

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Laarbeek)






















































































































































































































































































































































































































































































## Wat is aanvragen? (gemeente Laarbeek)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Laarbeek. Ga dus eerst naar deze website: [laarbeek.nl](http://laarbeek.nl).



Bent u op de website van de gemeente Laarbeek? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Laarbeek municipality website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Laarbeek Waterpoort van de Peel' and links for 'Home' and 'Privacy'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. The main content area features five large blue buttons with icons representing services: 'Afspraak maken', 'Afval', 'Melding openbare ruimte', 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels', and 'Vacatures'. Below these buttons is a grid of links organized into three columns, including 'Verhuizing', 'Belastingen', 'Cultuur, erfgoed, recreatie en sport', 'Jeugd en onderwijs', 'Parkeren, verkeer en vervoer', 'Vergunningen', 'Zorg, hulp en maatschappelijke ondersteuning', 'Piet van Thielplein', 'Bestemmingsplannen', 'Duurzaam', 'Kadernota, begroting en jaarrekening', 'Subsidies gemeente Laarbeek', 'Kijk online vergaderingen', 'Opvang', 'Openingstijden', 'Bouwen en verbouwen', 'Geboorte, trouwen en overlijden', 'Meldingen en klachten', 'Veiligheid', and 'Omgevingswet'. A 'Nieuws' section follows, displaying a list of recent news items with dates and titles, such as '13 mei 2025 Informatieavond Snel fietsroute Gemert-Eindhoven en deel N615 maandag 19 mei'. The footer contains contact information, opening hours, and social media links for Facebook, LinkedIn, and YouTube.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Laarbeek. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Laarbeek. At the top left is the logo 'Laarbeek Waterpoort van de Peel'. To the right are links for 'Home' and 'Privacy'. Below the logo is a navigation bar with 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur en organisatie', and 'Contact'. A search bar is present with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the search bar are five main service buttons: 'Afspraak maken', 'Afval', 'Melding openbare ruimte', 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels', and 'Vacatures'. A purple arrow points to the 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' button. Below these buttons is a 'Lees voor' section with a list of services: Verhuizing, Belastingen, Cultuur, erfgoed, recreatie en sport, Jeugd en onderwijs, Parkeren, verkeer en vervoer, Vergunningen, Piet van Thielplein, Bestemmingsplannen, Duurzaam, Kadernota, begroting en jaarrekening, Subsidies gemeente Laarbeek, Kijk online vergaderingen, Openingstijden, Bouwen en verbouwen, Geboorte, trouwen en overlijden, Meldingen en klachten, Veiligheid, and Omgevingswet.

Klik daarna onder 'Paspoort' op de tekst **U heeft.... Lees hier meer**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' page. The title is 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels'. There are three main sections: 'Paspoort', 'Rijbewijs', and 'Identiteitskaart'. A purple arrow points to the 'Paspoort' section. Below these are two more sections: 'Verklaring omtrent het gedrag' and 'Uittreksel basisregistratie personen (BRP)'. The 'Paspoort' section contains the text: 'U heeft de Nederlandse nationaliteit? Dan kunt u een Nederlands paspoort aanvragen. Lees hier meer. >'. The 'Rijbewijs' section contains: 'U bent geslaagd voor uw eerste rijbewijs of voor een nieuwe categorie? Uw rijbewijs verloopt bijna? Lees hier meer. >'. The 'Identiteitskaart' section contains: 'U heeft de Nederlandse nationaliteit? Dan kunt u een Nederlandse identiteitskaart aanvragen. Lees hier meer. >'. The 'Verklaring omtrent het gedrag' section contains: 'Sommige beroepen kunt u alleen uitoefenen als u een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebt. Lees hier meer. >'. The 'Uittreksel basisregistratie personen (BRP)' section contains: 'Heeft u een bewijs nodig waaruit blijkt dat u in de gemeente Laarbeek bent ingeschreven? Lees hier meer. >'. There is also a 'Lees voor' section with a list of services: Verhuizing, Belastingen, Cultuur, erfgoed, recreatie en sport, Jeugd en onderwijs, Parkeren, verkeer en vervoer, Vergunningen, Piet van Thielplein, Bestemmingsplannen, Duurzaam, Kadernota, begroting en jaarrekening, Subsidies gemeente Laarbeek, Kijk online vergaderingen, Openingstijden, Bouwen en verbouwen, Geboorte, trouwen en overlijden, Meldingen en klachten, Veiligheid, and Omgevingswet.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.


