

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Katwijk)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



Wat is aanvragen? (gemeente Katwijk)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Katwijk. Ga dus eerst naar deze website: [katwijk.nl](https://www.katwijk.nl).



Bent u op de website van de gemeente Katwijk? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven, bij pijl A, of klikken op ↓, bij pijl B. Zie de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Katwijk website. At the top, there is a navigation bar with the Katwijk logo and several menu items: 'Gemeente en burgerzaken', 'Wonen en verbouwen', 'Zorg en inkomen', and 'Recreatie'. A search bar with the text 'Zoeken' is located in the top right corner. Below the navigation bar, there is a grid of service tiles. On the right side of this grid, there is a 'Openingstijden' (Opening hours) section with a 'Contact' button. Below the main content area, there is a vertical list of categories, each with a downward arrow icon. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar, and a purple arrow labeled 'B' points to the downward arrow icon in the center of the page.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Katwijk. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of id-kaart aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **afspraak paspoort aanvragen bij de balie**, bij pijl B.

Katwijk Gemeente en burgerzaken Wonen en verbouwen Zorg en inkomen Recreatie Zoeken

Home > Gemeente en burgerzaken > Paspoort of identiteitskaart

Paspoort of identiteitskaart

[Kosten](#) ↓ [Wat neemt u mee?](#) ↓ [Afspraak paspoort of id ophalen](#) ↓

[Spoedaanvraag](#) ↓

Bereid uw aanvraag online voor

- U kunt als u 12 jaar of ouder bent online uw aanvraag voor een paspoort of identiteitskaart **voorbereiden**
- Log in met DigiD en vul uw persoonlijke gegevens in
- Betaal de kosten met iDeal
- Maak binnen 2 maanden na het online aanvragen een afspraak bij het gemeentehuis om uw pasfoto in te leveren en de aanvraag **af te ronden**
- Heeft u uw aanvraag afgerond? Dan ligt uw paspoort of identiteitskaart na 6 werkdagen voor u klaar. Om uw [paspoort of identiteitskaart op te halen](#), maakt u ook een afspraak.

[Paspoort of ID-kaart online aanvragen](#)

[Afspraak paspoort of ID-kaart afronden](#)

Liever niet online aanvragen?

Liever niet online aanvragen? Of jonger dan 12 jaar? Maak dan een afspraak;

- [afspraak paspoort aanvragen bij de balie](#)
- [afspraak id-kaart aanvragen bij de balie](#)

Vraagt u ook een paspoort of identiteitskaart aan voor uw kind(eren)? Dan moeten zij zelf aanwezig zijn bij de het aanvragen en het ophalen.

Kunt u niet naar het gemeentehuis komen? Maak dan een afspraak voor een huisbezoek via 071 406 50 00.

Wat neemt u mee?



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op ▲ en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Extra onderwerp kiezen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Bewaar en ga verder** te klikken, bij pijl C.

Katwijk | [Homepage](#) > [Afspraak maken](#)

Uw afspraak

1 Onderwerp

Paspoort aanvragen

Een paspoort ligt na 6 werkdagen voor u klaar. Voor het [ophalen van uw paspoort](#) maakt u ook een afspraak. Als u uw paspoort sneller nodig heeft, dan kunt u de aanvraag doen via de spoedprocedure. Neem altijd uw kind(eren) mee naar de afspraak als u daar ook een paspoort voor aanvraagt.

Voor het aanvragen van een vreemdelingenpaspoort en/of vluchtelingenpaspoort maakt u een afspraak bij team Burger- en Vreemdelingenzaken via (071) 406 50 00.

Voor hoeveel personen vraagt u een paspoort aan? (verplicht)

1 ▲ **A**

Extra onderwerp kiezen + **B**

Bewaar en ga verder **C**

2 U kunt een afspraak maken op deze dagen en tijden:

3 Contactgegevens

4 Controleren

Nu komt u terecht bij stap 2. Hier kunt u zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Door op **Volgende weken dagen** (pijl A) te klikken, ziet u meer dagen waaruit u kunt kiezen.

