

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Midden-Delfland

Midden-Delfland



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Midden-Delfland

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Midden-Delfland. Ga dus eerst naar deze website: middendelfland.nl.



Bent u op de website van de gemeente Midden-Delfland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

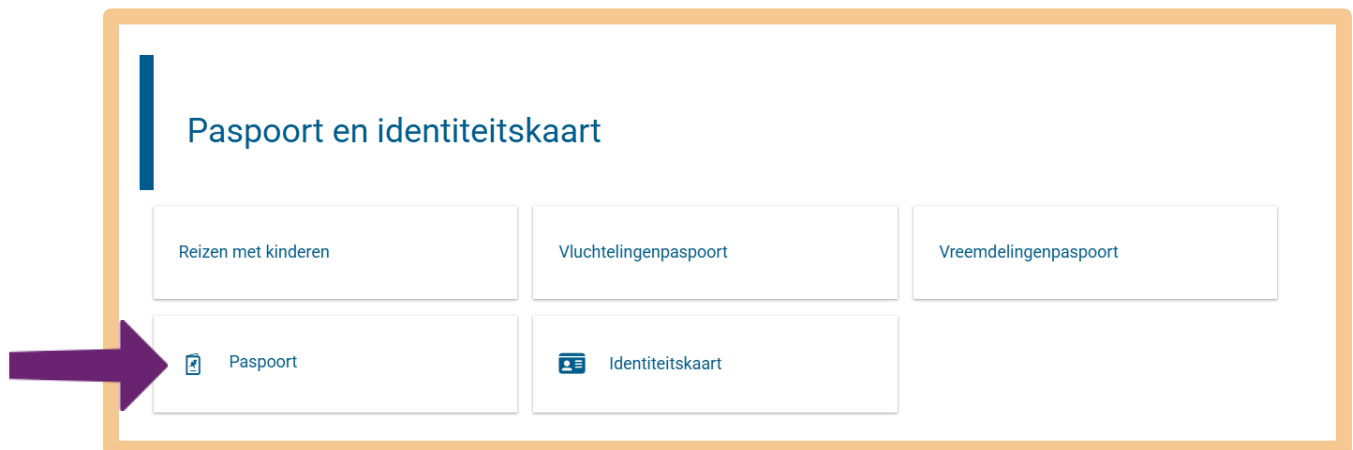


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Midden-Delfland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs & uittreksels**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.

En klik vervolgens op **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak voor uw paspoortaanvraag**. Zie pijl B.

Openingstijden Contact Werken bij

GEMEENTE MIDDEN-DELFLAND Actueel | Informatie & regelen | Bestuur & organisatie | Midden-Delfland Zoeken

Home > Informatie & regelen > Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs & uittrekfels > Paspoort en identiteitskaart > Paspoort

Paspoort

Wat is het?

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente. Na zes werkdagen kunt u uw paspoort afhalen.

Reizen met kinderen

- Kinderen moeten een eigen reisdocument hebben en mogen niet meer bijgeschreven staan in het paspoort van de ouders.
- Reist u alleen met uw kind naar het buitenland? En heeft uw kind een andere achternaam? Dan heeft u soms een bewijs nodig dat u de vader of moeder bent en het ouderlijk gezag hebt.

Lees meer over reizen met kinderen op de website van [de Rijksoverheid](#).

Bezorgen

Heeft u geen tijd om uw nieuwe identiteitskaart op te komen halen? Kies dan bij de aanvraag voor de optie bezorgen. Voor €4,95 wordt uw identiteitskaart bezorgd bij u thuis, op het werk of op een ander adres in Nederland. Dit is makkelijk, veilig en betrouwbaar. Meer informatie over het bezorgen leest u op www.middendelfland.nl/bezorgen.

Direct regelen:

Wilt u uw paspoort aanvragen of ophalen? Maak dan eerst een afspraak!

[Maak een afspraak voor uw paspoortaanvraag](#)

of

[Maak een afspraak voor het afhalen van uw paspoort](#)

Formulieren

[Toestemmingsverklaring reisdocument minderjarigen](#) (pdf), zie informatie onder 'Wat heb ik nodig?'

[Vermissingsverklaring](#) (online formulier, DigiD)

Wat moet ik doen?

