 maanden oud), goedgeijkende pasfoto in kleur die voldoet aan de [eisen voor pasfoto's](#).
- Contant geld of (bij voorkeur) een pinpas om te betalen.

Graag zien wij u op de geplande tijd op het gemeentehuis, Kerkplein 1 in Kapelle.
Meldt u zich bij de receptie.

Mocht u uw afspraak willen wijzigen klik dan op de volgende link: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Mocht u uw afspraak willen annuleren klik dan op de volgende link: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Voor meer informatie kunt u het telefoonnummer 14 0113 van de afdeling Burgerzaken bellen.

Met vriendelijke groet,
Afdeling Burgerzaken

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Kapelle een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld.

U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op kapelle.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente Kapelle'. At the top, there is a search bar containing the text 'aanvraag paspoort'. To the right of the search bar is a search button labeled 'Zoeken'. Below the search bar, a list of search results is displayed. The first result is 'Paspoort' with a sub-description 'Paspoort aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen'. Below this are several other results, each with a title and a brief description. At the bottom of the search results, there is a link that says 'Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen'. Three callouts (A, B, and C) are overlaid on the image: Callout A points to the search bar, Callout B points to the 'Paspoort' result, and Callout C points to the 'Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen' link.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Aanvragen paspoort ouder dan 18 jaar**.



Paspoort

Beluister

U maakt een afspraak om een paspoort aan te vragen. U kunt uw paspoort na vijf werkdagen ophalen (ook op afspraak). U betaalt bij de aanvraag. Heeft u uw paspoort eerder nodig? Wanneer u dit vóór 12.00 uur doet, kunt u het paspoort de eerstvolgende werkdag ophalen. Voor een spoedaanvraag betaalt u extra.

Aanvragen paspoort

- > [Aanvragen paspoort ouder dan 18 jaar](#) ↗
- > [Aanvragen paspoort jonger dan 18 jaar](#) ↗

Een paspoort aanvragen, hoe werkt dat?

- U vraagt een nieuw paspoort persoonlijk aan bij de gemeente.
- Daar worden met een speciaal apparaat uw vingerafdrukken gemaakt.
- U krijgt uw nieuwe paspoort niet meteen mee. U kunt het na ongeveer een week ophalen bij de gemeente.
- U moet uw paspoort persoonlijk komen afhalen binnen drie maanden na uw aanvraag. Daarna vervalt uw paspoort en moet u een nieuwe aanvragen (en opnieuw betalen).
- Een paspoort blijft 10 jaar geldig. Voor personen onder de 18 jaar blijft het paspoort 5 jaar geldig. Daarna levert u het bij de gemeente terug in.

Aanvragen paspoort

Wat neem ik mee

Drukke

Spoedprocedure

Paspoort kwijt of gestolen?

Wat kost het?

Informatie over: geldigheid, noodpaspoort, zakenpaspoort en meer

Een afspraak maken om je paspoort op te halen



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken en contact**. Zie hieronder, bij de pijl.

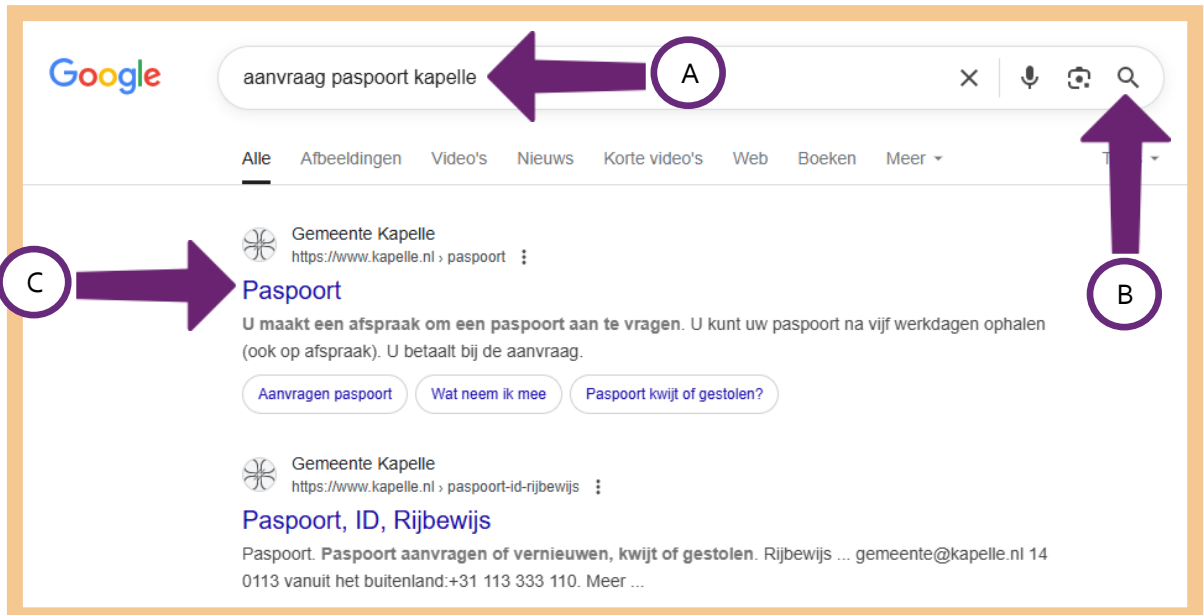


Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken**.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort kapelle' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website kapelle.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Voor mensen met een lichamelijke beperking bestaat de gehandicaptenparkeerplaats. Door andere bestuurders mag er niet op deze parkeerplaatsen geparkeerd worden. Een eigen gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning of werkplek kan kunt u aanvragen bij de gemeente. Er wordt dan een parkeerplaats gereserveerd, waar alleen het voertuig met uw kenteken mag staan.

Voorwaarden

Onder de volgende voorwaarden kunt u een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

Als bestuurder:

- U kunt niet op eigen terrein parkeren.
- U bezit een gehandicaptenparkeerkaart.
- U staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op het adres waarbij u een gehandicaptenparkeerplaats aanvraagt.
- U heeft een verklaring van uw werkgever dat u werkt bij de locatie waar u een gehandicaptenparkeerplaats aanvraagt.
- Het kenteken van het voertuig staat op naam van u of uw huisgenoot.
- Wanneer het kenteken op naam van een bedrijf (zoals bijvoorbeeld een leasemaatschappij), beschikt u over een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.

Voorwaarden

Wat moet ik doen?

Wat kost het?

Hoe lang duurt het?

Contact

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website kapelle.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?

Een uittreksel BRP kost € 8,30 in 2025.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Kapelle. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Kapelle. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Kapelle wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Kapelle naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Kapelle. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Kapelle een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Kapelle. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Kapelle.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Kapelle. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Kapelle.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Kapelle een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Kapelle het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Kapelle op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Kapelle.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

