

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Maasdriel)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Maasdriel)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Maasdriel. Ga dus eerst naar deze website: [maasdriel.nl](https://www.maasdriel.nl).



Bent u op de website van de gemeente Maasdriel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Maasdriel municipality website. At the top left is the Maasdriel logo. To the right are links for 'Contact en openingstijden' and 'Menu'. The main banner features a photograph of a large, white, Gothic-style building with the text 'GOEDEMORGEN, WELKOM BIJ DE GEMEENTE MAASDRIEL'. A purple arrow points to the scrollbar on the right. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. Underneath is a grid of nine service tiles, each with an icon and a title: 'Bouwen en verbouwen', 'Identiteitskaart', 'Hulp en ondersteuning', 'Melding doen', 'Paspoort', 'Vacatures', 'Rijbewijs', 'Verhuizing doorgeven', and 'Herinrichting Wordenseweg'. Below the grid is a button labeled 'Alle onderwerpen'. The 'Nieuws' section contains three news items:

- 4 september 2025: [Militaire oefening Falcon Leap](#). Van 8 tot en met 19 september vindt vanaf Vliegbasis Eindhoven de internationale militaire airborne oefening Falcon Leap plaats.
- 3 september 2025: [Een nieuw Verhaal van Maasdriel](#). We organiseren in september en oktober drie bijeenkomsten om samen met inwoners in gesprek te gaan over de toekomst van Maasdriel.
- 1 september 2025: [Op 18 oktober gaan we weer Maas- en Waaljutten. Doe jij mee?](#) Tijdens het Maas- en Waaljutten maken verenigingen de oevers en uiterwaarden langs de Maas en de Waal schoon.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Maasdriel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Aanvraag paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for passport applications. At the top, there is a navigation bar with the Maasdriel logo, a search bar, and a menu button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Home > Alle onderwerpen > Paspoort, rijbewijs en uittreksels > Paspoort. The main heading is 'Paspoort', with a sub-link 'Lees pagina voor'. The text explains that a passport requires an appointment at the municipality and is valid for 5 working days. It also states that passports must be applied for in person. Two callouts are present: Callout A points to a vertical scrollbar on the right, and Callout B points to a blue button labeled 'Aanvraag paspoort'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.


Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface for Maasdriel. The main heading is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. Below this, there is a card for 'Paspoort aanvragen'. The card includes a 'Verwijderen' button, a dropdown menu for 'Aantal personen' currently set to '1', and a '+ Nog een activiteit toevoegen' link. At the bottom of the screen, there is a blue button labeled 'Ga verder naar stap 2'. Three purple arrows with circular labels A, B, and C indicate the following actions: Arrow A points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' link; Arrow B points to the dropdown menu for 'Aantal personen'; Arrow C points to the 'Ga verder naar stap 2' button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.


Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

[Printen](#)

Paspoort aanvragen

Meenemen:

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen.
- Een goed gelijkende pasfoto. Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Let u op de eisen. U kunt vooraf aan uw afspraak ook een pasfoto maken in het gemeentehuis. Een pasfoto maken in het gemeentehuis is mogelijk vanaf een lengte van 1.50 m. Het pasfotohokje is niet geschikt voor mensen met een zeer lichte haarkleur.
- Een bankpas. Voor uw en onze veiligheid kunt u aan de balie uitsluitend pinnen.
- Kinderen jonger dan 18 jaar moeten schriftelijke toestemming meenemen van beide ouders of van degene die het gezag heeft. Dit kan online via 'indienen toestemmingsformulier'. Wij hebben de toestemming dan meteen beschikbaar bij uw afspraak. **Let op:** uw toestemming is 28 dagen geldig. Binnen deze tijd moet het kind het paspoort aanvragen.
Hebt u geen DigID? Gebruik dan dit formulier, het moet volledig ingevuld en ondertekend meegenomen worden samen met een origineel identiteitsbewijs (of een kopie daarvan) van beide ouders of van degene die het gezag heeft.

Let op!
Voor uw afspraak hebben we tijd gereserveerd. Wij vragen u vriendelijk om op tijd te komen. Wanneer u 15 minuten na de afspraaktijd binnenkomt, kunnen we u helaas niet meer helpen. We plannen dan een nieuwe afspraak voor u in.
Wanneer u pasfoto's in het gemeentehuis maakt dient u er rekening mee te houden dat u 10 minuten voor uw afspraaktijd aanwezig bent.

