

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Mook en Middelaar)

**Mook en Middelaar**

































































































































































































































































































































































































































































## Wat is aanvragen? (gemeente Mook en Middelaar)



In dit hoofdstuk leert u hoe u iets via internet regelt of aanvraagt bij de overheid. U vraagt bijvoorbeeld een formulier aan. Of een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt dan bijvoorbeeld een mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering. Of de Belastingdienst stuurt per post een formulier of folder naar u toe.

### Wat kunt u allemaal aanvragen?

U kunt van alles aanvragen bij de overheid. En elke aanvraag is weer anders. Voor elke aanvraag heeft de overheid andere informatie nodig. En elke aanvraag ziet er anders uit. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, zoals een formulier aanvragen. U vult uw adresgegevens in en krijgt het formulier thuisgestuurd. Andere aanvragen zijn ingewikkeld, zoals zorgtoeslag aanvragen. Dan vult u ook in wat uw inkomen is en welke zorgkosten u heeft.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst, het UWV of de Sociale Verzekeringsbank. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst, het UWV of de Sociale Verzekeringsbank. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, de Belastingdienst, de Sociale Verzekeringsbank of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.

### Hoe vraag je iets aan via de e-overheid?

#### Aanvragen in 7 stappen

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.



<b>Stap 1</b>	<b>Wat wilt u aanvragen?</b>	Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
<b>Stap 2</b>	<b>Zoek en vind</b>	Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
<b>Stap 3</b>	<b>Mag of kunt u de aanvraag doen?</b>	Heeft u de pagina gevonden waarop u de aanvraag kunt doen? Lees daar dan eerst of u de aanvraag wel mag of kan doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
<b>Stap 4</b>	<b>Verzamel uw gegevens</b>	Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u allemaal invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
<b>Stap 5</b>	<b>Vul uw persoonlijke gegevens in</b>	Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
<b>Stap 6</b>	<b>Controleer uw gegevens</b>	Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult. En dat u moet bellen om te zeggen dat iets niet klopt. Als dat gebeurt, duurt de aanvraag vaak langer.
<b>Stap 7</b>	<b>Stuur uw aanvraag op</b>	Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Wat wilt u aanvragen?

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Mook en Middelaar. Ga dus eerst naar deze website: [www.mookenmiddelaar.nl](http://www.mookenmiddelaar.nl).



Bent u op de website van de gemeente Mook en Middelaar? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Home | Inwoners | Ondernemers | Bestuur en Organisatie | Over Mook en Middelaar

Gemeente Mook en Middelaar

Goedemorgen, waar bent u naar op zoek?

Afval Afspraak maken iets melden Verhuizen Coronavirus

Het laatste nieuws

Maatzo... e Mookerhei  
20-11-2020

Wegwerkzaamheden Zwarteweg  
20-11-2020

Speciale brigade gaat inwoners helpen met invullen formulieren  
20-11-2020

Raadsvergadering 18 november 2020  
16-11-2020

Geen traditionele sinterklaasintochten Mook en Middelaar  
13-11-2020

Sjors valt voor tweede jaar op rij in de smaak  
13-11-2020

Meer nieuws

Gemeente Mook en Middelaar  
Raadhuisplein 6 - 6585 AP Mook  
Postbus 200, 6585 ZK Mook  
Tel: (024) 696 91 11  
Email: gemeente@mookenmiddelaar.nl

Ga direct naar:  
> Toegankelijkheidsverklaring  
> Afspraak maken  
> Openingstijden en contact  
> Privacyverklaring

Volg de gemeente op social media:  
f t in



## Stap 2: Zoek en vind

U bent op de website van de gemeente Mook en Middelaar. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Dat doet u door met de muis 'Inwoners' aan te wijzen maar u klikt hier niet op. Zie hieronder bij pijl A. In het keuzelijstje dat verschijnt, kiest u voor **Identiteitsbewijzen en Rijbewijs**. Zie bij pijl B..



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.




