

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Opmeer

































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Opmeer

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Opmeer. Ga dus eerst naar deze website: opmeer.nl.



Bent u op de website van de gemeente Opmeer? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Alle onderwerpen | Contact

Gemeente Opmeer
Thuis in Opmeer!

Zoeken

Lees voor | Eenvoudige tekst

Contrast verhogen
Tekst vergroten

✓ Gemeenteraadsverkiezing

📄 Gemeentelijke belastingaanslagen 2026

📍 Melding doen

🆔 Identiteitskaart

📄 Paspoort

🚗 Rijbewijs

Laatste nieuws

Opkomst 2026-57,5%	2022-53,5%
2022	2026
KIEZEN	22,8%
CDA	21,0%
VVD	17,7%
GRUBBEL	13,6%
LOK	12,0%
GLP/VDL	11,1%
OVERIG	6,0%

Voorlopige uitslagen gemeenteraadsverkiezingen Opmeer
19-03-2026

Op woensdag 18 maart mochten Opmeesters weer naar de stembus om dit keer te bepalen wie er de komende 4 jaar in de gemeenteraad komt. De gemeenteraadsverkiezingen vinden elke 4 jaar plaats. In 2022 was er een opkomstpercentage van 53,5% en dit jaar was dat 57,5% (+4%).

Ontzorgingsprogramma Verduurzaming MKB (OMKB)
19-03-2026

Gemeente Opmeer helpt haar ondernemers graag vooruit. Ze werkt samen met de provincie om verduurzaming en andere energiebesparende oplossingen binnen gemeentes te stimuleren.

Bedrijfsbezoek aan Kees Koopman Transport BV in Opmeer
19-03-2026

Op dinsdagmiddag 17 maart bracht het college van B&W een boeiend bezoek aan Kees Koopman Transport BV in Opmeer. Koopman is vooruitstrevend en loopt graag voorop in ontwikkelingen.

Meer nieuwsitems



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Opmeer. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD.. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om het paspoort zonder DigiD aan te vragen. Klik daarom bij pijl B op **Maak online een afspraak**.

Zoeken

Alle onderwerpen | Contact

Home > Alle onderwerpen > Aanvragen en regelen > Paspoort > Paspoort aanvragen

Paspoort aanvragen

Lees voor | Eenvoudige tekst

Product: Nederlands paspoort

Leeftijd: 18 jaar of ouder

Spoedaanvraag (€ 60,30 extra): Nee

Uw nieuwe Nederlands paspoort...

- ...kost € 88,65
- ...is 10 jaar geldig
- ...ligt na 5 werkdagen voor u klaar

Met een paspoort kunt u laten zien wie u bent (identificatie). Het is ook een officieel reisdocument. U kunt ermee reizen naar elk land in de wereld.

Online regelen

Let op: als u online een aanvraag doet, dan dient u nog een afspraak te maken om bij het gemeentehuis uw aanvraag definitief te maken.

Maak online een afspraak

Dit doet u door het inleveren van een pasfoto, uw huidige reisdocument, de afname van vingerafdrukken en het ondertekenen van de aanvraag.

Wat moet u doen?

U kunt een nieuw paspoort online of persoonlijk bij het gemeentehuis aanvragen.

Maak online een afspraak

- > Haal uw paspoort persoonlijk binnen 3 maanden op, daarna vervalt uw aangevraagde paspoort.
- > Is uw paspoort verlopen? Dan levert u het in bij de gemeente.

Wat kost het?

- > Nederlands paspoort voor personen vanaf 18 jaar of ouder: € 88,65
- > Nederlands paspoort voor personen tot 18 jaar: € 67,05
- > Tweede paspoort 18 jaar of ouder: € 88,65
- > Tweede paspoort tot 18 jaar: € 67,05
- > Zakenpaspoort 18 jaar of ouder: € 88,65
- > Zakenpaspoort tot 18 jaar: € 67,05
- > Spoedaanvraag € 60,30 extra



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Om alle activiteiten te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort AANVRAGEN**, bij pijl B.

gemeente
opmeer

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

Attestatie de Vita

Bewijs van in leven

Emigratie

Gehandicaptenparkeerkaart aanvraag

Gehandicaptenparkeerkaart AFHALEN

Gezondheidsverklaring 75+

Identiteitskaart AANVRAGEN

Identiteitskaart AFHALEN

Legalisatie handtekening

Paspoort AANVRAGEN

Paspoort AFHALEN

Rijbewijs AANVRAGEN/VERLENGEN

Rijbewijs AFHALEN

Uittreksels BRP (GBA)

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

De activiteit 'Paspoort AANVRAGEN' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.