Graat het om een aanvraag voor een tweede paspoort, dan gelden onderstaande voorwaarden:

- Uw eerste paspoort moet nog minimaal 6 maanden geldig zijn
- U moet aantonen dat u het tweede paspoort nodig heeft


Meenemen:

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen.
- Een goed gelijkende pasfoto. Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Let u op de eisen. U kunt vooraf aan uw afspraak ook een pasfoto maken in het gemeentehuis. Een pasfoto maken in het gemeentehuis is mogelijk vanaf een lengte van 1.50 m. Het pasfotohokje is niet geschikt voor mensen met een zeer lichte haarkleur.
- Een bankpas. Voor uw en onze veiligheid kunt u aan de balie uitsluitend pinnen
- Zoveel mogelijk bewijsstukken zoals:

Bij reizen naar conflicterende landen:
Vliegtickets of boekingen waaruit blijkt dat u naar landen reist die met elkaar in conflict zijn. U moet aantonen dat u in 1 reis de conflicterende landen bezoekt, zonder dat u tussendoor naar Nederland reist

Bij regelmatig reizen naar landen waarvoor een visum nodig is:
Vliegtickets of boekingen waaruit blijkt dat u op reis gaat terwijl uw eerste paspoort voor een visumaanvraag bij een ambassade of consulaat ligt. Neem ook een bewijs mee dat uw eerste paspoort bij een ambassade of consulaat ligt. Gaat u naar een land waarnaar u kunt reizen met een ID-kaart? Vraag dan een ID-kaart aan.

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 9 september 2025' is. Wilt u meer data zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op het kalendertje. Zie hieronder, bij pijl B.

MAASDRIEL

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis Maasdriel
Kerkstraat 45, 5331 CB, Kerkdriel

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag	Tijdkeuze
Di, 9 september 2025	09:50

Vorige


Ga verder naar stap 4





In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.




Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


Gemeentehuis Maasdriel
Kerkstraat 45, 5331 CB, Kerkdriel


 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag:    Tijdkeuze: 

Sep. 2025    **B**

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
1	2	3	4	5	
8	9	10	11	12	
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30				

 **C**

 **A**

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00** (pijl B).

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis Maasdriel
Kerkstraat 45, 5331 CB, Kerkdriel

Dag	Tijdkeuze
Ma, 29 september 2025	09:00


Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis Maasdriel
Kerkstraat 45, 5331 CB, Kerkdriel

Dag

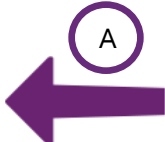
Ma, 29 september 2025  < >

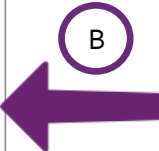
Tijdkeuze

09:00 

Kies tijd

- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:50
- 09:55
- 10:00**
- 10:05
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:40
- 10:45
- 10:50
- 10:55

 A

 B

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Gemeentehuis Maasdriel
Kerkstraat 45, 5331 CB, Kerkdriel

Dag

Tijdkeuze

Ma, 29 september 2025  < > 10:00 

Vorige


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 5](#)




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!



Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

C

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

A

➔

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 📅 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- 📁 [Benodigdheden bekijken](#)
- 📍 Gemeentehuis Maasdriel
 Kerkstraat 45, 5331 CB Kerkdriel
- 📅 Maandag 29 september om 10:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 👤

Naam:	Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj):	01-01-1960
E-mailadres:	debbie@sterker.nl
Telefoonnummer:	0612345678

[Gegevens wijzigen](#)

B

➔

Vorige

C

➔


Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.


 MAASDRIEL


Mijn afspraak

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.

 **Maandag 29 september**
10:00 uur
1x Paspoort aanvragen


 [Aan kalender toevoegen](#)

 [Afspraakgegevens printen](#)


 **Pagina sluiten**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

 NoReply Bommelerwaard <noreply-bommelerwaard@bommelerwaard.nl>
Aan

Beste heer/mevrouw D Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt op het Gemeentehuis Maasdriel op **maandag 29 september 2025 om 10:00** uur voor: 

- Paspoort aanvragen

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Meenemen:

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen.
- Een goed gelijkende pasfoto. Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Let u op de eisen. U kunt vooraf aan uw afspraak ook een pasfoto maken in het gemeentehuis. Een pasfoto maken in het gemeentehuis is mogelijk vanaf een lengte van 1.50 m. Het pasfotohokje is niet geschikt voor mensen met een zeer lichte haarkleur.
- Een bankpas. Voor uw en onze veiligheid kunt u aan de balie uitsluitend pinnen.
- Kinderen jonger dan 18 jaar moeten schriftelijke toestemming meenemen van beide ouders of van degene die het gezag heeft. Dit kan online via 'indienen toestemmingsformulier'. Wij hebben de toestemming dan meteen beschikbaar bij uw afspraak. **Let op:** uw toestemming is 28 dagen geldig. Binnen deze tijd moet het kind het paspoort aanvragen. Hebt u geen DigiD? Gebruik dan dit formulier, het moet volledig ingevuld en ondertekend meegenomen worden samen met een origineel identiteitsbewijs (of een kopie daarvan) van beide ouders of van degene die het gezag heeft.