### Stap 3: Mag of kunt u de aanvraag doen?

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld ook hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **afspraak**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Home | Inwoners | Ondernemers | Bestuur en Organisatie | Over Mook en Middelaar



Goedemorgen, waar bent u naar op zoek? 🔍

Home > Inwoners > Identiteitsbewijzen en Rijbewijs > Paspoort

## Paspoort

### Wat is het?

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente. Na werkdagen kunt u uw paspoort afhalen.

#### Spoedaanvraag

Als u uw paspoort snel nodig hebt, doet u een spoedaanvraag. Als u het paspoort voor 14.00 uur aanvraagt, kunt u het de volgende werkdag ophalen. U moet voor een spoedaanvraag wel extra betalen.

#### Reizen met kinderen

- > Kinderen moeten een eigen reisdocument hebben en mogen niet meer bijgeschreven staan in het paspoort van de ouders.
- > Als u met uw kind naar het buitenland reist en u hebt een andere achternaam dan uw kind, dan hebt u een bewijs nodig dat u de vader of moeder bent of het ouderlijk gezag hebt.

Lees meer over reizen met kinderen op de website van [de Rijksoverheid](#).

Hiervoor dient u een [afspraak](#) te maken.

### Hoe werkt het?

*Hoe lang is mijn paspoort geldig?*


Soort paspoort	Geldigheid
Paspoort 18 jaar of ouder	10 jaar
Paspoort t/m 17 jaar	5 jaar
Zakenpaspoort	10 jaar
Tweede paspoort	2 jaar

#### Zakenpaspoort

Als u (bijvoorbeeld voor uw werk) vaak reist, kunt u een zakenpaspoort aanvragen. Dit is een normaal paspoort, maar heeft 2 keer zoveel bladzijden voor stempels.

Contrast  
D

Groter  
AA







## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt dus bij pijl B op **Aanvraag Paspoort**.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page for Gemeente Mook en Middelaar. The page is titled 'Een afspraak maken' and has a 'Hoog contrast' (High contrast) button in the top right corner. The main content area is divided into four steps: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak. Step 1 is currently active. Under '1 Activiteit(en)', there is a search bar labeled 'Zoek een activiteit...' and a dropdown menu for 'Aantal' set to '1'. A 'Toon benodigheden' (Show requirements) button is also present. The dropdown menu is open, showing a list of activities: 'Aanvraag Nederlandse Identiteitskaart', 'Aanvraag Paspoort' (highlighted), 'Aanvragen Rijbewijs', and 'Afhalen reisdocument'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar, and a purple arrow labeled 'B' points to the 'Aanvraag Paspoort' option. A 'Ga naar stap 2' (Go to step 2) button is located at the bottom right of the first step.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan op **OK**.

**Aanvraag Paspoort**

Wat heeft u nodig?

### Wat moet ik doen?

Iedereen die een reisdocument nodig heeft, dient persoonlijk aan de balie te verschijnen.

### Wat moet ik meenemen?

- Een goedgekeurde recente kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). Een goede fotograaf kent deze eisen. De goedgekeurde foto is maximaal 6 maanden oud op het moment van de aanvraag.
- Alle reisdocumenten (paspoort en/of Nederlandse identiteitskaart) die nog in uw bezit zijn of die nog niet door de gemeente ongeldig gemaakt zijn.
- Contant geld of een pinpas om het paspoort te betalen.

In bepaalde situaties hebt u aanvullende documenten nodig bij uw aanvraag.

### U bent een eerder uitgereikt reisdocument kwijt

- Als uw paspoort in Nederland kwijt is of gestolen, kunt u direct een nieuw paspoort aanvragen. Bij deze aanvraag tekent u een Verklaring van vermissing. U hoeft geen aangifte te doen bij de politie..

### U hebt geen oud (verlopen) reisdocument

- Andere bewijsstukken om uw identiteit aan te tonen. Hebt u dit niet, dan stelt de gemeente een nader onderzoek in om uw identiteit vast te stellen.

