

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente  
Ooststellingwerf

Ooststellingwerf






















































































































































































































































































































































































































































































## Wat is aanvragen? Bij de gemeente Ooststellingwerf

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Ooststellingwerf. Ga dus eerst naar deze website: [ooststellingwerf.nl](http://ooststellingwerf.nl).



Bent u op de website van de gemeente Ooststellingwerf? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



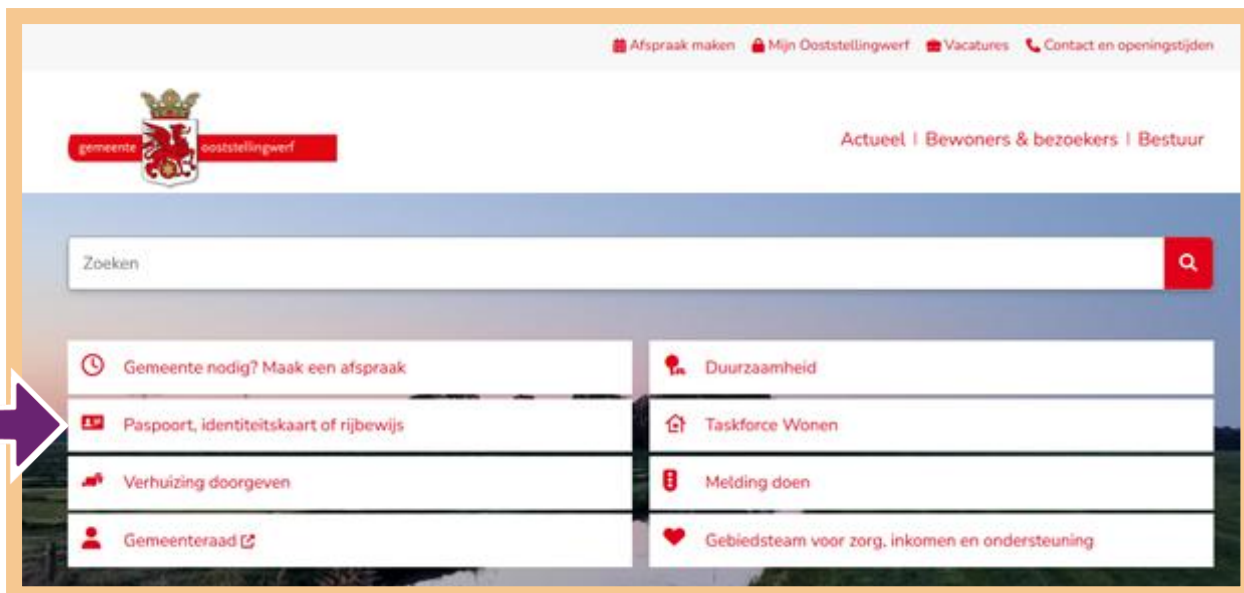
### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

