

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Middelburg)

## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Middelburg)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Middelburg. Ga dus eerst naar deze website: [middelburg.nl](http://middelburg.nl).



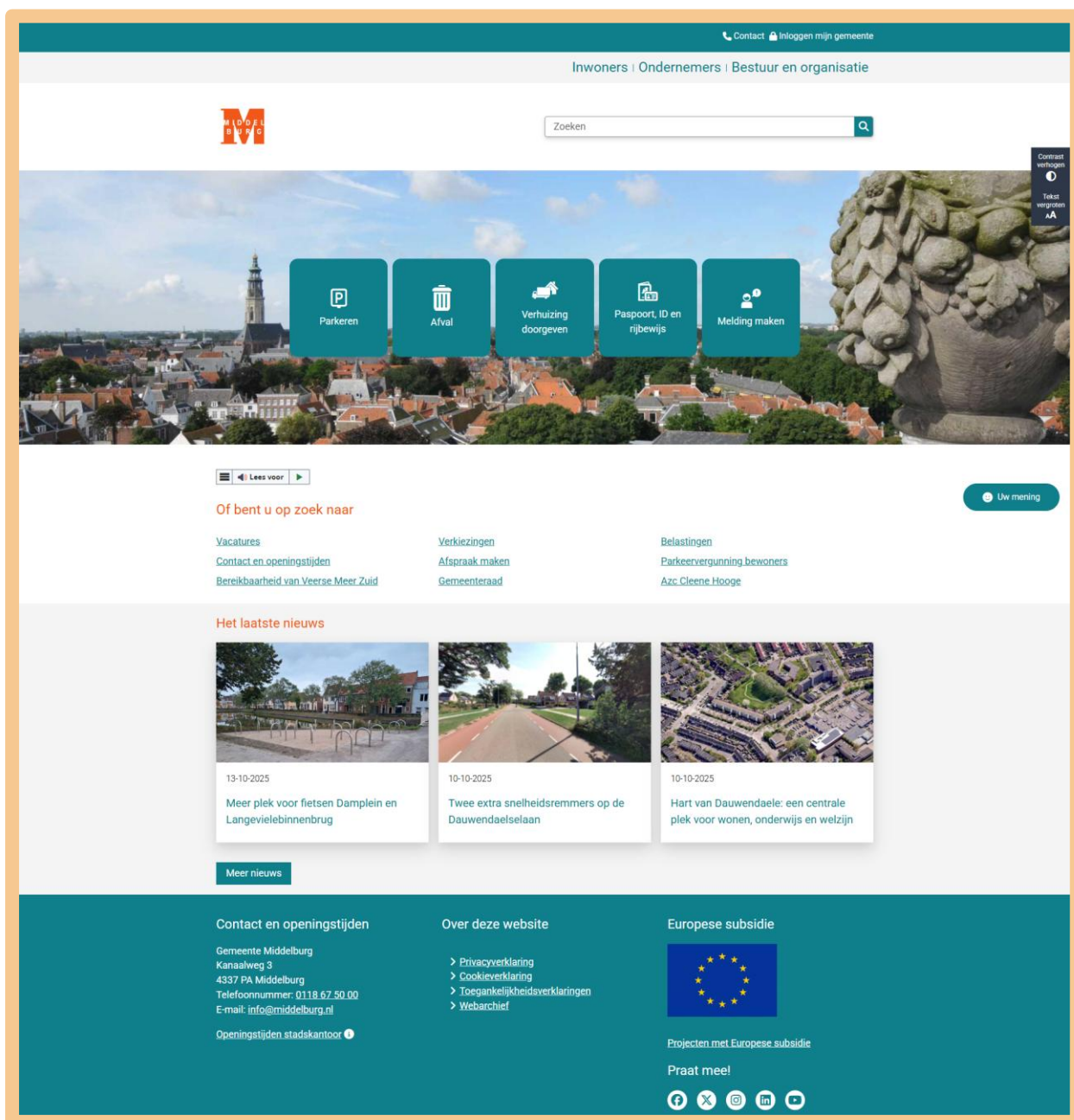
Bent u op de website van de gemeente Middelburg? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



