

# Digisterker door doen!


## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente  
Opsterland



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? Bij de gemeente Opsterland

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Opsterland. Ga dus eerst naar deze website: [opsterland.nl](http://opsterland.nl).



Bent u op de website van de gemeente Opsterland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Opsterland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

gemeente  
**Opsterland**

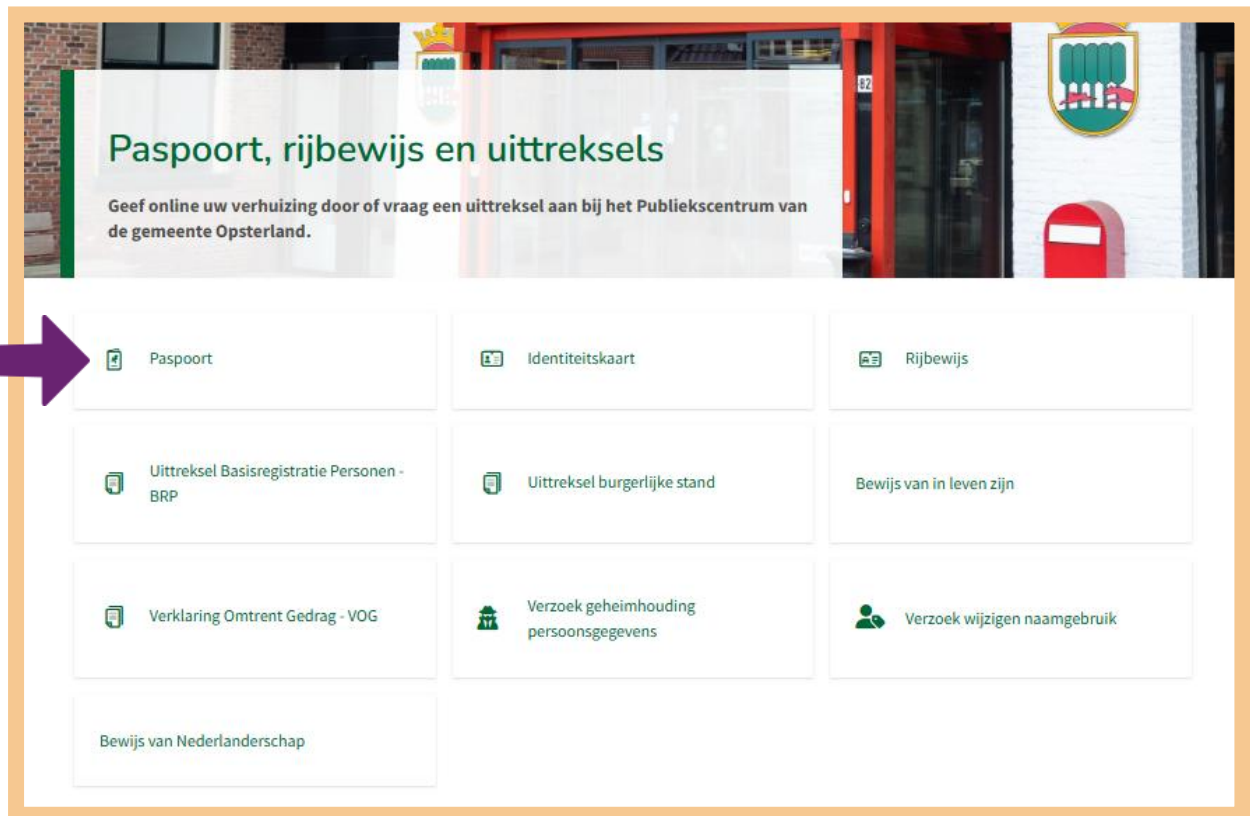
Actueel | Inwoner | Ondernemer | Toerist | Bestuur & Organisatie

Afspraak maken | Melding doen | Zorg, inkomen en ondersteuning | Bouwen en wonen | Duurzaam Opsterland

**Meer onderwerpen**

- > [Paspoort, rijbewijs en uittreksels](#)
- > [Verhuizing doorgeven](#)
- > [Huwelijk, geboorte en overlijden](#)
- > [Belastingen](#)
- > [Afval](#)
- > [Werk en inkomen](#)
- > [Subsidies en regelingen](#)
- > [Wegen, verkeer en vervoer](#)
- > [Gemeenteraad](#)
- > [Werken voor Opsterland](#)
- > [Melding, idee, klacht en bezwaar](#)
- > [Huisvesting vluchtelingen](#)
- > [Voorbereid op een noodsituatie](#)
- > [Woningbouw in Opsterland](#)