Let op!

Voor uw afspraak hebben we tijd gereserveerd. Wij vragen u vriendelijk om op tijd te komen. Wanneer u 15 minuten na de afspraaktijd binnenkomt, kunnen we u helaas niet meer helpen. We plannen dan een nieuwe afspraak voor u in.

Wanneer u pasfoto's in het gemeentehuis maakt dient u er rekening mee te houden dat u 10 minuten voor uw afspraaktijd aanwezig bent. Graat het om een aanvraag voor een tweede paspoort, dan gelden onderstaande voorwaarden:

- Uw eerste paspoort moet nog minimaal 6 maanden geldig zijn
- U moet aantonen dat u het tweede paspoort nodig heeft

Meenemen:

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen.
- Een goed gelijkende pasfoto. Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Let u op de eisen. U kunt vooraf aan uw afspraak ook een pasfoto maken in het gemeentehuis. Een pasfoto maken in het gemeentehuis is mogelijk vanaf een lengte van 1.50 m. Het pasfotohokje is niet geschikt voor mensen met een zeer lichte haarkleur.
- Een bankpas. Voor uw en onze veiligheid kunt u aan de balie uitsluitend pinnen
- Zoveel mogelijk bewijsstukken zoals:

Bij reizen naar conflicterende landen:

Vliegtickets of boekingen waaruit blijkt dat u naar landen reist die met elkaar in conflict zijn. U moet aantonen dat u in 1 reis de conflicterende landen bezoekt, zonder dat u tussendoor naar Nederland reist

Bij regelmatig reizen naar landen waarvoor een visum nodig is:

Vliegtickets of boekingen waaruit blijkt dat u op reis gaat terwijl uw eerste paspoort voor een visumaanvraag bij een ambassade of consulaat ligt. Neem ook een bewijs mee dat uw eerste paspoort bij een ambassade of consulaat ligt. Gaat u naar een land waarnaar u kunt reizen met een ID-kaart? Vraag dan een ID-kaart aan.

Let op!

Voor uw afspraak hebben wij tijd vrij gemaakt. Wij vragen u vriendelijk om op tijd te komen. Wanneer u 5 minuten na de afspraaktijd binnen komt kunnen wij u helaas niet meer helpen. Wij zijn dan genoodzaakt om een nieuwe afspraak voor u in te plannen.

Wilt u uw afspraak wijzigen of afzeggen?

Gebruik daarvoor de linkjes hieronder.

Afspraak wijzigen: [lk wil mijn afspraak wijzigen](#)
Afspraak annuleren: [lk wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeentehuis Maasdriel
Kerkstraat 45
5331 CB Kerkdriel

