

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente Oss)




































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Oss)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Oss. Ga dus eerst naar deze website: [oss.nl](https://www.oss.nl).



Bent u op de website van de gemeente Oss? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

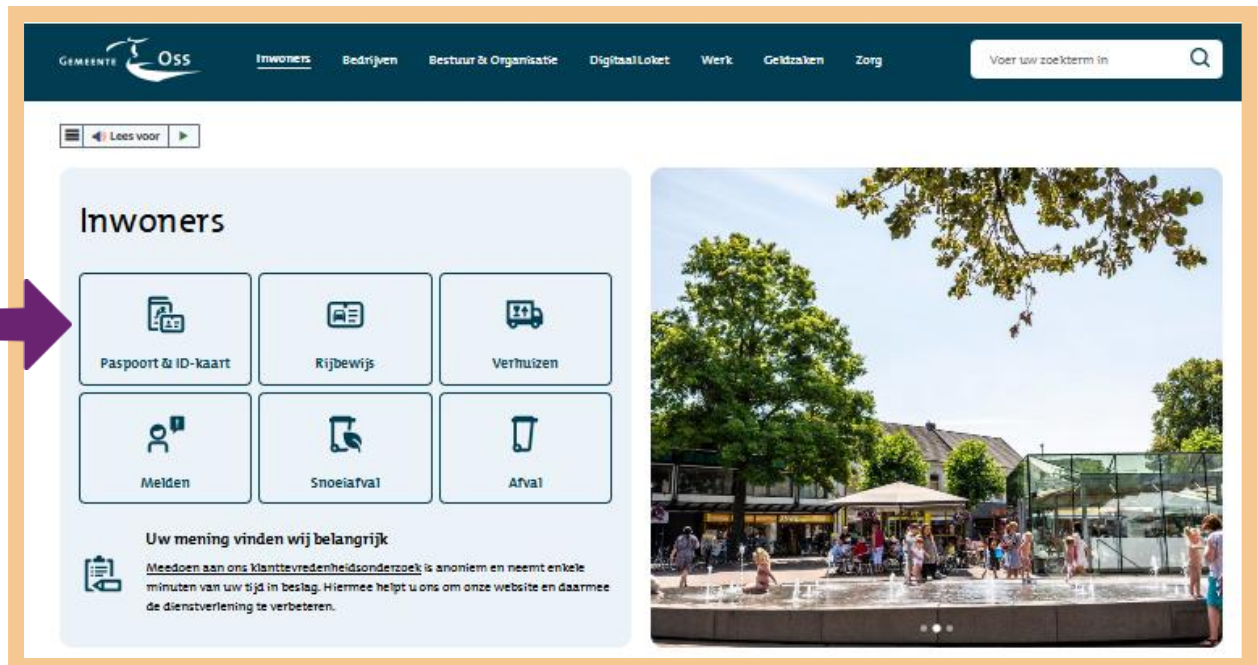
The screenshot shows the homepage of the Gemeente Oss website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the logo and name 'GEMEENTE Oss' on the left, and a search bar on the right. The main content area is divided into several sections:

- Inwoners:** A grid of six service tiles: 'Paspoort & ID-kaart', 'Rijbewijs', 'Verhuizen', 'Melden', 'Snoeiafval', and 'Afval'. Below this grid is a notice about a customer satisfaction survey.
- Of bent u op zoek naar?:** A list of service categories with expandable arrows: 'Bouwen en wonen', 'Live uitzendingen gemeenteraad', 'Trouwen en geregistreerd partnerschap', 'Hondenbelasting', 'Parkeren', and 'Vacatures'.
- Actuele berichten:** Three news items with dates and titles: 'Word jij de nieuwe jeugdburgemeester of jeugdhouder van Oss?' (dated 10 juli 2025), 'Verzilverlening is stopgezet' (dated 10 juli 2025), and 'Gemeente Oss start controle op te veel bewoners in huis' (dated 8 juli 2025).
- Footer:** A dark blue bar containing contact information, general information (Privacy, Proclamatie, Toegankelijkheid), and social media links (Facebook, LinkedIn, YouTube).



