

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Krimpen aan den IJssel)

Krimpen aan den IJssel

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Krimpen aan den IJssel)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel. Ga dus eerst naar deze website: krimpenaandenijssel.nl.



Bent u op de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Krimpen aan den IJssel. At the top, there is a navigation bar with links for 'Werken bij', 'KrimpenWijzer', 'Krimpen Duurzaam', 'Gemeenteraad', 'IJsselgemeenten', and 'Afspraak maken'. Below this is a search bar and a main heading 'Welkom in Krimpen aan den IJssel'. A purple arrow points to the 'Paspoort aanvragen' button in a grid of service tiles. Other tiles include 'Rijbewijs aanvragen of verlengen', 'Identiteitskaart aanvragen', 'Verhuizing doorgeven', 'Maak een melding openbare ruimte', 'Verkeerscamera's bekijken', and 'Actuele wegwerkzaamheden'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Paspoort' page with the following elements:

- Search bar (A):** Located at the top right, containing the text 'Zoeken'.
- Maak een afspraak (B):** A button in a blue box under the heading 'Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak.'.
- Handige links:** A list of links on the right side, including 'Vraag een paspoort aan', 'Geef toestemming voor het paspoort van uw kind', and 'Maak een afspraak voor het afhalen van een paspoort'.
- Veelgestelde vragen:** A list of common questions at the bottom, such as 'Hoe vraag ik een paspoort aan?', 'Wat zijn de voorwaarden om een paspoort aan te vragen?', 'Waar kan ik pasfoto's laten maken?', 'Hoelang is het paspoort geldig?', 'Wat kost een nieuw paspoort?', and 'Wat is de levertijd van een paspoort?'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan onder 'Product' op **Selecteer**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen, bij pijl B.

U gaat nu verder met het kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Gebruik hiervoor het kalendertje. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl C) of volgende maand (pijl D). Bij pijl E kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de donkergrijze data. Klik op een **donkergrijze datum**.

The screenshot shows the 'Selecteren' (Select) step of the appointment booking process. The interface includes a navigation bar with 'Stap 1 Selecteren', 'Stap 2 Gegevens', 'Stap 3 Controle', and 'Stap 4 Bevestiging'. The main content is divided into two columns: 'Afspraak kiezen' (Appointment selection) and 'Selecteren' (Selection details).

Afspraak kiezen:

- Geselecteerde product(en):** 'Paspoort, aanvragen' is selected. The quantity is set to 1. A purple arrow labeled 'A' points to the quantity dropdown.
- Product:** A dropdown menu shows '- Selecteer...'. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown.
- Begindatum:** A calendar for 'seugustus 2024' is displayed. A purple arrow labeled 'C' points to the left arrow (previous month), and a purple arrow labeled 'D' points to the right arrow (next month). A purple arrow labeled 'E' points to the calendar grid, which shows some dates in dark grey (available) and others in light grey (unavailable).

Selecteren:

- Product: Paspoort, aanvragen**
- U heeft nodig:**
 - één kleurenpasfoto
 - alle in uw bezit zijnde reisdocumenten. Paspoort en/of Identiteitskaart, ook als deze al verlopen zijn.
 - Kinderen tot 18 jaar hebben een ondertekend toestemmingsformulier nodig van de ouder(s).
 - Het toestemmingsformulier vindt u hier
 - wij geven voorkeur aan pin-betaling
- In geval van een vermissing heeft u nodig:**
 - een ander legitimatiebewijs, bijvoorbeeld een rijbewijs

Beschikbare afspraaktijden

Er zijn deze week 51 beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: 12-08-2024 tot 18-08-2024 [Week eerder](#) [Week later](#)

Maandag 12-08-2024
Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Dinsdag 13-08-2024

09:20	09:30	09:40	09:50	11:20	11:35	11:45
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Woensdag 14-08-2024

