

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Katwijk






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Katwijk

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Katwijk. Ga dus eerst naar deze website: [katwijk.nl](https://www.katwijk.nl).



Bent u op de website van de gemeente Katwijk? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven, bij pijl A, of klikken op ↓, bij pijl B. Zie de afbeelding hieronder.



Let op!

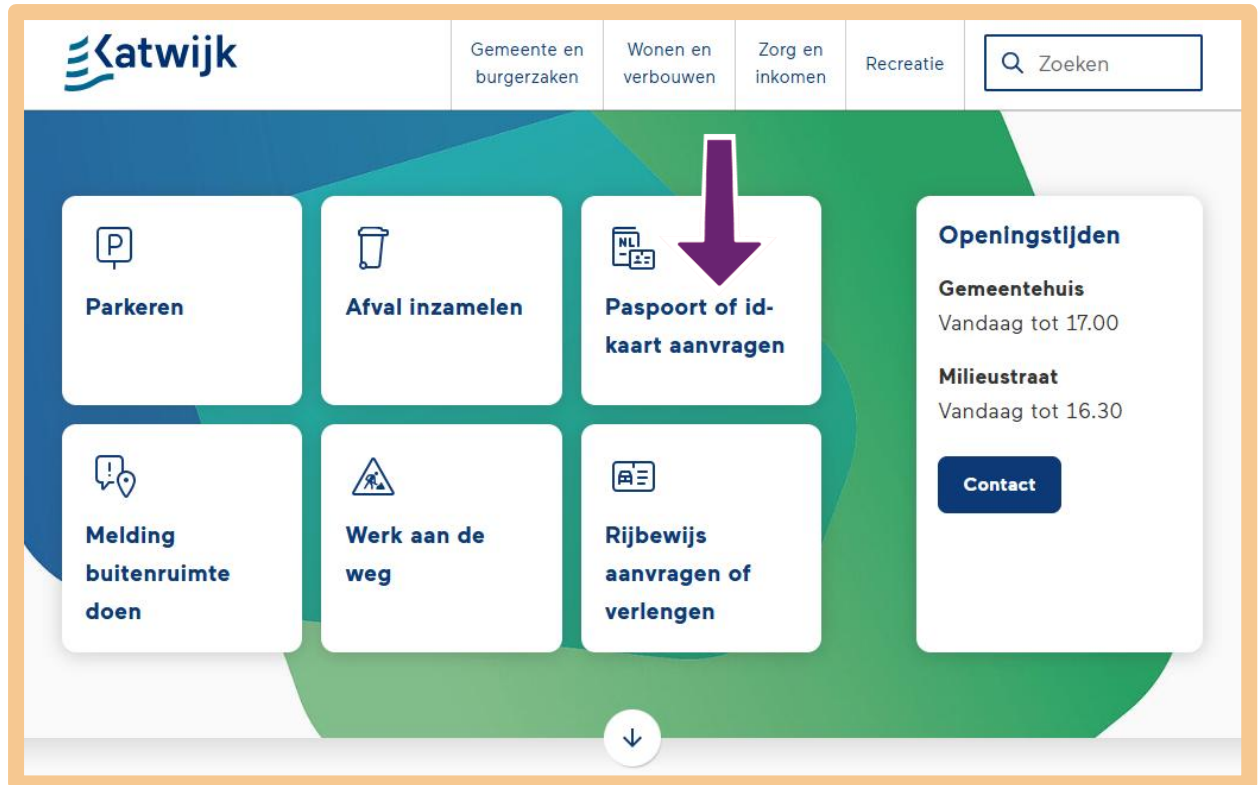
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Katwijk website. At the top, there is a navigation bar with the Katwijk logo and menu items: Gemeente en burgerzaken, Wonen en verbouwen, Zorg en inkomen, and Recreatie. A search bar labeled 'Zoeken' is also present. Below the navigation bar, there is a grid of service tiles: Parkeren, Afval inzamelen, Paspoort of id-kaart aanvragen, Melding buitenruimte doen, Werk aan de weg, and Rijbewijs aanvragen of verlengen. To the right of this grid is a 'Openingstijden' section for the Gemeentehuis and Milieustraat, with a 'Contact' button. A vertical scrollbar is on the right side of the page. At the bottom of the main content area, there is a downward arrow icon. Below this, there is a list of categories with expandable dropdown arrows: Alles over afval, Hulp nodig? Het Sociaal Wijkteam helpt, Reizen en identiteit, Bestuur en politiek, Bouwen en verbouwen, and Parkeren en verkeer.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Katwijk. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of id-kaart aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD.

