

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Lansingerland

Lansingerland

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Lansingerland

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Lansingerland. Ga dus eerst naar deze website: [lansingerland.nl](https://www.lansingerland.nl).



Bent u op de website van de gemeente Lansingerland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the website interface for the municipality of Lansingerland. At the top, there is a navigation menu with the logo on the left and links for 'Direct regelen en informatie', 'Politiek en Organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. A search bar is located on the right. The main content area starts with a large greeting 'Goedemiddag,' and a search bar. Below this, there is a section titled 'Veel bezocht' (Most visited) which contains a grid of service cards: 'Tweede Kamerverkiezing 2025', 'Verhuizing doorgeven', 'Melding doorgeven', 'Afval', 'Paspoort of identiteitskaart', and 'Rijbewijs'. To the right of this grid, there are three location-based service cards: 'Receptie gemeentehuis' (Nu open van 09.00 tot 17.00 uur), 'Servicepunt gemeentehuis' (Nu open van 12.00 tot 17.00 uur), and 'Afvalbrengstation Bergschenhoek' (Nu open van 08.00 tot 16.00 uur). Below the 'Veel bezocht' section is a 'Nieuws' (News) section with three news items: 'Jouw stem telt!' (dated 20 oktober 2025, 09.00 uur), 'Van 10 tot 16 november is het Klimaatweek' (dated 17 oktober 2025, 10.21 uur), and 'Geen stempas ontvangen?' (dated 16 oktober 2025, 14.44 uur). At the bottom of the news section is a green button labeled 'Meer nieuws' with a right-pointing arrow. A purple arrow in the image points to the scrollbar on the right side of the page, indicating that the content is scrollable.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Lansingerland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs met de muis 'Direct regelen en informatie' aan (bij pijl A) maar klik hier niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u op **Reisdocumenten, uittreksels en verklaringen**. Zie hieronder, bij pijl B.

The screenshot shows the website's navigation menu. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Direct regelen en informatie' dropdown menu. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Reisdocumenten, uittreksels en verklaringen' option in the dropdown list. Other options in the list include Afval, Belastingen, gezondheid, klacht, levensgebeurtenissen, ondernemen, onderwijs, sport, en verkeer. To the right, there are service location cards for the town hall, a service point, and a waste station.

Kies daarna voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Reisdocumenten, uittreksels en verklaringen' page. It is divided into three columns: 'Reisdocumenten', 'Rijbewijs', and 'Uittreksels en verklaringen'. A purple arrow points to the 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' link in the 'Reisdocumenten' column. Other links include 'Berichtenbox MijnOverheid', 'Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)', and 'Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Aanvragen ouder dan 18 jaar**. Zie bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for applying for a passport or ID card. The main heading is 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. Below it, there is a section 'Afspraak maken paspoort of identiteitskaart' with two buttons: 'Aanvragen jonger dan 18 jaar' and 'Aanvragen ouder dan 18 jaar'. A purple arrow labeled 'B' points to the second button. To the right, there is a 'Zie ook' section with links for 'Vluchtelingenpaspoort aanvragen' and 'Vreemdelingenpaspoort aanvragen'. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar on the right side of the page.

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Je vraagt je paspoort of identiteitskaart persoonlijk en op afspraak aan bij de gemeente waar je staat ingeschreven. Ook voor het afhalen maak je een afspraak. De levertijd is meestal 5 of 6 werkdagen. Bij spoed maximaal 2 werkdagen.

Afspraak maken paspoort of identiteitskaart

Aanvragen jonger dan 18 jaar →

Aanvragen ouder dan 18 jaar →

Aanvragen voor kinderen

- Ben je 12 jaar of ouder? Dan mag je zelf je paspoort of identiteitskaart aanvragen en afhalen.
- Ben je jonger dan 12 jaar en vraag je een identiteitskaart aan? Of ben je jonger dan 18 jaar en vraag je een paspoort aan? Dan heb je een [toestemmingsformulier reisdocument minderjarigen \(pdf, 245 kB\)](#) nodig met handtekening(en) van je ouder(s) of gezaghebbende(n). Als ze allebei meegaan naar de afspraak hoeft het niet.