### Kinderen jonger dan 18 jaar

- Ondertekende toestemming van beide ouders of voogd (gezaghouders). Gebruik hier eventueel het formulier van de gemeente voor.
- Geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of voogd (gezaghouders). Hiermee moet de echtheid van de handtekeningen op de schriftelijke toestemming worden aangetoond.

**OK** **Printen**

De activiteit 'Aanvraag Paspoort' staat in het scherm. Daarnaast zijn er nog de volgende mogelijkheden:

- Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **+ Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **v** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga naar stap 2**, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface for Gemeente Mook en Middelaar. At the top, there is a header with the logo and a 'Hoog contrast' (High contrast) button. Below the header, the title 'Een afspraak maken' is displayed. The main content area is titled 'Activiteit(en)' and contains the following elements:

- A green checkmark icon and the text 'Activiteit(en)'. Below this, it says 'Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.'
- The selected activity is 'Aanvraag Paspoort'. To its right, there is a dropdown menu for 'Aantal' (Quantity) set to '1', and a button 'Toon benodigheden' (Show requirements) with a close icon.
- A button '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' (Add another activity) is located below the activity name.
- A blue button 'Ga naar stap 2' (Go to step 2) is positioned on the right side of the activity selection area.
- Below the activity selection, there is a progress bar with four steps: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak.

Three callouts are present:

- Callout A: A purple arrow points to the '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' button.
- Callout B: A purple arrow points to the 'Aantal' dropdown menu.
- Callout C: A purple arrow points to the 'Ga naar stap 2' button.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door op het kalendertje te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.

**Een afspraak maken**

**1** Activiteit(en) Wijzig


Aanvraag Paspoort Aantal: 1 Toon benodigdheden

**2** Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Mook en Middelaar

Datum (dd/mm/jjjj)

 ←

Tijd

Geen tijden beschikbaar

Vorige stap Ga naar stap 3

**3** Contactgegevens

**4** Bevestig afspraak

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

**2 Locatie en tijdstip**

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Mook en Middelaar

Datum (dd/mm/jjjj)

dd/mm/jjjj

december 2020							januari 2021						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5 6				1	2	3	
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15		17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22		24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29						25	26	27	28	29	30	31

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit 09:00 uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op V naast '09:00', zie pijl C.

**✓ Locatie en tijdstip**

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Mook en Middelaar

Datum (dd/mm/jjjj)

