

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Noord-Beveland)


































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Noord-Beveland)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Noord-Beveland. Ga dus eerst naar deze website: noord-beveland.nl.



Bent u op de website van de gemeente Noord-Beveland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

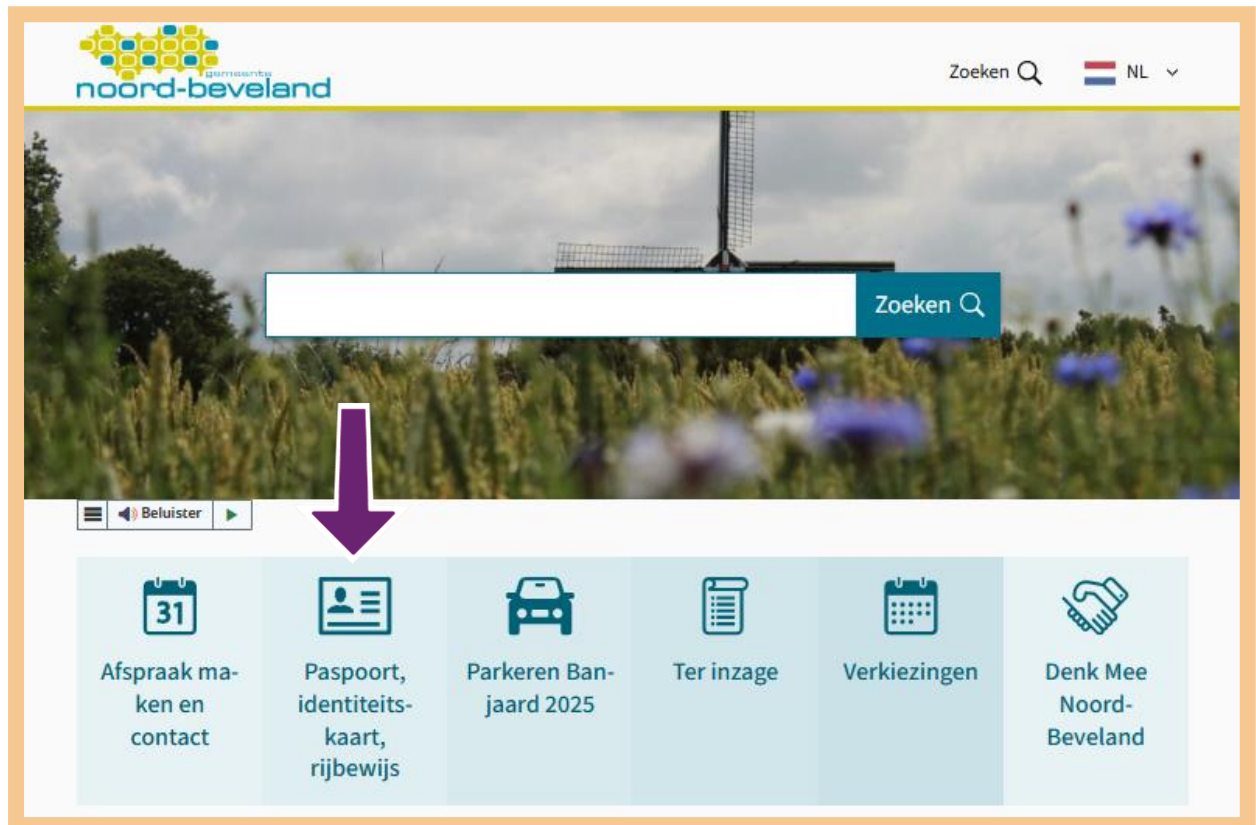
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Noord-Beveland. At the top, there is a logo for 'gemeente noord-beveland' and a search bar with the text 'Zoeken Q'. Below the logo, there is a large banner image of a field with a windmill in the background. A purple arrow points to the scroll bar on the right side of the page, indicating how to scroll down to see more content. Below the banner, there is a navigation menu with icons for 'Afspraak maken en contact', 'Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs', 'Parkeren Banjaar 2025', 'Ter inzage', 'Verkiezingen', and 'Denk Mee Noord-Beveland'. Below the navigation menu, there are several sections with titles and descriptions, including 'Aanvragen, melden en regelen', 'Bouwen en wonen', 'Werk, inkomen en zorg', 'Jeugd en onderwijs', 'Ondernemen', 'Recreatie en vrije tijd', 'Bestuur en organisatie', 'Over Noord-Beveland', and 'Actueel'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Noord-Beveland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort, Identiteitskaart**.