- U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente.
- Als u een paspoort voor uw kind aanvraagt, neemt u uw kind mee.
- In uw paspoort worden uw vingerafdrukken opgenomen. Zorg daarom voor schone vingers.
- Kinderen jonger dan 12 jaar hoeven geen vingerafdrukken te laten maken.
- U haalt uw paspoort persoonlijk op.
- Als u een paspoort voor uw kind ophaalt, neemt u uw kind mee.
- Als u uw oude paspoort wilt houden, vraag hier dan om. Anders wordt uw oude paspoort vernietigd.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt dus bij pijl B op **paspoort aanvragen**.

Hoog contrast

GEMEENTE MIDDEN-DELFLAND

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Bewijs van in leven zijn
- Erkenning
- Geboorte aangifte
- Gehandicaptenparkeerkaart aanvragen
- Gehandicaptenparkeerkaart afhalen
- Gezondheidsverklaring
- ID-kaart aanvragen
- ID-kaart afhalen
- Legalisatie handtekening
- Melding voorgenomen gratis huwelijk of partnerschap
- Melding voorgenomen huwelijk of partnerschap
- Overlijdensaangifte
- paspoort aanvragen
- Paspoort afhalen
- rijbewijs aanvragen
- Rijbewijs afhalen

Ga verder met het maken van de afspraak. De activiteit 'paspoort aanvragen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Hoog contrast

GEMEENTE MIDDEN-DELFLAND

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)


paspoort aanvragen Verwijderen


Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Ga verder naar stap 2


Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

 Hoog contrast



Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

paspoort aanvragen

- Een goedgelijkende pasfoto van maximaal 6 maanden oud die voldoet aan de pasfoto-eisen uit de [fotomatrix 2020](#) van de Rijksoverheid.
- Alle geldige en verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u nog in uw bezit heeft.
- Een pinpas of contant geld om de aanvraag mee te betalen.


Is de aanvraag voor uw kind? Uw kind moet bij de aanvraag aanwezig zijn.

Voor een aanvraag voor uw kind(eren) onder de 18 jaar moet u extra meenemen:

- Een [schriftelijke toestemming](#) van de andere ouder of gezaghouder,
- Een kopie of origineel identiteitsbewijs van de toestemminggever.

Bezorgen?


Wilt u na de aanvraag niet nog een keer naar het gemeentehuis om uw nieuwe document op te halen? Laat hem dan voor € 4,95 per document bezorgen bij u thuis, op het werk of op een ander adres in Nederland. Dit is makkelijk, veilig en betrouwbaar. Meer informatie over het bezorgen leest u op www.middendelfland.nl/bezorgen.




Vorige **Ga verder naar stap 3**

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door op het **kalendertje** te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.


 Hoog contrast

 GEMEENTE
MIDDEN-DELFLAND



Een afspraak maken


Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis
Anna van Raesfeltstraat 37, 2636 HX, Schipluiden
In april zijn er 3 dagen beschikbaar

| Dag | Tijd |
|--|---|
| Kies een datum  < > | Kies tijd  |



Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[🕒 Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis

Anna van Raesfeltstraat 37, 2636 HX, Schipluiden

In mei zijn er 16 dagen beschikbaar

Dag Tijd

Kies een datum Kies tijd

The screenshot shows a booking interface for a community center. At the top, it says 'Een afspraak maken' and 'Stap 3 - Locatie, datum en tijd'. Below this, it asks to choose a date and time for an appointment, noting it lasts about 10 minutes. There is a link to 'Toon openingstijden'. The main section is titled 'Gemeentehuis' and provides the address 'Anna van Raesfeltstraat 37, 2636 HX, Schipluiden'. It states 'In mei zijn er 16 dagen beschikbaar'. Below this are two dropdown menus: 'Dag' and 'Tijd'. The 'Dag' dropdown is currently set to 'Kies een datum' and has a calendar icon. The 'Tijd' dropdown is set to 'Kies tijd'. Below these is a calendar for May 2026. The calendar shows days of the week (MA, DI, WO, DO, VR, ZO) and dates from 1 to 31. A legend at the bottom left indicates 'Beschikbare dagen' with a gray square. Three purple arrows point to specific elements: arrow A points to the right arrow (next month), arrow B points to the left arrow (previous month), and arrow C points to the legend.

| MA | DI | WO | DO | VR | ZO |
|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |


Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Kies tijd**, bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.