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom onder 'Langskomen kan ook' op **Maak direct een afspraak**. Zie bij pijl B.

gemeente  
**Opsterland**

Zoeken

Actueel | Inwoner | Ondernemer | Toerist | Bestuur & Organisatie

Home > Inwoners > Paspoort, rijbewijs en uitreksels > Paspoort

## Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U gaat hiervoor, op afspraak, naar het Publiekscentrum in het gemeentehuis. Ook kinderen moeten voor hun aanvraag zelf naar het gemeentehuis komen. Tot 18 jaar hebben ze toestemming voor de aanvraag nodig. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort, op afspraak, afhalen. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Jongeren onder de 18 jaar krijgen een paspoort dat 5 jaar geldig is.

### Paspoort aanvragen

#### Stap 1 - Paspoortaanvraag online voorbereiden en betalen

U kunt uw paspoortaanvraag online voorbereiden en betalen. Dit scheelt tijd aan de balie.

**Uw paspoortaanvraag online voorbereiden en betalen**

#### Stap 2 - Maak een afspraak om uw paspoortaanvraag definitief te maken

Na uw online aanvraag maakt u direct een afspraak om uw aanvraag definitief te maken bij het gemeentehuis.

#### Stap 3 - Wat neemt u mee naar uw afspraak?

- > Een geschikte pasfoto van maximaal 6 maanden oud. Hierop wordt streng gecontroleerd. [Let op de geldende eisen.](#)
- > Alle identiteitsbewijzen en paspoorten die u heeft. Neem ook verlopen documenten en eventuele buitenlandse reisdocumenten mee.
- > Reisdocument kwijt? Meld de vermissing bij de gemeente via het volgende formulier.

**Vermissing reisdocument**

- > Pinpas of contant geld. U betaalt het paspoort tijdens de afspraak, tenzij u al online heeft betaald.
- > Toestemming voor kinderen tot 18 jaar. Kinderen tot 18 jaar hebben toestemming nodig van alle mensen die het gezag over het kind hebben. Meestal zijn dit de ouders. U kunt de toestemming online regelen met DigiD.

**Toestemmingsverklaring kinderen tot 18 jaar**

Liever op papier? [Download het toestemmingsformulier \(PDF\)](#) en neem deze mee naar uw afspraak. Vergeet niet de legitimatiebewijzen (geen kopie!) van de gezaghouder(s) mee te nemen!

#### Stap 4: Ophalen van uw paspoort

Na vijf werkdagen ligt uw paspoort klaar op het gemeentehuis. U ontvangt hierover een e-mail (controleer ook uw map 'ongewenste e-mail').

**Let op:** ook voor het ophalen van uw paspoort moet u een afspraak maken.

**Maak direct een afspraak**

### Langskomen kan ook

Wilt u liever alles in een keer regelen op het gemeentehuis? Dat kan! Wacht dan niet tot het laatste moment. Maak op tijd een afspraak. De wachttijden voor een afspraak kunnen oplopen, zeker richting de schoolvakanties. Kijk onder stap 3 wat u mee moet nemen naar uw afspraak.

**Maak direct een afspraak**



## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.


U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort aanvraag**. Zie bij pijl B.

gemeente  
**Opsterland**

Een afspraak maken

## Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit... 

- Emigratie naar buitenland
- Erkenningsaangifte
- Geboorteaangifte
- Gezondheidsverklaring CBR
- Identiteitskaart aanvraag
- Legalisatie handtekening
- Overlijdensaangifte
- Paspoort aanvraag**
- Paspoort/Identiteitskaart afhalen
- Rijbewijs aanvraag
- Rijbewijs afhalen
- Uitnodiging buitenland
- Uittreksel BRP
- Verhuizing doorgeven
- Verklaring omtrent het gedrag

De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat nu in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente  
**Opsterland**

Een afspraak maken

## Stap 1 - Activiteit(en)


Paspoort aanvraag Verwijderen

Aantal personen 1 ▼ **B**

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) **A**


**Ga verder naar stap 2** **C**

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



Een afspraak maken

## Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

### Paspoort aanvraag


### Benodigdheden

- Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die in uw bezit zijn.
- Bent u uw oude reisdocument(en) kwijt? Dan maken wij een vermissingsverklaring.
- Een recente (**maximaal 6 maanden oud**), goed gelijkende pasfoto.
- Voor het aanvragen van een paspoort voor een kind tot 18 jaar: digitale of schriftelijke toestemming van de ouders die het gezag hebben (of andere gezaghouders) en hun legitimatiebewijzen (geen kopie!)
- Ook kinderen moeten voor hun aanvraag zelf naar het gemeentehuis komen.
- Betaling bij aanvraag