Klik vervolgens op **Paspoort aanvragen**. Zie hieronder, bij de pijl.



The screenshot shows a website header with the title "Paspoort, Identiteitskaart" in a light blue bar. Below the title is a navigation bar with a hamburger menu icon, a speaker icon labeled "Beluister", and a play button icon. Below this are two menu items, each in a light blue box with a right-pointing chevron. The first item is "Paspoort aanvragen" and the second is "Identiteitskaart aanvragen". A large purple arrow points to the "Paspoort aanvragen" item. The text for both items is: "Iedereen vanaf 14 jaar moet in Nederland een eigen paspoort of identiteitskaart hebben. Deze moet u laten zien wanneer hier om wordt gevraagd. Dit heet de identificatieplicht."

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Paspoort aanvragen' page on the website of gemeente noord-beveland. The page has a blue header with the logo and navigation links. The main content area is white with a light blue sidebar on the right. Two purple arrows with circular labels 'A' and 'B' point to specific elements: arrow 'A' points to the vertical scrollbar on the right, and arrow 'B' points to the 'Afspraak maken' link in the main content area.

Page Content:

- Header:** noord-beveland, Zoeken, NL
- Breadcrumbs:** Home > Aanvragen, melden en regelen > Paspoort, Identiteitskaart > Paspoort aanvragen
- Section: Paspoort aanvragen**
- Text:** Iedereen vanaf 14 jaar moet in Nederland een eigen paspoort of identiteitskaart hebben. Deze moet u laten zien wanneer hier om wordt gevraagd. Dit heet de identificatieplicht.
- Section: Beschrijving en afspraak maken**
 - Een paspoort is wereldwijd geldig als reisdocument.
 - Een paspoort moet persoonlijk aangevraagd en afgehaald worden bij de gemeente.
 - Voor volwassenen is een paspoort 10 jaar geldig.
 - Het paspoort ligt vijf werkdagen na de aanvraag voor u klaar in het gemeentehuis. Kunt u hier niet op wachten, doe dan een spoedaanvraag. Dit is wel duurder dan een reguliere aanvraag.
- Section: Afspraak maken**
 - [Afspraak maken](#)
- Section: Paspoort aanvragen kind (t/m 17 jaar)**

Je hebt toestemming nodig van je gezaghouders (ouders of verzorgers) om je paspoort aan te vragen. Neem het ondertekende toestemmingsformulier en de geldige identiteitsbewijzen van iedere ouder of voogd mee naar het gemeentehuis.

 - [Toestemmingsformulier ouders of voogd reisdocument kind](#)
- Section: Wat moet ik meenemen?**

Het aanvragen en afhalen van een paspoort moet altijd persoonlijk gedaan worden.

Bij het aanvragen van een paspoort neemt u het volgende mee:

 - Alle in het bezit zijnde reisdocumenten: paspoort en/of identiteitskaart, geldig of niet geldig.
 - Heeft u geen oud reisdocument of bent u deze kwijt, neem dan bijvoorbeeld uw rijbewijs mee.
 - Eén pasfoto (maximaal 6 maanden oud) in kleur die voldoet aan [de pasfoto-eisen](#).
 - Bij vermissing in het buitenland, het proces-verbaal van de plaatselijke politie.

Bij het afhalen van uw paspoort neemt u mee:

 - Het oude paspoort of de oude identiteitskaart als deze nog niet is ingeleverd.
- Section: Wat kost het?**

Document	Leeftijd	Geldigheidsduur document	Kosten
Nationaal Paspoort	jongeren tot en met 17 jaar	5 jaar geldig	€ 65,70
Nationaal Paspoort	vanaf 18 jaar	10 jaar geldig	€ 86,85

Right Sidebar:

- Beschrijving en afspraak maken
- Paspoort aanvragen kind (t/m 17 jaar)
- Wat moet ik meenemen?
- Wat kost het?
- Document kwijt/gestolen
- Algemene informatie



