

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Lochem)






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Lochem)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Lochem. Ga dus eerst naar deze website: [lochem.nl](https://www.lochem.nl).



Bent u op de website van de gemeente Lochem? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje, bij pijl A, verder naar beneden schuiven of klikken op V, bij pijl B. Zie de afbeelding hieronder.



Let op!

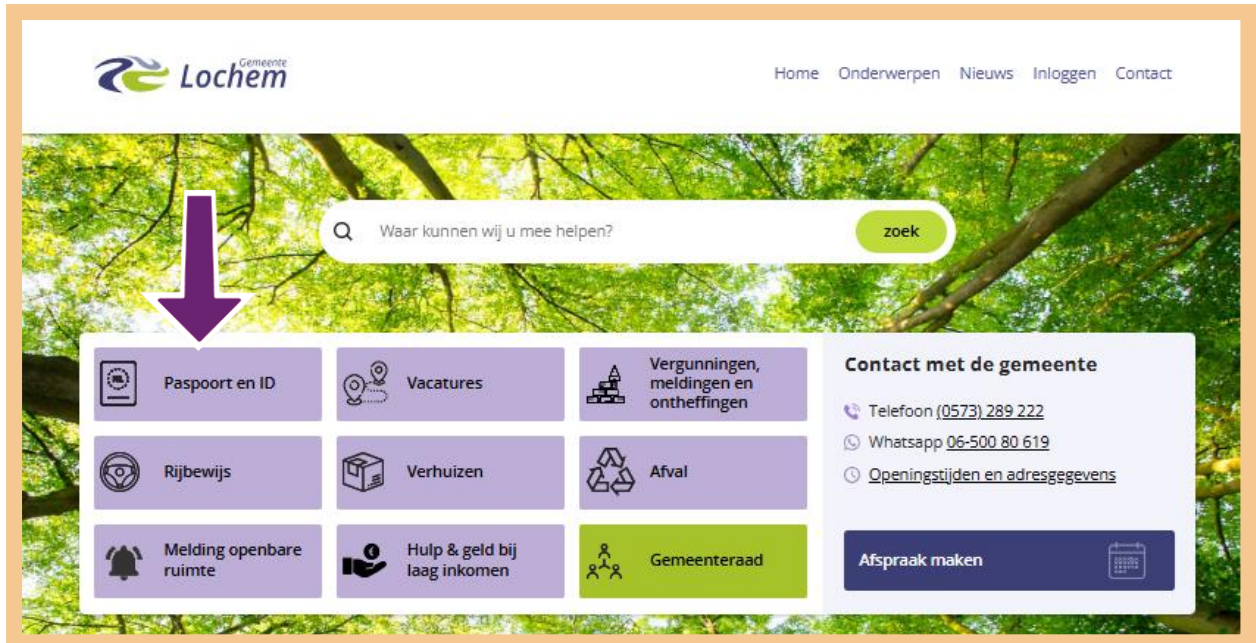
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Lochem municipality website. At the top left is the Lochem logo. To the right are navigation links: Home, Onderwerpen, Nieuws, Inloggen, Contact. Below the navigation is a search bar with the placeholder text 'Waar kunnen wij u mee helpen?' and a 'zoek' button. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar is a grid of service tiles: Paspoort en ID, Rijbewijs, Melding openbare ruimte, Vacatures, Verhuizen, Hulp & geld bij laag inkomen, Vergunningen, meldingen en ontheffingen, Afval, Gemeenteraad, and Contact met de gemeente. The Contact tile includes phone, WhatsApp, and opening hours information, and an 'Afspraak maken' button. Below the grid is a green bar with a scroll bar and a button 'Bekijk de onderwerpen van A tot Z'. A purple arrow labeled 'B' points to the scroll bar. Below the green bar is a section for 'De gemeenteraad van Lochem' with a date '1 september' and a title 'Politieke avond 1 september 2025'. It lists two items: '19.00 uur: Informele ontmoeting' and '19.30 uur: tafelgesprekken'. Below this is a photo of a modern meeting room. To the right of the photo is text explaining the council and links for 'Gemeenteraad', 'Vergaderingen en verslagen', and 'Uw invloed'. At the bottom right is a 'Meer gemeenteraad' button.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Lochem. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en ID**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie bij de pijl.

