

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Krimpenerwaard

Krimpenerwaard






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Krimpenerwaard

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Krimpenerwaard. Ga dus eerst naar deze website: krimpenerwaard.nl.



Bent u op de website van de gemeente Krimpenerwaard? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Krimpenerwaard municipality website. At the top, there is a search bar and a navigation menu with links for 'Mijn Krimpenerwaard' and 'Contact'. Below the header is a large banner image of a field of yellow daisies with a blue and green ribbon graphic that reads 'Gemeente Krimpenerwaard bestaat 10 jaar!'. Underneath the banner is a 'Direct naar' section with buttons for 'Afval', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Verhuizen', 'Rijbewijs', 'Melding doen', 'Wegwerkzaamheden', 'Vacatures', and 'Afspraak maken'. The main content area is organized into a grid of service categories, each with a list of sub-services and a 'Bekijk alles' link. The categories are: 'Wonen en leven', 'Zorg, jeugd en onderwijs', 'Werk, inkomen en schulden', 'Ondernemen', 'Vrije tijd', and 'Duurzaam doen'. A purple arrow on the right side of the page points to the scrollbar, indicating how to scroll down to see more content.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Krimpenerwaard. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik onder 'Wonen en leven' op **Aanvragen en regelen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the Krimpenerwaard municipality website. At the top, there is a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'Zoeken' button. To the right, there is a user profile icon labeled 'Mijn Krimpenerwaard'. Below the search bar is a large banner image of a field of yellow daisies under a blue sky, with a celebratory ribbon that says 'Gemeente Krimpenerwaard bestaat 10 jaar!'. Below the banner is a 'Lees voor' button. The main content area is titled 'Direct naar' and contains several dark blue buttons with white text and arrows: 'Afval', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Verhuizen', 'Rijbewijs', 'Melding doen', 'Wegwerkzaamheden', 'Vacatures', and 'Afspraak maken'. Below this is a grid of three light blue boxes representing service categories. The first box is 'Wonen en leven' and contains a list of links: 'Aanvragen en regelen', 'Afval', 'Wonen', 'Bouwen en verbouwen', 'Projecten', and 'Bekijk alles'. A purple arrow points to the 'Aanvragen en regelen' link. The second box is 'Zorg, jeugd en onderwijs' and contains links for 'Zorg en ondersteuning', 'Jeugd en onderwijs', 'Sociaal domein', 'Persoonlijk plan', and 'Bekijk alles'. The third box is 'Werk, inkomen en schulden' and contains links for 'Bijstand en uitkering', 'Regelingen laag inkomen', 'Hulp bij geldzorgen', 'Hulp bij schulden', and 'Bekijk alles'.

Kies daarna voor **Paspoort of id-kaart aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Paspoort aanvragen**, bij pijl B.

gemeente
Krimpenerwaard

Waar bent u naar op zoek? **Zoeken** 🔍

Mijn Krimpenerwaard Contact

Home > Wonen en leven > Aanvragen en regelen > Paspoort en identiteitskaart > Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Lees voor

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Vraag een paspoort of identiteitskaart aan bij de gemeente waarin u woont. Bij de afspraak moet u zelf aanwezig zijn.

Identiteitskaart aanvragen >

Paspoort aanvragen >

Op deze pagina

- [Let op](#)
- [Beschrijving](#)
- [Procedure](#)
- [Voorwaarden](#)
- [Termijn](#)
- [Kosten](#)
- [Wet en regelgeving](#)
- [Formulieren](#)
- [Meer informatie](#)

Hulp

DIGITESTER

B

A



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Wilt u meer afspraken maken?**, bij pijl A. Vervolgens kunt u klikken op 'Selecteer' en het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie de afbeelding hieronder.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Volgende** te klikken, bij pijl C.

gemeente
Krimpenerwaard

Waar bent u naar op zoek? Zoeken 🔍

Mijn Krimpenerwaard Contact

Home > Contact > Afspraak maken

Lees voor

Afspraak maken

Voortgang
0%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Geselecteerde afspra(a)k(en)

Paspoort aanvragen

Aantal personen 1

Afspraak: Paspoort aanvragen

Tot 12 jaar dient er minimaal 1 ouder aanwezig te zijn bij de aanvraag. Tot 18 jaar dient bij de aanvraag een door beide ouders ondertekende toestemmingsverklaring te worden afgegeven met een kopie van geldige legitimatiebewijzen. U kunt dit ook online regelen met DigiD.

