

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Olst-Wijhe)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Olst-Wijhe)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Olst-Wijhe. Ga dus eerst naar deze website: olst-wijhe.nl.



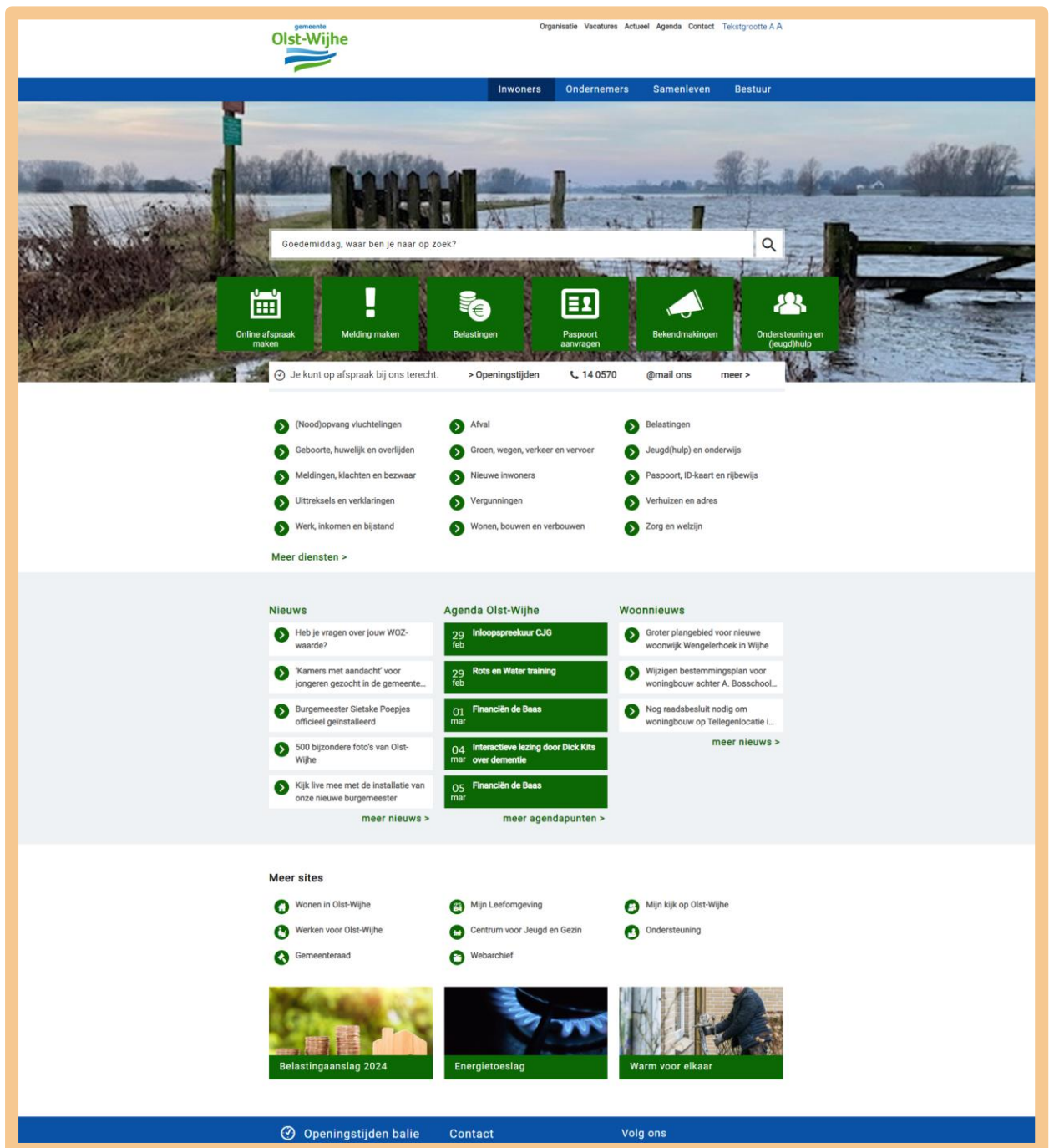
Bent u op de website van de gemeente Olst-Wijhe? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

