

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Meppel)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Meppel)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Meppel. Ga dus eerst naar deze website: [meppel.nl](http://meppel.nl).



Bent u op de website van de gemeente Meppel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Meppel website. At the top, there are accessibility options like 'Maak de tekst groter' and 'Verhoog contrast'. The main navigation bar includes 'Home', 'Berichtenbox', and a search bar. Below this, there are tabs for 'Inwoner', 'Ondernemer', and 'Bestuur & organisatie'. A central section titled 'Direct online aanvragen' features icons for various services: 'Afspraak maken', 'Afvalkalender', 'Melding doen', 'Trouwen', 'Verhuizing', and 'WOZ/OZB'. To the right, a 'Nieuws' section displays a news item about a meeting for residents near an explosion. Below these are three promotional banners: 'Energie besparen', 'Vacature burgemeester', and 'Nieuwe app AfvalWijzer'. The footer contains contact details for Gemeente Meppel, including the address, phone number (14 0522), and email (postbus@meppel.nl). It also lists international language options (English, Deutsch, Français) and provides information on opening hours for citizen services.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Meppel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik eerst op **Inwoner**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Meppel. At the top right, there are links for 'Home', 'Berichtenbox', and a search bar labeled 'Zoeken'. The main navigation menu is highlighted in green and includes 'Inwoner', 'Ondernemer', and 'Bestuur & organisatie'. Below this, there are sub-links for 'Adviesraad Sociaal Domein Meppel', 'Afval & groen', 'Belastingen & heffingen', 'Burgerzaken', 'Duurzaamheid', and 'Meer...'. A purple arrow points to the 'Inwoner' link. Below the navigation, there is a section for 'Direct online aanvragen' with icons for 'Afspraak maken', 'Afvalkalender', 'Melding doen', 'Trouwen', 'Verhuizing', and 'WOZ/OZB'. To the right, there is a 'Nieuws' section with a list of recent news items.

Een paspoort vraagt u aan bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente.

Wijs met de muis 'Burgerzaken' aan maar klik er niet op. Zie hieronder, bij pijl A. In het keuzemenu dat verschijnt klikt u op **Identiteitspapieren & reisdocumenten**, zie bij pijl B.

This screenshot shows the same website as the previous one, but with the 'Burgerzaken' link in the navigation menu highlighted. A purple arrow labeled 'A' points to this link. A dropdown menu is open, showing several options: 'Geboorte & overlijden', 'Identiteitspapieren & reisdocumenten', 'Startpagina trouwen', 'Uittreksels & verklaringen', 'Verhuizing & emigratie', and 'Verkiezingen'. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Identiteitspapieren & reisdocumenten' option.

Daarna kiest u bij de pijl voor **Paspoort**.

