

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Leiderdorp)

Gemeente
Leiderdorp



Leiderdorp



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Leiderdorp)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Leiderdorp. Ga dus eerst naar deze website: leiderdorp.nl.



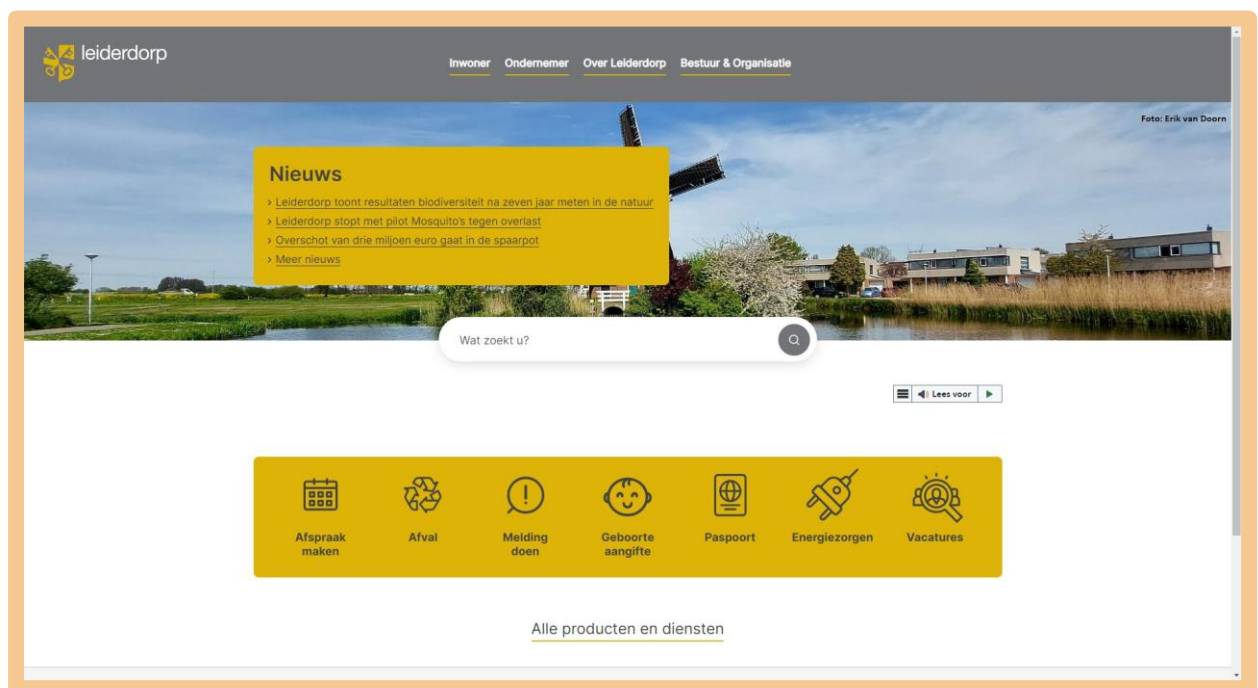
Bent u op de website van de gemeente Leiderdorp? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

