

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Lansingerland)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Lansingerland)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Lansingerland. Ga dus eerst naar deze website: [lansingerland.nl](https://www.lansingerland.nl).



Bent u op de website van de gemeente Lansingerland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Lansingerland website. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: 'Direct regelen en informatie', 'Politiek en Organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. A search bar is located on the right. The main content area features a large image of a park and a search input field with the placeholder text 'Waar ben je naar op zoek?'. Below this, there is a 'Veel bezocht' section with a table of popular services:

Veel bezocht	
Mobil Servicepunt	Verhuizing doorgeven
Melding doorgeven	Afval
Paspoort of Identiteitskaart	Rijbewijs

To the right of this table, there are three location-based service cards with a purple arrow pointing to a green lock icon in the browser's address bar, indicating a secure connection:

- Receptie gemeentehuis**: Nu open van 09.00 tot 17.00 uur
- Servicepunt gemeentehuis**: Nu open van 12.00 tot 17.00 uur
- Afvalbrengstation Bergschenhoek**: Nu open van 08.00 tot 16.00 uur

Below these cards is a 'Nieuws' section with three news items:

- Speeddaten in de raadzaal**: 18 november 2024, 08.30 uur
- Lansingerland is klaar voor de winter**: 15 november 2024, 15.27 uur
- Pleegouders van Lansingerland in het zonnetje tijdens Week van de Pleegzorg**: 14 november 2024, 09.38 uur

A green button labeled 'Meer nieuws' with a right-pointing arrow is located below the news items. At the bottom of the page, there is an 'Agenda' section.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Lansingerland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs met de muis 'Direct regelen en informatie' aan (bij pijl A) maar klik hier niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u op **Reisdocumenten, uittreksels en verklaringen**. Zie hieronder, bij pijl B.

Kies daarna voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.

Reisdocumenten, uittreksels en verklaringen		
<h3>Reisdocumenten</h3> <ul style="list-style-type: none"> Berichtenbox MijnOverheid Paspoort of identiteitskaart aanvragen Reisdocumenten laten bezorgen Vluchtelingenpaspoort aanvragen Vreemdelingenpaspoort aanvragen 	<h3>Rijbewijs</h3> <ul style="list-style-type: none"> Berichtenbox MijnOverheid Rijbewijs aanvragen of verlengen Rijbewijs, gezondheidsverklaring medische keuring Bromfietsrijbewijs aanvragen of verlengen 	<h3>Uittreksels en verklaringen</h3> <ul style="list-style-type: none"> Buitenlandse documenten registreren Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) Afschrift of uittreksel van een akte van de burgerlijke stand Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Paspoort/ID-kaart aanvragen ouder dan 18 jaar: afspraak maken**. Zie bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. The page includes a navigation bar with 'Direct regelen en informatie' selected, and a search bar. The main content area has a breadcrumb trail: Home / Direct regelen en informatie / Reisdocumenten, uittreksels en verklaringen / Reisdocumenten. The title is 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. Below the title, there is a paragraph explaining that applications are self-service and by appointment. Two green buttons are visible: 'Paspoort/ID-kaart aanvragen jonger dan 18 jaar: afspraak maken' and 'Paspoort/ID-kaart aanvragen ouder dan 18 jaar: afspraak maken'. A section titled 'Wanneer een reisdocument zelf aanvragen en afhalen?' follows, with bullet points about age requirements. Below that is 'Paspoort of identiteitskaart laten bezorgen' and 'Paspoort of identiteitskaart afhalen'. A final green button 'Paspoort/ID-kaart afhalen: afspraak maken' is at the bottom. A right sidebar contains 'Zie ook' with links to 'Reisdocumenten laten bezorgen', 'Vluchtelingenpaspoort aanvragen', and 'Vreemdelingenpaspoort aanvragen'. A 'Translate' button is also present in the sidebar.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort/ ID-kaart ouder dan 18 jaar' staat al in het scherm.


Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, pijl C.