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Oss. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort & ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Klik daarna onder 'Paspoort aanvragen' op [Lees meer over het aanvragen of vernieuwen van een paspoort](#). Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **1^e afspraak**, bij pijl B.

Paspoort aanvragen

Wilt u een paspoort aanvragen of vernieuwen? Hiervoor maakt u eerst een afspraak in het gemeentehuis. Houd rekening met een wachttijd. Vanaf 5 werkdagen na de 1e afspraak kunt u het nieuwe paspoort ophalen. Ook dat gaat op afspraak.

Wat moet u doen?

Maak 2 afspraken

- De 1e [afspraak](#) maakt u om uw paspoort aan te vragen in het gemeentehuis.
- De 2e [afspraak](#) maakt u om uw paspoort op te halen in het gemeentehuis. Dat kan na 5 werkdagen vanaf de 1e afspraak. Feestdagen tellen niet als werkdag.

Heeft u nog geen Nederlandse nationaliteit? Maak dan geen afspraak, maar kijk op de pagina [Nederlandse nationaliteit aanvragen](#).

Aanvraag paspoort

Neem de volgende documenten mee:

- alle geldige of verlopen paspoorten en identiteitsbewijzen die u heeft, ook uw buitenlandse documenten.
- 1 nieuwe kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud, die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). U kunt pasfoto's maken in het fotohokje in het gemeentehuis.

Jonger dan 18 jaar? Neem dan ook mee:

- [Toestemmingsverklaring](#) ondertekend door beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft).
- Een (kopie van een) geldig legitimatiebewijs van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft).
Let op: de handtekening op de toestemmingsverklaring moet hetzelfde zijn als de handtekening die op het identiteitsbewijs staat. Plaats de handtekening ná het printen.

Paspoort ophalen in gemeentehuis op afspraak

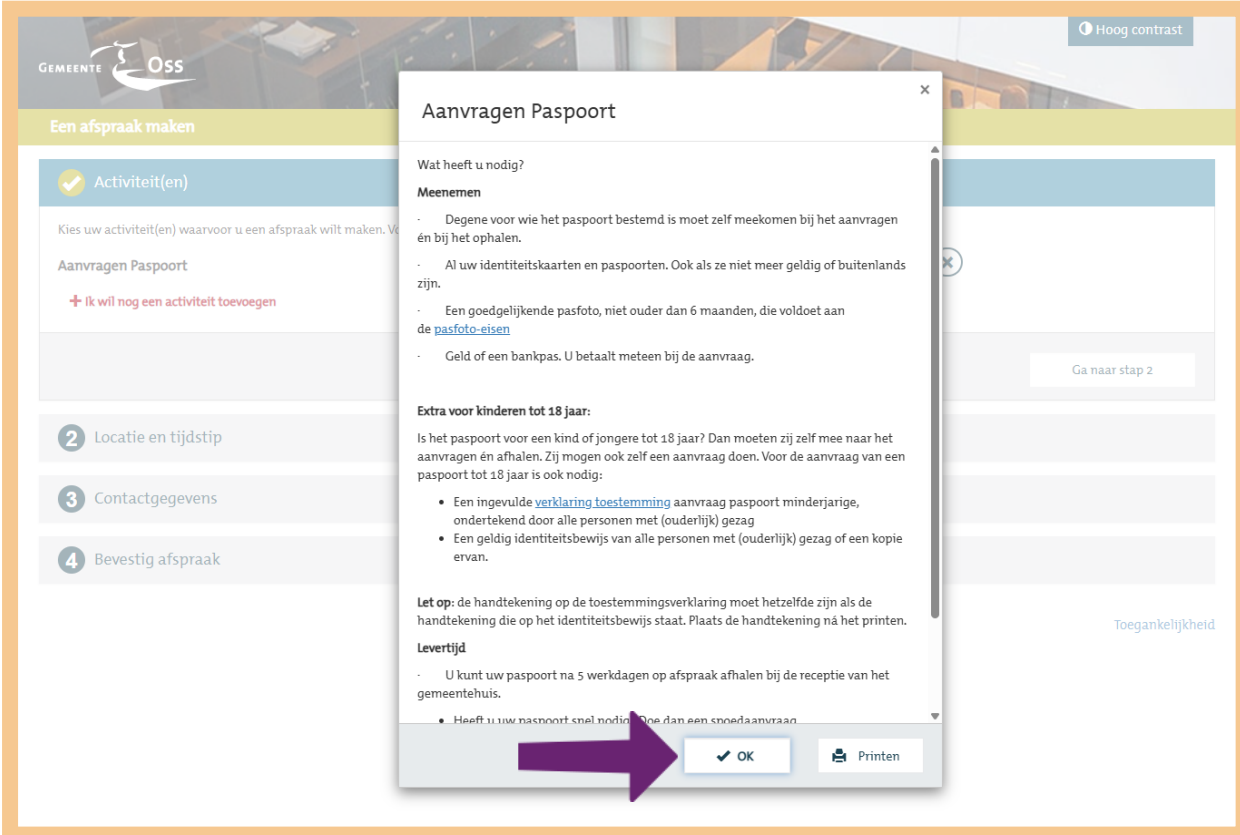
U moet uw eigen paspoort zelf ophalen. Bij het ophalen van een paspoort van een kind, moet het kind zelf ook altijd mee. Vanaf 12 jaar mogen ze het paspoort ook zelf ophalen zonder ouders. U kunt het paspoort tot 3 maanden na aanvraag afhalen.