**Let op!**

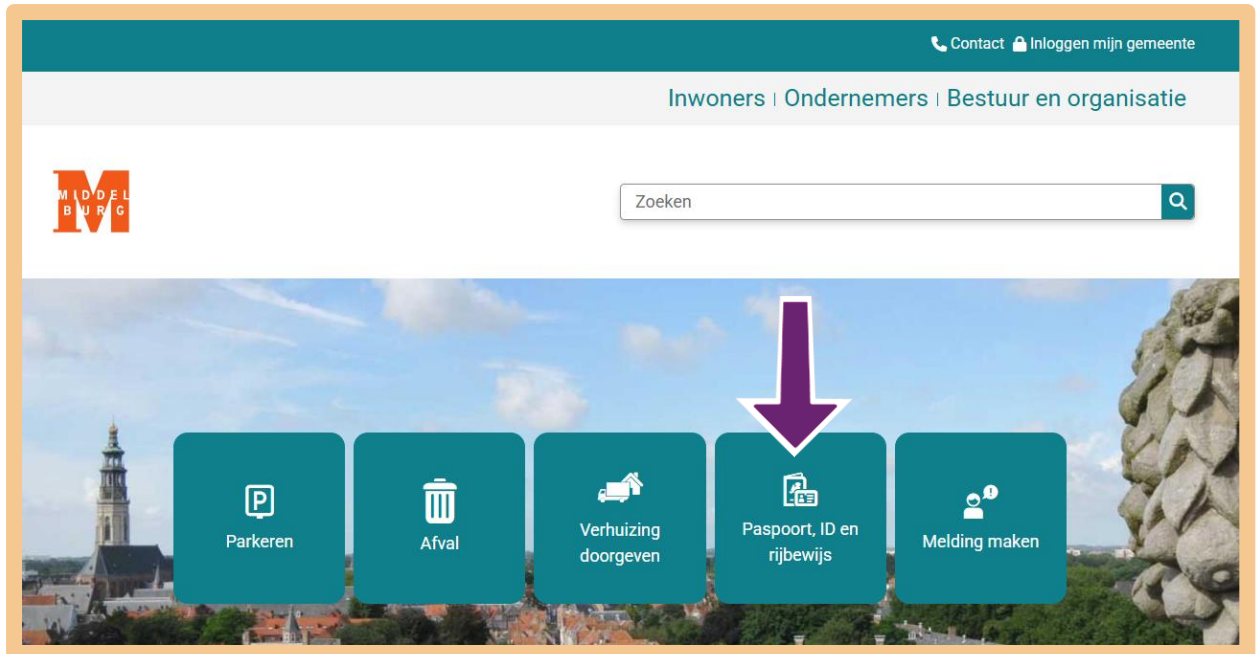
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



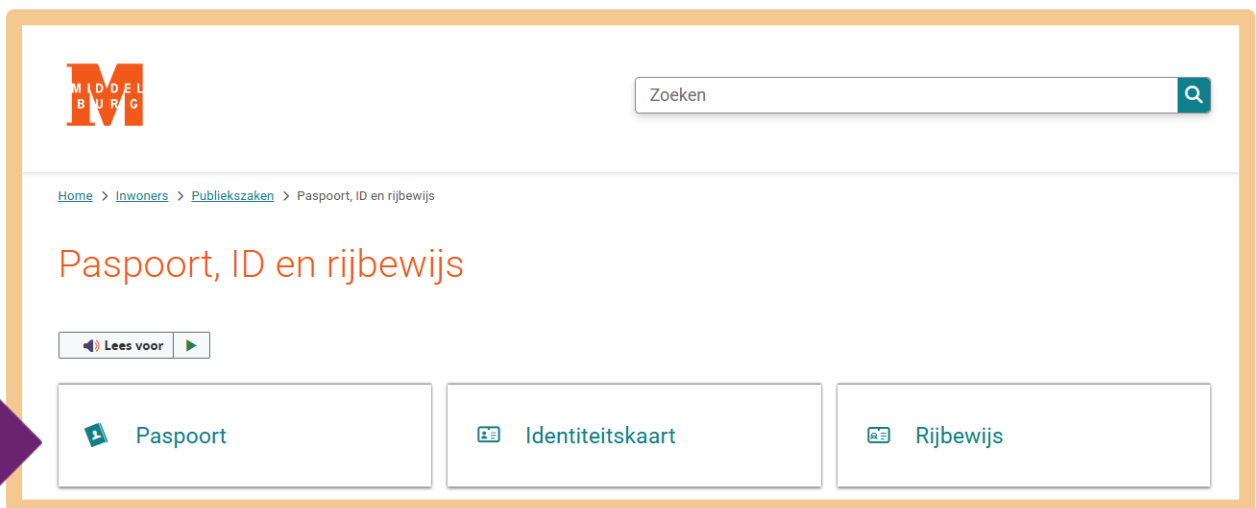


## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Middelburg. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **Maak online een afspraak**. Zie pijl B.

