

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK


Wat is aanvragen? (gemeente  
Noordoostpolder)

Noordoostpolder



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Noordoostpolder)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Noordoostpolder. Ga dus eerst naar deze website: [noordoostpolder.nl](http://noordoostpolder.nl).



Bent u op de website van de gemeente Noordoostpolder? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoontje) in de adresbalk van de browser.

gemeente  
NOORDOOSTPOLDER

Waar bent u naar op zoek?

Openingstijden en contact

Kom ook bij ons werken

Meteen melden

Paspoort, ID-kaart, rijbewijs

Verhuizen

Lees voor

**Bouwen en wonen** >  
Bouwen, verbouwen, welstand, bestemmingsplannen, omgevingswet, participatie, kavels en subsidies

**Gemeentelijke belastingen** >  
U betaalt gemeentelijke belastingen zoals de onroerende zaakbelasting en rioolheffing

**Zorg en ondersteuning** >  
Sociaal loket, Wmo-voorzieningen, mantelzorg, vluchtelingen, informatie en advies

**Vergunningen** >  
Zaken waarvoor u toestemming van de gemeente nodig heeft of die u moet melden

**Jeugd, onderwijs en sport** >  
Jeugdhulp, leerlingenvervoer, leerplicht, kinderopvang, subsidie en sportaccommodaties huren

**Geboorte en overlijden** >  
Geboorteaangifte doen, kind erkennen, overlijden en begraven

**Afval** >  
Afvalkalender, halen en brengen van huisvuil, containers, milieupas en bedrijfsafval

**Uittreksels en verklaringen** >  
Burgerlijke stand, basisregistratie personen, geheimhouding en andere verklaringen

**Inkomen, werk en bijstand** >  
Geldzaken, inkomen, uitkering, werk, regelingen

**Energie en verduurzamen** >  
Energie, duurzaamheid, subsidies, Energieloket, Energiebespaardienst, aardgasvrij

**Trouwen en scheiden** >  
Huwelijk of geregistreerd partnerschap, naamgebruik en echtscheiding

**Melden aan de gemeente** >  
Melding openbare ruimte, gevonden of verloren, overbodige regels



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Noordoostpolder. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

gemeente NOORDOOSTPOLDER

Waar bent u naar op zoek?

Lees voor

Home / Paspoort, ID-kaart, rijbewijs / Paspoort

## Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. U kunt hiervoor online een afspraak maken. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort ophalen bij de balie. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Een paspoort voor jongeren tot 18 jaar is 5 jaar geldig.

- Voor het aanvragen van een paspoort moet u een afspraak maken.

**Afspraak maken**

**Meenemen**

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft, ook als deze zijn verlopen.
- Een kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn.
- Geld (contant of pin). U betaalt direct bij de aanvraag.

**Extra voor kinderen tot 18 jaar**

- Voor de aanvraag van een paspoort is tot 18 jaar **toestemming** nodig van de ouder(s) of persoon die het gezag heeft. Toestemming geven beide ouders online, ieder met eigen DigiD.
- Als (beide) ouders online toestemming gegeven hebben, dan hoeven zij niet aanwezig te zijn bij de aanvraag aan de balie.

[Toestemming geven met DigiD](#)

- Lukt het niet om online toestemming te geven? Dan geeft u aan de balie schriftelijk toestemming (beide ouders of verantwoordelijken moeten aanwezig zijn). Neem een (kopie van) het identiteitsbewijs van allebei de ouders mee.
- Kinderen moeten **zelf aanwezig** zijn bij de aanvraag van hun paspoort. Ook bij het afhalen moet het kind zelf aanwezig zijn.

**Paspoort afhalen**

- Na een week haalt u uw paspoort persoonlijk op bij de gemeente. Dit geldt ook voor kinderen jonger dan 18 jaar.
- Afhalen kan tijdens [openingstijden](#), u hoeft voor het afhalen geen afspraak te maken.
- Neem het afhaalbewijs mee.
- Kinderen onder de 12 jaar moeten hun reisdocument ophalen met tenminste 1 ouder of verzorger. De ouder die aanwezig is neemt ook een geldig paspoort of geldige identiteitskaart mee.

[Meenemen](#)

[Paspoort afhalen](#)

[Meer informatie over het aanvragen van een paspoort](#)

[Kosten](#)





#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. Let op: er zijn meer onderwerpen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort 18+**.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page. At the top left is the logo of 'gemeente NOORDOOSTPOLDER'. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below this is 'Stap 1 - Kies het onderwerp' (Step 1 - Choose the subject). A sub-heading says 'Kies een onderwerp waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met onderwerpen te filteren.' (Choose a subject for which you want to make an appointment. Optionally, first enter a search filter to filter the list of subjects.)

