

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Opsterland)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Opsterland)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Opsterland. Ga dus eerst naar deze website: opsterland.nl.



Bent u op de website van de gemeente Opsterland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Opsterland municipality website. At the top, there is a green navigation bar with links for 'Afspraak maken', 'Mijn Opsterland', and 'Contact'. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a purple arrow pointing to it. The main header features the Opsterland logo and a navigation menu with links for 'Actueel', 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Toerist', and 'Bestuur & Organisatie'. The central part of the page is a large image of a forest with a row of five green buttons for services: 'Verhuizing doorgeven', 'Melding doen', 'Bouwen en wonen', 'Zorg, inkomen en ondersteuning', and 'Verkiezingen Europees Parlement 2024'. Below this is a 'Meer onderwerpen' section with a grid of links: 'Paspoort, rijbewijs en uittrekfels', 'Huwelijk, geboorte en overlijden', 'Belastingen', 'Bouwkavels', 'Subsidies en regelingen', 'Energie in Opsterland', 'Werk en inkomen', 'Afvai', 'Wegen, verkeer en vervoer', 'Gemeenteraad', 'Melding, idee, klacht en bezwaar', and 'Verkiezingen Europees Parlement 2024'. At the bottom is a 'Nieuws' section with three news items: 'Aankondiging vergadering GR Sociale Werkvoorziening' (dated 21-06-2024), 'Uitnodiging Mantelzorgcafé' (dated 20-06-2024), and 'Voorkom inbraak tijdens de vakantie!' (dated 20-06-2024). A 'Meer nieuwsberichten' button is located at the bottom of the news section.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Opsterland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website of gemeente Opsterland. At the top right, there are links for 'Afspraak maken', 'Mijn Opsterland', and 'Contact'. Below these is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. The logo for 'gemeente Opsterland' is on the left, and a navigation menu with 'Actueel | Inwoner | Ondernemer | Toerist | Bestuur & Organisatie' is on the right. The main content area features a background image of a forest and a lake, with five green buttons: 'Verhuizing doorgeven', 'Melding doen', 'Bouwen en wonen', 'Zorg, inkomen en ondersteuning', and 'Verkiezingen Europees Parlement 2024'. Below this is a section titled 'Meer onderwerpen' with a list of links. A purple arrow points to the first link: 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels'.

Meer onderwerpen

- > [Paspoort, rijbewijs en uittreksels](#)
- > [Huwelijk, geboorte en overlijden](#)
- > [Belastingen](#)
- > [Bouwkavels](#)
- > [Subsidies en regelingen](#)
- > [Energie in Opsterland](#)
- > [Werk en inkomen](#)
- > [Afval](#)
- > [Wegen, verkeer en vervoer](#)
- > [Gemeenteraad](#)
- > [Melding, idee, klacht en bezwaar](#)
- > [Verkiezingen Europees Parlement 2024](#)

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the website for gemeente Opsterland. At the top, there is a green navigation bar with links for 'Afspraak maken', 'Mijn Opsterland', and 'Contact'. Below this is the gemeente Opsterland logo and a search bar. The main navigation menu includes 'Actueel', 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Toerist', and 'Bestuur & Organisatie'. The breadcrumb trail reads 'Home > Inwoner > Paspoort, rijbewijs en uittreksels'. The main content area features a large banner with the title 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' and the text 'Geef online uw verhuizing door of vraag een uittreksel aan bij het Publiekscentrum van de gemeente Opsterland.' Below the banner is a grid of service buttons. A purple arrow points to the 'Paspoort' button in the top-left corner of the grid. Other buttons include 'Identiteitskaart', 'Rijbewijs', 'Uittreksel Basisregistratie Personen - BRP', 'Uittreksel burgerlijke stand', 'Bewijs van in leven zijn', 'Verklaring Omtrent Gedrag - VOG', 'Verzoek geheimhouding persoonsgegevens', 'Bewijs van Nederlandschap', and 'Verzoek wijzigen naamgebruik'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak direct online een afspraak**, bij pijl B.