13:45	14:05	14:15	14:50	15:00	15:10	15:20	15:30	15:40
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum, in een grijs hokje, in het kalendertje staan. Zie pijl A. Kies nu een tijd. Onder 'Beschikbare afspraaktijden' ziet u alle tijden waarop u een afspraak kunt maken. Klik onder de datum die u gekozen heeft op een **tijdstip**, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Stap 1
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak kiezen

Geselecteerde product(en)

Paspoort, aanvragen ✕

Aantal

1 ▼

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

- Selecteer -

Begindatum

augustus 2024

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
31	29	30	31	1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	1

Vandaag

↑

A

Selecteren

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

- Product: Paspoort, aanvragen

U heeft nodig:

- één kleurenpasfoto
- alle in uw bezit zijnde reisdocumenten. Paspoort en/of Identiteitskaart, ook als deze al verlopen zijn.
- Kinderen tot 18 jaar hebben een ondertekend toestemmingsformulier nodig van gezaghouder(s)
 - Het digitale formulier vindt u hier
- wij geven voorkeur aan pin-betaling

In geval van een vermissing heeft u nodig:

- een ander legitimatiebewijs, bijvoorbeeld een rijbewijs

Beschikbare afspraaktijden

Er zijn deze week 125 beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: 26-08-2024 tot 01-09-2024 Week eerder [Week later](#)

Maandag 26-08-2024

08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:20
10:30	10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50
12:00	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50	15:20	15:30	15:40
15:50	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10	18:20	18:35	18:45
18:55	19:05	19:15	19:25	19:35	19:45			

Dinsdag 27-08-2024

08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:20
10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00

Woensdag 28-08-2024

13:15	13:25	13:35	13:45	13:55	14:05	14:15	14:50	15:00
15:10	15:20	15:30	15:40	15:50				

Donderdag 29-08-2024

08:45	08:55	09:05	09:15	09:25	09:35	09:45	09:55	10:05
10:25	10:35	10:45	10:55	11:05	11:15	11:25	11:35	11:45
11:55	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10	18:20	18:30	18:40
18:50	19:00	19:10	19:20	19:30	19:40	19:50		

Vrijdag 30-08-2024

08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:05
10:40	10:50	11:05	11:15	11:25	11:35	11:45	11:55	

→


B



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 2 Gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.



[Onderwerpen](#) -
 [Bestuur en organisatie](#)
[Nieuws](#)
[Contact](#)

Zoeken

✓ **Stap 1**
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraakgegevens

wijzigen

Product(en)
1 x Paspoort, aanvragen

Locatie
Raadhuis

Afspraakdatum
27-08-2024

Begintijd
10:40

Eindtijd
10:50

Gegevens

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s) *

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Geslacht * man vrouw

Vul geboortedatum in als 'dd-mm-jjjj'. LET OP dit is ook uw afspraakkenmerk!

Geboortedatum *

Adres *


Huisnummer *

Telefoon *

Telefoon (alternatief)

Mobiel

E-mailadres *



[Terug naar stap 1](#)
Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Terug naar stap 2**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '2 Gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

K Gemeente Krimpen aan den IJssel

Onderwerpen - Bestuur en organisatie Nieuws Contact Zoeken

Stap 1 ✓ Selecteren Stap 2 ✓ Gegevens **Stap 3** Controle Stap 4 Bevestiging

Controle

Controleer uw afspraakgegevens en bevestig hieronder vervolgens uw afspraak.

Afspraakgegevens

[Afspraakgegevens wijzigen](#)

Product(en) 1xPaspoort, aanvragen
 Locatie Raadhuis
 Afspraakdatum 27-08-2024
 Begintijd 10:40
 Eindtijd 10:50

Contactgegevens

[Contactgegevens wijzigen](#)

Naam (volledig) Mevr. D. (Dinie) Sterker
 Geboortedatum 01-01-1950
 Adres Digisterkerstraat
 Huisnummer 1
 Telefoon 0612345678
 Telefoon (alternatief)
 Mobiel
 E-mailadres


B → Terug naar stap 2 **Afspraak bevestigen** ← **C**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



←

Onderwerpen -
Bestuur en organisatie
Nieuws
Contact

✓ Stap 1
Selecteren

✓ Stap 2
Gegevens

✓ Stap 3
Controle

✓ Stap 4
Bevestiging

Bevestiging

Bedankt voor het maken van een afspraak. U ontvangt een bevestiging van uw afspraak ook per e-mail. Via de e-mail heeft u de mogelijkheid om uw afspraak te annuleren, mocht dat onverhoopt nodig zijn.