Burgerzaken	Identiteitspapieren & reisdocumenten
Geboorte & overlijden	Paspoort, rijbewijs & id-kaart.
<b>Identiteitspapieren &amp; reisdocumenten</b>	In verband met vervanging apparatuur kunnen op 22 oktober geen reisdocumenten aangevraagd worden.
Identiteitskaart	<b>Identiteitskaart</b> De Nederlandse identiteitskaart is een reisdocument. U kunt zich er mee legitimeren in een aantal Europese landen. Een identiteitskaart is 10 jaar geldig en kost € 75,80. De levertijd is 5 werkdagen.
Medische keuring en gezondheidsverklaring rijbewijs	<b>Medische keuring en gezondheidsverklaring rijbewijs</b> Wanneer u een rijbewijs heeft in de categorie C, D, CE en DE (groot rijbewijs) moet u zich laten keuren. Ook wanneer u een aandoening heeft die de rijgeschiktheid kan beïnvloeden of wanneer u 75 jaar of ouder bent, moet u zich periodiek laten keuren om uw rijbewijs te houden. Hiervoor heeft u een gezondheidsverklaring nodig.
Paspoort	<b>Paspoort</b> Een paspoort is een reisdocument. U kunt zich er mee legitimeren in alle landen van de wereld. Een paspoort is 10 jaar geldig en kost € 83,85. De levertijd is 5 werkdagen.
Paspoort, tweede	<b>Paspoort, tweede</b> U kunt een tweede paspoort aanvragen als u kunt aantonen dat u het nodig heeft. Bijvoorbeeld wanneer u regelmatig moet reizen naar verschillende landen waarvoor u visa nodig heeft. De kosten zijn € 83,85.
Rijbewijs, aanvragen	<b>Rijbewijs, aanvragen</b> Voor het besturen van een auto, motor, vrachtwagen, bromfiet of ander motorvoertuig heeft u een rijbewijs nodig. Vraagt u voor de eerste keer uw rijbewijs aan, dan moet dit persoonlijk. De prijs is € 51,10 en de levertijd is 5 werkdagen.
Rijbewijs, verlengen of uitbreiden	<b>Rijbewijs, verlengen of uitbreiden</b> Uw rijbewijs verlengen of uitbreiden met een extra categorie (bijvoorbeeld een motorrijbewijs) kan online bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW). Of op afspraak bij de balie van het gemeentehuis.
Verlies of diefstal identiteitsbewijs	<b>Verlies of diefstal identiteitsbewijs</b> Een verloren of gestolen reisdocument of rijbewijs meldt u direct bij de gemeente.
Vluchtelingenpaspoort	<b>Vluchtelingenpaspoort</b> Bent u erkend als vluchteling en wilt u naar het buitenland reizen? Dan kunt u een vluchtelingenpaspoort aanvragen.
Vreemdelingenpaspoort	<b>Vreemdelingenpaspoort</b> Wanneer u een (staatloze) vreemdeling bent, en een verblijfsvergunning voor bepaalde of onbepaalde tijd heeft, kunt u een vreemdelingenpaspoort aanvragen bij de gemeente. De kosten zijn € 58,85
Zakenpaspoort	<b>Zakenpaspoort</b> Wanneer u voor zaken regelmatig moet reizen naar verschillende landen waarvoor u visa nodig heeft, kunt u een tweede paspoort (zakenpaspoort) aanvragen bij de gemeente. De kosten zijn € 83,85.
Startpagina trouwen	
Uittreksels & verklaringen	
Verhuizing & emigratie	
Verkiezingen	

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.





### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.


U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak hiervoor een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Meppel. The main navigation bar includes 'Inwoner', 'Ondememer', and 'Bestuur & organisatie'. A sub-navigation bar lists 'Adviesraad Sociaal Domein Meppel', 'Afval & groen', 'Belastingen & heffingen', 'Burgerzaken', 'Duurzaamheid', and 'Meer...'. The breadcrumb trail is 'Home > Inwoner > Burgerzaken > Identiteitspapieren & reisdocumenten > Paspoort'. The left sidebar contains a menu for 'Burgerzaken' with categories like 'Geboorte & overlijden', 'Identiteitspapieren & reisdocumenten', 'Paspoort', 'Rijbewijs, aanvragen', 'Rijbewijs, verlengen of uitbreiden', 'Verlies of diefstal identiteitsbewijs', 'Vluchtelingenpaspoort', 'Vreemdelingenpaspoort', 'Zakenpaspoort', 'Startpagina trouwen', 'Uittrekfels & verklaringen', 'Verhuizing & emigratie', and 'Verkiezingen'. The main content area is titled 'Paspoort' and contains the following sections:

