

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Krimpen aan den IJssel)

Krimpen aan den IJssel






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Krimpen aan den IJssel)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel. Ga dus eerst naar deze website: krimpenaandenijssel.nl.



Bent u op de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Krimpen aan den IJssel. The main navigation menu includes 'Home', 'Onderwerpen', 'Bestuur en organisatie', 'Nieuws', and 'Contact'. A search bar is located in the top right corner. The main content area features a blue banner with the text 'Welkom in Krimpen aan den IJssel' and a sub-header 'Hier kijken we naar elkaar om, geven we om elkaar en respecteren we elkaar. Krimpen aan den IJssel is een fijne plek om te leven, wonen en werken.' Below the banner is a search bar with the text 'Waar kunnen we u mee helpen?'. Below the search bar is a grid of service tiles. A purple arrow points from the 'Rijbewijs aanvragen verlengen' tile to the 'Paspoort aanvragen' tile. Other tiles include 'Identiteitskaart aanvragen', 'Verhuizing doorgeven', 'Maak een melding openbare ruimte', 'Verkeerscamera's bekijken', 'Actuele wegwerkzaamheden', and 'Meer direct regelen'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the website of Gemeente Krimpen aan den IJssel. The page layout includes a navigation menu at the top with 'Home', 'Onderwerpen', 'Bestuur en organisatie', 'Nieuws', and 'Contact'. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled 'Paspoort' and contains three main sections: a blue box for making an appointment, a pink box for picking up a passport, and a green box for digital application. A right sidebar titled 'Handige links' contains three links: 'Vraag een paspoort aan', 'Geef toestemming voor het paspoort van uw kind', and 'Maak een afspraak voor het afhalen van een paspoort'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Maak een afspraak' button in the blue box.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort, aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan onder 'Product' op **Selecteer**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen, bij pijl B.

Bij pijl C kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen.

Gemeente Krimpen aan den IJssel

Home Onderwerpen - Bestuur en organisatie Nieuws Contact Zoeken

Stap 1 Stap 2 Stap 3 Stap 4
Selecteren Gegevens Controle Bevestiging

Afspraak kiezen

Geselecteerde product(en)

Paspoort, aanvragen *

Aantal: 1 (A)

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product: - Selecteer - (B)

Selecteer week voor afspraaktijden

augustus 2025

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
31	28	29	30	31	1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

Selecteren

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Product: Paspoort, aanvragen (C)

U heeft nodig:

- één kleurenpasfoto
- alle in uw bezit zijnde reisdocumenten. Paspoort en/of Identiteitskaart, ook als deze al verlopen zijn.
- Kinderen tot 18 jaar hebben een ondertekend toestemmingsformulier nodig van gezaghouder(s)
 - Het digitale formulier vindt u hier
- wij geven voorkeur aan pin-betaling

In geval van een vermissing heeft u nodig:

- een ander legitimatiebewijs, bijvoorbeeld een rijbewijs

Ga nu verder met het kiezen van een datum en tijd. Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Heeft u een datum gekozen? Kies dan nu een tijd.

Klik onder de gekozen datum op een **tijd**, zie bijvoorbeeld pijl D.

Stap 1
Stap 2
Stap 3
Stap 4

Selecteren
Gegevens
Controle
Bevestiging

Afspraak kiezen

Geselecteerde product(en)

Paspoort, aanvragen ✕
 Aantal
 1

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

Selecteer week voor afspraaktijden

september 2025

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30	1	2	3	4	5

Van

Selecteren

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Product: Paspoort, aanvragen

U heeft nodig:

- één kleurenpasfoto
- alle in uw bezit zijnde reisdocumenten. Paspoort en/of identiteitskaart, ook als deze al verlopen zijn.
- personen tot 18 jaar hebben een ondertekend toestemmingsformulier nodig van gezaghouder(s)
 - Het digitale formulier vindt u hier
- wij geven voorkeur aan pin-betaling

In geval van een vermissing heeft u nodig:

- een ander legitimatiebewijs, bijvoorbeeld een rijbewijs

Beschikbare afspraaktijden

Er zijn deze week 113 beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: 15-09-2025 tot 21-09-2025 [Week eerder](#) [Week later](#)

Maandag 15-09-2025

13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20
14:50	15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	17:30
17:40	17:50	18:00	18:10	18:20	18:30	18:40	18:50
19:00	19:10	19:20	19:30	19:40	19:50		

