

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Opmeer)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Opmeer)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Opmeer. Ga dus eerst naar deze website: [opmeer.nl](http://opmeer.nl).





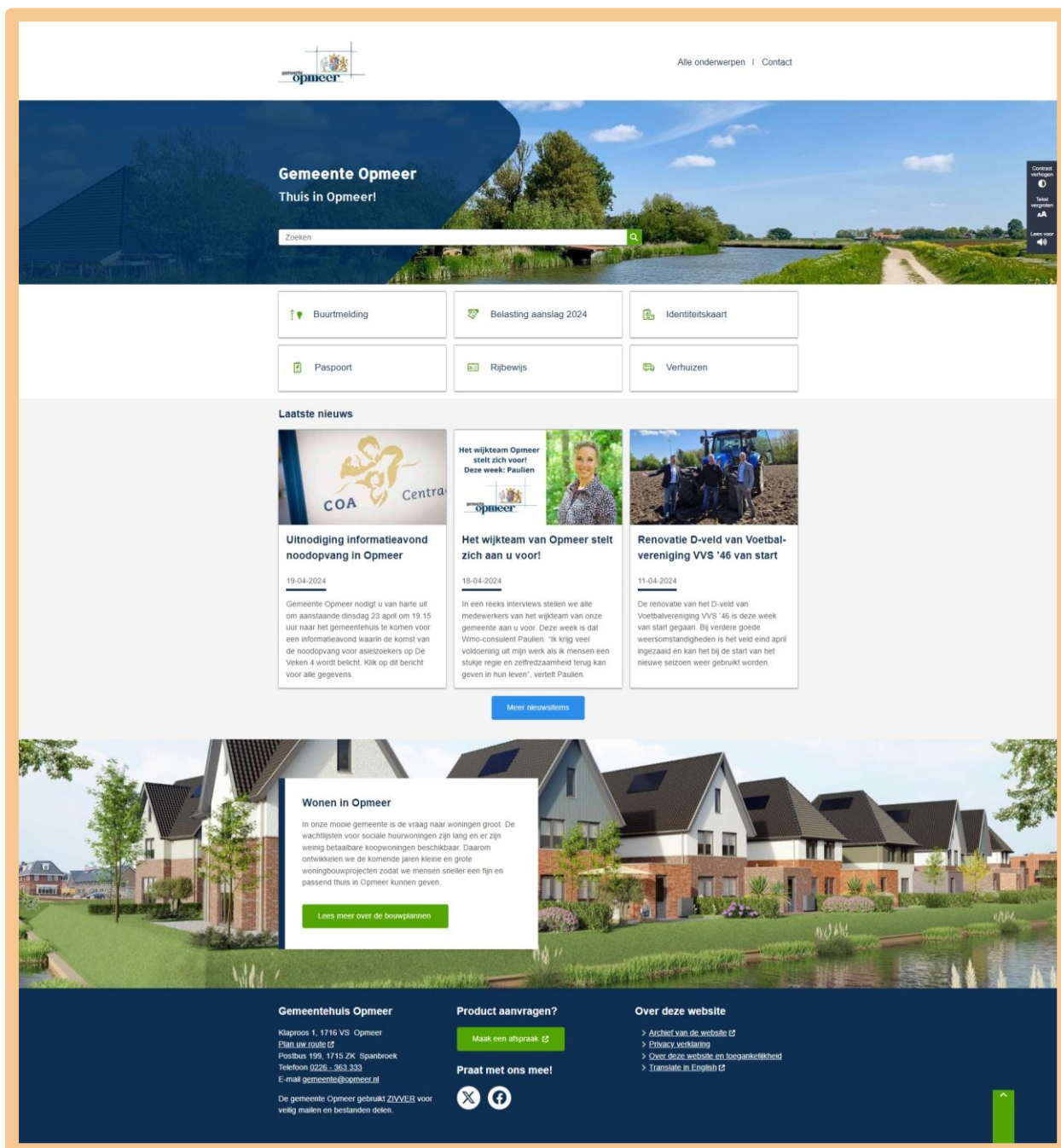
Bent u op de website van de gemeente Opmeer? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



