

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Nieuwegein)

Nieuwegein



de Bibliotheek
Nieuwegein



Nieuwegein



Wat is aanvragen? (gemeente Nieuwegein)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Nieuwegein. Ga dus eerst naar deze website: nieuwegein.nl.



Bent u op de website van de gemeente Nieuwegein? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

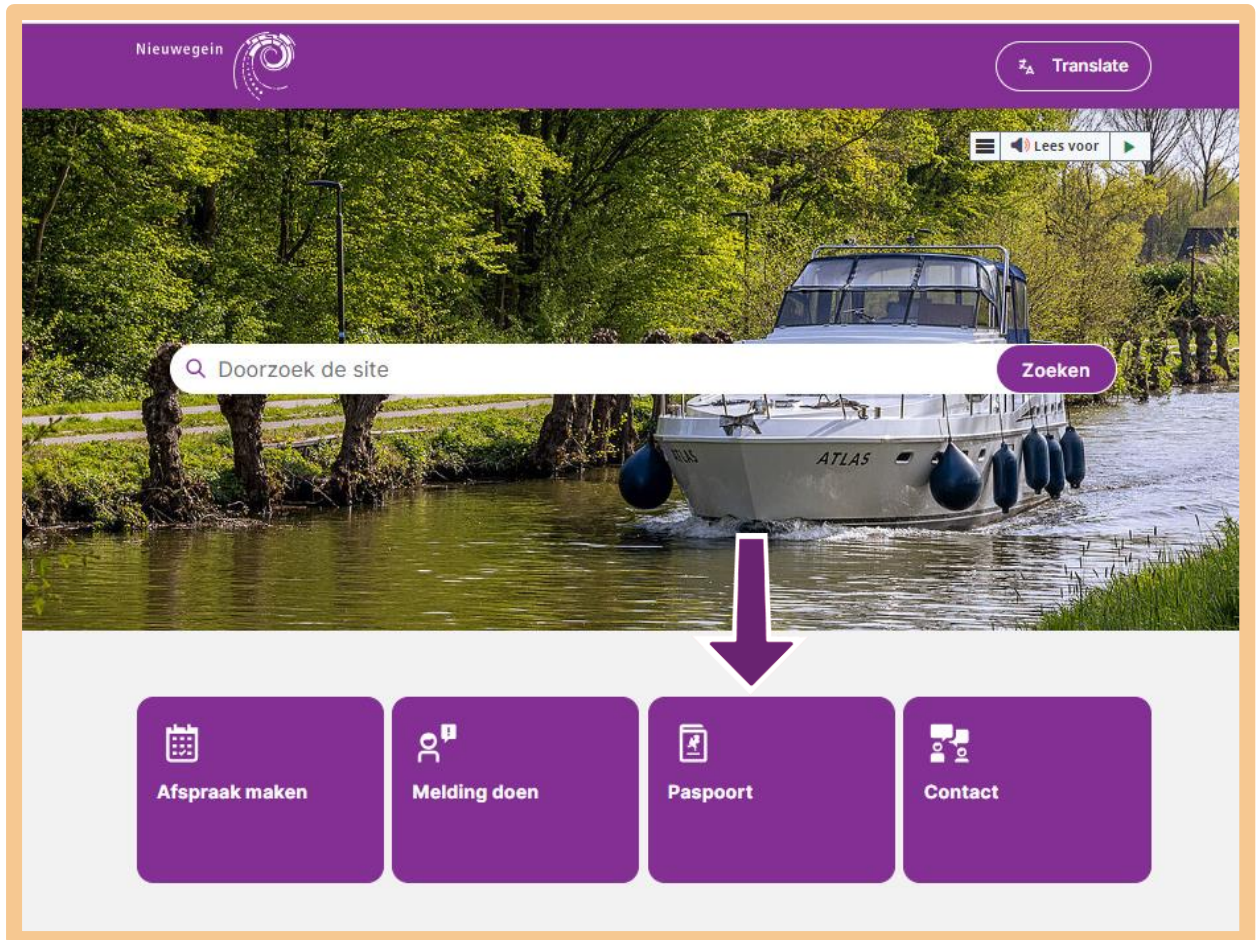
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Nieuwegein municipality website. The header is purple and contains the logo and a 'Translate' button. Below the header is a large image of a boat on a canal. A search bar is overlaid on the image. Below the image are four purple buttons: 'Afspraak maken', 'Melding doen', 'Paspoort', and 'Contact'. At the bottom, there is a section titled 'Onderwerpen' with a list of categories: 'Afval', 'Burgerzaken', 'Gemeenteraad, college en organisatie', and 'Hulp en ondersteuning'. A purple arrow points to the right edge of the page, indicating a scrollbar.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Nieuwegein. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om deze afspraak te maken met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een afspraak te maken zonder DigiD. Klik daarom op **Maak uw afspraak**. Zie pijl B.