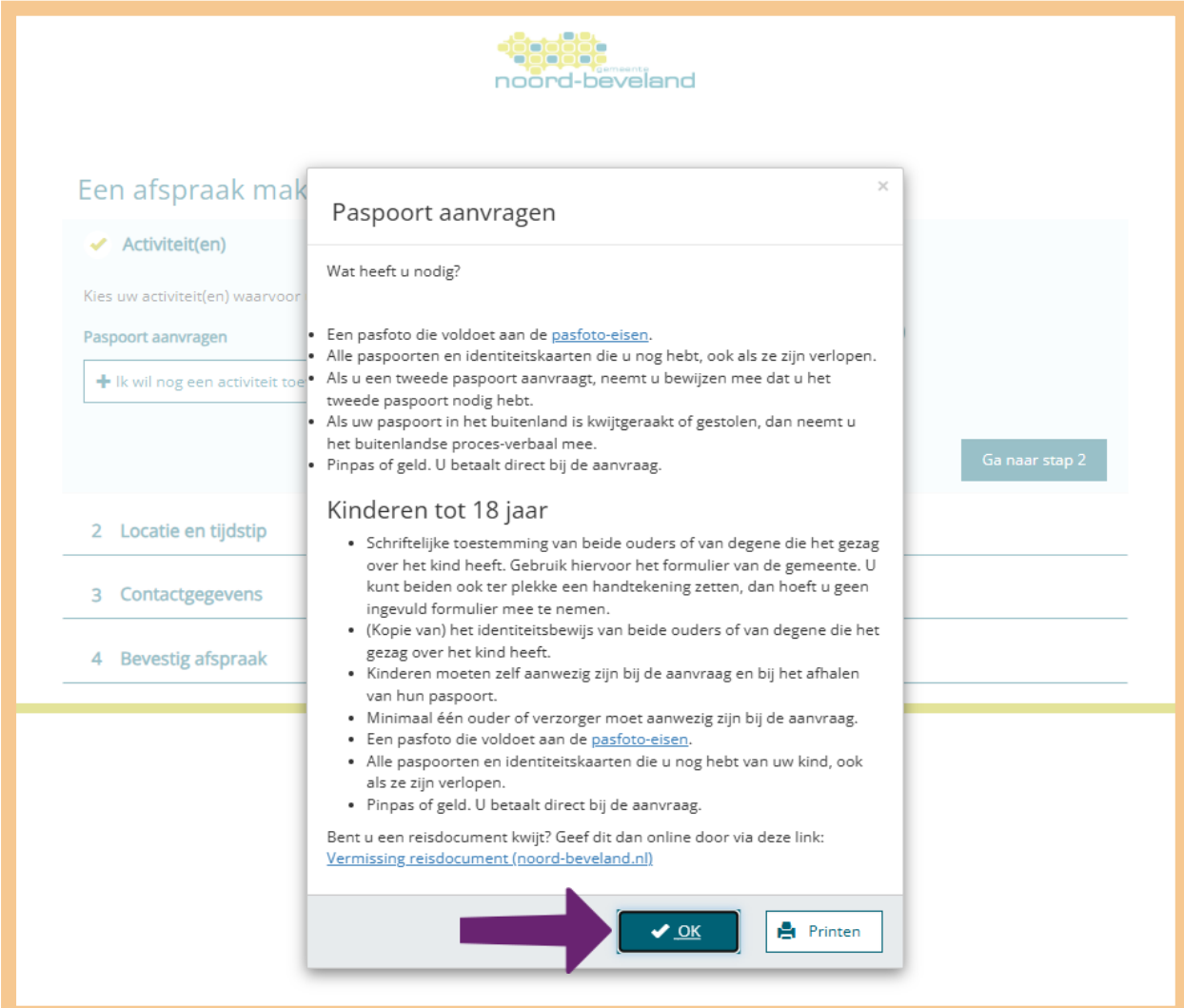
Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt daarom bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface. At the top, the logo for 'Gemeente noord-beveland' is visible, along with a 'Hoog contrast' (High contrast) link. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below this, the section '1 Activiteit(en)' is active, with the instruction 'Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.' (Choose your activity(ies) for which you want to make an appointment). There is a search bar 'Zoek een activiteit...', a dropdown for 'Aantal' (Quantity) set to '1', and a 'Toon benodigdheden' (Show requirements) button with a close icon. A list of activities is shown, with 'Paspoort aanvragen' (Apply for passport) highlighted in blue. A purple arrow labeled 'B' points to this activity. Another purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar on the right side of the activity list, indicating that more activities are available below. Below the activity list, there are sections for '2 Locatie en tijdstip' (Location and time), '3 Contactgegevens' (Contact information), and '4 Bevestig afspraak' (Confirm appointment). A button 'Ga naar stap 2' (Go to step 2) is visible at the bottom right of the activity selection area.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



The screenshot shows a web application interface for requesting a passport. The main page is titled 'Een afspraak maken' and has a sidebar with a 'Paspoort aanvragen' section. A modal window titled 'Paspoort aanvragen' is open, displaying the following content:

Paspoort aanvragen

Wat heeft u nodig?

