

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Oost Gelre






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Oost Gelre

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Oost Gelre. Ga dus eerst naar deze website: [oostgelre.nl](https://www.oostgelre.nl).



Bent u op de website van de gemeente Oost Gelre? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Oost Gelre municipality website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Raadsinformatiesysteem', 'Vacatures', and 'Mijn Oost Gelre'. The main header features the 'gemeente Oost Gelre' logo. Below this is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. A central menu consists of five purple hexagonal icons representing different services: 'Reisdocumenten en rijbewijs', 'Afval', 'Bouwen en wonen', 'Contact, iets melden, klacht, idee', and 'Uittrekfels en verklaringen'. Below the menu is a 'Lees voor' button. The main content area is divided into three columns of links, each starting with a right-pointing arrow:

- Column 1: Persoonsgegevens, Trouwen en geregistreerd partnerschap, Zorg en onderwijs, Belastingen en WOZ, Ondernemen, Sport, cultuur en vrije tijd.
- Column 2: Verhuizen, Vergunningen en regels, Energiehulp, Bestuur en organisatie, Projecten, Wie wordt onze nieuwe burgemeester?
- Column 3: Geboorte en overlijden, Subsidies en leningen, Veiligheid en ondernijning, Meer Veilig N18 traject Lievelede-Groenlo, Wijk Oosteres.

 At the bottom, there are three featured articles:

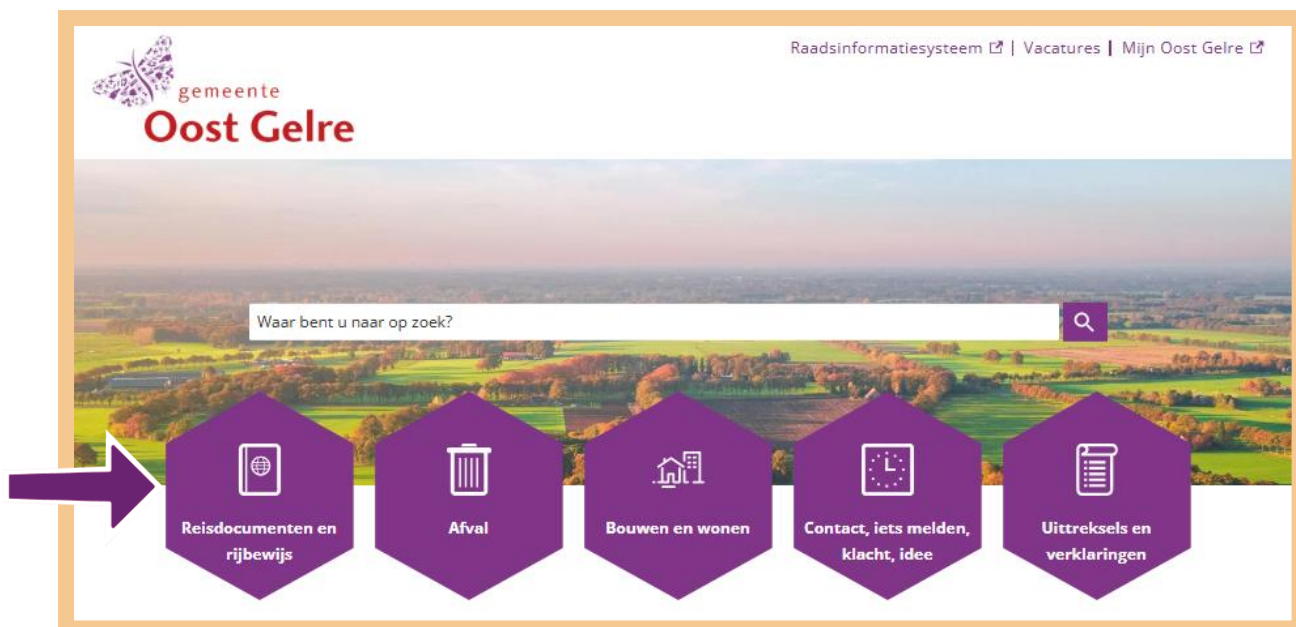
- Nieuwkomers**: Accompanied by an image of a group of people, with the text 'Lees meer over wat de gemeente doet in de opvang van nieuwkomers >'.
- Programmabegroting 2025**: Accompanied by an image of a group of people standing in front of a building, with the text 'Oost Gelre is financieel gezond en stabiel, en wil dat blijven >'.
- Verkiezingen**: Accompanied by an image of a ballot paper and a red pencil, with the text 'Lees meer over de verkiezingen voor de Tweede Kamer en de gemeenteraad >'.

