

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Leiden



































































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Leiden

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Leiden. Ga dus eerst naar deze website: [gemeente.leiden.nl](https://www.gemeente.leiden.nl).



Bent u op de website van de gemeente Leiden? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

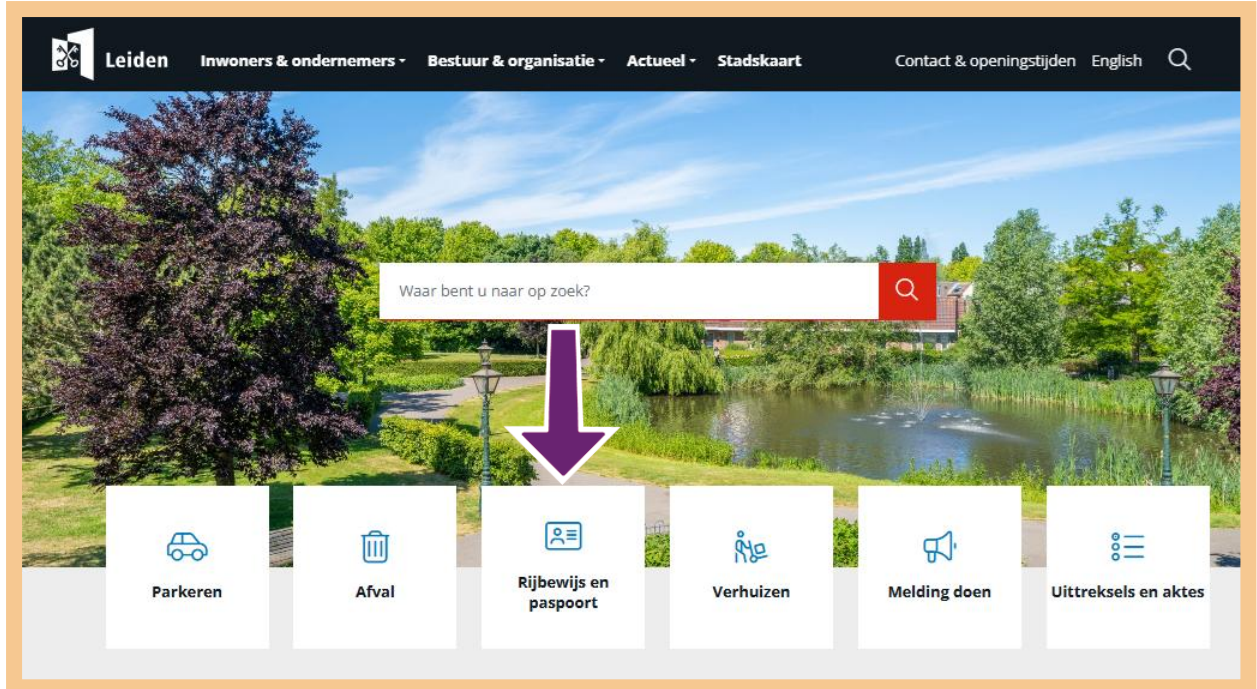
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Leiden website. At the top, there is a navigation bar with the Leiden logo and menu items: 'Inwoners & ondernemers', 'Bestuur & organisatie', 'Actueel', 'Stadskaart', 'Contact & openingstijden', and 'English'. Below the navigation bar is a large banner image of a park with a pond. A search bar is overlaid on the banner, containing the text 'Waar bent u naar op zoek?'. A purple arrow points to the search bar. Below the banner are six service tiles: 'Parkeren', 'Afvval', 'Rijbewijs en paspoort', 'Verhuizen', 'Melding doen', and 'Uittreksels en aktes'. Below these tiles is a section titled 'Wilt u langskomen op ons stadskantoor?' with an image of the city hall interior and a text box stating 'Vandaag open van 09:00 tot 17:00 uur'. Below this is another section titled 'Bent u op zoek naar iets anders?' with a grid of links to various services like 'Hulp bij online zaken regelen', 'Afspraak bij de Milieustraat', 'Bekijk onze vacatures', etc.