Wat kost het?

Een paspoort voor kinderen tot 18 jaar (5 jaar geldig) kost €65,70 (tarief 2025)
Met spoedtoeslag kost een paspoort tot 18 jaar €65,70 + 59,10 = €124,80

Een paspoort vanaf 18 jaar (10 jaar geldig) kost €86,85 (tarief 2025)
Met spoedtoeslag kost een paspoort vanaf 18 jaar €86,85 + €59,10 = €145,95

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



The screenshot shows the 'Aanvragen Paspoort' (Apply for Passport) page on the Gemeente Oss website. A modal window titled 'Aanvragen Paspoort' is open, displaying the following information:

Wat heeft u nodig?

Meenemen

- Degene voor wie het paspoort bestemd is moet zelf meekomen bij het aanvragen én bij het ophalen.
- Al uw identiteitskaarten en paspoorten. Ook als ze niet meer geldig of buitenlands zijn.
- Een goedgelijkende pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- Geld of een bankpas. U betaalt meteen bij de aanvraag.

Extra voor kinderen tot 18 jaar:

Is het paspoort voor een kind of jongere tot 18 jaar? Dan moeten zij zelf mee naar het aanvragen én afhalen. Zij mogen ook zelf een aanvraag doen. Voor de aanvraag van een paspoort tot 18 jaar is ook nodig:

- Een ingevulde [verklaring toestemming](#) aanvraag paspoort minderjarige, ondertekend door alle personen met (ouderlijk) gezag
- Een geldig identiteitsbewijs van alle personen met (ouderlijk) gezag of een kopie ervan.

Let op: de handtekening op de toestemmingsverklaring moet hetzelfde zijn als de handtekening die op het identiteitsbewijs staat. Plaats de handtekening ná het printen.

Levertijd

- U kunt uw paspoort na 5 werkdagen op afspraak afhalen bij de receptie van het gemeentehuis.
- Heeft u uw paspoort snel nodig? Doe dan een spoedaanvraag

A purple arrow points to the 'OK' button at the bottom of the modal window. The background shows the website's navigation menu with steps: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, 4. Bevestig afspraak. A 'Ga naar stap 2' button is also visible.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvragen Paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface. At the top, there's a header with the Gemeente Oss logo and a 'Hoog contrast' button. Below the header, the main content area is titled 'Een afspraak maken'. A blue bar indicates the current step: 'Activiteit(en)'. Below this, there's a search filter and a list of activities. The first activity is 'Aanvragen Paspoort', with a quantity of '1' and a 'Toon benodigheden' button. A red link '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' is visible. A 'Ga naar stap 2' button is located at the bottom right of the activity list. The progress bar at the bottom shows four steps: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak. Three purple arrows with circular callouts (A, B, and C) point to the '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' link, the 'Aantal' dropdown, and the 'Ga naar stap 2' button, respectively.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door op het kalendertje te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Oss

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj
📅

Tijd

Voor de geselecteerde datum zijn geen tijden beschikbaar



In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.


