

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Montferland

Montferland






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Montferland

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Montferland. Ga dus eerst naar deze website: montferland.info.



Bent u op de website van de gemeente Montferland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen. Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Montferland

Zoeken

Waar bent u naar op zoek?

 Opvang en huisvesting	 Paspoort, rijbewijs en uittreksels	 Gemeenteraadsverkiezingen 2026	 Ik wil iets melden	 Woningbouw
Verhuizen > Verhuizing doorgeven, verhuizen naar Nederland, verhuizen naar het buitenland, tijdelijke verhuur leegstaand pand en PIN-verklaring.	Geboorte, huwelijk & overlijden > Geboorteaangifte, trouwen, naamswijzigingen, begraven of cremieren.	Werk en geldzaken > Werk, omgaan met papieren, geld, schulden en uitkeringen.	Openbare Ruimte > Groen, straatmeubilair, waterloket, wegen, verkeer en een melding doen.	Evenementen > Evenementen bezoeken/organiseren en het aanvragen van de juiste vergunningen.
Belastingen en betaling > Gemeentelijke belastingen en betalingen.	Projecten > Een overzicht van de projecten binnen gemeente Montferland.	Participatie in Montferland > We gaan inwoners, verenigingen, organisaties en gemeente dichterbij elkaar brengen.	Ondernemen > Bedrijfscontactfunctionaris, veelgestelde vragen en handige links voor ondernemers.	Inkoop en aanbesteding > Beleid, groslijstensystematiek en klachtenregeling.
Bekendmakingen & regelgeving > Bekendmakingen, beleidsnotities en -regels, gemeentepagina en verordeningen.	Zorg > Jeugd en gezin, volwassenen, vervoer en mobiliteit.	Duurzaamheid en klimaat > Biodiversiteit, duurzame energie, klimaatadaptatie.	Bouwen en wonen > (Ver)bouwen, vergunningen, bestemmingsplannen, woningbouwkaavelkaart, groen-/reststroken en DocksNLD.	



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Montferland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.



Vervolgens klikt u op **Paspoort**.



Paspoort en identiteitskaart

i Het ophalen van uw nieuwe document kan uitsluitend **op afspraak**. Maak een afspraak via de pagina '[Identiteitskaart ophalen](#)', '[Paspoort ophalen](#)' of '[Rijbewijs ophalen](#)'.

Paspoort > Paspoort aanvragen en paspoort afhalen.	Identiteitskaart > Identiteitskaart aanvragen en identiteitskaart afhalen.	Reisdocument voor Nederlanders wonend in het buitenland > Maak een afspraak om een paspoort, identiteitskaart of DigiD aan te vragen.
Reizen met kinderen > Als u met uw kind naar het buitenland reist, heeft uw kind een eigen paspoort of identiteitskaart nodig.	Paspoort/identiteitskaart > kwijt of gestolen Vraag een nieuw(e) paspoort of identiteitskaart aan bij verlies of diefstal.	DigiD voor niet ingezetenen > Bent u Nederlander en woont u in het buitenland, dan kunt u online een DigiD aanvragen.

En daarna kiest u voor **Paspoort aanvragen**.



Paspoort

i Het ophalen van uw nieuwe document kan uitsluitend **op afspraak**. Maak een afspraak via de pagina '[Identiteitskaart ophalen](#)', '[Paspoort ophalen](#)' of '[Rijbewijs ophalen](#)'.

Paspoort aanvragen > Vraag hier uw paspoort aan.	Paspoort ophalen > U kunt uw paspoort na 5 werkdagen ophalen. U maakt hiervoor een afspraak.
--	--

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

gemeente Montferland

Zoeken 🔍

Home > Paspoort, rijbewijs en uittrekfels > Paspoort en identiteitskaart > Paspoort > Paspoort aanvragen

Paspoort aanvragen

i Verloopt uw paspoort of identiteitskaart dit jaar? En heeft u vakantieplannen over de grens of moet u voor uw werk naar het buitenland? Hou dan rekening met een langere wachttijd voor het vernieuwen van een paspoort of een identiteitskaart. [Lees meer](#).