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

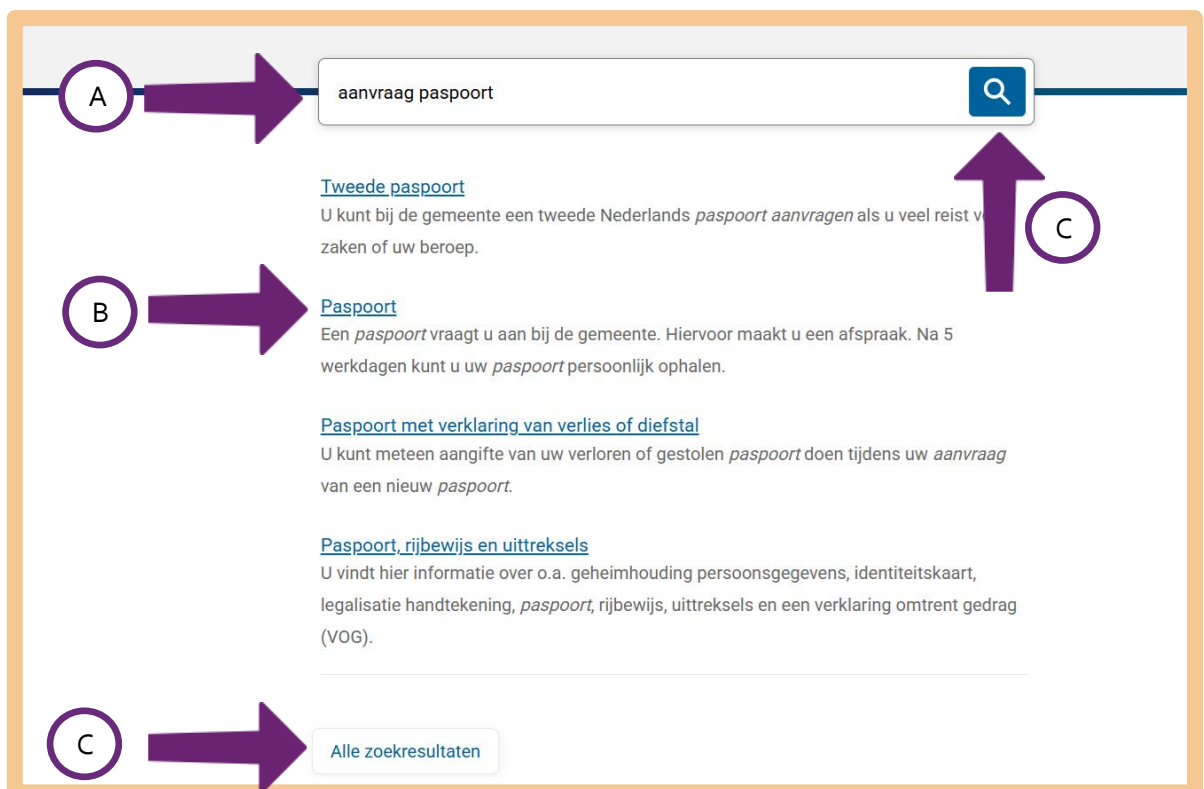
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Maasdriel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op maasdriel.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.




Heeft u op '[Paspoort](#)' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Aanvraag paspoort**.


[Lees pagina voor](#)

Paspoort

Een paspoort vraagt u op afspraak aan bij de gemeente. U kunt uw paspoort 5 werkdagen na de aanvraag persoonlijk, zonder afspraak ophalen. U betaalt het paspoort bij de aanvraag.

Een paspoort moet persoonlijk aangevraagd worden, dit geldt ook voor minderjarigen. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig, een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is 5 jaar geldig.



[Aanvraag paspoort](#) 

[Aanvraag paspoort met verklaring van verlies of diefstal](#)

Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u in uw bezit heeft. Ook als ze zijn verlopen.
- Een goed gelijkende pasfoto, niet ouder dan 6 maanden. Let u op [de eisen](#)? U kunt vooraf aan uw afspraak ook een pasfoto maken in het gemeentehuis. Een pasfoto maken in het gemeentehuis is mogelijk vanaf een lengte van 1.50 m. Het pasfotohokje is niet geschikt voor mensen met een zeer lichte haarkleur, ook niet voor mensen met een fysieke beperking bij het opstaan of draaien. Maakt u gebruik van het pasfotohokje? Kom dan 10 minuten eerder dan uw afspraak naar het gemeentehuis.
- Een bankpas. U betaalt meteen bij de aanvraag. Voor uw en onze veiligheid kunt u aan de balie uitsluitend pinnen.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina kunt u bij 'Contact met de gemeente' ook klikken op **Afspraak maken**. Zie bij de pijl.

Contact met de gemeente

Kerkstraat 45, 5331 CB Kerkdriel
 Bel: 14 0418
 Whatsapp: 06 148 717 21
info@maasdriel.nl

Gemeentehuis
 Vandaag open tot 16.30 uur
 Morgen: 9.00 - 16.30 uur

Telefoon
 Vandaag bereikbaar tot 16.30 uur
 Morgen: 9.00 - 16.30 uur

Over maasdriel.nl
[Over deze website](#)
[Toegankelijkheid](#)
[Archief website](#)
[Sitemap](#)

[f](#) [in](#) [ig](#) [wh](#)

Afspraak maken

[Contact en openingstijden](#)

Vervolgens zoekt u de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Schuif met de muis het grijze balkje verder naar beneden, zie bij pijl A. Klik dan op de activiteit, zie pijl B.