Meenemen naar de afspraak

1. Alle paspoorten en identiteitskaarten die je nog hebt, ook als ze zijn verlopen.
2. Een recente pasfoto die aan de [eisen](#) voldoet.
3. Je pinpas of contant geld. Je betaalt direct bij de aanvraag.
4. Bij aanvraag voor kinderen: geldige legitimatiebewijzen of kopieën van de ouders en het toestemmingsformulier reisdocument minderjarigen.

Kosten

Document	Normale kosten	Kosten spoedaanvraag € 59,10 extra
Identiteitskaart tot 18 jaar	€ 42,35	€ 101,45
Identiteitskaart vanaf 18 jaar	€ 78,50	€ 137,60
Paspoort tot 18 jaar	€ 65,70	€ 124,80
Paspoort vanaf 18 jaar	€ 86,85	€ 145,95



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar' staat al in het scherm.


Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.


The screenshot shows the 'Maak een afspraak' interface. At the top left is the Gemeente Lansingerland logo. At the top right is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Maak een afspraak'. Below it is a section titled 'Stap 1 - Onderwerpen'. Inside this section, there is a card for 'Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar' with a 'Verwijderen' link. Below the card is a dropdown menu for 'Aantal personen' with the value '1'. A green link '+ Nog een onderwerp toevoegen' is located below the dropdown. At the bottom of the screen is a green button labeled 'Ga verder naar stap 2'. Three purple arrows with circles A, B, and C point to the 'Nog een onderwerp toevoegen' link, the dropdown menu, and the 'Ga verder naar stap 2' button respectively.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.


Hoog contrast

Maak een afspraak

Stap 2 - Wat neem ik mee?

 [Printen](#)

Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar


- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog heeft, ook als ze zijn verlopen. De reisdocumenten die al door ons ongeldig zijn gemaakt neemt u niet mee.
- 1 recente pasfoto in kleur, die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#) (schoolfoto's en digitale pasfoto's voldoen niet aan de voorwaarden). U kunt bij ons in het gemeentehuis pasfoto's laten maken. De fotocabine is niet geschikt om een pasfoto van een klein kind (of baby) te maken. Zorg dat u eerder aanwezig bent. Zo kan uw afspraak met ons op de afgesproken tijd plaatsvinden.
- Uw pinpas. U betaalt direct bij de aanvraag.
- Is de aanvrager onder de 12? Dan komt diegene samen met één van de ouders (of iemand anders die het gezag heeft).
- De geldige legitimatiebewijzen of een kopie hiervan van de vader en moeder (of iemand anders die het gezag heeft).
- Bij aanvraag identiteitskaart tot 12 jaar of aanvraag paspoort tot 18 jaar: een ingevuld [toestemmingsformulier reisdocument minderjarigen](#) met daarop de handtekening van vader en moeder (of van degene die het gezag heeft). Let op dat de handtekeningen gelijk zijn aan de handtekeningen in de reisdocumenten van de ouders en vergeet niet een kopie reisdocument mee te nemen van beide ouders.

2e paspoort

Voor aanvraag 2e paspoort (geldigheid 2 jaar): een brief van de werkgever met doel van de reis of een document waaruit blijkt dat u een aanvraag visum heeft ingediend terwijl u gelijktijdig op reis gaat naar een andere bestemming. Voorwaarden:


- Uw 1e paspoort moet nog minimaal 6 maanden geldig zijn.
- Uit uw reisgedrag moet blijken of u in aanmerking komt voor een 2e paspoort.

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijdstip'. Voordat u hier zelf een datum en tijdstip kunt kiezen, klikt u eerst op de locatie waar u de afspraak wilt maken. Klik op een **locatie**, zie bij de pijl.