Op de volgende locaties in Krimpen aan den IJssel kunt u pasfoto's laten maken:

- Expert
- Intertoys Heijkoop (ook voor Digitaal aan te vragen rijbewijzen)
- Hal van het raadhuis (ook voor Digitaal aan te vragen rijbewijzen, zelfbediening)

Let op! Als u gebruik wilt maken van de fotocabine in het raadhuis, kom dan eerder op uw afspraak! De afspraaktijd is uitsluitend bedoeld voor de aanvraag, hierin is geen tijd berekend voor het maken van een pasfoto. Het hokje in het raadhuis is niet geschikt voor rolstoelgebruikers en baby's/kleine kinderen.

Op de productpagina van [Paspoort, aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Uw gegevens worden gebruikt om u op de hoogte te houden van het verdere verloop van de afspraak.

Kom op tijd!

Het werken op afspraak is zowel voor u als ons prettiger en sneller. Tenminste als alles volgens planning gaat. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om u op tijd te melden voor uw afspraak, maar niet eerder dan 5 minuten. Kom indien mogelijk alleen!

Wij vragen u vriendelijk uitsluitend met PIN te betalen.

Algemeen


Afspraakkenmerk	01-01-1950
Product(en)	1 x Paspoort, aanvragen
Locatie	Raadhuis
Afspraakdatum	27-08-2024
Begintijd	10:40
Eindtijd	10:50

Contactgegevens


Naam (volledig)	Mevr. D. (Dinie) Sterker
Geboortedatum	01-01-1950
Adres	Digisterkerstraat
Huisnummer	1
Telefoon	0612345678
Telefoon (alternatief)	
Mobiel	
E-mailadres	

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: Paspoort, aanvragen, Afspraaknr: 01-01-1950

 Krimpens ContactCentrum <kcc@krimpenaandenijssel.nl>
Aan C

Geachte mevrouw D. Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak bij de gemeente Krimpen aan den IJssel. 

Afspraakgegevens:
Afspraaknummer: **01-01-1950**
Afspraakdatum: **dinsdag 27 augustus 2024 om 10:40 uur.**
Locatie: Gemeentehuis Raadhuisplein 2, Krimpen aan den IJssel.

* Meld u aan bij de zuil onder de knop "Ik heb een afspraak", met behulp van uw geboortedatum **01-01-1950**. Daarna kunt u plaatsnemen in de wachtruimte van het Publiekscentrum. U wordt opgeroepen.

Op de volgende locaties in Krimpen aan den IJssel kunt u pasfoto's laten maken:

- Expert
- Intertoys Heijkoop (ook voor Digitaal aan te vragen rijbewijzen)
- Hal van het raadhuis (ook voor Digitaal aan te vragen rijbewijzen, zelfbediening)

Let op! Als u gebruik wilt maken van de fotocabine in het raadhuis, kom dan eerder op uw afspraak! De afspraaktijd is uitsluitend bedoeld voor de aanvraag, hierin is geen tijd berekend voor het maken van een pasfoto. Het hokje in het raadhuis is niet geschikt voor rolstoelgebruikers en baby's/kleine kinderen.