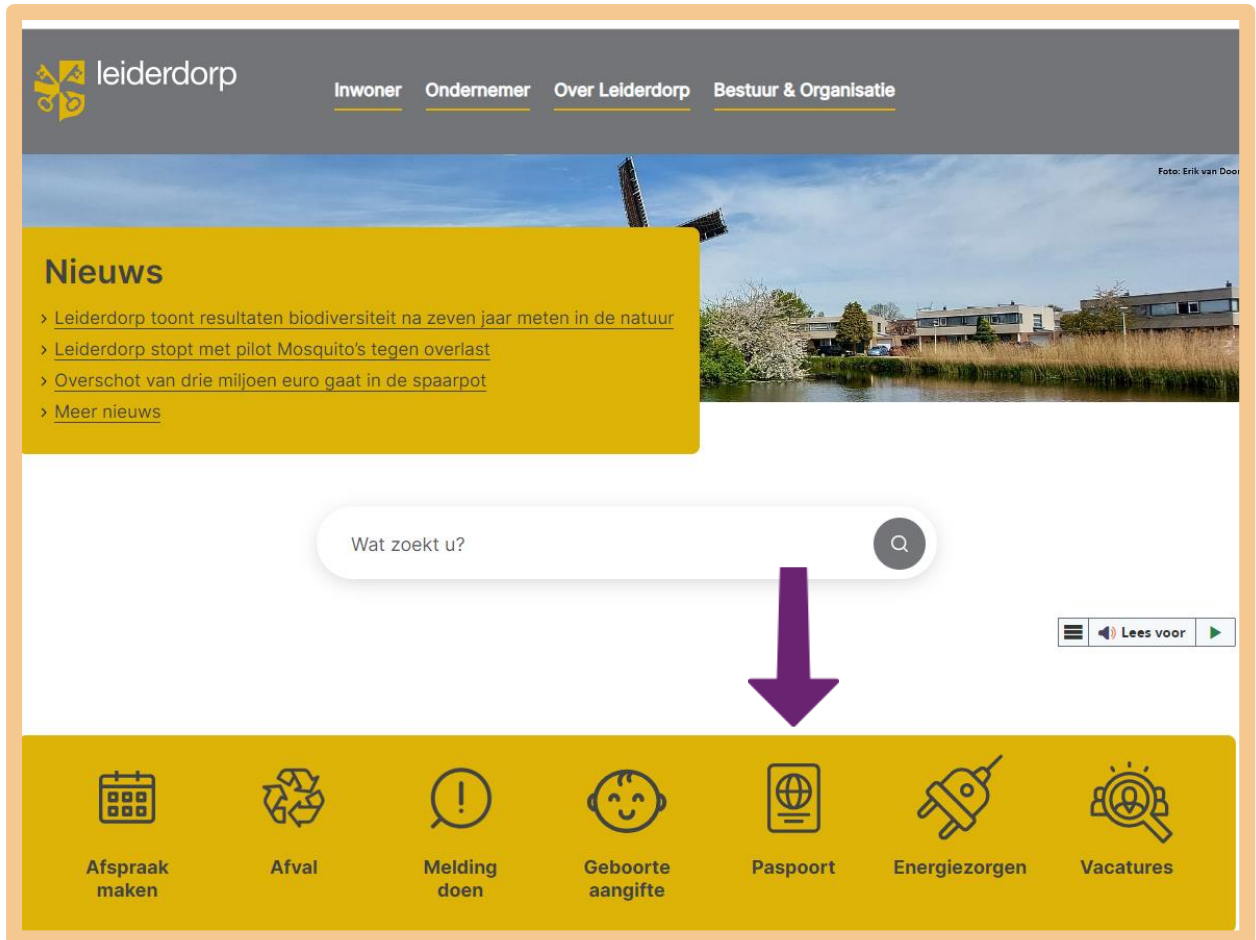
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Leiderdorp. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the Leiderdorp website. The page has a dark grey header with the Leiderdorp logo and navigation links: 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Over Leiderdorp', and 'Bestuur & Organisatie'. A search bar is on the right. Below the header is a yellow navigation bar with 'Home' and 'Paspoort'. The main content area has a large 'Paspoort' heading and a 'Lees voor' button. The text explains that a passport is an identity document and that an appointment is required. A blue button labeled 'Afspraak maken >' is highlighted with a purple arrow. Below this are several expandable sections: 'Voorwaarden', 'Meenemen', 'Kinderen tot 18 jaar', 'Zakenpaspoort', 'Lichamelijke of verstandelijke beperking', 'Kosten', 'Hoe lang duurt het?', and 'Vermissing/diefstal paspoort'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort/ID-kaart aanvragen**.