### Let op

Wilt u ook een paspoort voor uw kind(eren) aanvragen, of komt u samen met uw partner of iemand anders? Kies dan in het volgende scherm bij 'Aantal' het volledige aantal producten waarvoor u komt. Op die manier reserveert u voldoende tijd, zodat wij u in één keer kunnen helpen.

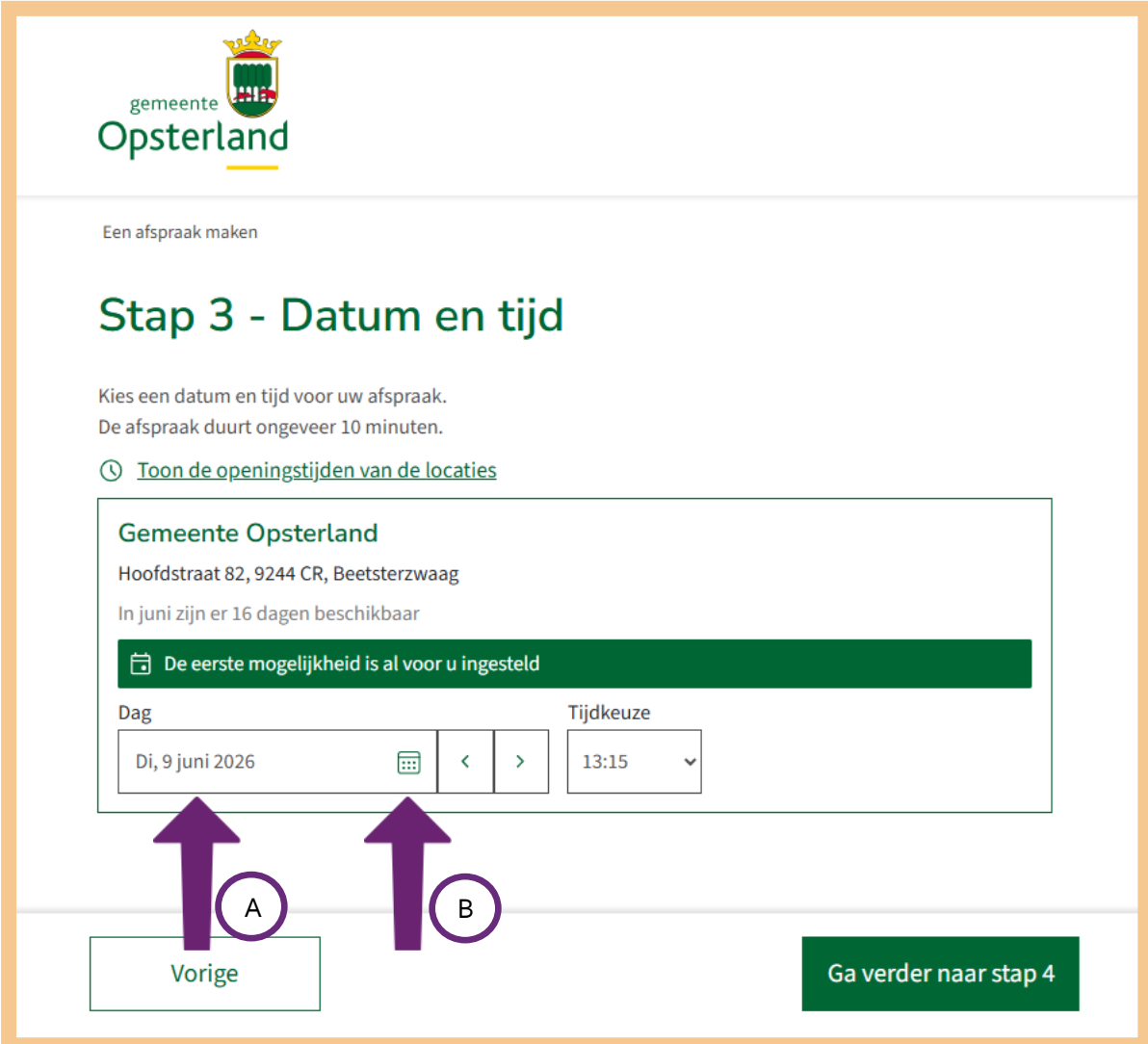
Heeft u naast een paspoort nog iets nodig? Kies dan 'Ik wil nog een activiteit toevoegen' en selecteer het juiste product.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 9 juni 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.