 [Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis

Anna van Raesfeltstraat 37, 2636 HX, Schipluiden

In mei zijn er 16 dagen beschikbaar

| Dag | Tijd |
|---|---|
| Vr, 29 mei 2026  < > | Kies tijd  |

Heeft u op 'Kies tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis

Anna van Raesfeltstraat 37, 2636 HX, Schipluiden

In mei zijn er 16 dagen beschikbaar

Dag

Vr, 29 mei 2026

Tijd

Kies tijd

Kies tijd

09:00

09:05

09:10

09:15

09:20

09:25

09:30

09:35

09:40

09:45

10:00

10:05

10:10

10:15

10:20

10:25

10:30

10:35

10:40

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd



Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[🕒 Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis

Anna van Raesfeltstraat 37, 2636 HX, Schipluiden

In mei zijn er 16 dagen beschikbaar

| Dag | Tijd |
|---|---|
| Vr, 29 mei 2026  < > | 10:10  |


Vorige **Ga verder naar stap 4**

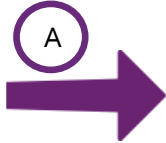


Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen. Let op: er zijn meer gegevens dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij pijl B.





Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Hoog contrast

GEMEENTE MIDDEN-DELFLAND

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
Anna van Raesfeltstraat 37, 2636 HX Schipluiden
- Vrijdag 29 mei - 10:10 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1960
E-mailadres: debbie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

B Vorige

C Afspraak bevestigen




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen met allerlei informatie over de afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina.

Hoog contrast



Informatie over uw afspraak

✔ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar " " gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

Afspraak gemaakt!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

📅 Vrijdag 29 mei - 10:10 uur

📄 1x paspoort aanvragen

📁 [Toon benodigdheden](#)

📍 Gemeentehuis
Anna van Raesfeltstraat 37
2636 HX
Schipluiden

🗺️ [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)


🚗 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

✎ Wijzig afspraak
🗑️ Annuleer afspraak

✕ Pagina sluiten
←

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

 KCC <KCC@middendelfland.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

Met deze e-mail bevestigen wij uw afspraak voor een: paspoort aanvragen.
U wordt op vrijdag 29 mei 2026 om 10:10 uur verwacht in het gemeentehuis in de hal van het Klant Contact Centrum, Anna van Raesfeltstraat 37 te Schipluiden.

Aanmelden voor uw afspraak
U meldt zich op het gemeentehuis voor uw afspraak aan bij de digitale zuil. Na het aanmelden neemt u uw volgnummer uit de zuil en kunt u plaats nemen in de wachtruimte.
Het aanmelden kan op twee manieren:
Kies voor de knop 'Afspraak met Klant Contact Centrum' en vul uw geboortedatum in of Scan de QR code onderaan deze e-mail. Dit kan ook via het scherm van uw telefoon.

Meenemen naar uw afspraak
Voor paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- Een goedgeijkende pasfoto van maximaal 6 maanden oud die voldoet aan de pasfoto-eisen uit de [fotomatrix 2020](#) van de Rijksoverheid.
- Alle geldige en verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u nog in uw bezit heeft.
- Een pinpas of contant geld om de aanvraag mee te betalen.

Is de aanvraag voor uw kind? Uw kind moet bij de aanvraag aanwezig zijn.

Voor een aanvraag voor uw kind(eren) onder de 18 jaar moet u extra meenemen:

- Een [schriftelijke toestemming](#) van de andere ouder of gezaghouder,
- Een kopie of origineel identiteitsbewijs van de toestemminggever.

Bezorgen?
Wilt u na de aanvraag niet nog een keer naar het gemeentehuis om uw nieuwe document op te halen? Laat hem dan voor € 4,95 per document bezorgen bij u thuis, op het werk of op een ander adres in Nederland. Dit is makkelijk, veilig en betrouwbaar. Meer informatie over het bezorgen leest u op www.midden-delfland.nl/bezorgen.