[Wilt u meer afspraken maken?](#)

Volgende

2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

3. Wat zijn uw gegevens?

4. Zijn uw gegevens juist?

5. Overzicht van uw afspraak

Nu komt u terecht bij 'Stap 2: Wanneer wilt u een afspraak maken?'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen.

U begint met het kiezen van de datum. De vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'dinsdag 08 juli - 11:30'. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U wilt liever een afspraak op een andere datum. U klikt daarom bij pijl B op **Kies zelf een datum en tijd**.

Afspraak maken

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓

2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 08 juli - 11:30

Kies zelf een datum en tijd

Volgende

3. Wat zijn uw gegevens?

4. Zijn uw gegevens juist?

5. Overzicht van uw afspraak

Klik nu onder 'Begindatum' op het **kalendertje**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

Afspraak maken

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 08 juli - 11:30

Kies zelf een datum en tijd

Begindatum
dinsdag 08 juli 2025  

Beschikbare afspraaktijden

Voor **Stolwijk** zijn deze week **72** beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: **07-07-2025 tot 13-07-2025** [Week Later](#)

Maandag 07-07-2025
Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Dinsdag 08-07-2025

11:30	11:40	12:10	13:50	14:00
-------	-------	-------	-------	-------

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de zwarte data. Klik op een **zwarte datum**.