U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak** of op **klik hier om een afspraak te maken**. Zie bij de pijlen B.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the Laarbeek website. At the top, there is a navigation bar with 'Home | Privacy' and a menu with 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur en organisatie', and 'Contact'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. A purple arrow labeled 'A' points to a vertical scrollbar on the right side of the page. The main content area has a breadcrumb trail 'Home / Paspoort' and a heading 'Paspoort'. The text describes the requirements for a Dutch passport. A blue button labeled 'Maak een afspraak' with an external link icon is highlighted by a purple arrow labeled 'B'. Below this is a section titled 'Beschrijving' with more text. At the bottom of the page, another purple arrow labeled 'B' points to the link 'klik hier om een afspraak te maken'.



## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort aanvragen**.

Hoog contrast

### Een afspraak maken

## Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

- Aangifte verhuizing
- Afhalen gehandicaptenparkeerkaart
- Afschrift / uittreksel Burgerlijke Stand
- Betalingen
- Bewijs van in leven zijn
- Bewijs van Nederlanderschap
- Emigratie
- Gezondheidsverklaring
- Identiteitskaart aanvragen
- Identiteitskaart aanvragen na verlies/diefstal
- Legalisatie handtekening
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort aanvragen na verlies/diefstal
- Rijbewijs aanvragen
- Rijbewijs aanvragen na verlies/diefstal
- Uitnodiging Buitenlanders
- Uittreksel BRP/Bevolk.register
- Verklaring omtrent gedrag
- Visvergunning

De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Laarbeek Waterpoort van de Peel

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)


Paspoort aanvragen [Verwijderen](#)

Aantal personen 1 v **B**

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) **A**

**Ga verder naar stap 2** **C**

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

**Paspoort aanvragen**

- De pasfoto moet voldoen aan foto-eisen. De pasfoto moet goedgelijkend en in kleur zijn. De foto mag niet ouder zijn dan een half jaar. Kijk voor alle eisen op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>
- U dient alle paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten die u in uw bezit heeft, en die nog niet ongeldig zijn gemaakt, mee te nemen. Ook als u zowel een paspoort als een identiteitskaart heeft.
- Hebt u geen oud (verlopen) paspoort / identiteitskaart? U moet uw identiteit dan met andere bewijsstukken aantonen. Hebt u ook geen ander identiteitsbewijs? De gemeente stelt dan een nader onderzoek in om uw identiteit vast te stellen.
- Kinderen jonger dan 18 die een eigen paspoort willen, hebben schriftelijke toestemming nodig van beide ouders of voogd. U kunt de formulieren voor toestemming downloaden op onze internetsite. De echtheid van de handtekeningen moet worden aangetoond met de geldige identiteitsbewijzen van de ouders of voogd.
- Vraagt u een paspoort aan, omdat u een eerder uitgereikt Nederlands paspoort of identiteitskaart kwijt bent? Neem dan zo mogelijk een ander legitimatiebewijs mee (paspoort/identiteitskaart of rijbewijs). Bij de gemeente dient u een verklaring van vermissing te laten opmaken bij de aanvraag van een nieuw paspoort of identiteitskaart.
- Contant geld of een pinpas om het paspoort te betalen. Wij geven de voorkeur aan pinnen.
- Kosten: Voor prijzen zie onze website.