**Let op!**

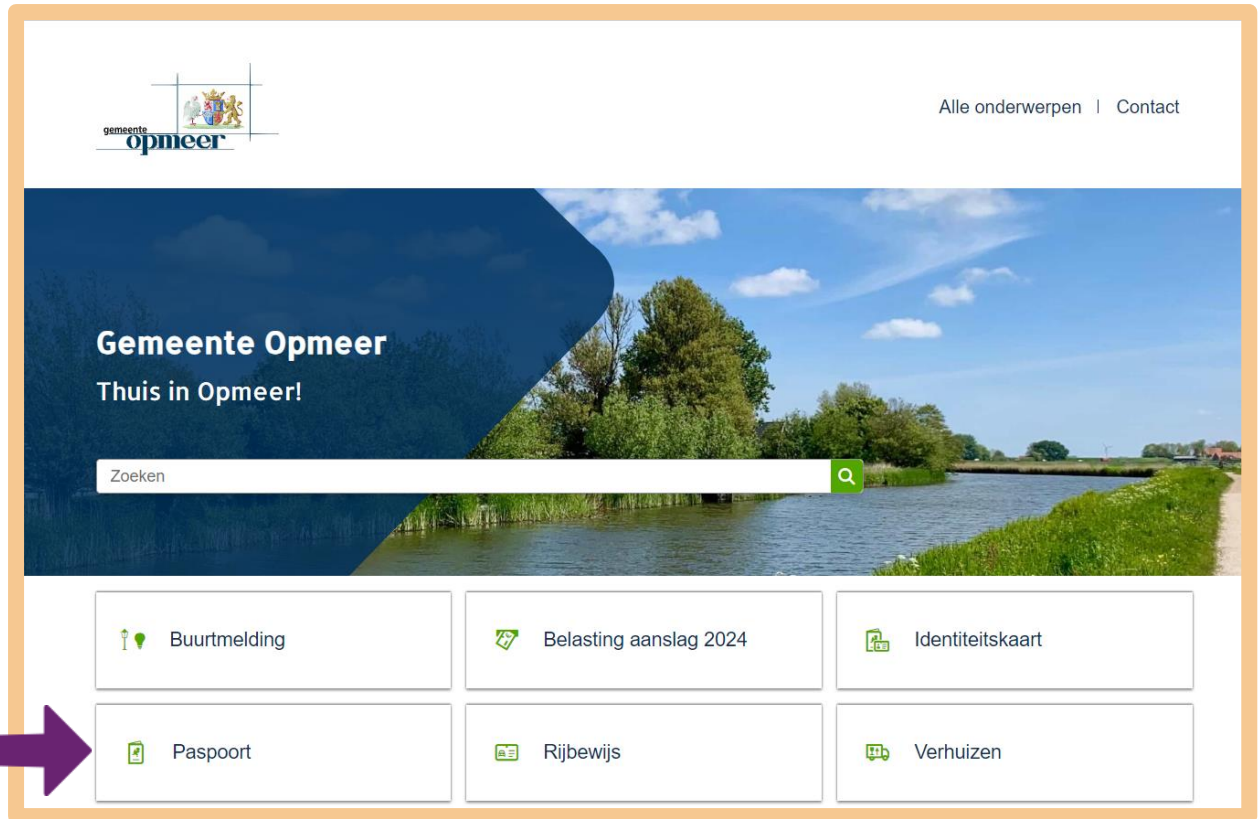
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.





## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Opmeer. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U kunt er voor kiezen om het paspoort online aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om het paspoort zonder DigiD aan te vragen. Klik daarom op **Maak online een afspraak**.

gemeente **opmeer**

Zoeken

Alle onderwerpen | Contact

[Home](#) > [Alle onderwerpen](#) > [Aanvragen en regelen](#) > [Paspoort](#) > Paspoort aanvragen

## Paspoort aanvragen

Product: Nederlands paspoort

Leeftijd: 18 jaar of ouder

Spoedaanvraag (€ 57,05 extra): Nee

### Uw nieuwe Nederlands paspoort...

- ...kost € 83,85
- ...is 10 jaar geldig
- ...ligt na 5 werkdagen voor u klaar

Met een paspoort kunt u laten zien wie u bent (identificatie). Het is ook een officieel reisdocument. U kunt ermee reizen naar elk land in de wereld.

[Online regelen](#)

Let op: als u online een aanvraag doet, dan dient u nog een afspraak te maken om bij het gemeentehuis uw aanvraag definitief te maken.

[Maak online een afspraak](#)

Dit doet u door het inleveren van een pasfoto, uw huidige reisdocument, de afname van vingerafdrukken en het ondertekenen van de aanvraag.

### Wat moet u doen?

U kunt een nieuw paspoort online of persoonlijk bij het gemeentehuis aanvragen. Vraagt u ook een paspoort aan voor uw kind? Neem uw kind dan mee.

[Maak online een afspraak](#)

Contrast verhogen  
Tekst vergroten  
Lees voor





## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort AANVRAGEN**, zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page for the gemeente opmeer. The page has a dark blue header with the title 'Een afspraak maken'. Below the header, it says 'Stap 1 - Activiteit(en)'. There is a search bar with the placeholder text 'Zoek een activiteit...' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a list of activities. A purple arrow points to the 'Paspoort AANVRAGEN' option in the list.

Activiteit
Attestatie de Vita
Bewijs van in leven
Emigratie
Gehandicaptenparkeerkaart aanvraag
Gehandicaptenparkeerkaart AFHALEN
Gezondheidsverklaring 75+
Identiteitskaart AANVRAGEN
Identiteitskaart AANVRAGEN (2 personen)
Identiteitskaart AANVRAGEN (3 personen)
Identiteitskaart AANVRAGEN (4 personen)
Identiteitskaart AFHALEN
Legalisatie handtekening
<b>Paspoort AANVRAGEN</b>
Paspoort AANVRAGEN (2 Personen)
Paspoort AANVRAGEN (3 personen)
Paspoort AANVRAGEN (4 personen)
Paspoort AFHALEN

De activiteit 'Paspoort AANVRAGEN' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web interface titled 'Een afspraak maken' (Make an appointment) with a dark blue header. Below the header, it says 'Stap 1 - Activiteit(en)' (Step 1 - Activity(ies)). A sub-header reads: 'Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.' (Choose the activity for which you want to make an appointment. Optionally, enter a search filter first to filter the list of activities.)


The main content area features a card for the activity 'Paspoort AANVRAGEN' (Passport APPLICATION). To the right of the card is a trash icon and the text 'Verwijderen' (Remove). Below the card, there is a dropdown menu labeled 'Aantal personen' (Number of people) with the value '1' selected. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown. Below the card, there is a link '+ Nog een activiteit toevoegen' (Add another activity), with a purple arrow labeled 'A' pointing to it.

At the bottom right of the interface, there is a dark blue button labeled 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2), with a purple arrow labeled 'C' pointing to it.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

### Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

**Paspoort AANVRAGEN**

- een kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto](#) eisen
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt
- contant geld of een pinpas om de identiteitskaart te betalen
- U vraagt uw paspoort [persoonlijk](#) aan.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind onder de 18 jaar? Dan heeft u ook nodig:


- toestemming van beide ouders/gezaghouders of voogd

Regel dit [online](#) via DigID of schriftelijk (zie formulier op onze website)

Hebt u geen verlopen paspoort of identiteitskaart? Neem dan, indien in uw bezit, uw rijbewijs mee.

Klik [hier](#) voor uitgebreide informatie op onze website.

Vorige

 **Ga verder naar stap 3**

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan op **Volgende**, zie pijl A.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl B.

