

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK


Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Noordoostpolder

Noordoostpolder



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Noordoostpolder

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Noordoostpolder. Ga dus eerst naar deze website: noordoostpolder.nl.



Bent u op de website van de gemeente Noordoostpolder? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Noordoostpolder. At the top left is the logo 'gemeente NOORDOOSTPOLDER'. A search bar in the center asks 'Waar bent u naar op zoek?'. Below it are five service tiles with icons: 'Afspraak maken' (calendar icon), 'Kom ook bij ons werken' (briefcase icon), 'Contact' (two people icon), 'Meteen melden' (megaphone icon), and 'Afval brengen' (trash can icon). A purple arrow points to the right edge of the page, indicating a scrollbar. The main content area has a 'Lees voor' button and several service categories with descriptions:

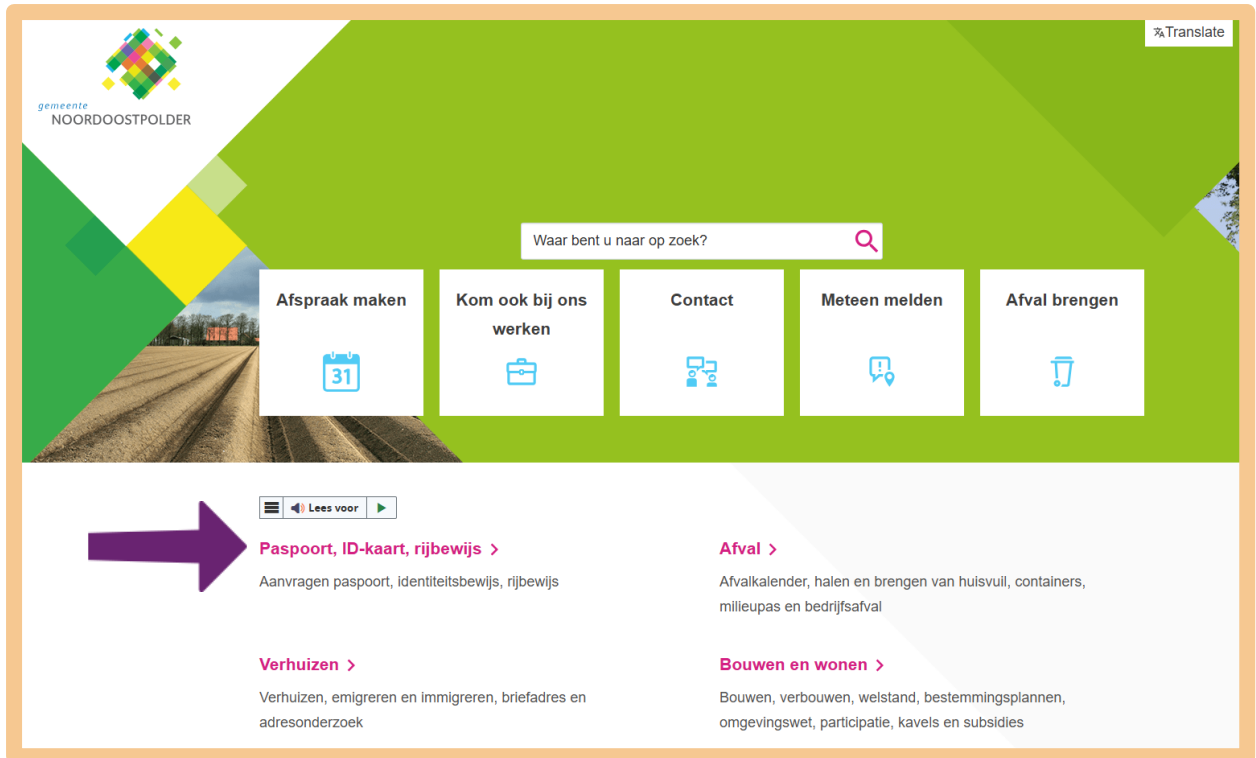
- Paspoort, ID-kaart, rijbewijs >**
Aanvragen paspoort, identiteitsbewijs, rijbewijs
- Verhuizen >**
Verhuizen, emigreren en immigreren, briefadres en adresonderzoek
- Uittreksels en verklaringen >**
Burgerlijke stand, basisregistratie personen, geheimhouding en andere verklaringen
- Gemeentelijke belastingen >**
U betaalt gemeentelijke belastingen zoals de onroerende zaakbelasting en rioolheffing
- Afval >**
Afvalkalender, halen en brengen van huisvuil, containers, milieupas en bedrijfsafval
- Bouwen en wonen >**
Bouwen, verbouwen, welstand, bestemmingsplannen, omgevingswet, participatie, kavels en subsidies
- Inkomen, werk en bijstand >**
Geldzaken, inkomen, uitkering, werk, regelingen
- Zorg en ondersteuning >**
Sociaal loket, Wmo-voorzieningen, mantelzorg, vluchtelingen, informatie en advies