- Paspoort**: Een paspoort is een reisdocument. U kunt zich er mee legitimeren in alle landen van de wereld. Een paspoort is 10 jaar geldig en kost € 83,85. De levertijd is 5 werkdagen.
- Actueel**: Momenteel hebben we te maken met langere levertijden van het nationaal paspoort in verband met de overgang naar het nieuwe model. Op dit moment kan de producent niet alle paspoorten op tijd leveren. Onze excuses hiervoor.
- Beschrijving**: Met een paspoort laat u zien wie u bent (identificeren) en reist u naar ieder land ter wereld. Een paspoort is 10 jaar geldig voor personen van 18 jaar en ouder en 5 jaar geldig voor personen jonger dan 18 jaar. Het aanvragen en afhalen van een paspoort doet u zelf, bij de gemeente waar u staat ingeschreven. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar.
- Voorwaarden**:
  - U vraagt een paspoort persoonlijk aan.
  - Als u een paspoort voor uw kind aanvraagt, neemt u uw kind mee.
  - In uw paspoort worden uw vingerafdrukken opgenomen. Kinderen jonger dan 12 jaar hoeven geen vingerafdrukken te laten maken.
  - U haalt uw paspoort persoonlijk op.
  - Als u uw oude paspoort wilt houden, moet u hier specifiek om vragen. Anders wordt uw oude paspoort vernietigd.
- Kosten**:
  - Paspoort 18 jaar en ouder: € 83,85 (10 jaar geldig)
  - Paspoort minderjarigen: € 63,40 (5 jaar geldig)
  - Extra kosten spoedaanvraag paspoort € 57,09
- Aanvraag**:
  - U vraagt een paspoort aan bij de balie van het stadhuis. [Maak hiervoor een afspraak](#).
  - Voor een snellere afhandeling kunt u alvast de aanvraag [digitaal starten en betalen](#). Daarnaast maakt u 2 afspraken:
    - Een afspraak 'aanvraag' voor het nemen van vingerafdrukken, het zetten van de handtekening en de pasfoto.
    - Maak daarnaast ook een [afspraak](#) voor het afhalen van het document.
- Meenemen**:
  - Alle oude reisdocumenten (paspoort of [identiteitskaart](#)) die in uw bezit zijn (geldig of verlopen).
  - Eén recente pasfoto niet ouder dan 6 maanden die voldoet aan [de eisen](#).
  - Geld of pinpas. U betaalt bij de aanvraag van het paspoort
- Voor kinderen jonger dan 18 jaar**:
  - Een ingevuld en ondertekend [formulier toestemming reisdocument minderjarige](#) (PDF) van beide ouders of van degene die het gezag heeft.
  - Van beide ouders/gezaghebbenden een origineel en geldig identiteitsbewijs (een kopie mag ook).
  - Minimaal 1 ouder/gezaghebbende moet bij de aanvraag aanwezig zijn, en ook degene voor wie het paspoort bestemd is.
  - Voor kinderen onder de twaalf jaar is het advies om een gezaghouder aanwezig te laten zijn bij het afhalen van het document. Dit mag ook een meerderjarige gemachtigde zijn..


A large purple arrow points to the 'Maak hiervoor een afspraak' link in the 'Aanvraag' section.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

Een afspraak maken


### Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

#### Paspoort aanvragen

- Als u voor meerdere personen een aanvraag komt doen dan geeft u dit aan met het veld "aantal personen". Hiermee word er extra tijd ingepland voor de extra aanvragen.
- Alle Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten die op uw naam staan, ongeacht of ze nog geldig zijn.
- Eén recente pasfoto niet ouder dan 6 maanden.
- Reisdocument vermist? U kunt hiervan bij de gemeente [melding doen](#) gelijk met de nieuwe aanvraag.
- Voor kinderen jonger dan 18 jaar:
  - Schriftelijke toestemming van de ouders, gezaghouder(s) of curator
  - Geldig identiteitsbewijs van de ouders, gezaghouder(s) of curator: paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.
  - Als u een paspoort aanvraagt voor uw kind, dan moet uw kind ook mee.

Vorige



Ga verder naar stap 3



### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het zelf kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staan een aantal datums waaruit u kunt kiezen. De eerste mogelijkheid om een afspraak te maken is 'Vrijdag 25 oktober', zie bij pijl A. Wilt u liever de afspraak op een andere dag? Dan kunt u bij pijl B klikken op **Volgende**. Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (Ochtend, Middag of Avond) u een afspraak kunt maken.

Kies de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl C.

**Gemeente Meppel** Hoog contrast

Een afspraak maken

**Stap 3 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Volgende >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 25 oktober		✓	✓	12:10 ▾
<input type="radio"/> Maandag 28 oktober	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 29 oktober	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 30 oktober	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 31 oktober	✓	✓		Kies tijd ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u voor die datum een zwart rondje staan, zie pijl A.