Nieuwegein

Translate

Waar bent u naar op zoek? Zoeken

[Burgerzaken](#) > [Paspoort, ID-kaart en rijbewijs](#) > Paspoort aanvragen

Lees voor

Paspoort aanvragen

i Grote drukte verwacht

Verloopt uw paspoort binnenkort? Houd rekening met langere wachttijden. Vraag daarom op tijd een nieuw paspoort aan.

[Lees meer](#)

Met een paspoort kunt u naar elk land in de wereld reizen. U kunt zich er ook mee identificeren (laten zien wie u bent). Een paspoort aanvragen doet u in 3 stappen.

Stap 1. Online gegevens invullen

Een paspoort aanvragen begint online. U vult een aantal gegevens in en kunt alvast betalen.

DigiD Start de aanvraag [↗](#)

Stap 2. Naar de gemeente

Uw aanvraag is nog niet klaar. U moet een pasfoto inleveren bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. Let op: ons tijdelijke bezoekadres is [Zoomstede 19](#). De pasfoto moet voldoen aan de [eisen van de Rijksoverheid](#) [↗](#).

U kunt de [pasfoto laten maken](#) bij de gemeente. Kom dan 10 minuten eerder, zodat u dit vóór uw afspraak kunt doen.

B Maak uw afspraak >

A



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Aanvraag/verlengen Paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies het product dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl A. U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie pijl B.

U gaat verder door op **Selecteer datum en tijd** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Afspraak maken Burgerzaken' page. At the top, there is a purple header with the 'Nieuwegein' logo, a 'Translate' button, and a search bar. Below the header, the page title 'Afspraak maken Burgerzaken' is displayed. A blue information box contains a message about a temporary address change. Below this, the opening hours are listed: Monday to Friday 8.30 - 17.00 and Wednesday 8.30 - 20.00. The main section is titled '1. Uw producten' and 'Selecteren'. It shows a selected product 'Aanvraag /verlengen Paspoort' with a quantity of 1. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Voeg een extra product toe' link at the bottom left. Another purple arrow labeled 'B' points to the quantity input field. A third purple arrow labeled 'C' points to the 'Selecteer datum en tijd' button at the bottom right.

Nu komt u terecht bij stap '2 Kies datum en begintijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste mogelijkheid voor een afspraak is 'dinsdag 09 april', zie pijl A. Maar u wilt liever een afspraak op een andere dag. Klik bij pijl B op **Kies zelf een datum en tijd**.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer datum en tijd

Datum en tijd

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag /verlengen Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 09 april Begintijd
14:20 ▼

Kies zelf een datum en tijd

Klik nu op het kalendertje.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer datum en tijd


Datum en tijd

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag /verlengen Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 09 april

Kies zelf een datum en tijd

Begindatum
maandag 08 april 2024  ←

Begintijd
Kies eerst datum en tijd ▼

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de dik gedrukte data. Klik op een dik gedrukte datum.

Datum en tijd

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag /verlengen Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 09 april

Kies zelf een datum en tijd

Begindatum

maandag 08 april 2024

Maand: mei | ▼
 Jaar: 2024 | ▼

ma	di	wo	do	vr	za	zo
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Selecteer een tijd**, zie bij pijl B.

