

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Midden-Groningen)

Midden-Groningen



































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Midden-Groningen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Midden-Groningen. Ga dus eerst naar deze website: midden-groningen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Midden-Groningen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Midden-Groningen website. At the top left is the logo for 'gemeente Midden-Groningen'. To the right are 'Zoeken' and 'Contact' buttons. Below the header is a large banner with a search bar containing the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'Zoeken' button. The main content area is divided into several sections:

- A row of five service cards: 'Belastingen' (with a Euro symbol), 'iets melden' (with a magnifying glass icon), 'Verkiezingen' (with a document icon), 'Oekraïne' (with a group of people icon), and 'Afval' (with a trash can icon).
- Below these are three columns of service cards:
 - Verhuizen**: Verhuizing doorgeven, adresonderzoek, briefadres aanvragen, inschrijven in Nederland, verhuizen buitenland.
 - Meedoen**: Nationaal Programma Groningen, samenwerken, meedenkers toegankelijkheid, onderzoeken.
 - Paspoort, ID-kaart, rijbewijs**: Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs, reizen met kinderen. A large purple arrow points to this card.
 - Trouwen of scheiden**: Huwelijk of geregistreerd partnerschap sluiten, scheiden of stopzetten geregistreerd partnerschap.
 - Werk en uitkering**: Sociale Dienst, Werkbedrijf, uitvoerder Participatiewet.
 - Uittreksels**: Uittreksels basisregistratie personen/burgerlijke stand, verklaring omtrent gedrag, naamgebruik.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Midden-Groningen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Midden-Groningen website. At the top left is the logo of the gemeente Midden-Groningen. To the right are search and contact options. A large search bar is centered at the top with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below this is a horizontal menu with five items: 'Belastingen' (with a Euro symbol), 'iets melden' (with a magnifying glass icon), 'Verkiezingen' (with a document icon), 'Oekraïne' (with a family icon), and 'Afval' (with a trash can icon). The main content area is a grid of service categories, each with a title, a brief description, and a right-pointing arrow. A purple arrow points to the 'Paspoort, ID-kaart, rijbewijs' category. The sub-link under this category is 'Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs, reizen met kinderen'.

Belastingen	iets melden	Verkiezingen	Oekraïne	Afval
Verhuizen > Verhuizing doorgeven, adresonderzoek, briefadres aanvragen, inschrijven in Nederland, verhuizen buitenland	Meedoen > Nationaal Programma Groningen, samenwerken, meedenkers toegankelijkheid, onderzoeken	Paspoort, ID-kaart, rijbewijs > Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs, reizen met kinderen	Trouwen of scheiden > Huwelijk of geregistreerd partnerschap sluiten, scheiden of stopzetten geregistreerd partnerschap	Werk en uitkering > Sociale Dienst, Werkbedrijf, uitvoerder Participatiewet
		Uittreksels > Uittreksels basisregistratie personen/burgerlijke stand, verklaring omtrent gedrag, naamgebruik		

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente Midden-Groningen'. At the top left is the logo, and at the top right are 'Zoeken' and 'Contact' buttons. A purple navigation bar contains the breadcrumb 'Home > Paspoort, ID-kaart, rijbewijs'. Below this is a large image of a passport cover with the text 'EUROPESE UNIE', 'KONINKRIJK DER NEDERLANDEN', and 'PASPOORT'. A purple button on the image reads 'Paspoort, ID-kaart, rijbewijs'. Below the image is a 'Luister' button. A grid of six service cards is displayed:

- Een identiteitskaart aanvragen of vernieuwen**: Aanvragen en verlengen, identiteitskaart gestolen of kwijt, spoedaanvraag
- Reizen met kinderen**: Het voorkomen van problemen bij de paspoortcontrole als u met kinderen reist.
- Rijbewijs via de gemeente**: Eerste aanvraag, verlengen, categorie uitbreiden, kwijt, gestolen, rijbewijs voor 17-jarigen, keuring
- Rijbewijs online via RDW**: Online verlengen of categorie uitbreiden. Klaar na 2 werkdagen en maar 1 keer naar het gemeentehuis
- Paspoort**: Aanvragen en verlengen, paspoort gestolen of kwijt, spoedaanvraag (highlighted with a purple arrow)
- Geslacht op geboorteakte wijzigen**: Iedereen van 16 jaar en ouder en in het bezit van een deskundigenverklaring kan het geslacht op hun geboorteakte laten aanpassen.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom bij de pijl op **Maak een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder.

U kunt een paspoort persoonlijk op het gemeentehuis aanvragen.

Aanvragen >

Maak een afspraak >

Paspoort aanvragen

Online aanvragen

Gebruik hiervoor uw [DigiD](#), dit kan via de knop 'aanvragen'.