Actueel | Inwoner | Ondernemer | Toerist | Bestuur & Organisatie

Home > Inwoner > Paspoort, rijbewijs en uittrekels > Paspoort

Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U gaat hiervoor (op afspraak) naar het Publiekscentrum in het gemeentehuis. Ook kinderen moeten voor hun aanvraag zelf naar het gemeentehuis komen. Tot 18 jaar hebben ze toestemming voor de aanvraag nodig. Hieronder leest u meer hierover. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Jongeren onder de 18 jaar krijgen een paspoort dat 5 jaar geldig is.

Afspraak maken

Verloopt uw paspoort binnenkort? Wacht dan niet tot u het nieuwe paspoort echt nodig hebt, maar maak nu alvast een afspraak. Vanwege de [paspoortpiek](#) is het namelijk extra druk. De wachttijden voor een afspraak lopen steeds verder op, zeker richting de schoolvakanties.

Maak direct online een afspraak

Let op: de gemeente werkt alleen op afspraak.

Meenemen

- > Alle identiteitsbewijzen en paspoorten die u heeft (ook verlopen documenten en buitenlandse reisdocumenten).
- > Een geschikte pasfoto. [Let op de geldende eisen](#). De pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn.
- > Pinpas of contant geld. U betaalt het paspoort direct bij de aanvraag.
- > Kinderen tot 18 jaar hebben toestemming nodig van alle mensen die het gezag over het kind hebben. Meestal zijn dit de ouders. U kunt de [toestemming online regelen](#) met DigiD. Liever op papier? Download dan hieronder de toestemmingsverklaring als PDF en neem deze mee naar uw afspraak. Vergeet niet de legitimatiebewijzen (geen kopie!) van de gezaghouder(s) mee te nemen!

Regel de toestemming online

Download het toestemmingsformulier (PDF)

Kosten

Soort	Prijs
Paspoort voor personen van 18 jaar en ouder	€ 83,50
Paspoort voor personen van 18 jaar en ouder met spoedaanvraag	€ 140,50
Paspoort voor personen tot en met 17 jaar	€ 63,00
Paspoort voor personen tot en met 17 jaar met spoedaanvraag	€ 120,00



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik daarom op **Paspoort aanvraag**, bij pijl B.

Hoog contrast

gemeente
Opsterland

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Filter de lijst met activiteiten... Aantal 1 Toon benodigdheden

- Identiteitskaart aanvraag
- Legalisatie handtekening
- Overlijdensaangifte
- Paspoort aanvraag**
- Paspoort/Identiteitskaart afhalen

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

gemeente Opsterland

Een afspraak maken

Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken

Paspoort aanvraag

+ Ik wil nog een activiteit toevoegen

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Paspoort aanvraag

Wat heeft u nodig?

Benodigheden

- Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die in uw bezit zijn.
- Bent u uw oude reisdocument(en) kwijt? Dan maken wij een vermissingsverklaring.
- Een recente (maximaal 6 maanden oud), goed gelijkende pasfoto.
- Voor het aanvragen van een paspoort voor een kind tot 18 jaar: digitale of schriftelijke toestemming van de ouders die het gezag hebben (of andere gezaghouders) en hun legitimatiebewijzen (geen kopie!)
- Ook kinderen moeten voor hun aanvraag zelf naar het gemeentehuis komen.
- Betaling bij aanvraag

Let op

Wilt u ook een paspoort voor uw kind(eren) aanvragen, of komt u samen met uw partner of iemand anders? Kies dan in het volgende scherm bij 'Aantal' het volledige aantal producten waarvoor u komt. Op die manier reserveert u voldoende tijd, zodat wij u in één keer kunnen helpen.

Heeft u naast een paspoort nog iets nodig? Kies dan 'Ik wil nog een activiteit toevoegen' en selecteer het juiste product.

OK Printen

U gaat nu verder met het maken van de afspraak. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page for the gemeente Opsterland. At the top left is the Opsterland logo. Below it, the title 'Een afspraak maken' is shown. The main content area is titled 'Activiteit(en)' and includes a search filter, a dropdown for 'Aantal' (Quantity) set to '1', and a 'Toon benodigdheden' (Show requirements) button. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' button. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Aantal' dropdown. A third purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga naar stap 2' button. The interface also shows a list of steps: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeente Opsterland

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

juli 2024							augustus 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30	31	

niet beschikbaar

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik daarom bij pijl B op **09:00**.

