

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

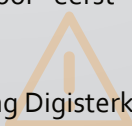
Wat is aanvragen? (gemeente
Ommen)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



Wat is aanvragen? (gemeente Ommen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Ommen. Ga dus eerst naar deze website: [ommen.nl](https://www.ommen.nl).



Bent u op de website van de gemeente Ommen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Ommen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Online afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

Gemeente Ommen

Direct regelen en informatie ▾ Bestuur & organisatie Actueel ▾ Contact

Home | Direct regelen en informatie | Paspoort, rijbewijs, uittreksel | Paspoort of ID-kaart | Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen

← Terug naar het overzicht

Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen

Een paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen doet u bij de gemeente waarin u woont. Maak daarvoor een afspraak. Bij de afspraak moet u zelf aanwezig zijn. Dit geldt ook voor kinderen jonger dan 18 jaar. U betaalt de kosten bij de aanvraag.

[→ Online afspraak maken](#)

Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u nu heeft. Ook als deze verlopen zijn.
- 1 recente pasfoto (niet ouder dan 6 maanden). De fotograaf weet [aan welke eisen de foto moet voldoen](#).
- Pinpas of contant geld (betaling per pin heeft onze voorkeur).
- Bij een paspoort of identiteitskaart voor een kind moet hij of zij ook aanwezig zijn bij aanvraag en afhalen.

Toestemming voor kinderen

ID-kaart: Kinderen jonger dan 12 jaar hebben toestemming nodig van beide ouders of voogden (de gezaghouders) van het kind. U kunt digitaal toestemming geven met uw eigen DigiD.

Paspoort: Kinderen jonger dan 18 jaar hebben toestemming nodig van beide ouders of voogden (de gezaghouders) van het kind. U kunt digitaal toestemming geven met uw eigen DigiD.

[→ Toestemming aanvraag paspoort of ID-kaart minderjarige \(DigiD\)](#)

Als u digitaal toestemming hebt gegeven, is het niet nodig om bij de afspraak aanwezig te zijn of (een kopie van) uw identiteitsbewijs te tonen. Uw kind moet zelf wel naar de afspraak komen. Als het u niet lukt om digitaal toestemming te geven, houdt u dan rekening met deze voorwaarden:

- Beide ouders of voogden komen mee naar de afspraak.
- Beide ouders of voogden nemen hun identiteitsbewijs mee naar de aanvraag.
- Kan één van de ouders of voogden niet mee bij de aanvraag zijn? Dan vult deze persoon

Links

- [Toestemmingsformulier Nederlandse reisdocumenten](#)
- [Verklaring van vermissing](#)

Translate

A


B



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen.
U klikt bij pijl B op **Aanvraag paspoort**.

Gemeente  Ommen Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.


- Aanvraag identiteitskaart
- Aanvraag paspoort**
- Aanvraag rijbewijs
- Aanvraag vluchtelingen / vreemdelingen paspoort
- Afhalen Gehandicaptenparkeerkaart
- Afhalen identiteitskaart
- Afhalen paspoort
- Afhalen rijbewijs
- Bewijs van in leven zijn / Attestatie de Vita
- Briefadres aanvragen
- Emigratie aangifte
- Erkenning kind
- Geboorte aangifte

De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.


U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Gemeente  Ommen Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)



Aanvraag paspoort  [Verwijderen](#)

Aantal personen ← B

[+ Nog een activiteit toevoegen](#)


C
Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Gemeente  Ommen  [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Aanvraag paspoort

- Eén [goede pasfoto](#) die niet ouder is dan 6 maanden.
- Uw huidige paspoort of identiteitskaart. Ook al is deze verlopen. Heeft u een paspoort én een identiteitskaart? Neem deze dan beide mee!


U betaalt de kosten bij de aanvraag, bij voorkeur per pin. Een paspoort vanaf 18 jaar (10 jaar geldig) kost € 83,87. Een paspoort t/m 17 jaar (5 jaar geldig) kost € 63,42.

Kinderen jonger dan 18 jaar

- Bij de aanvraag zal één van de ouder(s) / verzorger(s) aanwezig moeten zijn. Het kind komt mee naar de afspraak.
- Toestemming van alle ouders of gezaghouders. Dit graag voorafgaand aan de afspraak in orde maken. U kunt [digitaal](#) toestemming geven met uw eigen DigiD.
Lukt digitale toestemming niet? Vul dan het [toestemmingsformulier](#) in en neem een geldig legitimatie van alle ouders of gezaghouders mee.

Laat uw reisdocument bezorgen

Dit kan thuis of op uw werk in Nederland. Geef dit aan bij uw aanvraag op het gemeentehuis. De kosten voor het bezorgen zijn € 5,30 per document.



Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Maandag 26 augustus', zie pijl A. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan op **Volgende**, zie bij pijl B. Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

Klik op de datum waarop u de afspraak wilt maken. Zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Gemeente Ommen Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 26 augustus	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 27 augustus	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 28 augustus		✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 29 augustus		✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 30 augustus	✓			Kies tijd ▼

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u een zwart rondje voor de datum, zie pijl A. Kies nu een tijd. Achter de gekozen datum staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '14:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **14:00** (bij pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **14:00**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 26 augustus	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 27 augustus	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 28 augustus		✓	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 29 augustus		✓		14:00 ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 30 augustus	✓			Kies tijd ▾

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Maandag 26 augustus	✓		
<input type="radio"/> Dinsdag 27 augustus	✓		
<input type="radio"/> Woensdag 28 augustus		✓	✓
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 29 augustus		✓	
<input type="radio"/> Vrijdag 30 augustus	✓		

A ↓

Kies tijd

14:00

14:05

14:10

14:15

14:20

14:25

14:30

14:35

14:40

15:00

15:05

15:10

15:15

15:20

15:25

15:30

15:35

15:40

15:45

14:00

B →

Kies tijd ▾

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 26 augustus	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 27 augustus	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 28 augustus		✓	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 29 augustus		✓		15:30 ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 30 augustus	✓			Kies tijd ▾

Vorige

 **Ga verder naar stap 4**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Gemeente  Ommen  [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef *
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.







Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**






Gemeente  Ommen  Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

-  1xAanvraag paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
-  [Benodigheden bekijken](#)
-  Gemeente Ommen
Chevallerastraat 2, 7731 EE Ommen
-  Donderdag 29 augustus om 15:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
-  Naam: Mevr. D. Sterker
- Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
- E-mailadres:
- Telefoonnummer: 0612345678
- [Gegevens wijzigen](#)

A → [Datum of tijd wijzigen](#)

B →



C →



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**. U gaat dan terug naar de startpagina van de gemeente.


Gemeente  Ommen  [Hoog contrast](#)

Mijn afspraak

Acties


U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.

 **Donderdag 29 augustus**
15:30 uur
1x Aanvraag paspoort



Pagina sluiten 

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

 Publieksdienst Ommen <ommen@gemeentebezoek.nl>
Aan

U kunt zich melden bij de zuil in de wachtruimte van Gemeente Ommen met onderstaande QR-code of uw geboortedatum.

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor het product Aanvraag paspoort op donderdag 29 augustus 2024 om 15:30 uur. Wij verwelkomen u graag op locatie Gemeente Ommen, Chevalleraustraat, 2, 7731 EE Ommen.

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

- Eén [goede pasfoto](#) die niet ouder is dan 6 maanden.
- Uw huidige paspoort of identiteitskaart. Ook al is deze verlopen. Heeft u een paspoort én een identiteitskaart? Neem deze dan beide mee!

U betaalt de kosten bij de aanvraag, bij voorkeur per pin. Een paspoort vanaf 18 jaar (10 jaar geldig) kost € 83,87. Een paspoort t/m 17 jaar (5 jaar geldig) kost € 63,42.

Kinderen jonger dan 18 jaar

- Bij de aanvraag zal één van de ouder(s) / verzorger(s) aanwezig moeten zijn. Het kind komt mee naar de afspraak.
- Toestemming van alle ouders of gezaghouders. Dit graag voorafgaand aan de afspraak in orde maken. U kunt [digitaal](#) toestemming geven met uw eigen DigiD.
Lukt digitale toestemming niet? Vul dan het [toestemmingsformulier](#) in en neem een geldig legitimatie van alle ouders of gezaghouders mee.

Laat uw reisdocument bezorgen
Dit kan thuis of op uw werk in Nederland. Geef dit aan bij uw aanvraag op het gemeentehuis. De kosten voor het bezorgen zijn € 5,30 per document.

Met deze link kunt u uw afspraak online wijzigen of annuleren.
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Ommen
Team Burgerzaken

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Ommen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op ommen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verl...**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verl...' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Online afspraak maken**.

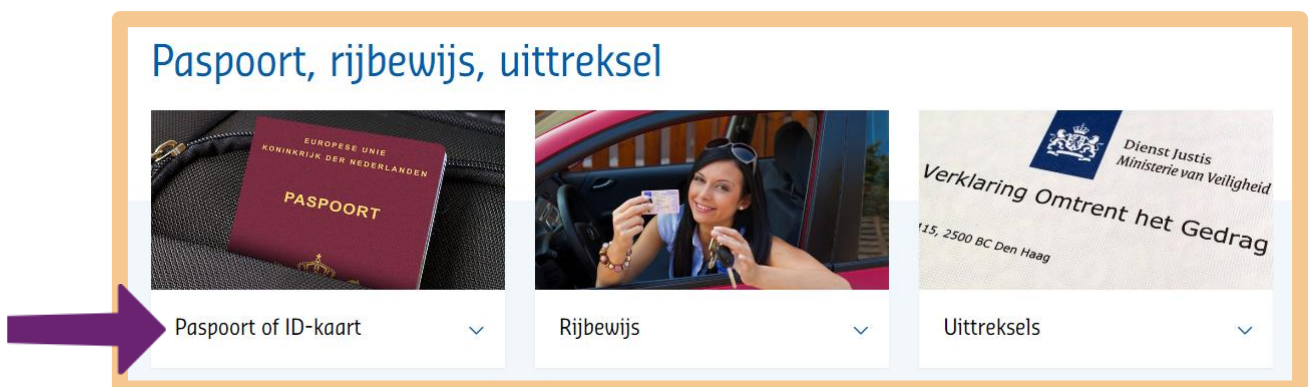




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Direct regelen en informatie' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt klikt u bij pijl B op **Paspoort, rijbewijs, uittreksel**.



