

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK


Wat is aanvragen? (gemeente
Landsmeer)





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Landsmeer)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Landsmeer. Ga dus eerst naar deze website: [landsmeer.nl](https://www.landsmeer.nl).



Bent u op de website van de gemeente Landsmeer? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Landsmeer. At the top, there is a navigation bar with links for 'Proclaimer', 'Colofon', 'Sitemap', 'Webarchief', and social media icons. Below this is a search bar with the text 'Typ hier uw zoekopdracht...'. The main content area is divided into several sections: 'Wonen, werken en leven', 'Veiligheid', 'Zorg, welzijn en onderwijs', 'Sport, recreatie en cultuur', 'Contact met ons', 'Meer onderwerpen', 'Bestuurlijke toekomst', and 'Afvalingzaming'. A purple arrow on the right side of the browser window indicates the scrollbar.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Landsmeer. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus onder 'Meer onderwerpen' op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website of Gemeente Landsmeer. At the top, there is a navigation bar with links for 'Proclaimer', 'Colofon', 'Sitemap', and 'Webarchief'. Below this is a search bar with the text 'Typ hier uw zoekopdracht ...'. The main navigation menu includes 'Nieuws en bekendmakingen', 'Regelen en aanvragen', 'Bestuur en Organisatie', 'Veiligheid', and 'Over Landsmeer'. The 'Regelen en aanvragen' menu is expanded, showing 'Gemeenteraad' and four main categories: 'Wonen, werken en leven', 'Veiligheid', 'Zorg, welzijn en onderwijs', and 'Sport, recreatie en cultuur'. Below these are four sub-sections: 'Contact', 'Meer onderwerpen', 'Bestuurlijke toekomst', and 'Afvalinzameling'. The 'Meer onderwerpen' section contains a list of links, including 'Paspoort', which is highlighted by a purple arrow. The 'Contact' section provides contact information for the municipality, including the address 'Raadhuisstraat 1, Postbus 1, 1120 AA Landsmeer' and the email 'gemeente@landsmeer.nl'. The 'Bestuurlijke toekomst' section features the logo of Gemeente Landsmeer and the text 'Bestuurlijke toekomst van gemeente Landsmeer'. The 'Afvalinzameling' section has a green header and the text 'Grofvuil? Maak een afspraak'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld ook hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

Klik eerst op **Zo werkt het**. Zie de pijl in de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the website header for Gemeente Landsmeer with a search bar and a menu icon. The main heading is 'PASPOORT OF IDENTITEITSKAART AANVRAGEN'. Below this is a paragraph explaining that a passport allows travel to all countries and is valid for 10 years for those aged 18 and over, or 5 years for those under 18. It mentions a 5-day processing time and the need to make an appointment. To the right, under 'ZIE OOK', there are three expandable sections: 'Ook van belang?', 'Levensgebeurtenissen', and 'Rubrieken'. Below the main heading is a section titled 'PRODUCT INFORMATIE' containing six expandable items: 'Zo werkt het', 'Hoeveel kost het', 'Let op', 'Hoe lang duurt het', 'Formulieren', and 'Meer informatie'. A purple arrow points to the 'Zo werkt het' item.

U wilt een paspoort aanvragen. U kunt er voor kiezen om het paspoort digitaal met DigiD aan te vragen of aan de balie zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om het paspoort zonder DigiD aan te vragen. U moet dus een afspraak maken. Klik daarom op **afspraken**. Zie bij de pijl.

PASPOORT OF IDENTITEITSKAART AANVRAGEN


Met een paspoort kunt u zich legitimeren in alle landen van de wereld. Ook kunt u met een paspoort reizen naar alle landen van de wereld. Een paspoort voor iemand van 18 en jaar en ouder is 10 jaar geldig. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan is je paspoort 5 jaar geldig. De levertijd is 5 werkdagen. U vraagt een paspoort aan bij de gemeente waarin u woont. Maak eerst een [afspraken](#) om uw identiteitsbewijs of paspoort te vernieuwen.