Klik op de datum waarop u de afspraak wilt maken, zoals bijvoorbeeld bij pijl B.

Uw afspraak

1 **Onderwerp**

1x Paspoort aanvragen [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2 **U kunt een afspraak maken op deze dagen en tijden:**

Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.

Vrijdag 1 maart morgen ▼

Week 11

Maandag 11 maart ▼

Week 12

Maandag 18 maart ▼

Dinsdag 19 maart ▼

Woensdag 20 maart ▼

A ➔ [Volgende weken dagen](#) ➔

B ➔ **Maandag 18 maart**

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijd.

Onder de datum die u heeft gekozen verschijnen alle tijden waarop u een afspraak kunt maken.

Het vroegste tijdstip waarop u een afspraak kunt maken is '13:10'. Zie bij pijl A.

Klik op het **tijdstip** waarop u de afspraak wilt maken. Bijvoorbeeld op **15:00**, bij pijl B.

2 U kunt een afspraak maken op deze dagen en tijden:

Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.

Vrijdag 1 maart morgen

Week 11

Maandag 11 maart

Week 12

Maandag 18 maart

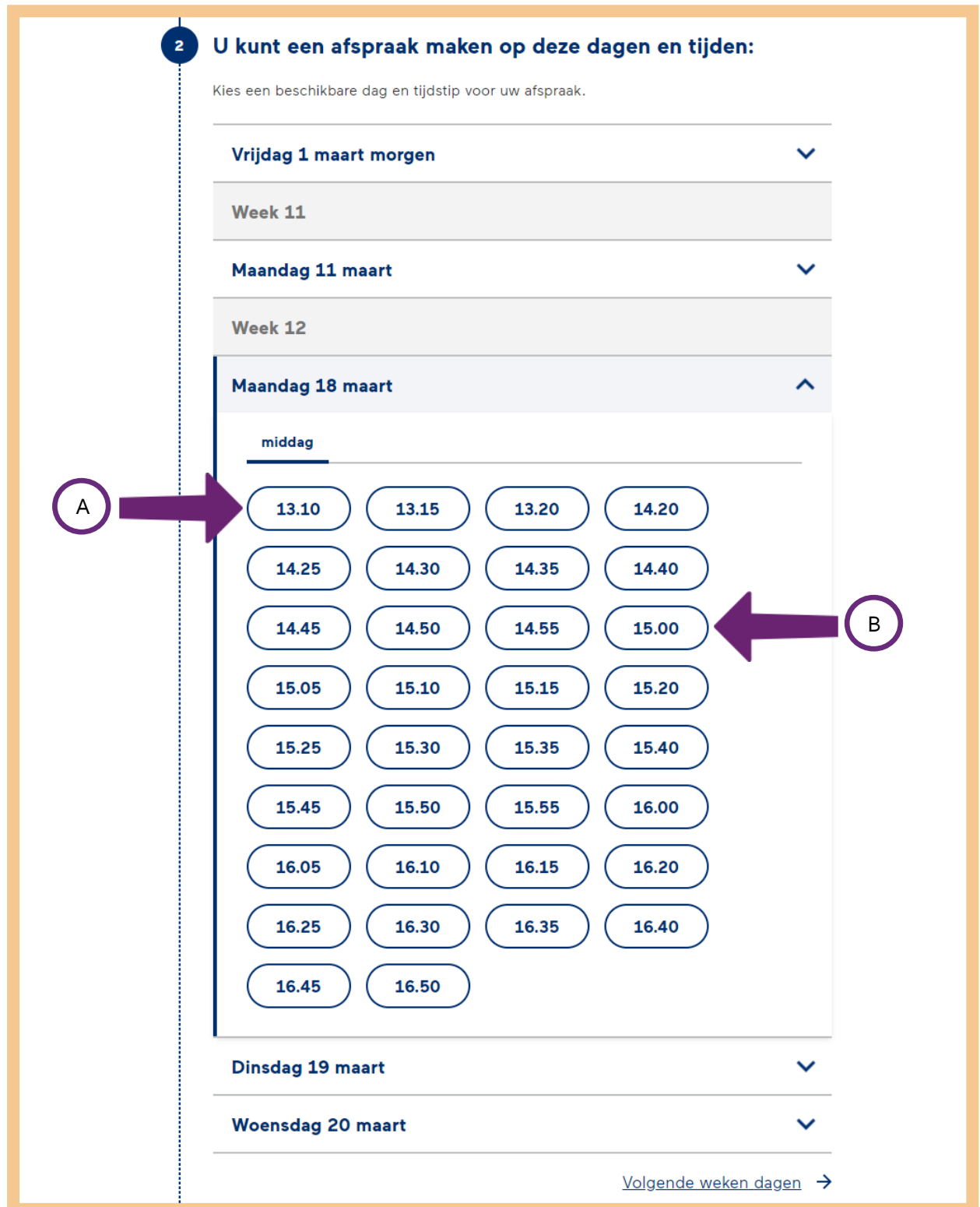
middag

13.10	13.15	13.20	14.20
14.25	14.30	14.35	14.40
14.45	14.50	14.55	15.00
15.05	15.10	15.15	15.20
15.25	15.30	15.35	15.40
15.45	15.50	15.55	16.00
16.05	16.10	16.15	16.20
16.25	16.30	16.35	16.40
16.45	16.50		

Dinsdag 19 maart

Woensdag 20 maart

[Volgende weken dagen](#) →





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Bewaar en ga verder**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in. Bij de gegevens waarbij (verplicht) staat, moet u iets invullen om de afspraak te kunnen maken.

Naam (verplicht)

Geboortedatum (verplicht)

Bijvoorbeeld 21 7 1980.

Dag **Maand** **Jaar**

Telefoonnummer

We bellen u op dit nummer als we vragen hebben over uw afspraak.

E-mailadres (verplicht)

Op dit e-mailadres ontvangt u de bevestiging van uw afspraak.

Bewaar en ga verder ←



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **....veranderen** of **Bewerken** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijlen A.