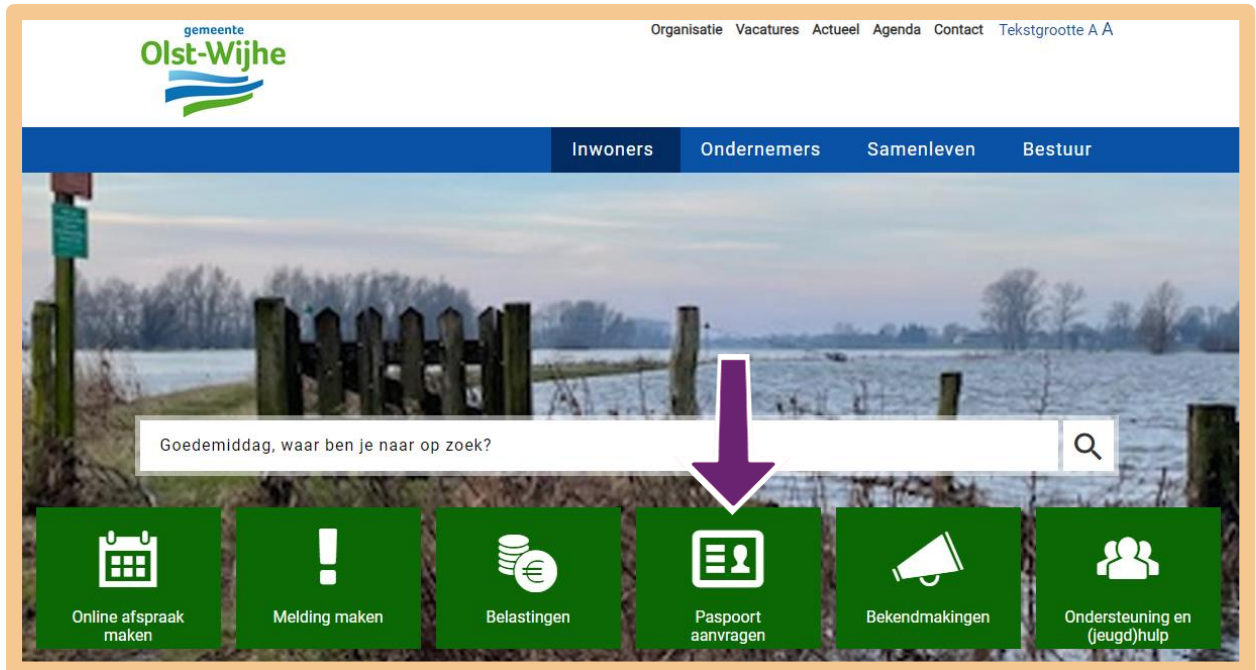
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Olst-Wijhe. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak online een afspraak om je paspoort aan te vragen**. Zie bij pijl B.

gemeente
Olst-Wijhe

Organisatie Vacatures Actueel Agenda Contact Tekstgrootte A A

Waar ben je naar op zoek?

Inwoners Ondernemers Samenleven Bestuur

Olst-Wijhe.nl Loketten Digitaal loket Paspoort

Lees voor ▶

Paspoort

Een paspoort is een reisdocument waarmee je naar andere landen in de wereld kunt reizen. Voor sommige landen heb je ook een visum nodig. Daarnaast is het paspoort een identificatiemiddel in Nederland. De identificatieplicht geldt voor personen vanaf 14 jaar. De identificatieplicht in de zorg geldt voor iedereen. Ook kinderen onder de 14 jaar moeten daar een identiteitsbewijs bij zich hebben.

Als je 18 jaar of ouder bent, is je paspoort 10 jaar geldig. Voor iedereen onder de 18 jaar is het paspoort 5 jaar geldig.

Er is ook een Nederlandse identiteitskaart. Hiermee kan je alleen binnen een deel van Europa reizen. Een identiteitskaart is goedkoper dan een paspoort. Wil je weten welk reisdocument het beste bij jou past? Lees dan ook de [informatie over de Nederlandse identiteitskaart](#).

Denk je dat iemand misbruik wil maken van jouw identiteit? Of bent je al slachtoffer geworden van identiteitsfraude? Doe dan meteen aangifte bij de politie. Je hebt een proces-verbaal van de politie nodig om bij de gemeente een nieuw identiteitsbewijs aan te vragen.

Direct regelen

- [Maak online een afspraak om je paspoort aan te vragen](#)
- [Maak online een afspraak om je paspoort op te halen](#)
- [Toestemmingsverklaring reisdocument met DigiD](#)
- [Toestemmingsverklaring reisdocument in pdf \(pdf, 194 kB\)](#)
- [Richtlijnen voor een goede pasfoto](#)

Wet- en regelgeving

- [Paspoortwet](#)

Aanvraag Kosten Termijn Voorwaarden Contact

Aan de balie regelen

Maak een [online afspraak](#) en neem onderstaande stukken mee om een paspoort aan te vragen:

- Alle reisdocumenten die in je bezit zijn (zowel paspoorten als identiteitskaarten). Ook verlopen reisdocumenten moet je meenemen.
Heb je een dubbele nationaliteit? Neem dan ook jouw buitenlandse reisdocument mee;
- 1 kleurenpasfoto die goed lijkt en op moment van aanvraag maximaal 6 maanden oud is. De foto geef een scherpe, natuurlijke weergave van de aanvrager (zie ook [Pasfoto, richtlijnen](#)).
- In geval van identiteitsfraude: een Nederlands proces-verbaal van het oude reisdocument.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

The screenshot shows the 'Paspoort aanvragen' (Passport application) page on the website of gemeente Olst-Wijhe. A modal window is open, displaying a list of requirements and a 'Let op!' (Attention!) section. A purple arrow points to the 'OK' button at the bottom of the modal.

Paspoort aanvragen

Wat neem je mee naar je afspraak?

- Een goedgelijkende pasfoto in kleur, recht van voren genomen. De mond moet gesloten zijn en de ooraanzet moet zichtbaar zijn.
- De goedgelijkende pasfoto is maximaal 6 maanden oud op het moment van de aanvraag (eisen die gelden voor pasfoto's staan genoemd in Fotomatrix model 2020/Brochure/Rijksoverheid.nl) ;
- **Op beide locaties is er een pasfotoautomaat aanwezig, de kosten bedragen €9,00 en dit kan alleen met pin betaald worden. Deze automaat is niet geschikt voor het maken van foto's van kinderen onder de 5 jaar. Dit omdat de foto's regelmatig niet voldoen aan de geldende kwaliteitseisen voor pasfoto's.**
- Alle in het bezit zijnde reisdocumenten, ook als deze niet meer geldig zijn.
- Bij de aanvraag en het ophalen van uw paspoort moet je persoonlijk aanwezig zijn.
- Vraag je een paspoort aan voor je kind? Dan moet ook je kind aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het ophalen.
- Is je kind jonger dan 18 jaar? Neem dan de schriftelijke toestemming van de gezaghouder(s) [Toestemmingsverklaring aanvragen reisdocument](#) ingevuld en ondertekend mee met daarbij het identiteitsbewijs van de gezaghouder(s), of geef als gezaghouder(s) [toestemming via DigiD](#).
- Wil je een paspoort met spoed aanvragen neem dan contact op via 140570
- Voor een spoedaanvraag brengen wij extra kosten in rekening.
- Je betaalt de kosten bij de aanvraag. Je kunt contant of per pin betalen.

Let op!
Voor het ophalen van een paspoort moet je ook een afspraak maken. Ophalen kan alléén op dezelfde locatie als waar je de aanvraag hebt gedaan.

Het duurt 6 werkdagen voordat het nieuwe paspoort bij de gemeente is.
 Bijvoorbeeld: Vraag je een paspoort aan op maandag? Dan kun je vanaf de dinsdag daarop een afspraak inplanen.

At the bottom of the modal, there is a purple arrow pointing to the **OK** button, and a **Printen** button next to it.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) screen. At the top left is the 'gemeente Olst-Wijhe' logo. At the top right is a 'Hoog contrast' button. Below the title bar, there is a section 'Je afspraak' with a green checkmark. The main content area asks 'Waarvoor wil je een afspraak maken?' and shows 'Paspoort aanvragen' as the selected topic. To the right of the topic is a dropdown menu for 'Aantal' set to '1', and a 'Wat moet je meenemen?' button with a close icon. Below this is a button '+ Ik wil nog een onderwerp toevoegen'. At the bottom right of the main content area is a blue button 'Ga naar stap 2'. Below the main content area is a yellow warning message: 'Je dient voor dit onderwerp helaas een andere datum te kiezen.' At the bottom of the screen is a list of steps: '2 Locatie en tijdstip', '3 Contactgegevens', and '4 Bevestig afspraak'.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst de locatie waar u de afspraak wilt plannen. Klik op **Kies een locatie**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

The screenshot shows a web form titled 'Een afspraak maken'. At the top, there is a green checkmark and the text 'Je afspraak'. Below this, it says 'Paspoort aanvragen' and 'Aantal: 1'. There is a button labeled 'Wat moet je meenemen?'. The main section is titled '2 Locatie en tijdstip' and contains the instruction: 'Kies een locatie waar je de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een datum en tijd.' Under 'Locatie', there is a dropdown menu with the placeholder text 'Kies een locatie'. A purple arrow points to this dropdown. Below it, there is a date input field with the placeholder 'dd-mm-jjjj' and a calendar icon. The label 'Datum (dd-mm-jjjj)' is above the field. At the bottom, the label 'Tijd' is visible.