Datum en tijd

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag /verlengen Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 09 april

Kies zelf een datum en tijd

Begindatum

vrijdag 31 mei 2024

Begintijd

Selecteer een tijd | ▼

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Datum en tijd


Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag /verlengen Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten


Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 09 april

Kies zelf een datum en tijd

Begindatum

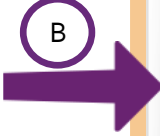


vrijdag 31 mei 2024 

Begintijd

Selecteer een tijd 

Selecteer een tijd

- 08:30
- 08:40
- 08:50
- 09:00
- 09:10**
- 09:20
- 09:30
- 09:40

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie de afbeelding hieronder.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer datum en tijd


Datum en tijd


Stap 2: Kies datum en begintijd


U maakt een afspraak voor: **Aanvraag /verlengen Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 09 april

Kies zelf een datum en tijd

Begindatum
vrijdag 31 mei 2024 

Begintijd
09:10 



Vul persoonsgegevens in



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Nieuwegein

🌐 Translate
🔍 Waar bent u naar op zoek? Zoeken

🏠 > Afspraak maken Burgerzaken ☰ Lees voor ▶

Afspraak maken Burgerzaken

i

Nieuw bezoekadres

Burgerzaken is naar een tijdelijk adres verhuisd vanwege een verbouwing. U bent welkom op Zoomstede 19. [Lees meer](#)

Openingstijden:

- Maandag t/m vrijdag: 8.30 - 17.00 uur
- Woensdag: 8.30 - 20.00 uur

1. Uw producten
✓

2. Selecteer datum en tijd
✓

3. Uw gegevens

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Achternaam *

Aanhef * heer mevrouw

Telefoon

Mobiel *

E-mailadres *

Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Afspraak maken Burgerzaken

i Nieuw bezoekadres

Burgerzaken is naar een tijdelijk adres verhuisd vanwege een verbouwing. U bent welkom op Zoomstede 19. [Lees meer](#)

Openingstijden:

- Maandag t/m vrijdag: 8.30 - 17.00 uur
- Woensdag: 8.30 - 20.00 uur

1. Uw producten	✓
2. Selecteer datum en tijd	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Producten		Producten wijzigen
Product(en)	1x Aanvraag /verlengen Paspoort	
Locatie, datum en tijd		Locatie, datum en tijd wijzigen
Locatie	Nieuwegein	
Afspraakdatum	31-05-2024	
Begintijd	09:10	
Eindtijd	09:20	
Contactgegevens		Contactgegevens wijzigen
Naam (volledig)	Mevr. Sterker	
Telefoon	0612345678	
Mobiel	+31612345678	
E-mailadres		

A → [Producten wijzigen](#)

B → **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Wat neemt u mee voor de aanvraag of verlenging van uw paspoort:

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze verlopen zijn. Paspoorten met gaten hoeft u niet mee te nemen. (deze zijn ongeldig).
- Een kleurenpasfoto (niet ouder dan 6 maanden) die voldoet aan de [eisen van de Rijksoverheid](#). U kunt de [pasfoto laten maken](#) op locatie van de gemeente, kom dan **10 minuten eerder** zodat u de pasfoto vóór de afspraak kunt laten maken.
- U vraagt zelf uw Paspoort aan. U kunt dus niet iemand anders sturen.
- Pinpas of contant geld. Pinnen heeft de voorkeur. Wilt u toch contant betalen, liefst gepast of in zo klein mogelijke biljetten

Hoelang duurt het?

- Het paspoort is zonder afspraak af te halen bij de receptiebalie na vijf werkdagen of als u een e-mail heeft ontvangen dat het document klaar ligt.
- Let u erop dat feestdagen als Hemelvaartsdag (9 mei) en 2e Pinksterdag (20 mei) géén werkdagen zijn!
- Neem uw afhaalbewijs mee dat u heeft ontvangen bij de aanvraag.
- U moet het paspoort zelf ophalen. U kunt dus niet iemand anders sturen.