2 Locatie en tijdstip


Kies een geschikte datum en tijd


Locatie Gemeentehuis Oss

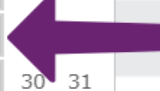
Datum (dd-mm-jjjj)

|dd-mm-jjjj
📅

A





B

C


Vorige stap

4 Bevestig afspraak

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:10' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom op **09:10**.

✓ Locatie en tijdstip

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Oss

Datum (dd-mm-jjjj)

22-08-2025

Tijd

09:10

Vorige stap Ga naar stap 3

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

GEMEENTE OSS

Kies een tijdstip

- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 09:55
- 10:00
- 10:05
- 10:35
- 10:40
- 10:45
- 10:50
- 10:55
- 11:00
- 11:05

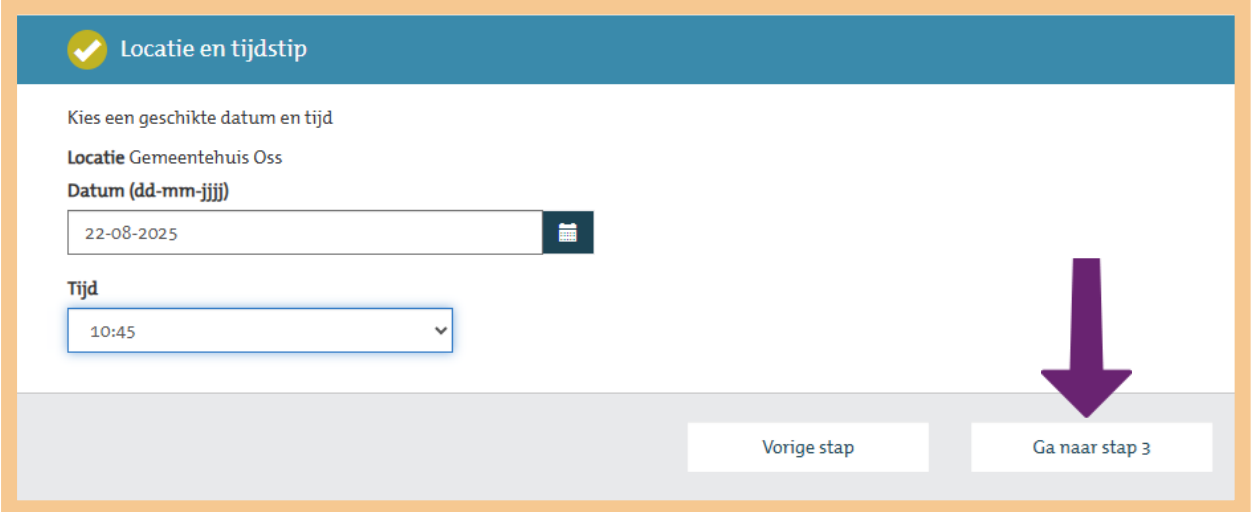
09:10

Wijzigen

Aantal: 1 Toon benodigheden

gekozen

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.



The screenshot shows a web form titled "Locatie en tijdstip" (Location and time slot). The form is set against a blue header with a checkmark icon. Below the header, the text "Kies een geschikte datum en tijd" (Choose a suitable date and time) is displayed. The "Locatie" (Location) field is set to "Gemeentehuis Oss". The "Datum (dd-mm-jjjj)" (Date) field contains "22-08-2025" and has a calendar icon to its right. The "Tijd" (Time) field is a dropdown menu showing "10:45". At the bottom of the form, there are two buttons: "Vorige stap" (Previous step) and "Ga naar stap 3" (Go to step 3). A large purple arrow points downwards from the "Ga naar stap 3" button.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3
Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef

Dhr. Mevr.