There is a search bar with the placeholder text 'Zoek een onderwerp' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a list of subjects, each in a white box with a thin border:

- Attestatie de vita
- Betaling belastingen
- Bewijs van in leven zijn
- Garantverklaring / uitnodiging
- Geboorteangifte
- Gehandicaptenparkeerkaart - Afhalen
- Gehandicaptenparkeerkaart - Informatie en aanvragen
- Gehandicaptenparkeerkaart - Verlenging
- Gehandicaptenparkeerplaats - Aanvraag/Wijzigen
- Gehandicaptenparkeerplaats - Informatie
- ID-kaart 18+
- ID-kaart t/m 17
- Kiezerspas
- Legalisatie handtekening
- Ondersteuningsverklaring
- Paspoort 18+**
- Paspoort t/m 17
- Paspoort Vluchteling
- Paspoort Vreemdeling
- Rijbewijs - Aanvragen of Verlengen
- Rijbewijs - Omwisselen buitenlands

Two purple arrows with white circles containing letters 'A' and 'B' are overlaid on the image. Arrow 'A' points to the search bar. Arrow 'B' points to the 'Paspoort 18+' option in the list.

Het onderwerp 'Paspoort 18+' staat nu in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, pijl C.

gemeente  
NOORDOOSTPOLDER

Een afspraak maken

Stap 1 - Kies het onderwerp

Paspoort 18+ [Verwijderen](#)

Aantal personen 1

[Nog een onderwerp toevoegen](#)

[Ga verder naar stap 2](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

gemeente  
NOORDOOSTPOLDER

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

[Printen](#)

Paspoort 18+

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft, ook als deze zijn verlopen.
- Pasfoto die voldoet aan de [eisen](#). Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- U betaalt direct bij de aanvraag, dit kan contant of met pin.

Vorige [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Dinsdag 6 augustus' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus bij pijl B op **Volgende**.

**Stap 3 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

| Dag  | Tijdkeuze   |
|--|---|
| <input checked="" type="radio"/> Dinsdag<br>6 augustus | 09:40 ▾<br><small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small> |
| <input type="radio"/> Woensdag<br>7 augustus           | Kies tijd ▾   |
| <input type="radio"/> Donderdag<br>8 augustus          | Kies tijd ▾   |
| <input type="radio"/> Vrijdag<br>9 augustus            | Kies tijd ▾   |
| <input type="radio"/> Maandag<br>12 augustus           | Kies tijd ▾   |

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan verschijnt voor die datum een zwart rondje. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:30' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **08:30**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **08:30**.

**Stap 3 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

| Dag   | Tijdkeuze   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Dinsdag<br>13 augustus              | Kies tijd ▾   |
| <input type="radio"/> Woensdag<br>14 augustus             | Kies tijd ▾   |
| <input checked="" type="radio"/> Donderdag<br>15 augustus | 08:30 ▾<br><small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small> |
| <input type="radio"/> Maandag<br>19 augustus              | Kies tijd ▾   |

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zoals bijvoorbeeld bij de pijl.

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

| Dag   | Tijdkeuze  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Dinsdag<br>13 augustus              | Kies tijd ▾  |
| <input type="radio"/> Woensdag<br>14 augustus             | Kies tijd ▾  |
| <input checked="" type="radio"/> Donderdag<br>15 augustus | 08:30 ▾<br>Kies tijd<br>08:30<br>08:40<br>08:50<br>09:10<br>09:20<br>09:30<br>09:40<br>10:40 |
| <input type="radio"/> Maandag<br>19 augustus              |  |

**De eerste mogelijkheid is al voor u**

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 4](#)

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

| Dag   | Tijdkeuze   |
|---|-------------|
| <input type="radio"/> Dinsdag<br>13 augustus              | Kies tijd ▼ |
| <input type="radio"/> Woensdag<br>14 augustus             | Kies tijd ▼ |
| <input checked="" type="radio"/> Donderdag<br>15 augustus | 09:30 ▼     |
| <input type="radio"/> Maandag<br>19 augustus              | Kies tijd ▼ |

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 4](#)



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

gemeente NOORDOOSTPOLDER

Een afspraak maken

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velten met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Voorletters

Tussenvoegsels

Achternaam \*

E-mailadres \*


Geboortedatum (dd-mm-jjjj) \*

Mobiel nummer \*

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

 Ga verder naar stap 5



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente NOORDOOSTPOLDER

Een afspraak maken

### Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen** ← C

**Afspraakgegevens**

- 1x Paspoort 18+
  - [Onderwerp\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
  - Harmen Visserplein 1, 8302 BW Emmeloord
- Donderdag 15 augustus om 09:30 uur
  - [Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. D. Sterker
- Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
- E-mailadres:
- Mobiel nummer: 0612345678
- [Gegevens wijzigen](#)