Het aanvragen gaat in 2 stappen:

- Stap 1 doet u online. Vul de aanvraag in. Paspoort kwijt? Geef dit aan bij de aanvraag.
- Stap 2 is het maken van een afspraak op het gemeentehuis om:
 - Een kleurenpasfoto in te leveren volgens [de eisen van de Rijksoverheid](#) [↗](#).
 - Een handtekening te zetten en vingerafdrukken op te nemen.
 - Neem bij vermissing een ander legitimatiebewijs mee als u deze heeft.
 - Neem uw pinpas of geld mee.
- Ook kan het paspoort thuisbezorgd worden. Het bezorgen kan langer duren dan afhalen bij de balie.
- Afhalen kan na 5 werkdagen, dit moet u zelf doen.

Aanvragen via de balie

- Maak online een afspraak via de knop op deze pagina
- Bent u het paspoort kwijt, dan moet u beide producten (aanvraag en vermissing) toevoegen aan uw afspraak.
- Een afspraak telefonisch maken kan ook, dit kan via [0598 - 37 37 37](tel:0598-373737).
- U neemt een kleurenpasfoto mee volgens [de eisen van de Rijksoverheid](#) [↗](#).

Paspoort aanvragen

Meenemen

Ophalen

Goed om te weten

Kosten



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik daarom op **Paspoort aanvragen**, bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Betalen belastingaanslag
- Garantverklaring
- Gehandicaptenparkeerkr. afhalen
- Grafrechten
- Huisvuilpas
- Identiteitskaart aanvragen
- Informatie eigen gegevens BRP
- Legalisatie handtekening
- Omwisseling buitenlands rijbewijs
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort/ID-Kaart vermissing
- Rijbewijs aanvragen/verlengen
- Rijbewijs vermissing
- Uittreksel BRP (bevolking)
- Uittreksel burgerlijke stand
- Verhuizing
- Verklaring omtrent gedrag
- Vluchtelingenpaspoort
- Vreemdelingenpaspoort

De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat nu in het scherm.



Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.


The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) screen in the 'gemeente Midden-Groningen' app. The screen is titled 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A list item 'Paspoort aanvragen' is visible, with a 'Verwijderen' (Remove) button to its right. Below the list item is a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of people) set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' (Add another activity) link. Another purple arrow labeled 'B' points to the dropdown arrow. A third purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2) button. The interface includes a logo, a 'Hoog contrast' (High contrast) link, and a 'Verwijderen' button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen


LET OP: EEN SPOEDAANVRAAG KAN ALLEEN TELEFONISCH GEMAAKT WORDEN.

- persoonlijk aanvragen
- 1 kleuren pasfoto die voldoet aan de pasfoto-richtlijnen. De pasfoto moet altijd goed lijken op het gezicht van de aanvrager en mag niet ouder zijn dan 6 maanden
- al uw oude reisdocument(en): paspoort en/of identiteitskaart, geldig of niet geldig
- als het huidige reisdocument is vermist, doet u aangifte van vermissing bij de gemeente. U voegt dan "Aangifte vermissing document" toe aan uw afspraak
- pinpas of geld

Voor kinderen ONDER de 18 jaar:

- Het kind en de ouder/voogd moet aanwezig zijn bij de afspraak en ook bij het ophalen
- Zorg voor toestemming van (beide) ouder(s)/voogd(en) die het gezag heeft/hebben. Download hiervoor het toestemmingsformulier op de website en vul het in. Het formulier moet door beide ouders of voogden ondertekend worden.
- Geen printer? Haal bij de balie een formulier op en maak daarna online een afspraak.
- Van de ouder die niet mee komt bij de aanvraag moet een (kopie) legitimatiebewijs worden meegenomen.

LET OP!
NA 1 WEEK KUNT U UW PASPOORT ZONDER AFSpraak OPHALEN BINNEN 3 MAANDEN.
NA 3 MAANDEN WORDT UW PASPOORT VERNIETIGD ALS HET NIET IS AFGEHAALD.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Donderdag 4 april' is. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan bij pijl B op **Volgende**. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

Kies een datum, bijvoorbeeld bij pijl C.

