

# Digisterker door doen!


## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Midden-Delfland)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Midden-Delfland)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Midden-Delfland. Ga dus eerst naar deze website: [middendelfland.nl](http://middendelfland.nl).



Bent u op de website van de gemeente Midden-Delfland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

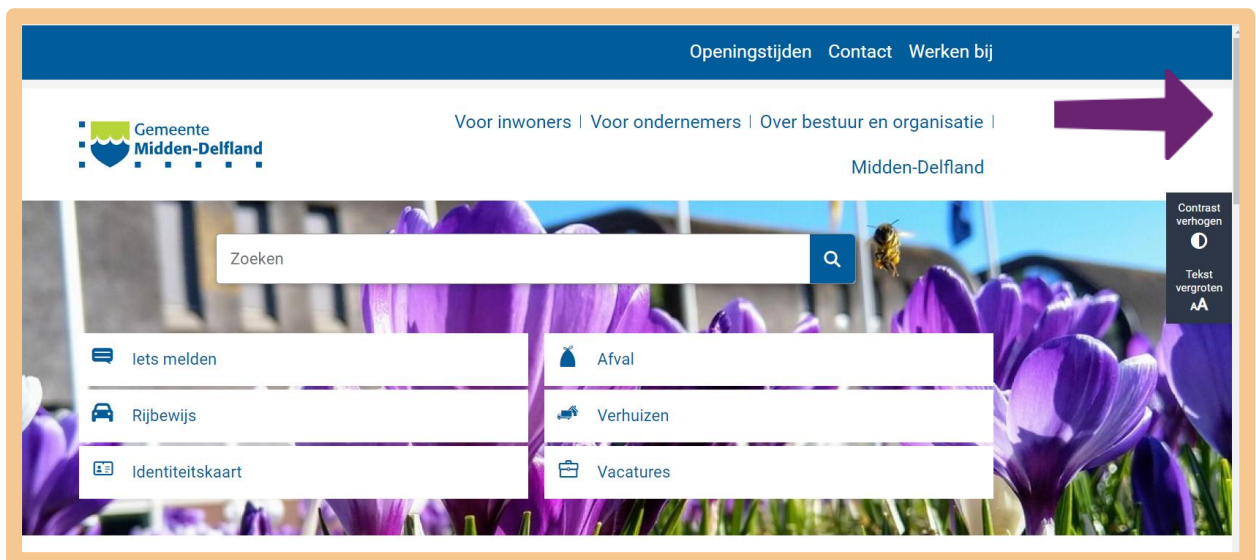
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

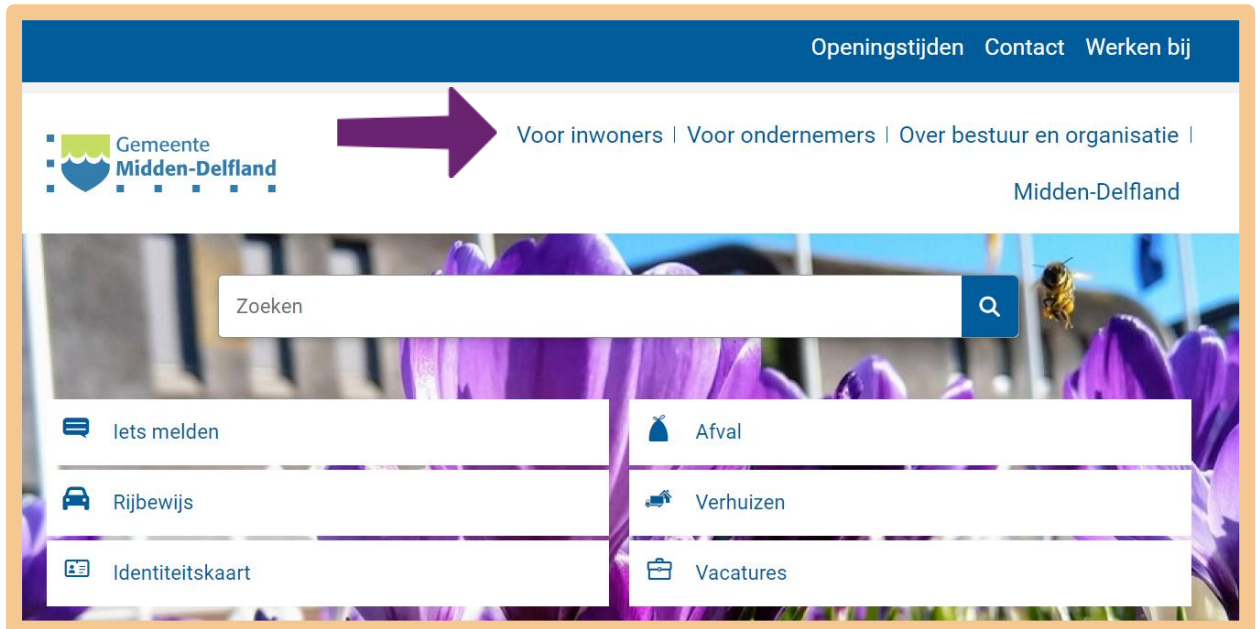
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.





## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Midden-Delfland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs eerst met de muis **Voor inwoners** aan. Klik hier niet op. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



In het keuzemenu dat verschijnt kiest u voor **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**.



Daarna klikt u op **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.





### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak voor uw paspoortaanvraag**. Zie pijl B.

The screenshot shows the website for Gemeente Midden-Delfland. At the top, there is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are navigation links: 'Voor inwoners | Voor ondernemers | Over bestuur en organisatie | Midden-Delfland'. The main heading is 'Paspoort'. Below this, there is a warning message: 'Let op! In 2024 zijn er extra veel paspoortaanvragen. Maak op tijd een afspraak! Dit jaar verlopen er meer reisdocumenten dan in afgelopen jaren. Daardoor is het drukker aan de balie en kunnen wachttijden voor het aanvragen oplopen. Zeker in de periode vóór de zomervakantie. Maak daarom op tijd een afspraak.' There are also sections for 'Wat is het?', 'Reizen met kinderen', and 'Bezorgen'. At the bottom, under 'Direct regelen:', there are two buttons: 'Maak een afspraak voor uw paspoortaanvraag' and 'Maak een afspraak voor het afhalen van uw paspoort'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar, and another purple arrow labeled 'B' points to the first button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

**Gemeente Midden-Delfland**

Een afspraak maken

**Activiteit(en)**

Kies uw activiteit(en) waar

**Paspoort aanvragen**

+ Ik wil nog een activiteit toevoegen

**Paspoort aanvragen**

Wat heeft u nodig?

1. Een goedgelijkende pasfoto van maximaal 6 maanden oud die voldoet aan de pasfoto-eisen uit de fotomatrix 2020 van de Rijksoverheid.
2. Alle geldige en verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u nog in uw bezit heeft.
3. Een pinpas of contant geld om de aanvraag mee te betalen.

Voor een aanvraag voor uw kind(eren) onder de 18 jaar:

- Uw kind(eren) moeten bij de aanvraag aanwezig zijn,
- Een recente pasfoto in kleur van uw kind(eren),
- Een schriftelijke toestemming van de andere ouder of gezaghouder,
- Een kopie of origineel identiteitsbewijs van de toestemminggever.

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

OK

Printen



### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer **1** op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page for Gemeente Midden-Delfland. The page is titled 'Een afspraak maken' and features a blue header with the logo. Below the header, there is a section for selecting an activity. The activity 'Paspoort aanvragen' is selected, and the 'Aantal' (Quantity) is set to 1. There is a button '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' (Add another activity) and a 'Toon benodigheden' (Show requirements) button. A 'Ga naar stap 2' (Go to step 2) button is visible. Three callouts are present: A points to the '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' button, B points to the 'Aantal' dropdown menu, and C points to the 'Ga naar stap 2' button. The page is divided into sections: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