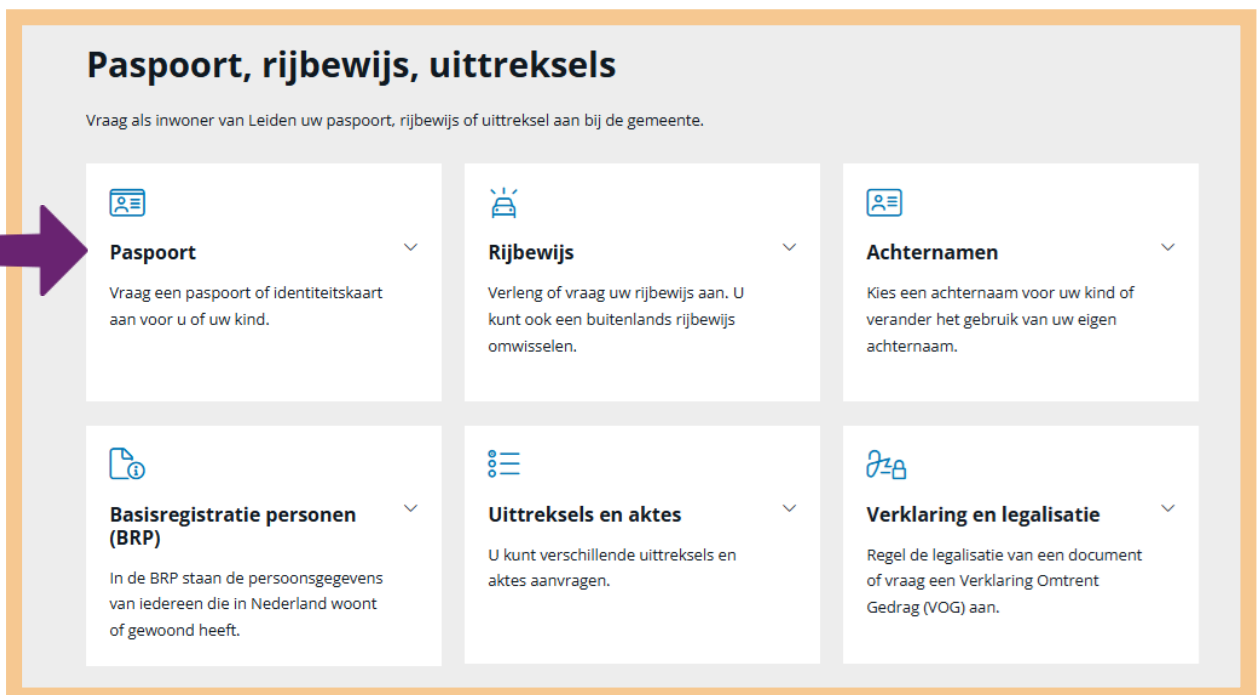


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Leiden. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Rijbewijs en paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Klik vervolgens in het uitklapmenu op **Paspoort**. Zie hieronder, bij de pijl.

Paspoort, rijbewijs, uittreksels

Vraag als inwoner van Leiden uw paspoort, rijbewijs of uittreksel aan bij de gemeente.

Paspoort ^

Vraag een paspoort of identiteitskaart aan voor u of uw kind.

- > Paspoort
- > Identiteitskaart
- > Paspoort voor minderjarige
- > Identiteitskaart voor onder de 12 jaar
- > Tweede paspoort
- > Vreemdelingenpaspoort
- > Vluchtelingenpaspoort

Rijbewijs v

Verleng of vraag uw rijbewijs aan. U kunt ook een buitenlands rijbewijs omwisselen.

Achternamen v

Kies een achternaam voor uw kind of verander het gebruik van uw eigen achternaam.

Basisregistratie personen (BRP) v

In de BRP staan de persoonsgegevens van iedereen die in Nederland woont of gewoond heeft.

Uittreksels en aktes v

U kunt verschillende uittreksels en aktes aanvragen.

Verklaring en legalisatie v

Regel de legalisatie van een document of vraag een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken paspoort**, bij pijl B.

Leiden Inwoners & ondernemers - Bestuur & organisatie - Actueel - Stadskaart Contact & openingstijden English

Home > Inwoners & ondernemers > Paspoort, rijbewijs, uittreksels > Paspoort

Paspoort

Voor een paspoort moet u zelf naar de balie van het Stadskantoor komen. Maak daarvoor een afspraak.

Wilt u een paspoort voor onder de 18 jaar aanvragen? Ga naar: [Paspoort voor een minderjarige](#).

Voorwaarden

- U hebt de Nederlandse nationaliteit.
- U staat ingeschreven in Leiden.
- U bent 18 jaar of ouder.

Aanvragen en ophalen

Kom naar de balie van het stadskantoor om een nieuw paspoort aan te vragen. Maak hiervoor een afspraak.

Meenemen

Neem het volgende mee als u uw paspoort komt aanvragen:

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze verlopen of buitenlands zijn. (Documenten die eerder met gaten ongeldig zijn gemaakt hoeft u niet mee te nemen).
- Pasfoto die voldoet aan [strengere eisen](#) en niet ouder is dan 6 maanden.

Tip: Zorg voor schone vingers, er worden vingerscans afgenomen.

Afspraak maken paspoort →

Paspoort en een Nederlandse Identiteitskaart aanvragen

U kunt ook een afspraak maken om tegelijkertijd een paspoort en een Nederlandse Identiteitskaart (ID-kaart) aan te vragen. U moet dan wel 2 pasfoto's die voldoen aan de [strengere eisen](#) meenemen naar de afspraak.

Afspraak maken voor een paspoort en een ID-kaart →

Ophalen

Maak nadat u een aanvraag voor een paspoort hebt gedaan een ophaalafpraak. Die kunt u maken via de link in de bevestigingsmail van uw aanvraag.

Er zitten minimaal 5 werkdagen tussen de aanvraag en het moment dat u het paspoort kunt ophalen. U moet zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

- afhaalbewijs
- een [geldig identiteitsbewijs](#)
- alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze verlopen of buitenlands zijn. (Documenten die eerder met gaten ongeldig zijn gemaakt hoeft u niet mee te nemen)

Kosten

- Paspoort: € 88,65
- Zakenpaspoort (66 in plaats van 34 pagina's): € 88,65

Zie ook

- > Paspoort voor minderjarige
- > Identiteitskaart

Op deze pagina

- > Voorwaarden
- > Aanvragen en ophalen
- > Meenemen
- > Paspoort en een Nederlandse Identiteitskaart aanvragen
- > Ophalen
- > Kosten
- > Meer informatie



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De dienst 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm. Zie hieronder, bij pijl A.