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen.

Zowel het aanvragen als het afhalen van een nieuw document kan uitsluitend op afspraak. Voor het maken van een afspraak klikt u op onderstaande groene knop 'afspraak maken'.

Afspraak maken >

- Hoe het werkt
- Hoe lang het duurt
- Wat u nodig hebt
- Wat het kost
- Goed om te weten
- Tips



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u begint met het verzamelen van uw gegevens. U beantwoordt eerst een aantal vragen.

In deze oefening gaan wij ervan uit dat u in de gemeente Montferland woont. U klikt dus bij pijl A op **Ik woon in de gemeente Montferland / Ich wohne in der Gemeinde Montferland**. Daarna klikt u op **Volgende stap** om verder te gaan, zie pijl B.

gemeente
Montferland

[← Formulier afsluiten](#) [Formulier opnieuw starten](#)

Reisdocument aanvragen

Voortgang

Waar woont u? / Wo wohnen Sie?

Let op: velden met een * zijn verplicht

Waar woont u? / Wo wohnen Sie? *

Ik woon in de gemeente Montferland / Ich wohne in der Gemeinde Montferland

Ik woon in het buitenland / Ich wohne im Ausland

B **Volgende stap >**

U kiest nu het soort identiteitsbewijs dat u wilt aanvragen. Klik hiervoor bij de pijl op **Selecteer een keuze**. Zie pijl A. U wilt u een paspoort aanvragen, dus u klikt op **Paspoort**, zie pijl B.

Reisdocument aanvragen

Voortgang

Soort identiteitsbewijs

Wilt u een paspoort of identiteitskaart?

Selecteer een keuze

Paspoort

Identiteitskaart

< Vorige stap

Volgende stap >

Ga verder door op **Volgende stap** te klikken.

Reisdocument aanvragen

Voortgang

Soort identiteitsbewijs

Wilt u een paspoort of identiteitskaart?

Paspoort

< Vorige stap

Volgende stap >

U begint nu met het maken van de afspraak. Klik op **KLIK HIER OM EEN AFSPRAAK TE MAKEN**.

Reisdocument aanvragen

Voortgang

Paspoort

KLIK HIER OM EEN AFSPRAAK TE MAKEN

Let op: wilt u meerdere reisdocumenten aanvragen? Geef dit dan in het afsprakenformulier aan door het aantal te wijzigen.

[← Vorige stap](#)

De activiteit 'Paspoort aanvragen inwoner (s)' staat al in het scherm.


Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl A.


U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.


U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen inwoner(s) [Verwijderen](#)

Aantal personen 1 

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) 

 **Ga verder naar stap 2**

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen inwoner(s)

- Kinderen die een eigen paspoort willen, moeten ook naar de gemeente komen.
- Alle in bezit zijnde reisdocumenten (zowel geldig als verlopen).
- Als u geen "oud" reisdocument in bezit heeft, dan een ander document waaruit uw identiteit blijkt, bijvoorbeeld uw rijbewijs.
- Een goedgeijkende kleurenpasfoto, zie [website Rijksoverheid](#)
- Indien de aanvrager van het paspoort jonger is dan 18 jaar, dan is (schriftelijke) toestemming van de gezaghouder(s) noodzakelijk. U kunt hiervoor een toestemmingsformulier downloaden op [onze website](#).
- Identiteitsbewijs gezaghouder(s) of kopie daarvan.
- Contant geld of een pinpas om het paspoort te betalen.

Let op: U kunt uw nieuw aangevraagd paspoort of id-kaart uitsluitend ophalen op de locatie waar u het document heeft aangevraagd. Als u het document in Didam heeft aangevraagd betekent dit ook in Didam ophalen, als u het document in 's Heerenberg heeft aangevraagd betekent dit ook in 's Heerenberg ophalen.