U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web interface for making an appointment. At the top, a dark blue header reads 'Een afspraak maken'. Below it, the section is titled 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A light grey box contains the activity 'Paspoort AANVRAGEN' with a trash icon and a 'Verwijderen' link. Below this, 'Aantal personen' is set to '1' with a dropdown arrow. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown. Below the box is a link '+ Nog een activiteit toevoegen'. A purple arrow labeled 'A' points to this link. At the bottom right, a dark blue button reads 'Ga verder naar stap 2'. A purple arrow labeled 'C' points to this button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Paspoort AANVRAGEN


- een kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto](#) eisen (niet ouder dan 6 maanden)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt
- contant geld of een pinpas om de paspoort te betalen
- U vraagt uw paspoort [persoonlijk](#) aan.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind onder de 18 jaar? Dan heeft u ook nodig:

- toestemming van beide ouders/gezaghouders of voogd
Regel dit [online](#) via DigiD of schriftelijk (zie formulier op onze website)

Hebt u geen verlopen paspoort of identiteitskaart? Neem dan, indien in uw bezit, uw rijbewijs mee.

Klik [hier](#) voor uitgebreide informatie op onze website.

Vorige  **Ga verder naar stap 3**

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staat de eerste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Ma, 23 maart 2026' is. In dit voorbeeld wilt u graag een afspraak op een andere dag. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis, Klaproos 1
Klaproos 1, 1716 VS, Opmeer
In maart zijn er 6 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 23 maart 2026 < > Tijdkeuze: 10:30

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis, Klaproos 1
Klaproos 1, 1716 VS, Opmeer
In april zijn er 15 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 23 maart 2026 < >

Tijdkeuze: 10:30

Apr. 2026 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
		1	2	3	5
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30		

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. U wilt de afspraak graag op een ander tijdstip. U klikt daarom op **09:00**, bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

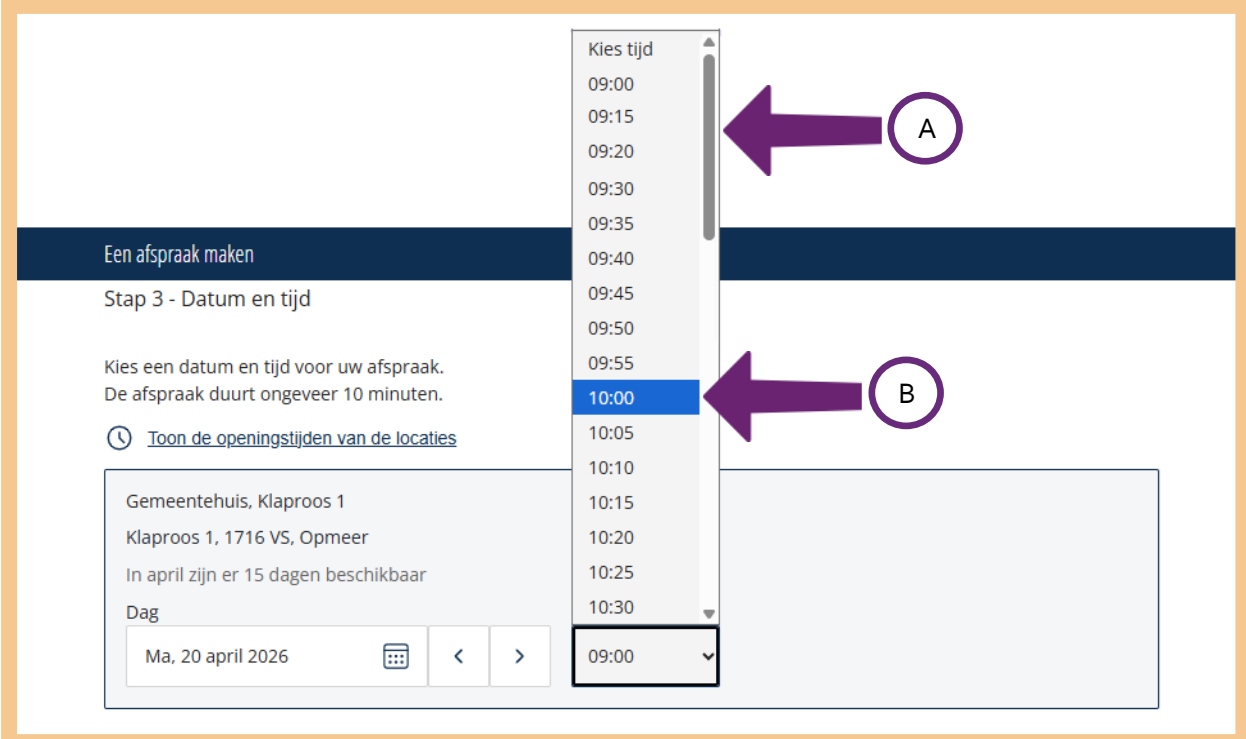
[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis, Klaproos 1
Klaproos 1, 1716 VS, Opmeer
In april zijn er 15 dagen beschikbaar