### Een afspraak maken

**Activiteit(en)**

**Paspoort aanvragen**      **Aantal: 1**      [Toon benodigheden](#)

## 2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

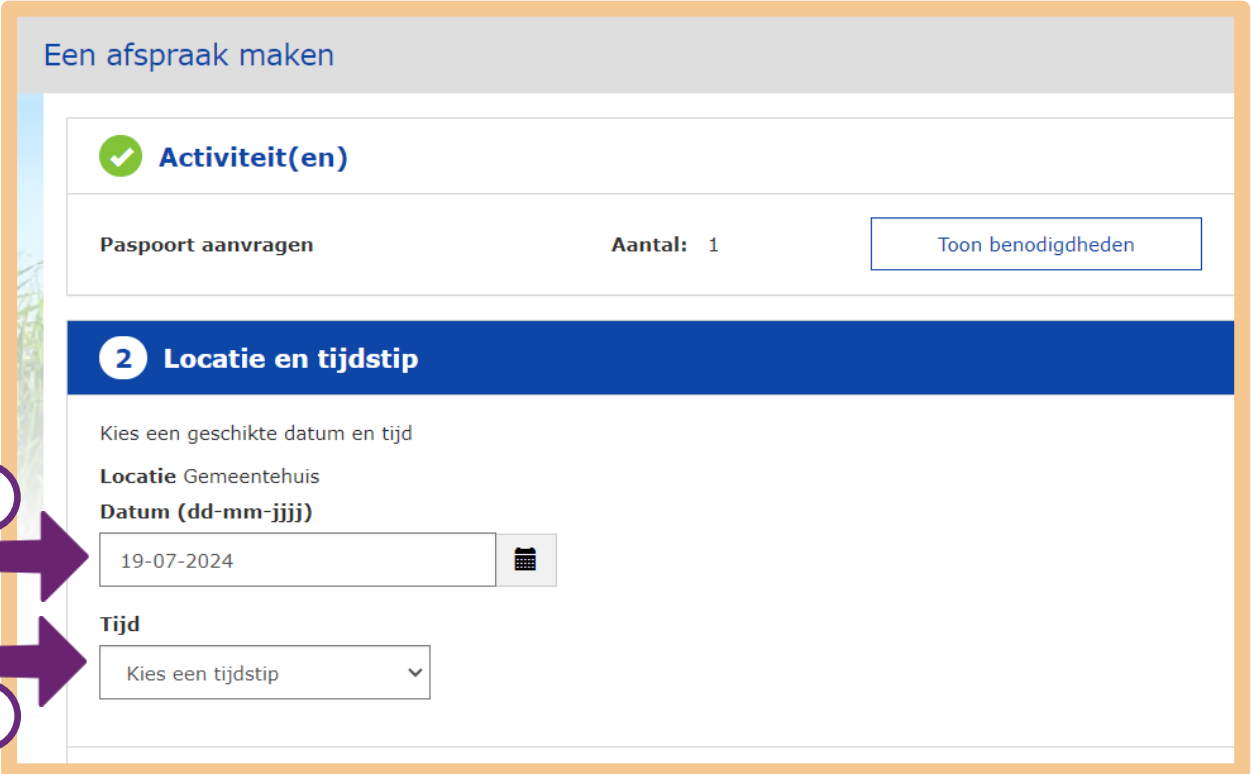
**Locatie** Gemeentehuis

**Datum (dd-mm-jjjj)**

juni 2024							juli 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

[Vorige stap](#)

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik bij pijl B op **Kies een tijdstip**.