PRODUCT INFORMATIE

Zo werkt het —

Omschrijving

Aanvragen

U kunt op twee manieren uw paspoort aanvragen, [digitaal](#) of aan de balie. Wilt u langskomen dan moet u eerst een [afspraken](#) maken. 

Komt u naar het gemeentehuis? Neem dan het volgende mee:

- Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die in uw bezit zijn. Heeft u een dubbele nationaliteit? Neem dan ook uw buitenlandse reisdocument mee.
- Een recente, goed gelijkende kleurenpasfoto die aan alle eisen voldoet en niet ouder is dan 6 maanden.

ZIE OOK

- Ook van belang? +
- Levensgebeurtenissen +
- Rubrieken +



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web interface for making an appointment. At the top, there is a purple header with the text 'Een afspraak maken'. Below this is a section titled 'Activiteit(en)' with a green checkmark icon. The instruction reads: 'Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.' There is a list item 'Paspoort aanvragen' with an 'Aantal' dropdown menu set to '1'. To the right of the dropdown is a link 'Toon benodigdheden'. Below the list item is a link '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen'. At the bottom right, there is a purple button labeled 'Ga naar stap 2'. Three purple arrows with circular labels point to specific elements: Arrow A points to the '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' link; Arrow B points to the 'Aantal' dropdown menu; Arrow C points to the 'Ga naar stap 2' button.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Een afspraak maken

✔ Activiteit(en)

Paspoort aanvragen Aantal: 1 [Toon benodigde...](#)

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Landsmeer

Datum

dd-mm-jjjj 📅

◀ juni 2024

juli 2024 ▶

A

B

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
						1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					

Beschikbaar

C

Vorige stap

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Ochtend**, pijl B.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort aanvragen **Aantal: 1** [Toon benodigdheden](#)

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Landsmeer

Datum

21-06-2024

Tijd

Ochtend

Heeft u op 'Ochtend' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Landsmeer

Datum

21-06-2024

Tijd

Ochtend

- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30

Vorige stap

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en) [Wijzigen](#)

Paspoort aanvragen Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

✓ **Locatie en tijdstip**

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Landsmeer

Datum

21-06-2024

Tijd

09:20

Vorige stap **Ga naar stap 3**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.


3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam

Achternaam *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) * 

Telefoonnummer

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**



Gemeente Landsmeer
Landsmeer, Den IJp en Purmerland

● Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
✎ Wijzigen

Paspoort aanvragen Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

✓ Locatie en tijdstip
✎ Wijzigen

Locatie	Gemeentehuis Landsmeer Raadhuisstraat 1 1121XC Landsmeer Te bereiken op telefoonnummer:
Datum	21-06-2024
Begintijd	09:20
Afspraakduur	10 minuten
Eindtijd	09:30

✓ Contactgegevens
✎ Wijzigen

Naam	Debbie Sterker
Geboortedatum	01-01-1970
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	

4
Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C
➔

Bevestig afspraak

B
➔

Vorige stap

✓ Contactgegevens
✎ Wijzigen

Naam	Debbie Sterker
Geboortedatum	01-01-1970
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	

✓ Locatie en tijdstip
✎ Wijzigen

Locatie	Gemeentehuis Landsmeer Raadhuisstraat 1 1121XC Landsmeer Te bereiken op telefoonnummer:
Datum	21-06-2024
Begintijd	09:20
Afspraakduur	10 minuten
Eindtijd	09:30

✓ Activiteit(en)
✎ Wijzigen

Paspoort aanvragen Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot displays a web interface for appointment management. It is divided into three main sections, each with a green checkmark icon and a title:

- Locatie en tijdstip**:
 - Locatie**: Gemeentehuis Landsmeer, Raadhuisstraat 1, 1121XC Landsmeer, Te bereiken op telefoonnummer:
 - Datum**: 21-06-2024
 - Begintijd**: 09:20
 - Afspraakduur**: 10 minuten
 - Eindtijd**: (empty)
- Contactgegevens**:
 - Naam**: (empty)
 - Geboortedatum**: (empty)
 - Telefoonnummer**: (empty)
 - E-mailadres**: (empty)
- Afspraak bevestigd**:
 - Uw afspraak is gepland.
 - Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via burgerservice@landsmeer.nl.