At the bottom, there is a 'Meer onderwerpen >' button and two images: one of the municipal building and one of a man standing next to a white van labeled 'Energiebus'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Noordoostpolder. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Waar bent u naar op zoek?

Lees voor

Home / Paspoort, ID-kaart, rijbewijs / Paspoort

Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. U kunt hiervoor online een afspraak maken. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort ophalen bij de balie. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Een paspoort voor jongeren tot 18 jaar is 5 jaar geldig.

Voor het aanvragen van een paspoort moet u een afspraak maken.

Afspraak maken >

Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft, ook als deze zijn verlopen.
- Een kleurenfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn.
- Geld (contant of pin). U betaalt direct bij de aanvraag.

Extra voor kinderen tot 18 jaar

- Voor de aanvraag van een paspoort is tot 18 jaar **toestemming** nodig van de ouder(s) of persoon die het gezag heeft. Toestemming geven beide ouders online, ieder met eigen DigiD.
- Als (beide) ouders online toestemming gegeven hebben, dan hoeven zij niet aanwezig te zijn bij de aanvraag aan de balie.

[Toestemming geven met DigiD](#)

- Lukt het niet om online toestemming te geven? Dan geeft u aan de balie schriftelijk toestemming (beide ouders of verantwoordelijken moeten aanwezig zijn). Neem een (kopie van) het identiteitsbewijs van allebei de ouders mee.
- Kinderen moeten **zelf aanwezig** zijn bij de aanvraag van hun paspoort. Ook bij het afhalen moet het kind zelf aanwezig zijn.

Paspoort afhalen

- Na een week haalt u uw paspoort persoonlijk op bij de gemeente. Dit geldt ook voor kinderen jonger dan 18 jaar.
- Afhalen kan tijdens [openingstijden](#), u hoeft voor het afhalen geen afspraak te maken.
- Neem het afhaalbewijs mee.
- Kinderen onder de 12 jaar moeten hun reisdocument ophalen met tenminste 1 ouder of verzorger. De ouder die aanwezig is neemt ook een geldig paspoort of geldige identiteitskaart mee.

Meenemen

[Paspoort afhalen](#)

[Meer informatie over het aanvragen van een paspoort](#)

[Kosten](#)

Afspraak maken >



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. Let op: er zijn meer onderwerpen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort 18+**.

Een afspraak maken

Stap 1 - Kies het onderwerp

Kies een onderwerp waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met onderwerpen te filteren.

Zoek een onderwerp

- Attestatie de vita
- Betaling
- Bewijs van in leven zijn
- Garantverklaring / uitnodiging
- Geboorteaangifte
- ID-kaart 18+
- ID-kaart t/m 17
- Legalisatie handtekening
- Overlijdensaangifte
- Paspoort 18+**
- Paspoort t/m 17
- Paspoort Vluchteling
- Paspoort Vreemdeling
- Rijbewijs - Aanvragen of Verlengen
- Rijbewijs - Omwisselen buitenland
- Uittreksel Basis Registratie Personen (BRP)
- Uittreksel Burgelijke Stand
- Verhuizing binnen gemeente
- Verhuizing naar het buitenland
- Verhuizing terug naar Nederland/Hervestiging
- Verhuizing vanuit andere gemeente
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Het onderwerp 'Paspoort 18+' staat nu in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, pijl C.




Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door op het **kalendertje** te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.