Logo: gemeente Midden-Groningen

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 4 april		✓		14:20 ▾ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Vrijdag 5 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 8 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 9 april		✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 10 april	✓	✓		Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u voor die datum een zwart rondje, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje achter de gekozen datum staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **09:00**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik daarom bij pijl B op **09:00**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 4 april		✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 5 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 8 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 9 april		✓	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 10 april	✓	✓	✓	09:00 ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Donderdag 4 april		✓	
<input type="radio"/> Vrijdag 5 april	✓	✓	
<input type="radio"/> Maandag 8 april	✓	✓	
<input type="radio"/> Dinsdag 9 april		✓	✓
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 10 april	✓	✓	

10:00
10:05
10:10
10:15
10:20
10:45
10:50
10:55
11:00
11:05
11:10
11:15
11:20
11:25
11:30
11:35
11:40
11:45
11:50
13:10
09:00

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

gemeente Midden-Groningen Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 4 april		✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 5 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 8 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 9 april		✓	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 10 april	✓	✓		11:30 ▾

Vorige **Ga verder naar stap 4**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Om alle gegevens te zien, beweegt u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden, zie pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows a web form for making an appointment. At the top left is the logo of 'gemeente Midden-Groningen'. At the top right is a 'Hoog contrast' button. Below the header is a purple bar with the text 'Een afspraak maken'. The main heading is 'Stap 4 - Uw gegevens'. Below this is the instruction 'Vul uw gegevens in.' followed by 'Velden met een * (sterretje) zijn verplicht'. There are radio buttons for 'Aanhef' with options 'Dhr.', 'Mevr.', and 'Geen'. The form contains several input fields: 'Initialen', 'Voornaam', 'Tussenvoegsels', 'Achternaam *', 'E-mailadres *', 'Geboortedatum *', and 'Telefoonnummer *'. At the bottom left is a 'Vorige' button, and at the bottom right is a 'Ga verder naar stap 5' button. A gray scrollbar is on the right side. Two purple arrows with circles labeled 'A' and 'B' point to the scrollbar and the 'Ga verder naar stap 5' button respectively.



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

The screenshot shows the 'Stap 5 - Samenvatting' page. At the top left is the logo of 'gemeente Midden-Groningen'. At the top right is a 'Hoog contrast' button. Below the header is a purple bar with the text 'Een afspraak maken'. The main heading is 'Stap 5 - Samenvatting'. Below this is the instruction: 'Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.'

Callout C points to a purple button labeled 'Afspraak bevestigen' at the top of the content area.

The 'Afspraakgegevens' section includes:

- 1x Paspoort aanvragen, with a link 'Activiteit(en) wijzigen'
- 'Benodigdheden bekijken'
- Location: gemeentehuis Midden-Groningen (gevestigd in het Huis van Cultuur en Bestuur), Gorecht Oost 157, 9603 AE HOOGEZAND
- Date and time: Woensdag 10 april om 11:30 uur, with a link 'Datum of tijd wijzigen'
- Personal details:
 - Naam: Mevr. Debbie Sterker
 - Geboortedatum: 05-05-1960
 - E-mailadres:
 - Telefoonnummer: 0612345678
 - Link: 'Gegevens wijzigen'

Callout A points to the 'Datum of tijd wijzigen' link.

Callout B points to a white button labeled 'Vorige' at the bottom left.

Callout C points to a purple button labeled 'Afspraak bevestigen' at the bottom right.



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

The screenshot displays the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the logo of gemeente Midden-Groningen. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) toggle. The main heading is 'Mijn afspraak'. Below it, a text block states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' To the right of this text is a dropdown menu labeled 'Acties'. Below the text, a calendar icon indicates the appointment date and time: 'Woensdag 10 april 11:30 uur'. Underneath, it specifies '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom left, a purple arrow points to a button labeled 'Pagina sluiten' (Close page).

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:


Afspraakbevestiging

 Gemeente Midden Groningen <midden-groningen-noreply@gemeentebezoek.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor

- Paspoort aanvragen



U wordt op woensdag 10 april 2024 om 11:30 uur verwacht in het gemeentehuis Midden-Groningen (gevestigd in het Huis van Cultuur en Bestuur), Gorecht Oost 157, HOOGEZAND.

Wilt u op tijd komen anders vervalt uw afspraak. Indien u verhinderd bent kunt u via onderstaande link de afspraak wijzigen of annuleren:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

In de wachtruimte staat een klantenzuil. Hierop moet u aangeven dat u een afspraak heeft. U toetst uw geboortedatum in, u ontvangt vervolgens een bon met een volgnummer. U wordt opgeroepen op het tijdstip van uw afspraak.

Met vriendelijke groet,

Medewerker Contactplein
Gemeente Midden-Groningen

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

LET OP: EEN SPOEDAANVRAAG KAN ALLEEN TELEFONISCH GEMAAKT WORDEN.

- persoonlijk aanvragen
- 1 kleuren pasfoto die voldoet aan de pasfoto-richtlijnen. De pasfoto moet altijd goed lijken op het gezicht van de aanvrager en mag niet ouder zijn dan 6 maanden
- al uw oude reisdocument(en): paspoort en/of identiteitskaart, geldig of niet geldig
- als het huidige reisdocument is vermist, doet u aangifte van vermissing bij de gemeente. U voegt dan "Aangifte vermissing document" toe aan uw afspraak
- pinpas of geld

Voor kinderen ONDER de 18 jaar:

- Het kind en de ouder/voogd moet aanwezig zijn bij de afspraak en ook bij het ophalen
- Zorg voor toestemming van (beide) ouder(s)/voogd(en) die het gezag heeft/hebben. Download hiervoor het toestemmingsformulier op de website en vul het in. Het formulier moet door beide ouders of voogden ondertekend worden.
- Geen printer? Haal bij de balie een formulier op en maak daarna online een afspraak.
- Van de ouder die niet mee komt bij de aanvraag moet een (kopie) legitimatiebewijs worden meegenomen.