Hoog contrast

Maak een afspraak

Stap 3 - Datum en tijdstip

Kies de locatie voor je afspraak.
Kies een datum en tijdstip voor je afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis
Tobias Asserlaan 1, 2662 SB, Bergschenhoek
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: vandaag om 16:20 uur

Mobiel Servicepunt Bergschenhoek
De Kruin, Bergschenhoek (alleen op maandag)
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: maandag 27 oktober om 10:10 uur

Mobiel Servicepunt Berkel en Rodenrijs
Kerksingel, Berkel en Rodenrijs (alleen op dinsdag)
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: dinsdag 28 oktober om 10:30 uur


Mobiel Servicepunt Bleiswijk
Kranenburgplein, Bleiswijk (alleen op woensdag)
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: woensdag 5 november om 11:15 uur

Vorige

Ga verder naar stap 4

Kies nu een datum en tijd. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

U begint met de datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Do, 23 oktober 2025', zie pijl A. U wilt meer dagen zien waaruit u kunt kiezen. Klik op het **kalendertje**. Zie pijl B.


GEMEENTE  **Lansingerland** Hoog contrast


Maak een afspraak

Stap 3 - Datum en tijdstip

Kies de locatie voor je afspraak.
Kies een datum en tijdstip voor je afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis [Wijzig locatie](#)
Tobias Asserlaan 1, 2662 SB, Bergschenhoek

 De eerste mogelijkheid is al voor jou ingesteld

Dag: Do, 23 oktober 2025  < > Tijdkeuze: 15:35
In oktober zijn er 5 dagen beschikbaar

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Maak een afspraak

Stap 3 - Datum en tijdstip

Kies de locatie voor je afspraak.
Kies een datum en tijdstip voor je afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis [Wijzig locatie](#)

Tobias Asserlaan 1, 2662 SB, Bergschenhoek

De eerste mogelijkheid is al voor jou ingesteld

Dag: Di, 21 oktober 2025 < > Tijdkeuze: 16:20 In november zijn er 19 dagen beschikbaar

Nov. 2025 < > **B**

MA DI WO DO VR **ZO**


3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Beschikbare dagen

A

C

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '12:10' uur is. In dit voorbeeld wilt u de afspraak op een andere tijd. Klik op **12:10**, pijl B.



GEMEENTE  **Lansingerland** Hoog contrast

Maak een afspraak

Stap 3 - Datum en tijdstip

Kies de locatie voor je afspraak.
Kies een datum en tijdstip voor je afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis [Wijzig locatie](#)
Tobias Asserlaan 1, 2662 SB, Bergschenhoek
In november zijn er 19 dagen beschikbaar

Dag: Ma, 24 november 2025  < > Tijdkeuze: 12:10 

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u op '12:10' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Maak een afspraak

Stap 3 - Datum en tijdstip

Kies de locatie voor je afspraak.
Kies een datum en tijdstip voor je afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis [Wijzig locatie](#)

Tobias Asserlaan 1, 2662 SB, Bergschenhoek

In november zijn er 19 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 24 november 2025

Tijdkeuze

12:10

Kies tijd

- 12:10
- 12:15
- 12:20
- 12:25
- 12:30
- 12:35
- 12:40
- 12:45
- 12:50
- 12:55
- 13:00**
- 13:05
- 13:10
- 13:15
- 13:20
- 13:25
- 13:30
- 13:35
- 13:40

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijdstip

Kies de locatie voor je afspraak.
Kies een datum en tijdstip voor je afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis [Wijzig locatie](#)

Tobias Asserlaan 1, 2662 SB, Bergschenhoek

In november zijn er 19 dagen beschikbaar

Dag < > Tijdkeuze ▾


Vorige **Ga verder naar stap 4**

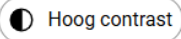


Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Je gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

 **GEMEENTE Lansingerland**

 Hoog contrast

Maak een afspraak

Stap 4 - Je gegevens

Vul je gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels


Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Mobiel nummer *

Je persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van je afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Je gegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**







Hoog contrast

Maak een afspraak

Stap 5 - Samenvatting


Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Bevestig afspraak' om de afspraak definitief te maken.