U kunt nu aangeven voor hoeveel mensen u een paspoort wilt aanvragen. In dit voorbeeld kiezen wij ervoor om alleen voor uzelf (1 persoon) een paspoort aan te vragen. Klik bij pijl B op **+** totdat u het cijfer 1 ziet staan.

U gaat verder door te klikken op **2 Kies een datum en tijd**, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' (Make appointment) interface. At the top, the Leiden logo is visible. The main heading is 'Afspraak maken'. Below this, there are several steps:

- 1 Kies een dienst** (Choose a service): This section shows 'Paspoort aanvragen (1)' as the selected service. A purple arrow labeled 'A' points to this section.
- Aantal** (Quantity): Below the service selection, there is a control for the number of appointments, currently set to '1'. A purple arrow labeled 'B' points to the '+' button.
- 2 Kies een datum en tijd** (Choose a date and time): This is the next step in the process, indicated by a purple arrow labeled 'C'.
- 3 Uw gegevens** (Your details): This is the final step shown in the list.

Nu komt u terecht bij stap 2 'Kies een datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de onderstreepte data. Klik op een **onderstreepte datum**.

Afspraak maken

1 Kies een dienst
Paspoort aanvragen (1)

2 Kies een datum en tijd

2026
Maandag 15 juni 2026

< Juli 2026 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Beschikbare tijden voor Maandag 15 juni 2026

14:20 15:10 15:20 15:50 16:10

3 Uw gegevens

Callout A: Arrow pointing left to the previous month navigation button (<).

Callout B: Arrow pointing right to the next month navigation button (>).

Callout C: Arrow pointing right to the calendar grid, highlighting the underlined dates (13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31).

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie de pijlen A. Kies nu een tijd. Onder het kalendertje verschijnen alle tijden waarop u een afspraak kunt maken.

Klik op het **tijdstip** waarop u de afspraak wilt. Bijvoorbeeld op **14:10**, bij pijl B.

Afspraak maken

- 1** Kies een dienst
Paspoort aanvragen (1)
- 2** Kies een datum en tijd
2026
Maandag 13 juli 2026
- 3** Uw gegevens

Juli 2026

ma	di	wo	do	vr	za	zo
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Beschikbare tijden voor Maandag 13 juli 2026


13:10	13:20	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40			



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'. Klik **niet** op MAAK AFSPRAAK!

 **Leiden**

Afspraak maken

1 Kies een dienst ▼
Paspoort aanvragen (1)

2 Kies een datum en tijd ▼
Maandag 13 juli 2026 14:10

3 Uw gegevens ▲

Uw keuze:
 Paspoort aanvragen (1)
 Stadskantoor, Bargelaan 190, 2333 CW Leiden
 Maandag 13 juli 2026 14:10

Vul de gegevens van de aanvrager in. Er wordt een bevestiging gestuurd als de afspraak gemaakt is. Velden met een * zijn verplicht.

DD-MM-YYYY

Bijvoorbeeld: 0612345678

Ik ga akkoord met de [privacyverklaring](#).

OPNIEUW BEGINNEN
MAAK AFSPRAAK



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of alle gegevens correct zijn ingevuld. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt wijzigen, zie bijvoorbeeld bij pijl A. Zijn alle gegevens correct ingevuld? Klik dan op **Ik ga akkoord met de privacyverklaring**, bij pijl B.



Let op: klik niet op **MAAK AFSPRAAK!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **MAAK AFSPRAAK!**

Leiden

Afspraak maken

1 Kies een dienst
Paspoort aanvragen (1)

2 Kies een datum en tijd
Maandag 13 juli 2026 14:10

3 Uw gegevens

Uw keuze:
 Paspoort aanvragen (1)
 Stadskantoor, Bargelaan 190, 2333 CW Leiden
 Maandag 13 juli 2026 14:10

Vul de gegevens van de aanvrager in. Er wordt een bevestiging gestuurd als de afspraak gemaakt is. Velden met een * zijn verplicht.

Dinie

Sterker

📅
01-01-1950
DD-MM-JJJJ

dinie@sterker.nl

dinie@sterker.nl

+31

0612345678
Bijvoorbeeld: 0612345678

A
➔

B
➔

➔
C

Ik ga akkoord met de [privacyverklaring](#).



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen en wilt u nog een andere afspraak maken? Klik dan bij de pijl op **TERUG NAAR DE STARTPAGINA**. Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk van uw (internet)browser 'gemeente.leiden.nl' in.

Leiden

Uw afspraak is gemaakt

Een afspraakbevestiging is verstuurd naar het opgegeven e-mailadres.