Lochem Gemeente

Home Onderwerpen Contact

Home > Paspoort, rijbewijs en uittreksel > Paspoort of identiteitskaart

Paspoort of identiteitskaart

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) vraagt u persoonlijk aan bij de balie. Dit geldt ook voor kinderen. U moet hiervoor een afspraak maken. U betaalt bij de aanvraag. Voor uw kind is het ook mogelijk om van te voren online toestemming in te dienen.

Verschil tussen paspoort en ID-kaart

- Met een paspoort kunt u reizen over de hele wereld.
- Met een ID-kaart kunt u reizen in een [beperkt aantal landen](#).
- Een ID-kaart is goedkoper en heeft een kleiner formaat.

Online aanvragen

Wilt u de aanvraag snel regelen? Dan kunt u uw aanvraag online starten en betalen. Hierbij maakt u gelijk een afspraak om uw pasfoto en uw oude reisdocument in te leveren.

Let op: Dit geldt niet voor spoedaanvragen, het aanvragen van een vluchtelingenpaspoort of een vreemdenlingenpaspoort.

Wilt u een reisdocument voor bijvoorbeeld uw kind onder de 18 aanvragen? Dan moet de aanvraag gestart worden met de DigiD van het kind.

Direct online aanvragen (met DigiD)

Uw identiteit moet goed en veilig vastgesteld worden. Daarom heeft u [DigiD](#) (digitale identiteitscode) nodig. U moet ook direct online betalen met [IDEAL](#).

Meenemen

- Uw paspoort en/of ID-kaart, ook als deze niet meer geldig zijn. Heeft u geen paspoort of ID-kaart, neem dan uw rijbewijs mee.
- Een recente kleurenpasfoto volgens de [eisen van de Rijksoverheid](#).
- Uw kind(eren), voor wie u een paspoort of ID-kaart aanvraagt.

Bij een aanvraag voor een kind onder de 18 jaar, is het belangrijk dat **iedere** ouder die het gezag heeft over het kind (of een andere volwassenen die het gezag heeft) toestemming geeft. U kunt online toestemming met DigiD (met de knop hieronder) geven, schriftelijk met het [toestemmingsformulier](#) (pdf, 192 KB). Of aan de balie met uw legitimatiebewijs. Iedere ouder of gezaghebber kan ook apart toestemming geven.

Je hoeft onder de 18 jaar alleen toestemming te hebben voor een paspoort. Voor een ID-kaart is dat onder de 12 jaar.

Toestemming geven (met DigiD)

Uw identiteit moet goed en veilig vastgesteld worden. Daarom heeft u [DigiD](#) (digitale identiteitscode) nodig.

Kom langs

U kunt hieronder een afspraak maken als u geen gebruik maakt van het online aanvraagformulier. Bijvoorbeeld als uw kind (nog) geen DigiD heeft of als u liever langskomt.

Afspraak maken

Reizen met kinderen +

Kosten -

Paspoort of ID-kaart	Prijs (2025)	Prijs bij spoedaanvraag (2025)	Geldig
Paspoort 18 jaar en ouder	€ 86,85	€ 145,95	10 jaar
Paspoort jonger dan 18 jaar	€ 65,70	€ 124,80	5 jaar



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

Lochem Gemeente Lochem
afspraak maken

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor je een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.
Staat uw activiteit er niet bij? Wilt u een afspraak maken voor het inzien van een bestemmingsplan of meer informatie over een bekendmaking? Bel dan (0673) 289 222.

Zoek een activiteit...