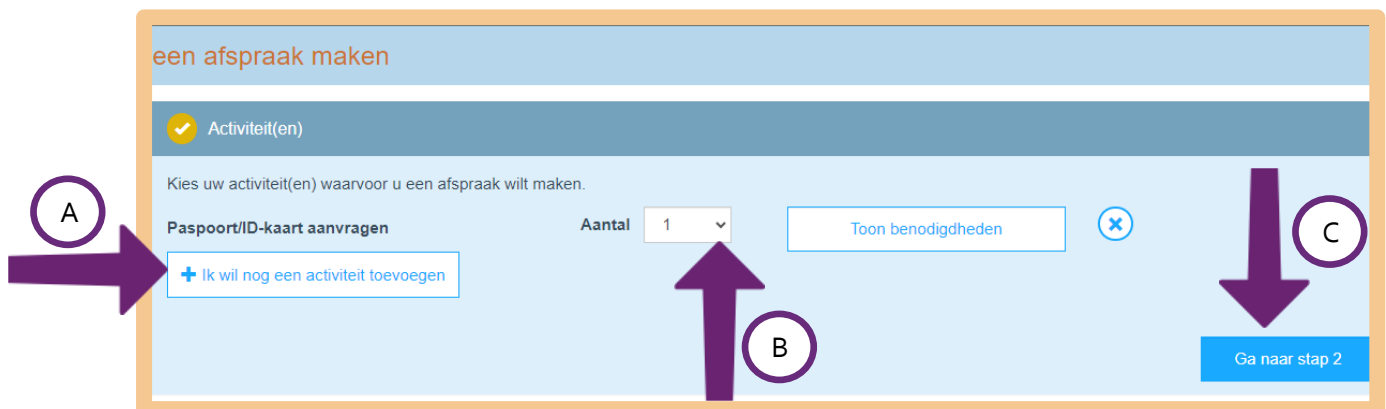
Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

Ga verder met het maken van de afspraak. De activiteit 'Paspoort/ID-kaart aanvragen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.



Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Activiteit(en)

Paspoort/ID-kaart aanvragen Aantal: 1 [Toon benodigheden](#)

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Serviceplein Leiderdorp

Datum

dd-mm-jjjj

juli 2024							augustus 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30	31	

baar

Avond

Vorige stap

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:40' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Bedenk dan eerst of u de afspraak 's ochtends of 's middags wilt. En klik dan op **08:40** (pijl B) of **Middag**, (pijl C).

Activiteit(en)

Paspoort/ID-kaart aanvragen Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Serviceplein Leiderdorp

Datum

09-08-2024

Tijd

08:40 Middag

Heeft u op '08:40' of 'Middag' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Serviceplein Leiderdorp

Datum

09-08-2024

Tijd

08:40 Middag

08:40

08:45

08:50

08:55

09:00

09:05

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

een afspraak maken

✓ Activiteit(en) Wijzigen

Paspoort/ID-kaart aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Serviceplein Leiderdorp

Datum

09-08-2024

Tijd

08:55 Middag

Vorige stap Ga naar stap 3



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam **Achternaam ***

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) * **Telefoonnummer ***

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl)

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
Wijzigen

Paspoort/ID-kaart aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie	Serviceplein Leiderdorp Willem-Alexanderlaan 1 2351 DZ Leiderdorp Te bereiken op telefoonnummer: 071-54 58 500	↑ A
Datum	09-08-2024	
Begintijd	08:55	
Afspraakduur	10 minuten	
Eindtijd	09:05	

✓ Contactgegevens
Wijzigen

Naam	Debbie Sterker
Geboortedatum	01-01-1970
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	~ ~

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C
→

Bevestig afspraak

B
→

Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot displays a web interface for appointment management. It is divided into three main sections, each with a checkmark icon:

- Activiteit(en)**: Shows 'Paspoort/ID-kaart aanvragen' with a count of 'Aantal: 1' and a 'Toon benodigdheden' button.
- Locatie en tijdstip**: Lists appointment details:
 - Locatie: Serviceplein Leiderdorp, Willem-Alexanderlaan 1, 2351 DZ L, Te bereiken
 - Datum: 09-08-2021
 - Begintijd: 08:55
 - Afspraakduur: 10 minuten
 - Eindtijd: 09:05
- Contactgegevens**: Lists contact information:
 - Naam: Debbie Ste...
 - Geboortedatum: 01-01-1971

A modal window titled 'Afspraak bevestigd' is centered on the screen. It contains the following text:

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@Leiderdorp.nl.

