

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Krimpenerwaard)

Krimpenerwaard

gemeente
Krimpenerwaard

de Bibliotheek
Krimpenerwaard





Wat is aanvragen? (gemeente Krimpenerwaard)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Krimpenerwaard. Ga dus eerst naar deze website: krimpenerwaard.nl.



Bent u op de website van de gemeente Krimpenerwaard? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Krimpenerwaard municipality website. At the top, there is a logo for 'gemeente Krimpenerwaard', a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'Zoeken' button, and navigation links for 'Mijn Krimpenerwaard' and 'Contact'. Below the header is a large banner image of a rural landscape with cows in a field. A purple arrow points to a vertical scrollbar on the right side of the page, indicating how to scroll down to see more content. Below the banner is a 'Direct naar' section with buttons for 'Afval', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Verhuizing doorgeven', 'Melding doen', 'Rijbewijs aanvragen', 'Werken bij', 'Afspraak maken', and 'Trouwen'. The main content area is divided into three columns: 'Wonen en leven', 'Ondernemen', and 'Vrije tijd'. Each column has a list of services and a 'Bekijk alles' link. At the bottom, there are three more sections: 'Zorg, jeugd en onderwijs', 'Werk, inkomen en schulden', and 'Duurzaam Doen'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Krimpenerwaard. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik op **Aanvragen en regelen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Krimpenerwaard. At the top left is the logo for 'gemeente Krimpenerwaard'. To the right is a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'Zoeken' button. Further right is a user profile icon labeled 'Mijn Krimpenerwaard'. Below the header is a large image of a rural landscape with cows in a field. Underneath the image is a section titled 'Direct naar' with several buttons: 'Afval', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Verhuizing doorgeven', 'Melding doen', 'Rijbewijs aanvragen', 'Werken bij', 'Afspraak maken', and 'Trouwen'. Below this are three main service categories: 'Wonen en leven', 'Ondernemen', and 'Vrije tijd'. Each category has a list of sub-links. A purple arrow points to the 'Aanvragen en regelen' link under the 'Wonen en leven' category.

| Direct naar |
|--------------------------------|
| Afval > |
| Paspoort en identiteitskaart > |
| Verhuizing doorgeven > |
| Melding doen > |
| Rijbewijs aanvragen > |
| Werken bij > |
| Afspraak maken > |
| Trouwen > |

| Wonen en leven | Ondernemen | Vrije tijd |
|------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Aanvragen en regelen > | Aanvragen en regelen > | Wandelen, fietsen en varen > |
| Wonen > | Hulp voor ondernemers > | Sportthal of gymzaal huren > |
| Projecten > | Netwerken en samenwerken > | Markt > |
| Afval > | Inkoop en aanbestedingen > | Zwembaden > |
| Bekijk alles > | Bekijk alles > | Bekijk alles > |

Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.



Aanvragen en regelen

- Paspoort en identiteitskaart** > Vraag een paspoort of identiteitskaart aan bij de gemeente waarin u woont.
- Rijbewijs** > Rijbewijs aanvragen, verlengen, kwijt of gestolen, omwisselen, categorie uitbreiden.
- Verhuizen** > Verhuizing doorgeven, verhuizen naar Nederland, verhuizen naar het buitenland, briefadres, adresonderzoek, inburgeren.
- Geboorte** > U geeft de geboorte aan in de gemeente waar uw kind geboren is. De geboorteaangifte is verplicht
- Trouwen en geregistreerd partnerschap** > Als u wilt trouwen of uw partnerschap laat registreren, kunt u kiezen uit verschillende locaties en mogelijkheden.
- Overlijden** > Doorgeven overlijden, kosten van een begrafenis, begraafplaatsen, levenloos geboren kind registreren.

Vervolgens klikt u op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen of ophalen**.