**Kinderen**

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind, dan geldt bovendien het volgende:

- Uw kind moet bij de aanvraag en het afhalen aanwezig zijn.
- U moet de identiteitsbewijzen van de (beide) ouder(s) en/of voogd(en) én een schriftelijke toestemming van de (beide) ouder(s) en/of voogd(en) meenemen.
- **Incomplete aanvragen worden niet in behandeling genomen.**

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal data waaruit u kunt kiezen, De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Vrijdag 6 juni', zie pijl A. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan bij pijl B op **Volgende**. Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

Klik op de **datum** waar op u de afspraak wilt maken, bijvoorbeeld bij pijl C.

Laarbeek Waterpoort van de Peel

Hoog contrast

Een afspraak maken

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> <b>Vrijdag 6 juni</b>	✓			09:40 ▾ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> <b>Dinsdag 10 juni</b>	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> <b>Woensdag 11 juni</b>	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> <b>Donderdag 12 juni</b>	✓	✓		Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '09:00' uur.

In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere tijdstip. Daarom klikt u op **09:00** (zie bij pijl B).

**Laarbeek**  
Waterpoort van de Peel

Hoog contrast

Een afspraak maken

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> <b>Vrijdag</b> 6 juni	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> <b>Dinsdag</b> 10 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> <b>Woensdag</b> 11 juni	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> <b>Donderdag</b> 12 juni	✓	✓		09:00 ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Bijvoorbeeld bij pijl B.

**Laarbeek**  
Waterpoort  
van de Peel

Hoog contrast

Een afspraak maken

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> <b>Vrijdag</b> 6 juni	✓		
<input type="radio"/> <b>Dinsdag</b> 10 juni	✓	✓	
<input type="radio"/> <b>Woensdag</b> 11 juni	✓	✓	✓
<input checked="" type="radio"/> <b>Donderdag</b> 12 juni	✓	✓	

Kies tijd

09:00  
09:05  
09:10  
09:15  
09:20  
09:25  
09:30  
09:35  
09:40  
09:45  
09:50  
09:55  
10:00  
10:05  
10:10  
10:15  
10:20  
10:25  
10:30


09:00

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

 [Hoog contrast](#)

**Een afspraak maken**


### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> <b>Vrijdag</b> 6 juni	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> <b>Dinsdag</b> 10 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> <b>Woensdag</b> 11 juni	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> <b>Donderdag</b> 12 juni	✓	✓		10:15 ▾






## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

 Initialen  
 Voornaam  
 Tussenvoegsels  
 Achternaam \*  
 Huisnummer  
 Toevoeging  
 Postcode  
 E-mailadres \*  
 Geboortedatum \*  
 Telefoonnummer \*  
 Mobiel nummer  
 Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5




## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!


Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

**Afspraakgegevens**

- 📅 1x Paspoort aanvragen  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- 📁 [Benodigdheden bekijken](#)
- 📍 Gemeentehuis
- 📅 Donderdag 12 juni om 10:15 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 👤

Naam:	Mevr. Dinie Sterker
Adres:	1
Postcode:	1234AB
Geboortedatum:	01-01-1950
E-mailadres:	
Telefoonnummer:	0612345678

→

A

Vorige

←

B

↓

C

↓

Afspraak bevestigen



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

Laarbeek Waterpoort van de Peel

Hoog contrast

## Mijn afspraak

Acties


U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.


Donderdag 12 juni  
10:15 uur  
1x Paspoort aanvragen

Pagina sluiten


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Laarbeek

 Gemeente Laarbeek <noreply-Laarbeek@gemeentebezoek.nl>  
Aan ○



Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op donderdag 12 juni 2025 om 10:15. U heeft een afspraak gemaakt voor Paspoort aanvragen. 