A modal window titled "Afspraak bevestigd" is overlaid on the interface. It contains the same text as the third section. A purple arrow points from the modal to a purple button labeled "✓ Sluiten". Below the modal, a large purple checkmark and the text "✓ Afspraak bevestigd" are visible. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via burgerservice@landsmeer.nl."

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Gemeente Landsmeer

Landsmeer, Den IJp en Purmerland

Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
---------------------------	------------------	------------------------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeentehuis Landsmeer Raadhuisstraat 1 1121XC Landsmeer Te bereiken op telefoonnummer:
Datum	21-06-2024
Begintijd	09:20
Afspraakduur	10 minuten
Eindtijd	09:30

✓ Contactgegevens

Naam	Debbie Sterker
Geboortedatum	01-01-1970
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via burgerservice@landsmeer.nl.

✓ Afspraak bevestigd

↓

🖨️ Printen


↓ Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeentehuis Landsmeer <noreply@landsmeer.nl>
Verzonden: maandag 27 mei 2024 11:55
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging gemeente Landsmeer 21-6-2024

Paspoort aanvragen

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op vrijdag 21 juni 2024 om 09:20 uur. 

Wat moet u meenemen:

Let op: degene voor wie het document wordt aangevraagd moet altijd persoonlijk aanwezig zijn, ongeacht de leeftijd. Kinderen dus ook!

- Alle reisdocumenten die in uw bezit zijn (zowel paspoorten als identiteitskaarten). Ook verlopen reisdocumenten moet u meenemen.
- Heeft u een dubbele nationaliteit? Neem dan ook uw buitenlandse reisdocument mee.
- 1 kleurenpasfoto die goed lijkt. Er staat in het gemeentehuis een pasfotocabine. Deze is geschikt voor personen vanaf 7 jaar.

Voor kinderen onder de 18 jaar:

- Kan een ouder of voogd mee naar de aanvraag. De ouder of voogd moet zich kunnen legitimeren. De andere ouder of voogd moet schriftelijk toestemming geven. Ook heeft u zijn of haar identiteitsbewijs nodig.
- Kunnen beide ouders of voogden schriftelijke toestemming geven. Ze moeten allebei het formulier ondertekenen. Neem de schriftelijke toestemming en de identiteitsbewijzen van de ouders of voogden mee.
- Kunnen de gezaghouder(s) digitaal toestemming geven via [onze website](#)

Bent u uw paspoort of identiteitskaart kwijt? Of is deze gestolen? U hoeft geen aangifte meer te doen bij de politie.

- Vraag een nieuw identiteitsbewijs aan bij de gemeente.
- Leg daarbij de verklaring van vermissing af. De gemeente noteert het nummer van uw oude identiteitsbewijs in het basisregister reisdocumenten. Dit doet u om identiteitsfraude te voorkomen.
- U kunt ook alvast digitaal [aangifte doen van vermissing](#)

Wilt u uw afspraak annuleren of wijzigen? Gebruik dan onderstaande links.