Dinsdag 16-09-2025

08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50
10:00	10:10	10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30
11:40	11:50						



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 2 Gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

[Home](#)
[Onderwerpen](#)
[Bestuur en organisatie](#)
[Nieuws](#)
[Contact](#)

Zoeken

✔ **Stap 1**
Selecteren

Stap 2
Gegevens

Step 3
Controle

Step 4
Bevestiging

Afspraakgegevens

Product(en)
1 x Paspoort, aanvragen

Locatie
Raadhuis

Afspraakdatum
15-09-2025

Begintijd
13:10

Eindtijd
13:20

Gegevens

wijzigen

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s) *

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Geslacht * man vrouw

▣ Vul geboortedatum in als 'dd-mm-jjjj'. LET OP dit is ook uw afspraakkenmerk!

Geboortedatum *

Adres *

Huisnummer *

Telefoon *

Telefoon (alternatief)

Mobiel

E-mailadres *

Terug naar stap 1
Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Terug naar stap 2**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 2 Gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

[Home](#)
[Onderwerpen ▾](#)
[Bestuur en organisatie](#)
[Nieuws](#)
[Contact](#)

✓ Stap 1
Selecteren
✓ Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Controle

Controleer uw afspraakgegevens en bevestig hieronder vervolgens uw afspraak.

Afspraakgegevens

[Afspraakgegevens wijzigen](#)

Product(en)	1x Paspoort, aanvragen
Locatie	Raadhuis
Afspraakdatum	15-09-2025
Begintijd	13:10
Eindtijd	13:20

Naam (volledig)	Mevr. D. (Debbie) Sterker
Geboortedatum	01-01-1970
Adres	Digisterkerstraat
Huisnummer	1
Telefoon	0612345678
Telefoon (alternatief)	
Mobiel	
E-mailadres	

[Contactgegevens wijzigen](#)


Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Home Onderwerpen - Bestuur en organisatie Nieuws Contact

✓ Stap 1
Selecteren
✓ Stap 2
Gegevens
✓ Stap 3
Controle
✓ Stap 4
Bevestiging

Bevestiging

Bedankt voor het maken van een afspraak. U ontvangt een bevestiging van uw afspraak ook per e-mail. Via de e-mail heeft u de mogelijkheid om uw afspraak te annuleren, mocht dat onverhoopt nodig zijn.

Op de volgende locaties in Krimpen aan den IJssel kunt u pasfoto's laten maken:

- Hal van het raadhuis (ook voor digitaal aan te vragen rijbewijzen)
- Intertoys (ook voor digitaal aan te vragen rijbewijzen)
- Nika Buurtsuper, Stad en landschap 21 (ook voor digitaal aan te vragen rijbewijzen)
- Expert
- Primera

Let op! Als u gebruik wilt maken van de fotocabine in het raadhuis, kom dan eerder op uw afspraak! De afspraaktijd is uitsluitend bedoeld voor de aanvraag, hierin is geen tijd berekend voor het maken van een pasfoto. Het hokje in het raadhuis is niet geschikt voor rolstoelgebruikers en baby's/ kleine kinderen.

Op de productpagina van [Paspoort, aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Uw gegevens worden gebruikt om u op de hoogte te houden van het verdere verloop van de afspraak.

Kom op tijd!
Het werken op afspraak is zowel voor u als ons prettiger en sneller. Tenminste als alles volgens planning gaat. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om u op tijd te melden voor uw afspraak, maar niet eerder dan 5 minuten. Kom indien mogelijk alleen!

Wij vragen u vriendelijk uitsluitend met PIN te betalen.


Algemeen

Afspraakkenmerk	01-01-1970
Product(en)	1 x Paspoort, aanvragen
Locatie	Raadhuis
Afspraakdatum	15-09-2025
Begintijd	13:10
Eindtijd	13:20
Naam (volledig)	Mevr. D. (Debbie) Sterker
Geboortedatum	01-01-1970
Adres	Digisterkerstraat
Huisnummer	1
Telefoon	0612345678
Telefoon (alternatief)	
Mobiel	
E-mailadres	

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Krimpens ContactCentrum <kcc@krimpenaandenijssel.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging: Paspoort, aanvragen, Afspraaknr: 01-01-1970

Geachte mevrouw D. Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak bij de gemeente Krimpen aan den IJssel. 