The screenshot shows the 'Maak een afspraak' interface. At the top left is the 'GEMEENTE Lansingerland' logo. At the top right is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Maak een afspraak'. Below it is a section titled 'Stap 1 - Onderwerpen'. Inside this section, there is a card for the subject 'Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar' with a 'Verwijderen' button. Below the card is a dropdown menu for 'Aantal personen' currently set to '1'. Below the dropdown is a link '+ Nog een onderwerp toevoegen'. At the bottom of the screen is a green button labeled 'Ga verder naar stap 2'. Three purple arrows with circles labeled A, B, and C point to the 'Nog een onderwerp toevoegen' link, the 'Aantal personen' dropdown, and the 'Ga verder naar stap 2' button respectively.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.


Hoog contrast

Maak een afspraak

Stap 2 - Wat neem ik mee?

 [Printen](#)

Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog heeft, ook als ze zijn verlopen. De reisdocumenten die al door ons ongeldig zijn gemaakt neemt u niet mee.
- 1 recente pasfoto in kleur, die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#) (schoolfoto's en digitale pasfoto's voldoen niet aan de voorwaarden). U kunt bij ons in het gemeentehuis pasfoto's laten maken. De fotocabine is niet geschikt om een pasfoto van een klein kind (of baby) te maken. Zorg dat u eerder aanwezig bent. Zo kan uw afspraak met ons op de afgesproken tijd plaatsvinden.
- Uw pinpas. U betaalt direct bij de aanvraag.
- Is de aanvrager onder de 12? Dan komt diegene samen met één van de ouders (of iemand anders die het gezag heeft).
- De geldige legitimatiebewijzen of een kopie hiervan van de vader en moeder (of iemand anders die het gezag heeft).
- Bij aanvraag identiteitskaart tot 12 jaar of aanvraag paspoort tot 18 jaar: een ingevuld [toestemmingsformulier reisdocument minderjarigen](#) met daarop de handtekening van vader en moeder (of van degene die het gezag heeft). Let op dat de handtekeningen gelijk zijn aan de handtekeningen in de reisdocumenten van de ouders en vergeet niet een kopie reisdocument mee te nemen van beide ouders.

2e paspoort

Voor aanvraag 2e paspoort (geldigheid 2 jaar): een brief van de werkgever met doel van de reis of een document waaruit blijkt dat u een aanvraag visum heeft ingediend terwijl u gelijktijdig op reis gaat naar een andere bestemming. Voorwaarden:

- Uw 1e paspoort moet nog minimaal 6 maanden geldig zijn.
- Uit uw reisgedrag moet blijken of u in aanmerking komt voor een 2e paspoort.

Vorige

➔

Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Locatie'. U kunt hier zelf de locatie kiezen. Klik op een **locatie**, bij pijl A. Klik dan op **Ga verder naar stap 4**, bij pijl B.

GEMEENTE Lansingerland

Hoog contrast

Maak een afspraak

Stap 3 - Locatie

Kies de locatie voor uw afspraak.

- Mobiel Servicepunt Bergschenhoek**
De Kruin, Bergschenhoek (alleen op maandag)
U kunt hier het snelst terecht
- Gemeentehuis**
Tobias Asserlaan 1, 2662 SB, Bergschenhoek
- Mobiel Servicepunt Berkel en Rodenrijs**
Kerksingel, Berkel en Rodenrijs (alleen op dinsdag)
- Mobiel Servicepunt Bleiswijk**
Kranenburgplein, Bleiswijk (alleen op woensdag)

Vorige

Ga verder naar stap 4

U kunt nu zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Dinsdag 27 november', zie pijl A. Wilt u meer dagen zien waaruit u kunt kiezen? Klik dan bij pijl B op **Volgende**.

Klik op de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Maak een afspraak

Stap 4 - Datum en tijdstip

Kies een datum en tijdstip voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden


< [Vorige](#) [Volgende](#) >

Dag	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓	13:50 ▾
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 2 december	✓	Kies tijd ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 5

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dit '12:20' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **12:20**.

GEMEENTE  **Lansingerland** Hoog contrast

Maak een afspraak


Stap 4 - Datum en tijdstip

Kies een datum en tijdstip voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

Dag	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 2 december	✓	12:20 ▾

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige
Ga verder naar stap 5

Heeft u op '12:20' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Maak een afspraak

Stap 4 - Datum en tijdstip

Kies een datum en tijdstip voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie of een andere dag van de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden


[← Vorige](#)

Dag	Middag
<input type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓
<input type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓
<input checked="" type="radio"/> Maandag 2 december	✓

Kies tijd
 12:20
 12:25
 12:30
 12:35
 12:40
 12:45
 12:50
 12:55
 13:00
 13:05
 13:10
 13:15
 13:20
 13:25
13:30
 13:35
 13:40
 13:45
 13:50
 12:20

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 5**. Zie de afbeelding hieronder.