Er verschijnen nu verschillende locaties. Klik op de locatie waar u de afspraak wilt.

This screenshot shows the same form as above, but the 'Locatie' dropdown menu is open. The menu lists two options: 'Gemeentehuis Wijhe' and 'Holstohuis Olst'. A purple arrow points to the 'Gemeentehuis Wijhe' option. The date input field and the 'Tijd' label are also visible.

Ga nu verder met het kiezen van een datum. Dat doet u door op het kalendertje te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.


2 Locatie en tijdstip


Kies een locatie waar je de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een datum en tijd.

Locatie

Gemeentehuis Wijhe

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj 



In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.


2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar je de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een datum en tijd.

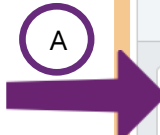
Locatie

Gemeentehuis Wijhe

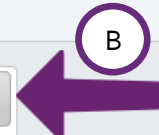
Datum (dd-mm-jjjj)

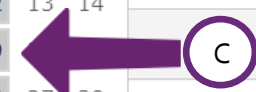
dd-mm-jjjj 

Tijd


A

maart 2024							april 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					


B


C

[Vorige stap](#)

n nieuwsbrief | inloggen | responsible di

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00**, pijl B.

Een afspraak maken

✓ Je afspraak

Paspoort aanvragen Aantal: 1 [Wat moet je meenemen?](#)

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor je gekozen

✓ **Locatie en tijdstip**

Kies een locatie waar je de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een datum en tijd.

Locatie

Gemeentehuis Wijhe

Datum (dd-mm-jjjj)

19-04-2024

Tijd

09:00

A

B

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de de tijd waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld pijl B.

The screenshot shows a web interface for making an appointment. At the top, there is a green checkmark and the text 'Je afspraak'. Below this, there is a section for 'Paspoort aanvragen' with 'Aantal: 1' and a button 'Wat moet je meenemen?'. A dropdown menu is open, showing a list of times from 09:00 to 10:30. A purple arrow labeled 'A' points to the top of the dropdown menu, and another purple arrow labeled 'B' points to the time '10:20' which is highlighted in blue. Below the dropdown menu, there is a text prompt: 'ak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een datum en tijd.'

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface. It has a blue header with the title. Below the header, there is a green checkmark and 'Je afspraak' with a 'Wijzigen' button. The 'Paspoort aanvragen' section is visible with 'Aantal: 1' and 'Wat moet je meenemen?'. The current step is 'Locatie en tijdstip', indicated by a green checkmark. Below this, there is a text prompt: 'Kies een locatie waar je de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een datum en tijd.' There are three input fields: 'Locatie' (dropdown menu with 'Gemeentehuis Wijhe'), 'Datum (dd-mm-jjjj)' (text field with '19-04-2024' and a calendar icon), and 'Tijd' (dropdown menu with '10:20'). At the bottom, there are two buttons: 'Vorige stap' and 'Ga naar stap 3'. A large purple arrow points down towards the 'Ga naar stap 3' button.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.


3 Contactgegevens

Vul je gegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Voornaam	Achternaam *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *	E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *
<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="text"/>
Telefoonnummer *	
<input type="text"/>	
Opmerking	
<input type="text"/>	

Je persoonsgegevens gebruiken wij alleen voor het registreren van de afspraak. Je gegevens worden niet langer bewaard en niet aan derden gegeven. Meer informatie lees je in onze privacyverklaring.

[Vorige stap](#) [Ga naar stap 4](#)






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**


Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Je afspraak
Wijzigen

Paspoort aanvragen
Aantal: 1

Wat moet je meenemen?

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie	Gemeentehuis Wijhe Raadhuisplein 1 8131 BN Wijhe Te bereiken op telefoonnummer: 14 0570
Datum	19-04-2024
Begintijd	10:20
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens
Wijzigen

Naam	Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

4
Bevestig afspraak

Controleer je afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

Je ontvangt van ons een e-mail met daarin de afspraakgegevens. Ook staat in de mail wat je moet meenemen naar je afspraak.

C
→

Bevestig afspraak

B
→

Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot displays a web interface for appointment management. It is divided into three sections, each with a green checkmark icon:


- Locatie en tijdstip:** Shows details for 'Gemeentehuis Wijhe' at 'Raadhuisplein 1, 8131 BN Wijhe'. It also provides the phone number '14 0570' and lists 'Datum', 'Begintijd', and 'Afspraakduur'.
- Contactgegevens:** Lists 'Naam', 'E-mailadres', and 'Telefoonnummer'.
- Afspraak bevestigd:** Shows the status 'Je afspraak is gepland.' and a large grey button with a checkmark and the text 'Afspraak bevestigd'.