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

(Her)vestiging vanuit buitenland

(Internationaal) Uittreksel BRP

(Internationaal) Uittreksel/afschrift burgerlijke stand

Aanpassen persoonsgegevens

Bewijs van in leven/ Attestatie de vita

Bijzondere bijstand

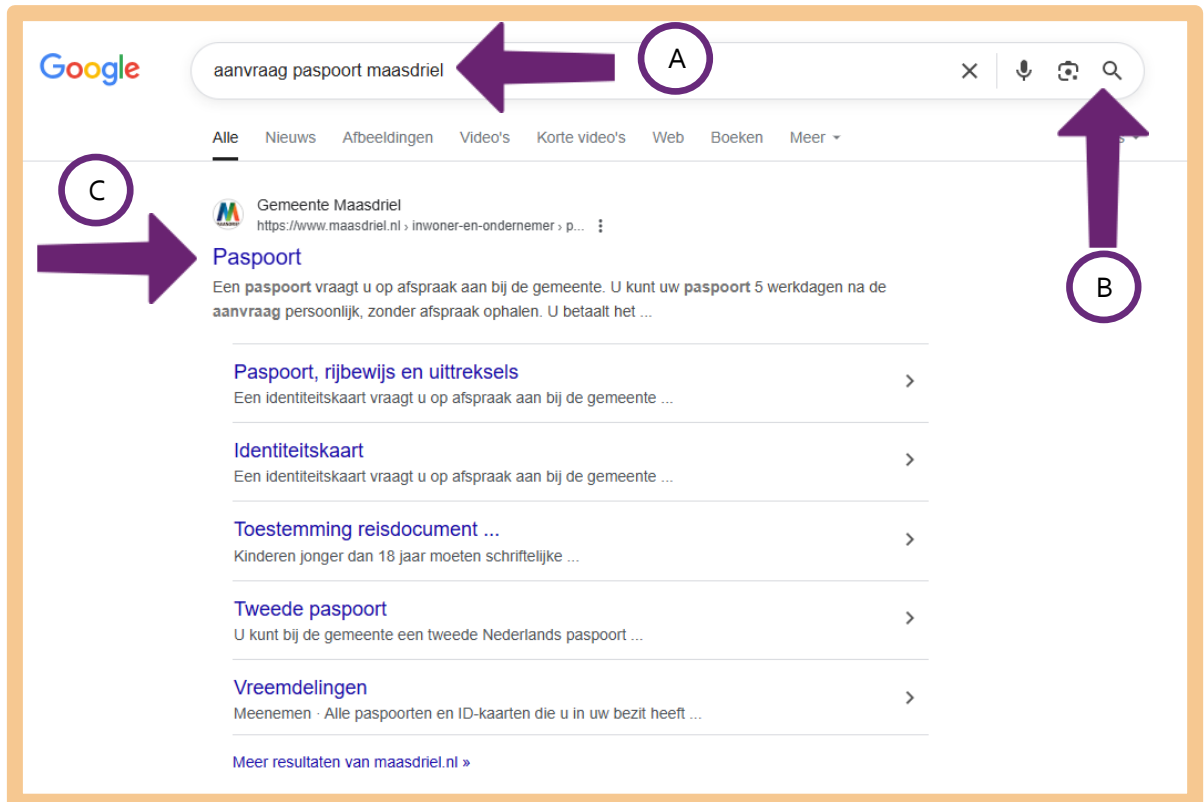
B Paspoort aanvragen

Paspoort met verklaring van vermissing

A



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort maasdriel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website maasdriel.nl en zoek op de woorden 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Op een algemene gehandicaptenparkeerplaats mag iedere houder van een Europese gehandicaptenparkeerkaart parkeren. Op een individuele gehandicaptenparkeerplaats mag alleen de auto met het kenteken dat op het onderbord staat parkeren.

Individuele gehandicaptenparkeerplaats

De individuele gehandicaptenparkeerplaats is een vaste parkeerplek gekoppeld aan uw kenteken. De parkeerplaats wordt zo dicht mogelijk bij de eigen woning aangelegd.

Voorwaarden individuele gehandicaptenparkeerplaats

Voor bestuurder geldt:

- U bent inwoner van de gemeente Maasdriel;
- U bent in het bezit van een geldige Europese gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders;
- Het motorvoertuig staat geregistreerd op uw woonadres;
- U beschikt niet over een eigen parkeerplaats, bijvoorbeeld een uitweg op eigen terrein;
- Er zijn in uw woonomgeving (straal van 100 meter) parkeerproblemen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website maasdriel.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

De kosten voor een uittreksel BRP zijn:

- Online: € 9,00 
- Schriftelijk of op afspraak: € 17,00

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Maasdriel. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Maasdriel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Maasdriel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Maasdriel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Maasdriel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Maasdriel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Maasdriel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Maasdriel.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Maasdriel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Maasdriel.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Maasdriel op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Maasdriel op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Maasdriel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Maasdriel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Maasdriel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Maasdriel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.




Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



Colofon







Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken



© 2026 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