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Met vriendelijke groet,

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

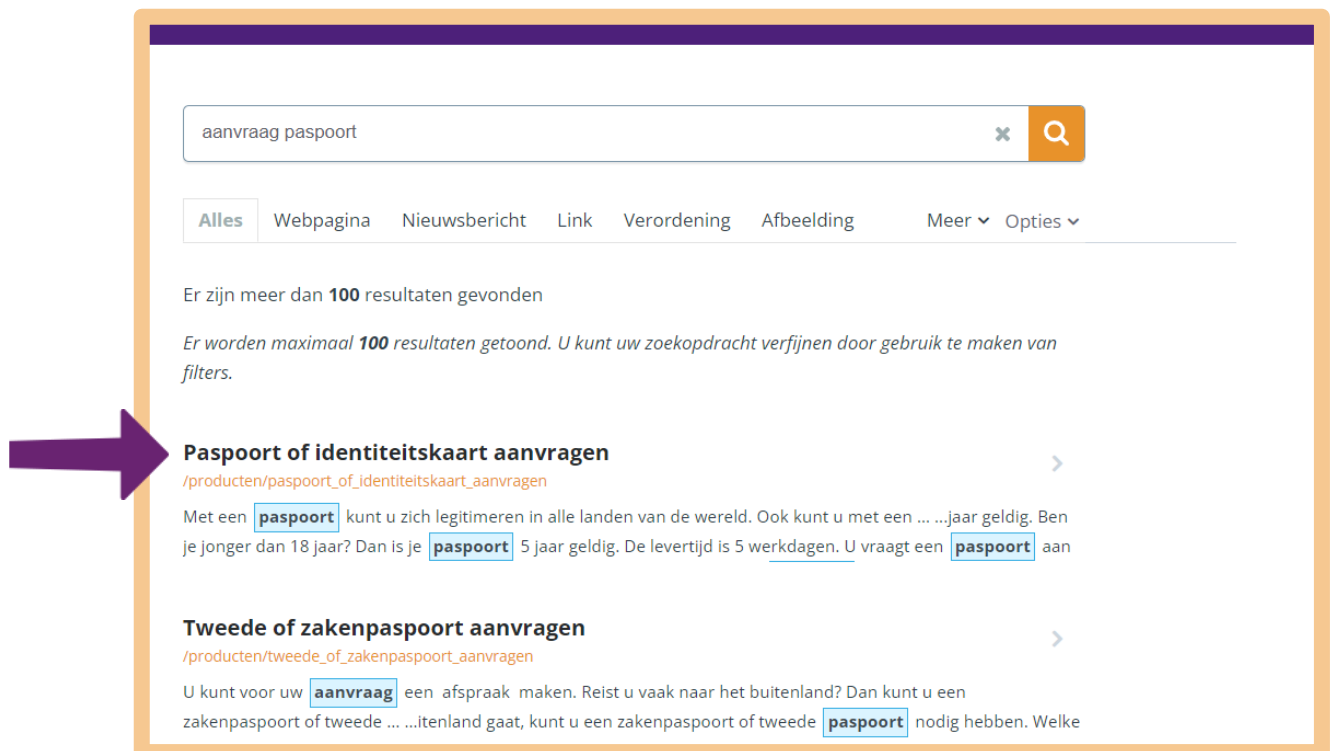
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Landsmeer een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op landsmeer.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u bij 'Contact' klikken op **afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website's navigation bar with links: Nieuws en bekendmakingen, Regelen en aanvragen, Bestuur en Organisatie, Veiligheid, and Over Landsmeer. Below this is the Gemeenteraad section with four categories: Wonen, werken en leven; Veiligheid; Zorg, welzijn en onderwijs; and Sport, recreatie en cultuur. The 'Contact' section is highlighted with a purple arrow and contains the following text:

Contact met ons
 Regel uw zaken [online](#) of kom langs op [afspraak](#).
[Contactformulier](#)
[Middelpunt](#)

Raadhuisstraat 1
 Postbus 1
 1120 AA Landsmeer
 E-mail: gemeente@landsmeer.nl

[Openingstijden](#)

Nieuwsbrief ontvangen? Meld u [hier](#) aan.

The 'Meer onderwerpen' section lists various services, including 'Afspraak maken', 'Melding openbare ruimte', 'Afvalingzaming', 'Werk aan de weg', 'Toewijzing huurwoning', 'Havenzathe', 'Verkiezingen 2024', 'Vacatures', 'Verhuizen', 'Oekraïne', 'Aanvraag energietoeslag', 'Nieuwsbrief', 'Paspoort', 'Oplaadpaal', 'Bouwen of verbouwen', 'Ontheffing inrijverbod', and 'Projecten'.

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' form. The first step is '1 Activiteit(en)'. The user is prompted to 'Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.' There is a search box with the placeholder 'Zoek een activiteit...', a dropdown menu for 'Aantal' set to '1', and a link for 'Toon benodigdheden'. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Identiteitskaart ophalen
- Legalisatie handtekening
- Paspoort aanvragen
- Paspoort ophalen

A purple arrow points to the 'Paspoort ophalen' option. At the bottom right, there is a button labeled 'Ga naar stap 2'.