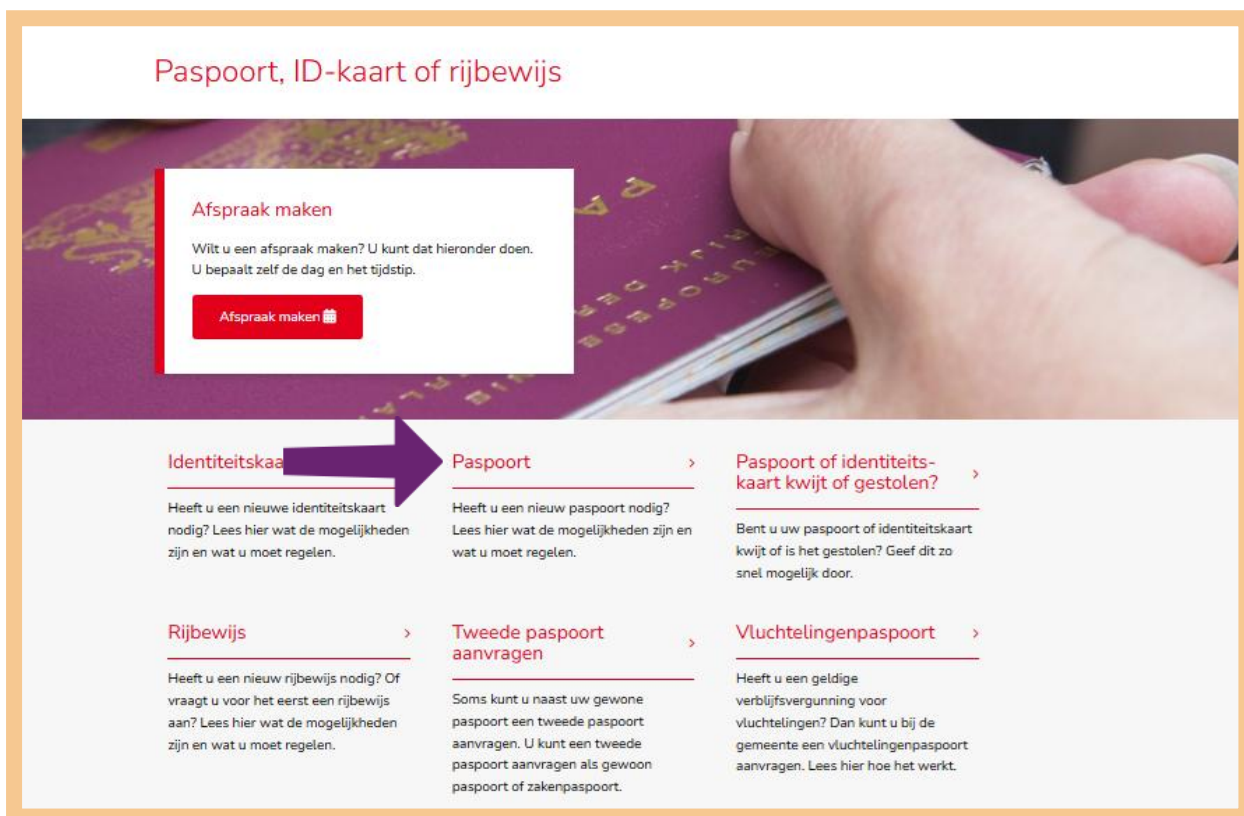


## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Ooststellingwerf. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, identiteitskaart of rijbewijs**. Zie hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak hier direct online een afspraak**, bij pijl B.

The screenshot shows the website 'gemeente ooststellingwerf' with the following elements:

- Header:** Logo of the municipality, search bar, and navigation links: 'Actueel | Bewoners & bezoekers | Bestuur'.
- Breadcrumbs:** Home > Bewoners & bezoekers > Paspoort, ID-kaart of rijbewijs > Paspoort.
- Main Title:** 'Paspoort'.
- Image:** A photograph of hands holding a purple passport. A white text box is overlaid on the image with the text: 'Maak een afspraak om een paspoort aan te vragen. Door drukte duurt het misschien langer om een ID-kaart aan te vragen. Heeft u dit jaar een nieuw paspoort of ID-kaart nodig? Maak op tijd een afspraak!' and a red button: 'Maak hier direct online een afspraak'.
- Text:** 'U kunt bij ons een paspoort aanvragen als u de Nederlandse nationaliteit heeft én ingeschreven staat in de gemeente Ooststellingwerf.'
- Section: 'Wat neemt u mee naar de afspraak?'**
  - > Kom persoonlijk langs. Dit geldt ook voor kinderen.
  - > **Alle** paspoorten én ID-kaarten die u heeft. **Let op:** u neemt zowel de geldige als de verlopen paspoorten en ID-kaarten mee.
  - > Is uw kind jonger dan 18 jaar? Dan moeten ouder(s)/gezaghouder(s) los van elkaar eerst [online toestemming](#) geven met DigiD. Lees hieronder meer informatie over de aanvraag van een paspoort voor kinderen tot 18 jaar of regel direct de toestemming: [DigID Regel hier direct de toestemming](#)
  - > Een kleurenfoto die [voldoet aan strenge eisen](#) en niet ouder is dan zes maanden. Ga naar een professionele fotograaf.
  - > Een bankpas of contact geld. U betaalt direct bij de aanvraag aan de balie.
- Text:** 'Bent u uw paspoort of ID-kaart kwijt? Of is uw paspoort of ID-kaart gestolen? [Geef dit zo snel mogelijk door](#). Dit is belangrijk om misbruik ervan te voorkomen.'
- Section: 'Toestemming paspoort voor kinderen tot 18 jaar'**
  - Kinderen jonger dan 18 jaar hebben toestemming nodig bij de aanvraag van een paspoort. Kinderen hebben een eigen paspoort of ID-kaart nodig als ze naar het buitenland reizen. Maar ook als zij bijvoorbeeld zorg nodig hebben. Vanaf 14 jaar is het verplicht een paspoort of ID-kaart te hebben.
  - Wilt u voor uw kind een paspoort aanvragen? Voor kinderen tot 18 jaar moeten de ouder(s)/gezaghouder(s) los van elkaar online toestemming geven. U heeft hiervoor DigiD nodig. De toestemming is drie maanden geldig. [DigID Geef hier online toestemming](#)
  - Kan ik op een andere manier toestemming geven? Heeft u geen DigiD? Of geeft u liever schriftelijk toestemming? Dat kan ook. U moet het formulier [toestemming aanvraag reisdocument minderjarige](#) printen, invullen en ondertekenen. Neem dit formulier met een kopie van uw paspoort of ID-kaart mee naar de aanvraag.
- Section: 'Afhalen paspoort'**
  - U kunt uw paspoort zes werkdagen na de aanvraag ophalen. Tijdens de aanvraag wordt voor het ophalen van uw paspoort een afspraak gemaakt. Uw paspoort haalt u persoonlijk op. Ook kinderen moeten aanwezig zijn bij het ophalen van hun paspoort.
  - Heeft u uw paspoort sneller nodig?** **Let op:** spoedaanvragen voor paspoort en identiteitskaart zijn niet mogelijk op woensdag 25 t/m vrijdag 27 september 2024. Met een spoedaanvraag (gedaan vóór 14.00 uur) kunt u uw paspoort, in de meeste gevallen, de volgende werkdag ophalen. De **extra** kosten voor een spoedaanvraag zijn € 57,05.
- Section: 'Kosten'**
  - Product: Nationaal Paspoort
  - Leeftijd: 18 jaar of ouder
  - Toeslag bij spoedaanvraag (€ 59,10 extra): Nee
- Section: 'Uw nieuwe Nationaal Paspoort...'**
  - ...kost € 86,85
  - ...is 10 jaar geldig
  - ...ligt na 6 werkdagen voor u klaar



## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie hieronder, bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvraag**.

Een afspraak maken

### Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

- Afschrift (uittreksel) burgerlijke stand
- Bewijs van in leven zijn
- Emigratie
- Erkenning (ongeboren) kind
- Geboorteaangifte
- Gewaarmerkte kopie
- Gezondheidsverklaring 75+ CBR
- Identiteitskaart aanvraag
- Inleveren brondocumenten
- Kasbetaling
- Legalisatie handtekening
- Naamskeuze achternaam kind
- Ondersteuningsverklaring
- Overlijdensaangifte
- Paspoort aanvraag
- Paspoort/identiteitskaart afhalen
- Rijbewijs aanvragen
- Rijbewijs afhalen
- Uitnodiging buitenland
- Uittreksel BRP
- Verhuizing (binnen Nederland)
- Verhuizing vanuit het buitenland (3e)

De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat nu in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente ooststellingwerf

Een afspraak maken

## Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvraag Verwijderen


Aantal personen 1 B

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) A

C


Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.




Een afspraak maken

## Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

### Paspoort aanvraag

- U moet persoonlijk langskomen. Dit geldt ook voor kinderen.
- Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die in uw bezit zijn
- Bent u uw oude reisdocument(en) kwijt? Doe vooraf online aangifte van [vermissing](#)
- Een goedgelijkende pasfoto die maximaal 6 maanden oud is en voldoet aan de [eisen](#)
- Voor het aanvragen van een paspoort voor een kind tot 18 jaar: gezaghouders dienen vooraf online [toestemming](#) te geven, ook de gezaghouders die aanwezig zijn bij de aanvraag dienen vooraf toestemming te geven
- Betaling vindt plaats bij de aanvraag
- Na 6 werkdagen is uw paspoort klaar. Deze moet persoonlijk opgehaald worden. Dit geldt ook voor kinderen.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Ma, 14 juli 2025' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

**Stap 3 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeente Ooststellingwerf**  
't Oost 11, 8431 LE, Oosterwolde

**De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld**

Dag: Ma, 14 juli 2025 < > Tijdkeuze: 10:45

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

### Gemeente Ooststellingwerf

't Oost 11, 8431 LE, Oosterwolde

**De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld**

Dag: Ma, 14 juli 2025    Tijdkeuze: 10:45

Jul. 2025

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
	1	2	3	4	6
7	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	19 20
21	22	23	24	25	26 27
28	29	30	31		

Beschikbare dagen

Vorige    Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **08:30**.