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- De pasfoto moet voldoen aan foto-eisen. De pasfoto moet goedgelijkend en in kleur zijn. De foto mag niet ouder zijn dan een half jaar. Kijk voor alle eisen op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>
- U dient alle paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten die u in uw bezit heeft, en die nog niet ongeldig zijn gemaakt, mee te nemen. Ook als u zowel een paspoort als een identiteitskaart heeft.
- Hebt u geen oud (verlopen) paspoort / identiteitskaart? U moet uw identiteit dan met andere bewijsstukken aantonen. Hebt u ook geen ander identiteitsbewijs? De gemeente stelt dan een nader onderzoek in om uw identiteit vast te stellen.
- Kinderen jonger dan 18 die een eigen paspoort willen, hebben schriftelijke toestemming nodig van beide ouders of voogd. U kunt de formulieren voor toestemming downloaden op onze internetsite. De echtheid van de handtekeningen moet worden aangetoond met de geldige identiteitsbewijzen van de ouders of voogd.
- Vraagt u een paspoort aan, omdat u een eerder uitgereikt Nederlands paspoort of identiteitskaart kwijt bent? Neem dan zo mogelijk een ander legitimatiebewijs mee (paspoort/identiteitskaart of rijbewijs). Bij de gemeente dient u een verklaring van vermissing te laten opmaken bij de aanvraag van een nieuw paspoort of identiteitskaart.
- Contant geld of een pinpas om het paspoort te betalen. Wij geven de voorkeur aan pinnen.
- Kosten: Voor prijzen zie onze website.

**Kinderen**  
Vraagt u een paspoort aan voor uw kind, dan geldt bovendien het volgende:

- Uw kind moet bij de aanvraag en het afhalen aanwezig zijn.
- U moet de identiteitsbewijzen van de (beide) ouder(s) en/of voogd(en) én een schriftelijke toestemming van de (beide) ouder(s) en/of voogd(en) meenemen.
- **Incomplete aanvragen worden niet in behandeling genomen.**

Wanneer u niet kunt komen kunt u uw afspraak wijzigen of annuleren via onderstaande links.  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Laarbeek

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

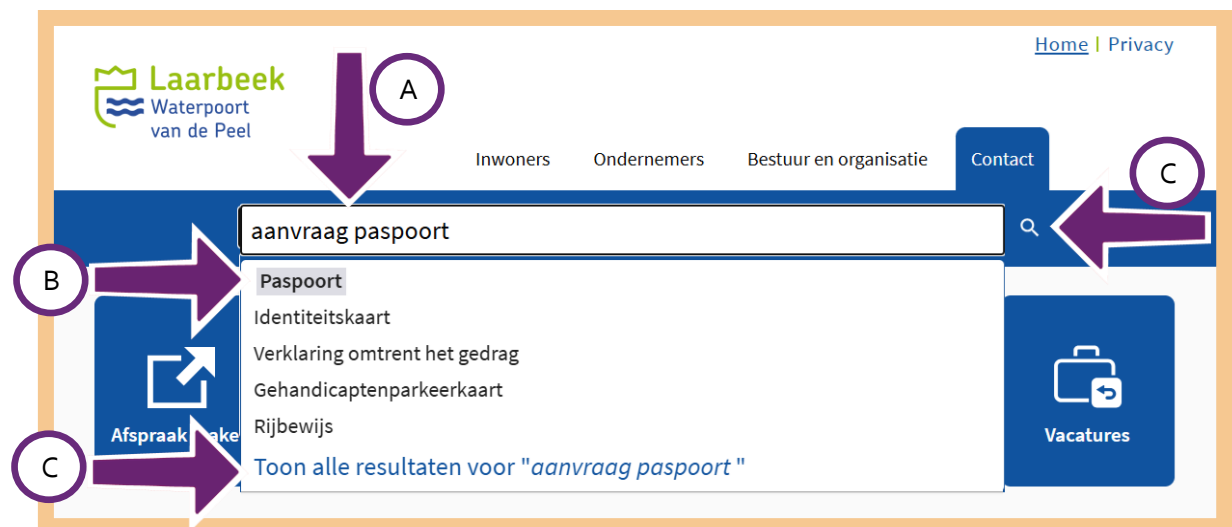
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Laarbeek een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [laarbeek.nl](http://laarbeek.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'aanvraag paspoort'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