Afspraak maken

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 08 juli - 11:30

Kies zelf een datum en tijd

Begindatum
dinsdag 08 juli 2025

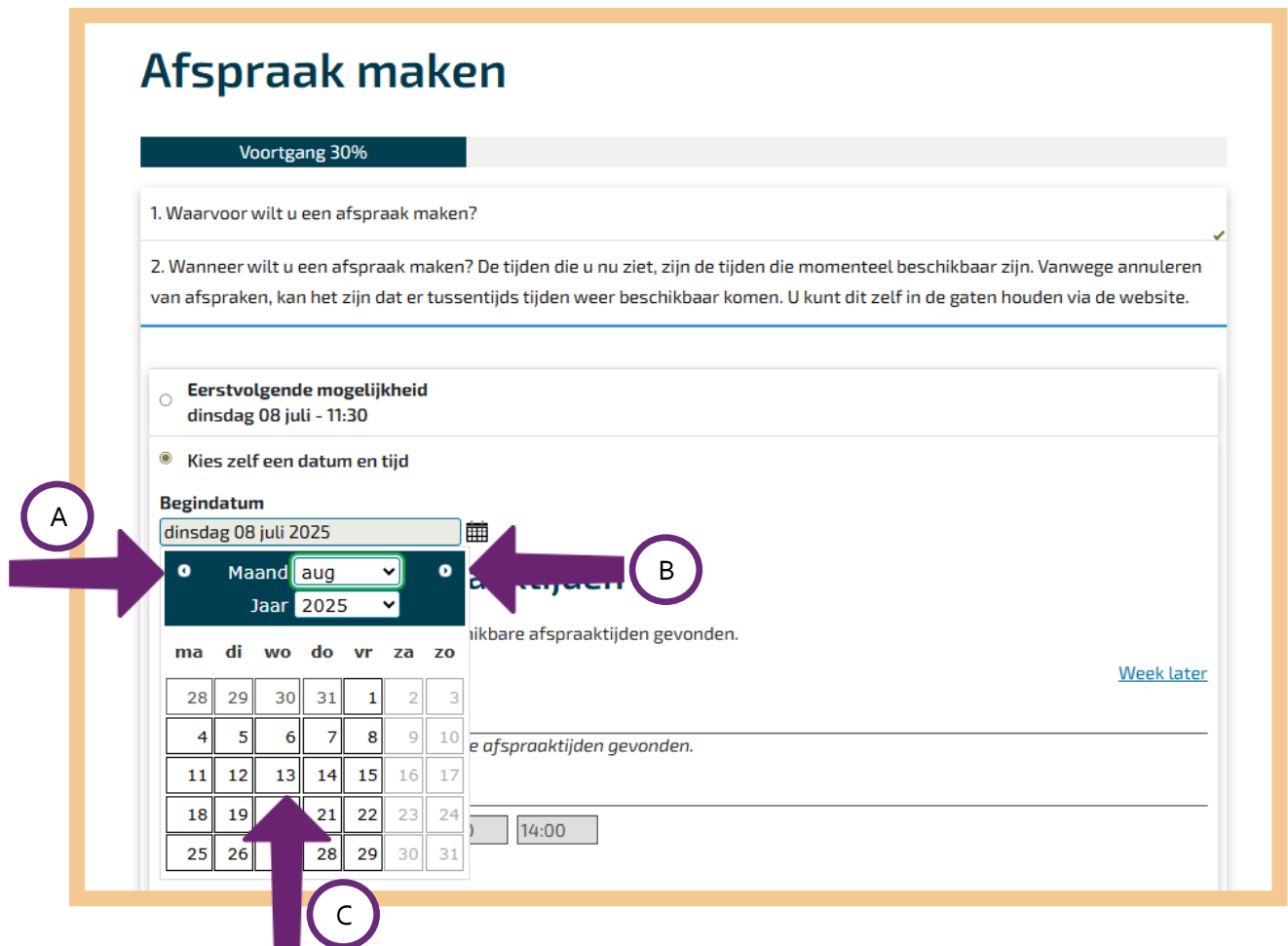
Maand **aug** ▼
Jaar **2025** ▼

ma di wo do vr za zo

28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Week later

14:00



De gekozen datum staat nu in het scherm. Zie bij pijl A.

Onder de datum die u gekozen heeft, zijn in de grijze vakjes alle tijden verschenen, waarop u een afspraak kunt maken.

Klik, onder de datum die u gekozen heeft, op een **tijdstip**. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Afspraak maken

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

Eerstvolgende mogelijkheid
woensdag 09 juli - 09:00

Kies zelf een datum en tijd

Begindatum

Beschikbare afspraaktijden

Voor **Stolwijk** zijn deze week **217** beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: **11-08-2025 tot 17-08-2025** [Week eerder](#) [Week later](#)

Maandag 11-08-2025

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:10	10:40
10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20	13:10
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50	15:00	15:10	15:20
15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30				

Dinsdag 12-08-2025

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00	10:10
10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20
13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50	15:00	15:10
15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30			

Woensdag 13-08-2025

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00	10:10
10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20
13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50	15:00	15:10
15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30			

Donderdag 14-08-2025

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00	10:10
10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20
13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50	15:00	15:10
15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50
18:00	18:10	18:20	18:30	18:40	18:50	19:00	19:10	19:20	19:30	

Vrijdag 15-08-2025

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00	10:10
10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20
13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50	15:00	15:10
15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30			

Volgende

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga verder door te klikken op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Afspraak maken

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

Eerstvolgende mogelijkheid
woensdag 09 juli - 09:00

Kies zelf een datum en tijd

Beschikbare afspraaktijden

Voor **Stolwijk** zijn deze week **217** beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: **11-08-2025 tot 17-08-2025** [Week eerder](#) [Week later](#)

Maandag 11-08-2025

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:10	10:40
10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20	13:10
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50	15:00	15:10	15:20
15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30				

Dinsdag 12-08-2025

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00	10:10
10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20
13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50	15:00	15:10
15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30			

Woensdag 13-08-2025

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00	10:10
10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20
13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50	15:00	15:10
15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30			

Donderdag 14-08-2025

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00	10:10
10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20
13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50	15:00	15:10
15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50
18:00	18:10	18:20	18:30	18:40	18:50	19:00	19:10	19:20	19:30	

Vrijdag 15-08-2025

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00	10:10
10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20
13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50	15:00	15:10
15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30			

Volgende



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Wat zijn uw gegevens?'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

gemeente
Krimpenerwaard

Waar bent u naar op zoek?