- Een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt, ook als ze zijn verlopen.
- Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- Als uw paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, dan neemt u het buitenlandse proces-verbaal mee.
- Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Kinderen tot 18 jaar

- Schriftelijke toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft. Gebruik hiervoor het formulier van de gemeente. U kunt beiden ook ter plekke een handtekening zetten, dan hoeft u geen ingevuld formulier mee te nemen.
- (Kopie van) het identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.
- Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen van hun paspoort.
- Minimaal één ouder of verzorger moet aanwezig zijn bij de aanvraag.
- Een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt van uw kind, ook als ze zijn verlopen.
- Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Bent u een reisdocument kwijt? Geef dit dan online door via deze link: [Vermissing reisdocument \(noord-beveland.nl\)](#)

At the bottom of the modal, there is a purple arrow pointing to an 'OK' button, and a 'Printen' button next to it.

De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface. At the top, the Gemeente Noord-Beveland logo is visible. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below this, there is a section for 'Activiteit(en)' with a checkmark icon. The instruction reads: 'Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.' The selected activity is 'Paspoort aanvragen'. To its right, there is a dropdown menu for 'Aantal' set to '1', and a button for 'Toon benodigdheden' with a close icon. A button labeled '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' is located below the activity name. A purple arrow labeled 'A' points to this button. Below the activity list, there is a progress bar with four steps: '2 Locatie tijdstip', '3 Contactgegevens', and '4 Bevestig afspraak'. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga naar stap 2' button, which is located to the right of the progress bar. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Aantal' dropdown menu.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Wissenkerke

Datum

dd-mm-jjjj

november 2025							december 2025						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1 2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

Vorige stap

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **08:30**.