Afspraak wijzigen of afzeggen
Wilt u de afspraak wijzigen of afzeggen? Klik dan op de juiste link hieronder.
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Werkzaamheden N468
De komende jaren zijn er werkzaamheden aan de N468 tussen Maasland en Den Hoorn. Dit levert mogelijk vertraging op. Wij raden u aan hier rekening mee te houden als u met de auto naar het gemeentehuis komt. Om goed op de hoogte te blijven van de actuele verkeerssituatie, adviseren wij u om de app te downloaden. [Groot onderhoud N468: download de app | Gemeente Midden-Delfland](#). Komt u door de werkzaamheden te laat en heeft u de mogelijkheid om te bellen? Bel dan met het Klant contact centrum via telefoonnummer 015 380 41 11.


Pasfotoautomaat
In de fotoautomaat die in de hal van het Klant Contact Centrum staat, maakt u officiële pasfoto's. De foto's kosten € 10,00. U betaalt de foto's met uw pinpas. Voor kinderen onder de zes jaar raden wij u aan de foto's te laten maken door een fotograaf.

Heeft u een vraag? Bel met het Klant Contact Centrum via telefoonnummer (015) 380 41 11 of stuur een e-mail naar kcc@middendelfland.nl.

Met vriendelijke groet,

Klant Contact Centrum

Gemeente Midden-Delfland



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

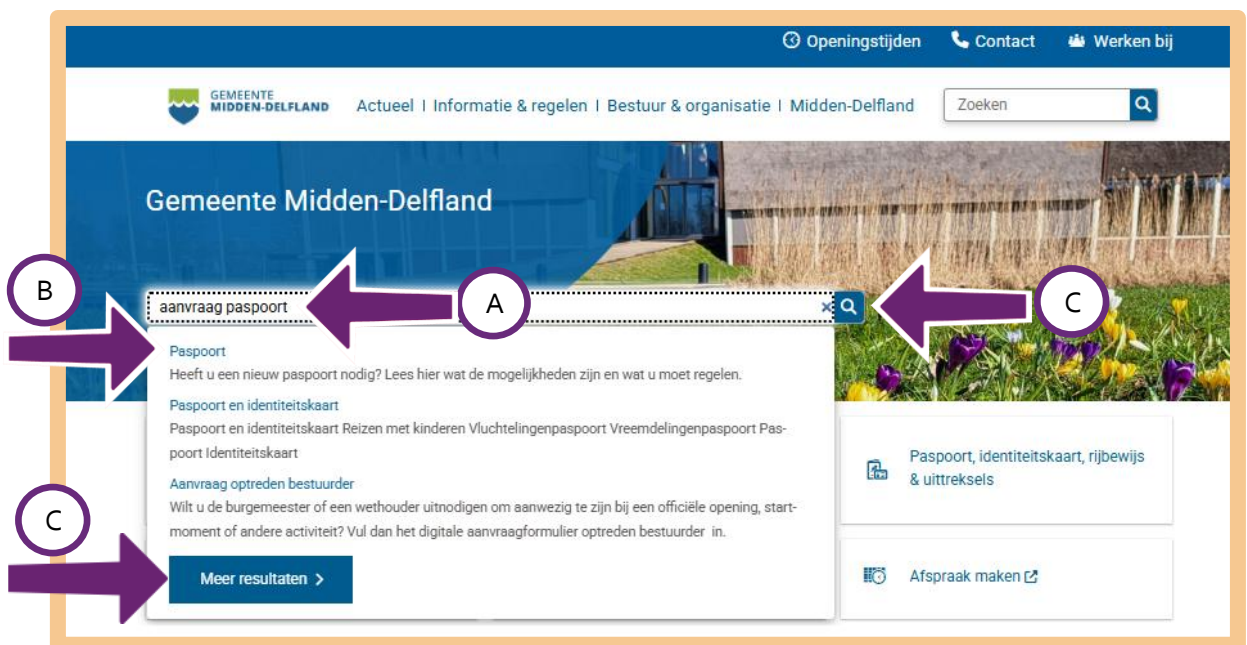
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