Paspoort aanvragen voor een kind jonger dan 18 jaar:

- Neem uw kind mee naar de afspraken, bij beide bezoeken. Dus als u het paspoort aanvraagt en als u het ophaalt.
- Een kleurenpasfoto (niet ouder dan 6 maanden) die voldoet aan de [eisen van de Rijksoverheid](#). U kunt de [pasfoto laten maken](#) op locatie van de gemeente, kom dan **10 minuten eerder** zodat u de pasfoto vóór de afspraak kunt laten maken.
- Zorg voor officiële toestemming van de ouders of verzorgers. U regelt dit het snelst via Digid, met gebruik van onderstaande QR-code



- Geen Digid? Neem dan een ingevuld [Toestemmingsverklaring](#) mee, vergeet daarbij niet (een kopie van) een geldig legitimatiebewijs van beide ouders (of van de personen met ouderlijk gezag) mee te nemen.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk **QK28**

Product(en) **1x Aanvraag /verlengen Paspoort**

Locatie **Nieuwegein**

Afspraakdatum **31-05-2024**

Begintijd **09:10**

Eindtijd **09:20**

Contactgegevens

Naam (volledig) **Mevr. Sterker**

Telefoon **0612345678**

Mobiel **+31612345678**

E-mailadres

Als u bovenaan op de website op het **gemeentelogo** of op het **huisje** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



The screenshot shows the top navigation bar of the Nieuwegein website. It features the 'Nieuwegein' logo on the left, a 'Translate' button, and a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'Zoeken' button. Below the navigation bar is a breadcrumb trail starting with a home icon and the text 'Afspraak maken Burgerzaken'. To the right of the breadcrumb trail is a 'Lees voor' button with a play icon. The main content area has a large heading 'Afspraak maken Burgerzaken' and a light blue information box with an 'i' icon. The information box contains the text: 'Nieuw bezoekadres', 'Burgerzaken is naar een tijdelijk adres verhuisd vanwege een verbouwing. U bent welkom op Zoomstede 19. [Lees meer](#)'.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Nieuwegein <info@nieuwegein.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging: QK28


Beste mevrouw Sterker,

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- **1x Aanvraag /verlengen Paspoort**

Uw afspraakkenmerk is: **QK28**.



U wordt verwacht op **31-5-2024 om 9:10 uur** bij afdeling Burgerzaken op de **3e verdieping van Zoomstede 19**.

Bij binnenkomst meldt u zich bij de aanmeldzuil met uw afspraakkenmerk of QR code. Denkt u eraan op tijd aanwezig te zijn. Wij zijn anders genoodzaakt een nieuwe afspraak met u te maken.

Wat neemt u mee voor de aanvraag of verlenging van uw paspoort:

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze verlopen zijn. Paspoorten met gaten hoeft u niet mee te nemen. (deze zijn ongeldig).
- Een kleurenpasfoto (niet ouder dan 6 maanden) die voldoet aan de [eisen van de Rijksoverheid](#). U kunt de [pasfoto laten maken](#) op locatie van de gemeente, kom dan **10 minuten eerder** zodat u de pasfoto vóór de afspraak kunt laten maken.
- U vraagt zelf uw Paspoort aan. U kunt dus niet iemand anders sturen.
- Pinpas of contant geld. Pinnen heeft de voorkeur. Wilt u toch contant betalen, liefst gepast of in zo klein mogelijke biljetten

Hoelang duurt het?

- Het paspoort is zonder afspraak af te halen bij de receptiebalie na vijf werkdagen of als u een e-mail heeft ontvangen dat het document klaar ligt.
- Let u erop dat feestdagen als Hemelvaartsdag (9 mei) en 2e Pinksterdag (20 mei) géén werkdagen zijn!
- Neem uw afhaalbewijs mee dat u heeft ontvangen bij de aanvraag.
- U moet het paspoort zelf ophalen. U kunt dus niet iemand anders sturen.