Zoeken

Mijn Krimpenerwaard
Contact

Home > Contact > Afspraak maken

Lees voor

Afspraak maken

Voortgang 60%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website. ✓
3. Wat zijn uw gegevens?

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s) /
voornaam *

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Telefoonnummer * 🇳🇱

E-mailadres *

Woonplaats *

Wilt u deelnemen
aan een kort
klanttevredenheidsonderzoek?
*

Volgende

4. Zijn uw gegevens juist?
5. Overzicht van uw afspraak



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente
Krimpenerwaard

Waar bent u naar op zoek?
Zoeken

Mijn Krimpenerwaard
Contact

[Home](#) > [Contact](#) > Afspraak maken

☰ ◀ Lees voor ▶

Afspraak maken

Voortgang 90%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website. ✓
3. Wat zijn uw gegevens? ✓
4. Zijn uw gegevens juist?

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

[Afspra\(a\)k\(en\) wijzigen](#)

Afspra(a)k(en) **1x Paspoort aanvragen**

Locatie, datum en tijd [Locatie, datum en tijd wijzigen](#)

Locatie	Stolwijk
Afspraakdatum	13-08-2025
Begintijd	15:00
Eindtijd	15:10

A

➔

Contactgegevens wijzigen

Naam (volledig)	(D) Sterker
Telefoonnummer	+31612345678
E-mailadres	dinie@sterker.nl
Woonplaats	Stolwijk
Wilt u deelnemen aan een kort klanttevredenheidsonderzoek?	Nee

B

➔

Afspraak bevestigen

5. Overzicht van uw afspraak



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u op het **gemeentelogo** of op **Home** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente. Zie bij de pijlen.

gemeente Krimpenerwaard ←

Waar bent u naar op zoek? **Zoeken** 🔍

Mijn Krimpenerwaard Contact

Home > Contact > Afspraak maken

Lees voor ▶

Afspraak maken

Voortgang 100%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website. ✓
3. Wat zijn uw gegevens? ✓
4. Zijn uw gegevens juist? ✓
5. Overzicht van uw afspraak

Bedankt voor het maken van een afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Wat moet u meenemen?

- Een pasfoto in kleur die voldoet aan [de eisen](#). De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Alle reisdocumenten die in uw bezit zijn (paspoort en/of identiteitskaart). (Ook als deze al **verloren** zijn!)
- Vraagt u een tweede paspoort aan? Neem dan bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- Bent u uw paspoort in het buitenland kwijtgeraakt of is het gestolen? Neem dan het buitenlandse proces-verbaal mee.
- Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Extra meenemen voor kinderen jonger dan 18 jaar

- Een door de ouder(s)/gezaghouder(s) ondertekende [toestemmingsverklaring](#), ook als beide ouders bij de afspraak aanwezig zijn. Denk er aan wanneer een ouder/gezaghouder niet bij de afspraak aanwezig kan zijn, deze vooraf te laten tekenen en mee te nemen naar de afspraak of regel dit [online](#) met DigiD.
- Een (kopie van een) geldig legitimatiebewijs van de ouder(s)/gezaghouder(s) welke toestemming geven.

LET OP: Kinderen moeten **ALTIJD** zelf aanwezig zijn bij het aanvragen én ophalen van het paspoort.