Afspraakgegevens:
Afspraaknummer: **01-01-1970**
Afspraakdatum: **maandag 15 september 2025 om 13:10 uur.**
Locatie: Gemeentehuis Raadhuisplein 2, Krimpen aan den IJssel.

* Meld u aan bij de zuil onder de knop "Ik heb een afspraak", met behulp van uw geboortedatum **01-01-1970**. Daarna kunt u plaatsnemen in de wachtruimte van het Publiekscentrum. U wordt opgeroepen.

Op de volgende locaties in Krimpen aan den IJssel kunt u pasfoto's laten maken:

- Hal van het raadhuis (ook voor digitaal aan te vragen rijbewijzen)
- Intertoys (ook voor digitaal aan te vragen rijbewijzen)
- Nika Buurtsuper, Stad en landschap 21 (ook voor digitaal aan te vragen rijbewijzen)
- Expert
- Primera

Let op! Als u gebruik wilt maken van de fotocabine in het raadhuis, kom dan eerder op uw afspraak! De afspraktijd is uitsluitend bedoeld voor de aanvraag, hierin is geen tijd berekend voor het maken van een pasfoto. Het hokje in het raadhuis is niet geschikt voor rolstoelgebruikers en baby's/kleine kinderen.

Op de productpagina van [Paspoort, aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Uw gegevens
Naam (volledig): Mevr. D. (Debbie) Sterker
Voorletter(s): D.
Voornaam: Debbie
Tussenvoegsel(s):
Achternaam: Sterker
Geslacht: vrouw
Geboortedatum: 01-01-1970
Adres: Digisterkerstraat
Huisnummer: 1
Telefoon: 0612345678
Telefoon (alternatief):
Mobiel:
E-mailadres:

Wij werken uitsluitend op afspraak.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Krimpen aan den IJssel

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

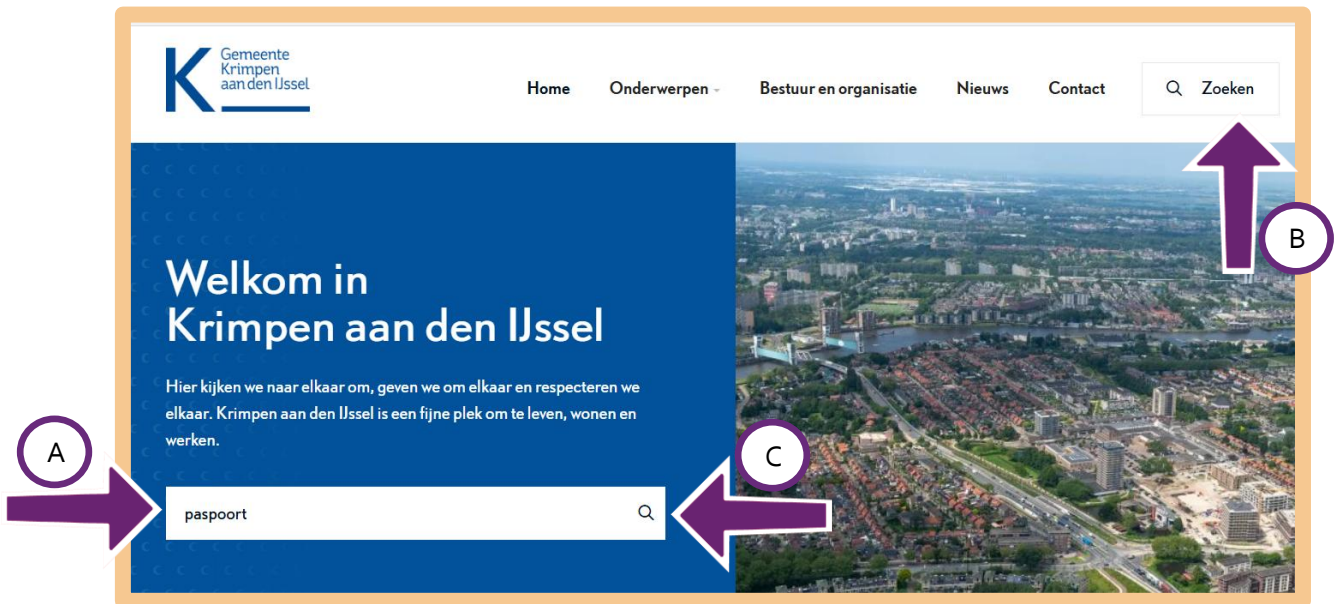
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