Paspoort en identiteitskaart

- Paspoort of identiteitskaart aanvragen of ophalen** > Vraag een paspoort of identiteitskaart aan bij de gemeente waarin u woont. Na 7 werkdagen kunt u het reisdocument ophalen.
- Paspoort of identiteitskaart kwijt** > Bent u uw paspoort of identiteitskaart kwijt? Of is deze gestolen? Geef de vermissing direct aan bij de gemeente.
- Reizen met kinderen** > Uw kind moet een geldig paspoort of identiteitskaart hebben. Ook als uw kind jonger is dan 14 jaar.
- Tweede Nederlands paspoort of zakenpaspoort aanvragen** > Reist u vaak naar het buitenland? Dan kunt u een zakenpaspoort of tweede Nederlands paspoort aanvragen.
- Vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort aanvragen** > Een vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort is voor mensen die in Nederland wonen, maar hier niet vandaan komen.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken voor aanvragen**, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente Krimpenerwaard'. At the top, there is a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'Zoeken' button. Navigation links include 'Home', 'Wonen en leven', 'Aanvragen en regelen', 'Paspoort en identiteitskaart', and 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of ophalen'. The main heading is 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of ophalen'. Below the heading, there is a paragraph: 'Vraag een paspoort of identiteitskaart aan bij de gemeente waarin u woont. Na 7 werkdagen kunt u het reisdocument ophalen.' Two blue buttons are present: 'Afspraak maken voor aanvragen' and 'Afspraak maken voor ophalen'. A purple arrow labeled 'A' points to a scroll bar on the right side of the page. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Afspraak maken voor aanvragen' button. On the right side, there is a sidebar with the heading 'Op deze pagina' and a list of links: 'Let op', 'Beschrijving', 'Procedure', 'Voorwaarden', 'Termijn', 'Kosten', 'Wet en regelgeving', 'Formulieren', and 'Meer informatie'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. Kies eerst het product of de dienst waarvoor u een afspraak wilt maken. Klik daarvoor op **Selecteer**. Zie hieronder bij de pijl.

gemeente
Krimpenerwaard

Waar bent u naar op zoek? Zoeken

Mijn Krimpenerwaard Contact

Home > Contact > Afspraak maken

Afspraak maken

Maak een afspraak

Voortzette

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Soorten afspraken

Afspraak

- Selecteer -

2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

3. Wat zijn uw gegevens?

4. Zijn uw gegevens juist?

5. Overzicht van uw afspraak

Heeft u op 'Selecteer' geklikt? Dan verschijnen er verschillende producten. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik daarom bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

Afspraak maken

Maak een afspraak

Voorpagina

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Soorten afspraken

Afspraak

- Selecteer -

Identiteitskaart aanvragen

Paspoort aanvragen

Rijbewijs vernieuwen

AFHALEN digitaal aangevraagd rijbewijs

AFHALEN gehandicaptenparkeerkaart

5. Overzicht van uw afspraak

Het product 'Paspoort aanvragen' staat in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl A.

Wilt u voor nog product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Wilt u meer afspraken maken?** En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Volgende**, bij pijl C.

Afspraak maken

Maak een afspraak

Voorraan

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Geselecteerde afspra(a)k(en)

Paspoort aanvragen x

Aantal personen V A

▾ Afspraak: Paspoort aanvragen

Minimaal één ouder of verzorger moet aanwezig zijn bij de aanvraag.
LET OP: Kinderen moeten **ALTIJD** zelf aanwezig zijn bij het aanvragen én ophalen van het paspoort.

[Wilt u meer afspraken maken?](#) V B

Volgende V C

2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

3. Wat zijn uw gegevens?

4. Zijn uw gegevens juist?

5. Overzicht van uw afspraak

Nu komt u terecht bij 'Stap 2: Wanneer wilt u een afspraak maken?'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen.

U begint met het kiezen van de datum. De vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'maandag 15 juli - 13:40. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Wilt u liever een afspraak op een andere datum? Klik dan op 'Kies zelf een datum en tijd', bij pijl B. (Er verschijnt dan een blauw rondje.)

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik daarom bij pijl B op **Kies zelf een datum en tijd**.

The screenshot shows a web form titled 'Maak een afspraak' with a progress bar at 30%. It contains two questions:

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? (with a green checkmark)
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

Under question 2, there are two radio button options:

- Eerstvolgende mogelijkheid
maandag 15 juli - 13:40
- Kies zelf een datum en tijd

A dark blue button labeled 'Volgende' is located at the bottom right. Two purple arrows labeled 'A' and 'B' point to the first and second options respectively.