Op de productpagina van [Paspoort, aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Uw gegevens
Naam (volledig): Mevr. D. (Dinie) Sterker
Voorletter(s): D.
Voornaam: Dinie
Tussenvoegsel(s):
Achternaam: Sterker
Geslacht: vrouw
Geboortedatum: 01-01-1950
Adres: Digisterkerstraat
Huisnummer: 1
Telefoon: 0612345678
Telefoon (alternatief):
Mobiel:
E-mailadres:

Wij werken uitsluitend op afspraak.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Krimpen aan den IJssel

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

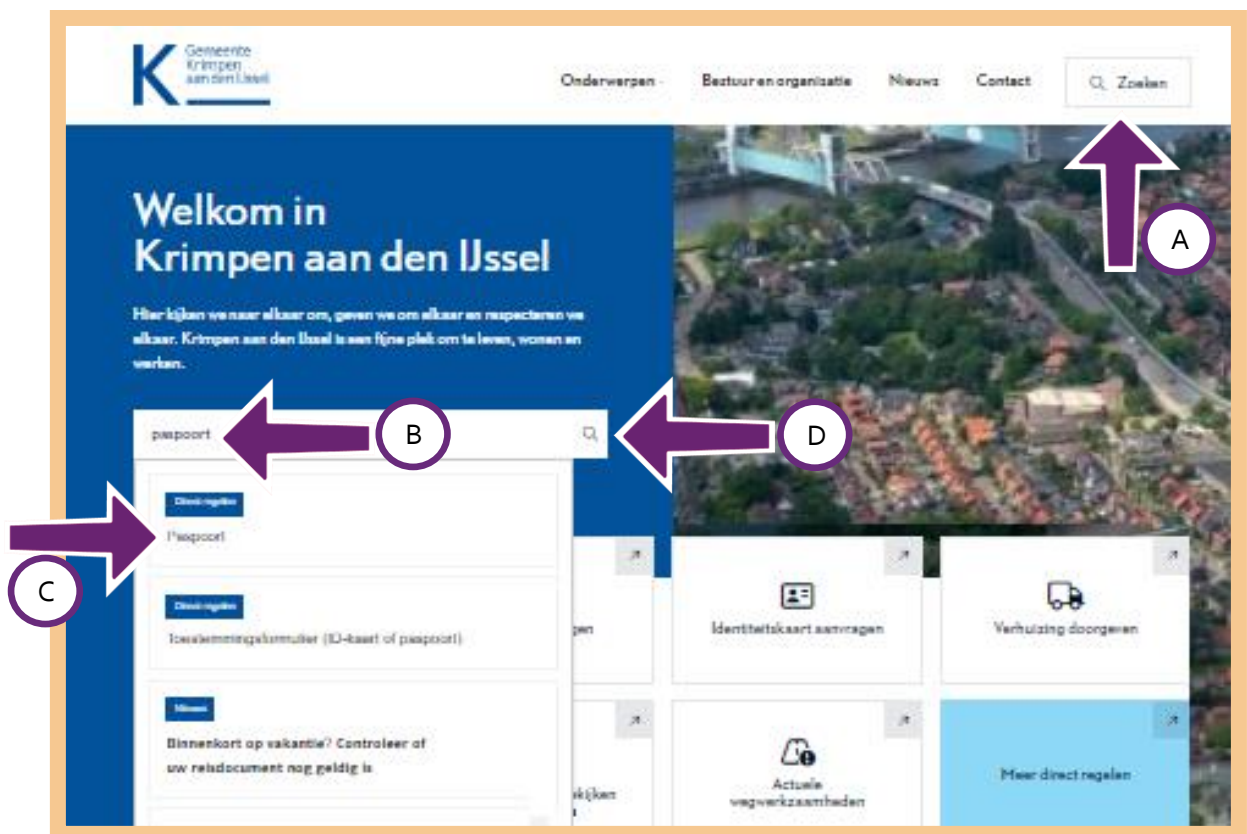
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Krimpen aan den IJssel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op krimpenaandenijssel.nl, via de zoekvakjes bij de pijlen A en B. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl C. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**, bij pijl D. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.