09/12/2020

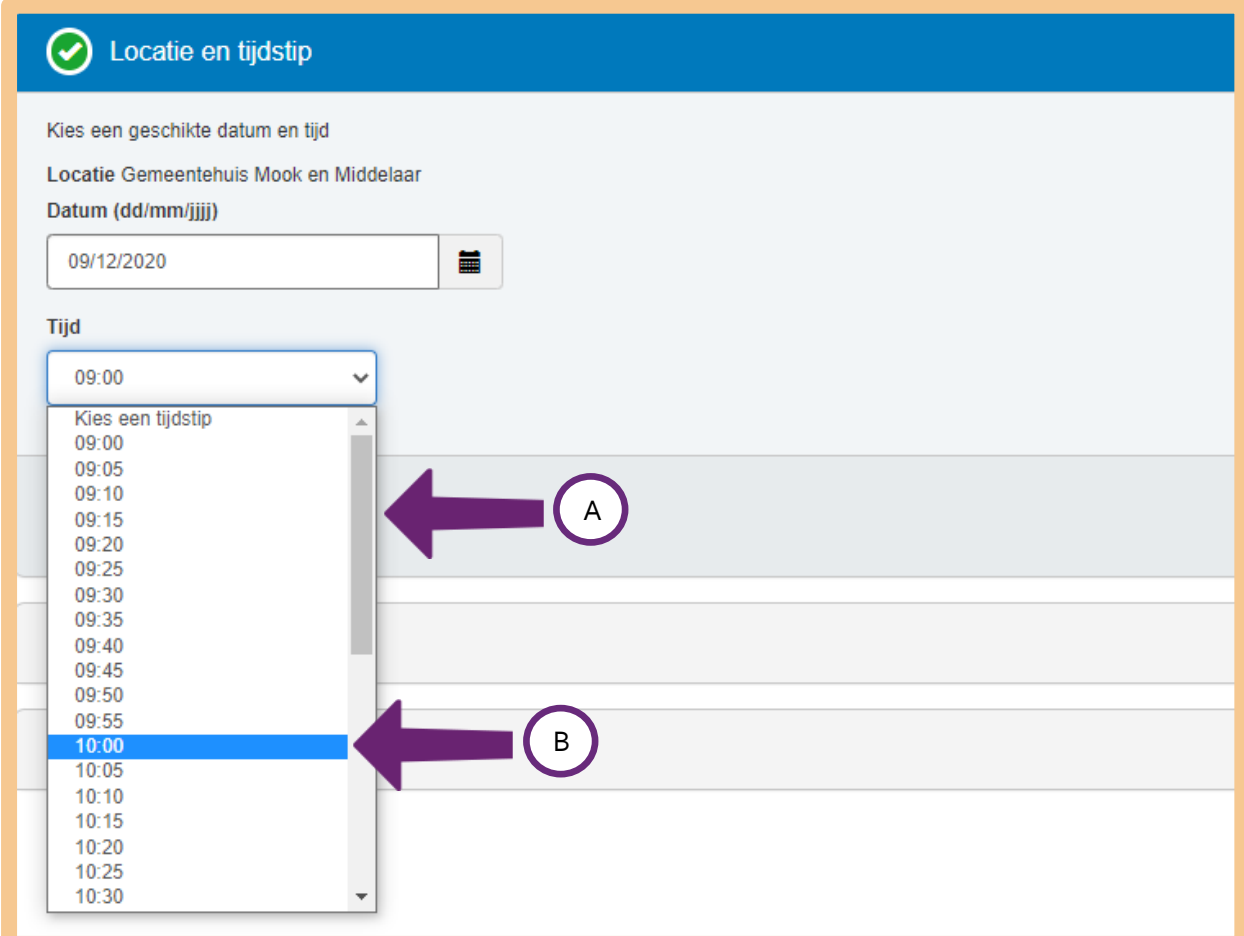
Tijd

09:00

Vorige stap

Ga naar stap 3

Heeft u op V geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

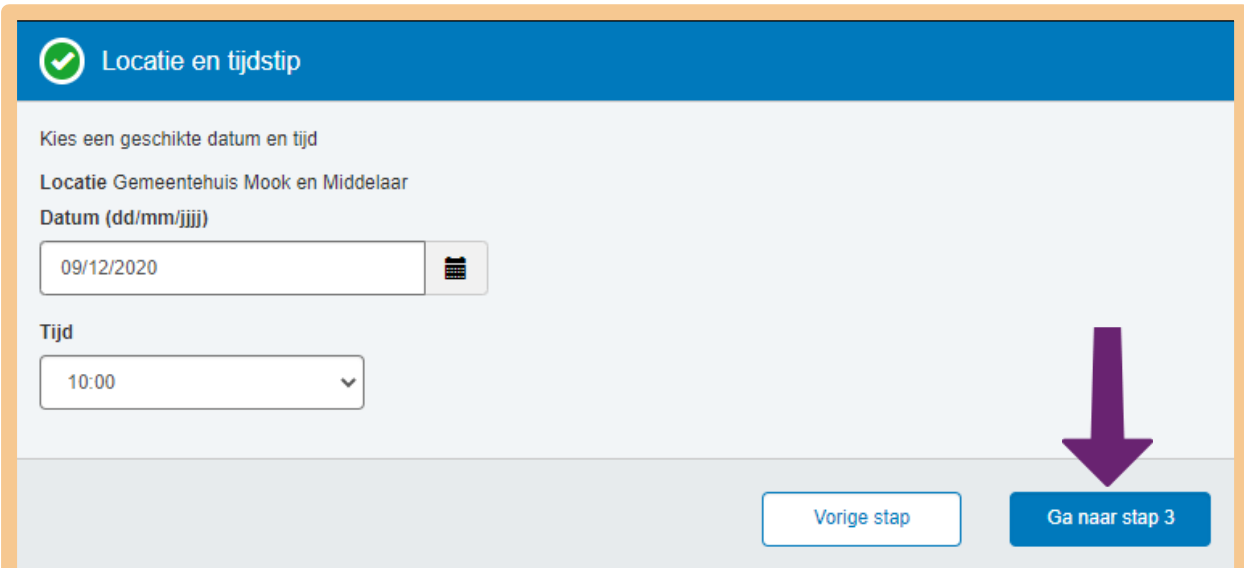


The screenshot shows a web form titled "Locatie en tijdstip" with a green checkmark icon. The form contains the following elements:

- Text: "Kies een geschikte datum en tijd"
- Text: "Locatie Gemeentehuis Mook en Middelaar"
- Text: "Datum (dd/mm/jjjj)" with a text input field containing "09/12/2020" and a calendar icon.
- Text: "Tijd" with a dropdown menu.

The dropdown menu is open, showing a list of times from 09:00 to 10:30 in 5-minute increments. A blue highlight is under the "10:00" option. Two purple arrows point to the list: arrow "A" points to the top of the list, and arrow "B" points to the "10:00" option.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.



The screenshot shows the same "Locatie en tijdstip" form, but the dropdown menu is now closed and displays "10:00". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Vorige stap" and "Ga naar stap 3". A large purple arrow points down towards the "Ga naar stap 3" button.



### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u waarschijnlijk een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**.

### 3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met \* zijn verplicht)

**Aanhef**  
 Dhr.       Mevr.

**Voornaam**

**Achternaam \***

**Geboortedatum (dd/mm/jjjj)**

**E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.be) \***

**Telefoonnummer \***

**Opmerking**

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.




## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



### Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**


Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
Wijzigen

Aanvraag Paspoort	Aantal: 1	<span style="border: 1px solid #0072bc; padding: 2px 5px;">Toon benodigheden</span>
-------------------	-----------	---