Dag: Ma, 20 april 2026 < >

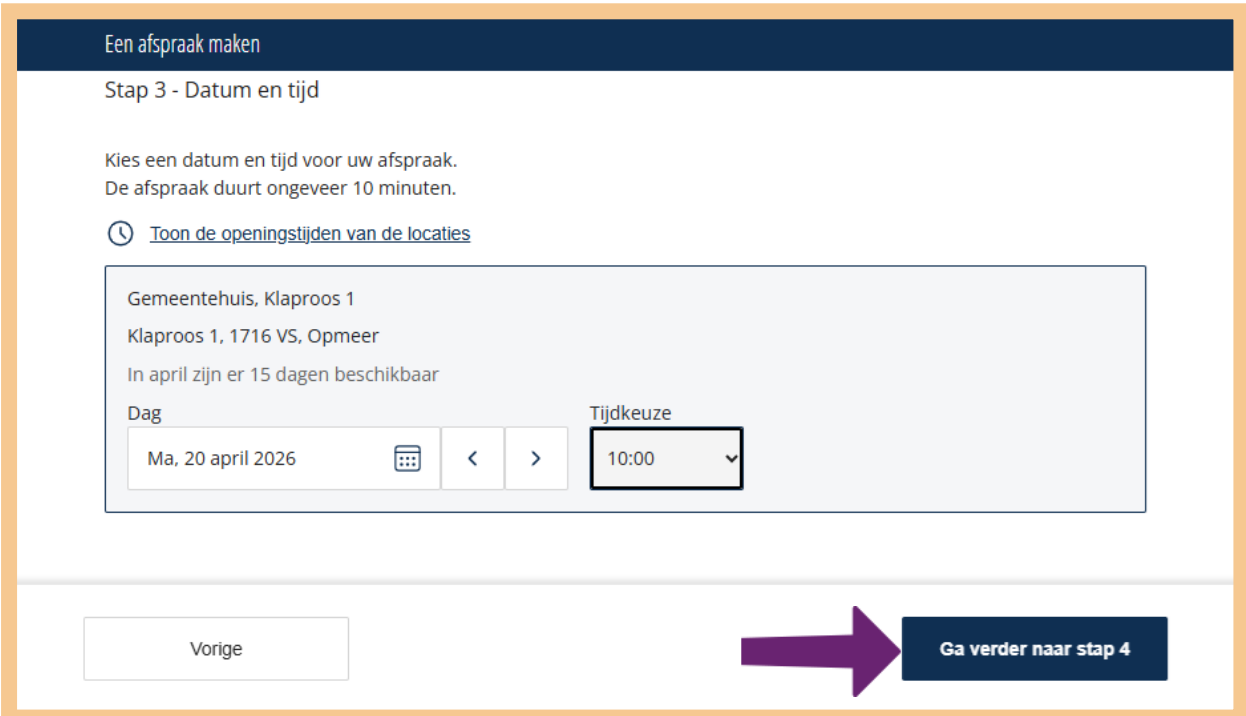
Tijdkeuze: 09:00

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.