- Aangifte overlijden (ondertekenen)
- Afschrift akte Burgerlijke stand
- Bewijs van in leven zijn
- Erkenning kind
- Geboorteaangifte
- Identiteitskaart aanvragen
- Kiezerspas / Volmacht / Vervangende stempas
- Legalisatie handtekening
- Machtigen
- Overlijden aangifte
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort vreemdeling/vluchteling
- Rijbewijs aanvragen / vernieuwen
- Uitnodiging kort verblijf
- Uittreksel BRP
- Verhuizen - Emigratie
- Verhuizing /vestiging doorgeven
- Verkiezingen informatie
- Verklaring omtrent gedrag
- Vermissing Paspoort of ID-kaart
- Vermissing Rijbewijs

De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat nu in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface. At the top left is the Lochem logo and 'afspraken maken'. At the top right is 'Hoog contrast'. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below it is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A card for 'Paspoort aanvragen' is shown with a 'Verwijderen' button. The 'Aantal personen' dropdown is set to '1', with a purple arrow labeled 'A' pointing to the dropdown arrow. Below the card is a '+ Nog een activiteit toevoegen' button, with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. At the bottom right is a green 'Ga verder naar stap 2' button, with a purple arrow labeled 'C' pointing to it.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 **Printen**

Paspoort aanvragen

- een recente kleurenfoto (maximaal 6 maanden oud), welke voldoet aan de [eisen van de Rijksoverheid](#)
- alle paspoorten **en** ID-kaarten die u nog hebt, ook als ze zijn verlopen
- voor kinderen onder de 18 jaar s.v.p. [digitaal toestemming van de ouder\(s\) of voogd](#)
- heeft u geen DigiD: voor kinderen onder de 18 jaar: schriftelijke toestemming van de ouder(s) of voogd + kopie geldig legitimatiebewijs van ouder(s) of voogd
- u dient uw reisdocument persoonlijk aan te vragen (kinderen ook)
- u dient in het bezit te zijn van de Nederlandse nationaliteit

Vorige

➔

Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. Kies eerst de locatie waar u de afspraak wilt maken. In dit voorbeeld kiezen wij voor het gemeentehuis. Klik dus op **Gemeentehuis Lochem**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap (3) gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Lochem
 Hanzeweg 8, 7241 CR, Lochem
 Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: maandag 11 augustus om 8:50 uur

Den Oldenhof Gorssel
 Hoofdstraat 45, 7213 CR, Gorssel
 Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: woensdag 27 augustus om 8:40 uur

De locatie van de afspraak staat in het scherm. Kies nu een datum en tijd.
Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Ma, 11 augustus 2025' is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere dag maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap (3) gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Lochem [Wijzig locatie](#)
Hanzeweg 8, 7241 CR, Lochem

De eerste mogelijkheid is al voor je ingesteld

Dag: Tijdkeuze:


In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.


Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Een afspraak maken


Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap (3) gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Lochem
Hanzeweg 8, 7241 CR, Lochem  [Wijzig locatie](#)

Dag Tijdkeuze

Ma, 25 augustus 2025  < > 08:40 ▼

Aug. ▼ 2025 ▼ < > B

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
				1	3
4	5	6	7	8	10
11	12	13	14	15	17
18	19	20	21	22	23 24
25	26	27	28	29	30 31

Beschikbare dagen

C A

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:40' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **08:40**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap (3) gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Lochem
Hanzeweg 8, 7241 CR, Lochem [Wijzig locatie](#)

Dag: [Wijzig datum](#)

Tijdkeuze: [Wijzig tijd](#)

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap (3) gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Lochem
Hanzeweg 8, 7241 CR, Lochem [Wijzig locatie](#)

Dag: [Wijzig datum](#)

Tijdkeuze: [Wijzig tijd](#)

Kies tijd

- 08:40
- 08:55
- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45**
- 09:50
- 09:55
- 10:00
- 10:05
- 10:10

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor je afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap (3) gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Lochem  [Wijzig locatie](#)

Hanzeweg 8, 7241 CR, Lochem

Dag Tijdkeuze

Ma, 25 augustus 2025  < > 09:45 

Vorige

➔


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Gemeente Lochem
afspraak maken

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres

Geboortedatum *


Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

In onze [privacyverklaring](#) leest u dat wij alleen gegevens vragen die wij nodig hebben om uw aanvraag te behandelen.