Let op: klik niet op Maak uw afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Maak uw afspraak!**

Katwijk | [Homepage](#) > **Afspraak maken**

Uw afspraak

- Onderwerp**
1x Paspoort aanvragen [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)
[Extra onderwerp kiezen +](#)
- U kunt een afspraak maken op deze dagen en tijden:**
maandag 18 maart 2024 om 15.00 uur [Datum of tijd veranderen](#)
- Contactgegevens**
Dinie Sterker [Bewerken](#)
1 januari 1946
0612345678
- Controleren**
Controleer uw afspraak en contactgegevens. Is alles oké? Klik dan op de 'Maak uw afspraak' knop.
Maak uw afspraak




Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Maak uw afspraak' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Ook ziet u wat u moet meenemen naar de afspraak.

Als u bij de pijlen op het **gemeentelogo** of op **Homepage** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the 'Uw afspraak is gemaakt' page. At the top, there is a navigation bar with the Katwijk logo and a breadcrumb trail: 'Homepage > Afspraak maken'. The main heading is 'Uw afspraak is gemaakt.' Below this, a paragraph explains that the user will receive an email confirmation and should check their spam folder. The appointment details are: 'Maandag 18 maart 2024 om 15.00 uur' at 'Gemeente Katwijk, Koningin Julianalaan 3, 2224 EW Katwijk, Nederland'. A section titled 'Meenemen naar de afspraak' lists four items: 'Documenten' (passport and ID cards), 'Pasfoto' (recent passport photo), 'Pinpas' (PIN for passport fee), and 'Toestemmingsformulier' (consent form for minors). At the bottom, a box titled 'Voeg deze afspraak toe aan uw agenda' contains the instruction to click 'Voeg toe aan agenda' and a corresponding button.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

 noreply@katwijk.nl
Aan

 Appointment.ics
4 KB

Beste Dinie Sterker,

U heeft op 18/03/2024 om 15:00 uur een afspraak bij de gemeente Katwijk voor: Paspoot aanvragen. 