Op de productpagina [Paspoort aanvragen](#) vindt u belangrijke informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk **DT58**

Afspra(a)k(en) **1x Paspoort aanvragen**

Locatie **Stolwijk**

Afspraakdatum **13-08-2025**

Begintijd **15:00**

Eindtijd **15:10**

Naam (volledig) **(D) Sterker**

Telefoonnummer **+31612345678**


E-mailadres

Woonplaats **Stolwijk**


Wilt u deelnemen aan een kort klanttevredenheidsonderzoek? **Nee**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: DT58

 Gemeente Krimpenerwaard <noreply@krimpenerwaard.nl>
Aan ○

Beste D Sterker,

Hartelijk dank voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak gemaakt voor: 

- **Paspoort aanvragen**

Het nummer van uw afspraak is: **DT58**. Hiermee kunt u zich aanmelden bij de receptie of bij de zuil.

U wordt verwacht op **13-8-2025** om **15:00 uur** in Stolwijk, Dorpsplein 8.

Deze afspraak is alleen bedoeld voor hierboven genoemde onderwerp. Heeft u nog iets anders nodig? Dan kunt u de afspraak [wijzigen](#) of een [nieuwe afspraak](#) maken.

Wat moet u meenemen?

- Een pasfoto in kleur die voldoet aan [de eisen](#). De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Alle reisdocumenten die in uw bezit zijn (paspoort en/of identiteitskaart). (Ook als deze al **verlopen** zijn!)
- Vraagt u een tweede paspoort aan? Neem dan bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- Bent u uw paspoort in het buitenland kwijtgeraakt of is het gestolen? Neem dan het buitenlandse proces-verbaal mee.
- Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Extra meenemen voor kinderen jonger dan 18 jaar

- Een door de ouder(s)/gezaghouder(s) ondertekende [toestemmingsverklaring](#), ook als beide ouders bij de afspraak aanwezig zijn. Denk er aan wanneer een ouder/gezaghouder niet bij de afspraak aanwezig kan zijn, deze vooraf te laten tekenen en mee te nemen naar de afspraak of regel dit [online](#) met DigiD.
- Een (kopie van een) geldig legitimatiebewijs van de ouder(s)/gezaghouder(s) welke toestemming geven.


LET OP: Kinderen moeten **ALTIJD** zelf aanwezig zijn bij het aanvragen én ophalen van het paspoort.

Op onze website vindt u belangrijke informatie die u nodig heeft voor uw afspraak. Lees deze informatie goed door, voordat u naar het gemeentekantoor komt.

- [Paspoort aanvragen](#)

Uw gegevens
 Naam (volledig): (D) Sterker
 Voorletter(s) / voornaam: D
 Tussenvoegsel(s):
 Achternaam: Sterker
 Telefoonnummer: +31612345678
 E-mailadres:
 Woonplaats: Stolwijk
 Wilt u deelnemen aan een kort klanttevredenheidsonderzoek?: Nee

Kunt u toch niet naar de afspraak komen, dan kunt u de [afspraak wijzigen](#) of de [afspraak annuleren](#).