Vorige



Ga verder naar stap 5




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **..... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**



Lochem
afspraak maken

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

Afspraakgegevens

- ☰ 1x Paspoort aanvragen

Activiteit(en) wijzigen
- 📁 Benodigdheden bekijken

Benodigdheden bekijken
- 📍 Gemeentehuis Lochem
Hanzeweg 8, 7241 CR Lochem

Locatie wijzigen
- 📅 Maandag 25 augustus om 09:45 uur

Datum of tijd wijzigen
- 👤

Naam: Mevr. Dinie Sterker

Geboortedatum: 01-01-1950

E-mailadres: dinie@sterker.nl

Telefoonnummer: 0612345678

A

→

Gegevens wijzigen

B

→

Vorige

C

↓

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

 Gemeente **Lochem**
afspraak maken

Mijn afspraak Acties ▼


U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Deze e-mail is verstuurd vanuit het adres lochem@gemeentebezoek.nl. Controleer uw ongewenste mail-map (spamfolder) als u de mail niet heeft ontvangen.
Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.

 **Maandag 25 augustus**
09:45 uur
1x Paspoort aanvragen

Pagina sluiten ←

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Lochem

 Gemeente Lochem <lochem@gemeentebezoek.nl>
Aan 

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft zojuist een afspraak gemaakt via www.lochem.nl.
Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak op maandag 25 augustus 2025 om 09:45 uur voor:

- Paspoort aanvragen

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- een recente kleurenpasfoto (maximaal 6 maanden oud), welke voldoet aan de [eisen van de Rijksoverheid](#)
- alle paspoorten **en** ID-kaarten die u nog hebt, ook als ze zijn verlopen
- voor kinderen onder de 18 jaar s.v.p. [digitaal toestemming van de ouder\(s\) of voogd](#)
- heeft u geen DigiD: voor kinderen onder de 18 jaar: schriftelijke toestemming van de ouder(s) of voogd + kopie geldig legitimatiebewijs van ouder(s) of voogd
- u dient uw reisdocument persoonlijk aan te vragen (kinderen ook)
- u dient in het bezit te zijn van de Nederlandse nationaliteit

Wij verwachten u op onderstaande locatie:

Gemeentehuis Lochem
Hanzeweg 8
7241 CR Lochem

Kom alstublieft op tijd.
Als u te laat bent kan het zijn dat wij u niet meer kunnen helpen.
Bij binnenkomst kunt u zich melden bij de welkomstzuil of receptie. Bent u aan de beurt, dan wordt u vanzelf opgeroepen.

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Afdeling Publiekscontacten
Gemeente Lochem