A modal dialog box titled 'Afspraak bevestigd' is overlaid on the screen. It contains the following text:

- 'Je afspraak is gepland.'
- 'Je ontvangt van ons een e-mail met daarin de afspraakgegevens. Ook staat in de mail wat je moet meenemen naar uw afspraak.'

At the bottom of the dialog is a blue button labeled 'Sluiten' with a checkmark. A purple arrow points from the left towards this button.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

 Hoog contrast

Een afspraak maken

Je afspraak

Paspoort aanvragen	Aantal: 1	Wat moet je meenemen?
---------------------------	-----------	---------------------------------------

Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeentehuis Wijhe Raadhuisplein 1 8131 BN Wijhe Te bereiken op telefoonnummer: 14 0570
Datum	19-04-2024
Begintijd	10:20
Afspraakduur	10 minuten

Contactgegevens


Naam	Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

Afspraak bevestigd

Je afspraak is gepland.

✓ Afspraak bevestigd

Je ontvangt van ons een e-mail met daarin de afspraakgegevens. Ook staat in de mail wat je moet meenemen naar uw afspraak.



[Printen](#) [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Olst-Wijhe <no-reply@olst-wijhe.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Wij bevestigen je afspraak voor Paspoort aanvragen op vrijdag 19 april 2024 om 10:20 uur.

Locatie
 Je wordt op onderstaande locatie verwacht:
 Raadhuisplein 1
 Wijhe 8131 BN
 Telefoon: 14 0570

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- Een goedgeijkende pasfoto in kleur, recht van voren genomen. De mond moet gesloten zijn en de ooraanzet moet zichtbaar zijn.
- De goedgeijkende pasfoto is maximaal 6 maanden oud op het moment van de aanvraag (eisen die gelden voor pasfoto's staan genoemd in Fotomatrix model 2020/Brochure/Rijksoverheid.nl) ;
- **Op beide locaties is er een pasfotoautomaat aanwezig, de kosten bedragen €9,00 en dit kan alleen met pin betaald worden.**
Deze automaat is niet geschikt voor het maken van foto's van kinderen onder de 5 jaar. Dit omdat de foto's regelmatig niet voldoen aan de geldende kwaliteitseisen voor pasfoto's.
- Alle in het bezit zijnde reisdocumenten, ook als deze niet meer geldig zijn.
- Bij de aanvraag en het ophalen van uw paspoort moet je persoonlijk aanwezig zijn.
- Vraag je een paspoort aan voor je kind? Dan moet ook je kind aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het ophalen.
- Is je kind jonger dan 18 jaar? Neem dan de schriftelijke toestemming van de gezaghouder(s) [Toestemmingsverklaring aanvragen reisdocument](#) ingevuld en ondertekend mee met daarbij het identiteitsbewijs van de gezaghouder(s), of geef als gezaghouder(s) [toestemming via DigiD](#).
- Wil je een paspoort met spoed aanvragen neem dan contact op via 140570
- Voor een spoedaanvraag brengen wij extra kosten in rekening.
- Je betaalt de kosten bij de aanvraag. Je kunt contant of per pin betalen.

Let op!
Voor het ophalen van een paspoort moet je ook een afspraak maken. Ophalen kan alléén op dezelfde locatie als waar je de aanvraag hebt gedaan.

Het duurt 6 werkdagen voordat het nieuwe paspoort bij de gemeente is.
 Bijvoorbeeld: Vraag je een paspoort aan op maandag? Dan kun je vanaf de dinsdag daarop een afspraak inplannen.
 Het nieuwe paspoort moet je binnen 3 maanden na de aanvraag ophalen. Haal je het paspoort niet binnen 3 maanden op? Dan moeten wij het paspoort vernietigen

Meer informatie over dit product vind je op onze website:
www.olst-wijhe.nl

Melden
 Wij verzoeken je om 5 minuten van tevoren aanwezig te zijn.

Verhinderd?
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Heb je vragen over je afspraak? Bel ons dan via 14 0570. Wij helpen je graag.