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie	Gemeentehuis Mook en Middelaar Raadhuisplein 6 6585 AP Mook Te bereiken op telefoonnummer: 024-6969111
Datum	09/12/2020
Begintijd	10:00
Afspraakduur	15 minuten

✓ Contactgegevens

A
→
Wijzigen

Naam	Mevr. Dinie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C
→

Bevestig afspraak

B
→
Vorige stap





### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op **Bevestig afspraak** geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan op **Sluiten**.

The screenshot displays a web interface titled "Een afspraak maken" (Make an appointment). The interface is divided into three main sections, each with a green checkmark icon:

- Activiteit(en)**: Shows "Aanvraag Paspoort" (Passport application) with "Aantal: 1" (Quantity: 1) and a button "Toon benodigheden" (Show requirements).
- Locatie en tijdstip**: Shows a table with appointment details:

Locatie	Gen...
Datum	09/1...
Begintijd	10:0...
Afspraakduur	15 m...
- Contactgegevens**: Shows "Naam" (Name) with "Mevr. Dine Steen..." (Mrs. Dine Steen...).

A modal dialog box titled "Afspraak bevestigd" (Appointment confirmed) is overlaid on the screen. It contains the following text:


Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via [kcc@mookenmiddelaar.nl](mailto:kcc@mookenmiddelaar.nl).

A purple arrow points to the "Sluiten" (Close) button in the bottom right corner of the dialog box.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Hoog contrast

## Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Aanvraag Paspoort	Aantal: 1	Toon benodigdheden
-------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeentehuis Mook en Middelaar Raadhuisplein 6 6585 AP Mook Te bereiken op telefoonnummer: 024-6969111
Datum	09/12/2020
Begintijd	10:00
Afspraakduur	15 minuten

✓ Contactgegevens


Naam	Mevr. Dinie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

### ✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.


Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via [kcc@mookenmiddelaar.nl](mailto:kcc@mookenmiddelaar.nl).