Een afspraak maken

✓ **Activiteit(en)**

Paspoort aanvragen Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

**2 Locatie en tijdstip**

Kies een geschikte datum en tijd

**Locatie** Gemeentehuis

**Datum (dd-mm-jjjj)**

19-07-2024

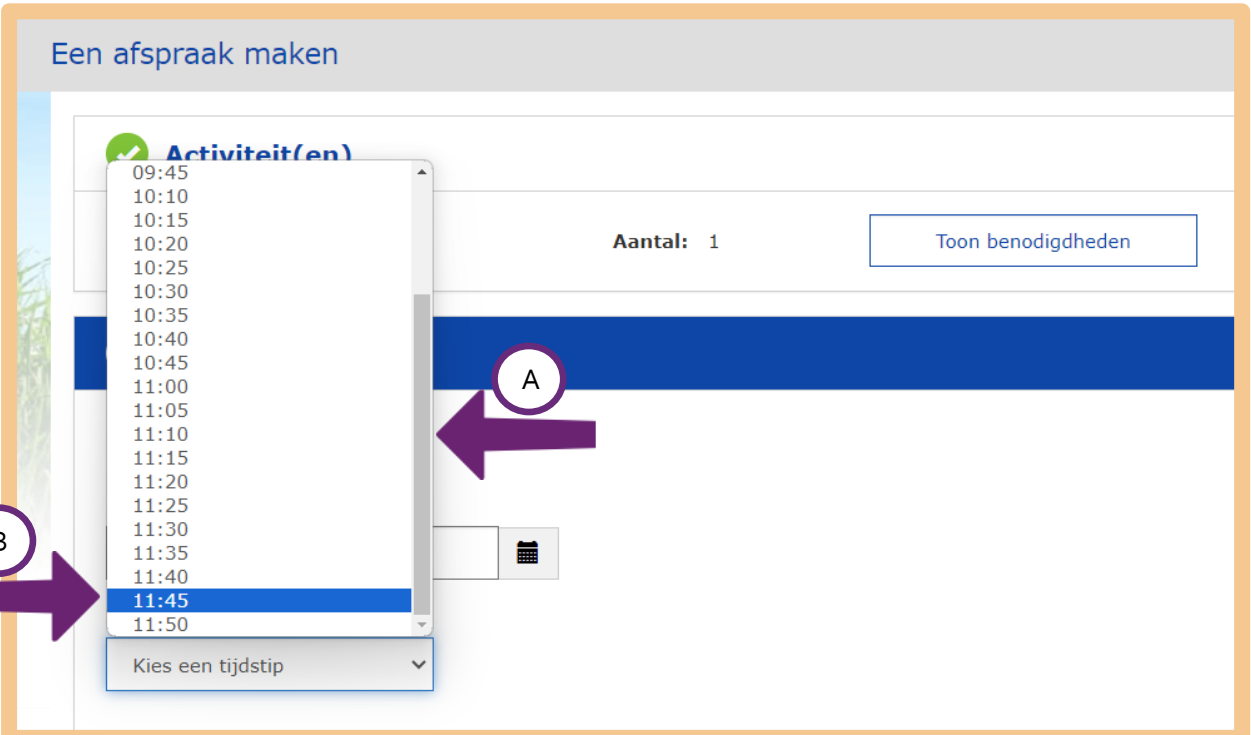
**Tijd**

Kies een tijdstip

A

B

Heeft u op 'Kies een tijdstip' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



Een afspraak maken

✓ **Activiteit(en)**

Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

09:45  
10:10  
10:15  
10:20  
10:25  
10:30  
10:35  
10:40  
10:45  
11:00  
11:05  
11:10  
11:15  
11:20  
11:25  
11:30  
11:35  
11:40  
11:45  
11:50

Kies een tijdstip

A

B

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

### Een afspraak maken

**Activiteit(en)** Wijzigen

Paspoort aanvragen      Aantal: 1      Toon benodigdheden

**Locatie en tijdstip**

Kies een geschikte datum en tijd

**Locatie** Gemeentehuis


**Datum (dd-mm-jjjj)**

19-07-2024 📅

**Tijd**

11:45 ▼

Vorige stap      **Ga naar stap 3**





### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.


### 3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met \* zijn verplicht)

**Aanhef**  
 Dhr.       Mevr.

<b>Voornaam</b>	<input type="text"/>	<b>Initialen</b>	<input type="text"/>
<b>Tussenvoegsel</b>	<input type="text"/>	<b>Achternaam *</b>	<input type="text"/>
<b>Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *</b>	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<b>E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *</b>	<input type="text"/>
<b>Telefoonnummer</b>	<input type="text"/>	<b>Telefoonnummer (mobiel)</b>	<input type="text"/>
<b>Straatnaam</b>	<input type="text"/>	<b>Huisnummer</b>	<input type="text"/>
<b>Huisnummertoevoeging</b>	<input type="text"/>	<b>Postcode</b>	<input type="text"/>
<b>Woonplaats</b>	<input type="text"/>		
<b>Opmerking</b>	<input type="text"/>		

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



### Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**



**Een afspraak maken**


✓ Activiteit(en)
Wijzigen

Paspoort aanvragen
Aantal: 1
Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

**Locatie** Gemeentehuis  
Anna van Raesfeltstraat 37  
2636 HX Schipluiden  
Te bereiken op telefoonnummer: (015) 380 41 11