Met vriendelijke groet,
Gemeente Krimpenerwaard

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

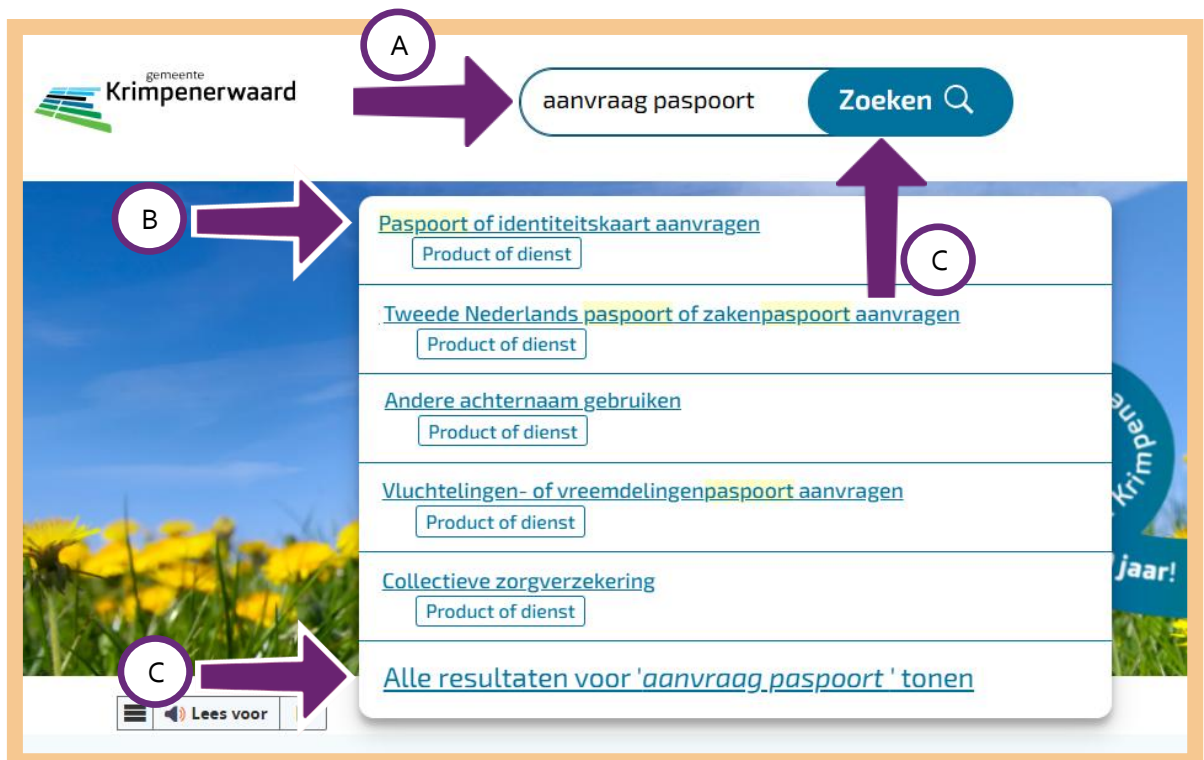
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Krimpenerwaard een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op krimpenerwaard.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