The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page for the 'gemeente NOORDOOSTPOLDER'. The page is titled 'Stap 3 - Datum en tijd' (Step 3 - Date and time). Below the title, it instructs the user to 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts about 10 minutes.) There is a link to 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show opening hours of the locations). The main content area is for the 'Gemeentehuis' (Municipal office) at 'Harmen Visserplein 1, 8302 BW, Emmeloord'. A green bar indicates 'De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld' (The first possibility is already set for you). Below this, there are two sections: 'Dag' (Day) and 'Tijdkeuze' (Time choice). The 'Dag' section shows 'Di, 29 juli 2025' with a calendar icon and navigation arrows. A purple arrow points to the calendar icon. The 'Tijdkeuze' section shows '09:20' with a dropdown arrow. At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Ga verder naar stap 4' (Go further to step 4).

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Harmen Visserplein 1, 8302 BW, Emmeloord

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Di, 29 juli 2025 < > Tijdkeuze: 09:20

Aug. 2025 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
				1	3
4	5	6	7	8	
11	12	13	14	15	
18	19	20	21	22	23 24
25	26	27	28	29	30 31

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is.

In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom op **08:30**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Harmen Visserplein 1, 8302 BW, Emmeloord

Dag: Ma, 25 augustus 2025 < > Tijdkeuze: 08:30

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.
Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Harmen Visserplein 1, 8302 BW, Emmeloord

Dag

Ma, 25 augustus 2025

Tijdkeuze

08:30

Kies tijd

08:30

08:40

08:50

09:00

09:10

09:20

09:30

09:40

09:50

10:10

10:20

10:30

10:40

10:50

11:10

11:20

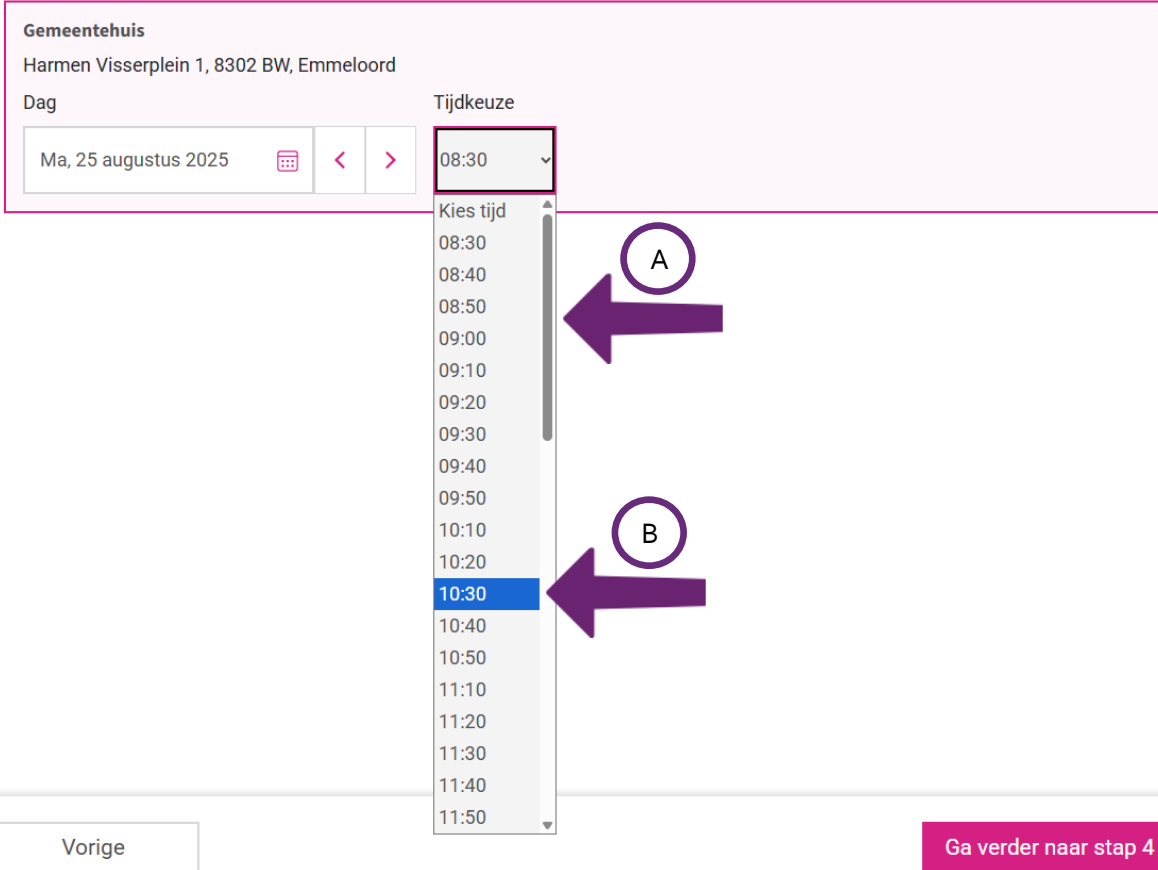
11:30

11:40

11:50

Vorige

Ga verder naar stap 4



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[🕒 Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Harmen Visserplein 1, 8302 BW, Emmeloord