**Datum** 19-07-2024  
**Begin tijd** 11:45  
**Afspraakduur** 10 minuten




✓ Contactgegevens
Wijzigen


**Naam** Mevr. Debbie Sterker  
**E-mailadres**

4 **Bevestig afspraak**

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C


Bevestig afspraak

B


Vorige stap





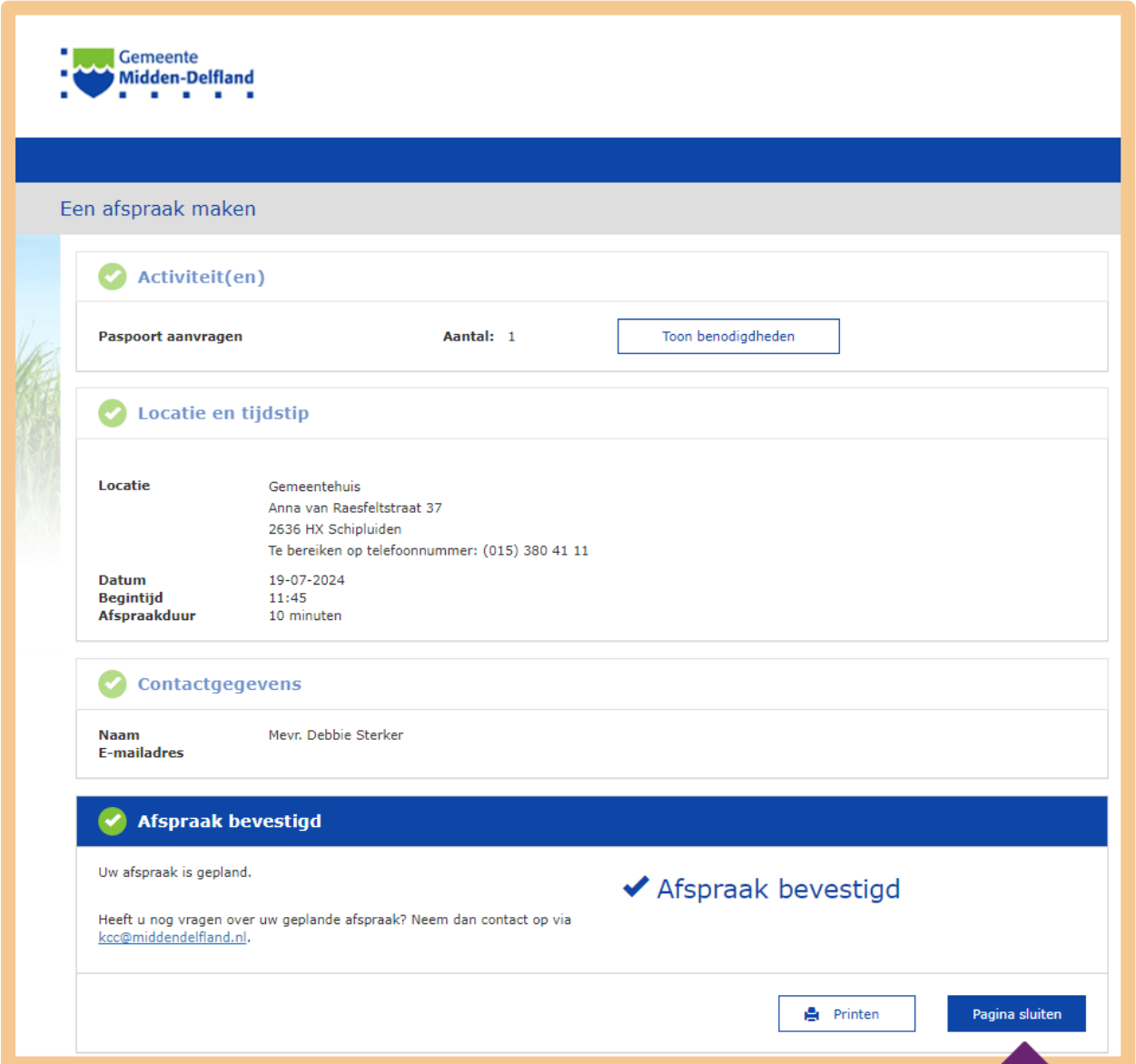
### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows a web application interface titled "Een afspraak maken". It features three main sections: "Activiteit(en)", "Locatie en tijd", and "Contactgegevens". The "Activiteit(en)" section shows "Paspoort aanvragen" with a count of "Aantal: 1" and a button "Toon benodigdheden". The "Locatie en tijd" section has fields for "Locatie", "Datum", "Begintijd", and "Afspraakduur". A modal dialog box titled "Afspraak bevestigd" is overlaid on the screen. The dialog contains the text: "Uw afspraak is gepland." and "Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via [kcc@middendelfland.nl](mailto:kcc@middendelfland.nl)." At the bottom of the dialog is a blue button labeled "✓ Sluiten". A purple arrow points to this button.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



**Gemeente Midden-Delfland**

### Een afspraak maken

**Activiteit(en)**

<b>Paspoort aanvragen</b>	<b>Aantal:</b> 1	<a href="#">Toon benodigdheden</a>
---------------------------	------------------	------------------------------------

**Locatie en tijdstip**

<b>Locatie</b>	Gemeentehuis Anna van Raesfeltstraat 37 2636 HX Schipluiden Te bereiken op telefoonnummer: (015) 380 41 11
<b>Datum</b>	19-07-2024
<b>Begintijd</b>	11:45
<b>Afspraakduur</b>	10 minuten

**Contactgegevens**

<b>Naam</b>	Mevr. Debbie Sterker
<b>E-mailadres</b>	

**Afspraak bevestigd**

Uw afspraak is gepland. **✓ Afspraak bevestigd**

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via [kcc@middendelfland.nl](mailto:kcc@middendelfland.nl).

[Printen](#) [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

**Van:** Gemeente Midden-Delfland <kcc@middendelfland.nl>  
**Verzonden:**  
**Aan:**  
**Onderwerp:** Afspraakbevestiging

↓

Geachte mevrouw Sterker,

Met deze e-mail bevestigen wij uw afspraak voor: Paspoort aanvragen.  
 U wordt op vrijdag 19 juli 2024 om 11:45 uur verwacht in het gemeentehuis in de hal van het Klant Contact Centrum, Anna van Raesfeltstraat 37 te Schipluiden.