**gemeente**  
**Opsterland**

Een afspraak maken


## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeente Opsterland**  
Hoofdstraat 82, 9244 CR, Beetsterzwaag  
In juni zijn er 16 dagen beschikbaar

**De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld**

Dag: Di, 9 juni 2026  < > Tijdkeuze: 13:15

**Vorige** **Ga verder naar stap 4**

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

gemeente  
**Opsterland**

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeente Opsterland**  
Hoofdstraat 82, 9244 CR, Beetsterzwaag  
In juli zijn er 23 dagen beschikbaar

**De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld**

Dag: Di, 9 juni 2026    Tijdkeuze: 13:15

Jul. 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
		1	2	3	5
6	7	8	9	10	12
13	14	15	16	17	19
20	21	22	23	24	26
27	28	29	30	31	

Beschikbare dagen

Vorige    Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip maken. U klikt daarom bij pijl B op **09:00**.

The screenshot shows the 'Step 3 - Datum en tijd' (Date and time) screen of the appointment booking system for Gemeente Opsterland. The header includes the municipality logo and the text 'Een afspraak maken'. The main heading is 'Stap 3 - Datum en tijd'. Below this, instructions state: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' A link 'Toon de openingstijden van de locaties' is provided. The appointment details for 'Gemeente Opsterland' at 'Hoofdstraat 82, 9244 CR, Beetsterzwaag' are shown, noting that 23 days in July are available. The 'Dag' (Day) field shows 'Ma, 20 juli 2026' with a calendar icon and navigation arrows. The 'Tijdkeuze' (Time choice) field shows '09:00' with a dropdown arrow. Two purple arrows, labeled 'A' and 'B', point to the date and time fields respectively. At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4).

gemeente  
**Opsterland**


Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[🕒 Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeente Opsterland**  
Hoofdstraat 82, 9244 CR, Beetsterzwaag  
In juli zijn er 23 dagen beschikbaar

Dag	Tijdkeuze
Ma, 20 juli 2026  < >	09:00 ▾

**A** **B**

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

gemeente  
**Opsterland**

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeente Opsterland**  
Hoofdstraat 82, 9244 CR, Beetsterzwaag  
In juli zijn er 23 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 20 juli 2026

Kies tijd

- 09:00
- 09:05
- 09:15
- 09:20
- 09:30
- 09:35
- 09:45
- 09:50
- 09:55
- 10:00**
- 10:05
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:25
- 10:30

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.



Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeente Opsterland**  
Hoofdstraat 82, 9244 CR, Beetsterzwaag  
In juli zijn er 23 dagen beschikbaar

Dag	Tijdkeuze
Ma, 20 juli 2026  < >	10:00 


[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 4](#)



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 5**. Zie bij de pijl.



gemeente  
**Opsterland**

---

Een afspraak maken

## Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

E-mailadres

Geboortedatum \*


Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Opmerking

uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 5



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!



gemeente  
**Opsterland**

---

Een afspraak maken

## Stap 5 - Samenvatting



Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

### Afspraakgegevens

-  1x Paspoort aanvraag  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
-  [Benodigdheden bekijken](#)
-  Gemeente Opsterland  
Hoofdstraat 82, 9244 CR Beetsterzwaag
-  Maandag 20 juli - 10:00 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 

Naam:	Mevr. Dinie Sterker
Geboortedatum:	01-01-1950
E-mailadres:	dinie@sterker.nl
Telefoonnummer:	0612345678

→

A

Vorige

←

B

↓

C

Afspraak bevestigen



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen met allerlei informatie over de afspraak. U kunt de afspraakgegevens printen maar dat hoeft niet.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina.



---

## Informatie over uw afspraak

✔ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie @sterker.nl" gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

### Afspraak gemaakt!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

📅 Maandag 20 juli - 10:00 uur

📄 1x Paspoort aanvraag

📁 [Toon benodigdheden](#)

📍 Gemeente Opsterland  
Hoofdstraat 82  
9244 CR  
Beetsterzwaag

🗺️ [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)

🚗 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

✎ Wijzig afspraak

🗑️ Annuleer afspraak



---


× Pagina sluiten

←


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Opsterland

 No-Reply Opsterland <NO-REPLY@opsterland.nl>  
Aan 

 calendar.ics  
5 KB

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op maandag 20 juli 2026 om 10:00 uur voor Paspoort aanvraag. 

Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

## Benodigheden

- Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die in uw bezit zijn.
- Bent u uw oude reisdocument(en) kwijt? Dan maken wij een vermissingsverklaring.
- Een recente (**maximaal 6 maanden oud**), goed gelijkende pasfoto.
- Voor het aanvragen van een paspoort voor een kind tot 18 jaar: digitale of schriftelijke toestemming van de ouders die het gezag hebben (of andere gezaghouders) en hun legitimatiebewijzen (geen kopie!)
- Ook kinderen moeten voor hun aanvraag zelf naar het gemeentehuis komen.
- Betaling bij aanvraag

## Let op

Wilt u ook een paspoort voor uw kind(eren) aanvragen, of komt u samen met uw partner of iemand anders? Kies dan in het volgende scherm bij 'Aantal' het volledige aantal producten waarvoor u komt. Op die manier reserveert u voldoende tijd, zodat wij u in één keer kunnen helpen.

Heeft u naast een paspoort nog iets nodig? Kies dan 'Ik wil nog een activiteit toevoegen' en selecteer het juiste product.


[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Voor uw en onze veiligheid werken wij met huisregels, deze leest u op [Huisregels | Gemeente Opsterland](#)

Met vriendelijke groet,  
medewerkers Publiekscentrum

Met onderstaande code kunt zich bij de zuil in het gemeentehuis aanmelden.



### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

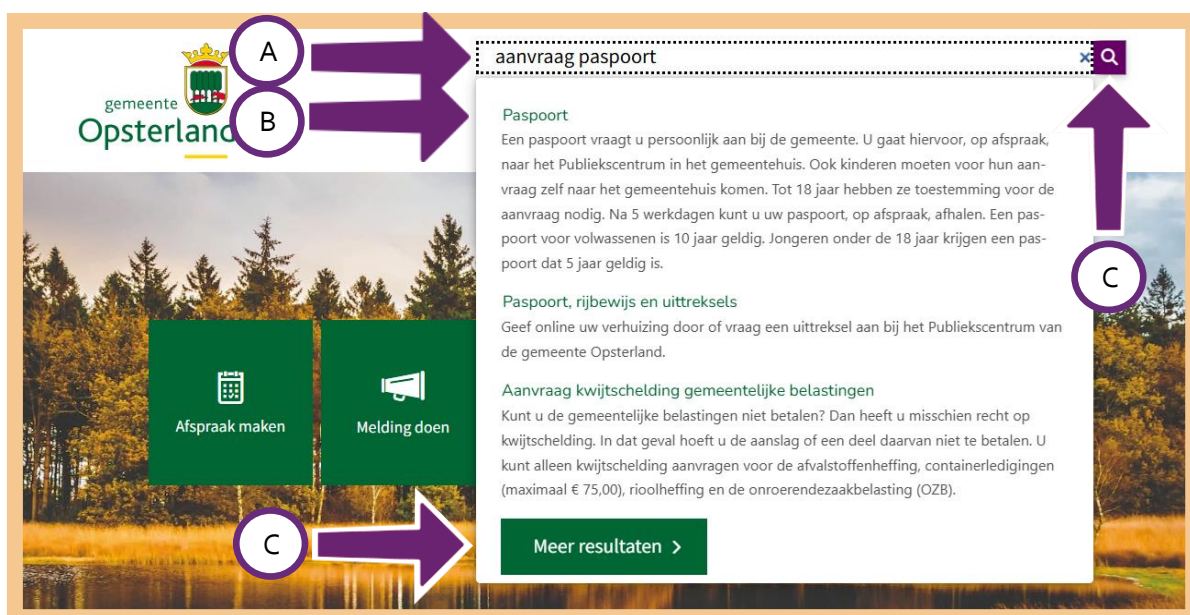
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