Klik nu op het **kalendertje**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

Maak een afspraak



Vooruitgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

Eerstvolgende mogelijkheid
maandag 15 juli - 13:40

Kies zelf een datum en tijd

Begindatum

maandag 15 juli 2024  

Beschikbare afspraaktijden

Voor **Stolwijk** zijn deze week **123** beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: **15-07-2024 tot 21-07-2024** [Week later](#)

Maandag 15-07-2024

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de zwarte data. Klik op een **zwarte datum**.

The screenshot shows a booking interface with the following elements:

- Radio button: **Eerstvolgende mogelijkheid** maandag 15 juli - 13:40
- Selected radio button: **Kies zelf een datum en tijd**
- Section: **Begindatum**
- Date input: maandag 15 juli 2024
- Month/Year selector: Maand: j, Jaar: 2
- Calendar grid showing days of the week (ma, di, wo, do, vr, za, zo) and dates from 29 to 31.
- Time slots: 13:50, 14:00, 14:10, 14:20, 14:50, 16:00, 16:10

Annotations:

- A**: Points to the left arrow (◀) in the month/year selector.
- B**: Points to the right arrow (▶) in the month/year selector.
- C**: Points to the date '8' in the calendar grid, which is highlighted in black.

De gekozen datum staat nu in het scherm. Zie bij pijl A.

Onder de datum die u gekozen heeft, verschijnen (in de grijze vakjes) alle tijden waarop een afspraak kunt maken.

Klik, onder de datum die u gekozen heeft, op een **tijdstip** (zie bij pijl B).

2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

Eerstvolgende mogelijkheid
maandag 15 juli - 14:20

Kies zelf een datum en tijd

Begindatum
dinsdag 06 augustus 2024

Beschikbare afspraaktijden

Voor **Stolwijk** zijn deze week **200** beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: **05-08-2024 tot 11-08-2024** [Week eerder](#) [Week later](#)

Maandag 05-08-2024

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 08:30 | 08:40 | 08:50 | 09:10 | 09:20 | 09:30 | 09:40 | 09:50 | 10:00 | 10:10 | 10:40 |
| 10:50 | 11:10 | 11:20 | 11:30 | 11:40 | 11:50 | 12:00 | 12:10 | 12:20 | 13:10 | 13:20 |
| 13:30 | 13:40 | 13:50 | 14:10 | 14:20 | 15:10 | 15:20 | 15:30 | 15:40 | 15:50 | 16:00 |
| 16:10 | 16:20 | 16:30 | | | | | | | | |

Dinsdag 06-08-2024

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 09:10 | 09:20 | 09:30 | 09:50 | 10:10 | 10:40 | 10:50 | 11:00 | 11:10 | 11:20 | 11:30 |
| 11:40 | 11:50 | 12:00 | 12:10 | 12:20 | 13:10 | 13:20 | 13:40 | 13:50 | 14:00 | 14:10 |
| 14:20 | 14:50 | 15:00 | 15:10 | 15:20 | 15:30 | 15:40 | 15:50 | 16:00 | 16:10 | 16:20 |
| 16:30 | | | | | | | | | | |

Woensdag 07-08-2024

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 08:30 | 08:40 | 08:50 | 09:00 | 09:10 | 09:20 | 09:30 | 09:40 | 09:50 | 10:00 | 10:10 |
| 10:40 | 10:50 | 11:00 | 11:10 | 11:20 | 11:30 | 11:40 | 11:50 | 12:00 | 12:10 | 12:20 |
| 13:10 | 13:20 | 13:30 | 13:40 | 13:50 | 14:00 | 14:10 | 14:20 | 14:50 | 15:00 | 15:10 |
| 15:20 | 15:30 | 15:40 | 15:50 | 16:00 | 16:10 | 16:20 | 16:30 | | | |

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga verder door te klikken op **Volgende**. Zie bij de pijl.

2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website.