Voornaam

Initialen

Tussenvoegsel

Achternaam *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Telefoonnummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige stap

Ga naar stap 4



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

Een afspraak maken

Activiteit(en) Wijzigen

Aanvragen Paspoort Aantal: 1 **Toon benodigheden**

Locatie en tijdstip Wijzigen

Locatie Gemeentehuis Oss
Raadhuislaan 2
5341 GM Oss
Te bereiken op telefoonnummer: 14 0412

Datum 22-08-2025
Begintijd 10:45
Afspraakduur 10 minuten

Contactgegevens Wijzigen **A**

Naam Mevr. D. (Dinie) Sterker
E-mailadres dinie@sterker.nl
Telefoonnummer 0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C **Bevestig afspraak**

B **Vorige stap**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

GEMEENTE Oss

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Aanvragen Paspoort Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeentehuis Oss Raadhuislaan 2 5341 GM Oss Te bereiken op telefoonnu...
Datum	22-08-2025
Begintijd	10:45
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens

Afspraak bevestigd



Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via digitaaloket@oss.nl.


Sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

 NO-REPLY <NO-REPLY@oss.nl>
Aan 

Geachte mevrouw Sterker,

Op vrijdag 22 augustus 2025 om 10:45 heeft u een afspraak bij de gemeente Oss. 

Uw afspraak gaat over een:

- Aanvragen Paspoort

Voor Aanvragen Paspoort dient u het volgende mee te nemen

Meenemen

- Degene voor wie het paspoort bestemd is moet zelf meekomen bij het aanvragen én bij het ophalen.
- Al uw identiteitskaarten en paspoorten. Ook als ze niet meer geldig of buitenlands zijn.
- Een goedgelijkende pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- Geld of een bankpas. U betaalt meteen bij de aanvraag.

Extra voor kinderen tot 18 jaar:

Is het paspoort voor een kind of jongere tot 18 jaar? Dan moeten zij zelf mee naar het aanvragen én afhalen. Zij mogen ook zelf een aanvraag doen. Voor de aanvraag van een paspoort tot 18 jaar is ook nodig:

- Een ingevulde [verklaring toestemming](#) aanvraag paspoort minderjarige, ondertekend door alle personen met (ouderlijk) gezag
- Een geldig identiteitsbewijs van alle personen met (ouderlijk) gezag of een kopie ervan.

Let op: de handtekening op de toestemmingsverklaring moet hetzelfde zijn als de handtekening die op het identiteitsbewijs staat. Plaats de handtekening ná het printen.

Levertijd

- U kunt uw paspoort na 5 werkdagen op afspraak afhalen bij de receptie van het gemeentehuis.
- Heeft u uw paspoort snel nodig? Doe dan een spoedaanvraag.
- U heeft 3 maanden de tijd om het paspoort op te halen.

Wij verwachten u in het gemeentehuis van Oss:
Raadhuislaan 2
5341 GM Oss

Parkeren:
Op het parkeerterrein Raadhulshof (achter het gemeentehuis en Lievekamp) kunt u een half uur gratis parkeren. Dit mag één keer per auto per dag. U toetst uw kenteken in en zodra u moet betalen hoeft u alleen op de groene knop te drukken. Wilt u langer dan 30 minuten parkeren? Dan betaalt u het gewone uurtarief. U krijgt dan niet het eerste half uur gratis.

Wat moet u doen als u binnenkomt in het gemeentehuis?

- U meldt zich bij de zuil voor een volgnummer;
- Scan uw barcode, deze staat onderin deze brief of kies voor de knop "Ik heb een Afspraak" en toets uw geboortedatum in;
- U krijgt van de zuil een ticket met uw volgnummer;
- U kunt plaatsnemen in de publiekshal, uw volgnummer wordt opgeroepen via de beeldschermen.


U wordt opgeroepen op volgorde van afspraaktijd niet op volgorde van binnenkomst

Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren?
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Het is niet mogelijk om uw afspraak te wijzigen of annuleren als u in het buitenland bent, behalve vanuit België of Duitsland.

Heeft u nog vragen?
Neemt u dan op werkdagen tussen 09.00-17.00 uur contact met ons op via telefoonnummer 140412.