Afspraakgegevens


-  1x Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
-  [Benodigdheden bekijken](#)
-  Gemeentehuis
Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
[Locatie wijzigen](#)
-  Maandag 24 november - 13:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 

Naam:	Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj):	01-01-1960
E-mailadres:	debbie@sterker.nl
Mobiel nummer:	0612345678

[Gegevens wijzigen](#)

A


B


C


Vorige


Bevestig afspraak




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

GEMEENTE  **Lansingerland** Hoog contrast


Informatie over uw afspraak


 Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar " " gestuurd.


U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.


Afspraak gemaakt!


U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).


 Maandag 24 november - 13:00 uur



 1x Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar



 [Toon benodigdheden](#)

 Gemeentehuis
Tobias Asserlaan 1
2662 SB
Bergschenhoek

 [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)


 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

 [Wijzig afspraak](#)  [Annuleer afspraak](#)

  [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar

 noreplyafspraken <noreplyafspraken@lansingerland.nl>
Aan

Beste Debbie Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op maandag 24 november 2025 om 13:00 uur bij het Gemeentehuis, Tobias Asserlaan 1 in Bergschenhoek. U heeft een afspraak gemaakt voor: Paspoort/ID-kaart ouder dan 18 jaar.

Lees onderstaande e-mail goed door. Bewaar deze goed. U heeft dit e-mailbericht nodig om eventueel uw afspraak te wijzigen of te annuleren.


Neem alle documenten mee!
Voorkom teleurstelling door alle documenten die u nodig heeft voor de aanvraag mee te nemen. Anders kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen. Door op onderstaande "Naar mijn afspraak" button te klikken, ziet u welke documenten u mee moet nemen.


Heeft u een afspraak in het gemeentehuis
Dan meldt u zich aan zodra u in de hal van het gemeentehuis bent door op onderstaande "Naar mijn afspraak" button te klikken of via de zuil in de hal door onderstaande QR-code te scannen.

Heeft u een afspraak in het Mobiel Servicepunt
Dan kunt u alleen met pin betalen.

Kom op tijd
Wij hebben voor deze afspraak tijd voor u gereserveerd. Wij vragen u op tijd aanwezig te zijn.

Afspraak wijzigen of annuleren
Kunt u niet komen? Wijzig of annuleer uw afspraak door op onderstaande "Naar mijn afspraak" button te klikken. Zo komt uw plek vrij en kunnen wij iemand anders helpen.





Met een vriendelijke groet,

Gemeente Lansingerland

Onze post en die van andere overheidsorganisaties lezen op uw mobiel of tablet? Download de Berichtenbox app van MijnOverheid in de [Apple Store](#) of ontdek het op [Google Play](#).

Dit is een automatisch gegenereerd bericht. Een reply op dit bericht kunnen wij niet beantwoorden.

De gemeente Lansingerland streeft naar een optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van vragen. Voor meer informatie over onze gemeente of onze producten en diensten kunt u terecht op onze website www.lansingerland.nl.

De gemeente Lansingerland werkt met persoonsgegevens om haar wettelijke taken te kunnen uitvoeren. Op www.lansingerland.nl/privacyverklaring leest u hoe wij met persoonlijke informatie omgaan.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Lansingerland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op lansingerland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Aanvragen ouder dan 18 jaar**.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt onder 'Veel bezocht' kijken of het onderwerp dat u zoekt er tussen staat. In dit voorbeeld klikt u op **Paspoort of identiteitskaart**. Zie de pijl in de afbeelding hieronder.

Goedemiddag,

Waar ben je naar op zoek?