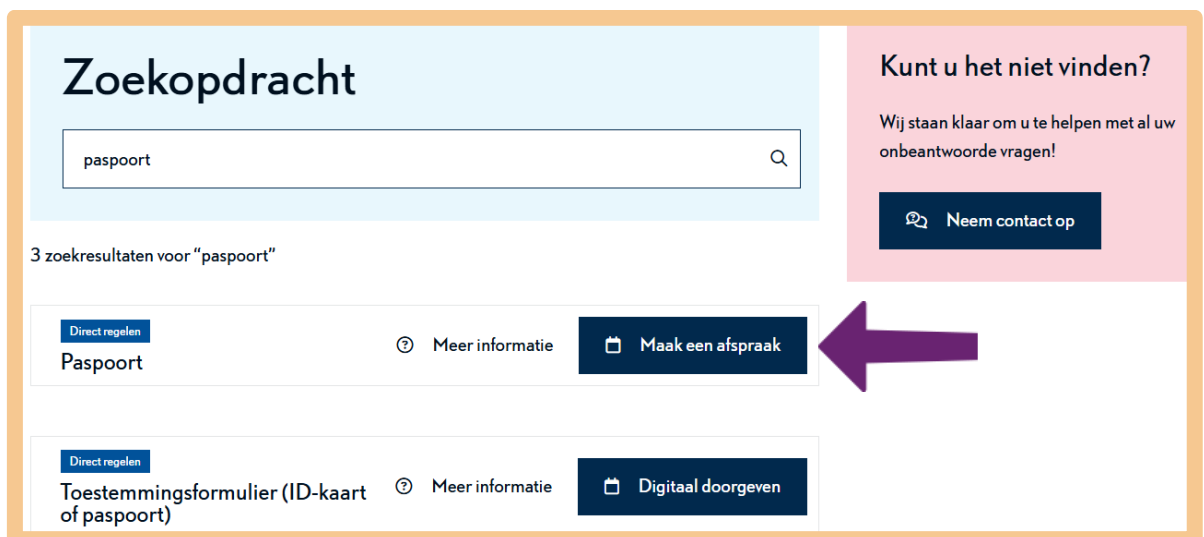
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Krimpen aan den IJssel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op krimpenaandenijssel.nl, via de zoekvakjes bij de pijlen A en B. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl C.

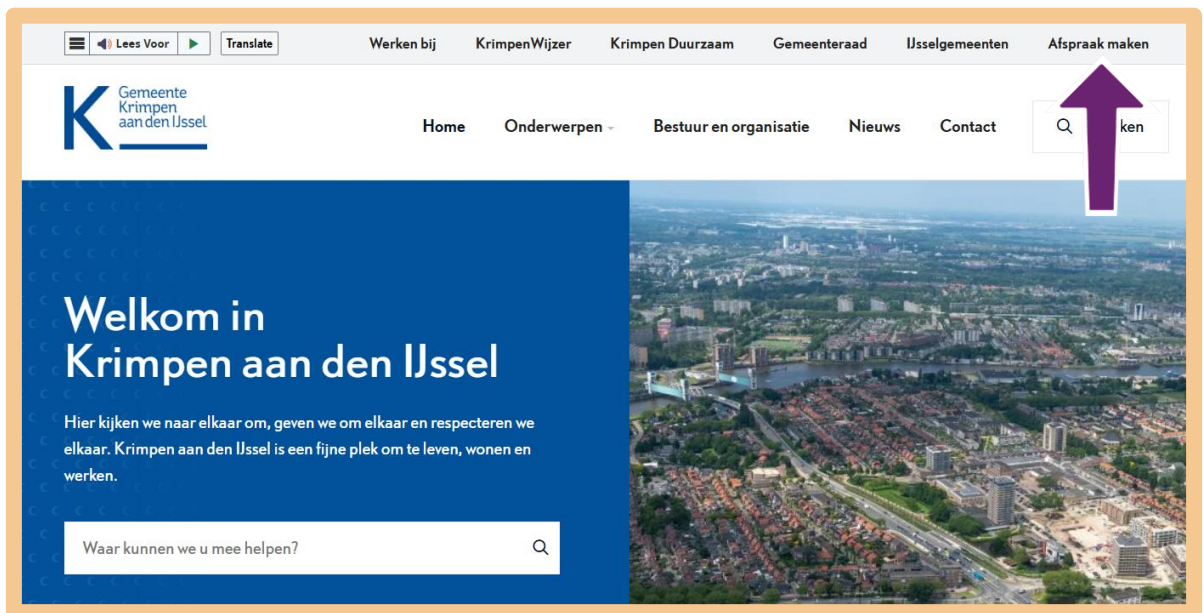


In de resultaten kiest u dan voor **Maak een afspraak**. Zie bij de pijl.