Dienst:	Paspoort aanvragen
Kantoor:	Stadskantoor
Datum en tijd:	Maandag 13 juli 2026 14:10
Afspraakduur:	10 Minuten

Voornaam:	Dinie
Achternaam:	Sterker
Geboortedatum:	Zondag 01 januari 1950
E-mailadres:	dinie@sterker.nl
Bevestig e-mailadres:	dinie@sterker.nl
Mobiele telefoonnummer:	+31612345678

Extra informatie:

Meenemen naar de afspraak

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze verlopen of buitenlands zijn. (Documenten die eerder met gaten ongeldig zijn gemaakt hoeft u niet mee te nemen)
- 1 pasfoto per paspoort of identiteitskaart die voldoet aan strenge eisen en niet ouder is dan 6 maanden. TIP: Laat de pasfoto van tevoren maken.

TIP: Zorg voor schone vingers, er worden vingerscans afgenomen. Meef uw lengte vooraf op, dit kan ook in de wachtruimte.

Maak een ophaalafspraak

U kunt alleen op afspraak uw paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) ophalen. Nadat u een aanvraag voor een nieuw paspoort of identiteitskaart aan de balie hebt gedaan, krijgt u een afhaalbewijs mee. Hierin staat een link om een ophaalafspraak te maken. Ook krijgt u nog een mail waarmee u een afspraak kunt maken.

LET OP: u kunt uw paspoort of identiteitskaart niet eerder dan 5 werkdagen na de aanvraag aan de balie ophalen.

Kijk voor meer informatie op [Paspoort of Identiteitskaart](#).



Stadskantoor


Telefoonnummer:	14 071
Adres:	Stadskantoor Bargelaan 190 2333 CW Leiden


TERUG NAAR DE STARTPAGINA


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak op 13-07-2026 om 14:10 bij de gemeente Leiden | Lees goed in deze e-mail wat u mee moet nemen

 noreply@leiden.nl
Aan 

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.
Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, heeft Outlook het automatisch downloaden van enkele afbeeldingen in dit bericht voorkomen.

 Appointment.ics
34 KB

 **Afspraak met de gemeente**

Naam Dinie Sterker
Onderwerp Paspoort aanvragen
Locatie Stadskantoor, Bargelaan 190, 2333 CW Leiden
Kijk voor route op www.leiden.nl/stadskantoor.

Datum 13-07-2026
Tijd 14:10 uur
Kunt u niet komen?
Afspraak verplaatsen/afzeggen

Meenemen naar de afspraak

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze verlopen of buitenlandse zijn. (Documenten die eerder met gaten ongeldig zijn gemaakt hoeft u niet mee te nemen)
- 1 pasfoto per paspoort of identiteitskaart die voldoet aan [strengere eisen](#) en niet ouder is dan 6 maanden. TIP: Laat de pasfoto van tevoren maken.


TIP: Zorg voor schone vingers, er worden vingerscans afgenomen. Meet uw lengte vooraf op, dit kan ook in de wachtruimte.

Maak een ophaalafspraak

U kunt alleen op afspraak uw paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) ophalen. Nadat u een aanvraag voor een nieuw paspoort of identiteitskaart aan de balie hebt gedaan, krijgt u een afhaalbewijs mee. Hierin staat een link om een ophaalafspraak te maken. Ook krijgt u nog een mail waarmee u een afspraak kunt maken.

LET OP: u kunt uw paspoort of identiteitskaart niet eerder dan 5 werkdagen na de aanvraag aan de balie ophalen.

Kijk voor meer informatie op [Paspoort of identiteitskaart](#).



Meld u aan voor uw afspraak bij de aanmeldzuil in de hal. Doe dit met deze QR-code of door het invoeren van uw geboortedatum.

Scan de QR-code door deze voor de scanner onder het beeldscherm van de aanmeldzuil te houden.

Als u bent aangemeld, roepen wij u op als u aan de beurt bent. Houd hiervoor de schermen in de wachtruimte in de gaten.

Hebt u een vraag? Ga naar www.leiden.nl/contact of bel met 14 071 tijdens kantoortijden.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

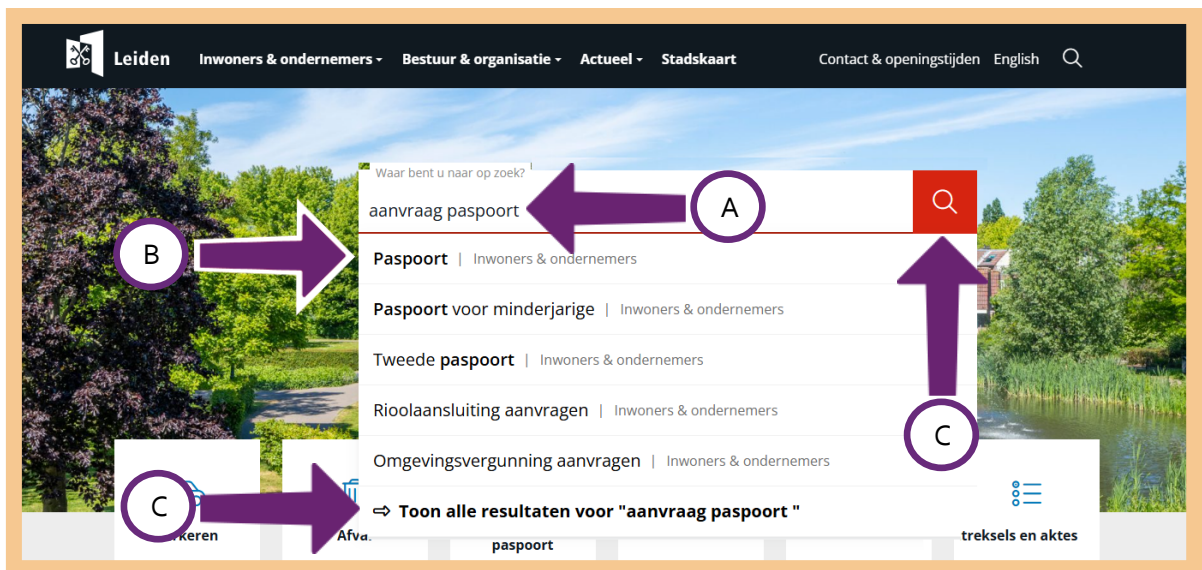
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