A →

B → **Vorige**

↓ C

**Afspraak bevestigen**





### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen en wilt u nog een andere afspraak maken? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

The screenshot shows a web interface for 'Mijn afspraak' (My appointment) on the website of gemeente NOORDOOSTPOLDER. The page has a green header with the logo and name of the municipality. Below the header, the title 'Mijn afspraak' is displayed next to a dropdown menu labeled 'Acties'. A message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' The appointment details are listed as: 'Donderdag 15 augustus', '09:30 uur', and '1x Paspoort 18+'. At the bottom left, there is a green button labeled 'Pagina sluiten' (Close page), which is pointed to by a large purple arrow from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak Bevestiging Gemeentehuis

 noreply.afspraken <noreply.afspraken@noordoostpolder.nl>  
Aan 

Beste D. Sterker,

Wij bevestigen uw afspraak op donderdag 15 augustus 2024 om 09:30 voor Paspoort 18+. U bent welkom op het Gemeentehuis, Harmen Visserplein 1 te Emmeloord. 

Voor Paspoort 18+ dient u het volgende mee te nemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft, ook als deze zijn verlopen.
- Pasfoto die voldoet aan de [eisen](#). Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- U betaalt direct bij de aanvraag, dit kan contant of met pin.

Bij binnenkomst kunt u zich aanmelden bij de zuil. Dit kan door uw geboortedatum in te vullen of onderstaande QR code te scannen.



Wilt u uw afspraak wijzigen klik dan op onderstaande link  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Wilt u uw afspraak annuleren klik dan hieronder op de link  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,  
Burgerzaken

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Noordoostpolder een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [noordoostpolder.nl](http://noordoostpolder.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'paspoort aanvragen'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

## Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. U kunt hiervoor online een afspraak maken. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort ophalen bij de balie. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Een paspoort voor jongeren tot 18 jaar is 5 jaar geldig.

**i** Voor het aanvragen van een paspoort moet u een afspraak maken.

**Afspraak maken** [↗](#) >

### Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft, ook als deze zijn verlopen.
- Een kleurenfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#) [↗](#). Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn.
- Geld (contant of pin). U betaalt direct bij de aanvraag.

> [Meenemen](#)

[Paspoort afhalen](#)

[Meer informatie over het aanvragen van een paspoort](#)

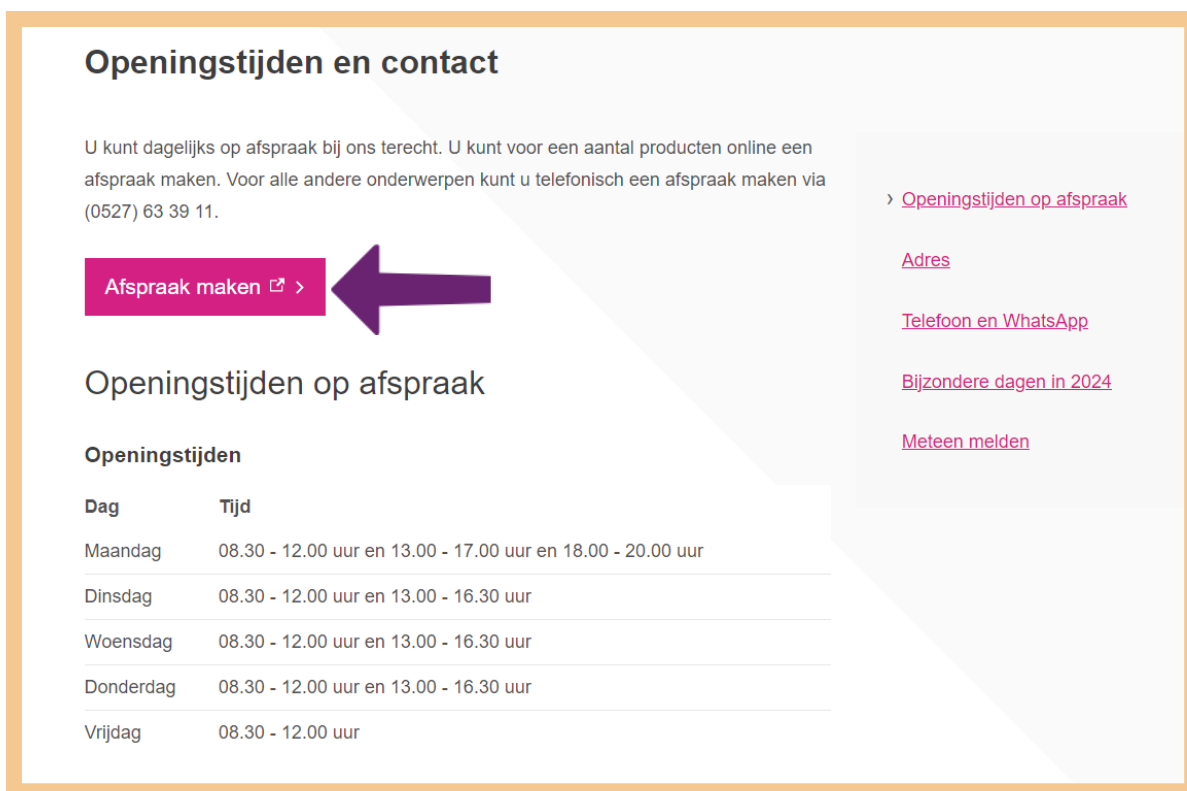
[Kosten](#)