[Contact](#) [Inloggen mijn gemeente](#)  
 Inwoners | Ondernemers | Bestuur en organisatie

Zoeken

[Home](#) > [Inwoners](#) > [Publiekszaken](#) > [Paspoort, ID en rijbewijs](#) > Paspoort

## Paspoort

[Lees voor](#)

U vraagt uw paspoort aan in de gemeente waar u woont. Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak.

Woonst u in Middelburg en heeft u DigiD? Dan kunt u de aanvraag van uw paspoort het snelste regelen door deze online voor te bereiden. Klik op de knop om uw aanvraag te starten via de verkorte digitale aanvraag.

**Online regelen met DigiD**

Bij een verkorte digitale afspraak vult u vooraf een aantal gegevens online in en betaalt u vooraf. U moet wel nog steeds naar het stadskantoor voor de aanvraag, maar deze afspraak duurt minder lang dan een gewone paspoortaanvraag.

Wilt u een gewone afspraak maken? [Maak online een afspraak](#). Of bel [0118 67 50 00](tel:0118675000) voor het maken van een telefonische afspraak.

### Spoed?

Heeft u met spoed een reisdocument nodig? Bij een aanvraag via spoedprocedure vóór 15.00 uur, kunt u het meestal de volgende werkdag vanaf 09.00 uur ophalen. Als u na 15.00 uur de spoedaanvraag doet, kunt u het reisdocument op twee werkdagen afhalen.

### Video uitleg paspoort aanvragen

In deze animatievideo kunt u zien hoe u een paspoort aanvraagt en het nieuwe paspoort op kunt halen.



#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag paspoort of Nederlandse ID-kaart' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Nederlands Hoog contrast

**M**  
MIDDEL  
BURG

Stap 1 - Activiteit(en)


Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart [Verwijderen](#)


Aantal personen 1 B

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) A


[Ga verder naar stap 2](#) C

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Nederlands  Hoog contrast



## Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

### Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart

Iedereen moet persoonlijk aanwezig zijn bij het aanvragen en het ophalen van het reisdocument, dus ook (jonge) kinderen.


**Meenemen:**

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als deze verlopen zijn.
- Een goedgeijkende pasfoto die maximaal 6 maanden oud is op het moment van de aanvraag. Aan pasfoto's worden strenge eisen gesteld. De eisen voor een pasfoto zijn vastgelegd in een fotomatrix. Deze vindt u op [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl).
- Geld: u betaalt het paspoort bij de aanvraag met pin of contant