Een afspraak, minder wachttijd, beter voorbereid

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

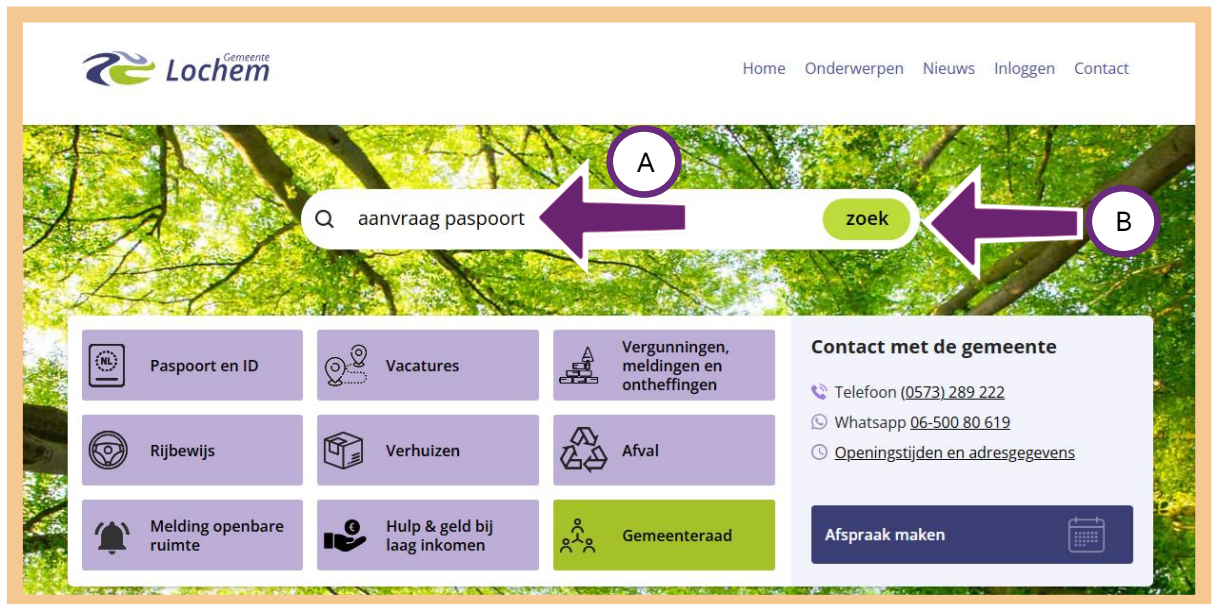
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Lochem een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op lochem.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op **Zoek** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.

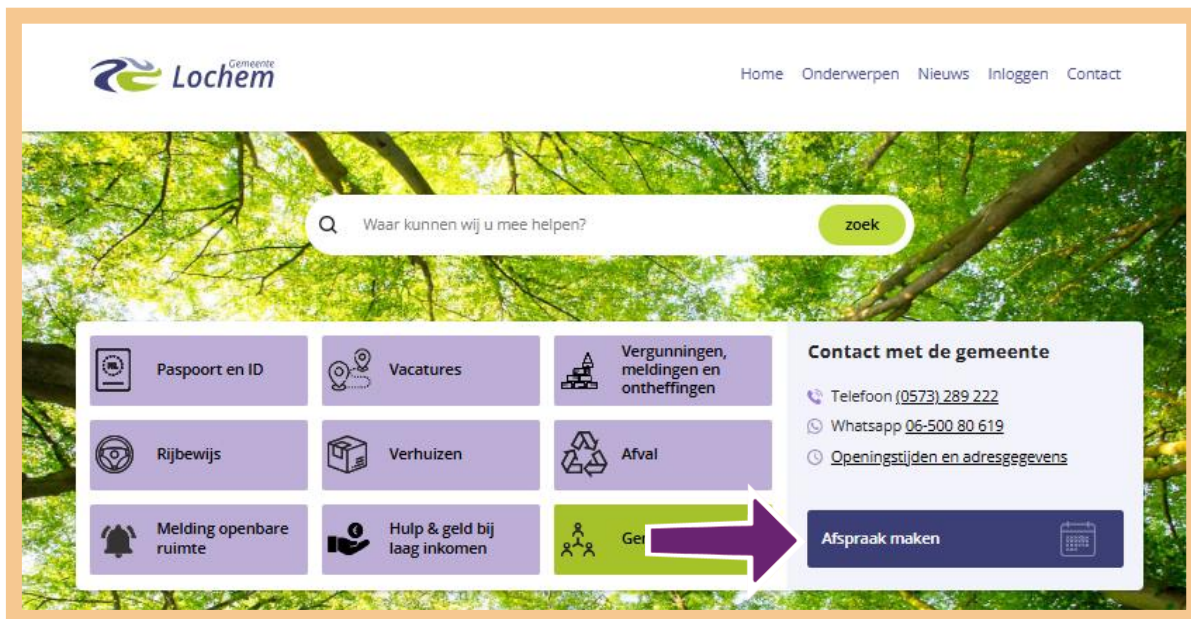


In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort of identiteitskaart**. Zie bij de pijl.