 A purple arrow on the right side of the screenshot points to the scrollbar, indicating how to scroll down the page.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Oost Gelre. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Reisdocumenten en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijlen B.

gemeente
Oost Gelre

Raadsinformatiesysteem | Vacatures | Mijn Oost Gelre

Waar bent u naar op zoek?

Lees voor

Home / Reisdocumenten en rijbewijs / Paspoort

Paspoort

Met een paspoort reist u de hele wereld over. Een paspoort is 10 jaar geldig voor volwassenen en 5 jaar geldig voor kinderen tot 18 jaar. Een paspoort vraagt u persoonlijk aan. Dit geldt ook voor kinderen.

Paspoort aanvragen

Paspoort ophalen

Wat heeft u nodig?

- Alle geldige en verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u heeft.
- Bent u uw identiteitsbewijs kwijt of is het gestolen? [Meld dit dan bij ons](#).
- Een goed lijkende pasfoto van maximaal zes maanden oud op het moment van de aanvraag. [Bekijk de eisen voor een pasfoto bij de Rijksoverheid](#).

Paspoort aanvragen voor een kind jonger dan 18 jaar?

Uw kind moet het paspoort persoonlijk aanvragen en ophalen. Dat betekent dat u uw kind meeneemt naar de afspraak. Neem ook het volgende mee:

- [Schriftelijke of digitale toestemming van beide ouders of een voogd](#).
- Geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of een voogd.

Wat kost het?

(tarief/tarieven 2025)

Omschrijving	Tarief
Paspoort volwassene	€ 86,85
Paspoort volwassene met spoedaanvraag	€ 145,95
Paspoort kind tot 18 jaar	€ 65,70
Paspoort kind met spoedaanvraag	€ 124,80

U betaalt bij de aanvraag. Betalen met uw pinpas heeft de voorkeur.

UW REACTIE



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.

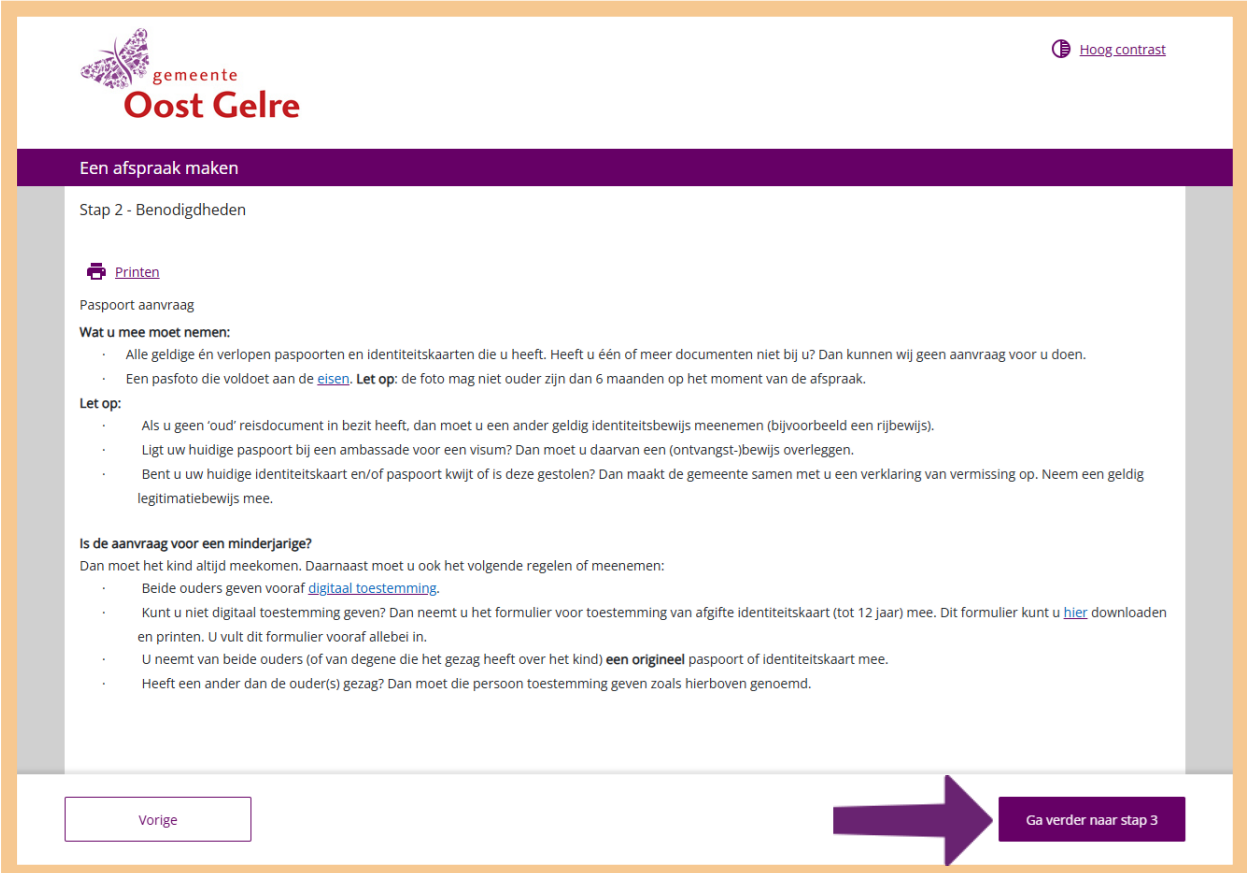
Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.



