

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Koggenland

Koggenland






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Koggenland

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Koggenland. Ga dus eerst naar deze website: koggenland.nl.



Bent u op de website van de gemeente Koggenland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Website screenshot showing the Koggenland homepage. The page includes a search bar, navigation links (Contact, Afspraak maken), and a grid of service links. The main content area features a 'Laatste nieuws' section with three news items:

- 06-04-2026: Grote brand in bedrijfsverzamelgebouw Obdam
- 01-04-2026: Burgemeester Pieter van Maaren heet nieuwe gemeenteraad welkom
- 31-03-2026: Burgemeester dankt vertrekkende gemeenteraad en een lintje voor Rick Nooij

The footer contains contact information for the Gemeentehuis, social media links, and a 'Blijf op de hoogte' section for a newsletter.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Koggenland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Contact Afspraak maken

Koggenland

Voor Inwoners | Voor Ondernemers | Over Koggenland | Actueel

Zoeken

- Rijbewijs
- Paspoort of identiteitskaart aanvragen
- Zorgteam, zorg en (financiële) ondersteuning
- Wonen: huis kopen, huis huren, verhuizen
- Melding doen
- Gemeentelijke belastingen

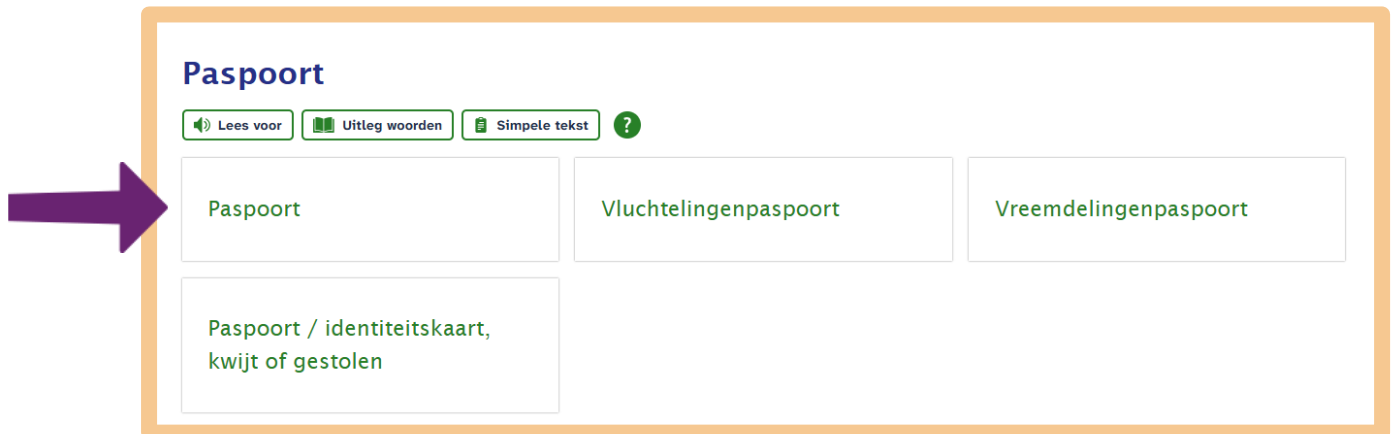
Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

Paspoort, ID-kaart en uittreksels

Lees voor Uitleg woorden Simpel tekst ?

- Paspoort
- Identiteitskaart
- Uittreksels en verklaringen

Kies nu nog een keer voor **Paspoort**.



The screenshot shows a search interface with the title "Paspoort" in blue. Below the title are three buttons: "Lees voor" (with a speaker icon), "Uitleg woorden" (with a book icon), and "Simpel tekst" (with a document icon), followed by a green question mark icon. Below these buttons are four search results in white boxes with green text: "Paspoort", "Vluchtelingenpaspoort", "Vreemdelingenpaspoort", and "Paspoort / identiteitskaart, kwijt of gestolen". A purple arrow points to the first result, "Paspoort".