**Aanmelden voor uw afspraak**  
 U meldt zich op het gemeentehuis voor uw afspraak aan bij de digitale zuil. Als u nog geen pasfoto heeft, maakt u deze eerst. Na het aanmelden neemt u uw volgnummer uit de zuil en kunt u plaats nemen in de wachtruimte. Het aanmelden kan op twee manieren:  
 - Kies voor de knop 'Afspraak met Klant Contact Centrum' en vul uw geboortedatum in of  
 - Scan de QR code onderaan deze e-mail. Dit kan ook via het scherm van uw telefoon.

**Meenemen naar uw afspraak**  
 Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

1. Een goedgelijkende pasfoto van maximaal 6 maanden oud die voldoet aan de pasfoto-eisen uit de fotomatrix 2020 van de Rijksoverheid.
2. Alle geldige en verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u nog in uw bezit heeft.
3. Een pinpas of contant geld om de aanvraag mee te betalen.

Voor een aanvraag voor uw kind(eren) onder de 18 jaar:

- Uw kind(eren) moeten bij de aanvraag aanwezig zijn,
- Een recente pasfoto in kleur van uw kind(eren),
- Een schriftelijke toestemming van de andere ouder of gezaghouder,
- Een kopie of origineel identiteitsbewijs van de toestemminggever.

**Afspraak wijzigen of afzeggen**  
 Wilt u de afspraak wijzigen of afzeggen? Klik dan op de juiste link hieronder.  
 - [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)  
 - [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

**Te laat?**  
 Bent u meer dan een kwartier te laat voor uw afspraak? Dan vervalt helaas uw afspraak.


**Bezorgen?**  
 Wilt u na de aanvraag niet nog een keer naar het gemeentehuis om uw nieuwe document op te halen? Laat hem dan voor €4,95 per document bezorgen bij u thuis, op het werk of op een ander adres in Nederland. Dit is makkelijk, veilig en betrouwbaar. Meer informatie over het bezorgen leest u op [www.middendelfland.nl/bezorgen](http://www.middendelfland.nl/bezorgen).

**Pasfotoautomaat**  
 In de fotoautomaat die in de hal van het Klant Contact Centrum staat, maakt u officiële pasfoto's. De foto's kosten € 9,00. U betaalt de foto's contactloos met uw pinpas. Voor kinderen onder de zes jaar raden wij u aan de foto's te laten maken door een fotograaf.

Heeft u een vraag? Bel met het Klant Contact Centrum via telefoonnummer (015) 380 41 11.

Met vriendelijke groet,

Klant Contact Centrum  
 Gemeente Midden-Delfland



### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

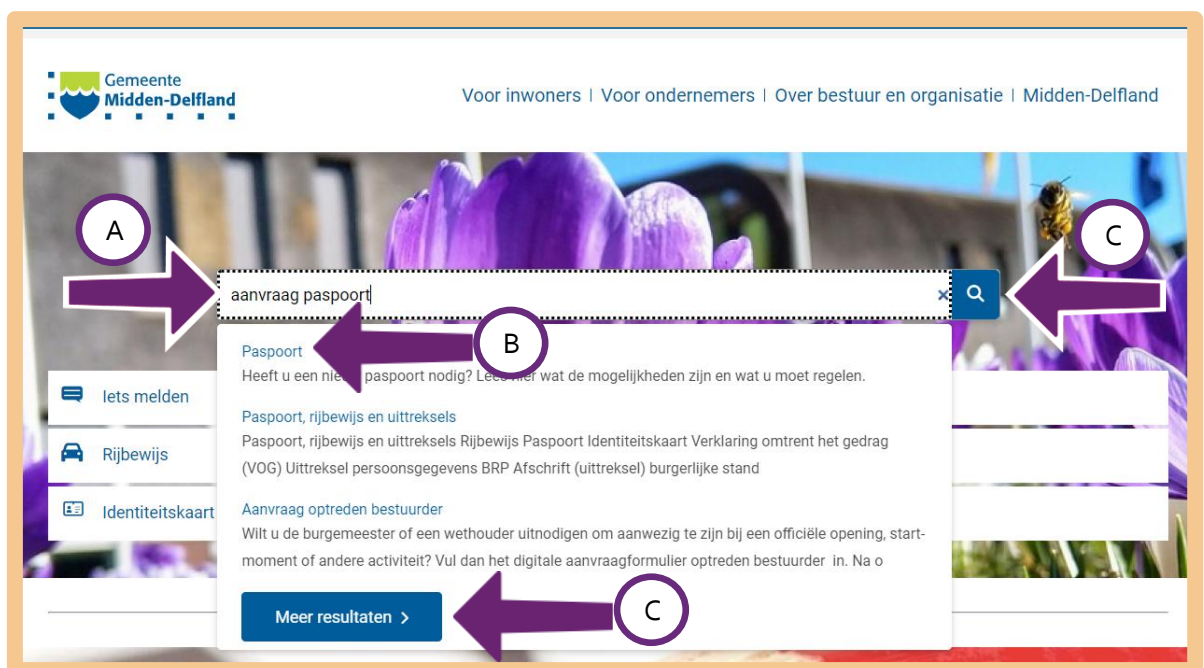
## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Midden-Delfland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [middendelfland.nl](https://middendelfland.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak voor uw paspoortaanvraag**.