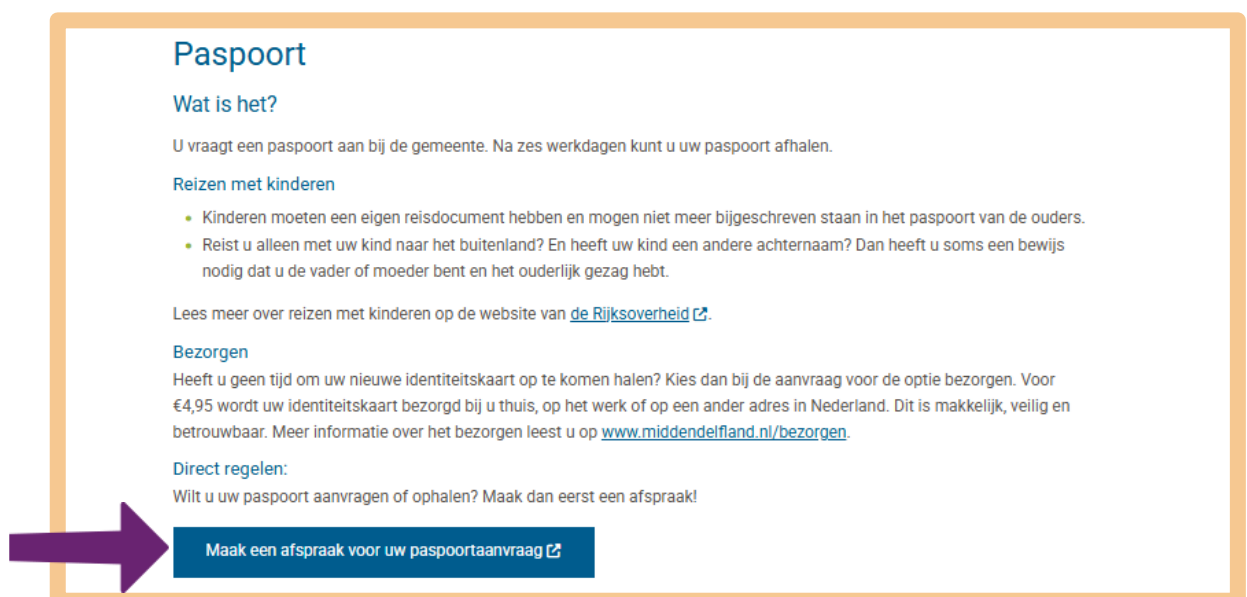
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Midden-Delfland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op middendelfland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak voor uw paspoortaanvraag**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. In het midden van de startpagina onder 'Maak een afspraak' kunt u ook klikken op **op afspraak**.

Maak een afspraak

Let op! U kunt alleen **op afspraak** terecht bij Burgerzaken. Dit geldt ook voor het afhalen van uw document.

Gemeente Midden-Delfland Over deze website: Cittaslow

Een paspoort vraagt u aan bij de afdeling burgerzaken van de gemeente. U klikt dus op **Burgerzaken** en kunt daarna verder gaan met het maken van de afspraak.

Openingstijden gemeentehuis

Het Klant Contact Centrum is telefonisch bereikbaar

- maandag tot en met vrijdag van 08:30 tot 12:00 en 13:30 tot 17:00

en geopend voor bezoekers op afspraak van

- maandag tot en met vrijdag van 09:00 tot 12:00 en 13:30 tot 17:00

Aangepaste openingstijden

- dinsdag 31 maart: gesloten vanaf 12.00 uur
- maandag 6 april (2e Paasdag): gesloten
- dinsdag 14 april: gesloten vanaf 15.00 uur
- maandag 27 april (Koningsdag): gesloten
- dinsdag 5 mei (Bevrijdingsdag): gesloten
- woensdag 13 mei: gesloten vanaf 12.00 uur
- donderdag 14 mei (Hemelvaartsdag): gesloten
- vrijdag 15 mei: gesloten
- maandag 25 mei (2e Pinksterdag): gesloten
- donderdag 18 juni: gesloten