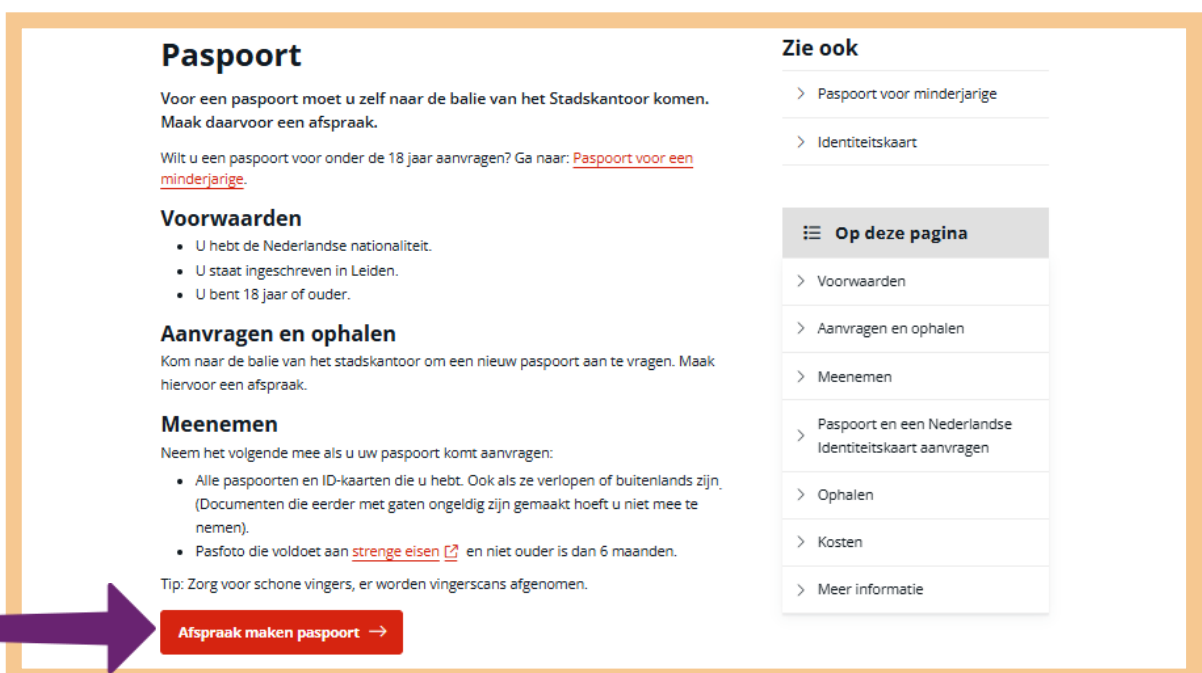
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Leiden een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op gemeente.leiden.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'aanvraag paspoort'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