**Een afspraak maken**

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 23 april	✓		10:50 <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Donderdag 25 april	✓	✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Vrijdag 26 april	✓		Kies tijd
<input type="radio"/> Maandag 29 april	✓		Kies tijd

Vorige
Ga verder naar stap 4

A

B

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:40' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:40** (pijl B).

### Een afspraak maken


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 23 april	✓		Kies tijd
<input type="radio"/> Donderdag 25 april	✓	✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Vrijdag 26 april	✓		Kies tijd
<input checked="" type="radio"/> Maandag 29 april	✓		09:40

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4



Heeft u op '09:40' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

Dag	Ochtend	Middag
<input type="radio"/> Dinsdag 23 april	✓	
<input type="radio"/> Donderdag 25 april	✓	✓
<input type="radio"/> Vrijdag 26 april	✓	
<input checked="" type="radio"/> Maandag 29 april	✓	

Kies tijd

- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:25
- 10:30
- 10:35
- 10:40
- 10:45
- 10:50
- 10:55
- 11:00
- 11:05
- 11:25
- 11:30
- 11:35
- 11:40
- 09:40

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4.**

**Een afspraak maken**

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 23 april	✓		Kies tijd
<input type="radio"/> Donderdag 25 april	✓	✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Vrijdag 26 april	✓		Kies tijd
<input checked="" type="radio"/> Maandag 29 april	✓		11:35

Vorige

Ga verder naar stap 4



### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

#### Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

E-mailadres \*

Geboortedatum \*

Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige **Ga verder naar stap 5**





## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

**Een afspraak maken**

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen**

**Afspraakgegevens**

- 1x Paspoort AANVRAGEN  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigheden bekijken](#)
- Gemeentehuis, Klaproos 1  
Klaproos 1, 1716 VS Opmeer
- Maandag 29 april om 11:35 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker  
Geboortedatum: 01-01-1970  
E-mailadres: debbie.sterker@sterker.nl  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

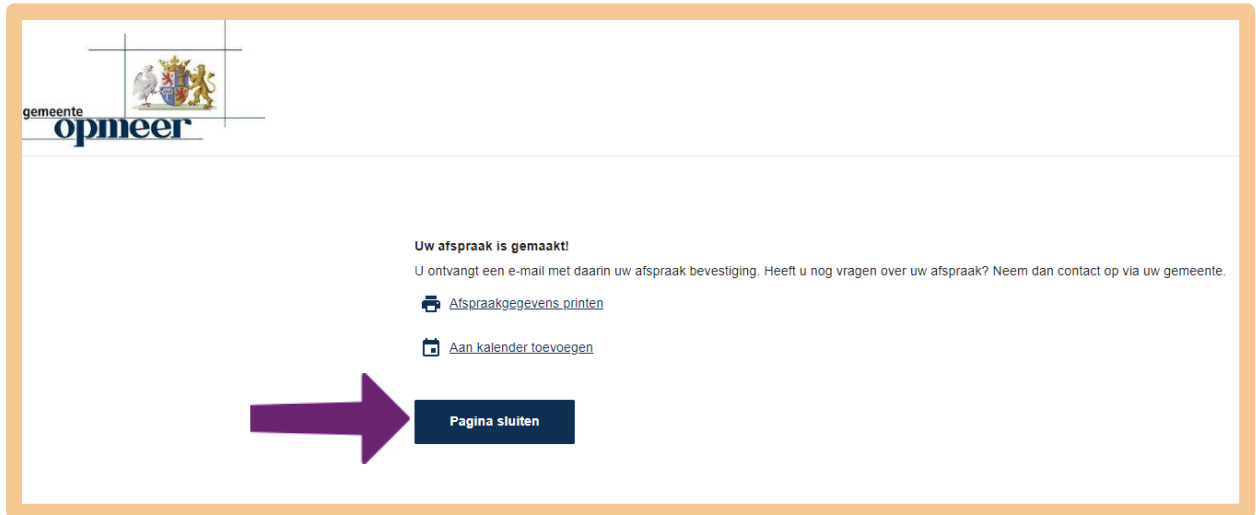
**Afspraak bevestigen**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:


**Van:** Gemeente Opmeer <gemeente@opmeer.nl>

**Verzonden:**

**Aan:**

**Onderwerp:** Bevestiging afspraak

Geachte mevrouw Sterker,

Graag bevestigen wij uw afspraak voor Paspoort AANVRAGEN op 29-4-2024 om 11:35 uur bij Gemeente Opmeer. 