Eerstvolgende mogelijkheid
 maandag 15 juli - 14:20

Kies zelf een datum en tijd

Beschikbare afspraaktijden

Voor **Stolwijk** zijn deze week **200** beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: **05-08-2024 tot 11-08-2024** [Week eerder](#) [Week later](#)

Maandag 05-08-2024

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 08:30 | 08:40 | 08:50 | 09:10 | 09:20 | 09:30 | 09:40 | 09:50 | 10:00 | 10:10 | 10:40 |
| 10:50 | 11:10 | 11:20 | 11:30 | 11:40 | 11:50 | 12:00 | 12:10 | 12:20 | 13:10 | 13:20 |
| 13:30 | 13:40 | 13:50 | 14:10 | 14:20 | 15:10 | 15:20 | 15:30 | 15:40 | 15:50 | 16:00 |
| 16:10 | 16:20 | 16:30 | | | | | | | | |

Dinsdag 06-08-2024

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 09:10 | 09:20 | 09:30 | 09:50 | 10:10 | 10:40 | 10:50 | 11:00 | 11:10 | 11:20 | 11:30 |
| 11:40 | 11:50 | 12:00 | 12:10 | 12:20 | 13:10 | 13:20 | 13:40 | 13:50 | 14:00 | 14:10 |
| 14:20 | 14:50 | 15:00 | 15:10 | 15:20 | 15:30 | 15:40 | 15:50 | 16:00 | 16:10 | 16:20 |
| 16:30 | | | | | | | | | | |

Woensdag 07-08-2024


| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 08:30 | 08:40 | 08:50 | 09:00 | 09:10 | 09:20 | 09:30 | 09:40 | 09:50 | 10:00 | 10:10 |
| 10:40 | 10:50 | 11:00 | 11:10 | 11:20 | 11:30 | 11:40 | 11:50 | 12:00 | 12:10 | 12:20 |
| 13:10 | 13:20 | 13:30 | 13:40 | 13:50 | 14:00 | 14:10 | 14:20 | 14:50 | 15:00 | 15:10 |
| 15:20 | 15:30 | 15:40 | 15:50 | 16:00 | 16:10 | 16:20 | 16:30 | | | |

Donderdag 08-08-2024

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 08:30 | 08:40 | 08:50 | 09:00 | 09:10 | 09:20 | 09:30 | 09:40 | 09:50 | 10:00 | 10:10 |
| 10:40 | 10:50 | 11:00 | 11:10 | 11:20 | 11:30 | 11:40 | 11:50 | 12:00 | 12:10 | 12:20 |
| 13:10 | 13:20 | 13:30 | 13:40 | 13:50 | 14:50 | 15:00 | 15:10 | 15:20 | 15:30 | 15:40 |
| 15:50 | 16:00 | 16:10 | 17:10 | 17:20 | 17:30 | 17:40 | 17:50 | 18:00 | 18:10 | 18:20 |
| 18:30 | 18:40 | 18:50 | 19:00 | 19:10 | 19:20 | 19:30 | | | | |

Vrijdag 09-08-2024

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 08:40 | 08:50 | 09:00 | 09:10 | 09:20 | 09:30 | 09:40 | 09:50 | 10:10 | 10:40 | 10:50 |
| 11:00 | 11:10 | 11:20 | 11:40 | 11:50 | 12:00 | 12:10 | 12:20 | 13:10 | 13:20 | 13:30 |
| 13:40 | 13:50 | 14:00 | 14:10 | 14:20 | 14:50 | 15:00 | 15:10 | 15:20 | 15:30 | 15:40 |
| 15:50 | 16:00 | 16:10 | 16:20 | 16:30 | | | | | | |


Volgende



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Wat zijn uw gegevens?'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

gemeente
Krimpenerwaard

Waar bent u naar op zoek?

Zoeken

Mijn Krimpenerwaard
Contact

[Home](#) > [Contact](#) > Afspraak maken

Afspraak maken

Maak een afspraak

Voortgang 60%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website. ✓
3. Wat zijn uw gegevens?

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.
Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.
Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s) /
voornaam *

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Telefoonnummer *

E-mailadres *

Woonplaats *

Wilt u deelnemen aan een kort klanttevredenheidsonderzoek?

Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**



Waar bent u naar op zoek?