<https://www.nieuwegein.nl/paspoort>

Met vriendelijke groet,

Afdeling Burgerzaken
Nieuwegein

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

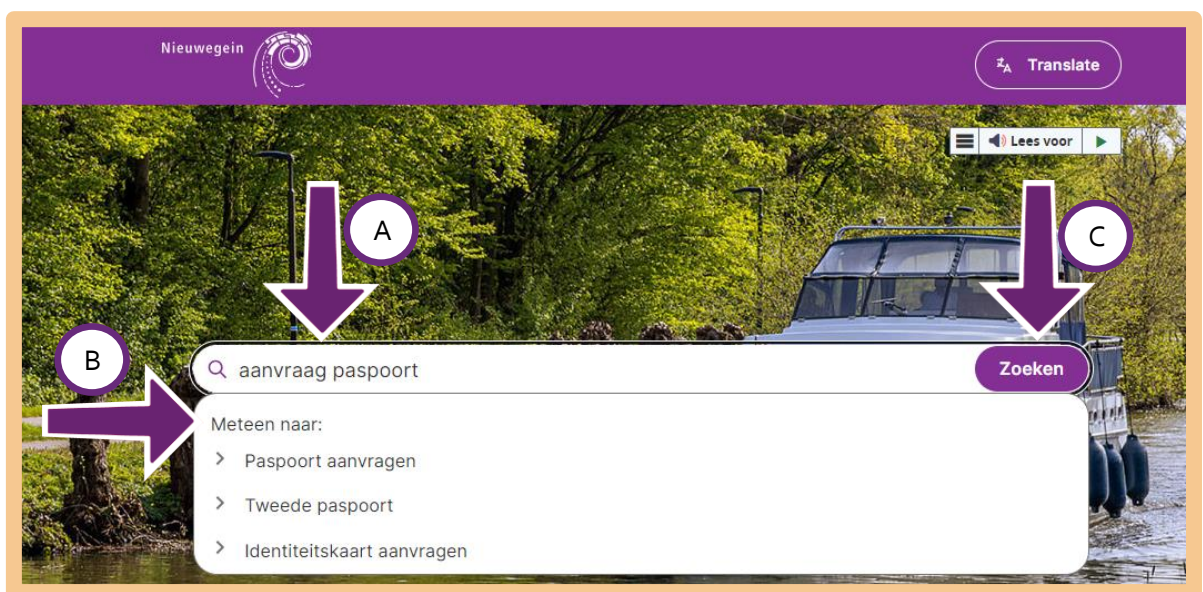
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Nieuwegein een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op nieuwegein.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak uw afspraak**.

Paspoort aanvragen


Grote drukte verwacht

Verloopt uw paspoort binnenkort? Houd rekening met langere wachttijden. Vraag daarom op tijd een nieuw paspoort aan.
[Lees meer](#)

Met een paspoort kunt u naar elk land in de wereld reizen. U kunt zich er ook mee identificeren (laten zien wie u bent). Een paspoort aanvragen doet u in 3 stappen.

Stap 1. Online gegevens invullen


Een paspoort aanvragen begint online. U vult een aantal gegevens in en kunt alvast betalen.

 [Start de aanvraag](#)