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeente Opsterland

Datum (dd-mm-jjjj)

16-08-2024

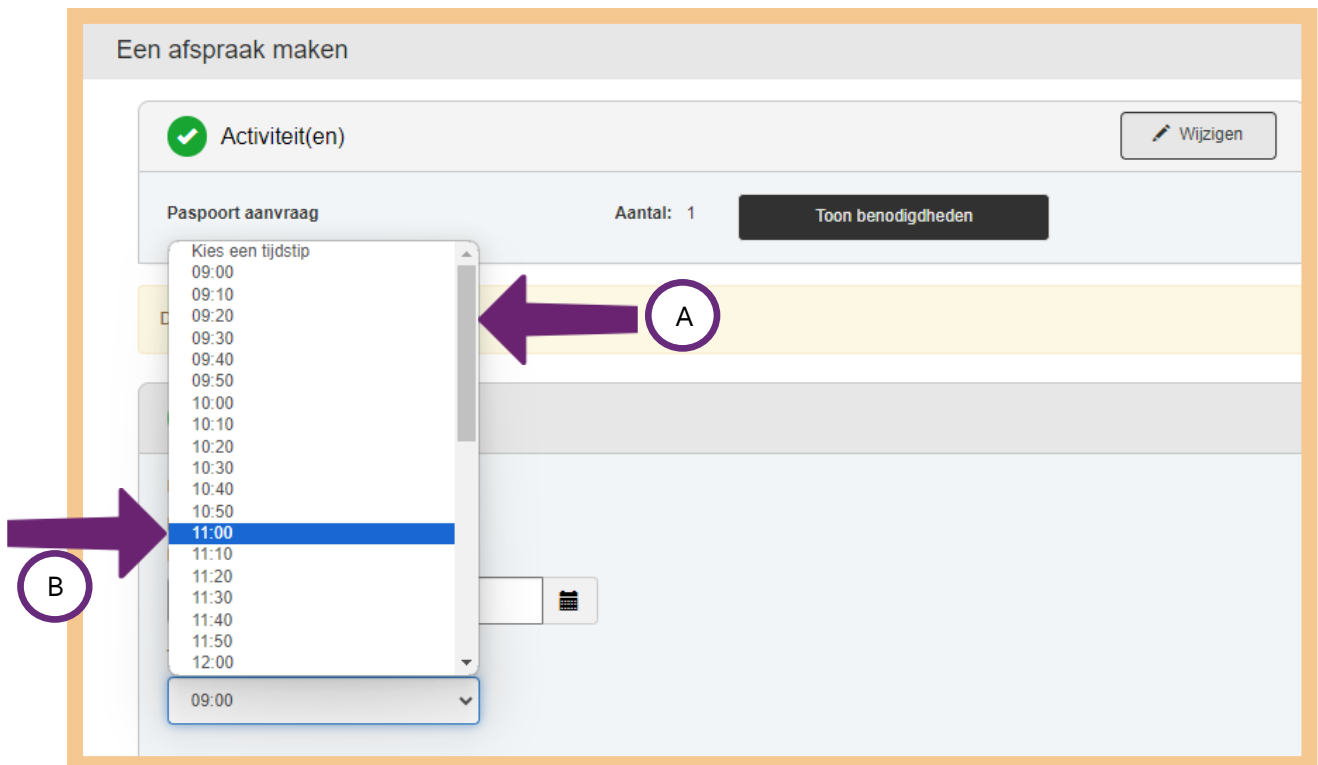
Tijd

09:00

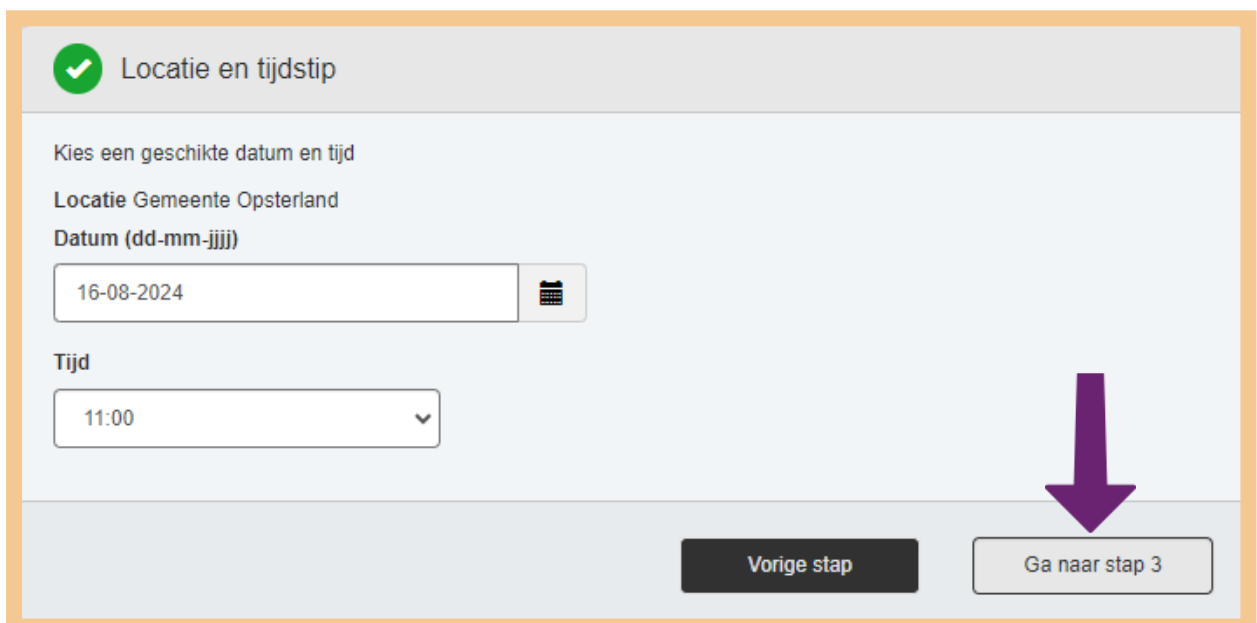
Vorige stap

Ga naar stap 3

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie pijl A.
Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam

Achternaam *


Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**



gemeente
Opsterland

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
Wijzigen

Paspoort aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigheden
-------------------	-----------	--

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie	Gemeente Opsterland Hoofdstraat 82 9244 CR Beetsterzwaag Te bereiken op telefoonnummer: 0512-386222
Datum	16-08-2024
Begintijd	11:00
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens

A
→
Wijzigen

Naam	Mevr. Dinie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	06-12345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C
→

Bevestig afspraak

B
→

Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

gemeente
Opsterland

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort aanvraag

✓ Locatie en tijdstip

Locatie

Datum

Begintijd

Afspraakduur

Gen
Hoo
924
Te b
16-0
11:0
10 minuten

Afspraak bevestigd


Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via .

✓ Sluiten

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Een afspraak maken

Activiteit(en)

Paspoort aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigdheden
-------------------	-----------	------------------------------------

Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeente Opsterland Hoofdstraat 82 9244 CR Beetsterzwaag Te bereiken op telefoonnummer: 0512-388222
Datum	16-08-2024
Begintijd	11:00
Afspraakduur	10 minuten

Contactgegevens

Naam	Mevr. Dinie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	06-12345678

Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.


Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via .


Afspraak bevestigd


[Printen](#) [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Opsterland

 No-Reply Afspraken OWO-gemeenten <no-reply-afspraken@owo-gemeenten.nl>
Aan

 calendar.ics
4 KB



Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op vrijdag 16 augustus 2024 om 11:00 uur voor Paspoort aanvraag.

Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

Benodigheden

- Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die in uw bezit zijn.
- Bent u uw oude reisdocument(en) kwijt? Dan maken wij een vermissingsverklaring.
- Een recente (maximaal 6 maanden oud), goed gelijkende pasfoto.
- Voor het aanvragen van een paspoort voor een kind tot 18 jaar: digitale of schriftelijke toestemming van de ouders die het gezag hebben (of andere gezaghouders) en hun legitimatiebewijzen (geen kopie!)
- Ook kinderen moeten voor hun aanvraag zelf naar het gemeentehuis komen.
- Betaling bij aanvraag

Let op

Wilt u ook een paspoort voor uw kind(eren) aanvragen, of komt u samen met uw partner of iemand anders? Kies dan in het volgende scherm bij 'Aantal' het volledige aantal producten waarvoor u komt. Op die manier reserveert u voldoende tijd, zodat wij u in één keer kunnen helpen.