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.


U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie pijl B.


The screenshot shows the Koggenland website interface. At the top left is the Koggenland logo. A search bar with the text 'Zoeken' is located at the top right. Below the logo and search bar are navigation links: 'Voor Inwoners | Voor Ondernemers | Over Koggenland | Actueel'. A breadcrumb trail reads: 'Home > Voor Inwoners > Paspoort, ID-kaart en uittreksels > Paspoort > Paspoort'. The main heading is 'Paspoort'. Below it are three buttons: 'Lees voor', 'Uitleg woorden', and 'Simpel tekst'. The text explains that a passport is applied for personally at the municipality, requiring two visits to the counter. It also mentions the possibility of making an appointment online. A green button labeled 'Afspraak maken' is highlighted with a purple arrow labeled 'B'. At the bottom, there is a list of expandable sections with plus signs: 'Wat moet ik doen?', 'Spoedaanvraag paspoort', 'Wat heb ik nodig?', 'Wat heb ik nodig? Aanvragen paspoort voor kinderen tot 18 jaar', 'Reizen met kinderen', 'Wat kost het?', 'Identiteitsfraude: wat het is en wat u er tegen kunt doen', and 'Meer informatie'. On the right side, there is a dark sidebar with accessibility options: 'Contrast verhogen', 'Tekst vergroten AA', and 'Lees voor'.

Daarna klikt u op **Ga naar Afspraak maken**.

Afspraak maken

 Lees voor

 Uitleg woorden

 Simpele tekst



Wij werken op afspraak. Hierdoor voorkomen we wachttijden en wordt u sneller geholpen. Ook kunnen wij u beter helpen. Bijvoorbeeld bij het aanvragen of regelen van uw documenten (rijbewijs, ID-kaart of paspoort), verhuizing, uittreksel of aangifte van geboorte).

Maak een afspraak op een datum en tijdstip dat u het beste uitkomt. Onze openingstijden zijn:

- > Maandag: 09.00 - 19.00 uur
- > Dinsdag: 09.00 - 16.30 uur
- > Woensdag: 09.00 - 16.30 uur
- > Donderdag: 09.00 - 19.00 uur
- > Vrijdag: 09.00 - 12.00 uur

 [Ga naar Afspraak maken](#) 


Wilt u een gemaakte afspraak verzetten of afzeggen?

In de bevestigingsmail die u van ons heeft ontvangen nadat u de afspraak heeft gemaakt, staat uitgelegd hoe u dit kunt doen.




Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij de pijl op **Paspoort aanvragen**.

 Koggenland

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit... 

- 1 of meerdere legalisatie(s) handtekening
- Adreswijziging
- Afschrift / uittreksel burgerlijke stand
- Afschrift / uittreksel persoonsgegevens BRP
- Attestatie de Vita
- Betalen belasting
- Betalen huur
- Garantstelling en/of logiesverstrekking
- Gezondheidsverklaring 75+
- ID-kaart aanvragen
- Invullen verklaring vermissing paspoort / ID-kaart
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort vluchteling aanvragen
- Paspoort vreemdeling aanvragen
- Rijbewijs aanvragen
- Verhuizing doorgeven
- Verklaring omtrent gedrag (VOG)
- Waarmerken kopie of afschrift

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Koggenland

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen [Verwijderen](#)


Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

[Ga verder naar stap 2](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Neem altijd het volgende mee:

- Een kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt of nog niet door de gemeente ongeldig zijn gemaakt
- contant geld of een pinpas om uw paspoort te betalen, wanneer u het paspoort via Digid heeft aangevraagd heeft u al betaald.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Dan moet uw kind zelf ook aanwezig zijn, ook heeft u nodig:

- schriftelijke toestemming van beide ouders of gezaghouder (gebruik hiervoor het formulier van de gemeente);
- geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of gezaghouder

Heeft u geen verlopen paspoort of identiteitskaart? Neemt u dan een ander legitimatiebewijs mee.
Zie voor uitgebreide informatie onze website.