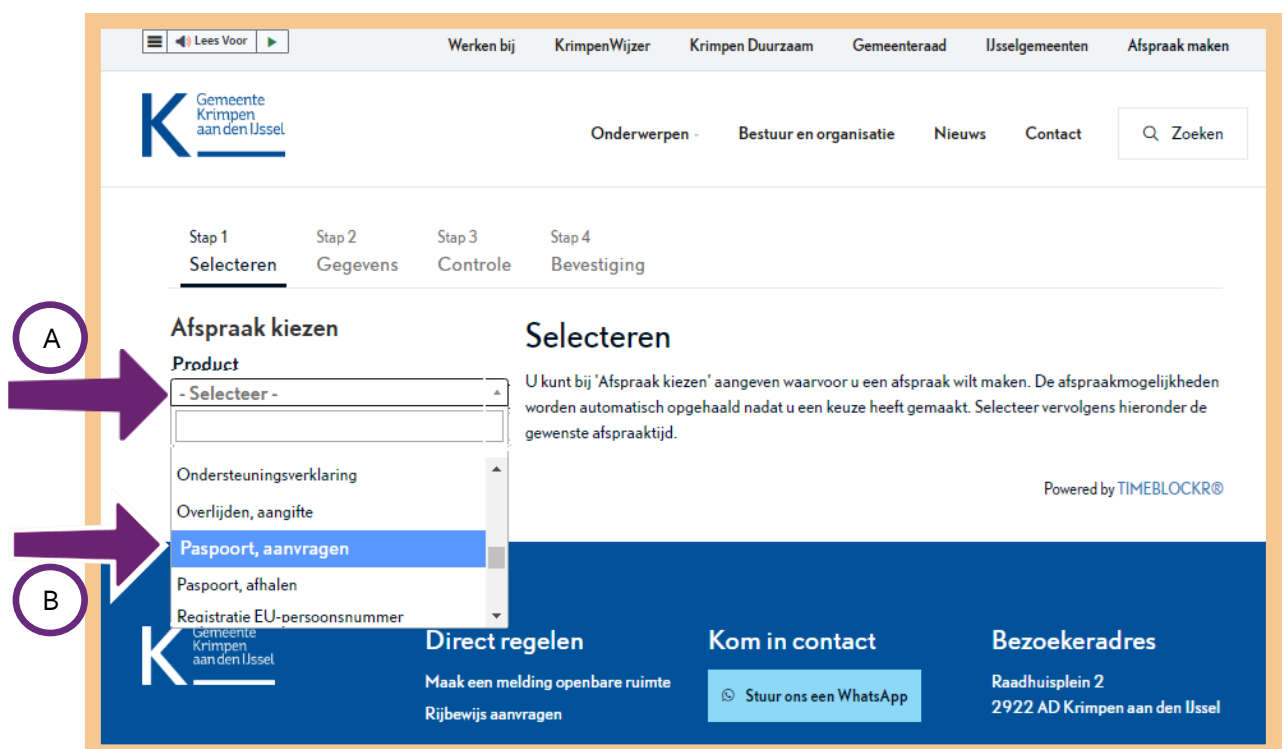


2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Bovenaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij pijl A op **Selecteer**.

In het uitklapmenu dat verschijnt, kiest u voor **Paspoort aanvragen**, bij pijl B.





3. Onderaan de startpagina kunt u onder 'Direct regelen' ook klikken op **Paspoort aanvragen**.

K Gemeente Krimpen aan den IJssel

Direct regelen

- Maak een melding openbare ruimte
- Rijbewijs aanvragen
- Paspoort aanvragen**
- Identiteitskaart aanvragen
- Verhuizing doorgeven

Kom in contact

- Stuur ons een WhatsApp
- Naar het contactformulier

Bezoekeradres

Raadhuisplein 2
2922 AD Krimpen aan den IJssel
Telefoonnummer: 14 0180

f i l n X

Vervolgens klikt u op **Maak een afspraak**.

Home Direct regelen **Paspoort**

Paspoort

Op deze pagina leest u meer over het aanvragen van een paspoort. U kunt hier ook een afspraak maken voor het afhalen van uw paspoort.

Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak.
Dit regelt u snel en eenvoudig online.

Maak een afspraak

Wilt u uw paspoort afhalen?
Maak hiervoor dan een afspraak.