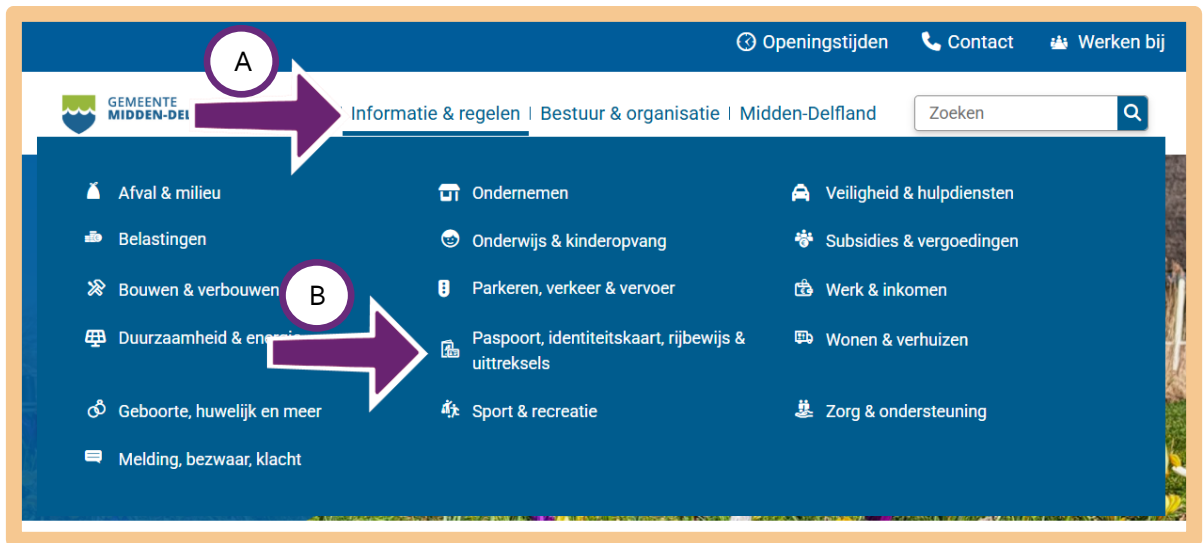
Let op! Sommige afdelingen hebben afwijkende openingstijden. Komt u bijvoorbeeld voor een paspoort, rijbewijs of voor een vraag over een verbouwing? Kijkt u dan bij de openingstijden van de juiste afdeling:

Burgerzaken

- aanvragen paspoort, identiteitskaart en rijbewijs
- erkenning kind of ongeboren vrucht, geboorteaangifte
- afschrift huwelijksakte, geboorteakte
- overige producten Burgerlijke stand
- aanvragen VOG



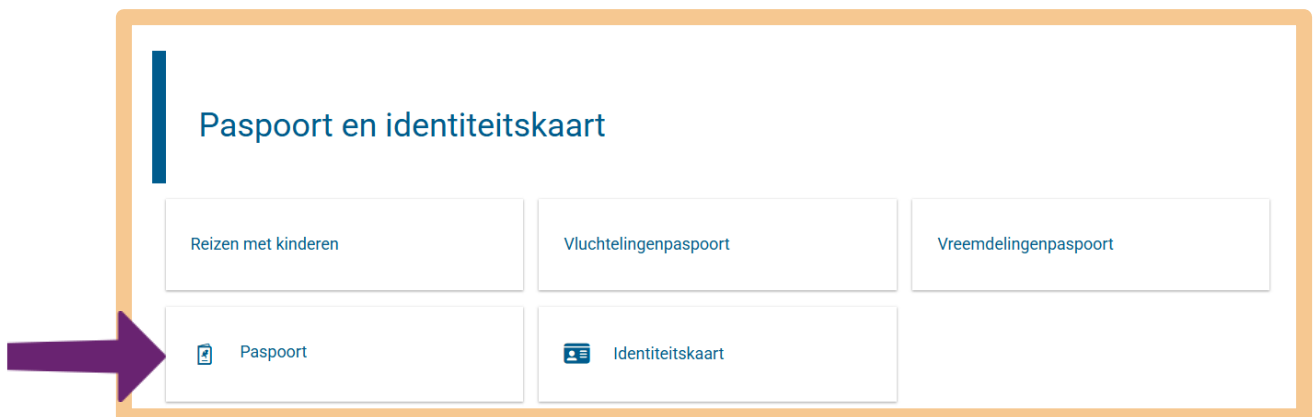
- Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Informatie & regelen' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs & uittreksels**. Zie bij pijl B.



Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart**.



Daarna klikt u op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen midden-delfland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
 - In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen midden-delfland', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar are icons for search, voice search, and image search, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar, the first search result is from 'Gemeente Midden-Delfland' with the title 'Paspoort', highlighted by a purple arrow labeled 'C'. Below this, there is an AI-overzicht section with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI-overzicht section contains a summary of the process and a 'Meer tonen' button at the bottom.

Google

hoe paspoort aanvragen midden-delfland

Alle Nieuws Afbeeldingen Korte video's Video's Web Meer Tools

Gemeente Midden-Delfland
https://www.middendelfland.nl/paspoort

Paspoort

Wilt u weten hoe het aanvragen van een paspoort verloopt? Bekijk dan het ... Wanneer iemand een kopie wil maken, vraag dan altijd waarvoor dit nodig is.

Gemeente Midden-Delfland
https://www.middendelfland.nl/afspraak-maken-burge...

Afspraak maken Burgerzaken

Bij burgerzaken kunt u terecht voor: de aanvraag en het ophalen van een nieuw paspoort, identiteitskaart en rijbewijs; inschrijving vanuit het buitenland ...

Gemeente Midden-Delfland
https://www.middendelfland.nl/paspoort-en-identiteits...

Paspoort en identiteitskaart

Gemeente Midden-Delfland. Anna van Raesfeltstraat 37 2636 HX Schipluiden
gemeente@middendelfland.nl · (015) 380 41 11 · Meer contactgegevens · Openingstijden ...

AI-overzicht

U kunt een paspoort aanvragen in Midden-Delfland door **online een afspraak te maken bij het Klant Contact Centrum**. Neem uw oude paspoort/ID, een recente pasfoto die aan de eisen voldoet en uw pinpas mee naar de afspraak. U haalt uw nieuwe paspoort na 6 werkdagen persoonlijk op (ook op afspraak). Gemeente Midden-Delfland +3

Stappenplan paspoort aanvragen Midden-Delfland:

1. **Afspraak maken:** Maak een afspraak bij Burgerzaken via de website van de gemeente Midden-Delfland.
2. **Meenemen:**
 1. Alle reisdocumenten die u al heeft (paspoort en/of identiteitskaart), ook als ze ...

Meer tonen



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website middendelfland.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Wat is het?

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats voor mensen met een lichamelijke beperking. Andere bestuurders mogen hun auto hier niet parkeren.

U kunt een eigen gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning of werkplek aanvragen bij de gemeente. U krijgt dan een gereserveerde parkeerplaats waar alleen het voertuig met uw kenteken mag staan.

Direct regelen

[Aanvraagformulier gehandicaptenparkeerplaats](#) (pdf 74.550 KB)

Wat moet ik doen?

U kunt bij de gemeente een aanvraagformulier krijgen dat u ingevuld bij de gemeente kunt inleveren.

Hoe werkt het?

1. U moet een Europese gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart of rijderskaart) bezitten.
2. De beschikbare parkeerplaatsen moeten dusdanig vaak bezet zijn dat parkeren in de directe omgeving van uw woning of bestemming vaak niet mogelijk is. De gemeente beoordeelt of hier in uw situatie sprake van is.
3. De gemeente let erop dat de verkeersveiligheid en het doelmatig gebruik van de weg niet worden verstoord door de aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats.

Binnen het gebied van betaald parkeren is de parkeerbelasting -ofwel de parkeervergunning bewoners- niet van toepassing op gehandicapten.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website middendelfland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.


Hoeveel kost het?

Uittreksel BRP: € 9,90



Wat moet ik meenemen?

Bij een online aanvraag hebt u nodig:

- uw [DigiD](#) 
- gegevens voor internetbankieren

Persoonlijk aanvragen

- geldig identiteitsbewijs
- pinpas of contant geld

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Midden-Delfland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Midden-Delfland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Midden-Delfland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Midden-Delfland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Midden-Delfland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Midden-Delfland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Midden-Delfland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Midden-Delfland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Midden-Delfland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Midden-Delfland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Midden-Delfland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Midden-Delfland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Midden-Delfland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Midden-Delfland

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Midden-Delfland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