Mijn Krimpenerwaard [Contact](#)

[Home](#) > [Contact](#) > Afspraak maken

Afspraak maken

Maak een afspraak

Voortgang 90%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website. ✓
3. Wat zijn uw gegevens? ✓
4. Zijn uw gegevens juist? ✓

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

[Afspra\(a\)k\(en\) wijzigen](#)

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Afspra(a)k(en) | 1xPaspoort aanvragen | Locatie, datum en tijd wijzigen |
| Locatie, datum en tijd | | |
| Locatie | Stolwijk | |
| Afspraakdatum | 06-08-2024 | |
| Begintijd | 11:30 | |
| Eindtijd | 11:40 | |
| Contactgegevens | | |
| Naam (volledig) | (D. / Dinie) Sterker | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid purple; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;">A</div> <div style="font-size: 2em; color: purple;">→</div> <div style="margin-left: 10px;">Contactgegevens wijzigen</div> </div> |
| Telefoonnummer | +31612345678 | |
| E-mailadres | | |
| Woonplaats | Lekkerkerk | |
| Wilt u deelnemen aan een kort klanttevredenheidsonderzoek? | Nee | |

B

→

[Afspraak bevestigen](#)

5. Overzicht van uw afspraak



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u op het **gemeentelogo** of op **Home** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente. Zie bij de pijlen.

gemeente
Krimpenerwaard

Waar bent u naar op zoek? **Zoeken** 🔍

Mijn Krimpenerwaard Contact

Home > Contact > Afspraak maken

Afspraak maken

Maak een afspraak

Voortgang 100%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken? De tijden die u nu ziet, zijn de tijden die momenteel beschikbaar zijn. Vanwege annuleren van afspraken, kan het zijn dat er tussentijds tijden weer beschikbaar komen. U kunt dit zelf in de gaten houden via de website. ✓
3. Wat zijn uw gegevens? ✓
4. Zijn uw gegevens juist? ✓
5. Overzicht van uw afspraak

Bedankt voor het maken van een afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Wat moet u meenemen?

- o Een pasfoto in kleur die voldoet aan [de eisen](#). De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- o Alle in uw bezit zijnde reisdocumenten (paspoort en/of identiteitskaart). (Ook als deze al **verlopen** zijn!)
- o Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- o Als uw paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, dan neemt u het buitenlandse proces-verbaal mee.
- o Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Extra meenemen voor kinderen jonger dan 18 jaar

- o Een door de ouder(s)/gezaghouder(s) ondertekende [toestemmingsverklaring](#), ook als beide ouders bij de afspraak aanwezig zijn. Denk er aan wanneer een ouder/gezaghouder niet bij de afspraak aanwezig kan zijn, deze vooraf te laten tekenen en mee te nemen naar de afspraak.
- o Een (kopie van een) geldig legitimatiebewijs van de ouder(s)/gezaghouder(s) welke toestemming geven.

LET OP: Kinderen moeten **ALTIJD** zelf aanwezig zijn bij het aanvragen én ophalen van het paspoort.

Op de productpagina [Paspoort aanvragen](#) vindt u belangrijke informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk **HD63**

Afspra(a)k(en) **1xPaspoort aanvragen**

Locatie **Stolwijk**

Afspraakdatum **06-08-2024**

Begintijd **11:30**

Eindtijd **11:40**

Contactgegevens

Naam (volledig) **(D. / Dinie) Sterker**

Telefoonnummer **+31612345678**


E-mailadres

Woonplaats **Lekkerkerk**


Wilt u deelnemen **Nee**
aan een kort
klanttevredenheidsonderzoek?

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: HD63

 Gemeente Krimpenerwaard <noreply@krimpenerwaard.nl>
Aan ○

Beste D. / Dinie Sterker,

Bedankt voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak gemaakt voor onderstaande product(en): 

- **Paspoort aanvragen**

Uw afspraaknummer is: **HD63**. Hiermee kunt u zich aanmelden bij de ticketzuil of receptie.

U wordt verwacht op **6-8-2024** om **11:30 uur** in Stolwijk, Dorpsplein 8. Deze afspraak is alleen bedoeld voor hierboven omschreven product(en). Heeft u nog een product nodig? Dan vragen wij u de afspraak te [wijzigen](#) of daar een [nieuwe afspraak](#) voor te maken.

Wat moet u meenemen?