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Wissenkerke

Datum

17-11-2025

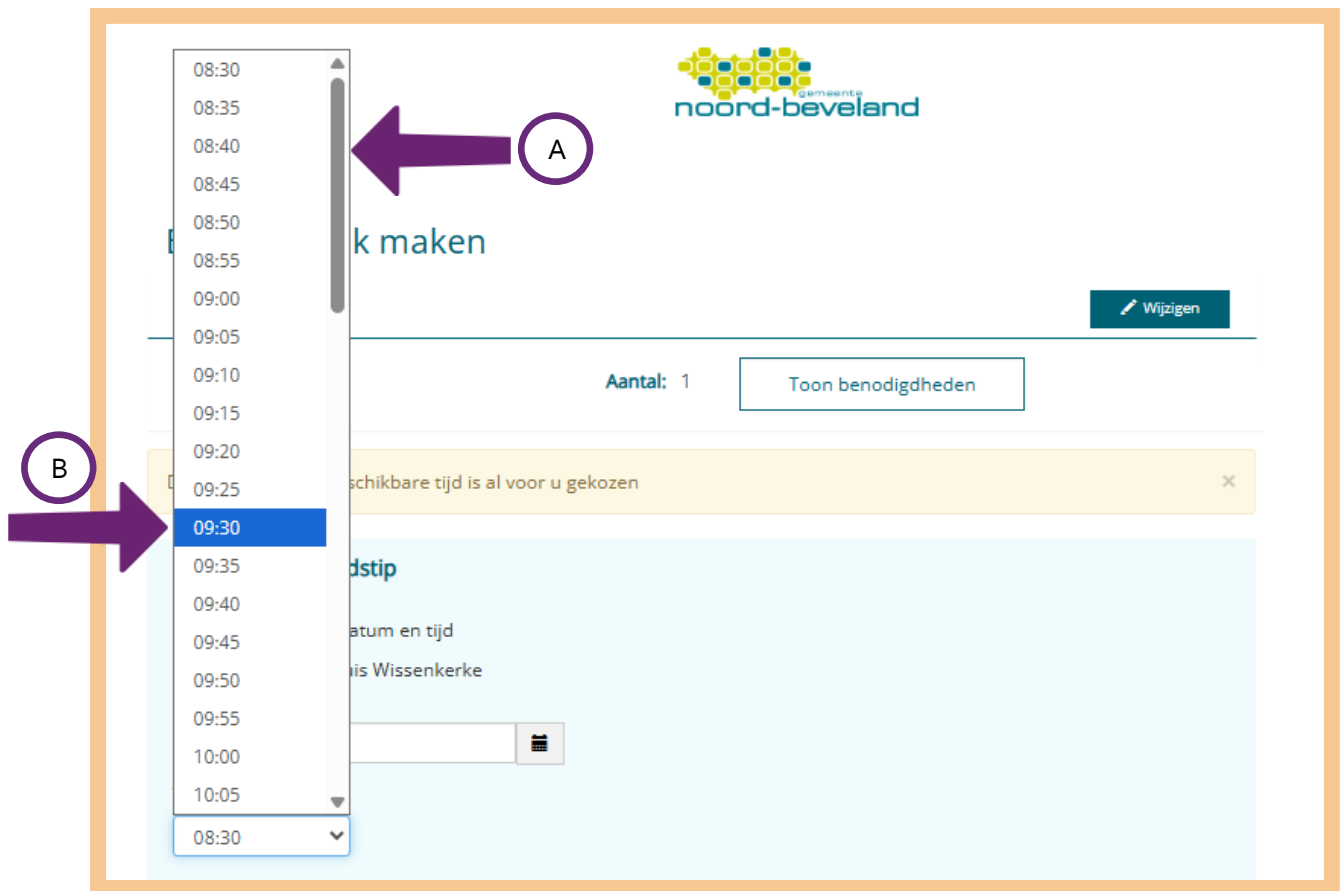
Tijd

08:30

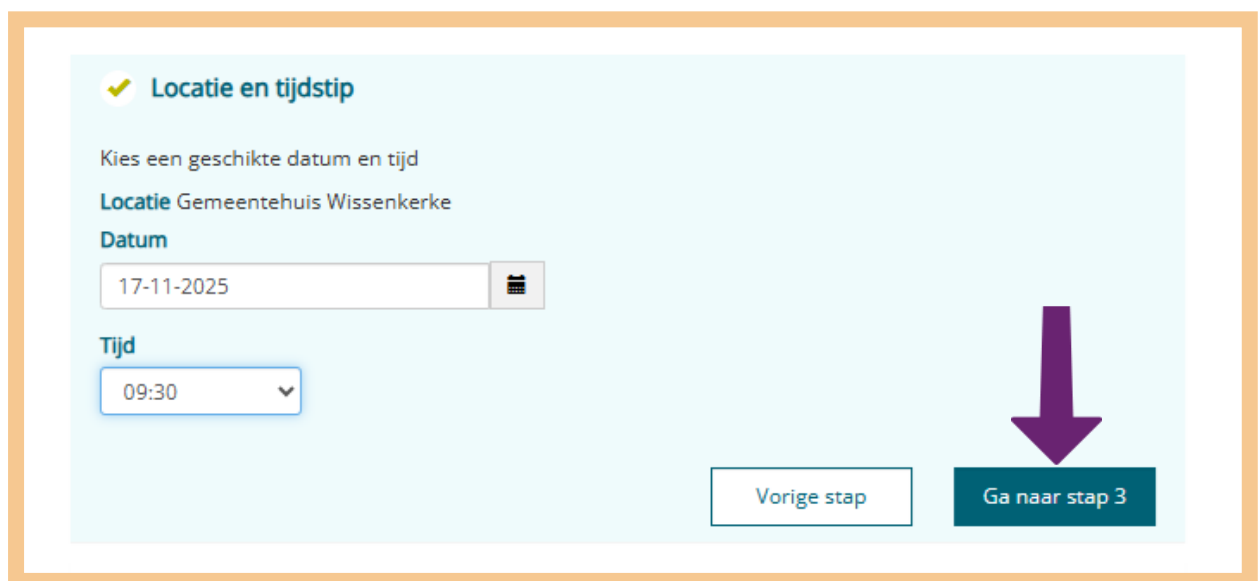
Vorige stap

Ga naar stap 3

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.
Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.






Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
[Wijzigen](#)

Paspoort aanvragen
Aantal: 1
[Toon benodigdheden](#)

✓ Locatie en tijdstip
[Wijzigen](#)

Locatie	Gemeentehuis Wissenkerke Voorstraat 31 4491 EV Wissenkerke Te bereiken op telefoonnummer: 14 0113
Datum	17-11-2025
Begintijd	09:30
Afspraakduur	15 minuten
Eindtijd	09:45

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef


Dhr. Mevr.

Voornaam	Achternaam *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *	Burgerservicenummer (BSN)
<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="text"/>
Telefoonnummer *	E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige stap
Ga naar stap 4





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op **Bevestig afspraak!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**



Een afspraak maken

✓ **Activiteit(en)** Wijzigen

Paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ **Locatie en tijdstip** Wijzigen

Locatie	Gemeentehuis Wissenkerke Voorstraat 31 4491 EV Wissenkerke Te bereiken op telefoonnummer: 14 0113
Datum	17-11-2025
Begintijd	09:30
Afspraakduur	15 minuten
Eindtijd	09:45

✓ **Contactgegevens** Wijzigen

Naam	Dinie Sterke
Geboortedatum	01-01-1950
Burgerservicenummer	123456782
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	dinie@sterker.nl



4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.