Dag Tijdkeuze

Ma, 25 augustus 2025

< >

10:30 ▼

Vorige



Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Mobiel nummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Hoog

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort 18+
[Onderwerp\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
Harmen Visserplein 1, 8302 BW Emmeloord
- Maandag 25 augustus om 10:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. D. Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1960
E-mailadres:
Mobiel nummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

B →

A → [Onderwerp\(en\) wijzigen](#)

C →

C →



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen en wilt u nog een andere afspraak maken? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**. Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk van uw (internet)brower 'gemeente.noordoostpolder.nl' in.


The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the logo for 'gemeente NOORDOOSTPOLDER'. At the top right is a 'Hoog' button. The main heading is 'Mijn afspraak'. Below it is a dropdown menu labeled 'Acties'. The text reads: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' Below this is a calendar icon followed by 'Maandag 25 augustus 10:30 uur' and '1x Paspoort 18+'. At the bottom left, a purple arrow points to a pink button labeled 'Pagina sluiten'.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak Bevestiging Gemeentehuis

 noreply.afspraken <noreply.afspraken@noordoostpolder.nl>
Aan


Beste D Sterker,

Wij bevestigen uw afspraak op maandag 25 augustus 2025 om 10:30 voor Paspoort 18+. U bent welkom op het Gemeentehuis, Harmen Visserplein 1 te Emmeloord. 

Voor Paspoort 18+ dient u het volgende mee te nemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft, ook als deze zijn verlopen.
- Pasfoto die voldoet aan de [eisen](#). Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- U betaalt direct bij de aanvraag, dit kan contant of met pin.

Bij binnenkomst kunt u zich aanmelden bij de zuil. Dit kan door uw geboortedatum in te vullen of onderstaande QR code te scannen.



Wilt u uw afspraak wijzigen klik dan op onderstaande link
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Wilt u uw afspraak annuleren klik dan hieronder op de link
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Burgerzaken

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

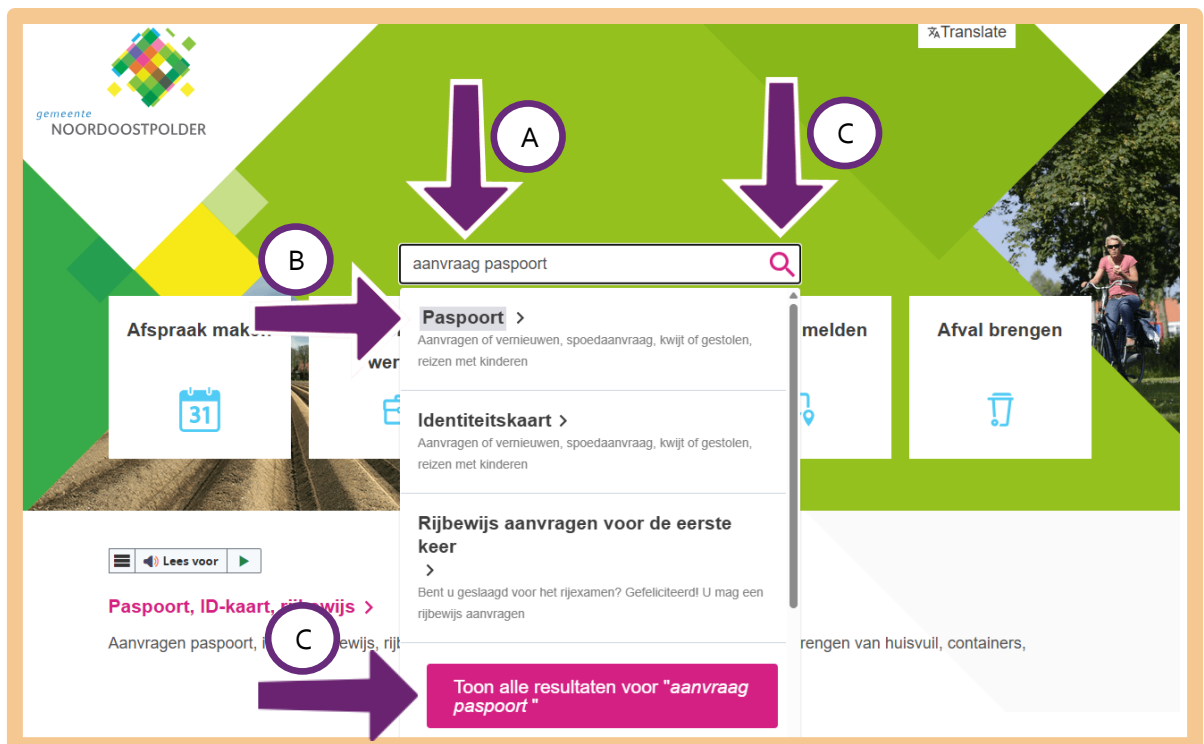
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Noordoostpolder een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op noordoostpolder.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