GEMEENTE  Lansingerland Hoog contrast

Maak een afspraak


Stap 4 - Datum en tijdstip

Kies een datum en tijdstip voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 2 december	✓	13:30 ▾



Vorige Ga verder naar stap 5



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 5 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 6**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Maak een afspraak' (Make an appointment) page for Gemeente Lansingerland. At the top left is the logo 'GEMEENTE Lansingerland' and at the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main heading is 'Maak een afspraak'. Below this is a green bar with the text 'Stap 5 - Uw gegevens'. The form itself is titled 'Vul uw gegevens in.' and includes a note: 'Velden met een * (sterretje) zijn verplicht'. The form fields are: 'Aanhef' with radio buttons for 'Dhr.', 'Mevr.', and 'Geen'; 'Voorletters'; 'Voornaam'; 'Tussenvoegsels'; 'Achternaam *'; 'E-mailadres *'; 'Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *'; and 'Mobiel nummer *'. At the bottom of the form, there is a disclaimer: 'Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.' Below the form are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Ga verder naar stap 6' (Go to step 6). A large purple arrow points from the 'Vorige' button towards the 'Ga verder naar stap 6' button.




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 5 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**






GEMEENTE  Lansingerland Hoog contrast

Maak een afspraak


Stap 6 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Bevestig afspraak' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens


-  1x Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
-  [Benodigdheden bekijken](#)
-  Gemeentehuis
Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
[Locatie wijzigen](#)
-  Maandag 2 december om 13:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
-  Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1960
E-mailadres:
Mobiel nummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

B



Vorige

C



Bevestig afspraak



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**. U gaat dan terug naar de startpagina van de gemeente.

GEMEENTE Lansingerland

Hoog contrast

Mijn afspraak Acties


U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging.


Maandag 2 december
13:30 uur
1x Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar


Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar

 noreplyafspraken <noreplyafspraken@lansingerland.nl>
Aan

 calendar.ics
7 KB



Beste Debbie Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op maandag 2 december 2024 om 13:30 uur bij het Gemeentehuis, Tobias Asserlaan 1 in Bergschenhoek. U heeft een afspraak gemaakt voor: Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar.

Lees onderstaande e-mail goed door. Bewaar deze goed. U heeft dit e-mailbericht nodig om eventueel uw afspraak te wijzigen of te annuleren.


Neem alle documenten mee!
Voorkom teleurstelling door alle documenten die u nodig heeft voor de aanvraag mee te nemen. Anders kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen. Door op onderstaande "Naar mijn afspraak" button te klikken, ziet u welke documenten u mee moet nemen.


Heeft u een afspraak in het gemeentehuis
Dan meldt u zich aan zodra u in de hal van het gemeentehuis bent door op onderstaande "Naar mijn afspraak" button te klikken of via de zuil in de hal door onderstaande QR-code te scannen.

Heeft u een afspraak in het Mobiel Servicepunt
Dan kunt u alleen met pin betalen.

Kom op tijd
Wij hebben voor deze afspraak tijd voor u gereserveerd. Wij vragen u op tijd aanwezig te zijn.

Afspraak wijzigen of annuleren
Kunt u niet komen? Wijzig of annuleer uw afspraak door op onderstaande "Naar mijn afspraak" button te klikken. Zo komt uw plek vrij en kunnen wij iemand anders helpen.





Met een vriendelijke groet,

Gemeente Lansingerland

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Lansingerland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op lansingerland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website header with navigation links: 'Direct regelen en informatie', 'Politiek en Organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. A search bar is located in the top right corner. Below the search bar, the main content area displays 'Goedemiddag,' followed by a search bar containing 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, a list of search results is shown, including 'Collectevergunning aanvragen', 'Aanvraag geluidsoverlast werkzaamh...', 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen', 'Rioolaansluiting woning aanvragen', and 'Rijbewijs aanvragen of verlengen'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar, 'B' points to the search result 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen', and 'C' points to the magnifying glass icon and the link 'Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"'. To the right of the search results, there are three location-based service points: 'Receptie gemeentehuis', 'Servicepunt gemeentehuis', and 'Afvalebngstation Bergschenhoek'.

Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Paspoort/ID-kaart aanvragen ouder dan 18 jaar: afspraak maken**.

The screenshot shows the page title 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. Below the title, there is a paragraph explaining the process: 'Het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart doet u zelf en op afspraak bij de gemeente waar u staat ingeschreven. U maakt een afspraak om het document af te halen of te laten bezorgen.' Below this paragraph, there are two green buttons: 'Paspoort/ID-kaart aanvragen jonger dan 18 jaar: afspraak maken' and 'Paspoort/ID-kaart aanvragen ouder dan 18 jaar: afspraak maken'. A purple arrow points to the second button. Below the buttons, there is a section titled 'Wanneer een reisdocument zelf aanvragen en afhalen?' with a list of bullet points: 'Iemand van 12 jaar of ouder mag een identiteitskaart ook alléén aanvragen en afhalen.' and 'Iemand van 18 jaar of ouder mag een paspoort ook alléén aanvragen en afhalen.' To the right, there is a 'Zie ook' section with three links: 'Reisdocumenten laten bezorgen', 'Vluchtelingenpaspoort aanvragen', and 'Vreemdelingenpaspoort aanvragen'.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt onder 'Veel bezocht' kijken of het onderwerp dat u zoekt er tussen staat. In dit voorbeeld klikt u op **Paspoort of identiteitskaart**. Zie de pijl in de afbeelding hieronder.

GENEENTE Lansingerland Direct regelen en informatie v Politiek en Organisatie Actueel v Contact Mijn Lansingerland Zoeken

Goedemiddag,

Waar ben je naar op zoek?

Veel bezocht

Mobiel Servicepunt	Verhuizing doorgeven
Melding doorgeven	Afval
Paspoort of identiteitskaart	Rijbewijs

- Receptie gemeentehuis**
Nu open van 09.00 tot 17.00 uur
- Servicepunt gemeentehuis**
Nu open van 12.00 tot 17.00 uur
- Afvalbrengstation Bergschenhoek**
Nu open van 08.00 tot 16.00 uur

Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort/ID-kaart aanvragen ouder dan 18 jaar: afspraak maken**.

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart doet u zelf en op afspraak bij de gemeente waar u staat ingeschreven. U maakt een afspraak om het document af te halen of te laten bezorgen.

Paspoort/ID-kaart aanvragen jonger dan 18 jaar: afspraak maken →

Paspoort/ID-kaart aanvragen ouder dan 18 jaar: afspraak maken →

Wanneer een reisdocument zelf aanvragen en afhalen?

- Iemand van 12 jaar of ouder mag een identiteitskaart ook alléén aanvragen en afhalen.
- Iemand van 18 jaar of ouder mag een paspoort ook alléén aanvragen en afhalen.

Zie ook

- > Reisdocumenten laten bezorgen
- > Vluchtelingenpaspoort aanvragen
- > Vreemdelingenpaspoort aanvragen



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie de pijl in de afbeelding hieronder.

GENEENTE Lansingerland Direct regelen en informatie ▾ Politiek en Organisatie Actueel ▾ **Contact** Mijn Lansingerland Zoeken

Goedemiddag,

Waar ben je naar op zoek?

Veel bezocht

Mobiel Servicepunt	Verhuizing doorgeven
Melding doorgeven	Afval
Paspoort of identiteitskaart	Rijbewijs

- Receptie gemeentehuis**
Nu open van 09.00 tot 17.00 uur
- Servicepunt gemeentehuis**
Nu open van 12.00 tot 17.00 uur
- Afvalbrenngstation Bergschenhoek**
Nu open van 08.00 tot 16.00 uur

Vervolgens kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder. Klik onder 'Kom langs op afspraak' op **Afspraak maken**, zie pijl B.

Bel ons

[010 800 40 00](tel:0108004000)

Maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Overlast of gevaar?

Er is een gevaarlijke situatie of spoed. Denk aan een gat in de weg of een ontbrekend putdeksel. U belt ons dan direct, ook buiten openingstijden.

Schrijf of WhatsApp ons

Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs

[Contactformulier](#)

[06 46 00 10 84](tel:0646001084) (WhatsApp)

WhatsApp: maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur. Via dit telefoonnummer kunt u niet bellen of sms'en. Lees hoe u een [melding](#) of [klacht](#) kunt doorgeven.