Veel bezocht

Tweede Kamerverkiezing 2025	Verhuizing doorgeven
Melding doorgeven	Afval
Paspoort of identiteitskaart	Rijbewijs

- Receptie gemeentehuis**
Nu open van 09.00 tot 17.00 uur
- Servicepunt gemeentehuis**
Nu open van 12.00 tot 17.00 uur
- Afvalbrengstation Bergschenhoek**
Nu open van 08.00 tot 16.00 uur

Daarna klikt u bij de pijl op **Aanvragen ouder dan 18 jaar** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Je vraagt je paspoort of identiteitskaart persoonlijk en op afspraak aan bij de gemeente waar je staat ingeschreven. Ook voor het afhalen maak je een afspraak. De levertijd is meestal 5 of 6 werkdagen. Bij spoed maximaal 2 werkdagen.

Afspraak maken paspoort of identiteitskaart

Aanvragen jonger dan 18 jaar →

Aanvragen ouder dan 18 jaar →

Zie ook

- > Vluchtelingenpaspoort aanvragen
- > Vreemdelingenpaspoort aanvragen



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie de pijl in de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the homepage of the Lansingerland website. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'GEMEENTE Lansingerland', 'Direct regelen en informatie', 'Politiek en Organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. The 'Contact' item is highlighted with a purple arrow. To the right of the navigation bar is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the navigation bar, there is a large image of a residential street with a canal. On the left side of the page, there is a 'Goedemiddag,' greeting and a search bar with the text 'Waar ben je naar op zoek?'. Below this, there is a 'Veel bezocht' section with a grid of service links: 'Tweede Kamerverkiezing 2025', 'Melding doorgeven', 'Paspoort of identiteitskaart', 'Verhuizing doorgeven', 'Afval', and 'Rijbewijs'. On the right side, there are three location-based service cards: 'Receptie gemeentehuis' (Nu open van 09.00 tot 17.00 uur), 'Servicepunt gemeentehuis' (Nu open van 12.00 tot 17.00 uur), and 'Afvalbrengstation Bergschenhoek' (Nu open van 08.00 tot 16.00 uur).

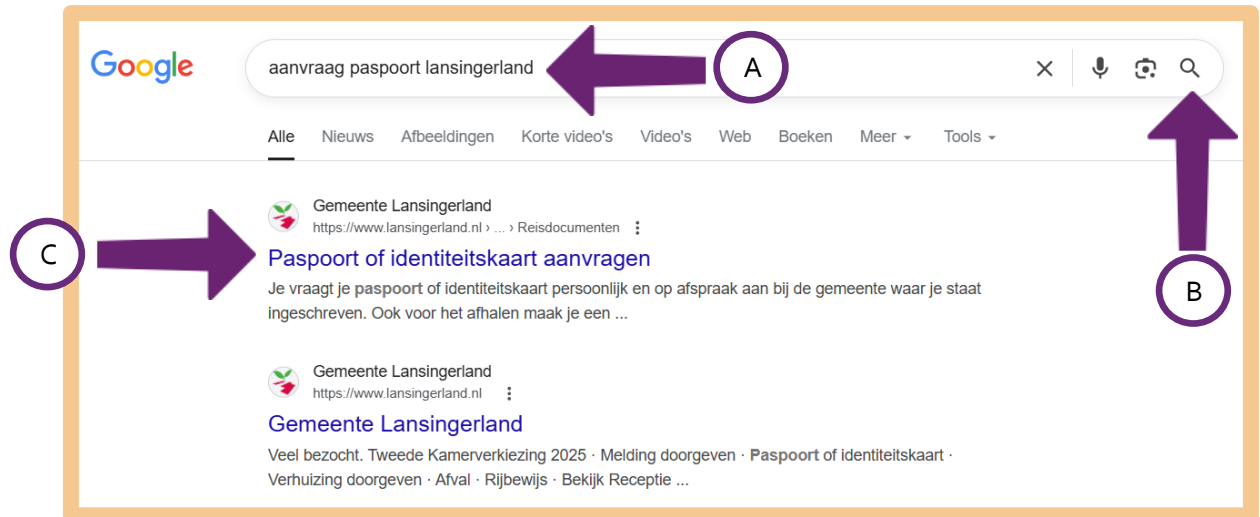
Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.