Kies nu een tijd. De vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken is '08:30' uur. Zie bij pijl B.  
Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **08:30**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **08:30**.

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

#### Beschikbare dagen en tijden

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> <b>Vrijdag</b> 25 oktober		✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> <b>Maandag</b> 28 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> <b>Dinsdag</b> 29 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> <b>Woensdag</b> 30 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> <b>Donderdag</b> 31 oktober	✓	✓		08:30 ▼

📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

#### Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> <b>Vrijdag</b> 25 oktober		✓	✓
<input type="radio"/> <b>Maandag</b> 28 oktober	✓	✓	
<input type="radio"/> <b>Dinsdag</b> 29 oktober	✓	✓	
<input type="radio"/> <b>Woensdag</b> 30 oktober	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> <b>Donderdag</b> 31 oktober	✓	✓	

Kies tijd  
 08:30  
 08:35  
 08:40  
 08:45  
 08:50  
 08:55  
 09:00  
 09:05  
 09:10  
 09:15  
 09:20  
 09:25  
**09:30**  
 09:35  
 09:40  
 09:45  
 09:50  
 09:55  
 10:00  
 08:30

A

B

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

### Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> <b>Vrijdag</b> 25 oktober		✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> <b>Maandag</b> 28 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> <b>Dinsdag</b> 29 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> <b>Woensdag</b> 30 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> <b>Donderdag</b> 31 oktober	✓	✓		09:30 ▼

Vorige




Ga verder naar stap 4



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


Hoog contrast

**Een afspraak maken**

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

**M Gemeente Meppel** Hoog contrast

**Een afspraak maken**

**Stap 5 - Samenvatting**

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen** ← **C**

**Afspraakgegevens**

- 1x Paspoort aanvragen
- [Benodigheden bekijken](#)
- Stadhuis  
Grote Oever 26, 7941 BJ Meppel
- Donderdag 31 oktober om 09:30 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Dinie Sterker  
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950  
E-mailadres:  
Burgerservicenummer: \*\*\*\*\*782  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

**A** →

**Vorige** ← **B**

**C** ↓ **Afspraak bevestigen**





### Stap 7: Stuur uw aanvraag op



Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm verschijnen.


Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Gemeente Meppel website. The page header includes the Gemeente Meppel logo and a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main content area is titled 'Mijn afspraak' and features a dropdown menu labeled 'Acties'. Below this, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' The appointment details are: 'Donderdag 31 oktober 09:30 uur' and '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom left, there is an orange button labeled 'Pagina sluiten' (Close page), with a purple arrow pointing to it from the right.


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging van uw afspraak

 Postbus Gemeente Meppel <postbus@meppel.nl>  
Aan 

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.


Geachte heer / mevrouw Sterker,

U heeft de volgende afspraak gemaakt met de gemeente Meppel: 

**Onderwerp:** Paspoort aanvragen  
**Datum:** donderdag 31 oktober 2024  
**Tijd:** 09:30 uur

U bent van harte welkom in het stadhuis: Grote Oever 26 in Meppel.

**Hoe werkt het**  
U meldt zich bij binnenkomst bij de afsprakenzuil in het stadhuis. Volg de instructies op het scherm. Het is ook mogelijk onderstaande QR-code te scannen. U krijgt een bon met volgnummer en wordt bij de juiste balie opgeroepen.



**Afspraak wijzigen of annuleren**  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

**De documenten die u eventueel mee moet nemen staan hieronder opgesomd:**

- Als u voor meerdere personen een aanvraag komt doen dan geeft u dit aan met het veld "aantal personen". Hiermee word er extra tijd ingepland voor de extra aanvragen.
- Alle Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten die op uw naam staan, ongeacht of ze nog geldig zijn.
- Eén recente pasfoto niet ouder dan 6 maanden.
- Reisdocument vermist? U kunt hiervan bij de gemeente [melding doen](#) gelijk met de nieuwe aanvraag.
- Voor kinderen jonger dan 18 jaar:
  - [Schriftelijke toestemming](#) van de ouders, gezaghouder(s) of curator
  - Geldig identiteitsbewijs van de ouders, gezaghouder(s) of curator: paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.
  - Als u een paspoort aanvraagt voor uw kind, dan moet uw kind ook mee.