LET OP !

NA 1 WEEK KUNT U UW PASPOORT ZONDER AFSPRAAK OPHALEN BINNEN 3 MAANDEN.

NA 3 MAANDEN WORDT UW PASPOORT VERNIETIGD ALS HET NIET IS AFGEHAALD.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Midden-Groningen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op midden-groningen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Ga dan verder door te klikken op **Maak een afspraak**. Zie bij de pijl.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u bij de pijl klikken op **Contact**.

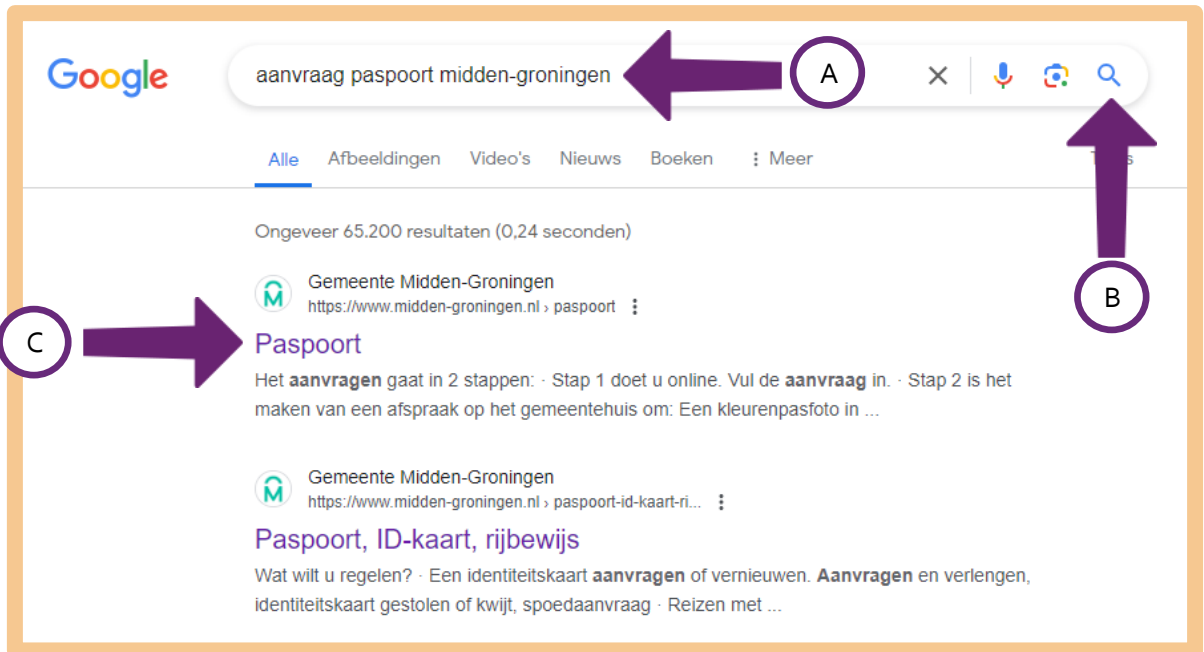


Daarna klikt u op **Maak een afspraak**.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort midden-groningen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website midden-groningen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Luister

Voorwaarden

Aanvragen

Goed om te weten

Kosten 2024

Als u gehandicapt bent en u geen parkeerplek op uw eigen erf heeft, kan u een individuele gehandicaptenparkeerplaats (op kenteken) aanvragen bij uw woning. Woont u in een flat of appartement? Vraagt dan een algemene gehandicaptenparkeerplaats aan.

Voorwaarden

- U heeft een geldig rijbewijs.
- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurder.
- U heeft een personenauto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig.
- U heeft geen eigen parkeerplaats, zoals een oprit, carport of garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website midden-groningen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten 2024

Soort uittreksel	2024
Uittreksel (via internet)	€ 8,75
Uittreksel (via afspraak balie)	€ 10,70
Uittreksel (via post of e-mail)	€ 12,85



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Midden-Groningen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Midden-Groningen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Midden-Groningen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Midden-Groningen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Midden-Groningen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Midden-Groningen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Midden-Groningen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Midden-Groningen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Midden-Groningen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Midden-Groningen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Midden-Groningen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Midden-Groningen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Midden-Groningen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Midden-Groningen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