- Een pasfoto in kleur die voldoet aan [de eisen](#). De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Alle in uw bezit zijnde reisdocumenten (paspoort en/of identiteitskaart). (Ook als deze al **verlopen** zijn!)
- Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- Als uw paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, dan neemt u het buitenlandse proces-verbaal mee.
- Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Extra meenemen voor kinderen jonger dan 18 jaar

- Een door de ouder(s)/gezaghouders ondertekende [toestemmingsverklaring](#), ook als beide ouders bij de afspraak aanwezig zijn. Denk er aan wanneer een ouder/gezaghouders niet bij de afspraak aanwezig kan zijn, deze vooraf te laten tekenen en mee te nemen naar de afspraak.
- Een (kopie van een) geldig legitimatiebewijs van de ouder(s)/gezaghouders welke toestemming geven.

LET OP: Kinderen moeten **ALTIJD** zelf aanwezig zijn bij het aanvragen én ophalen van het paspoort.


Op de volgende internetpagina vindt u belangrijke informatie voor uw afspraak. Lees deze ter voorbereiding op uw afspraak.

- [Paspoort aanvragen](#)

Uw gegevens
 Naam (volledig): (D. / Dinie) Sterker
 Voorletter(s) / voornaam: D. / Dinie
 Tussenvoegsel(s):
 Achternaam: Sterker
 Telefoonnummer: +31612345678
 E-mailadres: secretariaat@digisterker.nl
 Woonplaats: Lekkerkerk
 Wilt u deelnemen aan een kort klanttevredenheidsonderzoek?: Nee

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent, kunt u de [afspraak wijzigen](#) of de [afspraak annuleren](#).

In verband met veiligheid vragen wij u vriendelijk om **bij voorkeur met pin te betalen**.



Met vriendelijke groet,
Gemeente Krimpenerwaard

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Krimpenerwaard een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op krimpenerwaard.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen of ophalen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op het **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of ophalen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken voor aanvragen**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u bij 'Contact' klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the footer of the municipality website with three main sections: 'Hoofdvestiging', 'Contact', and 'Algemeen'. A purple arrow points from the 'Contact' section to the 'Afspraak maken' link.

| Hoofdvestiging | Contact | Algemeen |
|---|--|--|
| Dorpsplein 8 2821 AS Stolwijk <ul style="list-style-type: none"> Plan uw route | <ul style="list-style-type: none"> Telefoon: 14 0182 Afspraak maken Contact en openingstijden | <ul style="list-style-type: none"> Over deze website Nieuwsbrief Gemeentegids |
| Social | | |

Vervolgens klikt u onder 'Afspraak' op het **lege vak**. Zie bij pijl A. Er verschijnt dan een keuzemenu. Hier kiest u voor **Paspoort aanvragen**, bij pijl B. Daarna kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page. The title is 'Afspraak maken' and the subtitle is 'Maak een afspraak'. Below this is a form with the question '1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?'. Underneath is a section titled 'Soorten afspraken' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of appointment types. A purple arrow labeled 'A' points to the empty dropdown box, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Paspoort aanvragen' option, which is highlighted in blue.