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Openingstijden en contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort noordoostpolder' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort noordoostpolder'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Noordoostpolder' with the URL 'https://www.noordoostpolder.nl > paspoort'. The title of the result is 'Paspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to this title. The description of the result reads: 'Een **paspoort** vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. U kunt hiervoor online een afspraak maken. Na 6 werkdagen kunt u uw **paspoort** ophalen bij de balie ...'. Below the result, there is a section titled 'Meer om te vragen' with four expandable questions: 'Wat kost een paspoort in 2024?', 'Wat heb ik nodig om een paspoort aan te vragen?', 'Wat kost een paspoort in Emmeloord?', and 'Kan ik online een paspoort aanvragen?'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the top right corner of the search bar. At the bottom of the page, there is a link to 'Gemeente Noordoostpolder: Home' and a list of services: 'Paspoort, ID-kaart, rijbewijs. Aanvragen paspoort, identiteitsbewijs, rijbewijs · Verhuizen. Verhuizen, emigreren en immigreren, briefadres en adresonderzoek.'



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [noordoostpolder.nl](http://noordoostpolder.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Voorwaarden

- U heeft al een [gehandicaptenparkeerkaart](#).
- Parkeren is lastig in uw buurt. Bijvoorbeeld omdat de parkeerplaatsen vaak bezet zijn.
- U heeft geen parkeergelegenheid op uw eigen terrein.
- In de buurt van uw huis is een bestaande, openbare parkeerplaats van de gemeente aanwezig waarvan een gehandicaptenparkeerplaats gemaakt kan worden.
- Er blijft ook parkeerruimte voor andere bewoners beschikbaar.
- Er ontstaat geen onveilige verkeerssituatie door uw gehandicaptenparkeerplaats.
- Als u gaat verhuizen en u heeft al een gehandicaptenparkeerplaats heeft bij uw woning. Dan moet u een nieuwe aanvraag doen voor uw nieuwe adres, als daar ook een plaats nodig is.

Het [sociaal loket](#) geeft u meer informatie over de aanvraag en de voorwaarden.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [noordoostpolder.nl](http://noordoostpolder.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

| Uittreksel aanvragen              |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
|                                   | Uittreksel BRP  | Uittreksel BS  |
| <b>Wat is het?</b>                | Een bewijs dat u in de gemeente Noordoostpolder woont en bent ingeschreven. Op dit uittreksel staat standaard uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum.  | Een overzicht van belangrijke gebeurtenissen in uw leven.  |
| <b>Soort uittreksel</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internationaal uittreksel BRP</li> <li>• Standaard uittreksel BRP</li> <li>• Uittreksel BRP met BSN</li> <li>• Uittreksel BRP met woonhistorie</li> <li>• Uittreksel nalatenschap</li> <li>• Uittreksel ouderlijk gezag</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte omzetting partnerschap</li> <li>• Akte van beëindiging partnerschap</li> <li>• Akte van partnerschapregistratie</li> <li>• Echtscheidingsakte</li> <li>• Geboorteakte</li> <li>• Huwelijksakte</li> <li>• Overlijdensakte</li> </ul> |
| <b>Waar vraagt u het aan?</b>     | Bij de gemeente waar u staat ingeschreven.  | Bij de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden.  |
| <b>Voor wie vraagt u het aan?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzelf</li> <li>• Uw kind dat bij u woont (tot 16 jaar)</li> <li>• Iemand anders (als deze persoon u hiervoor machtigt)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzelf</li> <li>• Iemand anders (als deze persoon u hiervoor machtigt)</li> <li>• Iemand met een 'gerechtvaardigd belang' (bijvoorbeeld voor een direct familielid of bij een gerechtelijke procedure)</li> </ul>                          |
| <b>Kosten</b>                     | € 16,30   | € 16,60  |



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Noordoostpolder. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Noordoostpolder. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Noordoostpolder wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Noordoostpolder naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Noordoostpolder. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Noordoostpolder een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.





### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Noordoostpolder. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Noordoostpolder.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Noordoostpolder. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Noordoostpolder.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Noordoostpolder op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Noordoostpolder een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Noordoostpolder het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Noordoostpolder op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Noordoostpolder.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