Schuif de grijze balk (bij de pijl) naar beneden tot u het kopje 'Niet online aanvragen of jonger dan 12 jaar?' ziet staan.


The screenshot shows the website interface for 'Paspoort of identiteitskaart' on the Katwijk website. The header includes the Katwijk logo, navigation tabs for 'Gemeente en burgerzaken', 'Wonen en verbouwen', 'Zorg en inkomen', and 'Recreatie', and a search bar. The breadcrumb trail is 'Gemeente en burgerzaken > Paspoort of identiteitskaart'. The main heading is 'Paspoort of identiteitskaart'. Below it are links for 'Wat neemt u mee?', 'Afspraak paspoort of ID ophalen', and 'Spoedaanvraag'. A section titled 'Online paspoort of identiteitskaart aanvraag voorbereiden (vanaf 12 jaar)' contains a list of instructions:

- U kunt online de aanvraag voor een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) **voorbereiden** via onderstaande knop.
- Log in met DigiD, vul uw gegevens in en betaal met iDeal.
- Let op:** maak binnen 2 maanden na aanvraag een afspraak bij het gemeentehuis om de aanvraag af te ronden. Bekijk hieronder wat u meeneemt naar de afspraak.
- Als de aanvraag afgerond is ligt uw paspoort of ID-kaart na 6 werkdagen klaar. [Maak voor het ophalen ook een afspraak](#).

 Below the list are two buttons: 'DigiD Paspoort of ID-kaart online aanvragen' and 'Afspraak aanvraag afronden bij de balie'. At the bottom, a section 'Meenemen naar het gemeentehuis' includes the instruction: 'Een recente pasfoto (in kleur en niet ouder dan 6 maanden, [lees hier de](#)


Onder het kopje 'Niet online aanvragen of jonger dan 12 jaar?' klikt u op **Paspoort aanvragen bij balie**, zie bij de pijl.

Meenemen naar het gemeentehuis

- Een recente pasfoto (in kleur en niet ouder dan 6 maanden, [lees hier de richtlijnen voor een pasfoto](#) )
- Alle reisdocument, hieronder vallen (verlopen) paspoort en identiteitskaart.
- Bij een paspoortaanvraag onder 18 jaar en ID-kaartaanvraag onder 12 jaar: [Toestemmingsformulier ouder/gezaghouders](#).

Paspoort of ID-kaart ophalen




6 werkdagen na afronden van de aanvraag ligt uw paspoort of ID-kaart klaar. Maak een afspraak om deze op te halen via onderstaande knop of bel naar [071 406 50 00](tel:0714065000).

[Afspraak ID-kaart of paspoort ophalen](#) 

Kosten paspoort en ID-kaart

Niet online aanvragen of jonger dan 12 jaar?

- Maak een afspraak via onderstaande knop voor aan de balie.
- Vraagt u een paspoort aan voor uw kind(eren)? Dan moeten zij ook zelf aanwezig zijn bij het aanvragen en ophalen.
- Tijdens het huisbezoek wordt geen pasfoto gemaakt. Dit regelt u zelf.
- Kunt u niet naar het gemeentehuis komen? Maak dan een afspraak voor een huisbezoek, bel [071 406 50 00](tel:0714065000).

 [Paspoort aanvragen bij balie](#)  [ID-kaart aanvragen bij balie](#) 



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op ▲ en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Extra onderwerp kiezen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Bewaar en ga verder** te klikken, bij pijl C.

Uw afspraak

1 Onderwerp

Paspoort aanvragen

Een paspoort ligt na 6 werkdagen voor u klaar. Voor het ophalen van uw paspoort (Verwijst naar een externe website) maakt u ook een afspraak. Als u uw paspoort sneller nodig heeft, dan kunt u de aanvraag doen via de speedprocedure. Neem altijd uw kind(eren) mee naar de afspraak als u daar ook een paspoort voor aanvraagt.

Voor het aanvragen van een vreemdelingenpaspoort en/of vluchtelingenpaspoort maakt u een afspraak bij team Burger- en Vreemdelingenzaken via (071) 406 50 00.