The screenshot shows the 'Je wilt contact' page. The page is divided into four main sections: 'Bel ons', 'Schrijf of WhatsApp ons', 'Kom langs op afspraak', and 'Iets melden of klacht doorgeven'. The 'Bel ons' section includes a phone icon, the number '010 800 40 00', and the text 'Maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.' The 'Overlast of gevaar?' section includes a warning icon and the text 'Er is een gevaarlijke situatie of spoed. Denk aan een gat in de weg of een ontbrekend putdeksel. Bel ons dan direct, ook buiten openingstijden.' The 'Schrijf of WhatsApp ons' section includes a house icon for the address 'Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs', an envelope icon for the 'Contactformulier', a WhatsApp icon for the number '06 46 00 10 84 (WhatsApp)', and the text 'WhatsApp: maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur. Via dit telefoonnummer kun je niet bellen of sms'en. Lees hoe je een melding of klacht doorgeeft.' The 'Kom langs op afspraak' section includes a calendar icon and the text 'Je wilt iets aanvragen in het gemeentehuis of in het Mobiel Servicepunt. Wij werken op afspraak.' The 'Iets melden of klacht doorgeven' section includes the text 'Je wilt een storing doorgeven of hebt een klacht.' and three links: 'Melding doorgeven', 'Klacht doorgeven', and 'Onduidelijke communicatie doorgeven'. A purple arrow points to the 'Afspraak maken' link in the 'Kom langs op afspraak' section.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort lansingerland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website lansingerland.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat zijn de voorwaarden voor een gehandicaptenparkeerplaats?
^

- U hebt een geldige gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart of passagierskaart).
- In het geval van een bestuurderskaart:
 - staat de auto op uw naam of op naam van een persoon die woonachtig is op hetzelfde adres als de kaarthouder
 - bent u in het bezit van een geldig rijbewijs
- In het geval van een passagierskaart:
 - staat de auto op uw naam of op naam van uw hulpbestuurder, deze is woonachtig op hetzelfde adres als de kaarthouder
 - komt u alleen in aanmerking wanneer u niet alleen gelaten kunt worden na het uitstappen. Een onafhankelijk medisch specialist, niet zijnde de eigen of andere huisarts moet hiervoor een verklaring verstrekken.
- Parkeren in de directe omgeving van uw woning of bestemming is vaak niet mogelijk, omdat de beschikbare parkeerplaatsen meestal bezet zijn.
- Als door verkeerskundig onderzoek wordt vastgesteld dat het uit verkeerstechnisch oogpunt mogelijk is om in de woon- (of werk) omgeving een gehandicaptenparkeerplaats op loopafstand aan te duiden of aan te leggen.
- Als de verkeersveiligheid en het doelmatig gebruik van de weg niet wordt verstoord door de aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats.
- Vraagt uw werkgever een gehandicaptenparkeerplaats voor u aan, dan moet hij aantonen dat de locatie van uw werk in de buurt is van de aangevraagde parkeerplaats. Ook moet de werkgever aantonen dat u bij hem werkt.
- U beschikt niet over een parkeerplaats op eigen terrein.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website lansingerland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Aanvragen

Er zijn verschillende soorten uittreksels. Bij de vragen hieronder leest u welke uittreksels u allemaal kunt aanvragen. Vink in het aanvraagformulier uittreksel BRP met DigiD het uittreksel aan welke u nodig heeft.

U ontvangt het uittreksel binnen 3 werkdagen op uw huisadres.

Wat kost een uittreksel BRP?

- digitaal: € 10,00
- persoonlijk: € 15,00

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Lansingerland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Lansingerland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Lansingerland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Lansingerland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Lansingerland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Lansingerland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Lansingerland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Lansingerland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Lansingerland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Lansingerland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Lansingerland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Lansingerland op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Lansingerland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Lansingerland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