Voor Paspoort AANVRAGEN dient u het volgende mee te nemen

- een kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto](#) eisen
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt
- contant geld of een pinpas om de identiteitskaart te betalen
- U vraagt uw paspoort persoonlijk aan.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind onder de 18 jaar? Dan heeft u ook nodig:

- toestemming van beide ouders/gezaghouders of voogd  
Regel dit [online](#) via DigiD of schriftelijk (zie formulier op onze website)

Hebt u geen verlopen paspoort of identiteitskaart? Neem dan, indien in uw bezit, uw rijbewijs mee.

Klik [hier](#) voor uitgebreide informatie op onze website.

U kunt uw afspraak wijzigen via [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

U kunt uw afspraak annuleren via [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Afdeling Burgerzaken

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.



## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Opmeer een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [opmeer.nl](https://www.opmeer.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website of Gemeente Opmeer. At the top left is the logo 'gemeente opmeer'. At the top right are links for 'Alle onderwerpen' and 'Contact'. The main header features a blue banner with the text 'Gemeente Opmeer Thuis in Opmeer!'. Below the banner is a search bar containing the text 'aanvraag paspoort'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, search results are displayed. A purple arrow labeled 'B' points to the first result, 'Paspoort aanvragen', which includes the subtext 'Heeft u een nieuw paspoort nodig? Lees hier wat de mogelijkheden zijn en wat u moet regelen.' Below this, there are two more search results: 'Paspoort' and 'Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen?'. A purple arrow labeled 'C' points to a blue button labeled 'Meer resultaten >' at the bottom of the search results. To the right of the search results, there are two white boxes with icons and text: 'Identiteitskaart' and 'Verhuizen'. A purple arrow labeled 'C' also points to the top right corner of the search results area.

Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak online een afspraak**.

Home > Alle onderwerpen > Aanvragen en regelen > Paspoort > Paspoort aanvragen

## Paspoort aanvragen

Product: Nederlands paspoort ▼

Leeftijd: 18 jaar of ouder ▼

Spoedaanvraag (€ 57,05 extra): Nee ▼

### Uw nieuwe Nederlands paspoort...

- ...kost € 83,85
- ...is 10 jaar geldig
- ...ligt na 5 werkdagen voor u klaar

Met een paspoort kunt u laten zien wie u bent (identificatie). Het is ook een officieel reisdocument. U kunt ermee reizen naar elk land in de wereld.

Online regelen

Let op: als u online een aanvraag doet, dan dient u nog een afspraak te maken om bij het gemeentehuis uw aanvraag definitief te maken.

**Maak online een afspraak** ↗

Dit doet u door het inleveren van een pasfoto, uw huidige reisdocument, de afname van vingerafdrukken en het ondertekenen van de aanvraag.

### Wat moet u doen?

U kunt een nieuw paspoort online of persoonlijk bij het gemeentehuis aanvragen. Vraagt u ook een paspoort aan voor uw kind? Neem uw kind dan mee.

**Maak online een afspraak** ↗



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak een afspraak** Zie hieronder, bij de pijl.

**Gemeentehuis Opmeer**

Klaproos 1, 1716 VS Opmeer  
[Plan uw route](#)  
 Postbus 199, 1715 ZK Spanbroek  
 Telefoon 0226 - 363 333  
 E-mail [gemeente@opmeer.nl](mailto:gemeente@opmeer.nl)

De gemeente Opmeer gebruikt [ZIVVER](#) voor veilig mailen en bestanden delen.