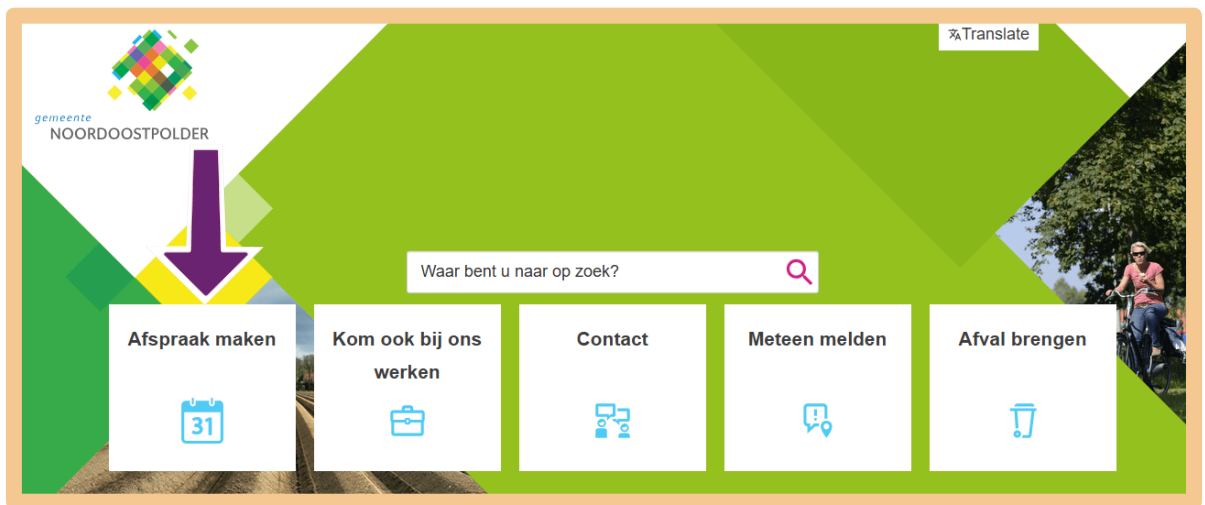


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



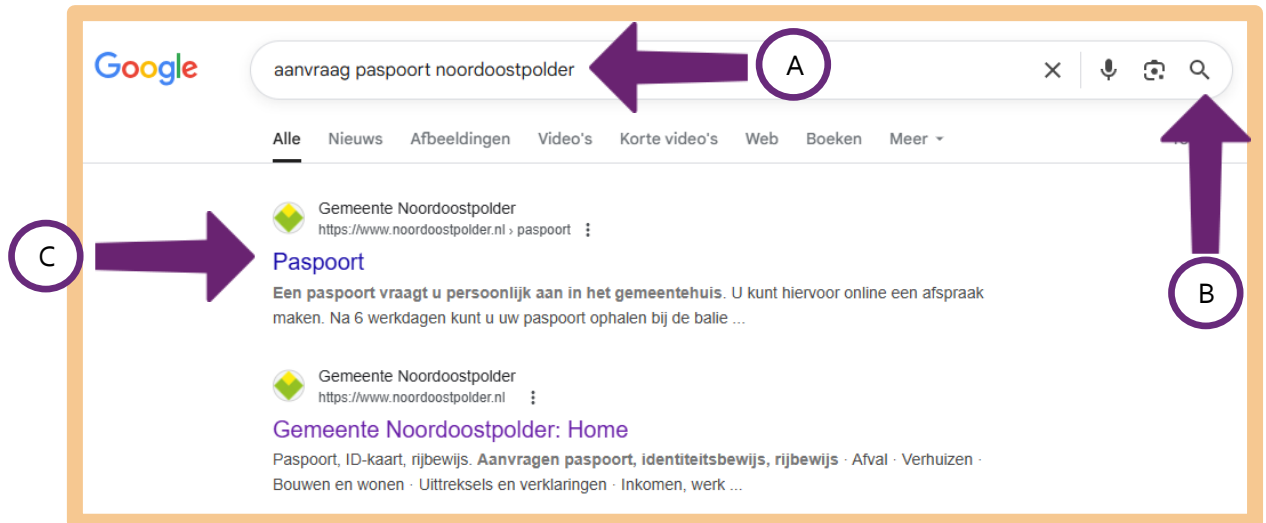
Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort noordoostpolder' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website noordoostpolder.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

- U heeft al een [gehandicaptenparkeerkaart](#).
- Parkeren is lastig in uw buurt. Bijvoorbeeld omdat de parkeerplaatsen vaak bezet zijn.
- U heeft geen parkeergelegenheid op uw eigen terrein.
- In de buurt van uw huis is een bestaande, openbare parkeerplaats van de gemeente aanwezig waarvan een gehandicaptenparkeerplaats gemaakt kan worden.
- Er blijft ook parkeerruimte voor andere bewoners beschikbaar.
- Er ontstaat geen onveilige verkeerssituatie door uw gehandicaptenparkeerplaats.
- U heeft al een gehandicaptenparkeerplaats en gaat verhuizen. Dan moet u een nieuwe aanvraag doen voor uw nieuwe adres.

Het [sociaal loket](#) geeft u meer informatie over de aanvraag en de voorwaarden.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website noordoostpolder.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel aanvragen

U kunt een uittreksel online aanvragen. Betaling gaat met iDEAL. Binnen 5 werkdagen ontvangt u dan het uittreksel per post. Komt u liever persoonlijk langs? Dan kunt u een afspraak maken.

> [Uittreksel aanvragen](#)

[Meer informatie](#)

[Persoonlijk langskomen](#)

Uittreksel aanvragen

	Uittreksel BRP	Uittreksel BS
Wat is het?	Een bewijs dat u in de gemeente Noordoostpolder woont en bent ingeschreven. Op dit uittreksel staat standaard uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum.	Een overzicht van belangrijke gebeurtenissen in uw leven.
Soort uittreksel	<ul style="list-style-type: none"> • Internationaal uittreksel BRP • Standaard uittreksel BRP • Uittreksel BRP met BSN • Uittreksel BRP met woonhistorie • Uittreksel nalatenschap • Uittreksel ouderlijk gezag 	<ul style="list-style-type: none"> • Akte omzetting partnerschap • Akte van beëindiging partnerschap • Akte van partnerschapregistratie • Echtscheidingsakte • Geboorteakte • Huwelijksakte • Overlijdensakte
Waar vraagt u het aan?	Bij de gemeente waar u staat ingeschreven.	Bij de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden.
Voor wie vraagt u het aan?	<ul style="list-style-type: none"> • Uzelf • Uw kind dat bij u woont (tot 16 jaar) • Iemand anders (als deze persoon u hiervoor machtigt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzelf • Iemand anders (als deze persoon u hiervoor machtigt) • Iemand met een 'gerechtvaardigd belang' (bijvoorbeeld voor een direct familielid of bij een gerechtelijke procedure)
Kosten	€ 16,65	€ 16,65
Aanvragen	BRP aanvragen met DigiD	BS aanvragen met DigiD
	BRP aanvragen met eHerkenning	BS aanvragen met eHerkenning

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Noordoostpolder. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Noordoostpolder. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Noordoostpolder wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Noordoostpolder naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Noordoostpolder. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Noordoostpolder een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Noordoostpolder. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Noordoostpolder.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Noordoostpolder. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Noordoostpolder.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Noordoostpolder op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Noordoostpolder een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Noordoostpolder het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Noordoostpolder op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Noordoostpolder.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