Afspraak maken
Maak een afspraak

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

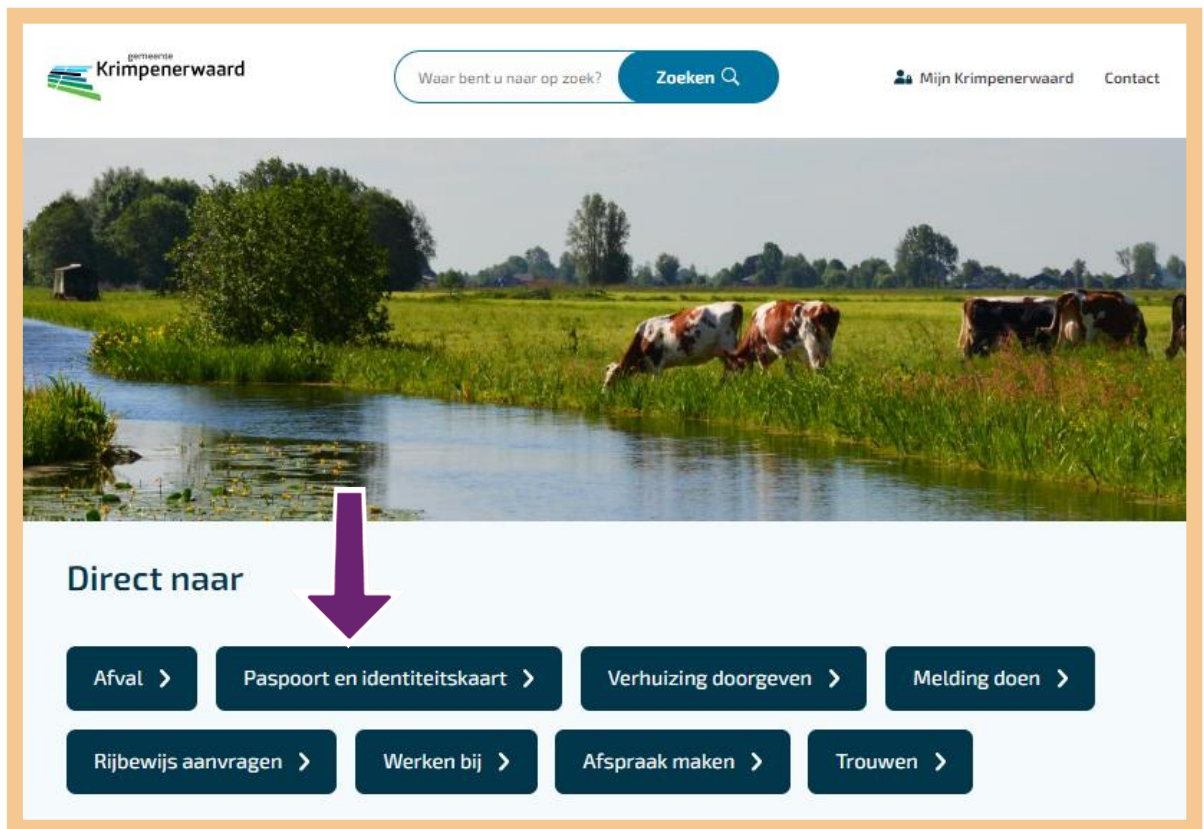
Soorten afspraken

Afspraak

- Identiteitskaart aanvragen
- Paspoort aanvragen**
- Rijbewijs vernieuwen
- AFHALEN digitaal aangevraagd rijbewijs
- AFHALEN gehandicaptenparkeerkaart
- AFHALEN gezondheidsverklaring
- AFHALEN Moneycard
- AFHALEN Paspoort/Identiteitskaart
- AFHALEN post
- AFHALEN rijbewijs
- Afstand doen van rijbewijs
- Attestatie de vita, internationaal uittreksel
- Bewijs van in leven zijn
- Burgerlijke stand, afschrift of uittreksel
- Erkenning kind na geboorte
- Erkenning kind voor geboorte
- Geboorte aangifte
- Geheimhouding persoonsgegevens
- Handtekening, legalisatie



3. Op de startpagina kunt u onder 'Direct naar' kijken of het onderwerp dat u zoekt, daar tussen staat. Hier kunt u klikken op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl hieronder.