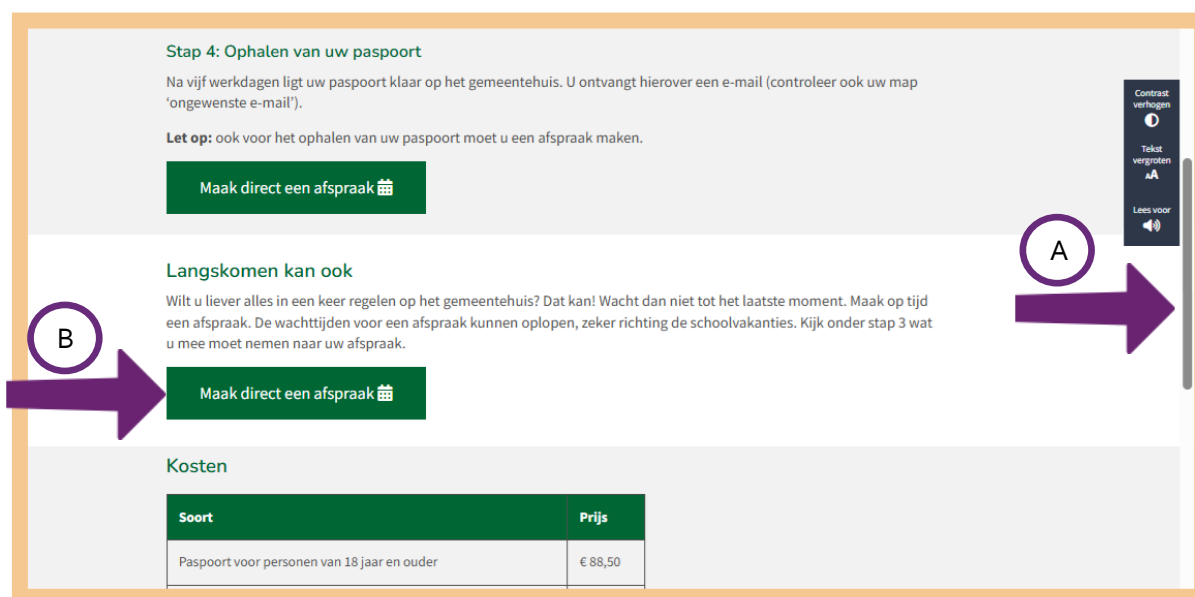
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Opsterland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op [opsterland.nl](http://opsterland.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

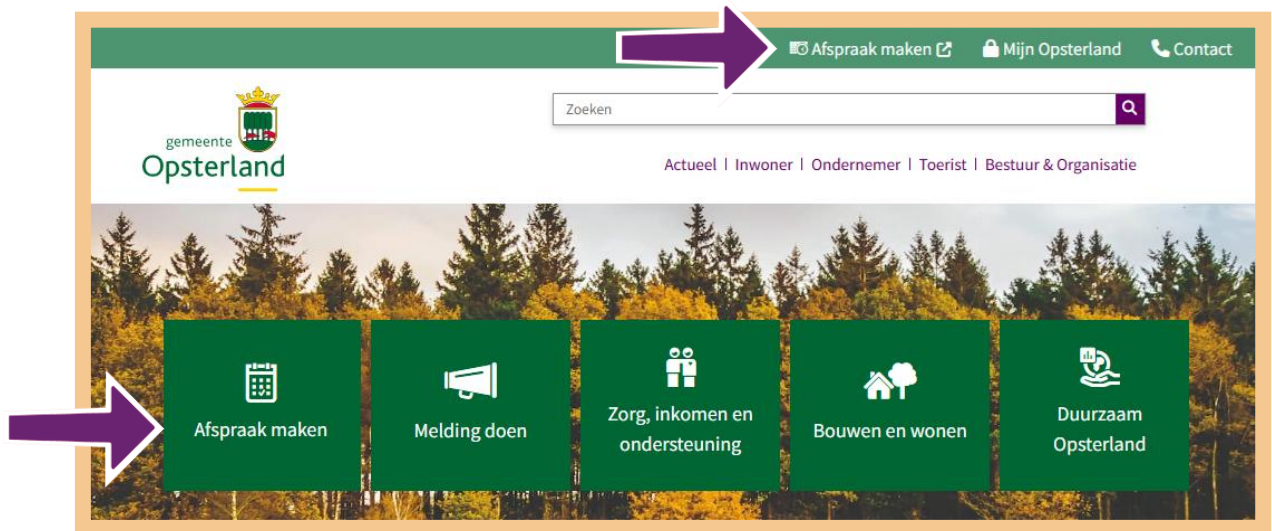


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Schuif met de muis het grijze balkje, bij pijl A, verder naar beneden tot u 'Langskomen kan ook' ziet staan. Klik daaronder op **Maak direct een afspraak**. Zie bij pijl B.