✓ Afspraak bevestigd




Printen Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

 g-plan-gebruiker@mookenmiddelaar.nl  
Bevestiging afspraak gemeentehuis te Mook op 9/12/2020

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van uw afspraak op 9/12/2020 om 10:00 uur voor 

- Aanvraag Paspoort

Voor Aanvraag Paspoort dient u het volgende mee te nemen

**Wat moet ik doen?**

Iedereen die een reisdocument nodig heeft, dient persoonlijk aan de balie te verschijnen.

**Wat moet ik meenemen?**

- Een goedgelijkende recente kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). Een goede fotograaf kent deze eisen. De goedgelijkende foto is maximaal 6 maanden oud op het moment van de aanvraag.
- Alle reisdocumenten (paspoort en/of Nederlandse identiteitskaart) die nog in uw bezit zijn of die nog niet door de gemeente ongeldig gemaakt zijn.
- Contant geld of een pinpas om het paspoort te betalen.

In bepaalde situaties hebt u aanvullende documenten nodig bij uw aanvraag.

**U bent een eerder uitgereikt reisdocument kwijt**

- Als uw paspoort in Nederland kwijt is of gestolen, kunt u direct een nieuw paspoort aanvragen. Bij deze aanvraag tekent u een Verklaring van vermissing. U hoeft geen aangifte te doen bij de politie..

**U hebt geen oud (verloren) reisdocument**

- Andere bewijsstukken om uw identiteit aan te tonen. Hebt u dit niet, dan stelt de gemeente een nader onderzoek in om uw identiteit vast te stellen.

**Kinderen jonger dan 18 jaar**

- Ondertekende toestemming van beide ouders of voogd (gezaghouders). Gebruik hier eventueel het formulier van de gemeente voor.
- Geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of voogd (gezaghouders). Hiermee moet de echtheid van de handtekeningen op de schriftelijke toestemming worden aangetoond.

Als u uw afspraak wilt wijzigen dan kunt u gebruik maken van onderstaande link:  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen.](#)

Wilt u uw afspraak toch liever annuleren dan kunt u gebruik maken van deze link [Ik wil mijn afspraak annuleren.](#)

Met vriendelijke groet,

Medewerker KCC  
Gemeente Mook en Middelaar

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.

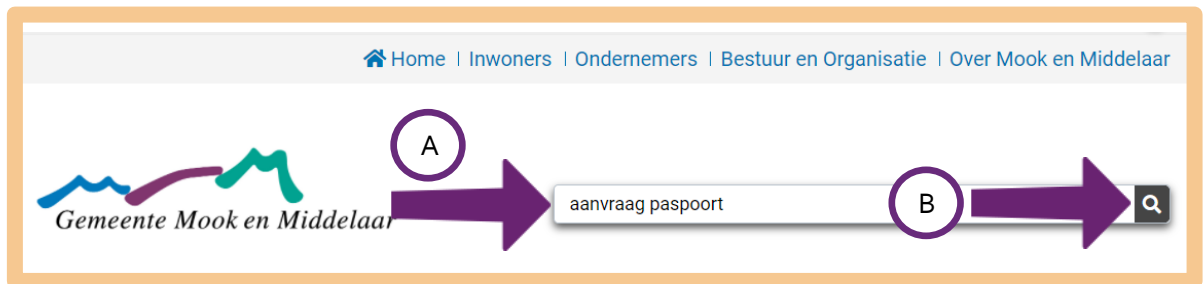
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Mook en Middelaar een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [www.mookenmiddelaar.nl](http://www.mookenmiddelaar.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op **Enter** of op het vergrootglas aan de rechterkant. Zie bij pijl B.