Bevestig afspraak



Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.


afspraken.dvl@noord-beveland.nl.' (Do you have any questions about your planned appointment? Then contact us via...). At the bottom of the modal, there is a purple arrow pointing to a button labeled '✓ Sluiten' (Close). The background screen shows a form with sections for 'Activiteit(en)', 'Paspoort aanvragen', and 'Locatie en tijdstip'. The 'Locatie en tijdstip' section includes a table with appointment details."/>

Locatie	
Gemeente Noord-Beveland	
Voorspoort 4491	
Te bevelen	

Datum	
17-11-2023	
Begintijd	09:30
Afspraakduur	15 m
Eindtijd	09:45

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeentehuis Wissenkerke Voorstraat 31 4491 EV Wissenkerke Te bereiken op telefoonnummer: 14 0113
Datum	17-11-2025
Begintijd	09:30
Afspraakduur	15 minuten
Eindtijd	09:45

✓ Contactgegevens


Naam	Dinie Sterke
Geboortedatum	01-01-1950
Burgerservicenummer	123456782
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	dinie@sterke.nl


✓ **Afspraak bevestigd**


Uw afspraak is gepland.

✓ Afspraak bevestigd

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via afspraken.dvl@noord-beveland.nl.





 Printen



 Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak op 17-11-2025 09:30

 Gemeente Noord-Beveland <afspraken.dvl@noord-beveland.nl>
Vereist

 De organisator heeft niet gevraagd om een antwoord voor deze vergadering. Deze vergadering is aangepast aan uw huidige tijdzone. De vergadering is oorspronkelijk gemaakt in de volgende tijdzone: WEuSt.


 maandag 17 november 2025 09:30-09:45  Gemeentehuis Wissenkerke

09:00

Bevestiging afspraak op 17-11-2025 09:30 : Gemeentehuis Wissenkerke; Gemeente Noord-Beveland

10:00

Beste heer, mevrouw,

U heeft een afspraak gemaakt voor 

- Paspoort aanvragen

. Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- Een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt, ook als ze zijn verlopen.
- Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- Als uw paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, dan neemt u het buitenlandse proces-verbaal mee.
- Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Kinderen tot 18 jaar

- Schriftelijke toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft. Gebruik hiervoor het formulier van de gemeente. U kunt beiden ook ter plekke een handtekening zetten, dan hoeft u geen ingevuld formulier mee te nemen.
- (Kopie van) het identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.
- Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen van hun paspoort.
- Minimaal één ouder of verzorger moet aanwezig zijn bij de aanvraag.
- Een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt van uw kind, ook als ze zijn verlopen.
- Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Bent u een reisdocument kwijt? Geef dit dan online door via deze link: [Vermissing reisdocument \(noord-beveland.nl\)](#)

[Ik wil mijn afspraak wijzigen.](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren.](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Noord-Beveland

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

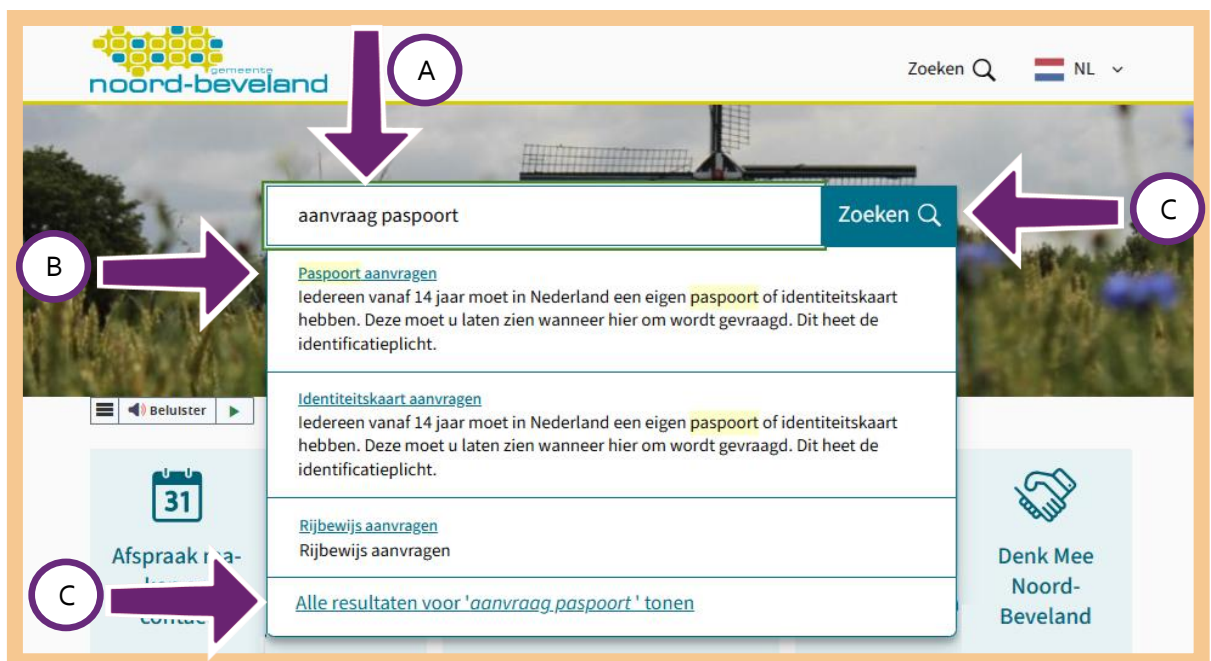
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Noord-Beveland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op noord-beveland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Aanvragen, melden en regelen**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Noord-Beveland. At the top, there is a search bar and a language selector (NL). Below the header is a large image of a windmill in a field. A search bar is overlaid on the image. Below the image is a navigation menu with a 'Beluister' button. The main content area consists of several service tiles:

- Afspraak maken en contact
- Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs
- Parkeren Banjaard 2025
- Ter inzage
- Verkiezingen
- Denk Mee Noord-Beveland
- Aanvragen, melden en regelen** (highlighted with a purple arrow)
- Bouwen en wonen
- Werk, inkomen en zorg

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort, Identiteitskaart** en kunt u daarna verder gaan met de paspoort aanvraag.

The screenshot shows the 'Aanvragen, melden en regelen' page. The page has a light blue header with the title 'Aanvragen, melden en regelen'. Below the header is a navigation menu with a 'Beluister' button. The main content area consists of several service tiles:

- Paspoort, Identiteitskaart** (highlighted with a purple arrow)
- Rijbewijs
- Persoonsgegevens en uittreksels
- Verhuizen
- Uitkering en bijstand
- Subsidies
- Meldingen en klachten
- Vergunningen
- Geboorte, huwelijk en overlijden



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken en contact**. Zie hieronder, bij de pijl.

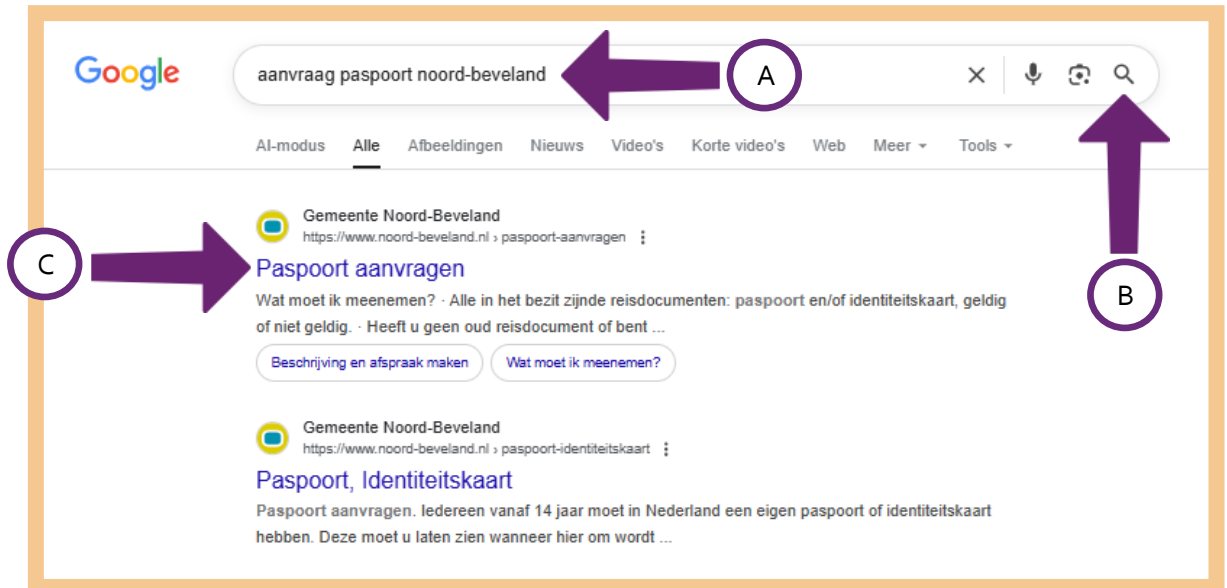
The screenshot shows the homepage of the municipality of Noord-Beveland. At the top left is the logo with the text 'Gemeente noord-beveland'. To the right is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon, and a language selector showing 'NL'. Below the header is a large image of a windmill in a field. A search bar is overlaid on the image with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the image is a navigation menu with a hamburger menu icon and the text 'Beluister'. Below the navigation menu is a row of six service tiles: 'Afspraak maken en contact' (with a calendar icon), 'Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs' (with a person icon), 'Parkeren Banjaar 2025' (with a car icon), 'Ter inzage' (with a document icon), 'Verkiezingen' (with a calendar icon), and 'Denk Mee Noord-Beveland' (with a hand icon). A purple arrow points to the 'Afspraak maken en contact' tile.