Met vriendelijke groet,
Publiekscentrum Oss



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

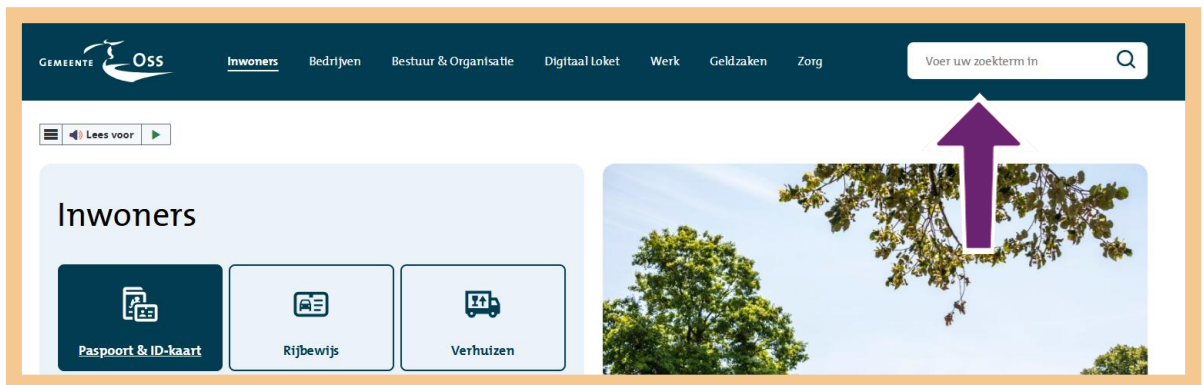
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Oss een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [oss.nl](https://www.oss.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. Zie bij de pijl hieronder.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl. Daarna kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.

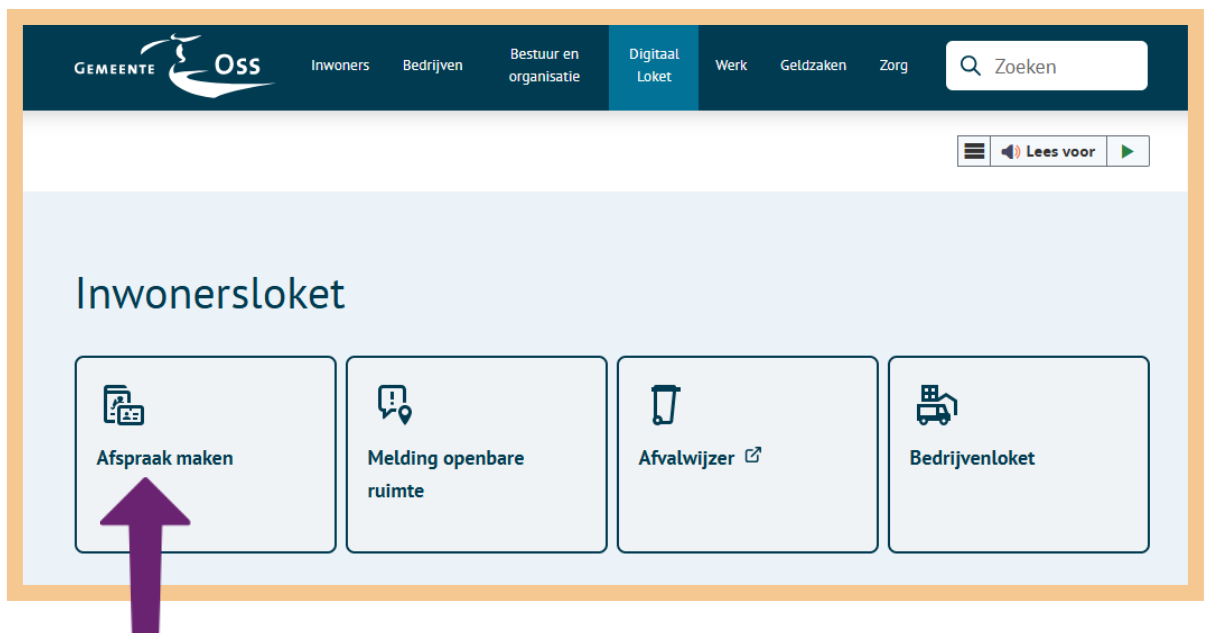




- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u met de muis **Digitaal loket**, bij pijl A, aanwijzen. In het menu dat verschijnt, klikt u op **Loket inwoners**. Zie bij pijl B.