The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface. The current step is 'Stap 3 - Datum en tijd'. The user is prompted to 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts approximately 10 minutes.) There is a link to 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show opening hours of the locations). The location is 'Gemeentehuis, Klaproos 1, Klaproos 1, 1716 VS, Opmeer', and it is noted that 'In april zijn er 15 dagen beschikbaar' (In April there are 15 days available). The date is set to 'Ma, 20 april 2026'. A dropdown menu for 'Tijd' (Time) is open, showing a list of times from 09:00 to 10:30. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar of the dropdown menu, and another purple arrow labeled 'B' points to the '10:00' option, which is highlighted in blue.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.



The screenshot shows the same 'Een afspraak maken' interface. The 'Tijd' dropdown menu is now closed, and the selected time '10:00' is displayed in a box labeled 'Tijdkeuze'. At the bottom of the interface, there is a 'Vorige' (Previous) button on the left and a 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4) button on the right. A large purple arrow points from the 'Ga verder naar stap 4' button towards the right.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie pijl B.

gemeente opmeer

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum *


Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

 **Ga verder naar stap 5**



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente
Opmeer

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

C → **Afspraak bevestigen**

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort AANVRAGEN
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis, Klaproos 1
Klaproos 1, 1716 VS Opmeer
- Maandag 20 april - 10:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

A → [Gegevens wijzigen](#)

B →

C ↓ **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht met allerlei informatie over uw afspraak.


Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



The screenshot shows the 'gemeente opmeer' website interface. At the top left is the logo with the text 'gemeente opmeer' and a coat of arms. Below the logo is a dark blue header bar. The main content area is titled 'Informatie over uw afspraak'. A green box contains a confirmation message: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie@sterker.nl" gestuurd.' Below this, it says 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' and 'Afspraak gemaakt!'. It then provides details: 'U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).', 'Maandag 20 april - 10:00 uur', and '1x Paspoort AANVRAGEN'. There are links for 'Toon benodigdheden', 'Gemeentehuis, Klaproos 1', 'Klaproos 1', '1716 VS', 'Opmeer', 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)', and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are two buttons: 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. A purple arrow points to a button labeled 'Pagina sluiten'.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak


 Gemeente Opmeer <noreply-opmeer@gemeentebezoek.nl>
Vereist

 De organisator heeft niet gevraagd om een antwoord voor deze vergadering.
Deze vergadering is aangepast aan uw huidige tijdzone. De vergadering is oorspronkelijk gemaakt in de volgende tijdzone: WEuSt.

 maandag 20 april 2026 10:00-10:10  Gemeentehuis, Klaproos 1

10:00	Bevestiging afspraak: Gemeentehuis, Klaproos 1; Gemeente Opmeer
11:00	Annuleerbevestiging: QN23; Bleskensgraaf, Willem van den Heerikweg 1 2971XG; Gemeente Molenlanden

Geachte mevrouw Sterker,

 Graag bevestigen wij uw afspraak voor Paspoort AANVRAGEN op 20-4-2026 om 10:00 uur bij Gemeente Opmeer.

Voor Paspoort AANVRAGEN dient u het volgende mee te nemen

- een kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto](#) eisen (niet ouder dan 6 maanden)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt
- contant geld of een pinpas om de paspoort te betalen
- U vraagt uw paspoort persoonlijk aan.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind onder de 18 jaar? Dan heeft u ook nodig:

- toestemming van beide ouders/gezaghouders of voogd
Regel dit [online](#) via DigiD of schriftelijk (zie formulier op onze website)

Hebt u geen verlopen paspoort of identiteitskaart? Neem dan, indien in uw bezit, uw rijbewijs mee.

Klik [hier](#) voor uitgebreide informatie op onze website.