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

🕒 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeente Ooststellingwerf**

't Oost 11, 8431 LE, Oosterwolde

Dag


Ma, 28 juli 2025

📅
<
>


Tijdkeuze

08:30

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



gemeente ooststellingwerf

 Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

🕒 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeente Ooststellingwerf**

't Oost 11, 8431 LE, Oosterwolde

Dag

Ma, 28 juli 2025

📅
<
>

Kies tijd

08:30

08:35

08:50

08:55

09:00

09:05

09:10

09:15

09:20

09:25

09:30

09:35

09:40

09:45

09:50


09:55

10:00

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


 [Toon de openingstijden van de locaties](#)


**Gemeente Ooststellingwerf**  
't Oost 11, 8431 LE, Oosterwolde

Dag

Ma, 28 juli 2025  < >

Tijdkeuze

09:30 


[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 4](#)



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

## Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

E-mailadres


Geboortedatum \*

Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Opmerking

uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 5](#)



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente ooststellingwerf

Een afspraak maken

## Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen** ← C

### Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvraag  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Ooststellingwerf  
't Oost 11, 8431 LE Oosterwolde
- Maandag 28 juli om 09:30 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker  
Geboortedatum: 01-01-1950  
E-mailadres: dinie@sterker.nl  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B

**Afspraak bevestigen** ← C



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op



Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the logo of 'gemeente ooststellingwerf'. The main heading is 'Mijn afspraak'. To the right of the heading is a dropdown menu labeled 'Acties'. Below the heading, there is a message: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.' The appointment details are: 'Maandag 28 juli' and '09:30 uur', with the subject '1x Paspoort aanvraag'. At the bottom left, there is a red button labeled 'Pagina sluiten', which is pointed to by a purple arrow.


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:


Bevestiging afspraak burgerzaken gemeente Ooststellingwerf

 No-Reply Ooststellingwerf <noreply@ooststellingwerf.nl>  
Aan 

 calendar.ics  
8 KB

Beste Sterker,

Bedankt voor het maken van een afspraak. 



**Meld je bij binnenkomst aan bij de aanmeldzuil door de QR code te scannen of geboortedatum in te voeren. Neem hierna plaats aan de leestafel.**

**Onderwerp:** Paspoort aanvraag  
**Datum:** maandag 28 juli 2025  
**Tijd:** 09:30  
**Locatie:** 't Oost 11 in Oosterwolde

Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

- U moet persoonlijk langskomen. Dit geldt ook voor kinderen.
- Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die in uw bezit zijn
- Bent u uw oude reisdocument(en) kwijt? Doe vooraf online aangifte van [vermissing](#)
- Een goedgelijkende pasfoto die maximaal 6 maanden oud is en voldoet aan de [eisen](#)
- Voor het aanvragen van een paspoort voor een kind tot 18 jaar: gezaghouders dienen vooraf online [toestemming](#) te geven, ook de gezaghouders die aanwezig zijn bij de aanvraag dienen vooraf toestemming te geven
- Betaling vindt plaats bij de aanvraag
- Na 6 werkdagen is uw paspoort klaar. Deze moet persoonlijk opgehaald worden. Dit geldt ook voor kinderen.

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Ooststellingwerf

Team Dienstverlening  
't Oost 11 8431 LE Oosterwolde  
E-mail: [gemeente@ooststellingwerf.nl](mailto:gemeente@ooststellingwerf.nl)

Kijk op de website van de gemeente Ooststellingwerf voor [actuele openingstijden en contactinformatie](#)  
Het laatste nieuws en informatie vindt u op [www.ooststellingwerf.nl](http://www.ooststellingwerf.nl)