### Toestemmingsverklaring minderjarige kinderen

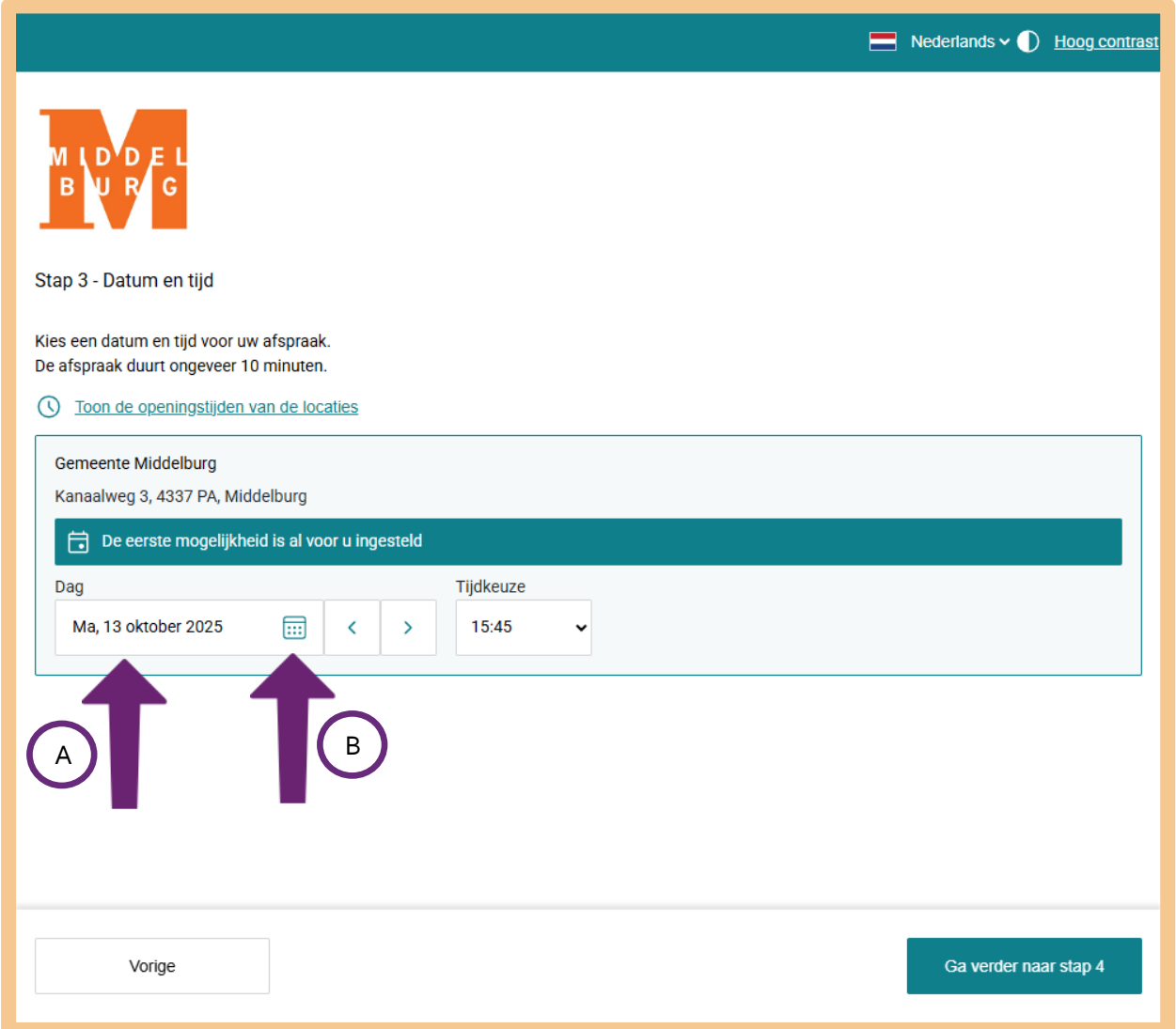
De toestemming voor uw minderjarige kind kunt u op 2 manieren regelen:

1. Indien jonger dan 18 bij een aanvraag paspoort of jonger dan 12 jaar bij een aanvraag identiteitskaart: [Digitaal indienen toestemmingsformulier reisdocument](#).  
De toestemmingsgever hoeft dan niet persoonlijk op het stadskantoor te verschijnen bij de aanvraag.
2. Ouders kunnen ook het [formulier downloaden \(pdf, 22 kB\)](#) en ingevuld meenemen naar het stadskantoor, samen met legitimatiebewijs van beide ouders (of van degene die het gezag heeft over het kind). Ook is het formulier beschikbaar om op het stadskantoor zelf in te vullen.  
\*extra voorwaarden tweede paspoort: <https://www.middelburg.nl/paspoort-tweede>

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Ma, 13 oktober 2025', zie pijl A. In dit voorbeeld wilt u meer dagen zien waaruit u kunt kiezen. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.



The screenshot shows the 'Stap 3 - Datum en tijd' (Step 3 - Date and time) section of the appointment booking process. At the top right, there is a language selector set to 'Nederlands' and a 'Hoog contrast' (High contrast) option. The Middelburg logo is displayed on the left. The main heading is 'Stap 3 - Datum en tijd'. Below this, instructions state: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' A link 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show opening hours of the locations) is provided. The location is 'Gemeente Middelburg, Kanaalweg 3, 4337 PA, Middelburg'. A teal banner indicates 'De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld' (The first possibility is already set for you). The date selection area shows 'Dag' (Day) with 'Ma, 13 oktober 2025' and a calendar icon. Two purple arrows, labeled 'A' and 'B', point to the date field and the calendar icon respectively. The time selection area shows 'Tijdkeuze' (Time choice) with '15:45' and a dropdown arrow. At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4).