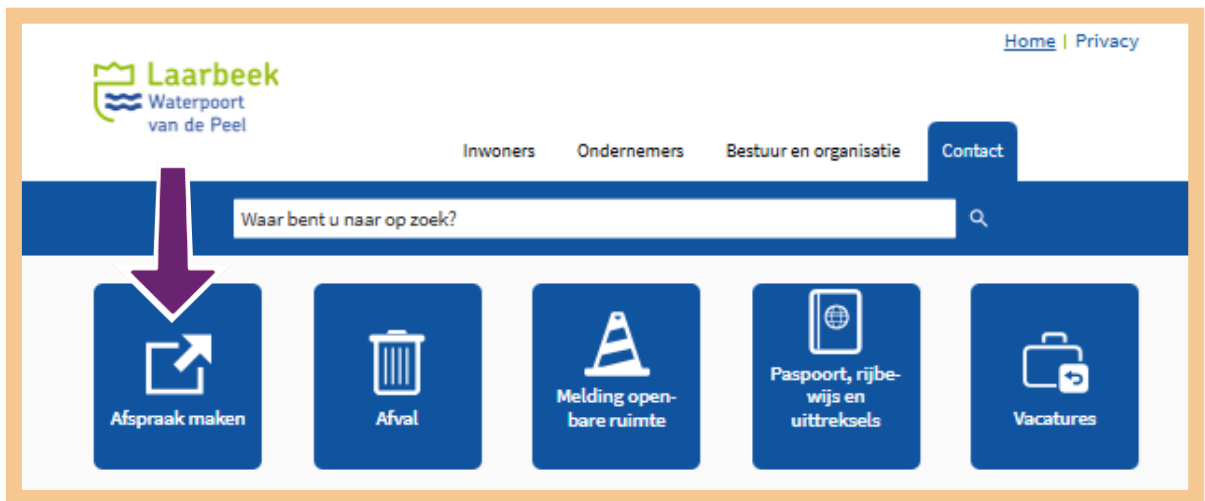


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.