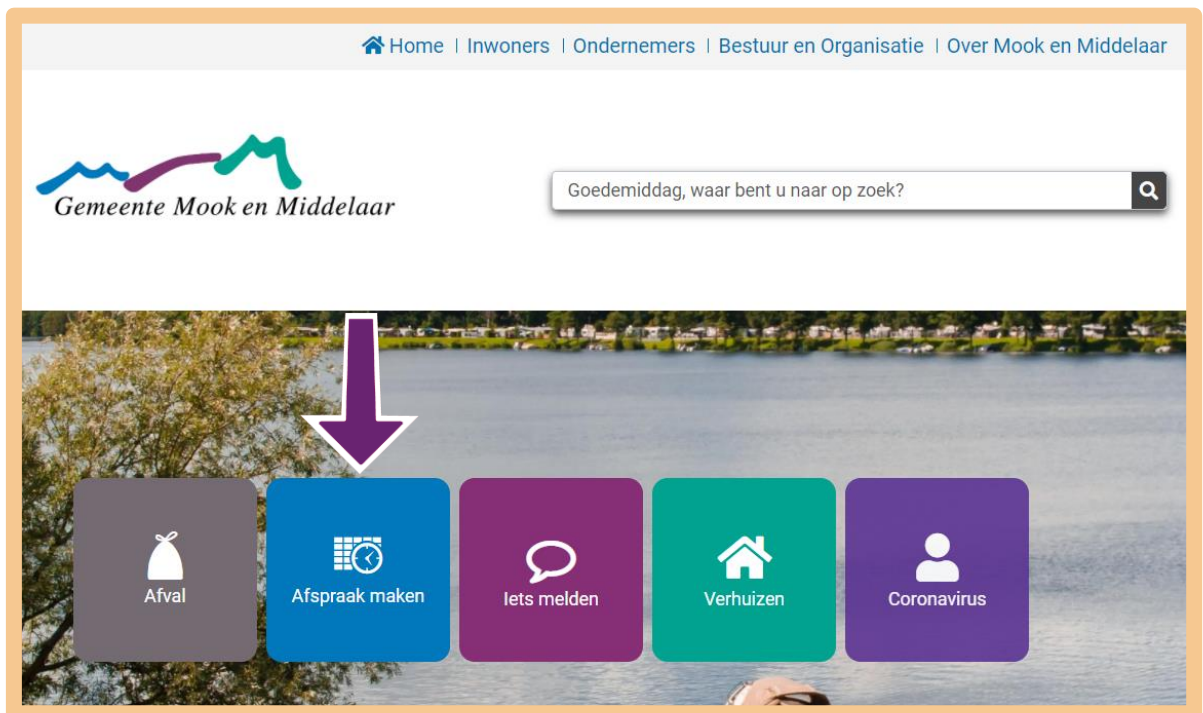


In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort of ID-kaart aanvragen of verlengen**. Zie bij de pijl.