U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface. At the top, the 'gemeente Oost Gelre' logo is visible on the left, and a 'Hoog contrast' (High contrast) button is on the right. Below the header, the title 'Een afspraak maken' is shown in a purple bar. The main content area is titled 'Stap 1 - Activiteit(en)'. It contains a list of activities, with 'Paspoort aanvraag' (Passport application) selected. To the right of this activity is a trash icon and the text 'Verwijderen' (Remove). Below the activity list, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of people) currently set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' (Add another activity) link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2) button at the bottom right.


Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



  Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvraag

Wat u mee moet nemen:

- Alle geldige én verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Heeft u één of meer documenten niet bij u? Dan kunnen wij geen aanvraag voor u doen.
- Een pasfoto die voldoet aan de [eisen](#). **Let op:** de foto mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van de afspraak.


Let op:

- Als u geen 'oud' reisdocument in bezit heeft, dan moet u een ander geldig identiteitsbewijs meenemen (bijvoorbeeld een rijbewijs).
- Ligt uw huidige paspoort bij een ambassade voor een visum? Dan moet u daarvan een (ontvangst-)bewijs overleggen.
- Bent u uw huidige identiteitskaart en/of paspoort kwijt of is deze gestolen? Dan maakt de gemeente samen met u een verklaring van vermissing op. Neem een geldig legitimatiebewijs mee.

Is de aanvraag voor een minderjarige?

Dan moet het kind altijd meekomen. Daarnaast moet u ook het volgende regelen of meenemen:

- Beide ouders geven vooraf [digitaal toestemming](#).
- Kunt u niet digitaal toestemming geven? Dan neemt u het formulier voor toestemming van afgifte identiteitskaart (tot 12 jaar) mee. Dit formulier kunt u [hier](#) downloaden en printen. U vult dit formulier vooraf allebei in.
- U neemt van beide ouders (of van degene die het gezag heeft over het kind) **een origineel** paspoort of identiteitskaart mee.
- Heeft een ander dan de ouder(s) gezag? Dan moet die persoon toestemming geven zoals hierboven genoemd.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal data waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Dinsdag 20 augustus', zie pijl A. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan op **Meer datums**, zie pijl B in de afbeelding hieronder.

Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 6 augustus	✓		09:20 ▾ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Donderdag 7 augustus		✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 8 augustus	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 12 augustus		✓	Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '09:20' uur. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **09:20**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Meer datums >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 6 augustus	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 7 augustus		✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 8 augustus	✓		09:20 ▾ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Dinsdag 12 augustus		✓	Kies tijd ▾

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 4](#)

Er verschijnen nu verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij de pijl.

gemeente Oost Gelre

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag
<input type="radio"/> Woensdag 6 augustus	✓	
<input type="radio"/> Donderdag 7 augustus		✓
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 8 augustus	✓	
<input type="radio"/> Dinsdag 12 augustus		✓

Kies tijd

- 09:20
- 09:40
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:40
- 10:45
- 10:50
- 11:10
- 11:15
- 11:20
- 11:55
- 12:00
- 12:05
- 12:10
- 12:15
- 12:20
- 09:20

Meer

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Meer datums >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 6 augustus	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 7 augustus		✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 8 augustus	✓		12:00 ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 12 augustus		✓	Kies tijd ▾


[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 4](#)



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

 Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voornaam

Achternaam *

Straatnaam


Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam


E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-)

Telefoonnummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak en om u naderhand een paar vragen te kunnen stellen over uw bezoek aan ons gemeentehuis. De gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt voor andere doeleinden.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente Oost Gelre Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvraag [Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Lichtenvoorde
Varsseveldseweg 2, 7131 BJ Lichtenvoorde
- Vrijdag 8 augustus om 12:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Adres: Digisterkerstraat 1
Postcode: 1234AB
Plaatsnaam: Digisterkerdorp
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B

C
↓
Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op



Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Oost Gelre website. At the top left is the Oost Gelre logo, and at the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main content area is titled 'Mijn afspraak' and includes a dropdown menu set to 'Acties'. Below this, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' A calendar icon indicates the appointment is for 'Vrijdag 8 augustus 12:00 uur' for '1x Paspoort aanvraag'. At the bottom, a purple button labeled 'Pagina sluiten' (Close page) is highlighted with a large purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Oost Gelre

 Gemeente Oost Gelre <noreply@oostgelre.nl>
Aan 

Beste meneer/mevrouw D. Sterker,

U heeft een afspraak op vrijdag 8 augustus 2025 om 12:00 uur voor een Paspoort aanvraag. 

Wat u mee moet nemen:

- Alle geldige én verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Heeft u één of meer documenten niet bij u? Dan kunnen wij geen aanvraag voor u doen.
- Een pasfoto die voldoet aan de [eisen](#). **Let op:** de foto mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van de afspraak.


Let op:

- Als u geen 'oud' reisdocument in bezit heeft, dan moet u een ander geldig identiteitsbewijs meenemen (bijvoorbeeld een rijbewijs).
- Ligt uw huidige paspoort bij een ambassade voor een visum? Dan moet u daarvan een (ontvangst-) bewijs overleggen.
- Bent u uw huidige identiteitskaart en/of paspoort kwijt of is deze gestolen? Dan maakt de gemeente samen met u een verklaring van vermissing op. Neem een geldig legitimatiebewijs mee.

Is de aanvraag voor een minderjarige?
Dan moet het kind altijd meekomen. Daarnaast moet u ook het volgende regelen of meenemen:

- Beide ouders geven vooraf [digitaal toestemming](#).
- Kunt u niet digitaal toestemming geven? Dan neemt u het formulier voor toestemming van afgifte identiteitskaart (tot 12 jaar) mee. Dit formulier kunt u [hier](#) downloaden en printen. U vult dit formulier vooraf allebei in.
- U neemt van beide ouders (of van degene die het gezag heeft over het kind) **een origineel** paspoort of identiteitskaart mee.
- Heeft een ander dan de ouder(s) gezag? Dan moet die persoon toestemming geven zoals hierboven genoemd.

Wilt u uw afspraak bekijken, verzetten of annuleren?
Klik dan op onderstaande knop. U kunt uw afspraak ook telefonisch verzetten of annuleren. Bel daarvoor naar (0544) 39 35 35.



Vanaf een half uur voor uw afspraak kunt u uw aanwezigheid bevestigen
Dat kan door het klikken op bovenstaande knop. Hierna ontvangt u een melding met een nummer. Daarmee roepen wij u op als u aan de beurt bent. U hoeft zich dus niet meer aan te melden bij de receptie.

Heeft u geen mobiele telefoon? Of heeft u uw telefoon niet bij u?
Meld u dan aan bij de receptie.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Oost Gelre
Varsseveldseweg 2
7131 BJ Lichtenvoorde