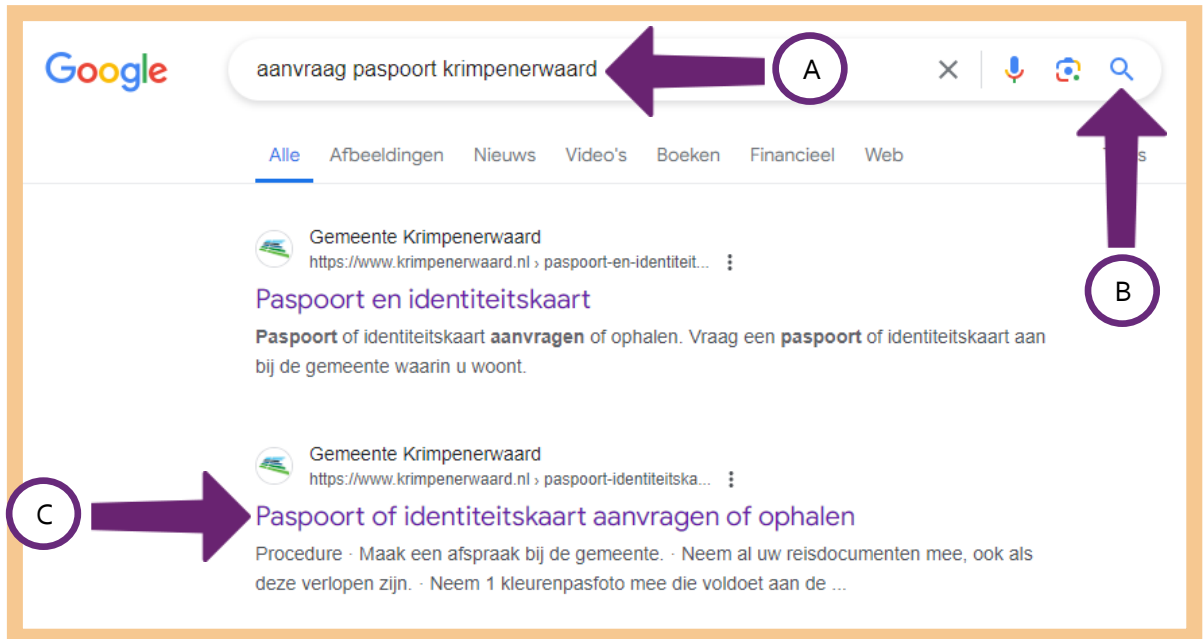
Vervolgens klikt u op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen of ophalen** en kunt u daarna verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort krimpenerwaard' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen of ophalen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website krimpenerwaard.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

De voorwaarden voor het aanvragen van een gehandicaptenparkeerplaats zijn:

- u heeft een Europese gehandicaptenparkeerkaart
- uw gehandicaptenparkeerkaart is minimaal 6 maanden geldig
- u bent in het bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- u heeft geen eigen parkeerplaats (bijvoorbeeld een oprit of garage)
- u heeft een blijvende loopbeperking
- u bent medisch gekeurd

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website krimpenerwaard.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel uit BRP opvragen

Op een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) staan persoonsgegevens, zoals uw naam en huidige adres. U vraagt het uittreksel aan bij de gemeente waarin u woont.

[Online aanvragen >](#)

Beschrijving

In de Basisregistratie Personen (BRP) staan gegevens van alle inwoners van Nederland. U kunt een kopie van uw eigen gegevens opvragen. Dit heet een uittreksel. Hierop staan onder andere uw naam, geboortedatum, geboorteplaats en huidige adres.

Instanties kunnen om een uittreksel uit de BRP vragen. U kunt bijvoorbeeld aan een woningstichting laten zien dat u ingeschreven staat bij de gemeente.

Reist u met een kind onder de 18 jaar naar het buitenland? Vraag een uittreksel aan voor het reizen met minderjarigen. Hierop staan de gegevens van het kind en wie er gezag heeft. Dat kan handig zijn bij controle aan de grens.

De BRP gaat terug tot 1 oktober 1994. Heeft u oudere gegevens nodig? Die vraagt u op bij de gemeente waar u toen woonde.

Procedure

Zo vraagt u een uittreksel uit de basisregistratie personen aan:

- [Log in met uw DigiD bij de gemeente](#) ☑.
- Vul uw gegevens in.
- U betaalt het uittreksel online bij de aanvraag.
- U krijgt het uittreksel binnen 7 werkdagen thuisgestuurd.

Of [maak een afspraak met de gemeente](#). U neemt het volgende mee:

- uw geldige identiteitsbewijs
- contant geld of een pinpas

U krijgt het uittreksel meteen mee.

Kosten

Het uittreksel persoonsgegevens kost € 10,50.

Het uittreksel persoonsgegevens online aangevraagd kost € 9,45.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Krimpenerwaard. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Krimpenerwaard. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Krimpenerwaard wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Krimpenerwaard naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Krimpenerwaard. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Krimpenerwaard een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Krimpenerwaard. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Krimpenerwaard.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Krimpenerwaard. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Krimpenerwaard.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Krimpenerwaard op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Krimpenerwaard een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Krimpenerwaard het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Krimpenerwaard op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Krimpenerwaard.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