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Middelburg  
Kanaalweg 3, 4337 PA, Middelburg

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 13 oktober 2025 < > Tijdkeuze: 15:45

Nov. 2025 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
3	4	5	6	7	2
10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29
Beschikbare dagen					

Labels: A (pijl naar <), B (pijl naar >), C (pijl naar kalender)

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Middelburg  
Kanaalweg 3, 4337 PA, Middelburg

Dag: Ma, 24 november 2025 < > Tijdkeuze: 08:30

Labels: A (pijl naar Ma, 24 november 2025), B (pijl naar 08:30)

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Middelburg  
Kanaalweg 3, 4337 PA, Middelburg

Dag  
Ma, 24 november 2025

Tijdkeuze  
08:30


Kies tijd

- 08:30
- 08:35
- 08:40
- 08:45
- 08:50
- 08:55
- 09:00
- 09:05
- 09:10**
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 09:55
- 10:00





Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Middelburg  
Kanaalweg 3, 4337 PA, Middelburg

Dag     Tijdkeuze  






### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Nederlands Hoog contrast



#### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*


Taal

E-mailadres \*

Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

The screenshot shows the 'Stap 5 - Samenvatting' page. At the top right, there is a language selector set to 'Nederlands' and a 'Hoog contrast' option. The Middelburg logo is prominently displayed. Below the title, a message instructs the user to check the data and click 'Afspraak bevestigen' to confirm. A list of application details follows, including the type of request (passport or ID card), the municipality (Middelburg), and the date and time of the appointment. Personal details like name, email, and phone number are also listed. At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' on the left and 'Afspraak bevestigen' on the right. Annotations with arrows and letters A, B, and C highlight specific elements: A points to the 'Datum of tijd wijzigen' link, B points to the 'Vorige' button, and two C's point to the 'Afspraak bevestigen' buttons.



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows a web interface for appointment management. At the top right, there is a language selector set to 'Nederlands' and a 'Hoog contrast' option. The main heading is 'Informatie over uw afspraak'. A green confirmation box states: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar " " gestuurd.' Below this, it says 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' The appointment is confirmed with the text 'Afspraak gemaakt!' and provides instructions: 'U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).' The appointment details are: 'Maandag 24 november - 09:10 uur' and '1x Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart'. There are links for 'Toon benodigdheden', 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)', and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are buttons for 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. A purple arrow points to the 'Pagina sluiten' button at the bottom left.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

 Gemeente Middelburg <noreply@gemeentebezoek.nl>  
Aan

Beste D Sterker,



U heeft een afspraak gemaakt voor Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart.  
We verwachten u op tijd voor uw afspraak op maandag 24 november 2025 om 09:10 uur op het stadskantoor: Kanaalweg 3, 4337 PA Middelburg .

**Afspraak wijzigen**  
Kunt u toch niet op tijd aanwezig zijn? Wijzig dan uw afspraak. Anders kunnen wij u niet van dienst zijn.  
Afspraak wijzigen: [lk wil mijn afspraak wijzigen](#)

**Afspraak annuleren**  
kunt u nog geen nieuwe afspraak maken? Of is de afspraak niet meer nodig? Annuleer dan alstublieft uw afspraak.  
Afspraak annuleren: [lk wil mijn afspraak annuleren](#)

**Meenemen**  
Wat neemt u mee naar uw afspraak?  
Voor Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart dient u het volgende mee te nemen

Iedereen moet persoonlijk aanwezig zijn bij het aanvragen en het ophalen van het reisdocument, dus ook (jonge) kinderen.

**Meenemen:**

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als deze verlopen zijn.
- Een goedgeijkende pasfoto die maximaal 6 maanden oud is op het moment van de aanvraag. Aan pasfoto's worden strenge eisen gesteld. De eisen voor een pasfoto zijn vastgelegd in een fotomatrix. Deze vindt u op [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl).
- Geld: u betaalt het paspoort bij de aanvraag met pin of contant

Toestemmingsverklaring minderjarige kinderen  
De toestemming voor uw minderjarige kind kunt u op 2 manieren regelen:

1. Indien jonger dan 18 bij een aanvraag paspoort of jonger dan 12 jaar bij een aanvraag identiteitskaart: [Digitaal indienen toestemmingsformulier reisdocument](#).  
De toestemmingsgever hoeft dan niet persoonlijk op het stadskantoor te verschijnen bij de aanvraag.
2. Ouders kunnen ook het [formulier downloaden \(pdf, 22 kB\)](#) en ingevuld meenemen naar het stadskantoor, samen met legitimatiebewijs van beide ouders (of van degene die het gezag heeft over het kind). Ook is het formulier beschikbaar om op het stadskantoor zelf in te vullen.