Vorige



Ga verder naar
stap 3

U bent nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst de locatie. Dat doet u door te klikken op een **locatie**, zoals bijvoorbeeld bij de pijl hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Didam

Bergvredestraat 10, 6942 GK, Didam

Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: vandaag om 10:10 uur

Gouden Hands

Emmerikseweg 17, 7041 AV, 's-Heerenberg

Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: maandag 15 december om 13:30 uur

Kies nu een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Di, 9 december 2025', zie pijl A. Maar u wilt liever de afspraak op een andere dag. Klik daarom op het **kalendertje**, zie pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden. Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Didam

Bergvredestraat 10, 6942 GK, Didam

[Wijzig locatie](#)

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag

Tijdkeuze

In december zijn er 15 dagen beschikbaar

Di, 9 december 2025



10:10



In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. De data in de grijze hokjes zijn nog vrij. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Gemeentehuis Didam ✎ [Wijzig](#)
 Bergvredestraat 10, 6942 GK, Didam

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Tijdkeuze: In januari zijn er 5 dagen beschikbaar

Jan. 2026 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5	6	7				
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '08:30' uur. U wilt liever de afspraak op een andere tijdstip. U klikt daarom op **08:30** (bij pijl B).

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden.

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.

De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Didam ✎ [Wijzig locatie](#)
 Bergvredestraat 10, 6942 GK, Didam

In januari zijn er 5 dagen beschikbaar

Dag: Tijdkeuze:

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden.
 Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
 De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Didam [Wijzig locatie](#)

Bergvredestraat 10, 6942 GK, Didam

In januari zijn er 5 dagen beschikbaar

Dag

Wo, 7 januari 2026
< >

08:30
v

15:00

15:05

15:10

15:15

15:20

15:25

15:30

15:35

15:40

15:45

15:50

15:55

← A

← B

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4.**

Stap 3 - Datum en tijd

Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden.
 Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
 De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Didam [Wijzig locatie](#)

Bergvredestraat 10, 6942 GK, Didam

In januari zijn er 5 dagen beschikbaar

Dag

Wo, 7 januari 2026
< >

Tijdkeuze
v

Vorige

→


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**.


Hoog contrast


Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar
stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente
Montferland

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen inwoner(s)
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Didam
Bergvredestraat 10, 6942 GK Didam
[Locatie wijzigen](#)
- Woensdag 7 januari - 15:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Debbie Sterker
Plaatsnaam: Didam
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1970
E-mailadres: debbie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


Hoog contrast

Informatie over uw afspraak

✓ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

Afspraak gemaakt!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

📅 Woensdag 7 januari - 15:45 uur

📄 1x Paspoort aanvragen inwoner(s)

📁 [Toon benodigdheden](#)

📍 Gemeentehuis Didam
Bergvredestraat 10
6942 GK
Didam

🗺️ [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)

🗞️ [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)


✎ Wijzig afspraak
🗑️ Annuleer afspraak

×
Pagina sluiten




U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Montferland <noreply-montferland@gemeentebezoek.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak gemeente Montferland


 Naar mijn afspraak

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij bevestig ik uw afspraak bij de gemeente Montferland voor Paspoort aanvragen inwoner(s). 