Daarna klikt u op **Afspraak maken** en kunt u vervolgens de activiteit kiezen, waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Afspraak maken en contact' page. The header is light blue with the title 'Afspraak maken en contact'. Below the header is a navigation menu with a hamburger menu icon and the text 'Beluister'. The main content area is divided into two columns. The left column has a section titled 'Afspraak maken' with a paragraph of text: 'De gemeente werkt alleen op afspraak. Dit betekent dat als u langs wilt komen u van te voren een afspraak kunt maken op een door u gekozen tijdstip. Waardoor u direct wordt geholpen door de juiste persoon. U kunt via de link hieronder een afspraak maken. Lukt het niet digitaal een afspraak te maken, doe dit dan telefonisch via 14 0113.' Below this is a link 'Afspraak maken' with an external link icon. A purple arrow points to this link. Below this is a section titled 'Contactgegevens' with the address: 'Bezoekadres: Voorstraat 31, 4491 EV Wissenkerke'. The right column has a vertical list of links: 'Afspraak maken', 'Contactgegevens', 'Klachtennummer afvalinzameling (ZRD)', 'Milieuklachtenlijn', 'Gemeentelijk piketnummer', and 'Bank- en factuurgegevens'.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort noord-beveland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website noord-beveland.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

☰
▶ Beluister
▶

Als u in het bezit bent van een gehandicaptenparkeerkaart en er geen mogelijkheid is om op eigen terrein direct bij de woning te parkeren, kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen.

Een gehandicaptenparkeerplaats is een vaste parkeerplek gekoppeld aan uw kenteken. Alleen uw eigen voertuig mag hier staan. De parkeerplaats wordt zo dicht mogelijk bij de woning aangelegd.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Beleidsregels inzake toewijzen van gehandicaptenparkeerplaatsen

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website noord-beveland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens BRP

☰
Beluister
▶

Beschrijving en afspraak

Een uittreksel BRP kan op twee manieren aangevraagd worden:

Digitaal

[Uittreksel BRP aanvragen \(met DigiD en iDEAL\)](#)

[Uittreksel BRP aanvragen \(eHerkenning\)](#)

Aan de balie

[Afspraak plannen balie](#)

U legitimeert zich met een geldig identiteitsbewijs. Het uittreksel kunt u dan direct meenemen.

Wat moet ik meenemen als ik een afspraak aan de balie heb gemaakt?

- Een geldig identiteitsbewijs.
- Indien u het uittreksel voor iemand anders aanvraagt, een getekende verklaring van de persoon waar het uittreksel voor is, waarin staat dat u gemachtigd bent dit voor hem of haar aan te vragen.
- Indien u gemachtigd bent, neemt u naast de machtigingsverklaring en uw eigen identiteitsbewijs, ook het identiteitsbewijs (of een kopie hiervan) van de persoon die u gemachtigd heeft mee

Wat kost het?

online met DigiD en iDEAL	€ 8,00
aan de balie van het gemeentehuis	€ 8,00

Beschrijving en afspraak

Wat moet ik meenemen als ik een afspraak aan de balie heb gemaakt?

Wat kost het?

Uittreksel ontvangen per e-mail (beveiligd)

Algemene informatie

Aanvraag inlichtingen advocaten

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Noord-Beveland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Noord-Beveland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Noord-Beveland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Noord-Beveland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Noord-Beveland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Noord-Beveland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Noord-Beveland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Noord-Beveland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Noord-Beveland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Noord-Beveland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Noord-Beveland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Noord-Beveland op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Noord-Beveland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Noord-Beveland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Noord-Beveland op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Noord-Beveland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.




































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