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

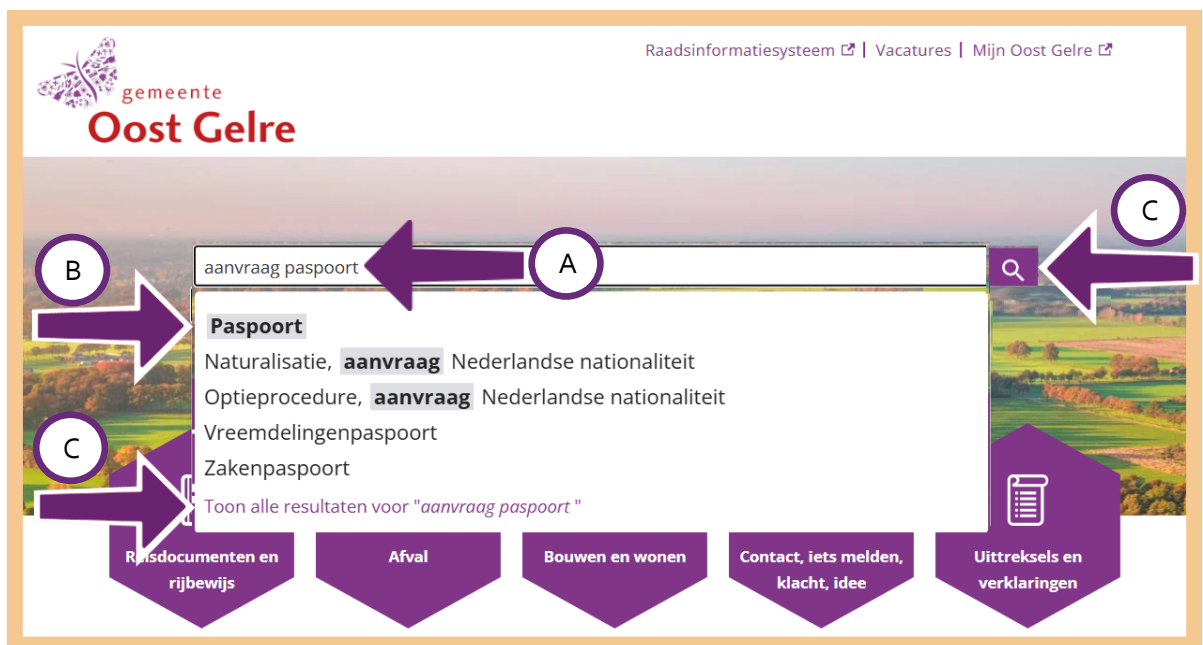
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

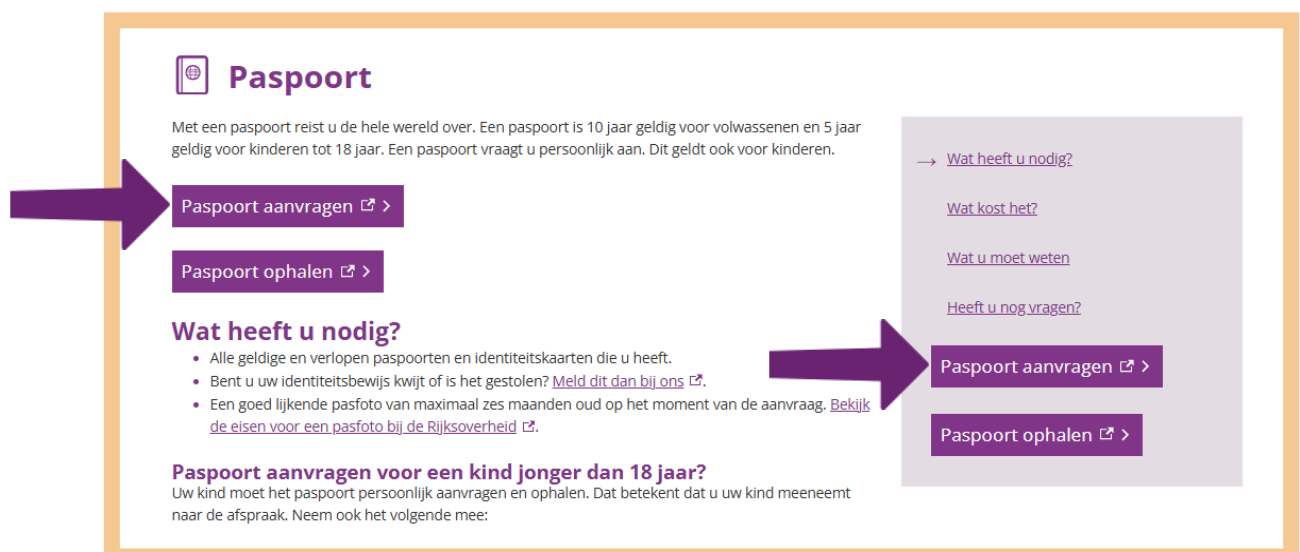
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Oost Gelre een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op oostgelre.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'aanvraag paspoort'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijlen.





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact, iets melden, klacht, idee**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Contact en openingstijden**.



Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.