Vervolgens klikt u op **Paspoort of ID-kaart** en gaat u verder met het maken van de afspraak.



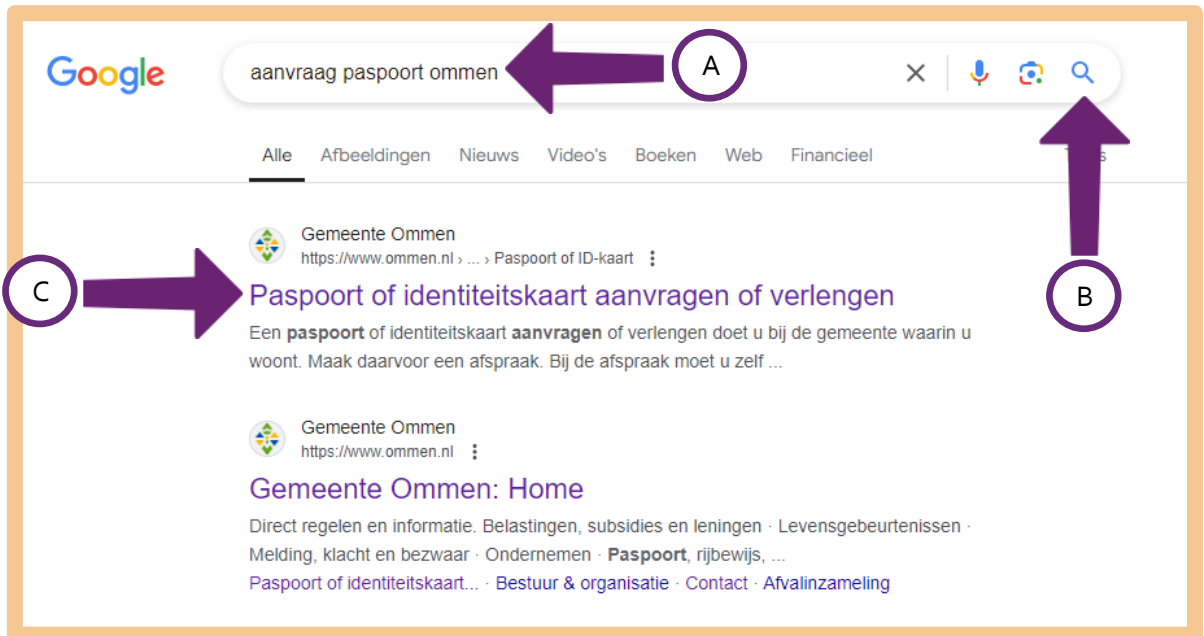


3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**.

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken bij burgerzaken** en gaat u verder met het maken van de afspraak.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort ommen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website ommen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Als u gehandicapt bent, kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen vlakbij uw huis. De gehandicaptenparkeerplaats is alleen voor uw eigen auto.

Koopt u een andere auto? Zorg dan dat u op tijd uw nieuwe kenteken doorgeeft.

Aanvragen

Om een gehandicaptenparkeerplaats aan te vragen, heeft u het volgende nodig:

- ◆ een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders; en
- ◆ een schets van de gewenste plaats.

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats krijgen als:

- ◆ u in het bezit bent van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig;
- ◆ u een loopbeperking heeft die blijvend is;
- ◆ u geen eigen parkeerplaats heeft, zoals een oprit, carport of garage; en
- ◆ u medisch gekeurd bent.

U vraagt de gehandicaptenparkeerplaats door middel van onderstaand formulier aan bij de gemeente. Hier geeft u ook uw nieuwe kenteken door als u een andere auto gekocht heeft.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website ommen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens

Heeft u een bewijs nodig dat u in de gemeente Ommen woont? Vraag dan een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) aan. Op het uittreksel staan persoonsgegevens die bij ons bekend zijn, bijvoorbeeld uw adres en burgerlijke staat.

U vraagt het uittreksel persoonsgegevens online aan. Daarvoor heeft u DigiD nodig. U krijgt het uittreksel binnen 5 werkdagen thuisgestuurd.

→ [Uittreksel BRP \(met DigiD\)](#)

U kunt een uittreksel ook aanvragen aan de balie. Daarvoor moet u een [afspraak maken](#).

Wat kost een uittreksel?

- ♦ Uittreksel Basisregistratie personen: € 13,50
- ♦ Uittreksel Basisregistratie personen via digitaal loket: € 12,20

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Ommen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Ommen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Ommen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Ommen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Ommen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Ommen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Ommen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Ommen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Ommen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Ommen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Ommen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Ommen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Ommen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Ommen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