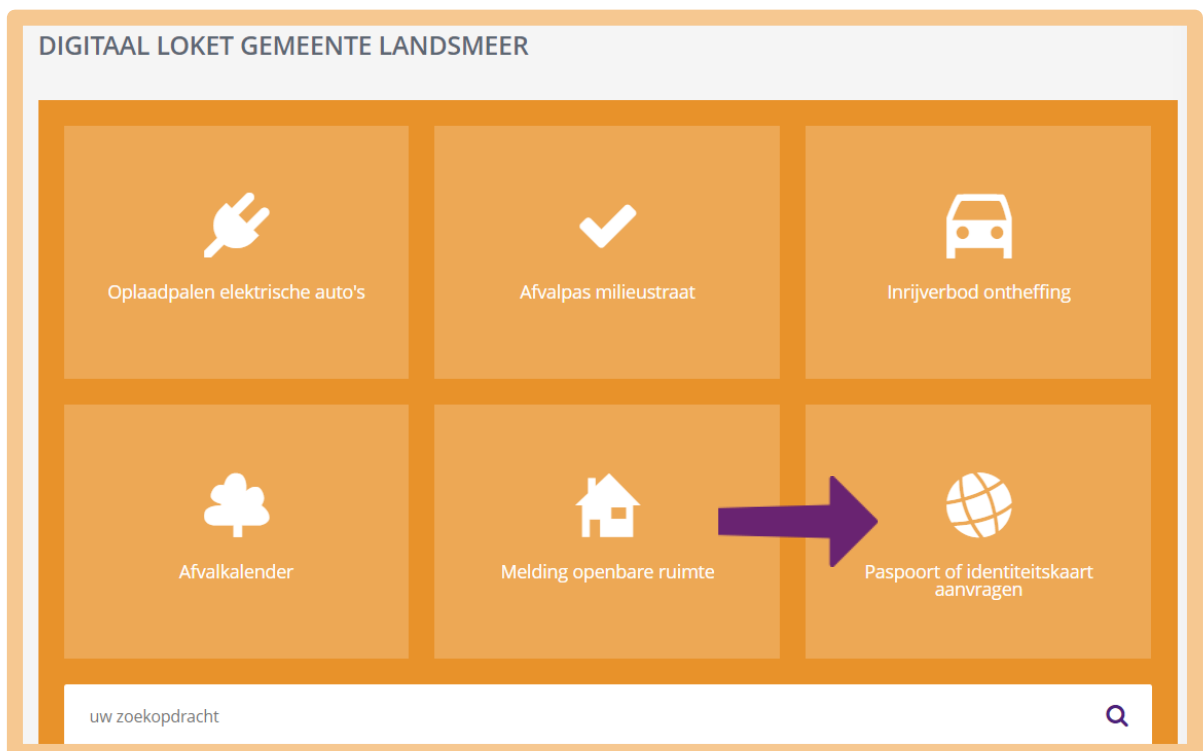
3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Regelen en aanvragen**, zie bij pijl A.