\*extra voorwaarden tweede paspoort: <https://www.middelburg.nl/paspoort-tweede>

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Middelburg  
Dit is een automatische e-mail.

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Middelburg een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [middelburg.nl](http://middelburg.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

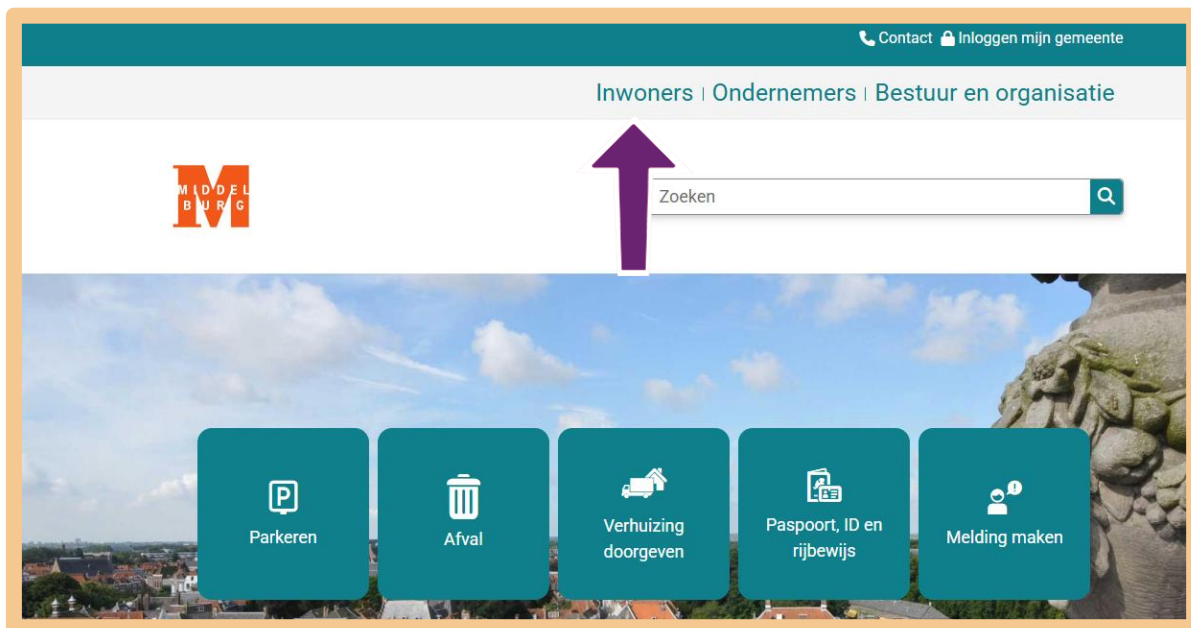


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak online een afspraak**.





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Inwoners**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Publiekszaken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina kunt u onder 'Of bent u op zoek naar' ook kiezen voor **Afspraak maken**.

The screenshot shows the homepage of the Middelburg website. At the top, there are navigation links for 'Inwoners | Ondernemers | Bestuur en organisatie'. Below this is the Middelburg logo and a search bar with the text 'Zoeken'. A large banner image of a town with a stone face sculpture is overlaid with five teal buttons: 'Parkeren', 'Afval', 'Verhuizing doorgeven', 'Paspoort, ID en rijbewijs', and 'Melding maken'. Below the banner is a 'Lees voor' button. Under the heading 'Of bent u op zoek naar', there are three columns of links. A purple arrow points from 'Contact en openingstijden' to 'Afspraak maken'.

Inwoners | Ondernemers | Bestuur en organisatie

MIDDELBURG

Zoeken

Parkeren Afval Verhuizing doorgeven Paspoort, ID en rijbewijs Melding maken

Lees voor

Of bent u op zoek naar

Vacatures Contact en openingstijden Bereikbaarheid van Veerse Meer Zuid Verkiezingen Afspraak maken Gemeenteraad Belastingen Parkeervergunning bewoners Azc Cleene Hooge

Vervolgens klikt u op **Aanvraag paspoort**.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page. It features a 'Lees voor' button, a paragraph of text about making an appointment, and a list of services for which an appointment can be made. A purple arrow points to the first item in the list: 'Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart'.