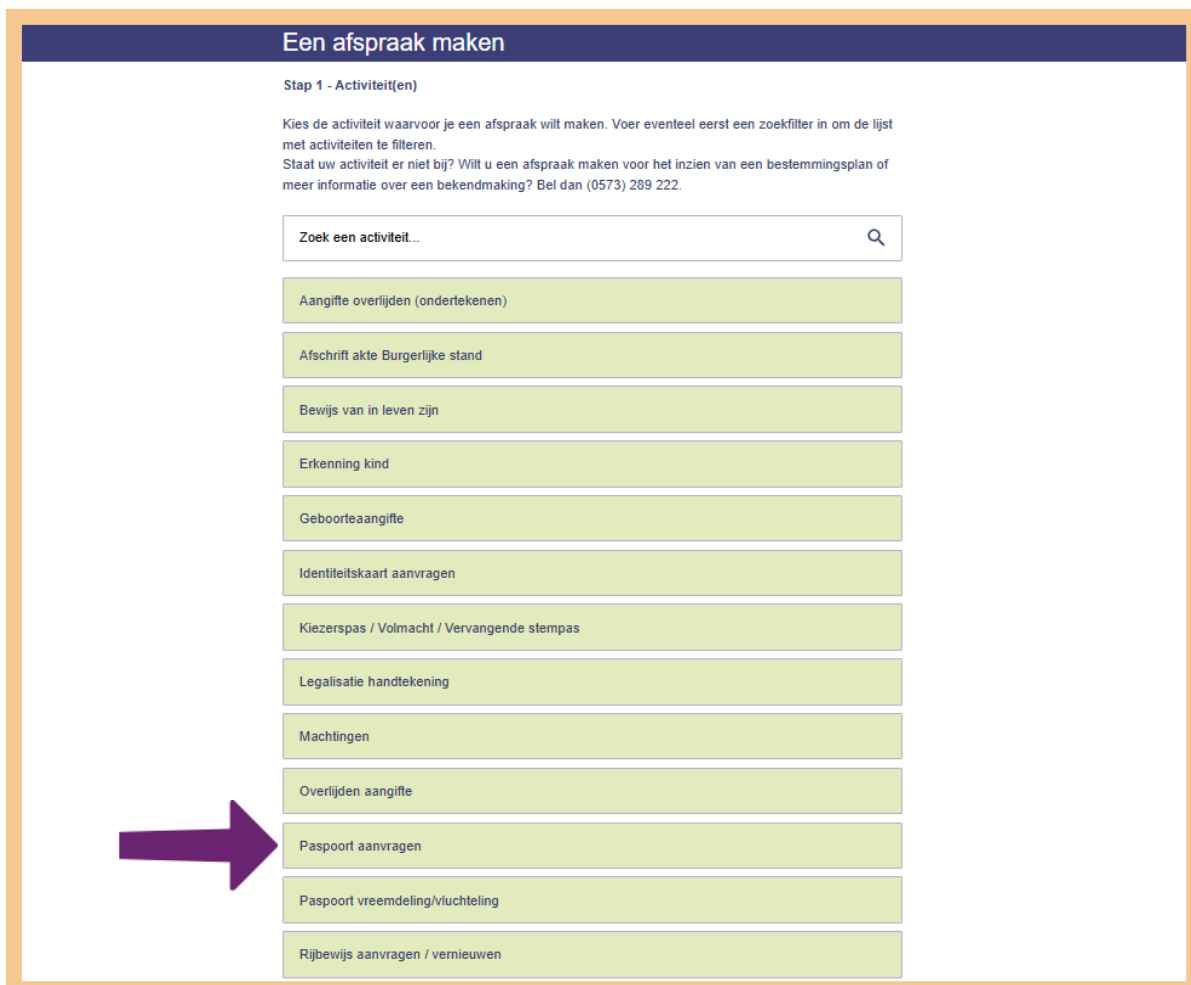




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

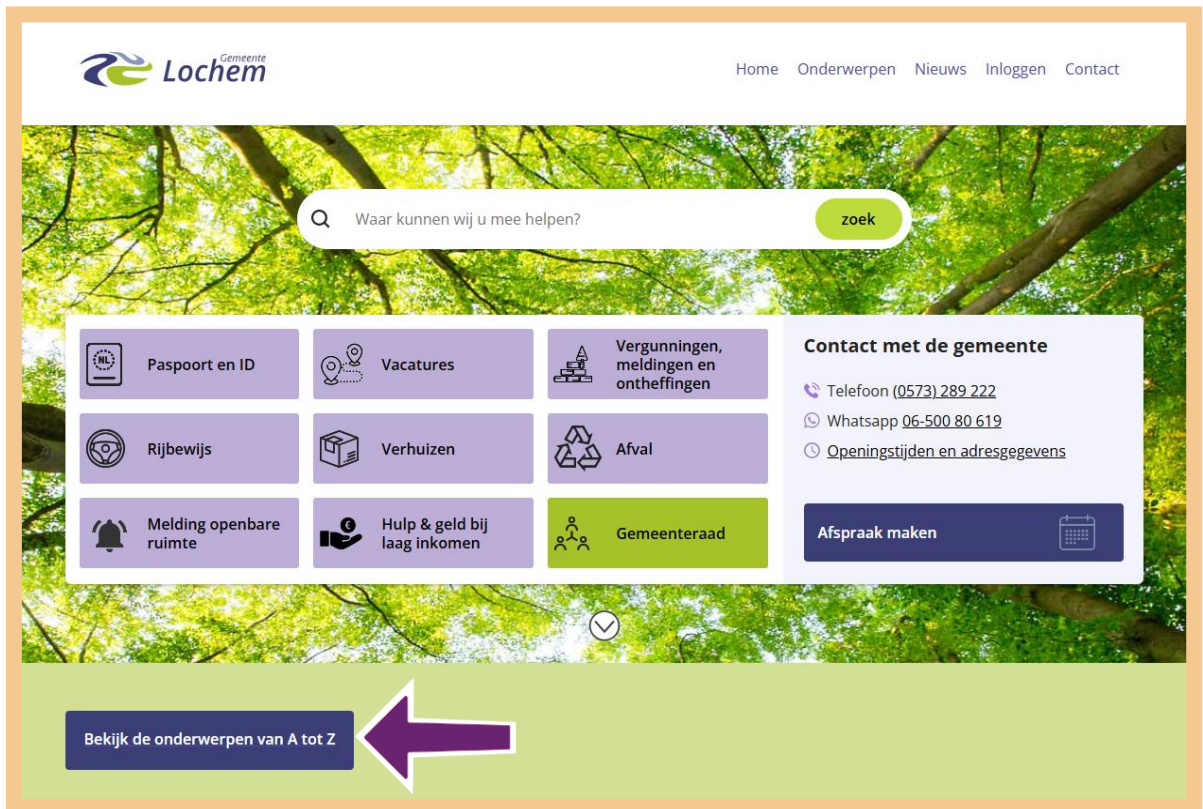


Daarna kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Bekijk de onderwerpen van A tot Z**. Zie onder, bij de pijl.



Klik daarna op de beginletter van het onderwerp dat u zoekt. In dit voorbeeld klikt u op de letter **P** van paspoort.