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

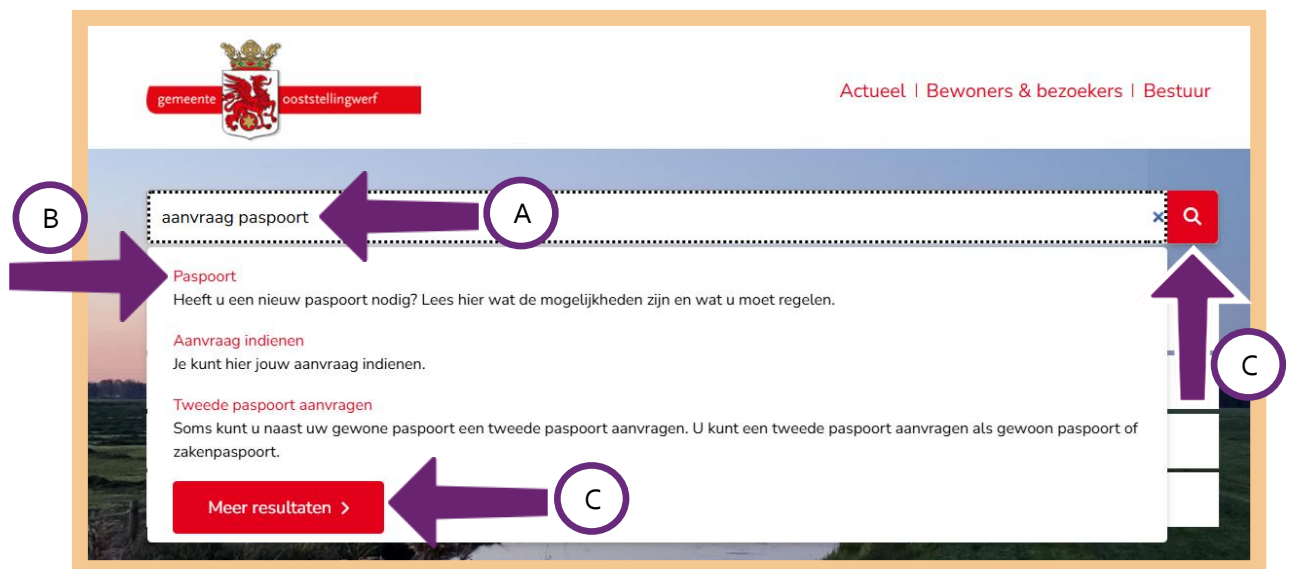
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

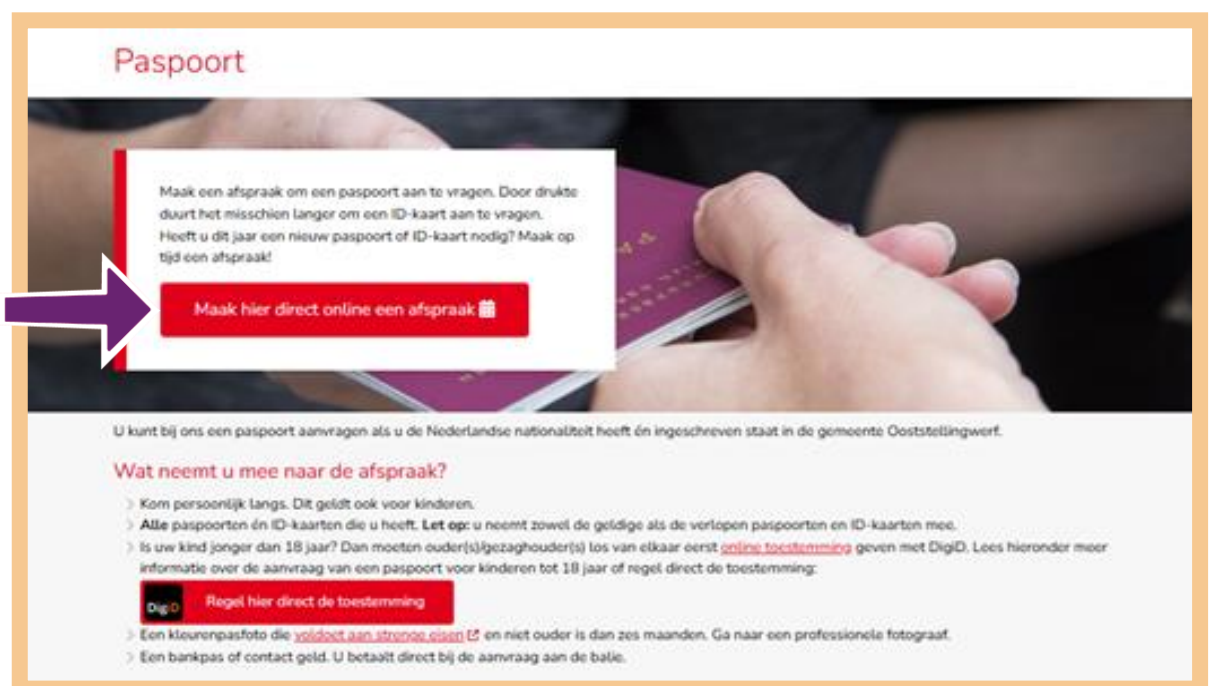
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Ooststellingwerf een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [ooststellingwerf.nl](https://ooststellingwerf.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak hier direct online een afspraak**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u bij pijl A klikken op **Afspraak maken** of bij pijl B op **Gemeente nodig? Maak een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Ooststellingwerf. At the top, there are navigation links: 'Afspraak maken', 'Mijn Ooststellingwerf', 'Vacatures', and 'Contact en openingstijden'. Below these is the municipality logo and the text 'gemeente ooststellingwerf'. To the right, it says 'Actueel | Bewoners & bezoekers | Bestuur'. A search bar labeled 'Zoeken' is present. Below the search bar, there is a grid of service tiles. Callout 'A' points to the 'Afspraak maken' link at the top. Callout 'B' points to the 'Gemeente nodig? Maak een afspraak' tile in the grid.