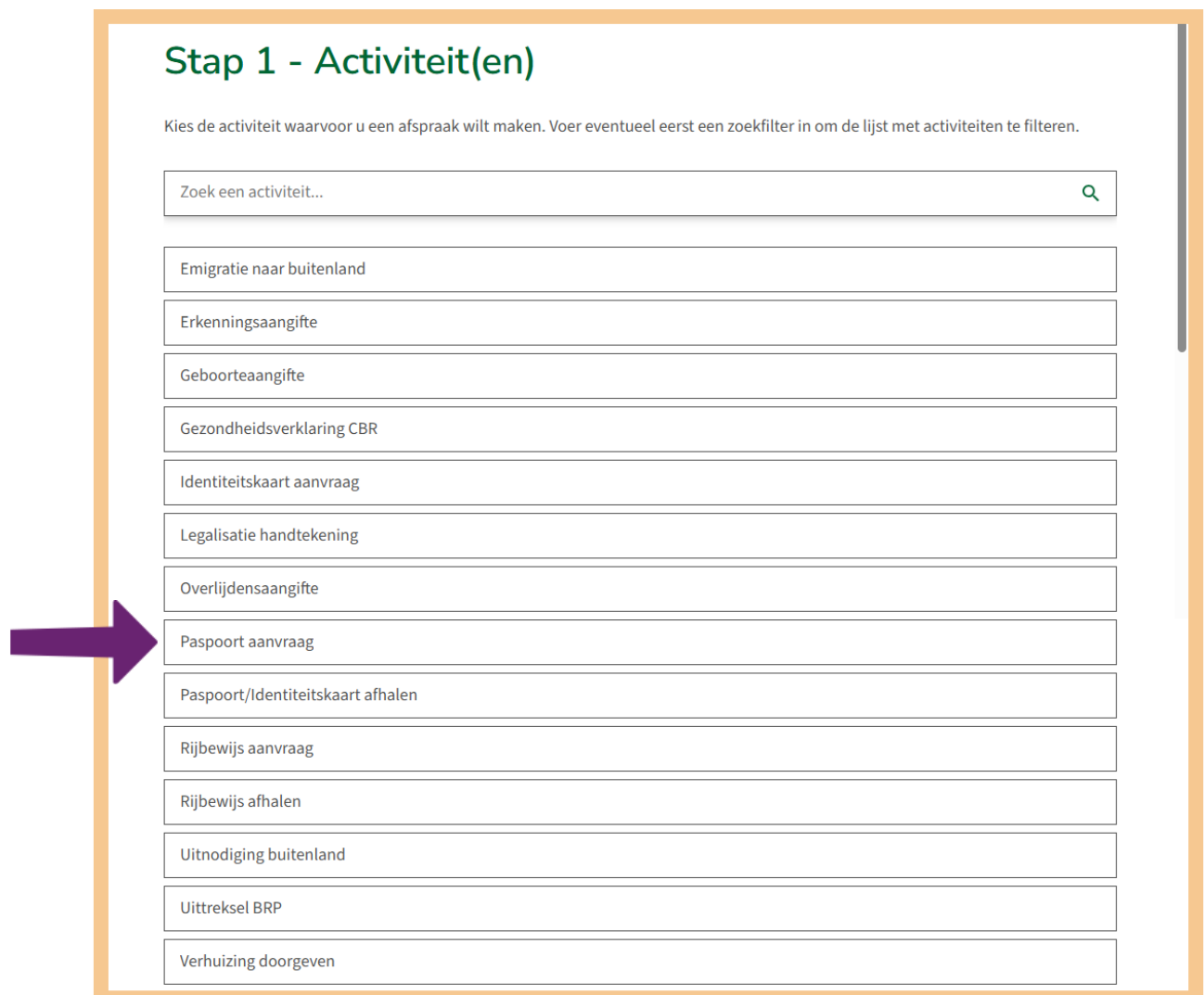




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijlen.