Kom langs op afspraak

U wilt iets aanvragen in het gemeentehuis of het Mobiel Servicepunt. Wij werken op afspraak.

[Afspraak maken](#)

Iets melden of klacht doorgeven

U wilt een storing doorgeven of u heeft een klacht.

- [Melding doorgeven](#)
- [Klacht doorgeven](#)
- [Onduidelijke communicatie doorgeven](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort lansingerland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search page. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort lansingerland'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Lansingerland' and is titled 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the search bar. A purple arrow labeled 'C' points to the title 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' of the first search result.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website lansingerland.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat zijn de voorwaarden voor een gehandicaptenparkeerplaats?
^

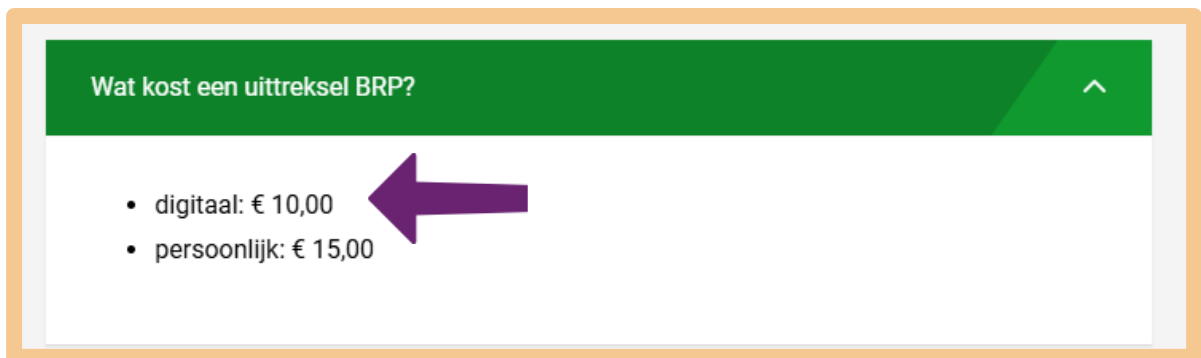
- U hebt een geldige gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart of passagierskaart).
- In het geval van een bestuurderskaart:
 - staat de auto op uw naam of op naam van een persoon die woonachtig is op hetzelfde adres als de kaarthouder
 - bent u in het bezit van een geldig rijbewijs
- In het geval van een passagierskaart:
 - staat de auto op uw naam of op naam van uw hulpbestuurder, deze is woonachtig op hetzelfde adres als de kaarthouder
 - komt u alleen in aanmerking wanneer u niet alleen gelaten kunt worden na het uitstappen. Een onafhankelijk medisch specialist, niet zijnde de eigen of andere huisarts moet hiervoor een verklaring verstrekken.
- Parkeren in de directe omgeving van uw woning of bestemming is vaak niet mogelijk, omdat de beschikbare parkeerplaatsen meestal bezet zijn.
- Als door verkeerskundig onderzoek wordt vastgesteld dat het uit verkeerstechnisch oogpunt mogelijk is om in de woon- (of werk) omgeving een gehandicaptenparkeerplaats op loopafstand aan te duiden of aan te leggen.
- Als de verkeersveiligheid en het doelmatig gebruik van de weg niet wordt verstoord door de aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats.
- Vraagt uw werkgever een gehandicaptenparkeerplaats voor u aan, dan moet hij aantonen dat de locatie van uw werk in de buurt is van de aangevraagde parkeerplaats. Ook moet de werkgever aantonen dat u bij hem werkt.
- U beschikt niet over een parkeerplaats op eigen terrein.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website lansingerland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Lansingerland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Lansingerland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Lansingerland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Lansingerland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Lansingerland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Lansingerland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Lansingerland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Lansingerland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Lansingerland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Lansingerland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Lansingerland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Lansingerland. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Lansingerland op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Lansingerland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Lansingerland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Vervangende afvalpas aanvragen

Situatie

Stel, u bent uw afvalpas kwijt en u wilt een nieuwe aanvragen. U wilt weten waar en hoe u dit kunt aanvragen.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Lansingerland op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Lansingerland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.






















Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