Maak een afspraak

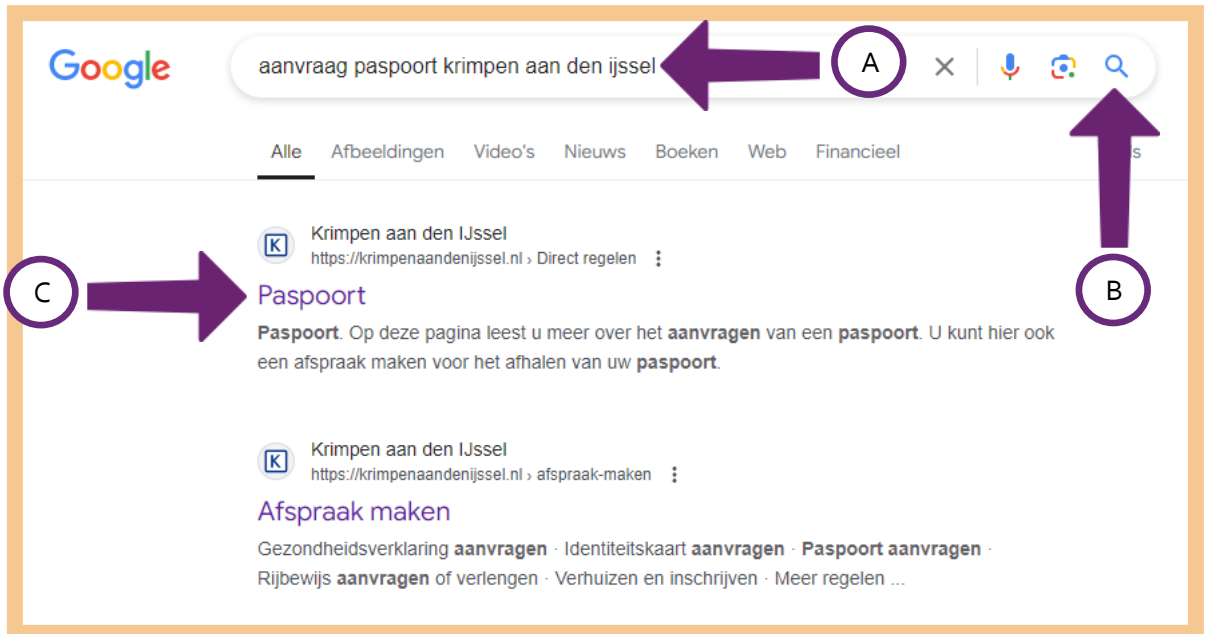
Handige links

- Vraag een paspoort aan
- Geef toestemming voor het paspoort van uw kind
- Maak een afspraak voor het afhalen van een paspoort



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort krimpen aan den ijssel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website krimpenaandenijssel.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Aan welke voorwaarden moet ik voldoen voor een gehandicaptenparkeerplaats? ^

U komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als u aan de volgende voorwaarden voldoet:

Wanneer u de bestuurder bent:

- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- Het kenteken van de auto staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage. Tot parkeermogelijkheden op eigen terrein rekenen wij opritten, carports en garages (binnen 100 meter afstand tot de voordeur).

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website krimpenaandenijssel.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Hoeveel kost een uittreksel BRP? ^

Doet u de aanvraag digitaal dan zijn de kosten € 7,50 

Bij een aanvraag aan het loket kost het uittreksel € 11,70

Wij geven de voorkeur aan pinbetaling.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Krimpen aan den IJssel. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Krimpen aan den IJssel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Krimpen aan den IJssel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Krimpen aan den IJssel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Krimpen aan den IJssel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Krimpen aan den IJssel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Krimpen aan den IJssel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Krimpen aan den IJssel.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 6: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Krimpen aan den IJssel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.


Wat is aanvragen? (gemeente Krimpen aan den IJssel)

Wat is aanvragen? (gemeente Krimpen aan den IJssel)










Colofon

Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