3. Onderaan op de startpagina kunt u ook klikken op **Maak direct een afspraak**.

Gemeente Oost Gelre

Bezoekadres
Gemeentehuis
Varsveldseweg 2
7131 BJ Lichtenvoorde

Telefoon
Algemeen [\(0544\) 39 35 35](tel:0544393535)
WhatsApp [06 - 39 63 55 56](tel:0639635556)

Sociaal Team [\(0544\) 39 36 16](tel:0544393616)
Op werkdagen van 09.00 - 12.30

E-mail
gemeente@oostgelre.nl

Openingstijden

Maandag	09.00 - 17.00 uur
Dinsdag	09.00 - 17.00 uur
Woensdag	09.00 - 17.00 uur
Donderdag	09.00 - 19.00 uur
Vrijdag	09.00 - 16.00 uur

Balie Burgerzaken
Wij werken alleen op afspraak

[Maak direct een afspraak](#)
[Huisregels](#)
[Weergave aanpassen](#)
[Meer contactgegevens](#)

Onze links

[Samen in Oost Gelre](#)
[Bouwen en wonen in Oost Gelre](#)
[Raadsinformatiesysteem](#)

[Products in English: Your Europe](#)

Wij zijn bereikbaar via

[Facebook](#)
[Instagram](#)
[LinkedIn](#)
[YouTube](#)

Vervolgens kiest u de **activiteit**, waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie hieronder, bij pijl A. Let op: om alle activiteiten te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven, zie bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Maak eenvoudig in 5 stappen een afspraak. Kies hieronder een activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Zoek eventueel op trefwoord om de lijst te filteren.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort oost gelre' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort oost gelre'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Oost Gelre' and is titled 'Paspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. Below the title, there is a list of prices: 'Wat kost het? ; Paspoort volwassene, € 86,85 ; Paspoort volwassene met spoedaanvraag, € 145,95 ; Paspoort kind tot 18 jaar, € 65,70 ; Paspoort kind met ...'. Below this, there are two more results: 'Zakenpaspoort' and 'Tweede paspoort', each with a right-pointing arrow. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the top right corner of the search bar.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website oostgelre.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Heeft u een gehandicaptenparkeerkaart en is er dicht bij uw huis geen parkeerplaats? Dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Met dit formulier kunt u ook een gehandicaptenparkeerplaats laten vervallen of een wijziging van kenteken doorgeven.

Aanvragen (DigiD nodig) [↗](#) >

Wat u moet weten

- U heeft een geldige gehandicaptenparkeerkaart.
- Binnen 100 meter van uw woning is vaak geen parkeerplaats vrij.
- U kunt niet op eigen terrein parkeren of parkeren op eigen terrein is ongeschikt met uw handicap (bijvoorbeeld een te smalle oprit).
- U doet een aanvraag voor een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats: een parkeerplaats met een verkeersbord met uw kenteken. Alleen uw auto mag op deze plek staan.

→ [Wat u moet weten](#)

[Hoe werkt het?](#)

[Wat heeft u nodig?](#)

[Wat kost het?](#)

[Vragen?](#)

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website oostgelre.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat heeft u nodig?

Er zijn twee soorten uittreksels:

- Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)
- Uittreksel / afschrift Burgerlijke Stand (BS)

	Uittreksel BRP	Uittreksel / afschrift BS
Wat is het?	Een bewijs dat u in de gemeente Oost Gelre woont en bent ingeschreven.	Een overzicht van belangrijke gebeurtenissen in uw leven.
	Op dit uittreksel staat standaard uw:	Zoals :
	<ul style="list-style-type: none"> • naam • adres • geboorteplaats • geboortedatum 	<ul style="list-style-type: none"> • geboorte • huwelijk / echtscheiding • geregistreerd partnerschap / beëindiging geregistreerd partnerschap • overlijden
	U kunt meer persoonsgegevens toe laten voegen aan het uittreksel.	
Waar vraagt u het aan?	Bij de gemeente waar u staat ingeschreven.	Bij de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden.
Voor wie vraagt u het aan?	<ul style="list-style-type: none"> • Uzelf • Uw kind dat bij u woont (tot 16 jaar) • Iemand anders (als deze persoon u hiervoor machtigt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzelf • Iemand anders (als deze persoon u hiervoor machtigt) • Iemand met een 'gerechtvaardigd belang' (bijvoorbeeld voor een direct familielid of bij een gerechtelijke procedure)
Kosten	€ 9,60	€ 17,10

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Oost Gelre. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Oost Gelre. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Oost Gelre wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Oost Gelre naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Oost Gelre. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Oost Gelre een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Oost Gelre. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Oost Gelre.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Oost Gelre. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Oost Gelre.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Oost Gelre op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Oost Gelre. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Oost Gelre op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Oost Gelre een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Oost Gelre het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Oost Gelre op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Oost Gelre.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