Voor hoeveel personen vraagt u een paspoort aan? (verplicht)

1

A

B

C

2 U kunt een afspraak maken op deze dagen en tijden:

3 Contactgegevens

Nu komt u terecht bij stap 2. Hier kunt u zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Door op **Volgende weken dagen** (pijl A) te klikken, ziet u meer dagen waaruit u kunt kiezen.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zoals bijvoorbeeld bij pijl B.

Katwijk | [Homepage](#) > **Afspraak maken**

Uw afspraak

1 **Onderwerp**

1x Paspoort aanvragen [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

[Extra onderwerp kiezen +](#)

2 **U kunt een afspraak maken op deze dagen en tijden:**

Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.

- Woensdag 4 februari morgen
- Donderdag 5 februari
- Vrijdag 6 februari
- Week 7
- Woensdag 11 februari
- Donderdag 12 februari

[Volgende weken dagen](#) →

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijd.

Onder de datum die u heeft gekozen verschijnen alle tijden waarop u een afspraak kunt maken.

Het vroegste tijdstip waarop u een afspraak kunt maken is '9.20'. Zie bij pijl A. Wilt u liever een afspraak in de middag maken? Klik dan op **middag** of **Tijden in de middag**, zie bij de pijlen B.

Klik op het **tijdstip** waarop u de afspraak wilt maken. Bijvoorbeeld op **11.50**, bij pijl C.

2 U kunt een afspraak maken op deze dagen en tijden:

Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.

Woensdag 4 februari morgen ▼

Donderdag 5 februari ▼

Vrijdag 6 februari ▼

Week 7

Woensdag 11 februari ▼

Donderdag 12 februari ▲

ochtend middag

9.20

10.10

10.20

11.50

[Tijden in de middag](#) →


[Volgende weken dagen](#) →



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Bewaar en ga verder**. Zie bij de pijl.


Homepage > Afspraak maken

Uw afspraak

1 Onderwerp

1x Paspoort aanvragen
[Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2 U kunt een afspraak maken op deze dagen en tijden:

donderdag 12 februari 2026 om 11.50 uur
[Datum of tijd veranderen](#)

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in. Bij de gegevens waarbij (verplicht) staat, moet u iets invullen om de afspraak te kunnen maken.

Naam (verplicht)

Geboortedatum (verplicht)

Bijvoorbeeld 21 7 1980.

Dag	Maand	Jaar

Telefoonnummer

We bellen u op dit nummer als we vragen hebben over uw afspraak.

E-mailadres (verplicht)

Op dit e-mailadres ontvangt u de bevestiging van uw afspraak.

➔

Bewaar en ga verder

4 Controleren



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **....veranderen** of **Bewerken** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijlen A.



Let op: klik niet op Maak uw afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Maak uw afspraak!**

Uw afspraak

1 **Onderwerp**

1x Paspoort aanvragen [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2 **U kunt een afspraak maken op deze dagen en tijden:**

donderdag 12 februari 2026 om 11.50 uur [Datum of tijd veranderen](#)

3 **Contactgegevens**

Debbie
1 januari 1960
0612345678
debbie@sterker.nl [Bewerken](#)

4 **Controleren**

Controleer uw afspraak en contactgegevens. Is alles oké? Klik dan op de 'Maak uw afspraak' knop.

Maak uw afspraak



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Maak uw afspraak' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Ook ziet u wat u moet meenemen naar de afspraak.

Als u bij de pijlen op het **gemeentelogo** of op **Homepage** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

[Homepage](#) > [Afspraak maken](#)

Uw afspraak is gemaakt.

U ontvangt binnenkort per e-mail een bevestiging van uw afspraak. Controleer uw spam- of ongewenste e-mailmap als u de mail niet in uw postvak in ontvangst. In de e-mail staat wat u mee moet nemen naar de afspraak. En u kunt met de link in de e-mail de afspraak digitaal annuleren.

Uw afspraak

Donderdag 12 februari 2026 om 11.50 uur

Gemeente Katwijk
2224 EW Katwijk
Nederland

Meenemen naar de afspraak

Documenten

Alle reisdocumenten die in uw bezit zijn (zowel paspoorten als identiteitskaarten, ook de verlopen documenten). Als je jonger bent dan 18 jaar is [schriftelijke toestemming \(pdf, 537 KB\)](#) van beide ouders (of van degene die het gezag heeft over jou) nodig.