U kunt uw afspraak wijzigen via [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

U kunt uw afspraak annuleren via [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Afdeling Burgerzaken

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Opmeer een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op opmeer.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website header for 'Gemeente Opmeer' with a search bar containing 'aanvraag paspoort'. Three annotations are present:

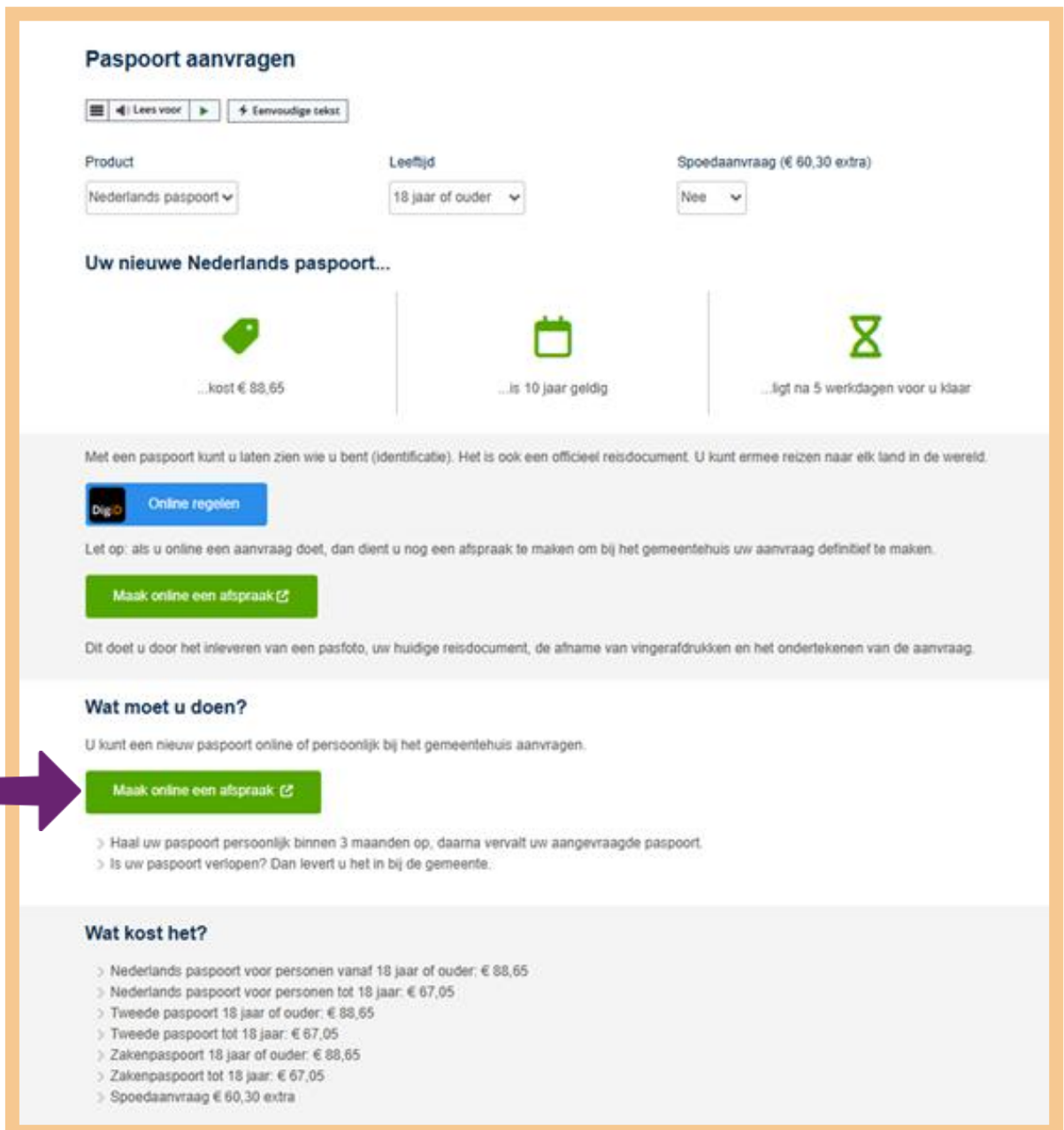
- A**: A purple arrow points to the search input field.
- B**: A purple arrow points to the search results list, specifically to the 'Paspoort aanvragen' result.
- C**: Two purple arrows point to the 'Meer resultaten >' button and the magnifying glass icon in the search bar.