**Klanttevredenheidsonderzoek**  
We vinden uw mening belangrijk. Als u klant bij ons bent geweest kunt u na de afspraak een e-mail ontvangen. Hierin staat een link naar een korte vragenlijst. Met een paar muisklikken laat u ons weten hoe u de dienstverlening ervaren heeft. Wilt u hierover meer weten? <http://www.meppel.nl/klanttevredenheidsonderzoek> of bel 14 0522

**Vragen:**  
Voor vragen (ook voor het wijzigen of annuleren van de afspraak) kunt u terecht bij het Klantcontactcentrum via 14 0522 of [postbus@meppel.nl](mailto:postbus@meppel.nl)

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Meppel

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Meppel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op [meppel.nl](http://meppel.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak hiervoor een afspraak**.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Meppel. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Home', 'Berichtenbox', and 'Zoeken'. Below the logo, there are tabs for 'Inwoner', 'Ondernemer', and 'Bestuur & organisatie'. A horizontal menu lists various services: 'Adviesraad Sociaal Domein Meppel', 'Afval & groen', 'Belastingen & heffingen', 'Burgerzaken', 'Duurzaamheid', and 'Meer...'. The main content area features a 'Direct online aanvragen' section with six icons: 'Afspraak maken' (highlighted by a purple arrow), 'Afvalkalender', 'Melding doen', 'Trouwen', 'Verhuizing', and 'WOZ/OZB'. To the right, there is a 'Nieuws' section with a headline about an explosion and a list of other news items.

Daarna kunt u de **activiteit** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' page. The title is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. Below the title, there is a search filter: 'Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.' Below this is a search input field with the placeholder text 'Zoek een activiteit...' and a magnifying glass icon. A list of activities follows, each in a separate box: 'Aangifte geboorte', 'Aangifte overlijden', 'Afschrift akte burgerlijke stand', 'Briefadres aanvragen', 'Buitenlandse brondocumenten inleveren', 'Correctie persoonsgegevens', 'Dubbele geslachtsnaam', and 'Eerste inschrijving'.



3. Onderaan de startpagina, onder 'openingstijden burgerzaken', kunt u klikken op **Maak een afspraak online**. Zie bij de pijl.

Volg ons [f](#) [X](#) [@](#) [in](#)

<p><b>gemeente Meppel</b></p> <p>Postbus 501 7940AM Meppel</p> <p>☎ <a href="tel:140522">14 0522</a></p> <p>✉ <a href="mailto:postbus@meppel.nl">postbus@meppel.nl</a></p>	<p><b>bezoekadressen</b></p> <p>Stadhuis: Grote Oever 26 Gemeentewerf: Eekhorstweg 16</p> <p><a href="#">Route en parkeren</a></p>	<p><b>internationaal</b></p> <p><a href="#">English</a> <a href="#">Deutsch</a> <a href="#">Francais</a></p> <p>Bellen vanuit buitenland 0031522850500</p>	<p><b>openingstijden burgerzaken</b></p> <p>U kunt alleen op afspraak terecht. <a href="#">Maak een afspraak online</a> of telefonisch via 14 0522 (op werkdagen tussen 08.30 - 17.00 uur)</p> <p><a href="#">Meer over contact en openingstijden</a></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vervolgens kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken.