Stap 2. Naar de gemeente

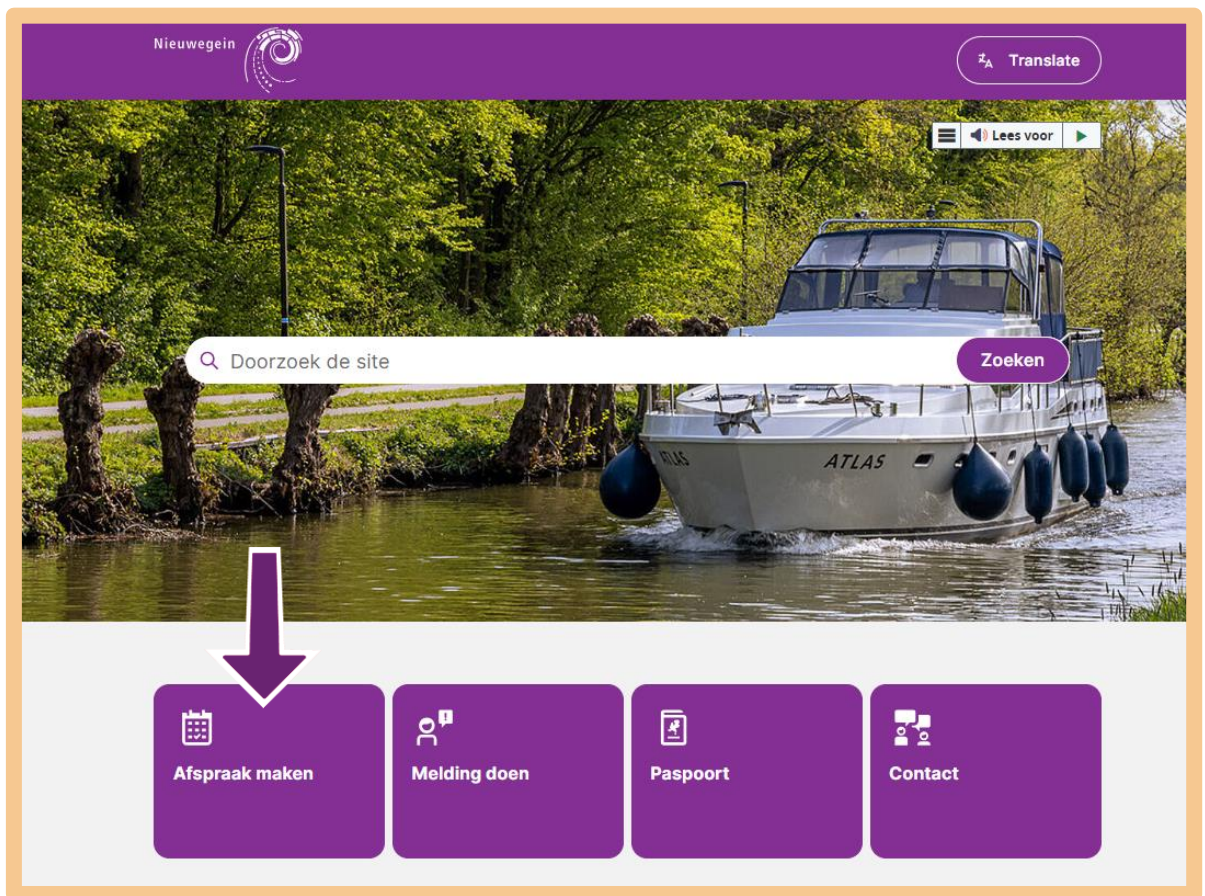
Uw aanvraag is nog niet klaar. U moet een pasfoto inleveren bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. Let op: ons tijdelijke bezoekadres is [Zoomstede 19](#). De pasfoto moet voldoen aan de [eisen van de Rijksoverheid](#).

U kunt de [pasfoto laten maken](#) bij de gemeente. Kom dan 10 minuten eerder, zodat u dit vóór uw afspraak kunt doen.

 [Maak uw afspraak >](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken Burgerzaken

i Nieuw bezoekadres

Burgerzaken is naar een tijdelijk adres verhuisd vanwege een verbouwing. U bent welkom op Zoomstede 19. [Lees meer](#)

Openingstijden:

- Maandag t/m vrijdag: 8.30 - 17.00 uur
- Woensdag: 8.30 - 20.00 uur

1. Uw producten

Selecteren

Product


- Selecteer -

2. Selecteer datum en tijd

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Burgerzaken**, zie bij pijl A. Daarna kiest u voor **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**, pijl B.

Onderwerpen

- Afval
- Burgerzaken**
 - Paspoort, ID-kaart en rijbewijs
 - Uittreksels en aktes
 - Geboorte
 - Immigratie en naturalisatie
 - Verhuizen
 - Trouwen en scheiden
 - Overlijden

Vervolgens klikt u op **Paspoort aanvragen**.