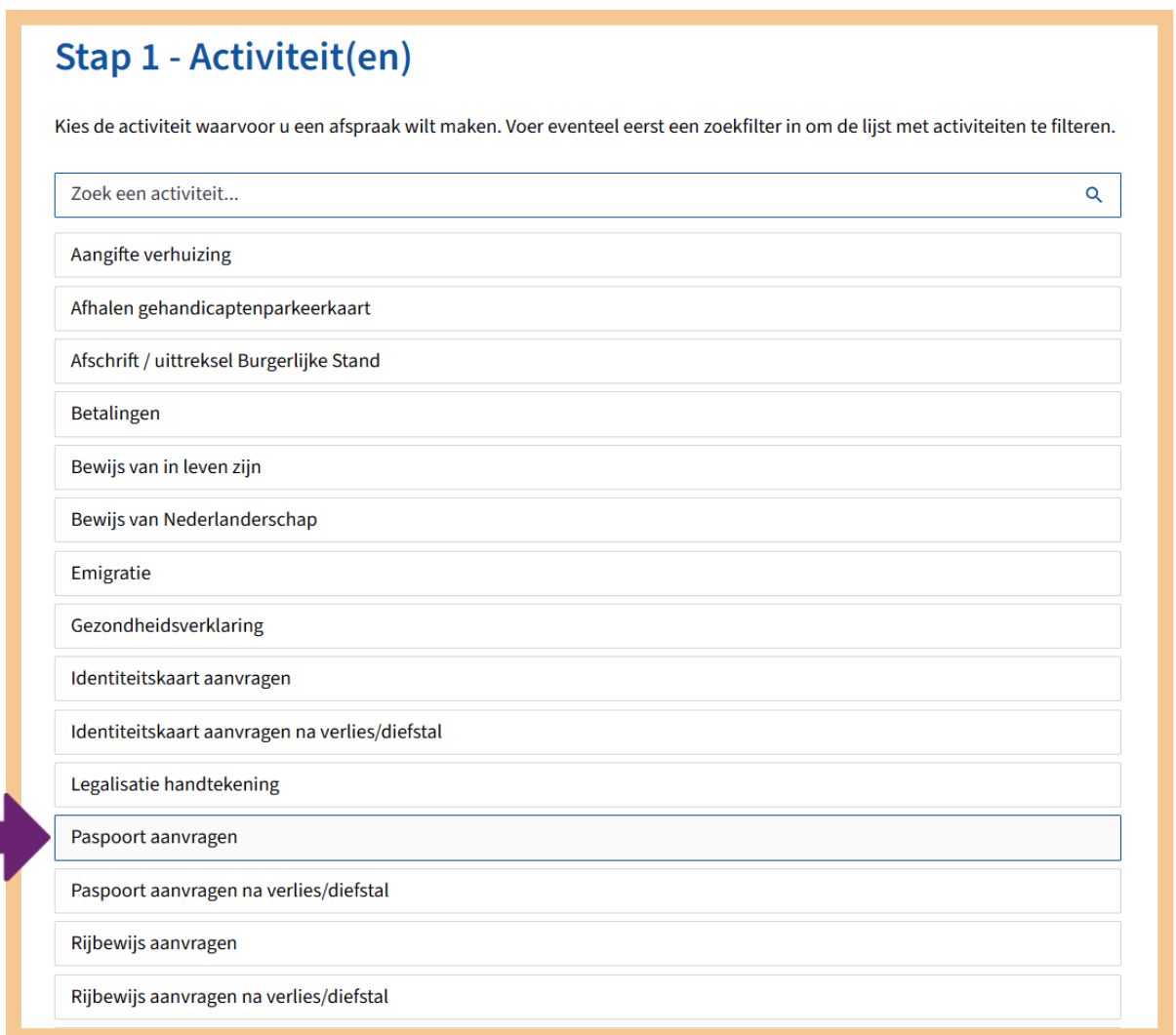




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

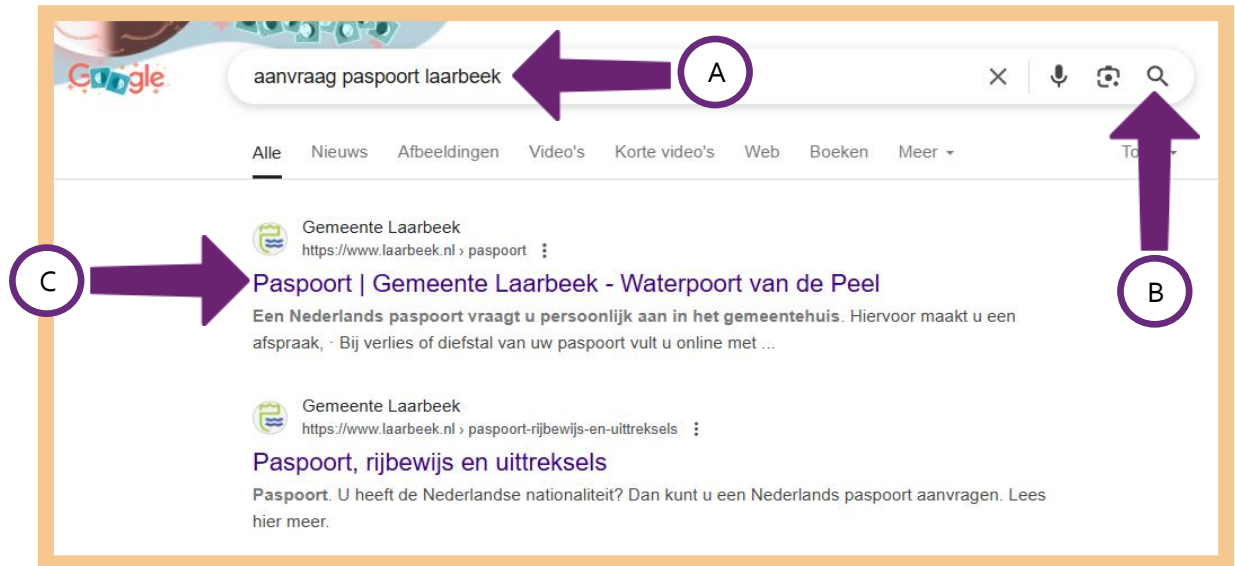


Daarna klikt u op de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort laarbeek' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Laarbeek – Waterpoort van de Peel**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [laarbeek.nl](http://laarbeek.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*



## Gehandicaptenparkeerplaats

→ [Voorwaarden](#)

[Aanvraag indienen](#)

[Na de aanvraag](#)

[Wijzigingen doorgeven](#)

[Kosten](#)

[Heb je nog vragen?](#)

Heb je een gehandicaptenparkeerkaart voor een bestuurder? Dan kun je een eigen gehandicaptenparkeerplaats (GPP) bij je woning aanvragen.

Aanvragen  >

### Voorwaarden

Om een parkeerplaats aan te vragen is het nodig dat


- Je in bezit bent van een auto of brommobiel
- Je in bezit bent van een gehandicaptenparkeerkaart
- Je een geldig rijbewijs hebt
- Je zelf de bestuurder bent van de auto
- Er geen mogelijkheid is om op eigen terrein te parkeren
- Er een hoge parkeerdruk is, waardoor je niet binnen 50-100 meter van je huis kunt parkeren

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [laarbeek.nl](http://laarbeek.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



## Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

[Maak een afspraak <sup>🔗</sup> >](#)

### Beschrijving

Je hebt een bewijs nodig waaruit blijkt dat je in de gemeente Laarbeek bent ingeschreven.

Vraag dan een Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) aan. Op dit uittreksel BRP staan onder andere je naam, geboortedatum, geboorteplaats en huidige adres. Het kan ook zijn dat het nodig is dat er andere gegevens op staan. Geef daarom duidelijk aan waarvoor je het uittreksel nodig hebt.