Heeft u naast een paspoort nog iets nodig? Kies dan 'Ik wil nog een activiteit toevoegen' en selecteer het juiste product.

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
medewerkers Publiekscentrum

Met onderstaande code kunt zich bij de zuil in het gemeentehuis aanmelden.



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Opsterland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op opsterland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

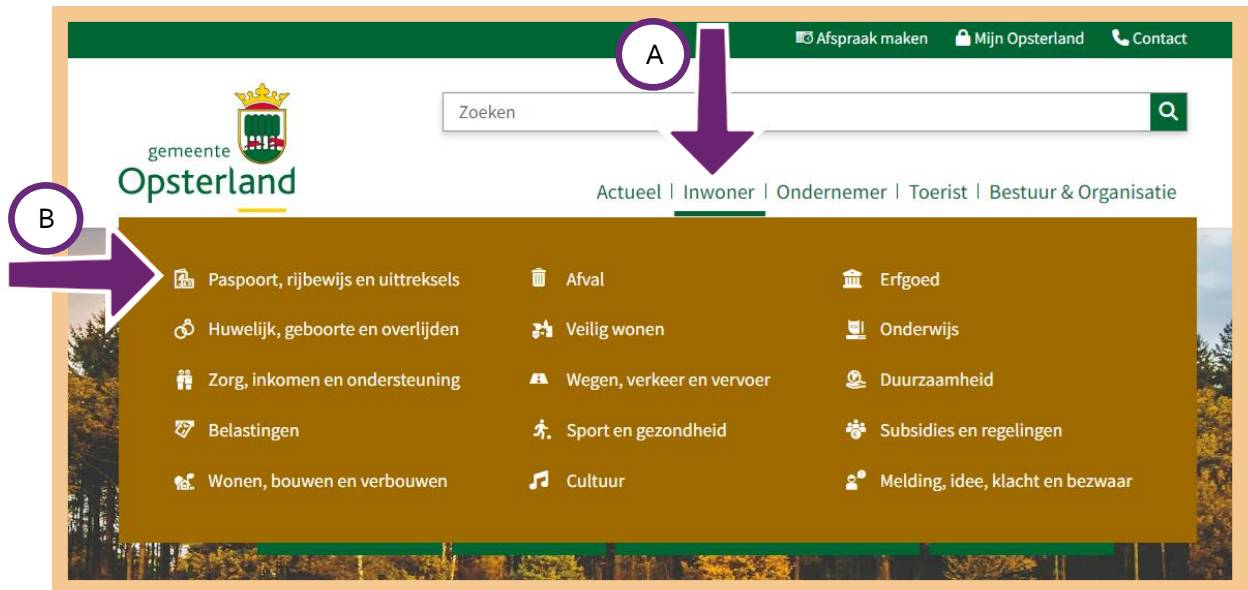


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak direct online een afspraak** en kies daarna de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u met de muis **Inwoner** aanwijzen, bij pijl A, maar u klikt er niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie bij pijl B.



Daarna klikt u op **Paspoort** en gaat u verder met het maken van de afspraak.