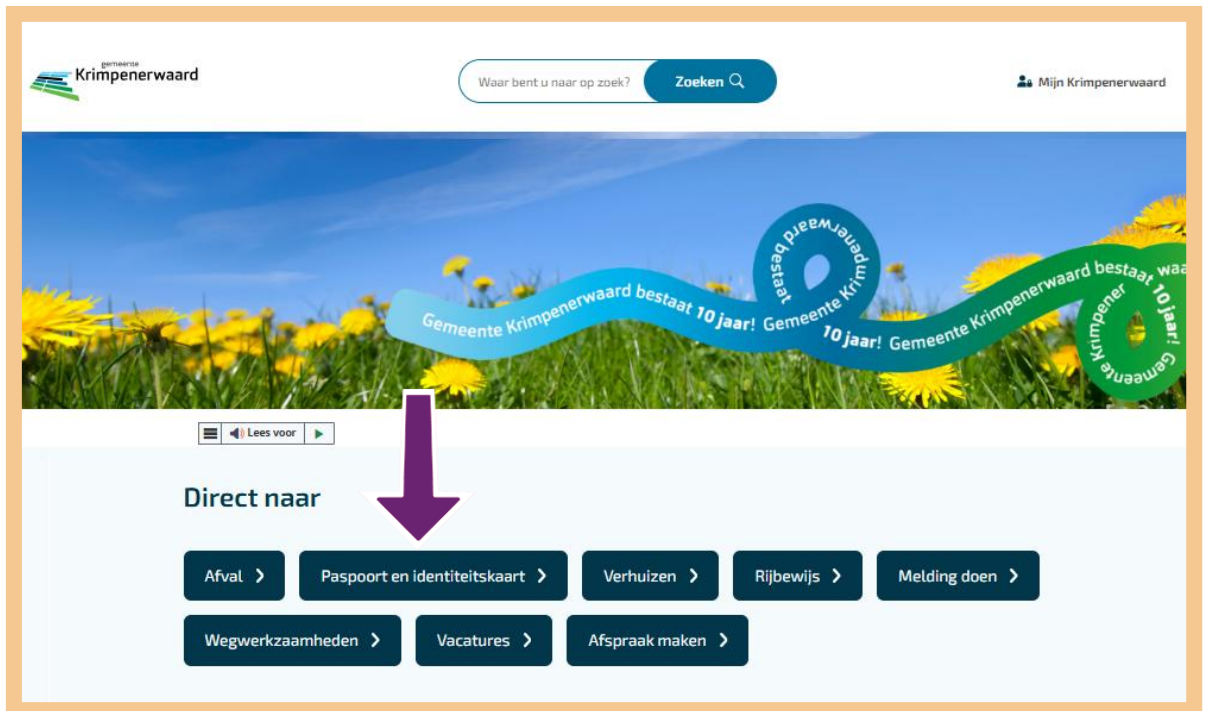


Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Paspoort aanvragen**.





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Direct naar' kijken of het onderwerp dat u zoekt, daar tussen staat. Hier kunt u klikken op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl hieronder.



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen** en kunt u verder gaan met het aanvragen van een paspoort.





3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the footer of the website with three main sections: **Hoofdvestiging**, **Contact**, and **Algemeen**. The **Contact** section contains the following links: [Telefoon: 14 0182](#), [Afspraak maken](#), and [Contact en openingstijden](#). A purple arrow points to the [Afspraak maken](#) link. The **Algemeen** section contains: [Nieuwsbrief](#), [Over deze website](#), and [Gemeentegids](#). The **Hoofdvestiging** section contains: Dorpsplein 8, 2821 AS Stolwijk, and [Plan uw route](#). The **Social** section contains icons for Facebook, Instagram, YouTube, and LinkedIn.

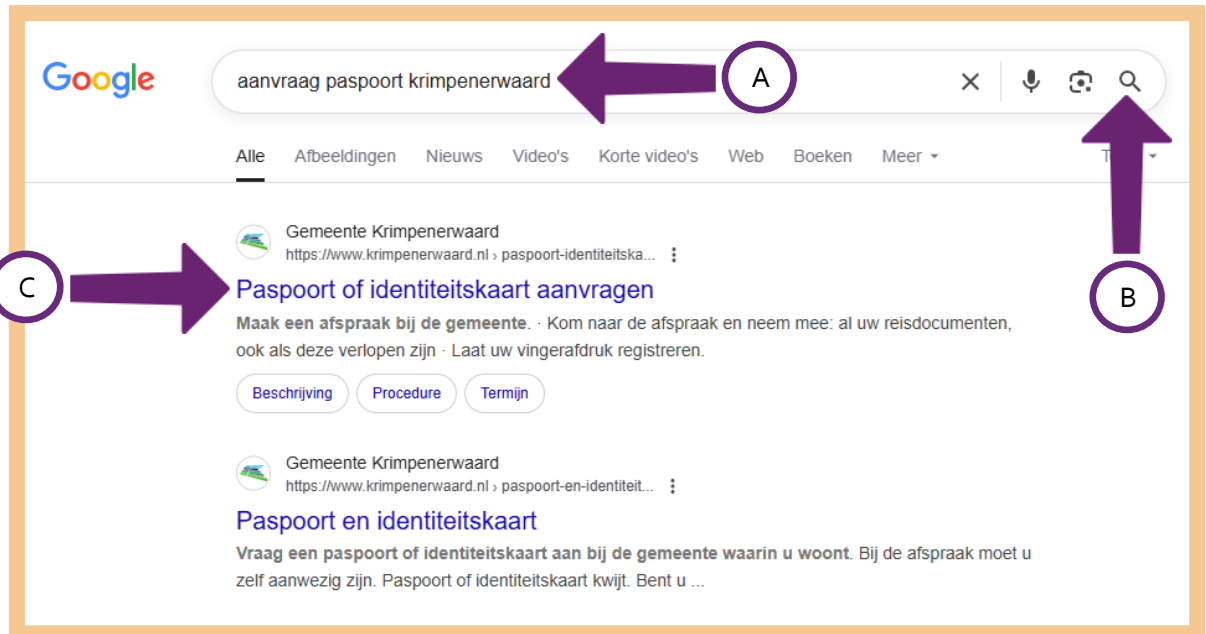
Vervolgens klikt u bij pijl A op **Selecteer** en kunt u daarna het onderwerp kiezen, waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij pijl B.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' form. At the top, it says 'Voortgang 0%'. The first step is '1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?'. Below this is a section titled 'Soorten afspraken' with a dropdown menu labeled 'Afspraak'. The dropdown menu is open, showing a list of options: '- Selecteer -', 'Identiteitskaart aanvragen', 'Paspoort aanvragen', 'Rijbewijs vernieuwen', 'AFHALEN digitaal aangevraagd rijbewijs', and 'AFHALEN gehandicaptenparkeerkaart'. A purple arrow labeled 'A' points to the '- Selecteer -' option, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Paspoort aanvragen' option. Below the dropdown menu, the second step is '4. Zijn uw gegevens juist?' and the fifth step is '5. Overzicht van uw afspraak'.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort krimpenerwaard' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website krimpenerwaard.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