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Olst-Wijhe

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

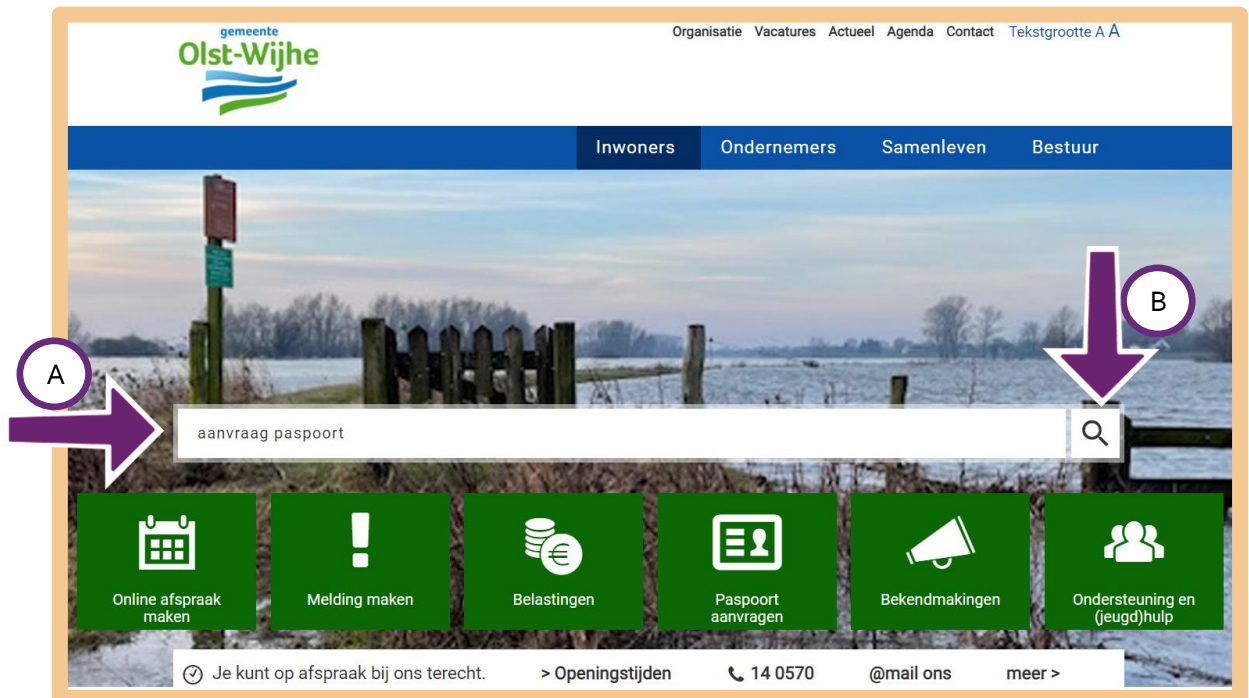
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

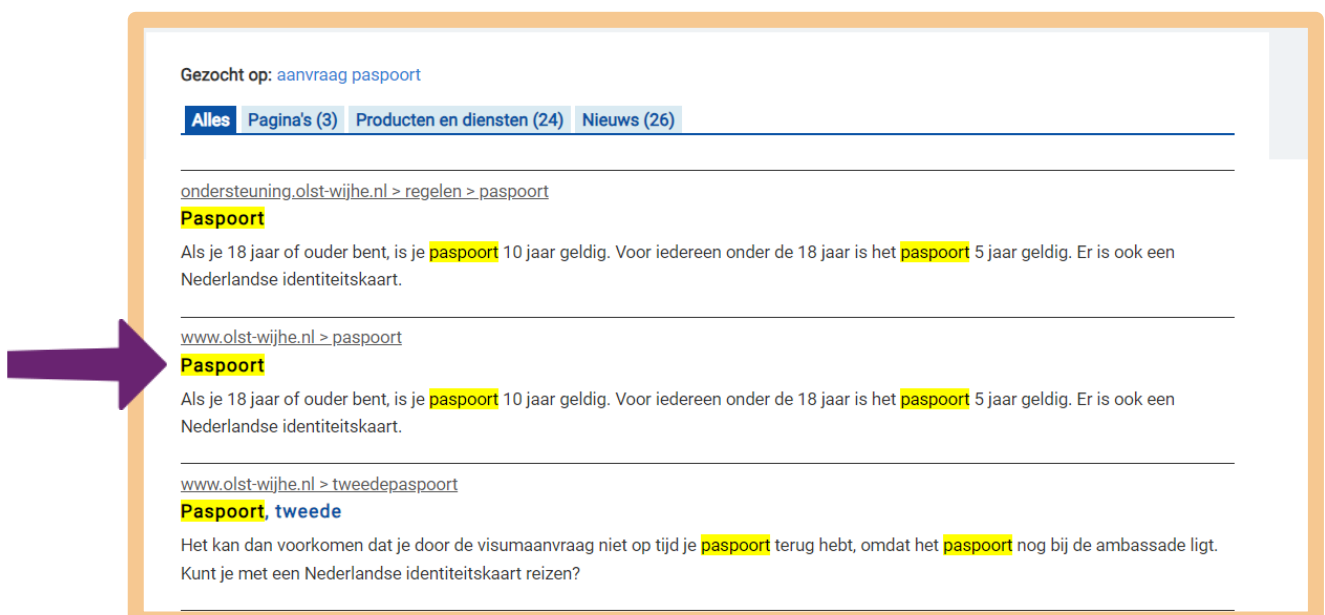
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Olst-Wijhe een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op olst-wijhe.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.