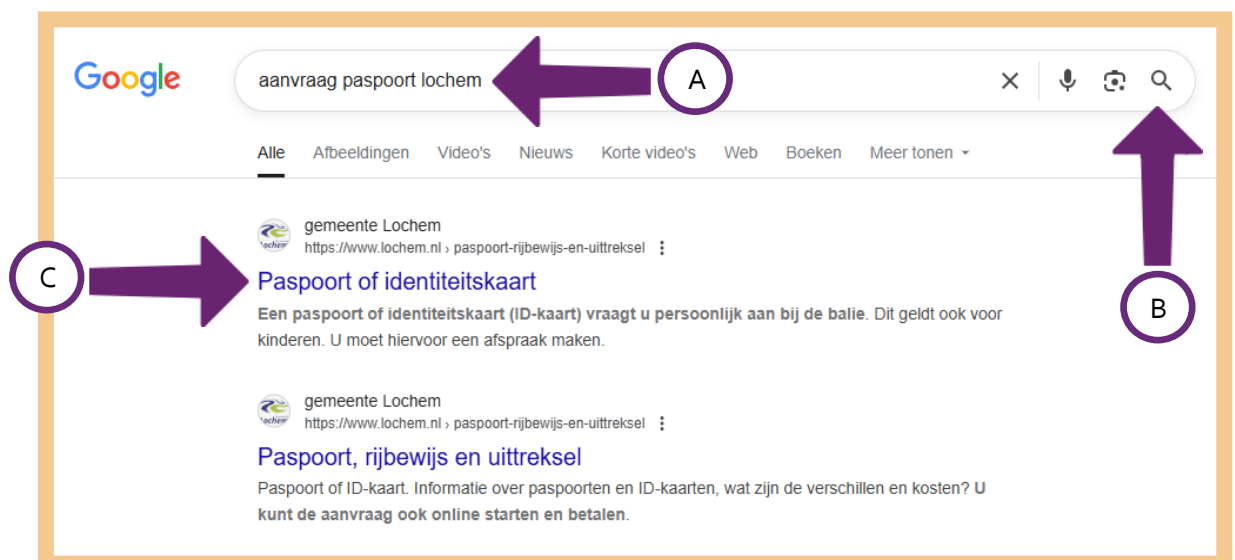


U kunt nu onder de letter P klikken op **Paspoort, rijbewijs en uittreksel**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort lochem' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website lochem.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Als u gehandicapt bent en u kunt uw auto moeilijk voor de deur parkeren, dan kunt u een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen.

Aanvragen (met DigiD)

Uw identiteit moet goed en veilig vastgesteld worden. Daarom heeft u [DigiD](#) (digitale identiteitscode) nodig.

DigiD

Voorwaarden

- U heeft een [gehandicaptenparkeerkaart](#) voor bestuurders.
- U woont op het adres waarvoor u de parkeerplaats aanvraagt.
- U heeft geen parkeergelegenheid op eigen terrein of deze is te smal voor rolstoelgebruik.
- U heeft een auto. Het kentekenbewijs geeft aan dat deze op uw naam staat.
- Er is meestal binnen 100 meter geen parkeerplaats vrij.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website lochem.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisadministratie personen BRP

Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) is een schriftelijk bewijs dat u in Lochem woont. Hierop staan uw naam, adres, woonplaats en geboortedatum. U vraagt het uittreksel online aan.

Geef bij het aanvragen aan waarvoor u het uittreksel nodig heeft, want er zijn verschillende soorten uittreksels. Heeft u het uittreksel voor een organisatie in het buitenland nodig? Vraag dan een internationaal uittreksel aan.

Het uittreksel kost € 7,85.

Uw mening

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Lochem. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Lochem. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Lochem wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Lochem naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Lochem. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Lochem een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Lochem. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Lochem.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Lochem. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Lochem.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Lochem op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Lochem een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Lochem het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Lochem op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Lochem.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