Paspoort, ID-kaart en rijbewijs

- Paspoort aanvragen**
- Identiteitskaart aanvragen
- Rijbewijs aanvragen
- Rijbewijs verlengen
- Speciale paspoorten
- Buitenlands rijbewijs omwisselen
- Reizen met kinderen
- Gezondheidsverklaring



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort nieuwegein' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort nieuwegein'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. To the right of the search bar, there are icons for voice search, image search, and a magnifying glass icon. A purple arrow labeled 'B' points to the magnifying glass icon. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Boeken', and 'Meer'. The search results show 'Ongeveer 35.300 resultaten (0,49 seconden)'. The first result is from 'Gemeente Nieuwegein' with the URL 'https://www.nieuwegein.nl > burgerzaken > paspoort-aa...'. The title of the result is 'Paspoort aanvragen'. A purple arrow labeled 'C' points to this title. Below the title, the text reads: 'Bel dan vóór 12.00 uur naar 14 030 (algemeen nummer) om een spoedafspraak te maken. U kunt het **paspoort** de volgende werkdag na 10.30 uur ophalen. Geef aan de ...'. The second result is also from 'Gemeente Nieuwegein' with the URL 'https://www.nieuwegein.nl > afspraak-maken'. The title is 'Afspraak maken Burgerzaken'. Below the title, the text reads: 'Openingstijden: Maandag t/m vrijdag: 8.30 - 17.00 uur; Woensdag: 8.30 - 20.00 uur. Loading...'. Below the search results, there is a section titled 'Meer om te vragen' with three expandable questions: 'Wat kost paspoort in Nieuwegein?', 'Kan ik zonder afspraak paspoort aanvragen?', and 'Hoe lang duurt het voor een paspoort aanvragen?'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en u wilt daarom een parkeerkaart. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website nieuwegein.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

U kunt een gehandicaptenparkeerkaart krijgen als u aan de volgende voorwaarden voldoet.

Passagierskaart

- U kunt niet zelf een auto of een brommobiel besturen.
- U kunt met een stok, krukken of een rollator minder dan 100 meter dan één stuk zelfstandig lopen. Of u zit in een rolstoel. Deze situatie duurt langer dan 6 maanden.
- U heeft de hulp van een bestuurder nodig om van deur tot deur vervoerd te worden. Let op: als u ongeveer 10 minuten kunt wachten totdat de bestuurder de auto heeft geparkeerd, kunt u geen passagierskaart krijgen.
- U bent gekeurd door een onafhankelijk medisch adviesbureau.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld


Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website nieuwegein.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)



Vraag een uittreksel BRP altijd aan bij de gemeente. Bij andere aanbieders betaalt u onnodig extra kosten.

Een uittreksel BRP is een officiële verklaring dat u inwoner bent van de gemeente Nieuwegein. Er staan verschillende gegevens over u in. Uw naam, geboorteplaats en adres. Als het nodig is kunnen we extra gegevens opnemen, zoals uw woonverleden. Vraag bij de organisatie die het uittreksel wil welke informatie erin moet.

DigD Start de aanvraag 

Hoelang duurt het?

Online aanvraag: u krijgt het uittreksel binnen 5 werkdagen per post.

Aan de balie: direct meenemen (alleen op afspraak).

Kosten

- Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP): € 16,60
- Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) internationaal: € 16,60
- Bewijs van Nederlanderschap: € 16,60
- Inlichtingen (BRP): € 12,20



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Nieuwegein. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Nieuwegein. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Nieuwegein wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Nieuwegein naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Nieuwegein. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Nieuwegein een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Nieuwegein. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Nieuwegein.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Nieuwegein. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Nieuwegein.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Nieuwegein een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Nieuwegein het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een nieuwe milieupas aanvragen

Situatie

Stel, u hebt uw milieupas verloren en u wilt een nieuwe pas aanvragen.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Nieuwegein op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Nieuwegein.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