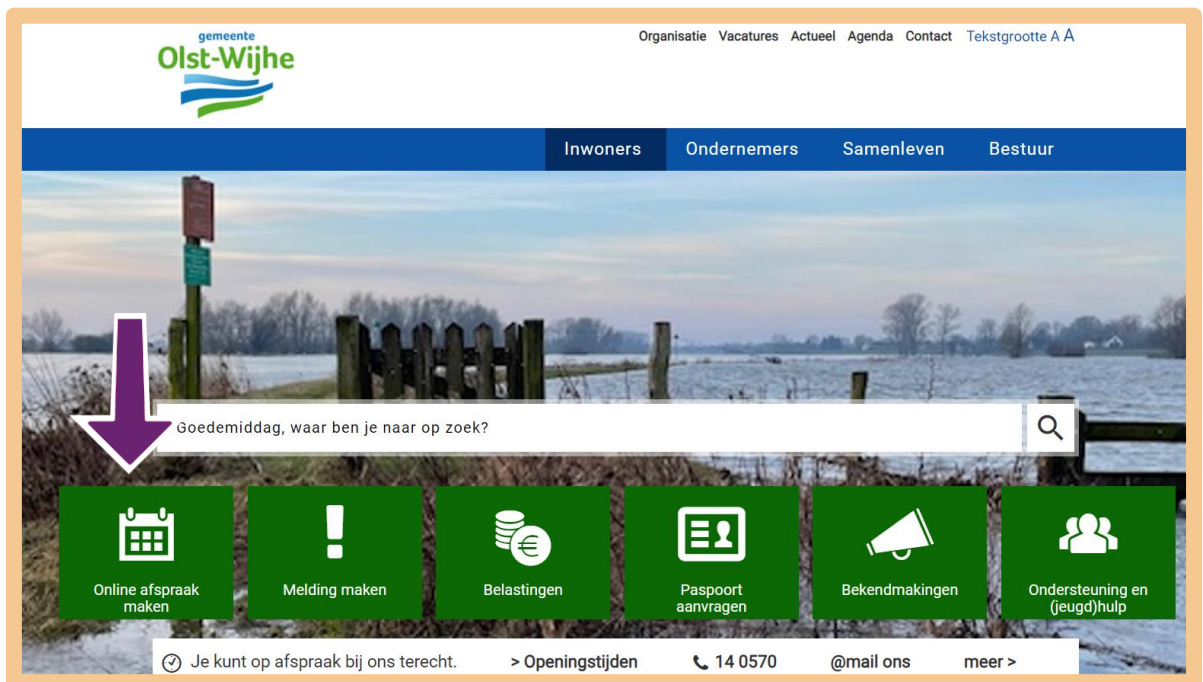


In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort**.