De voorwaarden voor het aanvragen van een gehandicaptenparkeerplaats zijn:

- u heeft een Europese gehandicaptenparkeerkaart
- uw gehandicaptenparkeerkaart is minimaal 6 maanden geldig
- u bent in het bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- u heeft geen eigen parkeerplaats (bijvoorbeeld een oprit of garage)
- u heeft een blijvende loopbeperking
- u bent medisch gekeurd

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website krimpenerwaard.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel uit BRP opvragen

Op een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) staan persoonsgegevens, zoals uw naam en huidige adres. U vraagt het uittreksel aan bij de gemeente waarin u woont.

Online aanvragen >

Afspraak maken >

Beschrijving

In de basisregistratie personen (BRP) staan gegevens van alle inwoners van Nederland. U kunt een kopie van uw eigen gegevens opvragen. Dit heet een uittreksel. Hierop staan onder andere uw naam, geboortedatum, geboorteplaats en huidige adres.

Instanties kunnen om een uittreksel uit de BRP vragen. U kunt bijvoorbeeld aan een woningstichting laten zien dat u ingeschreven staat bij de gemeente.

Reist u met een kind onder de 18 jaar naar het buitenland? Vraag een uittreksel aan voor het reizen met minderjarigen. Hierop staan de gegevens van het kind en wie er gezag heeft. Dat kan handig zijn bij controle aan de grens.

De BRP gaat terug tot 1 oktober 1994. Heeft u oudere gegevens nodig? Die vraagt u op bij de gemeente waar u toen woonde.

Procedure

Zo vraagt u een uittreksel uit de basisregistratie personen aan:

- Log in met uw DigiD bij uw gemeente.
- Vul uw gegevens in.
- U betaalt het uittreksel online bij de aanvraag.
- U krijgt het uittreksel binnen 7 werkdagen thuisgestuurd.

U kunt ook een [afspraak maken](#) bij de gemeente. U krijgt het uittreksel dan meteen mee. Neem het volgende mee naar uw afspraak:

- uw geldige identiteitsbewijs
- contant geld of een pinpas

Kosten

Kosten 2025	
(Internationaal) uittreksel persoonsgegevens, balie	€ 10,75
(Internationaal) uittreksel persoonsgegevens, online	€ 9,65

Op deze pagina

- [Beschrijving](#)
- [Procedure](#)
- [Kosten](#)
- [Wet en regelgeving](#)
- [Formulieren](#)
- [Meer informatie](#)

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Krimpenerwaard. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Krimpenerwaard. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Krimpenerwaard wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Krimpenerwaard naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Krimpenerwaard. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Krimpenerwaard een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Krimpenerwaard. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Krimpenerwaard.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Krimpenerwaard. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Krimpenerwaard.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Krimpenerwaard op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Krimpenerwaard een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Krimpenerwaard het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Krimpenerwaard op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Krimpenerwaard.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