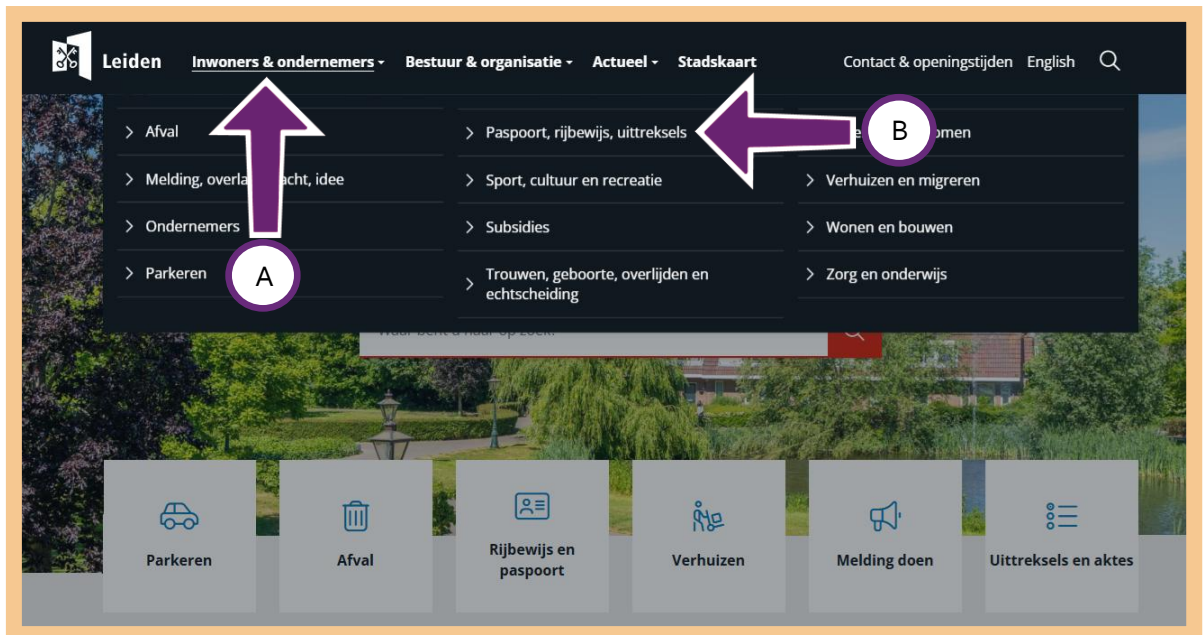


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken paspoort**.

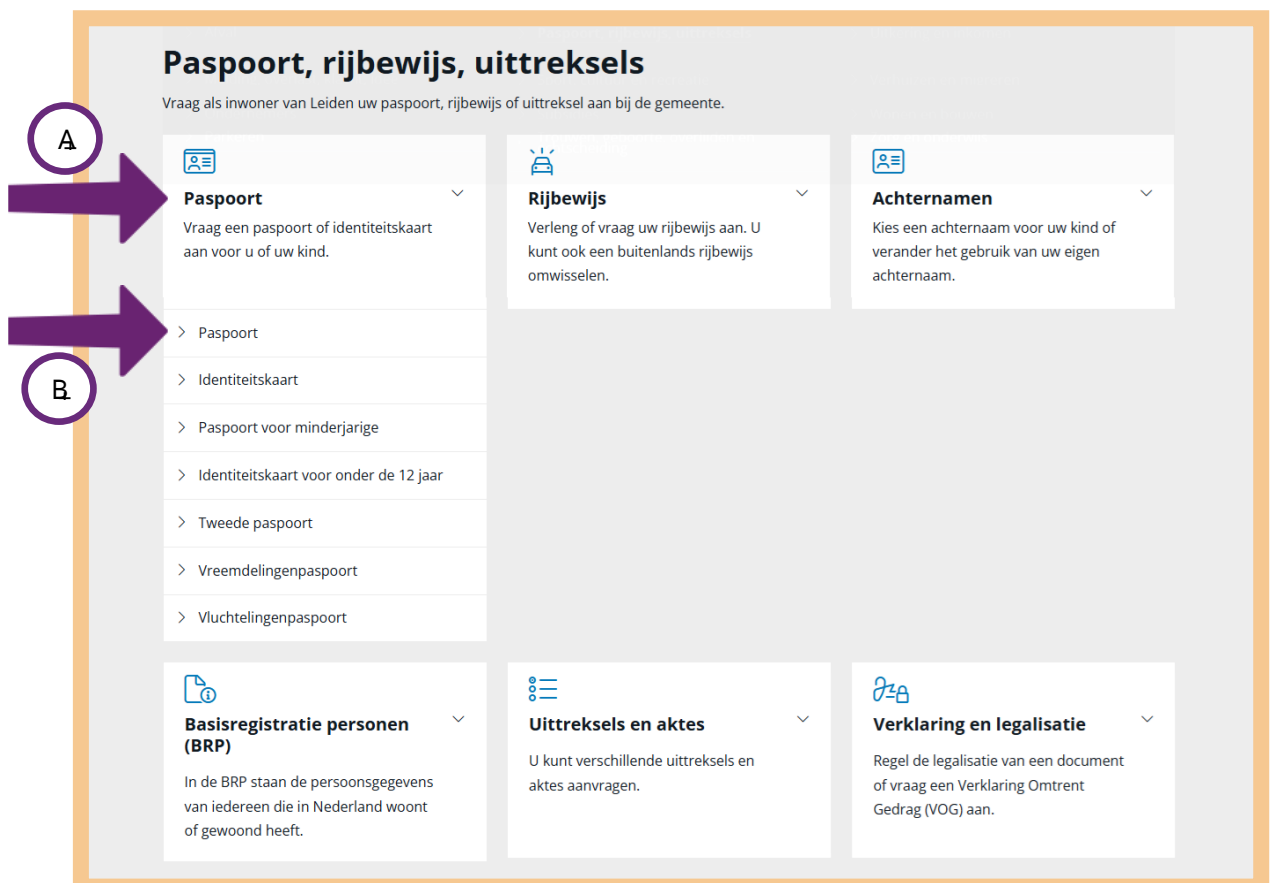




- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u met de muis 'Inwoners & ondernemers' aanwijzen, bij pijl A, maar u klikt er niet op. In het uitklapmenu dat verschijnt klikt u op **Paspoort, rijbewijs, uittreksels**. Zie bij pijl B.



Daarna klikt u bij pijl A op **Paspoort**. In het uitklapmenu dat verschijnt klikt u nogmaals op **Paspoort**. Zie bij pijl B. Daarna kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.