Pasfoto

Zorg voor een recente, goed gelijkende pasfoto die [aan alle eisen \(Verwijst naar een externe website\)](#) voldoet.

Pinpas

U betaalt het paspoort bij de aanvraag. Pin dit bedrag. Dit is makkelijk, snel en veilig.

Toestemmingsformulier

Ben je jonger dan 18 jaar? Dan is toestemming nodig van 2 ouders/verzorgers. De ouder/verzorgers die **niet** meegaat naar de afspraak kan dit [toestemmingsformulier \(Verwijst naar een externe website\)](#) invullen, en dient een kopie van het legitimatiebewijs mee te geven.


Voeg deze afspraak toe aan uw agenda

Klik op de knop 'Voeg toe aan agenda'. Open het bestand, selecteer uw agenda en klik op importeren.


Voeg toe aan agenda

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak gemaakt: 12-02-2026 11:50 bij Gemeente Katwijk

 no-reply@katwijk.nl
Aan

Beste Debbie,



U heeft op 12-02-2026 om 11:50 uur een afspraak bij de gemeente Katwijk voor: **Paspoort aanvragen x1**.

Meld u met uw geboortedatum aan bij het aanmeldscherm in de hal. U ontvangt een bonnetje met een nummer en kan plaatsnemen in de wachtruimte. Op het scherm in de wachtruimte verschijnt uw nummer en het nummer van de balie waaraan u geholpen wordt.

Meenemen naar de afspraak

Paspoort aanvragen

- Neem een geldig legitimatiebewijs (identiteitskaart, paspoort of rijbewijs) mee.
- Alle reisdocumenten die in uw bezit zijn (zowel paspoorten als identiteitskaarten, ook de verlopen documenten).
- Een recente, goed lijkende pasfoto die aan alle eisen voldoet.
- Is de aanvraag voor iemand jonger dan 18 jaar? Dan is toestemming nodig van alle ouders/verzorgers. De ouder(s)/verzorger(s) die niet meegaat naar de afspraak kan dit [toestemmingsformulier](#) invullen, en geeft een kopie van het legitimatiebewijs mee te geven.
- De persoon voor wie de identiteitskaart wordt aangevraagd, is altijd bij de aanvraag aanwezig. Dit geldt ook voor minderjarigen.
- Pinpas

Afhalen

- Na 6 werkdagen ligt uw document klaar.
- De identiteitskaart haalt u persoonlijk op, dit geldt ook voor minderjarigen.
- Ook voor het ophalen maakt u een afspraak. Dit kan online via [Afspraak ophalen paspoort/ID kaart](#) of telefonisch via 071-4065000.

Annuleren en wijzigen van uw afspraak

Komt deze afspraak u toch niet uit? Annuleer deze dan met de link. Bij het annuleren voert u ter controle uw geboortedatum in.

U kunt daarna een nieuwe afspraak maken.

[Annuleer je afspraak](#)

Kom niet te vroeg, dus liefst vlak voor de afspraak. Tot ziens in het gemeentehuis: Koningin Julianalaan 3, 2224 EW Katwijk

Met vriendelijke groet,
Gemeente Katwijk
071 406 5000

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Katwijk een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [katwijk.nl](https://www.katwijk.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Schuif de grijze balk (pijl A) naar beneden tot u het kopje 'Niet online aanvragen of jonger dan 12 jaar?' ziet staan. Klik op **Paspoort aanvragen bij balie**, zie bij pijl B.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Gemeente en burgerzaken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort of id-kaart aanvragen** en gaat u verder met het maken van de afspraak.





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.

Katwijk

Gemeente en burgerzaken | Wonen en verbouwen | Zorg en inkomen | Recreatie

Zoeken

Parkeren

Afval inzamelen

Paspoort of id-kaart aanvragen

Melding buitenruimte doen

Werk aan de weg

Rijbewijs aanvragen of verlengen

Openingstijden

Gemeentehuis
Vandaag tot 17.00

Milieustraat
Vandaag tot 16.30

Contact

Vervolgens klikt u op [afspraak](#).