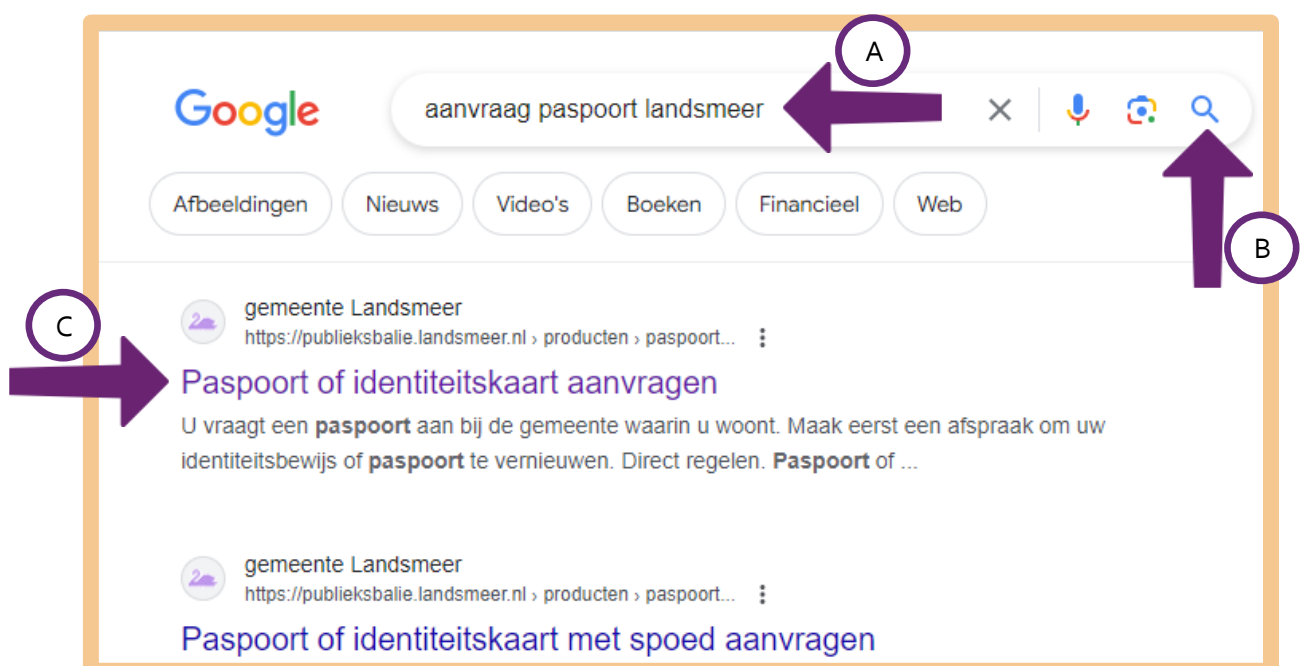
Vervolgens klikt u op **Diensten en Producten**.



U bent nu bij het digitaal loket van de gemeente Landsmeer. Kies voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort landsmeer' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website landsmeer.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Aanpak

Een gehandicaptenparkeerkaart kan alleen worden aangevraagd als u als inwoner bent ingeschreven in de gemeente Landsmeer. De kaart die u krijgt is persoonsgebonden.

U komt in aanmerking voor de gehandicaptenparkeerkaart als u ten minste aan de volgende voorwaarden voldoet:

- U bent bestuurder of passagier van een motorvoertuig op meer dan twee wielen of van een brommobiel.
- U hebt ten gevolge van een aandoening of gebrek een aantoonbare loopbeperking van langdurige aard.
- U kunt, met de gebruikelijke loophulpmiddelen, minder dan 100 meter aaneengesloten zelfstandig te voet overbruggen of u bent permanent rolstoelgebonden.
- U bent medisch gekeurd door een daartoe aangewezen arts.

Instellingen kunnen voor collectief vervoer van bewoners een gehandicaptenkaart aanvragen. Met deze instellingenkaart is het niet nodig om voor iedere bewoner afzonderlijk een kaart aan te vragen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [landsmeer.nl](https://www.landsmeer.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

UITTREKSEL UIT BASISREGISTRATIE PERSONEN OPVRAGEN

Op een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) staan persoonsgegevens, zoals uw naam en huidige adres. U vraagt het uittreksel aan bij de gemeente waarin u woont. Hiervoor kunt u een [afspraak](#) maken maar dit kan ook [digitaal](#).

PRODUCT INFORMATIE

Zo werkt het	+
Hoeveel kost het	-
Een uittreksel uit het BRP kost € 16,60.	
Meer informatie	+

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Landsmeer. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Landsmeer. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Landsmeer wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Landsmeer naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Landsmeer. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Landsmeer een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Landsmeer. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Landsmeer.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Landsmeer. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Landsmeer.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Landsmeer op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Landsmeer.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Landsmeer een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Landsmeer het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Landsmeer op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