Voor het aanvragen van een paspoort werken wij alleen op afspraak
Het persoonlijk ophalen van uw document is zonder afspraak tijdens de openingstijden van het gemeentehuis.

Vorige

➔


Ga verder naar stap 3

U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?


Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Di, 14 april 2026', zie pijl A. Maar u wilt de afspraak op een andere dag. U klikt op het **kalendertje**. Zie pijl B.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Koggenland
Middenhof 2, 1648 JG, De Goorn
In april zijn er 4 dagen beschikbaar

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag	Tijdkeuze
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> Di, 14 april 2026  < > </div>	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> 13:10 ▼ </div>

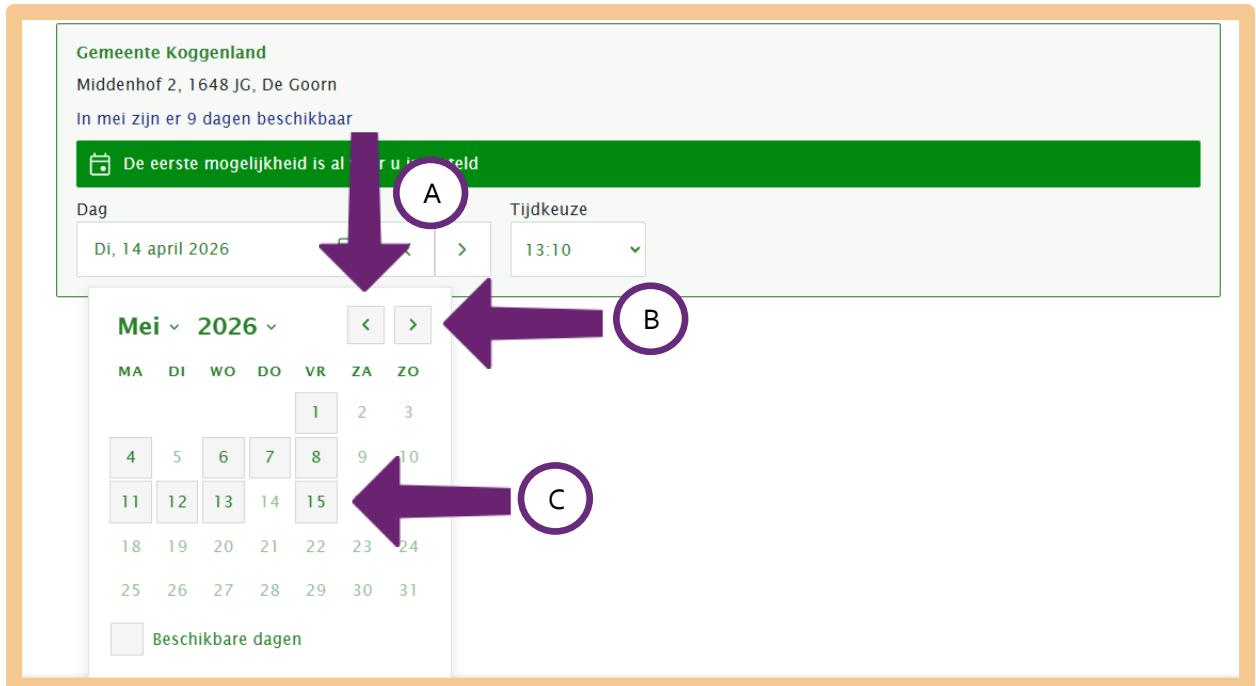
A

➔

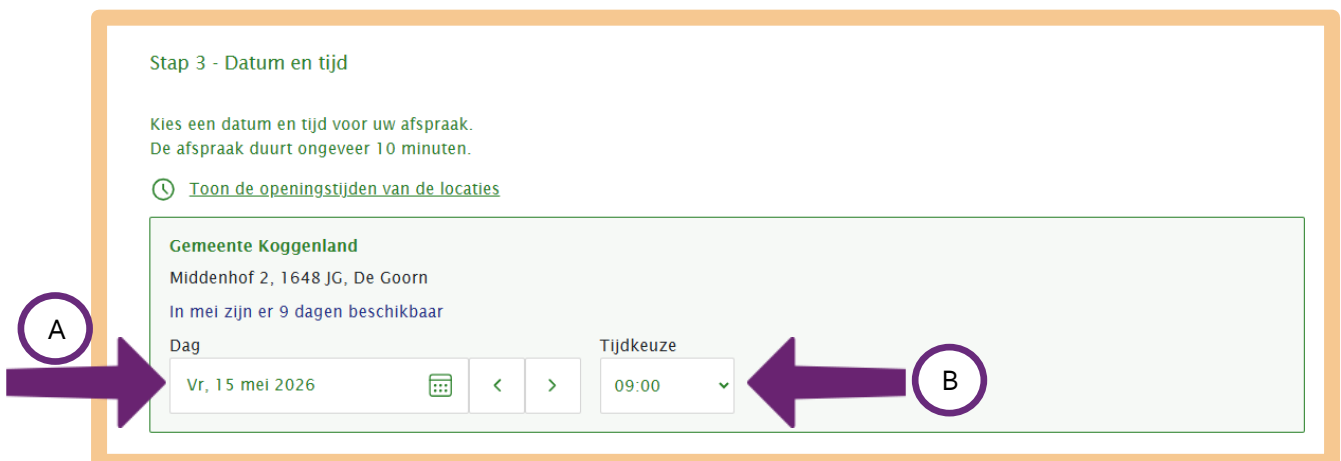
➔

B

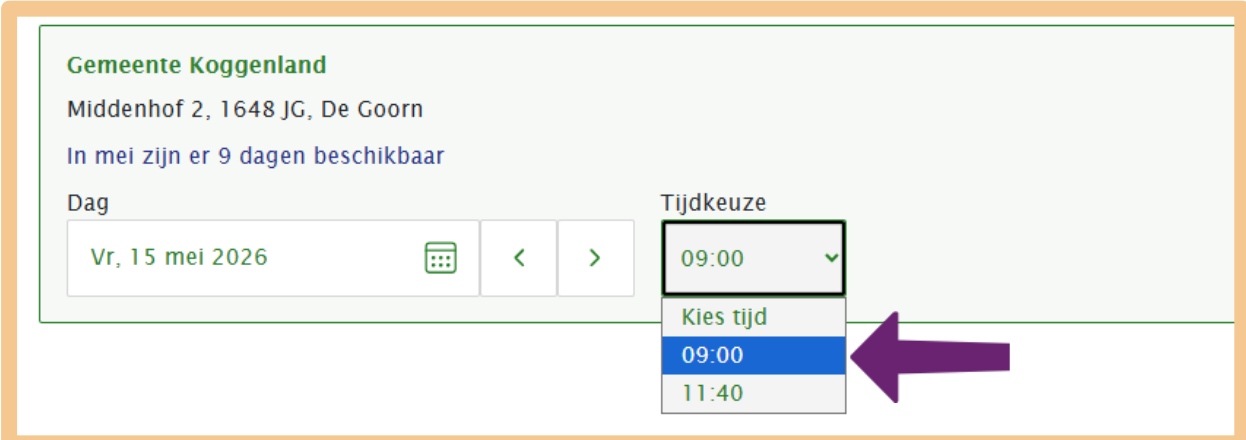
In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.



Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Maar u wilt liever de afspraak op een andere tijd. Klik op **09:00**.



Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies bij de pijl de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

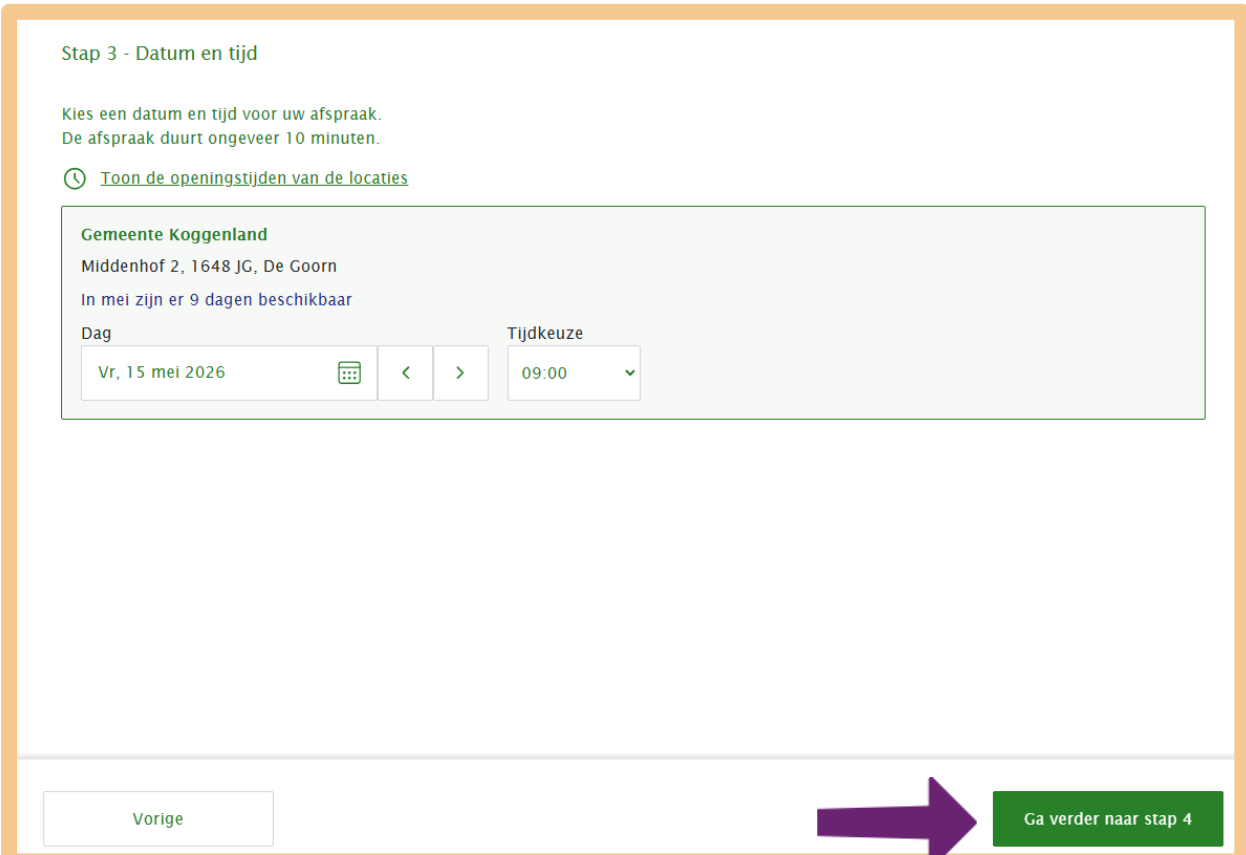


Gemeente Koggenland
Middenhof 2, 1648 JG, De Goorn
In mei zijn er 9 dagen beschikbaar

Dag: Vr, 15 mei 2026

Tijdkeuze:
09:00
Kies tijd
09:00
11:40

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.



Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Koggenland
Middenhof 2, 1648 JG, De Goorn
In mei zijn er 9 dagen beschikbaar

Dag: Vr, 15 mei 2026

Tijdkeuze: 09:00

Vorige


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters *

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *


E-mailadres *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige  Ga verder naar stap 5

Heeft u op 'Ga verder naar stap 5' geklikt? Dan krijgt u de vraag van de gemeente om mee te werken aan een klanttevredenheidsonderzoek.

In dit voorbeeld kiezen wij voor **Nee** (zie bij pijl A). Daarna klikt u op **Ga verder naar stap 6** (bij pijl B).

Stap 5 - Klanttevredenheidsonderzoek

Wij horen u graag wat u van onze dienstverlening vindt. Mogen we u, na uw bezoek aan onze balies, hierover een paar vragen mailen?

Keuze is verplicht

Ja

Nee

Vorige

B

Ga verder naar stap 6

The image shows a digital form interface for a customer satisfaction survey. It is titled 'Stap 5 - Klanttevredenheidsonderzoek'. The main text asks the user for their opinion on the service received at the counter. Below the text, there are two radio button options: 'Ja' (Yes) and 'Nee' (No). The 'Nee' option is selected. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) on the left and 'Ga verder naar stap 6' (Go to step 6) on the right. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Nee' radio button, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Ga verder naar stap 6' button.



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 5 – Klanttevredenheidsonderzoek'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Koggenland

Stap 6 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Koggenland
Middenhof 2, 1648 JG De Goorn
- Vrijdag 15 mei - 09:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Overige gegevens

Klanttevredenheidsonderzoek
Nee
[Wijzigen](#)

Vorige


Afspraak bevestigen




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen. U kunt de afspraakgegevens printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


 Koggenland


Informatie over uw afspraak


 Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar gestuurd.


U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.


Afspraak gemaakt!
U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).


 Vrijdag 15 mei - 09:00 uur



 1 x Paspoort aanvragen



 [Toon benodigdheden](#)

 Gemeente Koggenland
Middenhof 2
1648 JG
De Goorn

 [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)

 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)


 [Wijzig afspraak](#)  [Annuleer afspraak](#)

  [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Koggenland <noreply@gemeentebezoek.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging

Beste D Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt op het gemeentehuis op **vrijdag 15 mei 2026 om 09:00** uur voor Paspoort aanvragen.  Neemt u tijdens uw bezoek het volgende mee:
 Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Neem altijd het volgende mee:

- Een kleuren pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt of nog niet door de gemeente ongeldig zijn gemaakt
- contant geld of een pinpas om uw paspoort te betalen, wanneer u het paspoort via Digid heeft aangevraagd heeft u al betaald.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Dan moet uw kind zelf ook aanwezig zijn, ook heeft u nodig:

- schriftelijke toestemming van beide ouders of gezaghouder (gebruik hiervoor het formulier van de gemeente);
- geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of gezaghouder

Heeft u geen verlopen paspoort of identiteitskaart? Neemt u dan een ander legitimatiebewijs mee.

Zie voor uitgebreide informatie onze website.

Voor het aanvragen van een paspoort werken wij alleen op afspraak. Het persoonlijk ophalen van uw document is zonder afspraak tijdens de openingstijden van het gemeentehuis.

Wilt u uw afspraak aanpassen of afzeggen? Gebruik daarvoor de knoppen hieronder.
 Afspraak Wijzigen: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
 Afspraak Annuleren: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Koggenland
 Middenhof 2
 1648 JG De Goorn