Contact en openingstijden

[Afspraak maken](#) → [Milieustraat](#) → [Sociaal Wijkteam](#) → [Spreekuren](#) →

- Maak altijd een [afspraak](#) voordat u langskomt om iets aan te vragen of iets op te halen.
- Heeft u een vraag of suggestie? Laat het ons weten via het [contactformulier](#).
- Is er iets kapot in de buitenruimte, ziet u vuil rondslingeren of ervaart u overlast? Meld het via [Fixi](#).



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen katwijk' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart**. Zie pijl C.
 - Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen katwijk', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Nieuws', 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Korte video's', 'Web', 'Meer', and 'Tools'. The search results are displayed below. The first result is an AI-overzicht (AI overview) with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI overview text reads: 'Een paspoort aanvragen in Katwijk doet u door een afspraak te maken bij het gemeentehuis. U moet persoonlijk langskomen, ook voor kinderen. Neem een recente pasfoto die aan de eisen voldoet en al uw huidige reisdocumenten mee. Na ongeveer 5 werkdagen kunt u het paspoort ophalen.' Below this, there is a section titled 'Stappen en belangrijke informatie:' with two bullet points: 'Afspraak maken: Maak een afspraak via de website van de gemeente Katwijk.' and 'Benodigheden: Eén goedgeijkende kleurenfoto (maximaal 6 maanden oud, voldoet aan de eisen).' A 'Meer tonen' button is visible below the AI overview. The second search result is from 'Gemeente Katwijk' with the URL 'https://www.katwijk.nl/gemeente-en-burgerzaken/pas...'. The title of the result is 'Paspoort of identiteitskaart', with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The snippet below the title reads: 'Beide paspoorten vraagt u aan bij uw gemeente. En u kunt beide paspoorten in Nederland gebruiken als identiteitsbewijs. Voor het aanvragen van een ...'. On the right side of the search results, there is a 'Contact en openingstijd' sidebar with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. The sidebar contains contact information for Gemeente Katwijk and a question 'Hoe kan ik een paspoort aanvragen?' with a sub-question 'Wat moet u meenemen? * e de pasfoto-eisen; * alle reis...'. A 'Bijwerken' button is visible at the bottom of the sidebar.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website katwijk.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wanneer kom ik in aanmerking voor een parkeerplaats? ^

Uw gehandicaptenparkeerkaart hoort bij uw gehandicaptenparkeerplaats. U komt in aanmerking als:

- u een gehandicaptenparkeerkaart (bestuurder) heeft
- u in het bezit bent van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- u met loophulpmiddelen zoals een rollator, stok of prothese niet in staat bent zelfstandig meer dan 50 meter te lopen
- u geen eigen oprit heeft voor het parkeren van een auto.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website katwijk.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten uittreksels en afschriften	
Product	Prijs balie (€)
Uittreksel BRP (online aanvragen)	17,80
Internationaal uittreksel BRP	17,80
Afschrift (uittreksel) burgerlijke stand	17,80
Internationaal afschrift burgerlijke stand	17,80
Bewijs van Nederlanderschap	17,15
Bewijs van in leven zijn	17,80
Attestatie de Vita	17,80
Persoonslijst	17,65
Doornemen van BRP (per kwartier)	28,65

Inkomen onder bijstandsniveau? Vraag dan vergoeding aan voor de kosten van dit product

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Katwijk. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Katwijk. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Katwijk wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Katwijk naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Katwijk. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Katwijk een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Katwijk. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Katwijk.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Katwijk. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Katwijk.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Katwijk op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Katwijk een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Katwijk het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Katwijk

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een nieuwe milieupas aanvragen

Situatie

Stel, uw milieupas is zoek geraakt. U wilt graag een nieuwe pas aanvragen.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Katwijk op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Katwijk.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 11: Een verklaring omtrent het gedrag (VOG) aanvragen

Korte uitleg

Een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) is een verklaring waarin staat dat u geen strafbare feiten op uw naam heeft staan. Het is dus eigenlijk een 'bewijs van goed gedrag'. Werkgevers en andere organisaties kunnen u om deze verklaring vragen, bijvoorbeeld als u een nieuwe baan krijgt.

Opdracht

Zoek op de website van uw gemeente op hoe u een VOG aanvraagt. Daarna kunt u een afspraak maken voor een VOG.

Let op: u moet **niet echt** een afspraak maken bij de gemeente! Klik dus niet op 'Versturen'.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 12: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 13: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