Vervolgens klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u daarna online een afspraak maken.

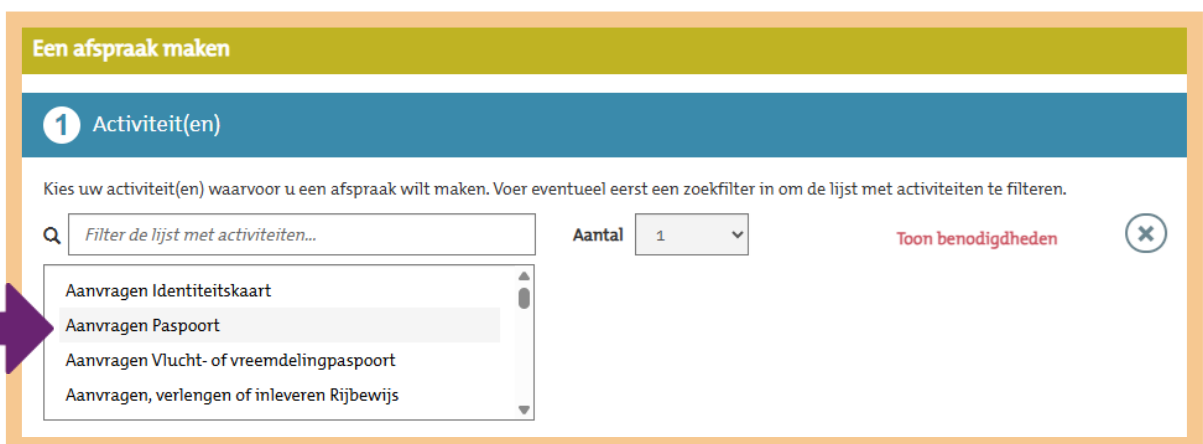




3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**.

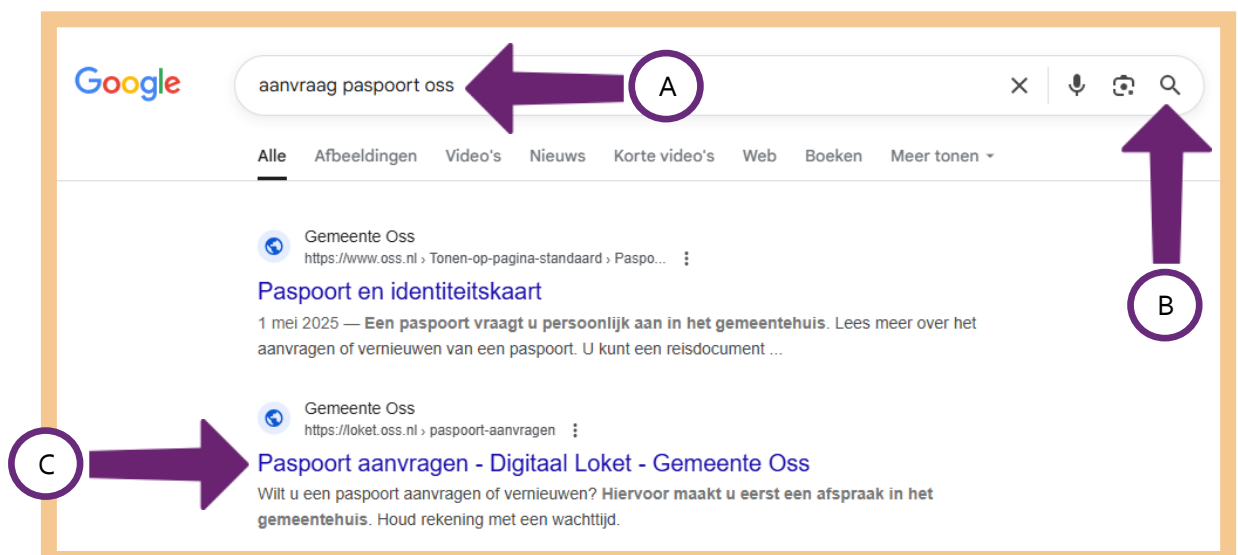


Vervolgens kunt u de **activiteit** kiezen, waarvoor u de afspraak wilt maken..