Meld u met uw geboortedatum aan bij het aanmeldscherm in de hal. U ontvangt een bonnetje met een nummer en kan plaatsnemen in de wachtruimte. Op het scherm in de wachtruimte verschijnt uw nummer en het nummer van de balie waaraan u geholpen wordt.

Meenemen naar de afspraak

- Neem een geldig legitimatiebewijs (identiteitskaart, paspoort of rijbewijs) mee.
- Alle reisdocumenten die in uw bezit zijn (zowel paspoorten als identiteitskaarten, ook de verlopen documenten).
- Een recente, goed lijkende [pasfoto](#) die aan alle eisen voldoet.
- **Toestemming:** Is de aanvraag voor iemand **jonger dan 18 jaar**? Dan is er schriftelijke toestemming nodig van beide ouders, of degene(n) die het gezag hebben. Behalve de schriftelijke toestemming moet er een legitimatiebewijs van beide ouders en/of van de gezaghouder(s) bijgevoegd zijn. Ook als één ouder of gezaghouder meegaat naar de afspraak, is er schriftelijk toestemming nodig van de andere ouder/gezaghouder(s). Het toestemmingsformulier kan je vinden op de website [toestemmingsformulier](#)
- De persoon voor wie het paspoort wordt aangevraagd moet bij de aanvraag aanwezig zijn, dit geldt ook voor minderjarigen.
- Pinpas

Afhalen

- Na 6 werkdagen ligt uw document klaar.
- Het paspoort haalt u persoonlijk op, dit geldt ook voor minderjarigen.
- Ook voor het ophalen maakt u een afspraak. Dit kan online via [Afspraak ophalen paspoort/ID kaart](#) of telefonisch via 071-4065000.

Annuleren en wijzigen van uw afspraak

Komt deze afspraak u toch niet uit? Annuleer deze dan met de link. Bij het annuleren voert u ter controle uw geboortedatum in.

U kunt daarna een nieuwe afspraak maken.

[Afspraak annuleren](#)

Kom niet te vroeg, dus liefst vlak voor de afspraak. Tot ziens in het gemeentehuis: Koningin Julianalaan 3, 2224 EW Katwijk

Met vriendelijke groet,
Gemeente Katwijk
071 406 5000

Deze email is automatisch gegenereerd.
Antwoorden op deze e-mail worden niet gelezen.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