Afspraak maken

Lees voor

U bezoekt het stadskantoor alleen op afspraak. [Maak uw afspraak direct online](#). Of bel naar [0118 67 50 00](#). U kunt maximaal een maand vooruit uw afspraak inplannen.

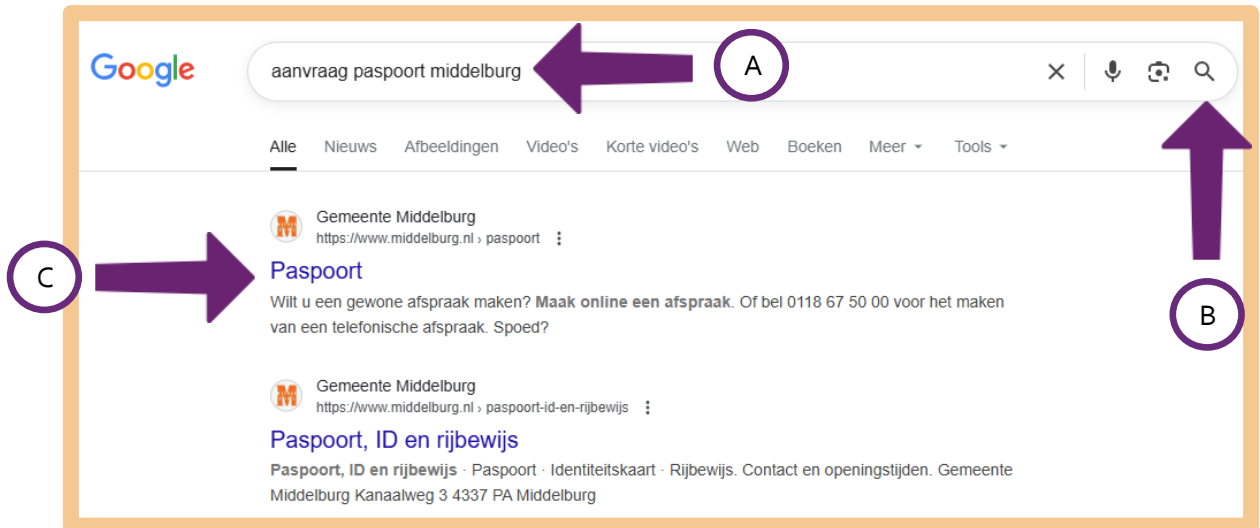
Producten en diensten waarvoor u een afspraak maakt:

- > [Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart](#)
- > [Aanvraag vermissing paspoort of identiteitskaart of vermissing rijbewijs](#)
- > [Vreemdelingenpaspoort of vluchtelingenpaspoort](#)
- > [Aanvraag rijbewijs](#)
- > [Omwisseling buitenlands rijbewijs](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort middelburg' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





### Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

#### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [middelburg.nl](http://middelburg.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen

☰ ◀ Lees voor ▶

Bent u gehandicapt en heeft u een auto die u niet op eigen terrein kunt parkeren? Dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen in de buurt van uw huis.

Alleen u mag dan uw auto daar neerzetten. Bij de parkeerplaats plaatst de gemeente het bord 'gehandicaptenparkeerplaats' met hierop het kenteken van uw auto.

### Voorwaarden gehandicaptenparkeerplaats

U dient in het bezit te zijn van een [gehandicaptenparkeerkaart](#) bestuurder.


## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [middelburg.nl](http://middelburg.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

 Lees voor

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat u bij de gemeente Middelburg staat ingeschreven als inwoner.

[Uittreksel BRP aanvragen](#)

In een uittreksel BRP (Basisregistratie Personen) staan uw persoonsgegevens, zoals uw naam, adres en woonplaats. Het uittreksel vraagt u gemakkelijk digitaal met DigiD aan. Wij versturen u het uittreksel via de post.

U kunt een uittreksel in verschillende situaties nodig hebben. Bijvoorbeeld als u zich wilt inschrijven bij een woonstichting, als u uw auto wilt overschrijven of bij een huwelijk of scheiding.

### Kosten uittreksel uit de BRP

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) kost € 10,85 (2025).

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Middelburg. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Middelburg. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Middelburg wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Middelburg naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Middelburg. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Middelburg een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Middelburg. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Middelburg.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Middelburg. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Middelburg.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Middelburg op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Middelburg op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Middelburg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Middelburg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Middelburg op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Middelburg.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



























































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