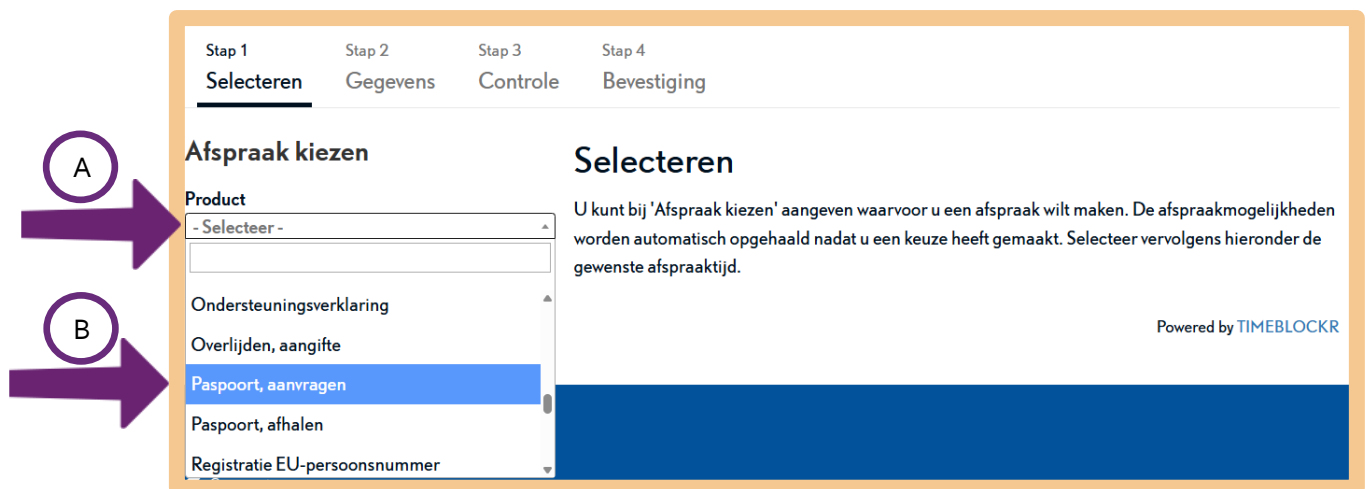


2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Bovenaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



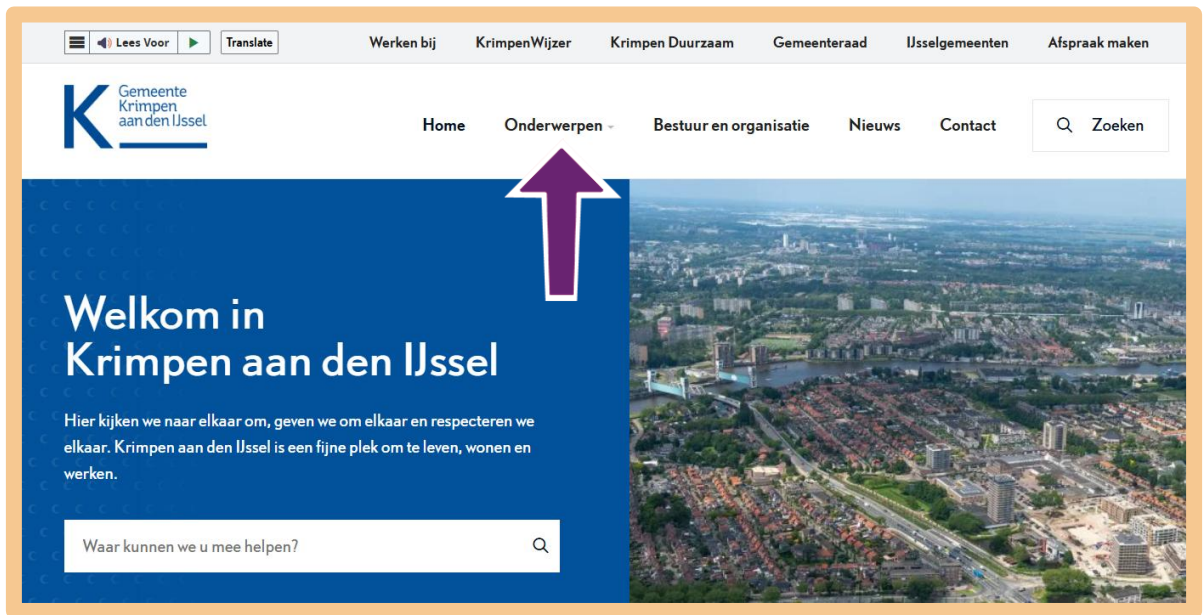
Daarna klikt u bij pijl A op **Selecteer**.