Datum en tijdstip: woensdag 7 januari 2026 om 15:45 uur.
 Locatie: Gemeentehuis Didam, Bergvredestraat 10, 6942 GK Didam

Indien u verhinderd bent, dient u tijdig uw afspraak te annuleren (doe dit a.u.b. op tijd) of te wijzigen, via de onderstaande link

 Naar mijn afspraak

Voor Paspoort aanvragen inwoner(s) dient u het volgende mee te nemen

- Kinderen die een eigen paspoort willen, moeten ook naar de gemeente komen.
- Alle in bezit zijnde reisdocumenten (zowel geldig als verlopen).
- Als u geen "oud" reisdocument in bezit heeft, dan een ander document waaruit uw identiteit blijkt, bijvoorbeeld uw rijbewijs.
- Een goedgelijkende kleurenpasfoto, zie [website Rijksoverheid](#)
- Indien de aanvrager van het paspoort jonger is dan 18 jaar, dan is (schriftelijke) toestemming van de gezaghouder(s) noodzakelijk. U kunt hiervoor een toestemmingsformulier downloaden op [onze website](#).
- Identiteitsbewijs gezaghouder(s) of kopie daarvan.
- Contant geld of een pinpas om het paspoort te betalen.

Om onnodige wachttijden te voorkomen is het belangrijk dat u op het afgesproken tijdstip aanwezig bent. Via de button bovenaan deze mail kunt u zichzelf bij binnenkomst in het gemeentehuis binnenmelden voor uw afspraak. Wilt u dit niet, dan kunt u ook bij binnenkomst op de zuil "ik heb een afspraak" aanklikken. In beide gevallen wordt u vanzelf opgeroepen via de schermen in de publiekshal, daar verschijnt dan uw volgnummer en de balie waar u geholpen wordt.

Team Publiekszaken

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Montferland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op montferland.info, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen montferland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.
 - In het zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen montferland'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon). The search results are displayed below. The first result is from 'Gemeente Montferland' with the title 'Paspoort aanvragen'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The second result is an AI-overzicht (AI overview) with the title 'AI-overzicht'. A purple arrow labeled 'D' points to this result. The AI overview text states: 'Om een paspoort aan te vragen in Montferland, moet u **altijd een afspraak maken bij de gemeente, zowel voor de aanvraag als voor het ophalen**. U verzamelt de benodigde documenten (zoals een pasfoto en uw oude paspoort), maakt online een afspraak via de website van [Gemeente Montferland](#). Na ongeveer 5 werkdagen haalt u het nieuwe paspoort persoonlijk op in het gemeentehuis in Didam.' Below the AI overview is a section titled 'Stappenplan Paspoort aanvragen Montferland:' with two steps: 1. **Afspraak Maken:** Ga naar de website van Gemeente Montferland en klik op de knop 'afspraak maken'. 2. **Benodigheden Verzamelen:** Zorg dat u de volgende zaken meeneemt naar de afspraak. Below the steps is a button labeled 'Meer tonen'. At the bottom of the screenshot, another search result from 'Gemeente Montferland' is visible with the title 'Paspoort en identiteitskaart'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website montferland.info en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Goed om te weten

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres;
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt;
- Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot;
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent;
- U hebt een gehandicaptenparkeerkaart;
- U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

Hoe het werkt

Wat het kost

Wat u nodig hebt

Hoe lang het duurt

Goed om te weten

Aanvragen >

Wijziging doorgeven >

Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website montferland.info en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe lang het duurt

Vraagt u het uittreksel persoonlijk aan de balie aan? Dan krijgt u het meteen mee. Hiervoor is een afspraak nodig. Ook als u iemand hiervoor machtigt.

Vraagt u het digitaal of schriftelijk aan? Dan duurt dit 4-5 werkdagen. Het uittreksel ontvangt u dan per post. Digitaal kunt u het uittreksel snel en eenvoudig aanvragen door op de knop 'Aanvraag uittreksel BRP' te klikken. Een uittreksel wordt altijd op beveiligd papier afgedrukt en kan daarom niet digitaal toegestuurd worden.

Hoe lang het duurt

Wat het kost

Aanvragen >

Wat het kost

€ 13,80



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Montferland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Montferland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Montferland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Montferland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Montferland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Montferland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Montferland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Montferland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Montferland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Montferland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Montferland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Montferland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Montferland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Montferland

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Montferland op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Montferland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