Een afspraak maken

**Stap 1 - Activiteit(en)**

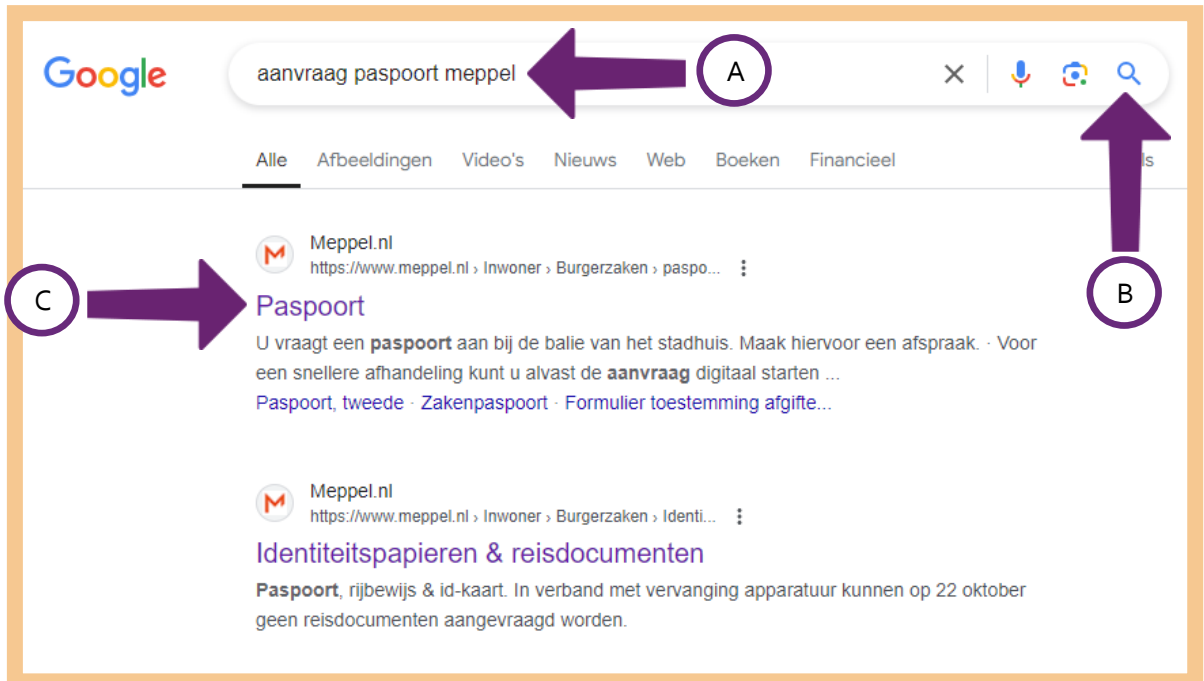
Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

🔍

- Aangifte geboorte
- Aangifte overlijden
- Afschrift akte burgerlijke stand
- Briefadres aanvragen
- Buitenlandse brondocumenten inleveren
- Correctie persoonsgegevens
- Dubbele geslachtsnaam
- Eerste inschrijving
- Emigratie
- Erkenning



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort meppel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [meppel.nl](http://meppel.nl) en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Wanneer u gehandicapt bent, kunt u de aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen bij de gemeente.

### Voorwaarden

- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart **type bestuurder**
- De gehandicaptenparkeerplaats hindert de verkeersveiligheid en het doelmatig gebruik van de weg niet
- Een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken kan alleen bij de woning van de aanvrager worden gesitueerd.
- Wanneer uw gehandicaptenparkeerplaats binnen het gebied van betaald parkeren ligt, betaalt u geen parkeervergunning

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [meppel.nl](http://meppel.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Uittreksel Basisregistratie Personen

Een uittreksel BRP (voorheen GBA) is een verklaring van de gemeente dat u bent ingeschreven in de administratie van de gemeentelijke Basisregistratie Personen. U kunt dit uittreksel verkrijgen bij de gemeente waar u ingeschreven staat.

### Voorwaarden

U geeft bij het aanvragen aan waarvoor u het uittreksel nodig heeft (voor inschrijving voor een woning, school, opleiding, examen, etc.)

### Kosten

€ 12,10



Let op: Een aanvraag is alleen mogelijk als de akte in de gemeente Meppel geregistreerd is. U krijgt geen geld terug als u bij ons een akte aanvraagt die niet bij ons beschikbaar is. Er zijn dan wel kosten gemaakt om uw gegevens op te zoeken.



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Meppel. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Meppel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Meppel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Meppel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Meppel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Meppel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Meppel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Meppel.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Meppel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Meppel.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Meppel op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Meppel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Meppel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Meppel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Meppel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



## Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