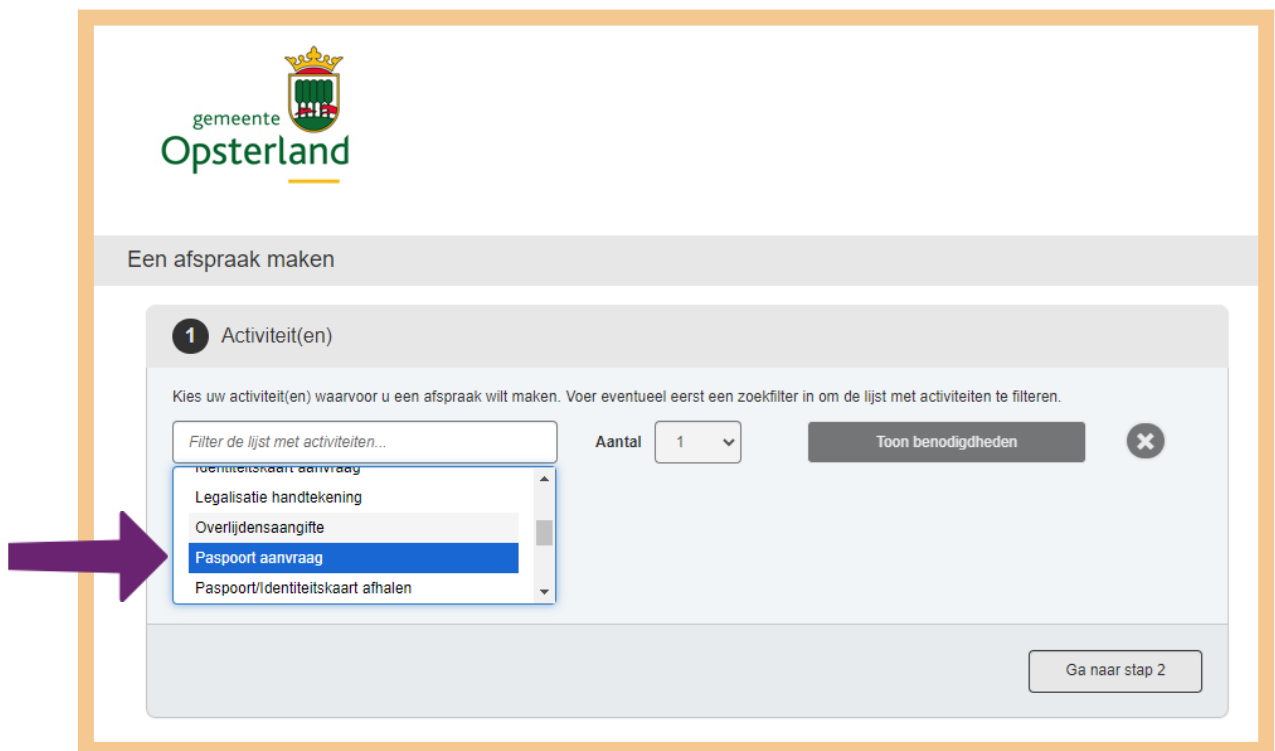




3. Bovenaan de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**. Zie bij de pijl.



Vervolgens kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort opsterland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website opsterland.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Hebt u een handicap of beperking? Dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen vlakbij uw huis. Onder het blauwe bord met het rolstoelsymbool komt dan een wit bord met het kenteken van uw voertuig. Alleen uw auto of gehandicaptenvoertuig mag hier staan.

Direct regelen

Aanvraag gehandicaptenparkeerplaats op kenteken 📄

Melding doen 📄

Voorwaarden

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen als:

- > de medische noodzaak daarvoor is aangetoond;
- > u een geldige gehandicaptenparkeerkaart heeft;
- > u een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig heeft;
- > u regelmatig op meer dan 100 meter van uw woning moet parkeren doordat er dichterbij geen plek is;
- > er op uw eigen terrein geen parkeerplaats kan worden gemaakt;
- > de te realiseren parkeerplaats geen problemen geeft voor de verkeersveiligheid of verkeersdoorstroming.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website opsterland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen - BRP

In de Basisregistratie Personen (BRP) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. U kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen. Dit doet u bij de gemeente waar u staat ingeschreven. In het uittreksel staan in ieder geval uw naam, geboortedatum, adres en woonplaats. Let op: we werken alleen op afspraak.

Direct regelen

Aanvraag uittreksel BRP

Let op: de gemeente werkt alleen op afspraak.

Het uittreksel kunt u online aanvragen en per post ontvangen. [Langskomen bij het Publiekscentrum kan ook](#). U kunt het document meestal direct mee naar huis nemen. Neem wel een geldig legitimatiebewijs mee.

U kunt een afschrift voor een ander aanvragen. U moet dan wel toestemming hebben en u heeft een kopie van het legitimatiebewijs van de ander nodig.

Bent u vertrokken naar het buitenland?

Personen die zijn vertrokken naar het buitenland kunnen een uittreksel BRP aanvragen bij de [Registratie Niet-ingeschrevenen \(RNI\)](#). [↗](#)

Kosten

Soort	Prijs
Uittreksel basisregistratie personen (BRP)	€ 8,00

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Opsterland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Opsterland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Opsterland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Opsterland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Opsterland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Opsterland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Opsterland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Opsterland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Opsterland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Opsterland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Opsterland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Opsterland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Opsterland op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Opsterland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