In het uitklapmenu dat verschijnt, kiest u voor **Paspoort, aanvragen**, pijl B.





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Onderwerpen**.



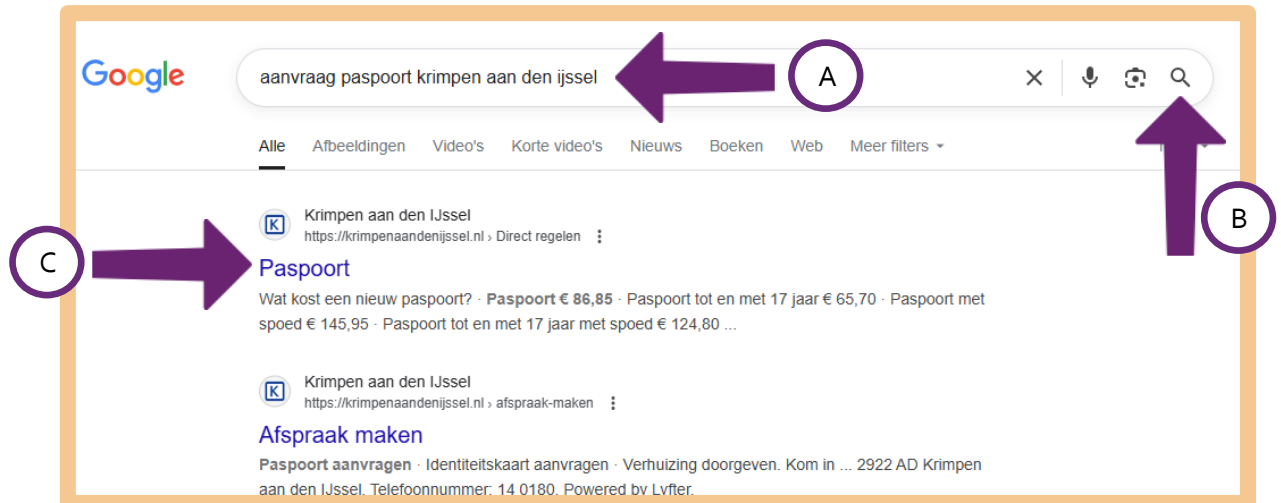
Vervolgens klikt u onder 'Direct regelen' op **Paspoort aanvragen**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort krimpen aan den ijssel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website krimpenaandenijssel.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Aan welke voorwaarden moet ik voldoen voor een gehandicaptenparkeerplaats? ^

U komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als u aan de volgende voorwaarden voldoet:

Wanneer u de bestuurder bent:

- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- Het kenteken van de auto staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage. Tot parkeermogelijkheden op eigen terrein rekenen wij opritten, carports en garages (binnen 100 meter afstand tot de voordeur).

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website krimpenaandenijssel.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoeveel kost een uittreksel BRP? ^

Doet u de aanvraag digitaal dan zijn de kosten € 7,70 

Bij een aanvraag aan het loket kost het uittreksel € 12,00

Wij geven de voorkeur aan pinbetaling.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Krimpen aan den IJssel. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Krimpen aan den IJssel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Krimpen aan den IJssel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Krimpen aan den IJssel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Krimpen aan den IJssel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Krimpen aan den IJssel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Krimpen aan den IJssel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Krimpen aan den IJssel.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Krimpen aan den IJssel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Krimpen aan den IJssel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.


































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