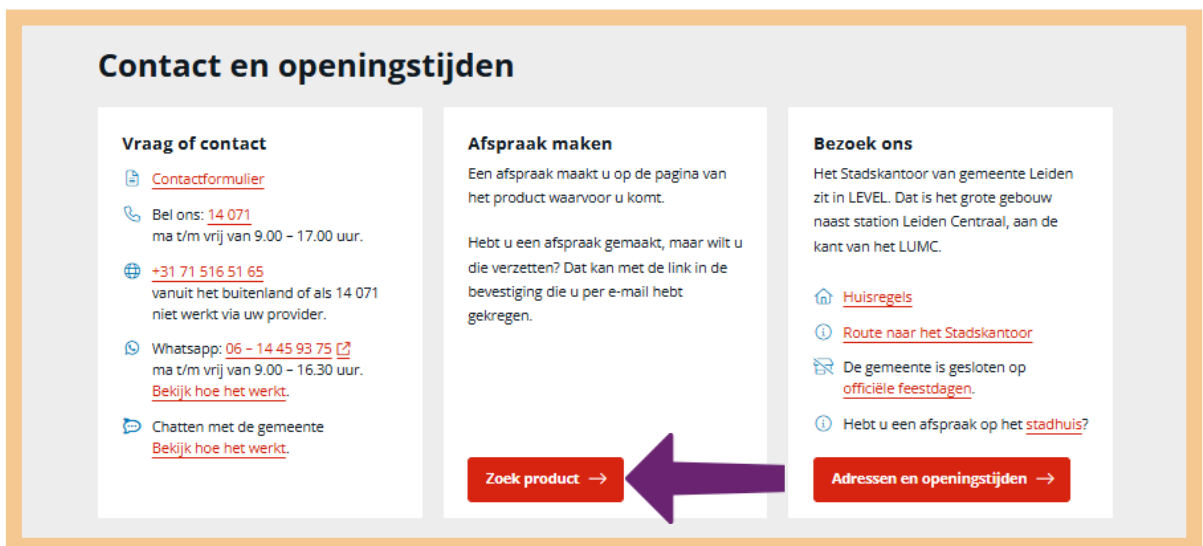




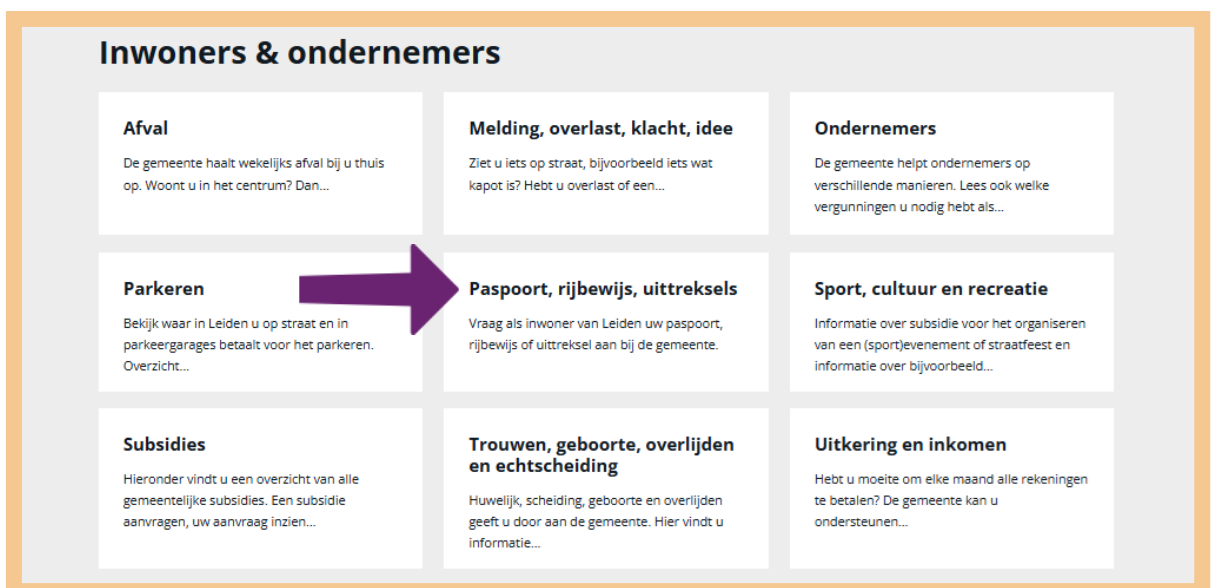
3. Bovenaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact & openingstijden**. Zie bij de pijl.



Vervolgens klikt u onder 'Afspraak maken' op **Zoek product**.