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

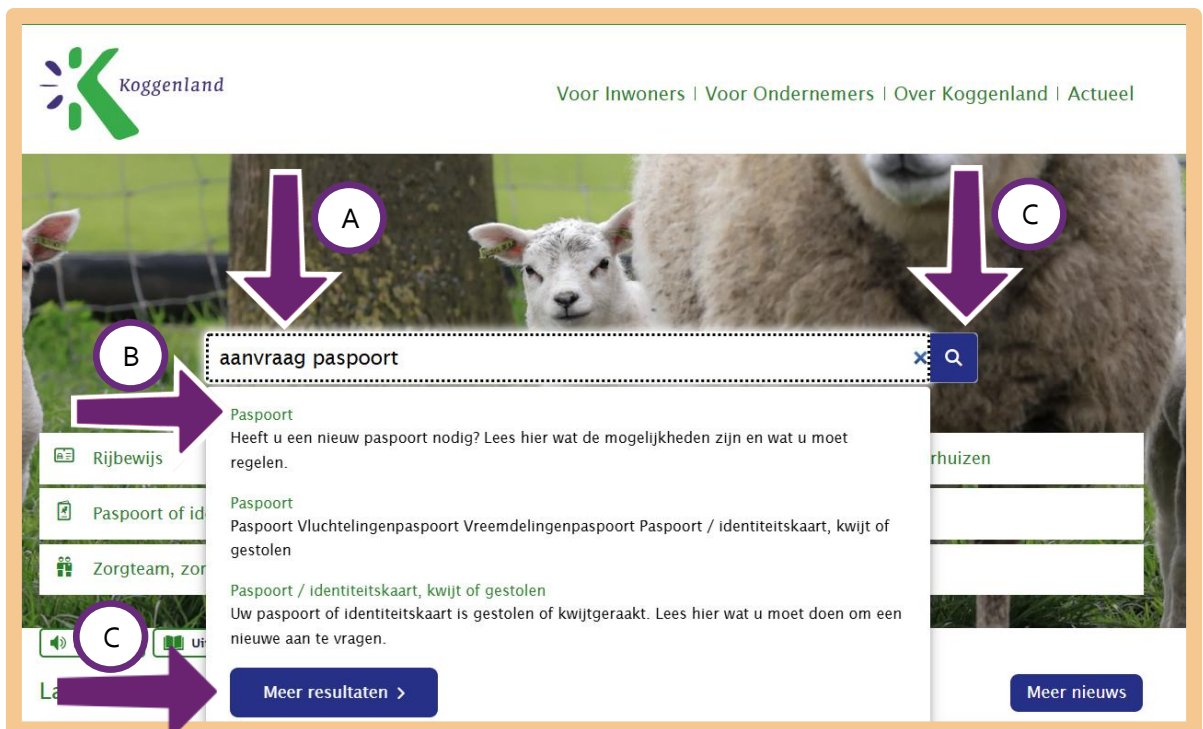
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Koggenland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op koggenland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Openingstijden en contact**. Zie hieronder, bij de pijl.

Gemeentehuis
Middenhof 2, 1648 JG De Goorn
T: (0229) 54 84 00
[Openingstijden en contact](#)

Volg ons op
[f](#) [in](#) [@](#)

Blijf op de hoogte
[Inschrijven voor de nieuwsbrief](#)

Meer informatie
[Over deze website](#)
[Sitemap](#)
[Werken bij Koggenland](#)

Daarna klikt u bij de pijl op **Maak online een afspraak** en gaat u verder met het aanvragen van het paspoort.

Openingstijden en contact

[Lees voor](#) [Uitleg woorden](#) [Simpel tekst](#) [?](#)

Het gemeentehuis bezoeken kan alleen op afspraak.

[Stuur uw bericht via het contactformulier](#)

[Maak online een afspraak](#)

[Bel ons op telefoonnummer \(0229\) 548400](#)



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Voor Inwoners' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, ID-kaart en uittreksels**.

The screenshot shows the Koggenland website home page. At the top left is the Koggenland logo. To its right is a navigation bar with links: 'Voor Inwoners', 'Voor Ondernemers', 'Over Koggenland', and 'Actueel'. A purple arrow labeled 'A' points to 'Voor Inwoners'. Below the navigation bar is a large green menu with various service categories. A purple arrow labeled 'B' points to the category 'Paspoort, ID-kaart en uittreksels'. At the bottom of the menu are two white boxes: 'Zorgteam, zorg en (financiële) ondersteuning' and 'Gemeentelijke belastingen'.