A purple arrow points to a blue button labeled 'Sluiten' with a checkmark icon.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort/ID-kaart aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
-----------------------------	-----------	------------------------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Serviceplein Leiderdorp Willem-Alexanderlaan 1 2351 DZ Leiderdorp Te bereiken op telefoonnummer: 071-54 58 500
Datum	09-08-2024
Begintijd	08:55
Afspraakduur	10 minuten
Eindtijd	09:05

✓ Contactgegevens

Naam	Debbie Sterker
Geboortedatum	01-01-1970
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@Leiderdorp.nl.


✓ Afspraak bevestigd

[Printen](#) [Pagina sluiten](#)



U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Serviceplein Leiderdorp <noreply@leiderdorp.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak Gemeente Leiderdorp

Beste Debbie,
 Hierbij bevestigen wij uw afspraak op vrijdag 9 augustus 2024 om 08:55 uur voor Paspoort/ID-kaart aanvragen. 

Kom U op de afgesproken tijd. U kunt zich aanmelden op het beeldscherm bij de ingang van het gemeentehuis. Kies [Ik heb een afspraak]. Daar toetst u uw geboortedatum in. U krijgt dan een bonnetje met een nummer. Op de beeldschermen in de hal ziet u naar welke balie u moet gaan. U kunt zich ook direct melden bij de receptie.

Voor Paspoort/ID-kaart aanvragen dient u het volgende mee te nemen

1. Zorg voor een pasfoto in kleur

- Uw pasfoto moet voldoen aan de eisen. Laat daarom een pasfoto maken bij een professionele fotograaf. Bekijk alle eisen voor pasfoto's op de [website van de Rijksoverheid](#).
- Uw pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn
- U kunt geen pasfoto laten maken op het gemeentehuis.

2. Verzamel uw documenten

Al uw identiteitskaart en paspoorten. Heeft u een identiteitskaart én een paspoort? Neem alles mee. Ook als ze verlopen of buitenlands zijn.

3. Is het paspoort voor een kind onder de 18 jaar? Het kind moet mee naar de afspraak en heeft schriftelijk toestemming nodig van beide ouders

Er is schriftelijke toestemming nodig van de personen met het ouderlijk gezag. Meestal zijn dit de ouders. Maar het kan ook een voogd zijn. Print het toestemmingformulier uit en neem het ingevulde [toestemmingsformulier](#) mee naar de afspraak. Neem ook uw (kopie) paspoort of identiteitskaart mee, ook als één van de ouders er niet bij de afspraak aanwezig is.

4. Onder curatele? Zorg voor schriftelijke toestemming

U hebt schriftelijk toestemming nodig van uw curator.

5. Is uw reisdocument vermist of gestolen?

Dan kunt u het ook digitaal opgeven als vermist of gestolen via onze website, zie <https://www.leiderdorp.nl/formulieren/verklaring-vermissing-reisdocument>

Kunt u niet op de afgesproken datum en tijd? Wijzig of annuleer dan uw afspraak:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
 Serviceplein Leiderdorp

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Leiderdorp een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op leiderdorp.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website's search bar with the text 'aanvraag paspoort' entered. A search icon is to the right of the bar. Below the search bar, a dropdown menu displays search results for 'Paspoort'. The results include:

- Paspoort >**: Een paspoort is een identiteitsbewijs en een officieel document dat u nodig heeft om over de hele we...
- Nederlandse identiteitskaart >**: Met een identiteitskaart kunt u laten zien wie u bent (identificatie). U kunt er ook mee reizen naar...
- Tweede paspoort >**: U kunt een tweede paspoort aanvragen als u kunt aantonen dat u het nodig heeft. Bijvoorbeeld als u v...
- Nederlandschap, bewijs >**: Een bewijs van uw Nederlandschap is een verklaring van de gemeente waaruit uw Nederlandse national...
- Vreemdelingenpaspoort >**: Woont u hier zonder de Nederlandse nationaliteit? En kunt u geen paspoort uit het land van herkomst ...

 Annotations:

- A**: Points to the search bar containing 'aanvraag paspoort'.
- B**: Points to the 'Paspoort >' search result.
- C**: Points to the search icon in the search bar and the 'Toon alle zoekresultaten' button at the bottom of the search results.