Daarna kiest u voor **Paspoort, rijbewijs, uittreksels** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen leiden' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort - Gemeente Leiden**. Zie pijl C.
 - In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search page for 'hoe paspoort aanvragen leiden'. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen leiden' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar, there are icons for search, voice search, and image search, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is an AI-overzicht (AI overview) with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI overview text reads: 'Een paspoort vraag je in Leiden aan door online een afspraak te maken bij de gemeente Gemeente Leiden - Facebook. Hierna ga je persoonlijk langs bij het stadskantoor. De levertijd is doorgaans 5 werkdagen Paspoort - Gemeente Leiden.' Below this, there is a 'Stapenplan:' section with two steps: '1. Maak een afspraak: Plan vooraf je bezoek via Gemeente Leiden Afspraak. Zorg dat je dit minimaal 3 weken voor vertrek regelt Gemeente Leiden - Facebook.' and '2. Neem de juiste documenten mee:' with a sub-point: '• Alle reisdocumenten die je nu hebt (ook als ze verlopen zijn) Hoe kan ik een paspoort of identiteitskaart aanvragen?'. Below the AI overview, there is a 'Meer tonen' button. The second result is from 'Gemeente Leiden' with the URL 'https://gemeente.leiden.nl > ... > Paspoort'. The title is 'Paspoort - Gemeente Leiden' and the text reads: 'Spoedprocedure. Hebt u snel een paspoort nodig? Bel dan met 14 071 om een spoedafspraak te maken. U kunt dan zo snel als mogelijk bij de balie terecht om uw ...'. Below this result, there is a list of related links: 'Paspoort, rijbewijs, uittreksels', 'Contact', 'Identiteitskaart', 'Tweede paspoort', 'Identiteitskaart voor onder de ...', and 'Vluchtelingenpaspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Paspoort - Gemeente Leiden' result. At the bottom of the search results, there is a link 'Meer resultaten van leiden.nl >'. On the right side of the search results, there is a sidebar with '3 sites' and two search results from 'Gemeente Leiden': 'Paspoort - Gemeente Leiden' and 'Paspoort voor minderjarige - Er zitten minimaal 5 werkdagen tu het moment dat u het paspoort ku'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gemeente.leiden.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Parkeerplaats voor gehandicapten

Hebt u een gehandicaptenparkeerkaart? U kunt bij uw huis een parkeerplaats voor gehandicapten aanvragen, die alleen u mag gebruiken.

Uw gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats is te herkennen aan een blauw bord met een witte P, een icoon van een rolstoel en een bord met een kenteken. Alleen de auto met dat kenteken mag op de parkeerplaats parkeren. In het parkeervak is een wit kruis geschilderd.

Voorwaarden

- U hebt een [gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders](#).
Ook als u een gehandicaptenparkeerkaart voor passagiers heeft kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Aan een gehandicaptenparkeerplaats voor een passagier zijn strenge voorwaarden verbonden. Bijvoorbeeld dat de passagier niet alleen gelaten kan worden. Neem gerust [contact](#) op met de gemeente als u vragen hebt.
- U hebt geen eigen parkeerplaats, bijvoorbeeld op de oprit.

De gemeente Leiden kijkt ook naar de verkeerssituatie in uw buurt. Bijvoorbeeld hoe druk het is in uw straat en hoe ver u meestal moet lopen van uw huis naar uw auto. En waar de gehandicaptenparkeerplaats aangelegd kan worden.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gemeente.leiden.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel (BRP) kiezen

Een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) is een verklaring dat u staat ingeschreven bij de gemeente Leiden.

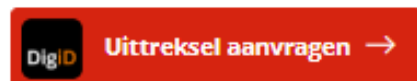
Er zijn verschillende soorten uittreksels. Er zijn uittreksels voor bijvoorbeeld een bewijs van Nederlanderschap en een bewijs van in leven zijn, of een uittreksel dat u nodig hebt als u een huis gaat kopen of huren. U kiest het uittreksel dat u nodig hebt in het formulier 'Uittreksel aanvragen'. Als u het uittreksel in het buitenland moet gebruiken kunt u kiezen voor een internationale versie.

Voorwaarde

U staat in Leiden ingeschreven.

Aanvragen

Vraag het uittreksel aan via de knop 'Uittreksel aanvragen'. U logt in met uw DigiD. Hebt u nog geen DigiD? Ga naar [DigiD](#) . U betaalt online met iDeal.



Kunt u niet met iDeal betalen, of wilt u dit niet online regelen? [Maak dan een afspraak](#) om naar het Stadskantoor te komen.

Spoed?

Hebt u een uittreksel met uw huidige en vorige woonadressen sneller nodig voor een verhuizing? U kunt vaak al binnen 1 of 2 dagen [een afspraak maken](#) om naar het Stadskantoor te komen. U krijgt het uittreksel dan meteen mee.

Kosten

Een uittreksel kost € 17,80.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Leiden. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Leiden. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Leiden wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Leiden naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Leiden. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Leiden een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Leiden. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Leiden.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Leiden. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Leiden.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Leiden op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Leiden een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Leiden het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Leiden

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Leiden op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Leiden.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 11: Informatie over een parkeervergunning voor bezoekers.

Korte uitleg

Woont u in een betaald parkeren gebied? Dan kunt u alleen nog maar bij uw huis parkeren door gebruik te maken van kenteken parkeren. U krijgt dan geen kaartje meer uit de parkeerautomaat.

Opdracht

Binnenkort bent u jarig en u wilt hiervoor familie en vrienden uitnodigen voor een feestje bij u thuis.

Voor uw bezoek kunt u een zogenaamde bezoekersvergunning bij de gemeente kopen.

Ga naar de website van uw gemeente:

- Zoek uit hoe u er voor kunt zorgen dat uw bezoek bij uw huis de auto's kan parkeren. Zonder dat zij het risico lopen een parkeerboete te krijgen.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 12: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 13: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