### Hoe vraag ik een uittreksel aan?

**Digitaal**  
Dit doe je met je DigiD, [Klik hier om een uittreksel aan te vragen](#) <sup>🔗</sup>. We sturen het uittreksel binnen 2 werkdagen per post naar je toe. Het kan enkele dagen duren voordat je het uittreksel ontvangt. Heb je het snel nodig? Maak dan een afspraak aan de balie.


**Persoonlijk in het gemeentehuis**  
Wij helpen je graag. Maak een afspraak: [afspraak maken](#) <sup>🔗</sup>. Hiervoor heb je een geldig legitimatiebewijs nodig. Je krijgt het uittreksel meteen mee.

**Kan iemand anders een uittreksel voor u aanvragen? Ja, je kunt hiervoor iemand machtigen. Deze persoon moet:**

- meerderjarig zijn,
- een schriftelijke machtiging meebrengen, het machtigingsformulier vind je onder aan deze pagina.
- een (kopie) geldig legitimatiebewijs van jou en van zichzelf meebrengen.

### Kosten

Uittreksel BRP aan de balie € 12,00

Uittreksel BRP digitaal € 7,00 

Uittreksel BRP door middel van een machtiging € 14,00

→ [Beschrijving](#)

[Hoe vraag ik een uittreksel aan?](#)

[Kosten](#)

[Contactgegevens](#)

[Machtigingsformulier](#)

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Laarbeek. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Laarbeek. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Laarbeek wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Laarbeek naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Laarbeek. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Laarbeek een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Laarbeek. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Laarbeek.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Laarbeek. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Laarbeek.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Laarbeek een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Laarbeek het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Laarbeek op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Laarbeek.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.










































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