**Product aanvragen?**

Maak een afspraak [↗](#)

**Over deze website**

- > [Archief van de website](#) [↗](#)
- > [Privacy verklaring](#)
- > [Over deze website en toegankelijkheid](#)
- > [Translate in English](#) [↗](#)

**Prat met ons mee!**



Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

**Een afspraak maken**

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

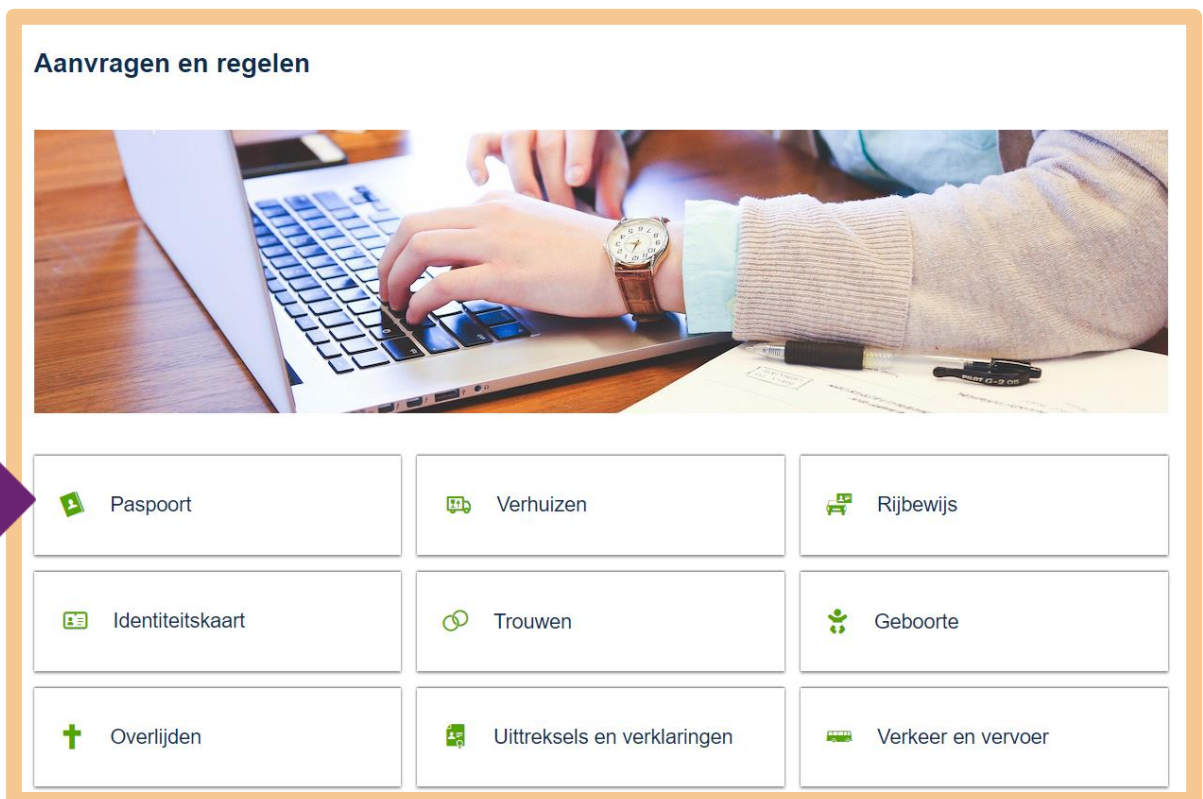
- Attestatie de Vita
- Bewijs van in leven
- Emigratie
- Gehandicaptenparkeerkaart aanvraag
- Gehandicaptenparkeerkaart AFHALEN
- Gezondheidsverklaring 75+
- Identiteitskaart AANVRAGEN
- Identiteitskaart AANVRAGEN (2 personen)
- Identiteitskaart AANVRAGEN (3 personen)
- Identiteitskaart AANVRAGEN (4 personen)
- Identiteitskaart AFHALEN
- Legalisatie handtekening
- Paspoort AANVRAGEN



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Alle onderwerpen' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Aanvragen en regelen**.