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort oss' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen - Digitaal Loket - Gemeente Oss**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [oss.nl](https://www.oss.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat zijn de voorwaarden?

Om een gehandicapten parkeerplaats op kenteken aan te vragen moet u aan een aantal voorwaarden voldoen:

- u woont in de gemeente Oss
- u heeft een geldig rijbewijs
- u heeft een geldige gehandicaptenparkeerkaart. Heeft u die niet? Dan kunt u op de pagina 'gehandicaptenparkeerkaart' [een kaart aanvragen](#)
- u heeft een auto die op uw naam of op de naam van een andere bewoner op uw woonadres staat
- u kunt niet op eigen terrein parkeren (garage, oprit, carport)
- indien u in een wooncomplex woont: bij het complex bevinden zich geen parkeerplaatsen die eigendom zijn van de woningcoöperatie, vereniging van eigenaren of eigenaar van het complex (is dit wel het geval, dan moet u een aanvraag indienen bij de eigenaar).

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden voor de parkeersituatie nabij uw woonadres:

- de parkeerdruk in de omgeving van uw woning is hoog, waardoor u regelmatig niet vlakbij uw woning kan parkeren
- een gehandicaptenparkeerplaats mag geen negatieve gevolgen hebben voor de verkeersveiligheid
- minder dan 50% van de voor u bereikbare parkeerplaatsen is aangewezen als gehandicaptenparkeerplaats

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website oss.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel uit basisregistratie personen opvragen

[Machtigingsformulier](#)

Op een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) staan persoonsgegevens, zoals uw naam en huidige adres. U vraagt het uittreksel aan bij de gemeente waarin u woont.

In de basisregistratie personen (BRP) staan gegevens van alle inwoners van Oss. U kunt een kopie van uw eigen gegevens opvragen. Dit heet een uittreksel. Hierop staat uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum. Afhankelijk van het doel waarvoor u het uittreksel nodig heeft, kunnen er ook andere gegevens op staan zoals uw BSN (Burger Service Nummer) of uw woonhistorie.

Heeft u het uittreksel nodig voor een bepaalde instantie of organisatie? Informeer dan welke gegevens ze van u nodig hebben. Zo vraagt u het juiste uittreksel aan.

Reist u met een kind onder de 18 jaar naar het buitenland? Vraag een uittreksel aan voor het reizen met minderjarigen. Hierop staan de gegevens van het kind en wie er gezag heeft. Dat kan handig zijn bij controle aan de grens.

Goed om te weten

Staat u niet bij een Nederlandse gemeente ingeschreven? Dan kunt u uw uittreksel aanvragen bij één van de [RNI loketgemeenten](#).

Wat moet u doen?


Er zijn twee manieren waarop u het uittreksel aan kunt vragen:

- u vraagt het uittreksel digitaal aan** (met DigiD). Het uittreksel ontvangt u binnen 5 werkdagen per post op uw adres. Het is niet mogelijk om uw uittreksel digitaal te ontvangen. U kunt 3 soorten uittreksels digitaal aanvragen:
 - een standaard uittreksel BRP
 - een uittreksel voor de woningbouwvereniging. Hierop staan naast de standaard gegevens ook uw datum van inschrijving in Oss en uw woonhistorie
 - een internationaal uittreksel BRP. Dit is een uittreksel in het Nederlands met verschillende vertaling. Er zijn twee soorten: N/F/D/E of N/S/I/T

Heeft u andere gegevens nodig op uw uittreksel BRP? Maak dan een afspraak aan de balie.
- u maakt een afspraak voor een bezoek aan de balie**. U neemt de volgende spullen mee:
 - een geldig identiteitsbewijs
 - uw pinpas
 - vraagt u het uittreksel aan voor iemand anders? Neem van diegene een ondertekend [machtigingsformulier](#) + kopie van zijn/haar identiteitsbewijs mee

Wat kost het?

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen kost: €13,10 (tarief 2025)



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Oss. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Oss. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Oss wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Oss naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Oss. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Oss een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Oss. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Oss.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Oss. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Oss.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Oss op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Oss. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Oss op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Oss een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Oss het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Oss op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Oss.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