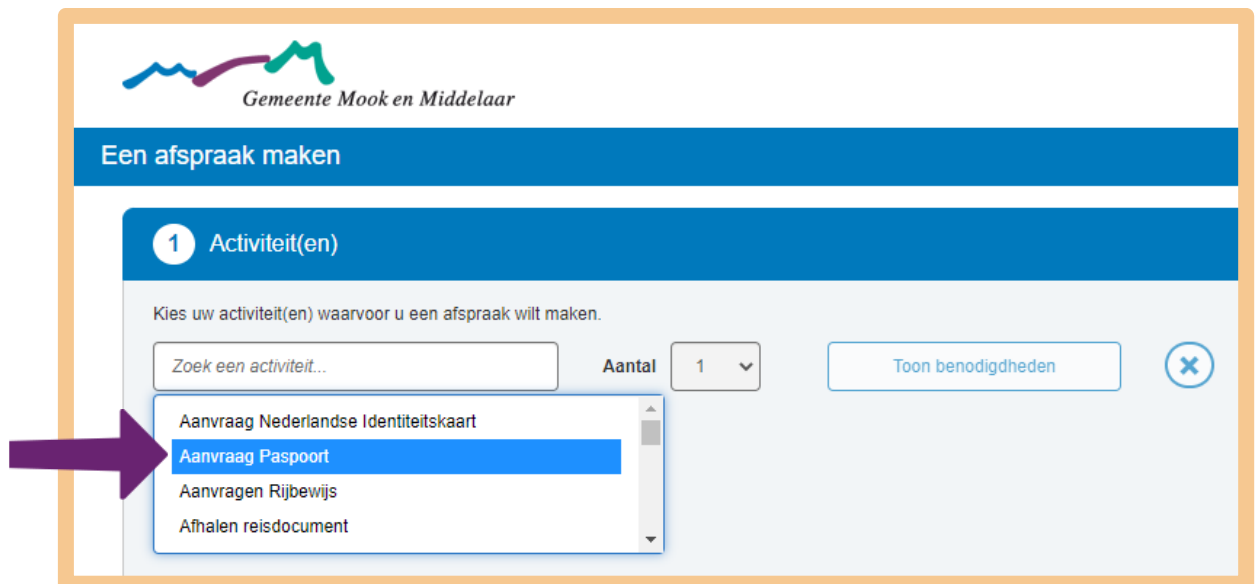




- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna kiest u de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op Afspraak maken. Zie bij de pijl.

Gemeente Mook en Middelaar  
Raadhuisplein 6 - 6585 AP Mook  
Postbus 200, 6585 ZK Mook  
Tel: (024) 696 91 11  
Email: [gemeente@mookenmiddelaar.nl](mailto:gemeente@mookenmiddelaar.nl)

Ga direct naar:

- > [Toegankelijkheidsverklaring](#)
- > [Afspraak maken](#)
- > [Openingstijden en contact](#)
- > [Privacyverklaring](#)

Volg de gemeente op social media:

[f](#) [t](#) [in](#)

Vervolgens klikt u op de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.

Zoek een activiteit... Aantal 1 Toon benodigdheden

- Aanvraag Nederlandse Identiteitskaart
- Aanvraag Paspoort**
- Aanvragen Rijbewijs
- Afhalen reisdocument



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort mook en middelaar' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op **Enter** of op het vergrootglas in de zoekbalk. Zie bij pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Mook en Middelaar**. Zie pijl C.

Google

aanvraag paspoort mook en middelaar

Alle Afbeeldingen Nieuws Maps Shopping Meer Instellingen Toon

Ongeveer 12.200 resultaten (0,42 seconden)

www.mookenmiddelaar.nl > paspoort

**Paspoort | Gemeente Mook en Middelaar**

paspoort, aanvragen, identiteits bewijs. ... Als u uw **paspoort** snel nodig hebt, doet u een **spoedaanvraag**. Als u het **paspoort** voor 14.00 uur aanvraagt, kunt u het ...

www.mookenmiddelaar.nl > identiteitskaart

**Identiteitskaart | Gemeente Mook en Middelaar**

Als u uw identiteitskaart snel nodig hebt, doet u een **spoedaanvraag**. Als u de ... Dan moet uw kind een geldig **paspoort** of identiteitskaart hebben. Ook als uw ...



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [www.mookenmiddelaar.nl](http://www.mookenmiddelaar.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

### Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

#### U bent de bestuurder

- › Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- › Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- › Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- › Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouders dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- › U hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- › U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [www.mookenmiddelaar.nl](http://www.mookenmiddelaar.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Uittreksel persoonsgegevens BRP

### Wat is het?

In de Basisregistratie Personen ([BRP](#) ) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. U kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven. In het uittreksel staan in ieder geval uw:

- > naam;
- > adres;
- > woonplaats;
- > geboortedatum.

### Aanvraag Registratie Niet-Ingezetene (RNI)

Bent u uitgeschreven als inwoner van Nederland? Dan kunt u bij een aantal landelijk vastgestelde gemeenten een uittreksel uit de Registratie Niet Ingezetenen (RNI) aanvragen met uw vertrekgegevens.

### Wat kost het?

€ 10,90





## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Mook en Middelaar. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Mook en Middelaar. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Mook en Middelaar wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Mook en Middelaar naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Mook en Middelaar. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Mook en Middelaar een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Mook en Middelaar. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie via de website van de gemeente Mook en Middelaar.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Mook en Middelaar. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Mook en Middelaar.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Mook en Middelaar op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Mook en Middelaar. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Mook en Middelaar op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Mook en Middelaar een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Mook en Middelaar het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Uden op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Mook en Middelaar.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



## Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