Daarna kunt u de **activiteit** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Onderaan de startpagina, bij de contactgegevens, kunt u ook klikken op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the footer of the website with the following content:

- Over deze website**
  - > [Privacyverklaring en cookies](#)
  - > [Toegankelijkheid](#)
  - > [Informatiebeveiliging](#)
  - > [Sitemap](#)
  - > [Webarchief](#)
- Werken voor Opsterland**
  - > [Vacatures](#)
- Volg ons**
  - [Facebook](#)
  - [Instagram](#)
  - [LinkedIn](#)
  - [WhatsApp](#)
- Contact**
  - > [Afspraak maken](#)
  - > [Bellen \(0512\) 386 222 of 14 0512](#)
  - > [WhatsApp 06 12 64 51 55](#)
  - > [Adres en openingstijden](#)
  - > [Huisregels](#)
  - > [Route](#)
  - > [Brief sturen](#)
  - > [CO2-beleid gemeente Opsterland](#)

Vervolgens kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Stap 1 - Activiteit(en)' selection screen with the following content:

**Stap 1 - Activiteit(en)**

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Emigratie naar buitenland
- Erkenningsaangifte
- Geboorteaangifte
- Gezondheidsverklaring CBR
- Identiteitskaart aanvraag
- Legalisatie handtekening
- Overlijdensaangifte
- Paspoort aanvraag**
- Paspoort/Identiteitskaart afhalen
- Rijbewijs aanvraag
- Rijbewijs afhalen
- Uitnodiging buitenland
- Uittreksel BRP
- Verhuizing doorgeven



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen opsterland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
- In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search page for 'hoe paspoort aanvragen opsterland'. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen opsterland' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. The search button is a magnifying glass icon with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. The search results are displayed under the 'Alle' tab. The first result is an AI-overzicht (AI overview) with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI overview text reads: 'Een paspoort in Opsterland vraagt u persoonlijk op afspraak aan bij het Publiekscentrum in het gemeentehuis in Beetsterzwaag. Kinderen moeten verplicht meekomen, en voor personen tot 18 jaar is toestemming van de ouders/voogd vereist. Gemeente Opsterland'. Below this, it lists steps: 'Maak een afspraak' and 'Neem alle documenten mee'. The second result is from 'Gemeente Opsterland' with the title 'Paspoort' and a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The text below the title reads: 'Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U gaat hiervoor, op afspraak, naar het Publiekscentrum in het gemeentehuis. Ook kinderen moeten voor ...'. Below this is another result from 'Gemeente Opsterland' with the title 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels'.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [opsterland.nl](http://opsterland.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Hebt u een handicap of beperking? Dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen vlakbij uw huis. Onder het blauwe bord met het rolstoelsymbool komt dan een wit bord met het kenteken van uw voertuig. Alleen uw auto of gehandicaptenvoertuig mag hier staan.

**Direct regelen**

Aanvraag gehandicaptenparkeerplaats op kenteken 📄

Melding doen 📄

**Voorwaarden**

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen als:

- > de medische noodzaak daarvoor is aangetoond;
- > u een geldige gehandicaptenparkeerkaart heeft;
- > u een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig heeft;
- > u regelmatig op meer dan 100 meter van uw woning moet parkeren doordat er dichterbij geen plek is;
- > er op uw eigen terrein geen parkeerplaats kan worden gemaakt;
- > de te realiseren parkeerplaats geen problemen geeft voor de verkeersveiligheid of verkeersdoorstroming.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [opsterland.nl](http://opsterland.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Uittreksel Basisregistratie Personen - BRP

In de Basisregistratie Personen (BRP) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. U kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen. Dit doet u bij de gemeente waar u staat ingeschreven. In het uittreksel staan in ieder geval uw naam, geboortedatum, adres en woonplaats. Let op: we werken alleen op afspraak.

Direct regelen

Aanvraag uittreksel BRP

Let op: de gemeente werkt alleen op afspraak.

Het uittreksel kunt u online aanvragen en per post ontvangen. [Langskomen bij het Publiekscentrum kan ook](#). U kunt het document meestal direct mee naar huis nemen. Neem wel een geldig legitimatiebewijs mee.

U kunt een afschrift voor een ander aanvragen. U moet dan wel toestemming hebben en u heeft een kopie van het legitimatiebewijs van de ander nodig.

### Bent u vertrokken naar het buitenland?

Personen die zijn vertrokken naar het buitenland kunnen een uittreksel BRP aanvragen bij de [Registratie Niet-Ingeschrevenen \(RNI\)](#).

### Kosten

Soort	Prijs
Uittreksel basisregistratie personen (BRP)	€ 8,40

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Opsterland. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Opsterland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Opsterland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Opsterland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Opsterland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Opsterland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Opsterland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Opsterland.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Opsterland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Opsterland.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Opsterland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Opsterland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

#### Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Opsterland

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Opsterland op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Opsterland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