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Step 1 - Activiteit(en)' selection screen. It has a heading 'Step 1 - Activiteit(en)' and a sub-heading 'Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.' Below this is a search bar 'Zoek een activiteit...'. A list of activities follows, including: 'Afschrift (uittreksel) burgerlijke stand', 'Bewijs van in leven zijn', 'Emigratie', 'Erkenning (ongeboren) kind', 'Geboorteaangifte', 'Gewaarmerkte kopie', 'Gezondheidsverklaring 75+ CBR', 'Identiteitskaart aanvraag', 'Inleveren brondocumenten', 'Kasbetaling', 'Legalisatie handtekening', 'Naamskeuze achternaam kind', 'Ondersteuningsverklaring', 'Overlijdensaangifte', 'Paspoort aanvraag', and 'Paspoort/identiteitskaart afhalen'. A purple arrow points to the 'Paspoort aanvraag' item.



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact en openingstijden**. Zie bij de pijl.

**Contactgegevens**  
Gemeentehuis Ooststellingwerf  
't Oost 11  
8431 LE Oosterwolde  
14 0516  
gemeente@ooststellingwerf.nl

**Links**  
Contact en openingstijden  
Beveiligd e-mailen  
Privacyverklaring  
Toegankelijkheidsverklaring  
Sitemap  
Webarchief

**Volg ons**  
f i in v

Global Goals Gemeente

ooststellingwerf.nl

Vervolgens klikt u op **Maak direct online een afspraak**.

## Contact

**Maak een afspraak**

U kunt alleen op afspraak bij ons terecht. Wilt u een afspraak maken? Hieronder maakt u direct online een afspraak. U bepaalt zelf de dag en het tijdstip.

Maak direct online een afspraak



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort ooststellingwerf' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort ooststellingwerf'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Ooststellingwerf' and is titled 'Paspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. Below the title, there is a brief description: 'Kinderen jonger dan 18 jaar hebben toestemming nodig bij de aanvraag van een paspoort. Kinderen hebben een eigen paspoort of ID-kaart nodig als ze naar het ...'. Below this, there are two sub-results: 'Tweede paspoort aanvragen' and 'Zakenpaspoort'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the top right corner of the search bar.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [ooststellingwerf.nl](http://ooststellingwerf.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Heeft u een lichamelijke beperking en kunt u uw auto niet altijd voor uw deur parkeren? Dien dan bij de gemeente een aanvraag voor een gehandicaptenparkeerplaats in.

[Aanvragen gehandicaptenparkeerplaats](#)

### Hoe werkt het?

U komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats onder de volgende voorwaarden:

- > U hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- > U heeft geen parkeermogelijkheid op eigen erf.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [ooststellingwerf.nl](http://ooststellingwerf.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Uittreksel uit BRP

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een overzicht van jouw persoonsgegevens die bij de gemeente bekend zijn. Zoals je naam, geboortedatum en adres. Organisaties vragen hier soms om. Je vraagt een uittreksel BRP aan bij de gemeente waar je staat ingeschreven.

 [Uittreksel BRP aanvragen](#)

Heb je digitaal een uittreksel BRP aangevraagd? We sturen het uittreksel binnen 2 werkdagen per post naar je op.

Ben je advocaat, notaris, gerechtsdeurwaarder of werk je bij een overheidsinstantie? Je vraagt dan met eherkenning een uittreksel BRP aan. [Dit kun je doen via deze pagina.](#)

Kosten	—
Een uittreksel kost € 11,-	

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Ooststellingwerf. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Ooststellingwerf. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Ooststellingwerf wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Ooststellingwerf naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Ooststellingwerf. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Ooststellingwerf een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Ooststellingwerf. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Ooststellingwerf.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Ooststellingwerf. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Ooststellingwerf.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Ooststellingwerf op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Ooststellingwerf een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Ooststellingwerf het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Ooststellingwerf op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Ooststellingwerf.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