Vervolgens klikt u op **Paspoort**.

The screenshot shows the 'Paspoort, ID-kaart en uittreksels' page. At the top is the title 'Paspoort, ID-kaart en uittreksels'. Below the title are three buttons: 'Lees voor', 'Uitleg woorden', and 'Simpel tekst', followed by a question mark icon. Below these buttons are three main content boxes: 'Paspoort', 'Identiteitskaart', and 'Uittreksels en verklaringen'. A purple arrow points to the 'Paspoort' box.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen Koggenland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
 - In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface with the following elements and annotations:

- Search Bar:** Contains the text "hoe paspoort aanvragen Koggenland". A purple arrow labeled **A** points to the search input field.
- Search Buttons:** On the right side of the search bar, there are icons for voice search, image search, and a magnifying glass. A purple arrow labeled **B** points to the magnifying glass icon.
- Search Results:**
 - AI-overzicht (AI Overview):** The first result is an AI overview. A purple arrow labeled **D** points to the text: "U vraagt een nieuw paspoort aan in Koggenland door [online of telefonisch via \(0229\) 54 84 00 een afspraak te maken bij de gemeente](#). U moet hiervoor persoonlijk naar het gemeentehuis in De Goorn komen, ook voor kinderen. Neem alle huidige reisdocumenten, een recente pasfoto en uw bankpas mee voor de betaling." Below this is a "Stappenplan Paspoort Aanvragen Koggenland" with two steps: "1. **Afspraak maken:** Maak een afspraak via de [website van de gemeente Koggenland](#) of bel naar (0229) 54 84 00." and "2. **Benodigheden verzamelen:**". A "Meer tonen" button is visible below the steps.
 - Organic Results:** Below the AI overview, there are two organic search results from "Koggenland". A purple arrow labeled **C** points to the first result titled "Paspoort", which includes the text: "U vraagt een paspoort persoonlijk aan. Dit kan gedeeltelijk online of tijdens uw afspraak in het gemeentehuis. · Als u een paspoort voor uw kind aanvraagt, neemt ...". The second result is titled "Paspoort, ID-kaart en uittreksels".



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website koggenland.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Welke voorwaarden zijn er voor een gehandicaptenparkeerplaats?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

- > U bent bestuurder of u bent passagier en heeft geen mogelijkheid om voor de woning in- of uit te stappen en kan niet alleen in of bij de woning worden achtergelaten gedurende de periode dat de bestuurder de auto ophaalt en parkeert.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- > U hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- > U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.
- > De volledige voorwaarden leest u in onze [Beleidsregels individuele gehandicaptenparkeerplaatsen](#)


Wilt u een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken voor een camper / kampeerwagen aanvragen? Neem dan eerst contact met ons op. U kunt een mail sturen naar verkeer@koggenland.nl of bellen naar ons algemene telefoonnummer [\(0229\) 54 84 00](tel:0229548400).

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website koggenland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Uittreksel persoonsgegevens BRP

Lees voor Uitleg woorden Simpele tekst ?

In de Basisregistratie Personen (BRP) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. U kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven. In het uittreksel staan in ieder geval uw:

- > naam
- > adres
- > woonplaats
- > geboortedatum

DigID Online aanvragen uittreksel

Of [maak een afspraak](#).

Do you need an extract of personal data?

[Form for non-Dutch speakers](#)

Wat moet ik doen?	+
Wat heb ik nodig?	+
Wat kost het?	-

Kosten: € 7,85

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Koggenland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Koggenland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Koggenland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Koggenland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Koggenland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Koggenland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Koggenland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Koggenland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Koggenland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Koggenland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Koggenland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Koggenland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Koggenland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Koggenland

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Koggenland op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Koggenland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