 The background of the website shows a navigation menu with 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Over Leiderdorp', and 'Bestuur & Organisatie'. A 'Nieuws' section is visible on the left, and various service icons like 'Afspraak maken', 'Afval', 'Energiezorgen', and 'Vacatures' are on the right. Social media links for Facebook, Twitter, RSS, LinkedIn, and Instagram are at the bottom right.


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort

Een paspoort is een identiteitsbewijs en een officieel document dat u nodig heeft om over de hele wereld te kunnen reizen. Met een [identiteitskaart](#) kunt u alleen in Europa reizen.

Voor het aanvragen en ophalen van een paspoort komt u persoonlijk naar het gemeentehuis van Leiderdorp. Hier moet u een afspraak voor maken.

U kunt online een afspraak maken om een paspoort aan te vragen voor uzelf, uw kind of uw gezin. Let op: ook kinderen moeten persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen.



Afspraak maken >

Voorwaarden

+

Meenemen

+

Kinderen tot 18 jaar

+

Zakenpaspoort

+

Lichamelijke of verstandelijke beperking

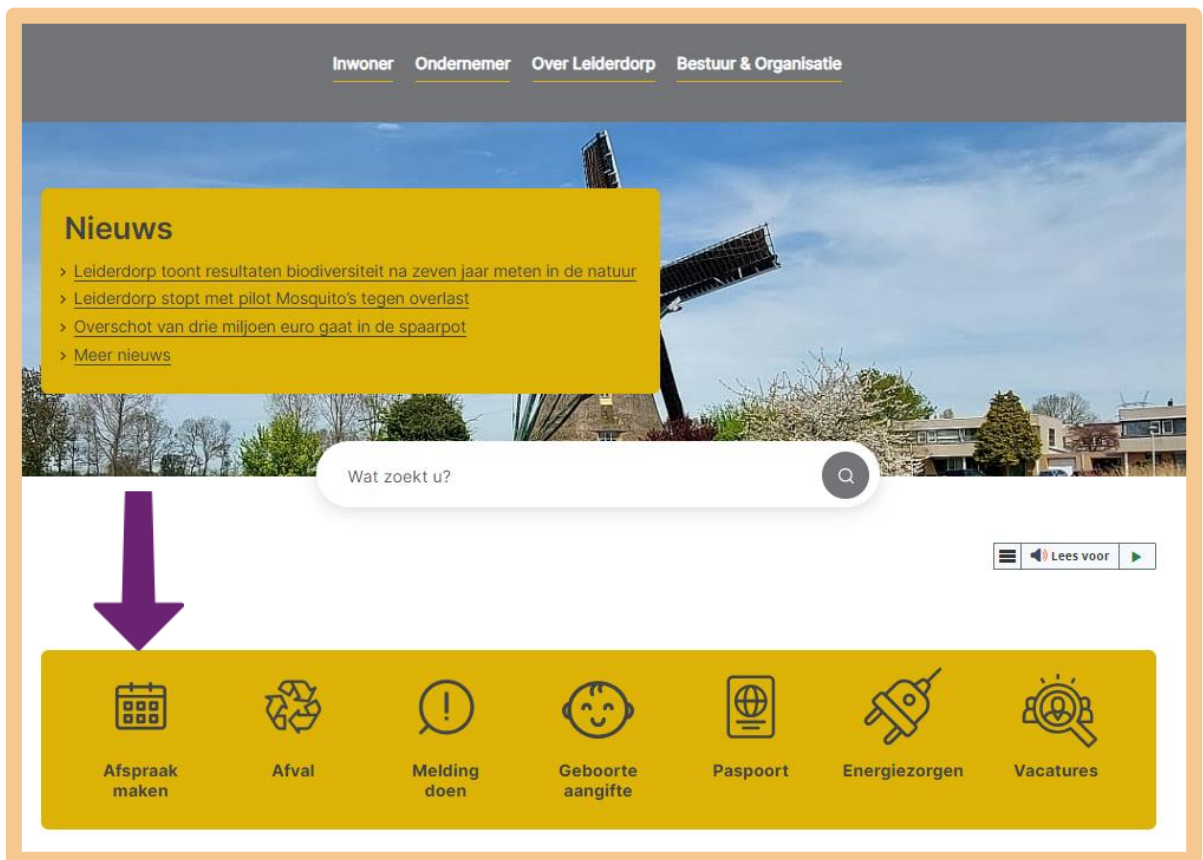
+

Kosten

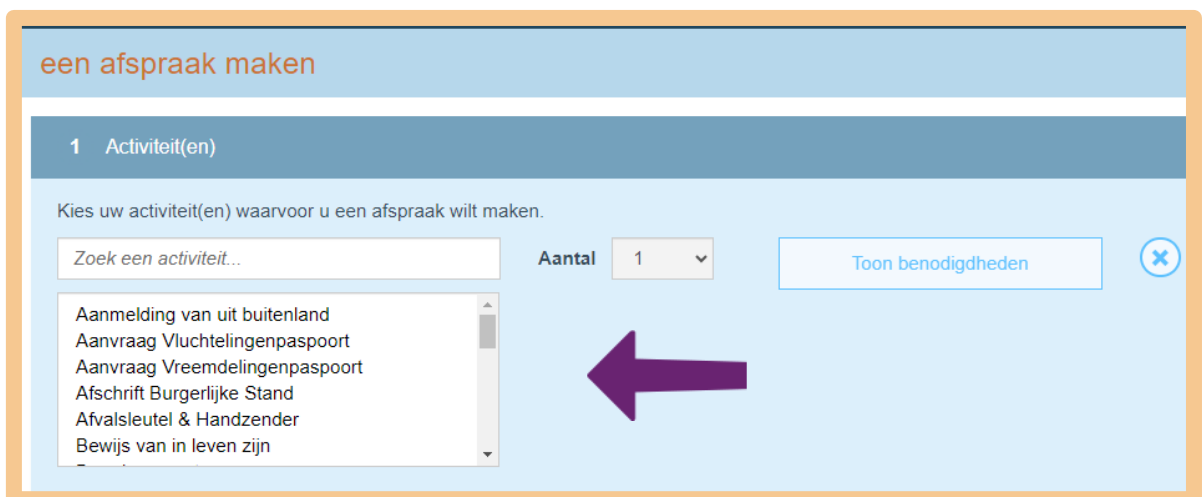
+



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

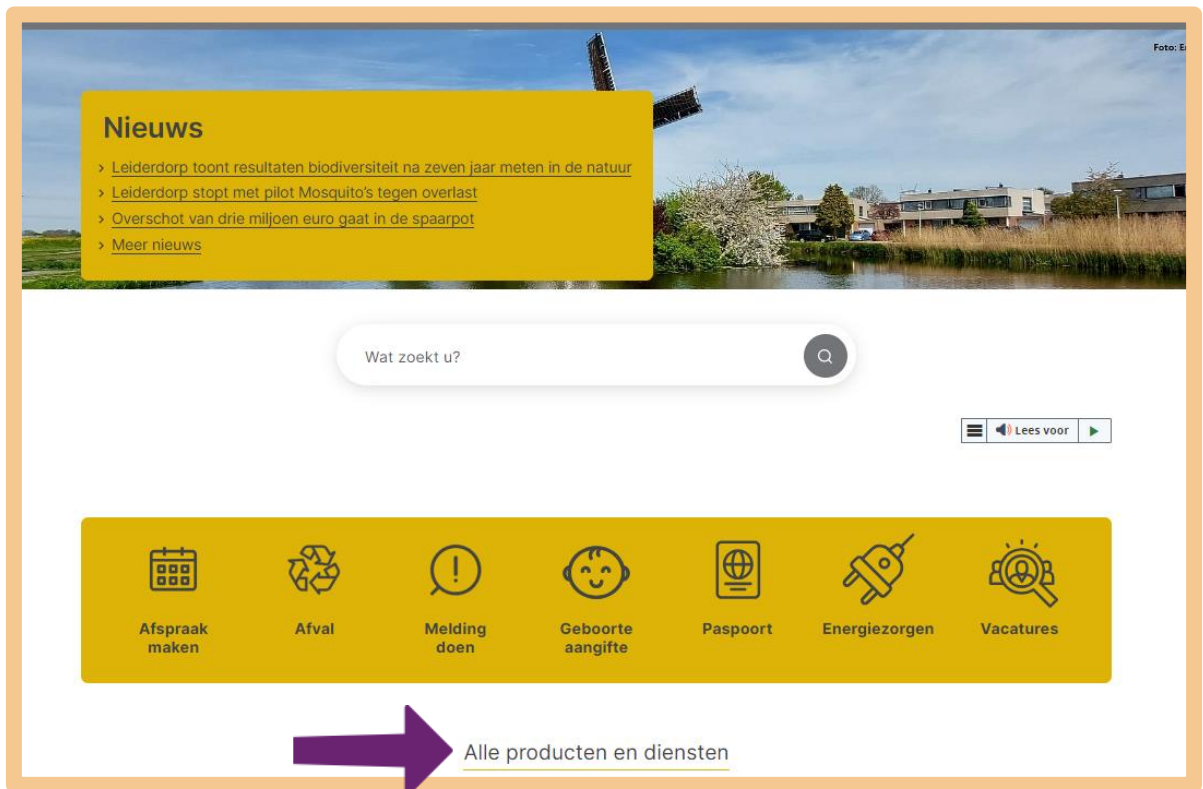


Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Alle producten en diensten**.



U komt op de pagina 'Producten en Diensten'. Schuif met de muis de grijze balk (pijl A) verder naar beneden tot u 'Paspoort' ziet staan, pijl B. U klikt op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort leiderdorp' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort leiderdorp'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Leiderdorp' with