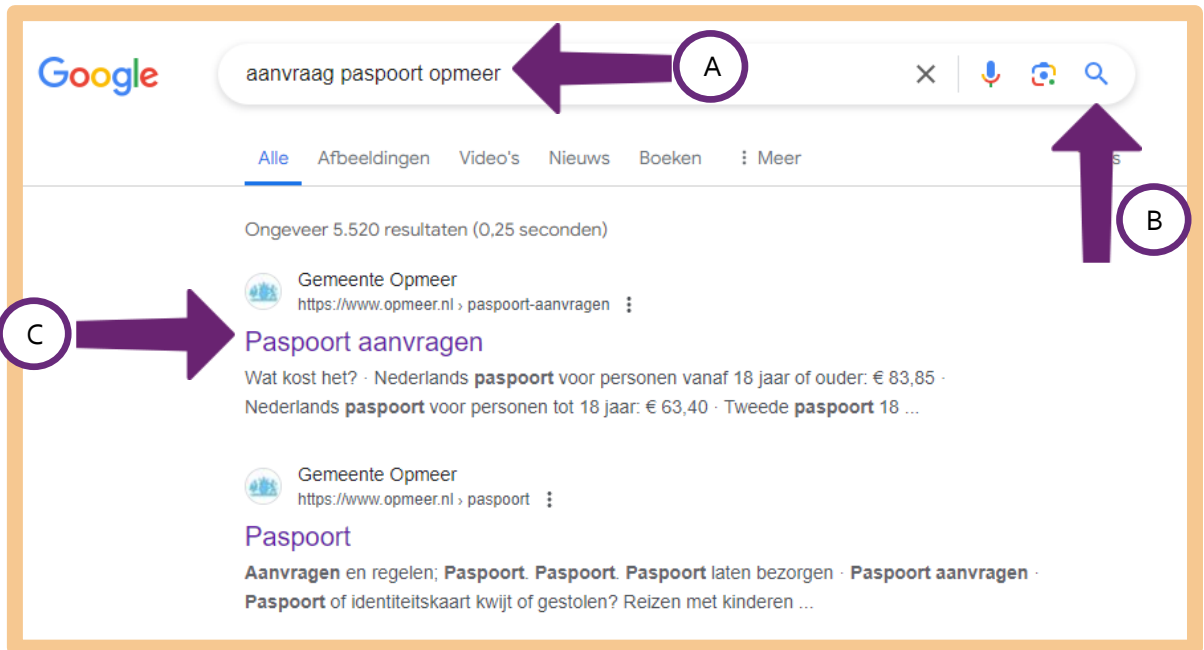


Vervolgens klikt u op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort opmeer' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.







## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [opmeer.nl](http://opmeer.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

#### **Hoe werkt het?**

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

##### **U bent de bestuurder**

- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek heeft u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- > U heeft een gehandicaptenparkeerkaart, type bestuurder.
- > U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [opmeer.nl](http://opmeer.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

#### **Wat kost het?**

Een uittreksel persoonsgegevens (BRP) kost € 9,65.



#### **Hoe lang duurt het?**

- > Vraagt u uw uittreksel online of schriftelijk aan? Dan stuurt de gemeente het per post naar u toe.
- > Vraagt u uw uittreksel persoonlijk aan bij het gemeenteloket? Dan krijgt u het direct mee. Dit geldt ook als u iemand machtigt.

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Opmeer. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Opmeer. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Opmeer wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Opmeer naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Opmeer. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Opmeer een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Opmeer. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Opmeer.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Opmeer. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Opmeer.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Opmeer.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



### Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Opmeer. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Opmeer op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Opmeer een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Opmeer het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Opmeer op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






























































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