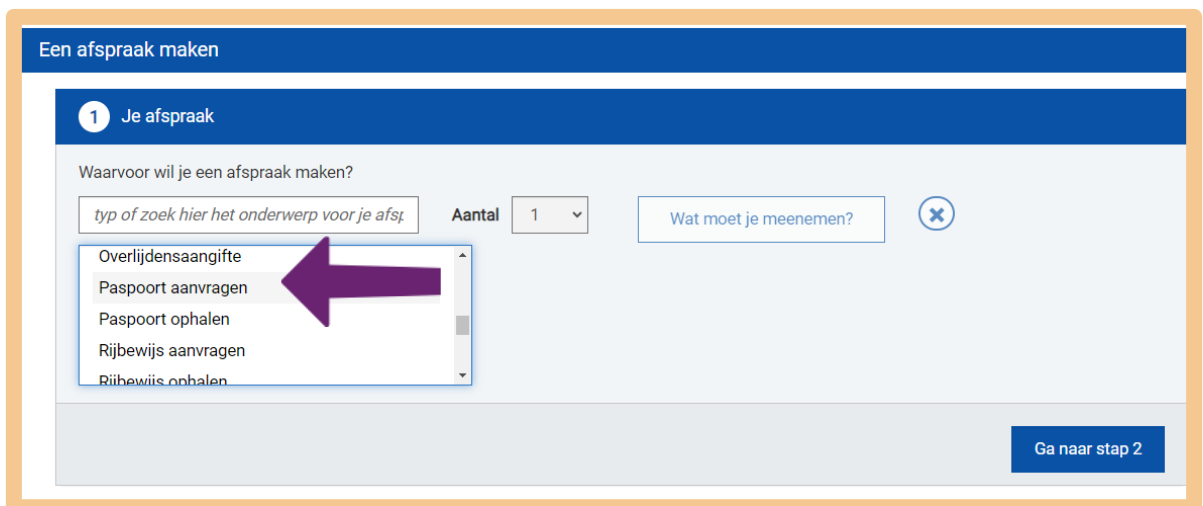




- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Online afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna kiest u het product waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**.

Vervolgens klikt u op **Paspoort**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort olst-wijhe' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort olst-wijhe'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, there are tabs for 'Afbeeldingen', 'Sites voor plaatsen', 'Video's', 'Nieuws', 'Vacaturesites', 'Boeken', and 'Financieel'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon). Below the search bar, the results are displayed. The first result is from 'Gemeente Olst-Wijhe' with the URL 'https://www.olst-wijhe.nl > spoedprocedurepaspoort'. The title is 'Paspoort of identiteitskaart, spoedprocedure'. The second result is also from 'Gemeente Olst-Wijhe' with the URL 'https://www.olst-wijhe.nl > paspoort-id-kaart-en-rijbewijs'. The title is 'Paspoort, ID-kaart en rijbewijs'. A purple arrow labeled 'C' points to this second result.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website olst-wijhe.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Als je gehandicapt bent en je kunt jouw auto niet op eigen terrein of moeilijk voor jouw deur parkeren, dan kun je een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Je kunt dan alleen met jouw eigen auto vlakbij jouw huis parkeren. Zonder gehandicaptenparkeerkaart type bestuurder kun je geen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen.

Heb je een gehandicaptenparkeerplaats en koop je een andere auto?

Zorg dan dat je op tijd jouw nieuwe kenteken doorgeeft. De kosten voor een nieuw onderbordje betaal je zelf.

Direct regelen

- [Aanvraagformulier gehandicaptenparkeerplaats \(Pdf, 92 kB\)](#)

Wet- en regelgeving

- [Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer \(BABW\)](#)
- [Reglement verkeersregels en verkeerstekens \(RVV 1990\)](#)

[Aanvraag](#) [Kosten](#) [Termijn](#) **[Voorwaarden](#)** [Bezwaar](#) [Bijzonderheden](#) [Contact](#)

Je kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als:

- je in het bezit bent van een auto;
- je in bezit bent van een geldig rijbewijs;
- je een gehandicaptenparkeerkaart type bestuurder hebt;
- je geen eigen parkeerplaats hebt, zoals een oprit, carport of garage;
- je door parkeerdruk in jouw omgeving regelmatig niet bij jouw woning kunt parkeren. De gemeente beoordeelt of hier in jouw situatie sprake van is.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website olst-wijhe.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Basisregistratie personen, uittreksel

Met een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) laat je zien dat je staat ingeschreven bij de gemeente. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als een woningstichting hierom vraagt. Op een uittreksel staat jouw naam, geboortedatum, geboorteplaats en adres. Ook andere gegevens zijn mogelijk. Geef daarom duidelijk aan waarvoor je het nodig hebt.

Hou ook rekening met het volgende:

- Je kunt een uittreksel voor een ander ophalen. Je moet dan wel schriftelijke toestemming hebben (en een geldig identiteitsbewijs van de ander en jezelf).
- Er zijn ook andere uittreksels uit de BRP, zoals een Bewijs van in leven zijn of een internationaal ofwel meertalig uittreksel BRP.
- Een uittreksel en een afschrift zijn niet hetzelfde.

Direct regelen

- [Vraag online een uittreksel BRP aan \(DigiD\)](#)
- [Maak online een afspraak om een uittreksel aan te vragen](#)

[Aanvraag](#) **[Kosten](#)** [Termijn](#) [Contact](#)

Een uittreksel BRP kost € 12,25



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Olst-Wijhe. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Olst-Wijhe. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Olst-Wijhe wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Olst-Wijhe naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Olst-Wijhe. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Olst-Wijhe een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Olst-Wijhe. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Olst-Wijhe.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Olst-Wijhe. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Olst-Wijhe.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Olst-Wijhe op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Olst-Wijhe.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Olst-Wijhe een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Olst-Wijhe het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Olst-Wijhe op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