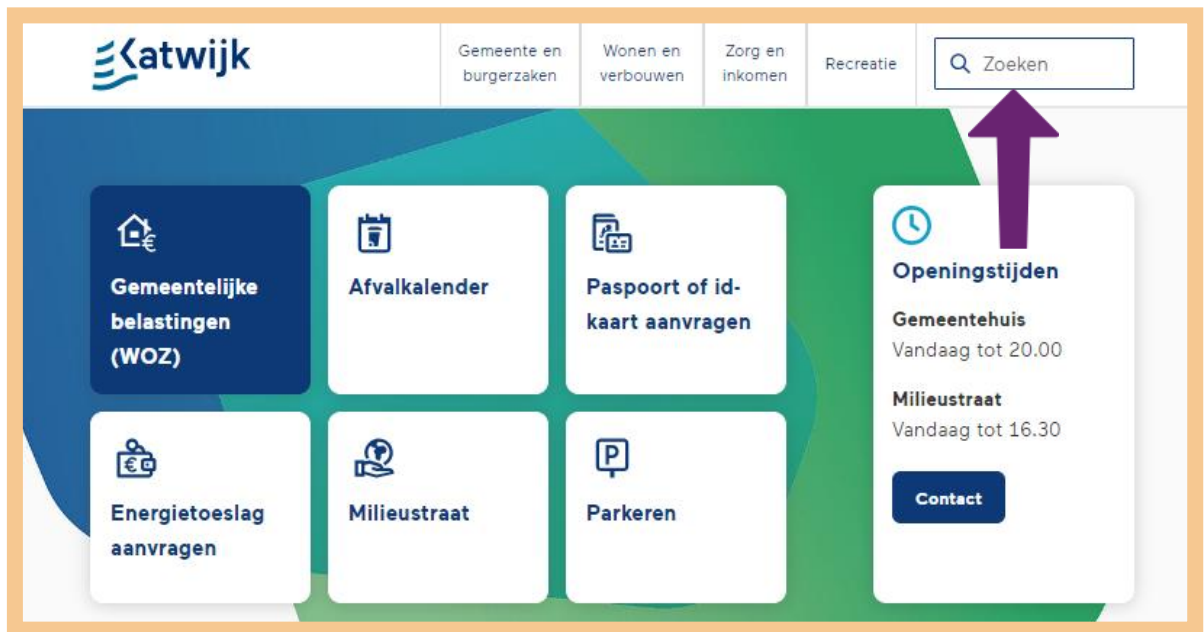
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Katwijk een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [katwijk.nl](https://www.katwijk.nl), door in het zoekvakje bovenaan de pagina te klikken. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan bij pijl C op **Zoeken**.



Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik bij de pijl op **afspraak paspoort aanvragen bij de balie**.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort of identiteitskaart' on the Katwijk website. The header includes the Katwijk logo, navigation tabs for 'Gemeente en burgerzaken', 'Wonen en verbouwen', 'Zorg en inkomen', and 'Recreatie', and a search bar. The breadcrumb trail is 'Gemeente en burgerzaken > Paspoort of identiteitskaart'. The main heading is 'Paspoort of identiteitskaart'. Below it are links for 'Kosten', 'Wat neemt u mee?', 'Afspraak paspoort of id ophalen', and 'Spoedaanvraag'. A section titled 'Bereid uw aanvraag online voor' contains a list of steps: logging in with DigiD, paying with iDeal, making an appointment within 2 months, and picking up the passport. Below this are two buttons: 'Paspoort of ID-kaart online aanvragen' and 'Afspraak paspoort of ID-kaart afronden'. A section titled 'Liever niet online aanvragen?' provides an alternative: 'afspraak paspoort aanvragen bij de balie', which is highlighted with a purple arrow. Another link 'afspraak id-kaart aanvragen bij de balie' is listed below.

Paspoort of identiteitskaart

[Kosten](#) ↓ [Wat neemt u mee?](#) ↓ [Afspraak paspoort of id ophalen](#) ↓

[Spoedaanvraag](#) ↓

Bereid uw aanvraag online voor


- U kunt als u 12 jaar of ouder bent online uw aanvraag voor een paspoort of identiteitskaart **voorbereiden**
- Log in met DigiD en vul uw persoonlijke gegevens in
- Betaal de kosten met iDeal
- Maak binnen 2 maanden na het online aanvragen een afspraak bij het gemeentehuis om uw pasfoto in te leveren en de aanvraag **af te ronden**
- Heeft u uw aanvraag afgerond? Dan ligt uw paspoort of identiteitskaart na 6 werkdagen voor u klaar. Om uw [paspoort of identiteitskaart op te halen](#), maakt u ook een afspraak.

[Paspoort of ID-kaart online aanvragen](#)

[Afspraak paspoort of ID-kaart afronden](#)

Liever niet online aanvragen?