 The search results list includes:

- Paspoort aanvragen
- paspoort kwijt of gestolen
- Paspoort aanvragen: Heeft u een nieuw paspoort nodig? Lees hier wat de mogelijkheden zijn en wat u moet regelen.
- Paspoort: Alleen reizen met kinderen Paspoort aanvragen Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen? Spoedaanvraag Vluchtelingenpaspoort Vreemdelingenpaspoort
- Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen?: Uw paspoort of identiteitskaart is gestolen of kwijtgeraakt. Lees wat u moet doen om een nieuwe aan te vragen.

 The right sidebar contains buttons for 'Melding doen' and 'Rijbewijs'.

Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak online een afspraak**.



Paspoort aanvragen

Leers voor | Eenvoudige tekst

Product: Nederlands paspoort | Leeftijd: 18 jaar of ouder | Spoedaanvraag (€ 60,30 extra): Nee

Uw nieuwe Nederlands paspoort...

- ...kost € 88,65
- ...is 10 jaar geldig
- ...ligt na 5 werkdagen voor u klaar

Met een paspoort kunt u laten zien wie u bent (identificatie). Het is ook een officieel reisdocument. U kunt ermee reizen naar elk land in de wereld.

[Dig Online regelen](#)

Let op: als u online een aanvraag doet, dan dient u nog een afspraak te maken om bij het gemeentehuis uw aanvraag definitief te maken.

[Maak online een afspraak](#)

Dit doet u door het inleveren van een pasfoto, uw huidige reisdocument, de afname van vingerafdrukken en het ondertekenen van de aanvraag.

Wat moet u doen?

U kunt een nieuw paspoort online of persoonlijk bij het gemeentehuis aanvragen.

[Maak online een afspraak](#)

- > Haal uw paspoort persoonlijk binnen 3 maanden op, daarna vervalt uw aangevraagde paspoort.
- > Is uw paspoort verlopen? Dan levert u het in bij de gemeente.

Wat kost het?

- > Nederlands paspoort voor personen vanaf 18 jaar of ouder: € 88,65
- > Nederlands paspoort voor personen tot 18 jaar: € 67,05
- > Tweede paspoort 18 jaar of ouder: € 88,65
- > Tweede paspoort tot 18 jaar: € 67,05
- > Zakenpaspoort 18 jaar of ouder: € 88,65
- > Zakenpaspoort tot 18 jaar: € 67,05
- > Spoedaanvraag € 60,30 extra



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

Gemeentehuis Opmeer
 Klaproos 1, 1716 VS Opmeer
[Plan uw route](#)
 Postbus 199, 1715 ZK Spanbroek
 Telefoon [0226 - 363 333](tel:0226-363333)
 E-mail gemeente@opmeer.nl
 Whatsapp [06 1602 7196](tel:0616027196)
 Wij gebruiken [ZIVVER](#) voor veilig mailen en bestanden delen

Product aanvragen?
[Maak een afspraak](#)

Praat met ons mee!
[f](#) [in](#) [whatsapp](#) [ig](#)

Over deze website
[> Vacatures](#)
[> Archief van de website](#)
[> Privacyverklaring](#)
[> Over deze website en toegankelijkheid](#)
[> Translate in English](#)

Daarna schuift u met de muis het grijze balkje (bij pijl A) verder naar beneden en klikt u bij pijl B op **Paspoort AANVRAGEN**.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

Attestatie de Vita

Bewijs van in leven

Emigratie

Gehandicaptenparkeerkaart aanvraag

Gehandicaptenparkeerkaart AFHALEN

Gezondheidsverklaring 75+

Identiteitskaart AANVRAGEN

Identiteitskaart AFHALEN

Legalisatie handtekening

Paspoort AANVRAGEN

Paspoort AFHALEN

Rijbewijs AANVRAGEN/VERLENGEN

Rijbewijs AFHALEN

Uittreksels BRP (GBA)