## Paspoort

Let op! In 2024 zijn er extra veel paspoortaanvragen. Maak op tijd een afspraak! Dit jaar verlopen er meer reisdocumenten dan in afgelopen jaren. Daardoor is het drukker aan de balie en kunnen wachttijden voor het aanvragen oplopen. Zeker in de periode vóór de zomervakantie. Maak daarom op tijd een afspraak.

### Wat is het?

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente. Na zes werkdagen kunt u uw paspoort afhalen.

### Reizen met kinderen

- Kinderen moeten een eigen reisdocument hebben en mogen niet meer bijgeschreven staan in het paspoort van de ouders.
- Reist u alleen met uw kind naar het buitenland? En heeft uw kind een andere achternaam? Dan heeft u soms een bewijs nodig dat u de vader of moeder bent en het ouderlijk gezag hebt.

Lees meer over reizen met kinderen op de website van [de Rijksoverheid](#).

### Bezorgen

Heeft u geen tijd om uw nieuwe identiteitskaart op te komen halen? Kies dan bij de aanvraag voor de optie bezorgen. Voor €4,95 wordt uw identiteitskaart bezorgd bij u thuis, op het werk of op een ander adres in Nederland. Dit is makkelijk, veilig en betrouwbaar. Meer informatie over het bezorgen leest u op [www.middendelfland.nl/bezorgen](http://www.middendelfland.nl/bezorgen).

### Direct regelen:


Wilt u uw paspoort aanvragen of ophalen? Maak dan eerst een afspraak!



Maak een afspraak voor uw paspoortaanvraag




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt bij 'Maak een afspraak' klikken op **op afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.



### Maak een afspraak

Let op! U kunt alleen **op afspraak** terecht bij Burgerzaken. Dit geldt ook voor het afhalen van uw document.



Daarna klikt u bij de pijl op **aanvragen** en gaat u verder met het aanvragen van het paspoort.

## Openingstijden gemeentehuis

Het Klant Contact Centrum is telefonisch bereikbaar en geopend voor bezoekers op afspraak van:

- maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur en 13.30 - 17.00 uur.

### Gewijzigde openingstijden

- donderdag 9 mei (Hemelvaartsdag): gesloten
- vrijdag 10 mei: gesloten
- maandag 20 mei (Tweede Pinksterdag): gesloten
- donderdag 23 mei: vanaf 12.00 uur gesloten

**Let op!** Sommige afdelingen hebben afwijkende openingstijden. Komt u bijvoorbeeld voor een paspoort, rijbewijs of voor een vraag over een verbouwing? Kijkt u dan bij de openingstijden van de juiste afdeling:

 **Burgerzaken** >


---

- **aanvragen** paspoort, identiteitskaart en rijbewijs
- erkenning kind of ongeboren vrucht, geboorteangifte
- afschrift huwelijksakte, geboorteakte
- overige producten Burgerlijke stand
- aanvragen VOG



3. Op de startpagina kunt u ook met klikken op **Openingstijden**.

[Openingstijden](#)
[Contact](#)
[Werken bij](#)


Voor inwoners | Voor ondernemers | Over bestuur en organisatie | Midden-Delfland



Zoeken  🔍

Daarna klikt u bij de pijl op **aanvragen** en gaat u verder met het aanvragen van het paspoort.

## Openingstijden gemeentehuis

Het Klant Contact Centrum is telefonisch bereikbaar en geopend voor bezoekers op afspraak van:

- maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur en 13.30 - 17.00 uur.

### Gewijzigde openingstijden

- donderdag 9 mei (Hemelvaartsdag): gesloten
- vrijdag 10 mei: gesloten
- maandag 20 mei (Tweede Pinksterdag): gesloten
- donderdag 23 mei: vanaf 12.00 uur gesloten

**Let op!** Sommige afdelingen hebben afwijkende openingstijden. Komt u bijvoorbeeld voor een paspoort, rijbewijs of voor een vraag over een verbouwing? Kijkt u dan bij de openingstijden van de juiste afdeling:

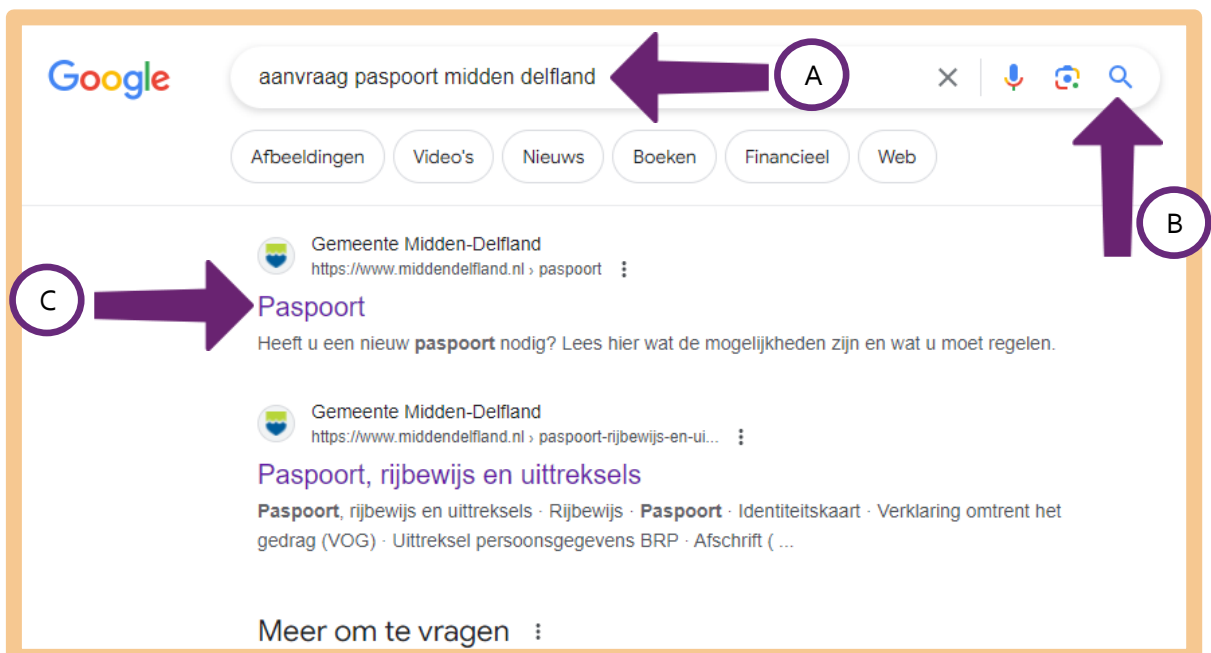
 **Burgerzaken** >

---

- **aanvragen** paspoort, identiteitskaart en rijbewijs
- erkenning kind of ongeboren vrucht, geboorteaangifte
- afschrift huwelijksakte, geboorteakte
- overige producten Burgerlijke stand
- aanvragen VOG



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort midden delfland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.



The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort midden delfland'. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Nieuws', 'Boeken', 'Financieel', and 'Web'. The search results show two entries from 'Gemeente Midden-Delfland'. The first result is titled 'Paspoort' and has a sub-heading 'Heeft u een nieuw paspoort nodig? Lees hier wat de mogelijkheden zijn en wat u moet regelen.' The second result is titled 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' and has a sub-heading 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels · Rijbewijs · Paspoort · Identiteitskaart · Verklaring omtrent het gedrag (VOG) · Uittreksel persoonsgegevens BRP · Afschrift ( ...'. Annotations: A purple arrow points to the search bar (A), another purple arrow points to the search icon (B), and a third purple arrow points to the first search result (C).



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [middendelfland.nl](http://middendelfland.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

#### Hoe werkt het?

1. U moet een Europese gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart of rijderskaart) bezitten.
2. De beschikbare parkeerplaatsen moeten dusdanig vaak bezet zijn dat parkeren in de directe omgeving van uw woning of bestemming vaak niet mogelijk is. De gemeente beoordeelt of hier in uw situatie sprake van is.
3. De gemeente let erop dat de verkeersveiligheid en het doelmatig gebruik van de weg niet worden verstoord door de aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats.



## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [middendelfland.nl](http://middendelfland.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

### Hoeveel kost het?

Uittreksel BRP: € 9,65 

### Wat moet ik meenemen?

Bij een online aanvraag hebt u nodig:

- uw [DigiD](#) 
- gegevens voor internetbankieren

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Midden-Delfland. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Midden-Delfland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Midden-Delfland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Midden-Delfland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Midden-Delfland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Midden-Delfland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Midden-Delfland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Midden-Delfland.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Midden-Delfland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Midden-Delfland.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Midden-Delfland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Midden-Delfland. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Midden-Delfland op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Midden-Delfland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Midden-Delfland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten? Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Midden-Delfland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen. Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

## Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