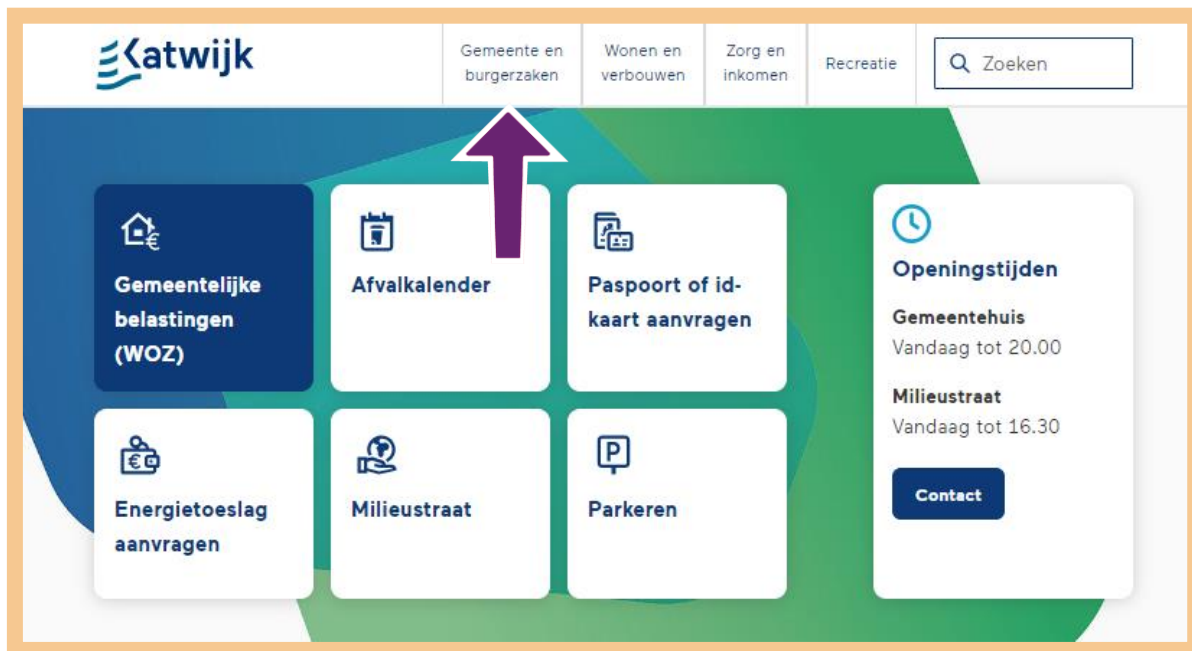
Liever niet online aanvragen? Of jonger dan 12 jaar? Maak dan een afspraak;

 [afspraak paspoort aanvragen bij de balie](#)

- [afspraak id-kaart aanvragen bij de balie](#)



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Gemeente en burgerzaken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort of id-kaart aanvragen** en gaat u verder met het maken van de afspraak.





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the Katwijk website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Katwijk logo and menu items: 'Gemeente en burgerzaken', 'Wonen en verbouwen', 'Zorg en inkomen', and 'Recreatie'. A search bar is also present. Below the navigation bar, there are several service tiles. The 'Openingstijden' tile on the right contains a 'Contact' button, which is highlighted by a purple arrow.

U komt nu op de pagina 'Contact en openingstijden'. Klik onder 'Publieksbalies' op **afpraak**.