the URL 'https://www.leiderdorp.nl > producten > paspoort'. The title of the result is 'Paspoort', and a purple arrow labeled 'C' points to it. The description of the result reads: 'Met een identiteitskaart kunt u alleen in Europa reizen. Voor het aanvragen en ophalen van een paspoort komt u persoonlijk naar het gemeentehuis van Leiderdorp.' The second result is also from 'Gemeente Leiderdorp' with the URL 'https://afspraken.leiderdorp.nl'. The title is 'Een afspraak maken | Gemeente Leiderdorp', and the description lists services: 'Paspoort/ID-kaart aanvragen, Paspoort/ID-kaart afhalen, Rijbewijs aanvragen, Rijbewijs afhalen, Uittreksel BRP, Verhuizing doorgeven, Verkiezingen, Verklaring ...'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the search bar.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website leiderdorp.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden —

Landelijke tekst

1. U moet een Europese gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart) bezitten, die voor 5 jaar is afgegeven.
2. U heeft geen parkeergelegenheid op eigen terrein.
3. Binnen het gebied van betaald parkeren is de parkeerbelasting -ofwel de parkeervergunning bewoners- niet van toepassing op gehandicapten.
4. De parkeerdruk in de omgeving van de woning is dusdanig dat regelmatig parkeren in de directe omgeving van uw woning vaak niet mogelijk is. De gemeente beoordeelt of hier in uw situatie sprake van is.
5. Door de aanleg van de parkeerplaats mag de verkeersveiligheid en het doelmatig gebruik van de weg niet in het gedrang komen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld


Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website leiderdorp.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel, bevolkingsadministratie

Doet u binnenkort examen, of wilt u zich inschrijven voor een woning? Het kan nodig zijn dat u een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) moet indienen. Het uittreksel BRP bevat tenminste uw naam, adres, woonplaats, geboorteplaats en geboortedatum. U kunt dit document bij de gemeente waar u staat ingeschreven aanvragen en direct meenemen.

Gaat u binnenkort reizen met kinderen? Bij 'Tips' kunt u lezen wat u kunt doen om snel langs de douane te komen.

[Afspraak maken >](#) [Online aanvragen >](#)

Voorwaarden	+
Gang van zaken	+
Meenemen	+
Kosten	-
Uittreksel BRP € 12,30	

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Leiderdorp. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Leiderdorp. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Leiderdorp wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Leiderdorp naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Leiderdorp. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Leiderdorp een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Leiderdorp. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Leiderdorp.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Leiderdorp. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Leiderdorp.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Leiderdorp een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Leiderdorp het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Leiderdorp op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Leiderdorp.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.
































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