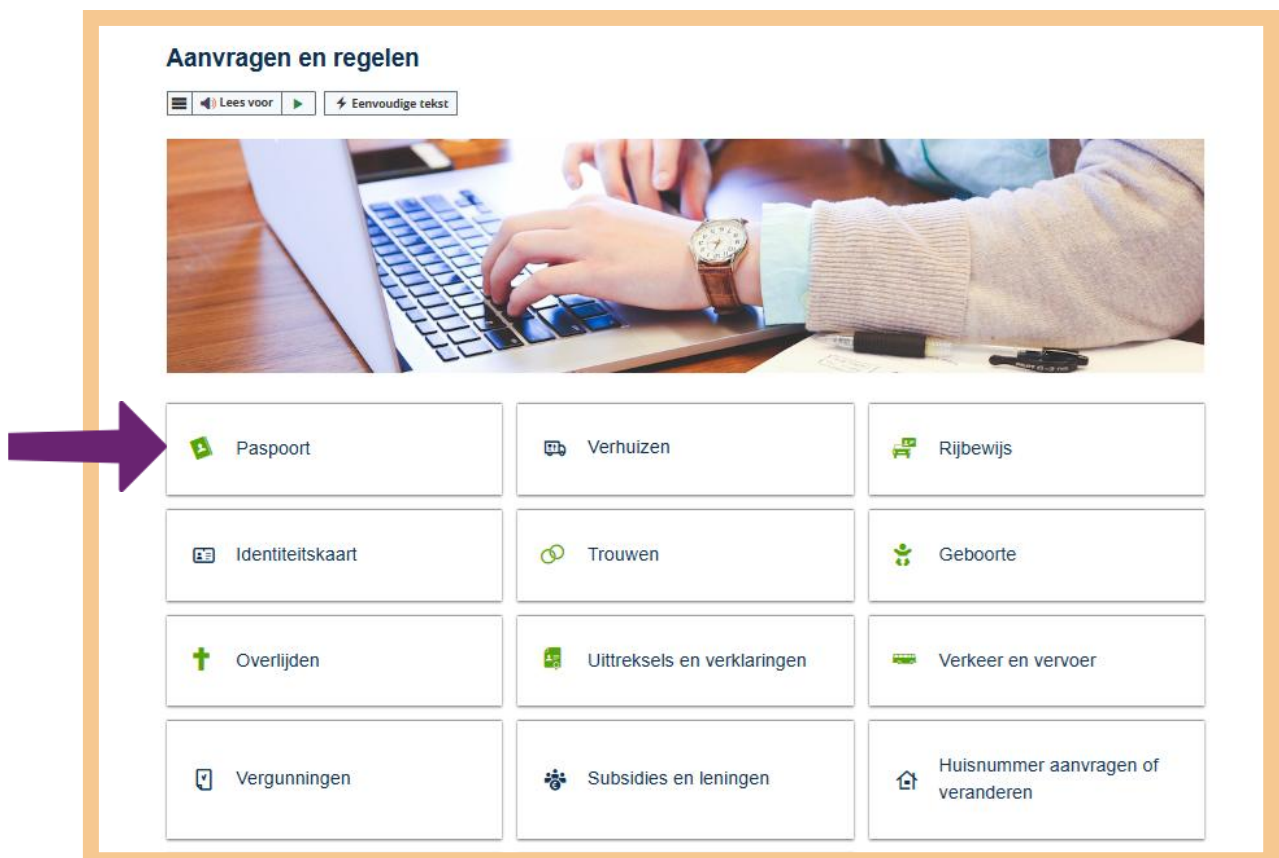
Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Alle onderwerpen', bij pijl A, aanwijzen. Maar u klikt hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt, klikt u op **Aanvragen en regelen**. Zie bij pijl B.



Vervolgens klikt u op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen opmeer' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.
- In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen opmeer', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar, there are icons for search, voice search, and image search, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Opmeer' and is titled 'Paspoort aanvragen', with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The second result is also from 'Gemeente Opmeer' and is titled 'Paspoort'. Below these results, there is an 'AI-overzicht' section with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI-overzicht section contains a paragraph of text and a 'Meer tonen' button.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website opmeer.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek heeft u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- > U heeft een gehandicaptenparkeerkaart, type bestuurder.
- > U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website opmeer.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?

Een uittreksel persoonsgegevens (BRP) kost € 10,20.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Opmeer. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Opmeer. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Opmeer wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Opmeer naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Opmeer. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Opmeer een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Opmeer. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Opmeer.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Opmeer. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Opmeer.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Opmeer op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Opmeer een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Opmeer het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Opmeer

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Opmeer op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Opmeer.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.




































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