The screenshot shows the 'Contact en openingstijden' page. It features a section titled 'Whatsapp, e-mail en telefoonnummers' with contact information for weekdays (08.00 - 17.00 uur): WhatsApp (071 406 50 00), algemeen telefoonnummer (071 406 50 00), and e-mail (info@katwijk.nl). Below this is a section titled 'Publieksbalies' with the text: 'Maak altijd een **afpraak** voordat u langskomt om iets aan te vragen of iets op te halen.' A purple arrow points to the 'afpraak' link.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort katwijk' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort katwijk'. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Nieuws', 'Boeken', and 'Financieel'. The search results show 'Ongeveer 47.800 resultaten (0,24 seconden)'. The first result is from 'Gemeente Katwijk' with the URL 'https://www.katwijk.nl > gemeente-en-burgerzaken > pas...'. The main heading of the result is 'Paspoort of identiteitskaart'. Below this heading is a short paragraph: 'Maak altijd een afspraak om uw reisdocument op te halen. Dit kan bij de balie of online. Dit kan online via onderstaande knop of telefonisch via 071 406 50 00.' Below the paragraph is a section titled 'Meer om te vragen' with four expandable questions: 'Wat kost een paspoort in Katwijk aan Zee?', 'Hoe lang duurt het aanvragen van een paspoort?', 'Wat heb je nodig voor het aanvragen van een paspoort?', and 'Kan ik online een paspoort aanvragen?'. A 'Feedback' link is visible at the bottom right of this section. The second result is also from 'Gemeente Katwijk' with the URL 'https://www.katwijk.nl > gemeente-en-burgerzaken > pas...'. The main heading is 'Paspoort of ID kaart online afspraak afronden'. Below this heading is a short paragraph: 'U bent online een aanvraag voor een paspoort of identiteitskaart gestart en maakt deze afspraak om de aanvraag af te ronden. ... extra.katwijk.nl.'

Annotations on the screenshot:

- A**: Points to the search bar containing the text 'aanvraag paspoort katwijk'.
- B**: Points to the search icon (magnifying glass) in the search bar.
- C**: Points to the main heading 'Paspoort of identiteitskaart' of the first search result.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website katwijk.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wanneer kom ik in aanmerking voor een parkeerplaats? ^

Uw gehandicaptenparkeerkaart hoort bij uw gehandicaptenparkeerplaats. U komt in aanmerking als:

- u een gehandicaptenparkeerkaart (bestuurder) heeft
- u in het bezit bent van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- u met loophulpmiddelen zoals een rollator, stok of prothese niet in staat bent zelfstandig meer dan 50 meter te lopen
- u geen eigen oprit heeft voor het parkeren van een auto.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website katwijk.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten uittreksels en afschriften		
Product	Prijs online(€)	Prijs balie (€)
Uittreksel BRP (online aanvragen)	10,35	16,60
Internationaal uittreksel BRP	10,35	16,60
Afschrift (uittreksel) burgerlijke stand	16,60	16,60
Internationaal afschrift burgerlijke stand	16,60	16,60
Bewijs van Nederlanderschap		16,60
Bewijs van in leven zijn		16,60
Attestatie de Vita	10,35	16,60
Persoonslijst	10,35	16,60
Legalisatie handtekening		12,80
Doornemen van BRP (per kwartier)		26,70

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Katwijk. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Katwijk. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Katwijk wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Katwijk naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Katwijk. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Katwijk een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Katwijk. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Katwijk.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Katwijk. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Katwijk.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Katwijk op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Katwijk. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Katwijk op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Katwijk een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Katwijk het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een nieuwe milieupas aanvragen

Situatie

Stel, uw milieupas is zoek geraakt. U wilt graag een nieuwe pas aanvragen.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Katwijk op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Katwijk.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 11: Een verklaring omtrent het gedrag (VOG) aanvragen

Korte uitleg

Een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) is een verklaring waarin staat dat u geen strafbare feiten op uw naam heeft staan. Het is dus eigenlijk een 'bewijs van goed gedrag'. Werkgevers en andere organisaties kunnen u om deze verklaring vragen, bijvoorbeeld als u een nieuwe baan krijgt.

Opdracht

Zoek op de website van uw gemeente op hoe u een VOG aanvraagt. Daarna kunt u een afspraak maken voor een VOG.

Let op: u moet **niet echt** een afspraak maken bij de gemeente! Klik dus niet op 'Versturen'.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 12: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 13: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

